

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Alles Kidts

Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis

Locatienummer: 1412



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Alles Kidts

Registratienummer: 1412

Vriezenveenseweg 95, 7678 VB Geesteren (overijssel)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55602231

Website: <http://www.zorgboerderijalleskidts.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis

Registratienummer: 1412

Vriezenveenseweg 95a, 7678 VB Geesteren (overijssel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hallo,

Ik ben Suzanne Mensink , de eigenaresse van de zorgboerderij. Op 1 juli 2009 heb ik de deuren van Zorgboerderij Alles Kidts geopend. Hier kan en mag iedereen zichzelf zijn. Genieten van de dieren en de natuur, ontspannen en leren tijdens de activiteiten. Er kan heel veel en er 'MOET' weinig in de zin van productie, bedrijf, neven inkomsten. Deze zijn niet aanwezig. Hobby dieren zijn wel aanwezig en deze 'moeten' natuurlijk heel goed verzorgd worden, wat ook elke dag gebeurt.

Gaandeweg is ook Dagbesteding Erve Broekhuis ontstaan, de dagbesteding van Alles Kidts, maar dan voor (jong) volwassenen / ouderen. Dagbesteding Erve Broekhuis richt zich op het doelmatig aanbieden van activiteiten aan mensen met een hulp- zorg- opvang vraag, in een ontspannen setting zonder werkdruk. Hier kan men weer ervaring opdoen, een dag- / week ritme ontvangen, vertrouwen opbouwen, werken aan doelen, leren, genieten, ontspannen en ontwikkelen op persoonlijk vlak. Samen maken we er elke dag wat moois van !!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Wij houden van onze dieren, lekker knuffelen of luieren in de zon.

Zelf nemen we tussen alle activiteiten door ook wel eens pauze.

Zowel kind, mens als dier hebben het goed bij ons, zorg op maat, persoonlijke aandacht, kijkend naar individuele wensen en behoeften, persoonlijke groei en ontwikkeling en bovenal natuurlijk heel veel plezier tijdens alle voorkomende activiteiten in een veilige, huiselijke, gezonde leef omgeving !!!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was een intens jaar.

De corona perikelen circuleerden nog rond en dit konden we goed merken.

Onmacht van uitval personeel door positieve testen of quarantaine verplichtingen.

Ook uitval en afmeldingen van deelnemers maakten dat het maken van de planning en deze telkens aanpassen meer tijd in beslag nam dan gebruikelijk. Dit hebben we als belastend ervaren maar samen met het fijne team zijn we hier goed door heen gekomen.

In 2021 is ook hard gewerkt aan het opstellen van het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien. Voorheen was de zorgboerderij HKZ - gekwalificeerd, maar ik wilde over gaan naar het keurmerk KLJZ. Door persoonlijke omstandigheden was dit veel meer belastend dan ik verwacht had. Door aanhoudende Whiplash klachten door een aanrijding nu goed 4 jaar geleden door een dronken automobilist functioneer ik veel minder / en ook heel wat minder goed, kan ik minder werken, zijn er concentratieproblemen, nekkolten, hoofdpijnen, eerder vermoeid en overprikkeld enz. Hier moet ik elke dag veel rekening mee houden. Waardoor ik ook minder aanwezig was en nog steeds ben op de werkvloer. Bij het omzetten naar KLJZ keurmerk heb ik hulp ingeschakeld van Annemieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg en Advies. Zij werd mij geadviseerd en ik ben erg blij met de ondersteuning die ik van haar ontvangen heb. Zonder haar inzet had ik het niet gered. Veel ondersteuning ontvangen, tips en advies gekregen. Samen zijn we een periode wekelijks aan de slag gegaan wat geresulteerd heeft in een schriftelijke toetsing welke goedgekeurd is in November 2021. Zonder mijn klachten had ik het heel goed zelfstandig gekund, maar dit lukte me helaas niet. Gelukkig heb ik ondertussen mijn tekortkomingen en beperkingen weten te accepteren en kan ik hulp vragen indien en waar nodig. Dit is zeker ook nog steeds nodig, want een zorgboerderij is niet zo maar iets... Er komen heel wat verantwoordelijkheden bij kijken en die wil ik voor de volle 100% kunnen waarborgen. Waar mij dat door mijn beperking niet meer lukt, heb ik extra en meer inzet van zorgmedewerkers ingezet.

Hier ben ik achteraf heel blij om (want het is niet makkelijk om zaken van je eigen bedrijf die je al jaren zelf doet noodgedwongen uit handen te moeten geven). Gelukkig heb ik betrouwbare mensen om mij heen, helpt familie veel en werkt er een fantastisch team bij de zorgboerderij.

Gelukkig heeft het fijne team alle zorg voor de kinderen en deelnemers op zich genomen waardoor de zorg en begeleiding altijd goed door heeft kunnen lopen. Ook tijdens mijn afwezigheid, vlak na ongeluk, maar ook tot aan nu. Ik kan niet alles meer en daarom ben ik des te dankbaarder dat de zorg door gaat en de veiligheid, kwaliteit en professionaliteit bij ons gewaarborgd blijft.

In 2021 is er dus op persoonlijk gebied heel wat gebeurd, wat deels invloed heeft gehad op de zorgboerderij.

Om de continuïteit van de zorg te waarborgen heb ik mijn teamleider, taken die ik deed, over gedragen, zoals personeelszaken met ondersteuning van de boekhoudster (nieuw personeel aannemen, functioneringsgesprekken, meer aanwezig zijn op de werkvloer door het over nemen van slaapdiensten, meer aanwezig zijn in het kantoor door 1 extra kantoor dag in te zetten om mail telefoon enz. te beantwoorden, er te zijn voor het team, het team aan te sturen, vragen te beantwoorden, de algehele gang van zaken, uitvoering zorg, en continuering zorgboerderij waarborgen.

Voor de deelnemers die al in zorg waren heeft dit geen invloed gehad, voor hen liep de opvang, begeleiding en zorg gewoon door. Gelukkig. Wel hebben zij de corona periode ook als onrustig beleefd, de een wat meer dan de ander, maar het leefde wel , ook bij de deelnemers. Waar er behoefte aan was, werd er over gepraat. Ondertussen bood de zorgboerderij een veilige plek waar onbezorgd gespeeld, geleerd, ontwikkeld mag worden tijdens het zorg- en activiteiten aanbod.

Door mijn afwezigheid en beperkingen hebben er niet veel ontwikkelingen plaats kunnen vinden. Nieuwe aanmeldingen bleven een tijdje uit (ook voor 2021) dit omdat ik degene was die nieuwe aanvragen en rondleidingen op mij nam. Toen ik er weer was heb ik deze taken volledig uitbesteed aan de zorg coördinator, welke ook meer kantoor tijd kreeg en daarbij uitbreiding in taken en verantwoordelijkheden.

Later in 2021 (medio September) heeft een medewerkster de taken voor de dagbesteding op zich genomen.

De aanmeldingen bij de dagbesteding, welke onder zorgboerderij erva broekhuis, vielen, stond op een laag pitje.

Er was weinig animo en mensen wisten ons niet te vinden. Een medewerkster had er oren naar om hier PR voor uit te zetten en mee aan de slag te gaan.

Vervolgens medio September 2021 is het meer gaan leven en hebben we het voortgezet onder de noemer Dagbesteding Erve Broekhuis.

Hiermee is het zorgaanbod uitgebreid en weten mensen ons beter te vinden. De aanmeldingen breiden heel langzaam uit waardoor we

meer vertrouwen hebben gekregen in dit stuk zorg aanbod. Dit gaan wij in 2022 voortzetten en hopen een mooie kleinschalige dagbesteding op te kunnen zetten en te kunnen behouden.

Ondertussen komen er ook steeds meer zorgvragen voor de jeugd. En dat baat ons wel wat zorgen. We merken heel erg dat er veel meer vraag dan aanbod is. Dit is zorgelijk voor de jeugd die een plek nodig heeft, om ouders te ontlasten, voor kinderen die gebruik kunnen, willen / moeten maken van ons zorg aanbod. We merken dat we een hele mooie aanvulling en ondersteuning zijn voor een gezin, een uit huis plaatsing kan vaak voorkomen worden door de inzet van een zorgboerderij maar ook een terug plaatsing naar huis verloopt beter door inzet en ondersteuning van een zorgboerderij.

Wij vinden het een hele mooie en fijne meerwaarde dat wij van zo'n grote betekenis kunnen en mogen zijn voor vele kinderen en deelnemers en hun ouder(s) / verzorger(s).

Helaas is uitbreiding in deelnemers plaatsen bij ons niet mogelijk. De plekken zijn vol tijdens het schrijven van dit jaarverslag (maart 2022).

Bij de dagbesteding (erve broekhuis) is nog plek. Bij de jeugd (alles kidts) zit het vol. We hebben op dit moment een stop op de aanvragen.

Wij werken niet met een wachtlijst, want deze wordt alleen maar langer en langer... en kinderen die er op staan komen nooit aan de beurt. Er is weinig verloop. Wat een goed teken is, maar wel heel jammer voor al die kinderen die nog op hulp wachten... Ik hoop dat er in de toekomst meer zorg aanbod komt voor de jeugd.

Ik kan me voorstellen dat het lastig is, niet iedereen ambieert meer een zorgboerderij (in verleden sprak ik nog wel eens mensen met vragen die een zorgboerderij zouden willen starten) maar daar heb ik de laatste jaren niks meer van gehoord. Het is best ingewikkeld geworden. Eisen worden hoger en meer en de tarieven zijn naar mijn idee te summier. Steeds meer moet een zorgaanbieder doen wat bij het tarief zit inbegrepen, steeds meer eisen en verantwoordelijkheden worden er gesteld, alles wordt duurder en duurder en steeds meer wordt er van ons verwacht. Terwijl men vaak nog geen idee heeft wat we allemaal doen en wat er allemaal bij komt kijken. De huidige financiering en de normen die de gemeente stellen aan de zorg vindt ik niet met elkaar in verhouding staan. Ook de financiering in dagdelen geeft enorm veel discussie omdat de ene gemeente net een iets andere benadering hanteert dan de andere en het is ook maar net hoe een wijkcoach er tegen aan kijkt. Over algemeen komen we er altijd wel uit. Maar als zorgboerin moet ik enorm oppassen dat we niet onderbetaald worden. Dat is soms al wel het geval, omdat het niet anders is en kan.. Deze punten geef ik ook altijd wel aan bij de gemeente zelf, de wijkcoach of contract manager, maar het blijft discussie geven. 'Uurtje - Factuurtje' is waar ik al jaren voor pleit. Ik hoop dat dit ooit doorgevoerd gaat worden. Scheelt een bult gedoe en een berg discussie.

Een schriftelijke toetsing heeft plaats gevonden in November 2021. Deze is positief afgerond.

In 2022 vindt er een interne audit plaats. Deze wordt ook medio November 2022 uitgevoerd.

De schriftelijke toetsing heeft me wel weer tot inzicht gebracht op bepaalde gebieden.

Veel deden we al wel volgens het HKZ keurmerk. Dus veel was me al bekend.

Maar sommige gebieden gaven ook wel weer ruimte en kans om de boel eens onder een vergrootglas te leggen en aan te pakken.

De punten op de i zetten was een hele kluif voor mij, maar zeker ook wel fijn. Nu dat achter de rug is gaan we werken aan de actiepunten en het opstellen van het jaarverslag. Als dat eenmaal bijgewerkt is, dan zijn we helemaal up to date en hoop ik het zo te kunnen houden.

Aan de werkbeschrijving zijn nog geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht. Dit omdat ik helemaal blanco binnen kom en dit keurmerk nieuw voor mij is.

Zoals hierboven al vermeld hebben een aantal mensen taken over genomen wat zeer ondersteunend werkt. Ook heb ik ZZP'er Annemieke ingeschakeld.

Ook in mijn prive heb ik mensen extra ingeschakeld ter ondersteuning voor het bedrijf. Dus genoeg inzet aan alle kanten gelukkig. Daar ben ik erg dankbaar voor. Zonder hen had ik het niet gered.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het opstellen van het nieuwe keurmerk heeft veel invloed gehad vooral op mijzelf.

Dit omdat ik niet het hele team er al bij kan betrekken. Zij hadden de zorg voor de kinderen en deelnemers op zich en zorgen dat het op de werkvloer door ging.

Ook de onmacht van de corona perikelen hakte er geregeld aardig in. Was er net een planning klaar, hadden kinderen weer vrij van school, belde er iemand met een positieve corona test en zaten soms meerdere collega's in quarantaine. Enz.

Hiervan heb ik geleerd (maar dat wisten we al, maar je wordt weer eens goed met je neus op de feiten gedrukt) dat niks zeker is in het leven, dus ook niet in je bedrijf. Veranderingen waar ik al mee bezig was, is te zorgen voor back up van bepaalde zaken en taken zodat die gewaarborgd zijn als degene die verantwoordelijk is voor die taken onverhoopt en onverwacht uitvalt. Zo gaat niet alleen de zorg op de werkvloer door, maar ook andere zaken zoals nieuwe aanmeldingen , keurmerk , gesprekken met personeel enz. gaan dan gewoon door. Zo voorkomen we vervelende achterstanden en het bekende dweilen met de kraan open waar ik nu geregeld mee te maken heb en ik persoonlijk zeer onprettig vindt werken.

Ik heb gezorgd voor duidelijke taken van de zorg coordinator. Ondertussen is er ook een assistent zorg coordinator.

De boekhoudster is meer gaan werken voor en bij de zorgboerderij.

Mijn teamleider heeft meer taken en uren gekregen.

Zorg begeleiders zijn meer gaan werken.

En bepaalde mensen hebben meer verantwoordelijkheden gekregen zodat alles door blijft gaan mocht iemand uitvallen.

Zo heb ik alle aspecten, zaken en taken die bij een zorgbedrijf zoals een zorgboerderij horen en er bij komen kijken gewaarborgd.

Want het gaat immers niet alleen maar om de zorg, begeleiding en opvang van de kinderen en deelnemers. Het gaat er ook om of er voldoende dieren voeding is, het gras op tijd gemaaid wordt, er voldoende boodschappen zijn, de speeltuin en het speelgoed nog veilig en heel is, de brandmelders het nog naar behoren doen, de dieren gezond zijn, de dierenarts op tijd komt, enz. enz. enz. ALLES gaat door en er komt heel wat bij kijken.

Doordat wij door kunnen blijven gaan, ondanks welke tegenslag dan ook, ben ik meer dan tevreden met de garantie over het aanbieden van de zorg.

Ik ben er van overtuigd dat kinderen en deelnemers bij ons veilig zijn, dat wij professioneel handelen en de opvang bij ons GOED is in de breedste zin van het woord. Het kwaliteitssysteem is een fijn en makkelijk hanteerbaar instrument voor mij. En mijn ondersteunende netwerk is zich er ook in aan het inlezen en verdiepen zodat zij kunnen ondersteunen waar nodig wanneer ik dat vraag. Een fijne gedachte en gerust stelling.

Vorig jaar waren er geen doelstellingen... We zijn met een nieuw keurmerk begonnen, dus blanco, dus het jaar 2021 markeer ik als '0-meting' en zie ik als nieuwe start / nieuw begin... na veel persoonlijke ellende.

Nu het keurmerk schriftelijk is goedgekeurd kan het gehele team hierover ingelicht en geïnformeerd worden. Zodat het bij hen ook meer gaat leven en meer bekend wordt. En waarbij we verder kunnen werken aan ons kwaliteitssysteem, deze up to date houden en de voorgenomen acties uitvoeren gaandeweg het jaar. Zo blijven we er wekelijks / maandelijks mee bezig en wordt het een mooie leidraad voor onze zorg activiteiten, begeleiding en opvang waarbij de kwaliteit gewaarborgd blijft. Dit vindt ik erg belangrijk en wil ik graag uitstralen en overdragen aan mijn team zodat kennis en kunde gedeeld wordt en levend blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Reactie Marion:

Doelgroepen: Leeftijd 18- (Zorgboerderij Alles Kidts; a) en 18+ (Dagbesteding Erve Broekhuis; b)

Per Doelgroep:

Omschrijving	Start 2021	Instroom 2021	Uitstroom	Einde 2021
Deelnemers 18- (a)	59	24	26	57
Deelnemers 18+(b)	3	3	5	1
Deelnemers totaal	62	27	31	58

Deelnemers 18+ (b): Incl deelnemer ...; stond nog niet in Nedap; In zorg 2021-Uit zorg 2021

Deze deelnemer is maar paar keer geweest om te kijken of de dagbesteding iets voor hem is.

Het was nog een te grote stap voor hem ondanks dat hij een schoolverlater is durfde hij een volgende stap als dagbesteding nog niet aan.

Totaal aantal deelnemers: 90 incl instroom-uitstroom (= totaal aantal deelnemers/regels 2021)

Reden uitstroom: opvang niet meer passend bij wens opvang deelnemer. Enerzijds door bereiken doelen/groei deelnemer; anderzijds door afwijking verwachting-werkelijkheid opvang.

Uitstroom redenen hebben te maken met groei en ontwikkeling die een deelnemer bij ons heeft doorgemaakt.

Doelen zijn bereikt, nieuwe doelen zijn niet nodig omdat een deelnemer uitgeleerd is bij ons en er aan toe is om een stapje verder te gaan zoals begeleid werken of een dagbesteding richting 'werken' en verdere ontwikkeling de zelfstandigheid en volwassenheid in.

Het kan ook voorkomen dat een deelnemer en diens begeleiders / ouders bepaalde verwachtingen hadden en deze niet overeenkomen met hetgeen we bieden. Voorbeeld is dat er een deelnemer nog op school zat terwijl hij al een half jaar schoolverlater was. Na meerdere kennismakingen en gesprekken langzaamaan de dagbesteding gestart. Na een keer of 4 besloot deelnemer niet meer te komen omdat hij het nog veel te spannend vond. De stap van school naar dagbesteding was nog te groot. Hierbij praten wij dan over een afwijkende verwachting. In dit geval is hier niet veel aan te doen. Het is ook wel eens voorgekomen dat iemand niet paste in hetgeen hij deed bij bijvoorbeeld sociale werkplaats en wilde minder werk druk. Die deelnemer kwam bij ons. Het leek hem fantastisch met de dieren werken en verzorgen enz. Na een aantal maanden was hij geacclimatiseerd, minder stress en kon hij weer meer uitdaging gebruiken. Deze deelnemer vond het voor hem te saai worden bij ons. Ook dan spreken we van een afwijkende verwachting van de dagbesteding /zorgboerderij op lange termijn. Jammer, maar als vraag en aanbod niet aansluiten, dan is het beter om de zorg in goed overleg te stoppen. Dit gebeurt tot nu toe ook vanuit deelnemer. En zijn zaken waar wij weinig aan kunnen doen. Aanbod maken wij zo passend mogelijk maar als het niet meer passend is dan houdt het op natuurlijk.

Aanpassingen: inhoudelijk nvt; opvang zorg naar beste vermogen en in het belang van deelnemer met poging maximale groei uit deelnemer te bereiken; genomen actie: betere zichtbaarheid op website

Welke zorg:

Begeleiding en / of logeren

Zorgzwaarte: 1 + 2;

Begeleidingsvorm individueel/groep: In principe groep met incidenteel aanvulling individueel

Vanuit welke wet hoofdzakelijk JW (+1x WLZ)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers waarin en waarmee we in 2021 zijn gestart zijn gaandeweg het jaar niet gewijzigd of veranderd.

Alles Kidts en Erve Broekhuis heeft een ongewijzigd zorgaanbod.

Ook de deelnemers (groepen en zorg zwaartes / indicaties) zijn onveranderd.

Wij merken dat hetgeen wij aanbieden goed passen bij de kinderen en deelnemers die al in zorg zijn.

Uiteraard komen wij nog steeds wel eens nieuwe vragen tegen waar over we nadenken.

Zullen we dit of dat doen, zullen we hier gehoor aan geven enz.

Maar elke keer komen we er op uit dat wat we doen , doen we heel goed.

Dat moeten we zo houden. Het is nu goed werkbaar voor ons en het team.

Kinderen, deelnemers en ouders zijn tevreden (er zijn geen klachten) en de plekken zijn vol.

Dit zijn redenen om geen wijzigingen aan te brengen in zorgaanbod, deelnemers, zorg zwaartes / indicaties enz.

Ons aanbod blijft zoals die is en waarmee we in 2021 gestart zijn.

Conclusie is dat we tevreden zijn met ons algehele aanbod en dat we dit zo door blijven doen.

Hierdoor zijn er geen acties nodig in deze paragraaf.

We gaan fijn door zoals we het nu doen.

Dit is voor iedereen goed werkbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Hieronder een tabel / overzicht betreft instroom / uitstroom personeel.

Dit is inclusies BOL-Stagiaires en BBL-studenten welke wij aannemen voor minimaal een half jaar stage.

Onze voorkeur heeft jaar stages. Dit i.v.m. langere looptijd stage periode en minder wissels aan begeleiders voor de deelnemers en kinderen.

Echter wisselingen in een team voorkom je nooit helemaal. Ons streven is altijd om een zo vast mogelijk team te creëren waarin iedereen fijn in zijn taak zit en zijn functie goed kan uitoefenen, zelfstandig kan werken, kan samen werken en kan ontwikkelen.

Om duidelijkheid te behouden, goed op 1 lijn te zitten en een tevreden team te verkrijgen voeren wij minimaal 1 keer per jaar functioneringsgesprekken met elk team lid. Dit wordt verzorgd, onderhouden en uitgewerkt door de teamleider.

Verder hebben we dagelijks contact en overleg; voor, tijdens en na werkdiensten. Ook is er 4 keer per jaar een teamvergadering. En is er 2 keer per maand een overleg tussen en met de directie, teamleider en zorg coordinator. Zo is er veel overleg en goede communicatie.

Door wat personele wijzigingen kan er ook onrust ontstaan, waarom gaat iemand weg, of andere vragen kunnen ontstaan bij kinderen en deelnemers. Hier zijn we altijd heel open in. Gelukkig heeft de uitstroom bijna altijd te maken met einde stage periode.

Een stagiaire (bol of bbl) gaat dan op een nieuwe plek stage lopen als de looptijd bij ons er op zit.

Soms blijft iemand na behalen van diploma nog een tijd werken, dat is fijn, zodat diegene verder kan ontwikkelen en het scheelt een wissel.

Ook kan een contract aflopen en wil iemand nog eens op een andere werkplek kijken en ervaring opdoen. Of heeft iemand werk gevonden waar een nieuwe uitdaging in zit. Dit kan gebeuren en zo gaat het vaak ook. Daarnaast zijn er ondertussen ook teamleden die al een aantal jaren werken bij de zorgboerderij wat maakt dat een groot deel van het team heel stabiel is. Er werkt zelfs iemand bij de zorgboerderij die al vanaf start betrokken is. Nou ja, eigenlijk wel meer mensen, zoals ook de boekhoudster en adviseur. Deze laatste is mijn schoonvader welke zo onderhand nog op de achtergrond betrokken is en al heel wat taken overgedragen heeft.

Reacties die hieruit voortkomen uit het team is dat het fijn is als er zo min mogelijk wisselingen plaats vinden. Begrijpelijk maar hier heb je niet altijd invloed op. Verder vinden mensen het fijn om met vaste collega's te en diensten te werken. Hier hebben we vooral door de weeks voor gezorgd en lukt heel goed. Met stagiaires werken en hen opleiden is leuk, soms ook nog lastig en ligt aan de ervaring van stagiaire en leerjaar. We houden hier altijd rekening mee en zorgen voor voldoende ruimte om te leren, ervaren, groeien en ontwikkelen en dat er ook ruimte is om dat te bieden aan de leerlingen. Allemaal aspecten waar in de planning rekening mee wordt gehouden. Zo proberen we het voor en in het team zo goed mogelijk in te richten en het voor iedereen zo goed mogelijk te doen en te houden.

Overzicht in- uit stroom medewerkers:

	Begeleiders incl. kantoor medewerkers	BBL leerling	BOL stagiaires	Totaal aantal medewerkers
01/01 stand	11	5	2	18
Instroom	+4	+2	+6	+12
Uitstroom	-7	-1	-6	-14
31/12 stand	8	6	2	16

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er 8 BOL stagiaires en 6 BBL leerlingen in dienst geweest welke wisselende opleidingen volgen , o.a.,

Opleidingen:

Persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niveau 3 en 4

MBO Helpende Zorg & Welzijn niveau 3 en 4

MBO Begeleider Gehandicaptenzorg niveau 3 en 4

MBO Verzorgende-IG niveau 3 en 4

HBO Social Work

Ontwikkelingen:

- Stagiaires stromen door naar andere stages

- Stagiaires blijven soms vakantie werk doen of nog een langere tijd in dienst omdat het van beide kanten goed bevalt en er werkgelegenheid is
- Met alle stagiaires worden gesprekken gevoerd volgens de norm van de opleidingen
- Feedback wordt over het algemeen goed ontvangen en we zien dat onze stagiaires altijd aan hun leerdoelen werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij de zorgboerderij zijn er in 2021 geen vrijwilligers geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2021 zijn er geen grote veranderingen geweest in het team.

Behalve uitbreiding van taken om zorg en alle taken van de directie tijdens afwezigheid meer te waarborgen.

In 2022 wordt dit verder uitgebreid.

In corona tijden (die niemand kon voorspellen) was het een paar keer erg krap in het team.

Zo krap dat iedereen moest werken wanneer die kon en men op een gegeven moment op de tenen ging lopen.

Dit door extra werken / overnemen van elkaars diensten tijdens quarantaine dagen van collega's.

Iedereen loste elkaar af en nam elkaars diensten over, een collegiale periode maar ook een vermoeide periode die we gelukkig goed door zijn gekomen.

Het heeft het team wel meer moeite en energie gekost. Ook al werken er op 2 a 3 mensen na, verder niemand full-time.

Het was toch belastend voor het team. Door meer aanvragen kinderen en deelnemers zijn we ook op zoek gegaan naar nieuwe medewerkers.

Deze zijn moeilijk te vinden. Mensen onderschatten de zorg en de inhoud ervan en wat er allemaal bij komt kijken bij een functie bij een zorgboerderij.

We merken dat de wereld buiten de zorgboerderij vaak nog niet bekend genoeg is met zorgboerderijen en dat er nog heel veel onwetendheid is.

Hier kunnen wij niet veel mee , het is zo en geen reden tot acties.

Op dit moment werken we met een fijn en goed team. Men kent elkaar goed, het is stabiel en men weet wat die aan elkaar heeft.

Iedereen zet zich in waar die kan, ook bij ziekte collega's, of als er meer kinderen zijn, enz. Men werkt fijn samen, het verantwoordelijkheidsgevoel is hoog en er wordt veel overlegd, besproken en geëvalueerd.

Hoe het team functioneert is er geen reden tot wijzigingen of acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door de corona perikelen werden er helaas geen cursussen of opleidingen gegeven.

Wel is deze intentie er zeker en wordt er in 2022 weer gepland en gekeken waar de interesses liggen en waar we baat bij hebben aan cursussen om te volgen.

Zo wordt er sowieso de jaarlijkse BHV cursus gepland. Daarnaast staan cursussen, bijeenkomsten of informatie momenten gericht op Autisme, agressie, medicatie, en het ABC circuit op de wensen lijst. Maar ook zaken zoals FAS (foetaal alcohol syndroom) of andere minder bekende diagnoses zijn interessant om informatie bijeenkomsten over te volgen. Dit wordt in 2022 bekeken en gepland en het streven is om eind 2022 in ieder geval over een aantal onderwerpen meer te weten te komen. Dit is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de corona perikelen en lange tijd niks of beperkt een en ander mogelijk was, zijn er geen trainingen gegeven en is er geen scholing gevolgd in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2022 zijn de volgende opleidingsdoelen wenselijk:

Tijdens de laatste vergadering is ter kennis gegeven dat er behoefte is aan:

- een agressie training
- medicatie cursus
- verdieping autisme

Een agressie training en verdieping autisme (abc circuit o.i.d.) wordt in de gaten gehouden.
Zodra er een geschikt en betaalbaar aanbod voorbij komt gaan we bekijken voor wie dit geschikt en noodzakelijk is.

Een medicatie cursus of bijeenkomst behoort ook tot de mogelijkheden.
Alles heeft te maken met planning mogelijkheden en financiën. We bekijken dit zodra er aanbod voorbij komt.

Voor kantoor mensen is een cursus / bijeenkomst betreft verdieping NEDAP gebruik wenselijk.
Dit houden de kantoor mensen zelf in de gaten en zodra er iets passends voorbij komt, laten ze dit weten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Mijn conclusie is dat het in 2021 onmogelijk was om aandacht aan scholing te geven.
De noodzaak en prioriteit was kinderen begeleiden, roeien met de riemen die we hebben en hoofd boven water houden.
Dit door de corona periode die we al door gemaakt hadden en waar nog nasleep van was wat goed merkbaar was.
Het was eerst zaak om de boel weer fijn op orde te krijgen, rust bij de kinderen en goed teamwork te creëren.
Daar lag de prioriteit en daar hebben we op ingestoken en geïnvesteerd. Zolang het op de werkvloer goed loopt, komt de rust vanzelf terug.
De kinderen en deelnemers zijn deze perioden niks te kort gekomen, mede door onze prioriteit bij hen te leggen.
Hen opvangen, begeleiding bieden die ze nodig hebben, veiligheid en geborgenheid geven was het aller belangrijkste.
Daarbij speelt een rol dat we een gemengd team hebben met allen hun eigen kennis en kunde op bepaalde gebieden.
Dit maakt dat ons team elkaar heel goed aanvult. Iedereen weet ergens wel meer van en zo vullen we elkaar aan, bieden we elkaar back-up en leren we van elkaar. Super fijn. In 2022 hopen we ook tijd te hebben voor onze scholing en kennis en kunde op te frissen. Welke scholing we gaan doen is ook afhankelijk van het aanbod, onze financiën, mogelijkheden (ruimte qua tijd in het team) en interesse.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aantal evaluatiegesprekken per jaar

In het jaar 2021 zijn er in totaal minimaal 47 evaluatiegesprekken gevoerd.

Tijdens sommige evaluatie gesprekken worden meerder kinderen besproken aangezien het dan gaat om broer(s)/zus(sen).

Aantal evaluatiegesprekken per deelnemer

Het aantal evaluatiegesprekken per deelnemer is erg verschillend. Per deelnemer voeren wij minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek. Dit doen we vaak een aantal weken voor dat de indicatie van de deelnemer verloopt. Daarbij komt dat er voor sommige deelnemers soms MDO's worden gepland en wanneer een deelnemer regelmatig op de zorgboerderij komt is het voor ons als zorgboerderij dan ook erg nuttig om aan te sluiten bij de MDO's, dit omdat we dan tijdens een MDO goed kunnen samen sparren met andere instellingen die ook betrokken zijn bij de deelnemer. Daarbij worden er ook indicatie afgegeven voor een half jaar, waardoor we 2 keer per jaar een evaluatiegesprek hebben over de deelnemer.

Onderwerpen evaluatiegesprek

Voor het evaluatiegesprek houden we ons aan de richtlijnen die beschreven staan in het 'evaluatieformulier' van Nedap.

Algemene conclusie uit evaluatiegesprekken

Tijdens het evaluatiegesprek wordt aan het einde altijd gevraagd naar de tevredenheid over de zorgboerderij. Over het algemeen komt hieruit dat ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over de zorg die wordt geboden op de zorgboerderij. Dit komt ook omdat ouders wanneer er wel iets is vaak een mail sturen of even bellen naar de zorgboerderij, zodat dit direct kan worden opgepakt. Ze wachten dan niet tot een evaluatiegesprek. Wij proberen dit ook te stimuleren omdat wanneer het direct kan worden opgepakt dat prettiger werd dan dat we tijdens een evaluatiegesprek het pas horen.

Aandachtspunten die wel eens naar voren komen zijn:

- De vraag of de deelnemer wat vaker met een foto op facebook kan
- Spullen die soms vergeten worden meegegeven, dit is dan vaak na een weekend met begeleid verblijf (denk aan opladers telefoon/tablet, kleding dat blijft liggen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we over het algemeen kijken naar de evaluatiegesprekken uit het jaar 2021 dan kunnen we concluderen dat deze gesprekken allemaal zorgvuldig zijn uitgevoerd en vervolgens ook via de richtlijnen van Boer en Zorg zijn uitgewerkt.

Leerpunten en verbeterpunten

- Formulieren moeten altijd na dat ze gemaakt zijn door ouder(s)/verzorger(s) worden ondertekend. Formulieren worden altijd gemaaild met de vraag het graag ondertekend retour te sturen. Dit gebeurt niet altijd en hierop moeten we soms nog wel wat strakker zijn. Aan de andere kant is het ook de verantwoordelijkheid van ouders om mee te werken aan de (verplichte) werkwijzen en er zorg voor te dragen dat wij de spullen ook tijdig getekend retour hebben ontvangen zodat wij alles goed en tijdig kunnen verwerken. We zijn op deze wijze behoorlijk afhankelijk van de medewerking en snelheid van ouders. De ene ouder is zeer betrokken en een andere ouder vergeet het eerder en moeten we helpen herinneren. Nier erg, maar voor ons als zorgaanbieder dan wel meer werk en tijd om dit in de gaten te houden.
- Gesprekken soms nog wat eerder plannen waardoor de indicaties op tijd binnen zijn. We merken ook dat het verschilt per gemeente. Soms is een indicatie binnen 2 dagen binnen terwijl het in een andere casus 8 weken kan duren. Ook zijn wijkcoaches verschillend beschikbaar / bereikbaar. Werkdagen lopen niet altijd gelijk waardoor een afspraak soms langer kan duren. We merken dat wij als zorgboerderij hier best flexibel in zijn omdat wij onze kantoor dagen en tijden behoorlijk zelf in kunnen vullen. Dit kunnen we niet van anderen verwachten. Ook moeten we rekening houden met de werkdagen van ouders. Het scheelt wel en het is nu makkelijker dat we gesprekken veelal via Teams doen. Dat is makkelijker en sneller om gesprekken en evaluaties af te spreken.

We maken hier geen actie punten bij, omdat we dit zelf al structureel goed in de gaten houden.

Daarbij zijn we afhankelijk van mogelijkheden van ouders en wijkcoaches en van onze eigen agenda.

We zijn er ons van bewust dat we op tijd moeten plannen en op tijd een uitnodiging voor een gesprek de deur uit moeten doen.

Dit verloopt bij ons intern prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In november 2021 hebben wij de schriftelijke toetsing gehaald.

Door hier veel mee bezig te zijn geweest + corona perikelen, is er geen inspraak moment geweest.

De overgang van HKZ naar KLJZ had ook heel wat voeten in aarde.

Toch hebben wij ondanks alles niet stil gezeten.

Er zijn enquêtes opgemaakt en ook gemaaild naar ouders.

Echter zijn er zo weinig terug gekomen, dat die te verwaarlozen zijn (is op 1 hand te tellen).

In 2022 willen we deze inspraak momenten en tevredenheidsmetingen beter doen en goed oppakken.

Om er voor te zorgen dat dit goed gebeurt heb ik hier ondersteuning vanuit het team verzocht.

Er is iemand die dit heel leuk vindt om op te pakken en te organiseren voor de zorgboerderij.

De enquêtes die opgesteld zijn in 2021 zijn toegevoegd in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- enquête kinderen
- enquête ouders verzorgers
- enquête deelnemers erve broekhuis

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er helaas door onverwachte maatregelen en toestanden geen inspraakmomenten hebben plaats kunnen vinden kunnen wij geen conclusies geven op dit moment. Uiteraard doen we dat wel wanneer er inspraak momenten zijn geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zie toelichting en bijlage vorige paragrafen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie toelichting en bijlagen vorige paragrafen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

SAMENVATTENDE REACTIE 7.1+7.2+7.3

Tot okt.2021 zijn de incidenten handmatig bijgehouden en vanaf oktober 2021 worden ze in Nedap bijgehouden.

De incidenten zijn afgewikkeld. Indien van toepassing zijn ouders geïnformeerd, benodigde acties ondernomen.

Het is voor nu onmogelijk om per incident een inhoudelijke omschrijving van afwikkeling te geven.

Beknopt staat dit op de lijst (bijlage) genoteerd. Maar dit gaan wij als aandachtspunt oppakken.

Verder werken wij altijd met een vaste werkwijze als het om incidenten en agressie gaat.

Hier hebben wij protocollen voor. Zie bijlagen.

Belangrijk hierbij is dat begeleiders veiligheid en kwaliteit voorop laten staan.

Daarna is informeren en overdracht belangrijk.

Ouders moeten geïnformeerd worden over een incident. Dit kan via nedap formulier, via telefoon, mail of anders.

Bij belangrijke, minder voorkomende incidenten wordt teamleider en directie op de hoogte gesteld.

Elke maandag en om de week op donderdag (dus 6 keer per maand) is er overleg tussen directie, teamleider en zorgcoördinator.

Zij bekijken alle zaken rondom de zorg, kwaliteit en veiligheid van de kinderen en deelnemers en nodige zaken en situaties worden besproken. Indien noodzakelijk wordt hier verslag van gemaakt. En terug koppelingen gegeven aan ouders. Omdat wij met een verbeter- / professionerings slag bezig zijn, is dit nog niet helemaal tiptop in orde. Daar zijn wij ons van bewust. Echter is alles genoteerd en worden ouders altijd op de hoogte gehouden.

Wat er nog beter kan / moet en waar aan gewerkt wordt:

Diverse incidenten staan nog op "concept", maar het is nog onduidelijk hoe status in Nedap gewijzigd kunnen worden. Zoeken we uit, zodat we dit kunnen aanpassen. Ook gaan we een 'nep account' aanmaken om mee te testen. Dit omdat een aantal zaken nog niet duidelijk zijn en wij ook nog geen antwoord op hebben helaas. Wij hopen dit eind 2022 duidelijk te hebben allemaal en zijn we ondertussen mee bezig.

We hebben dit als actie meegenomen voor dit jaar. Zie actielijst.

SAMENVATTING aantallen Ongevallen/bijna ongevallen: 3 +2 = 5 (2= incident dieren+lichamelijk letsel)
zie bijlage voor een totaal overzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agressie protocol
- incidenten protocol
- incidenten format

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie: 6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie: 11

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongewenste intimiteiten: 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat je niet zonder incidenten met deze doelgroep kan werken.
Een ongeluk zit in een klein hoekje en bij een aantal incidenten ben je ook afhankelijk van ouders.
Zoals medicatie niet gegeven, kan je ook niet geven als ouders het niet mee gegeven hebben.

Verder werken wij altijd secuur en zorgvuldig en is ons streven om zo min mogelijk incidenten te hebben.
Maar helemaal voorkomen dat kan bijna niet.
Mocht er een incident hebben plaats gevonden dan handelen wij naar ons beste kunnen middels:

- protocol agressie zoals toegevoegd in 7.1
- medische zorg (indien nodig)
- kind troosten
- ouders / collega's inlichten
- rapporteren
- melding incidenten in nedap

enz.

Onze handelwijze verloopt goed. Bij incidenten en agressie is de teamleider en / of directie en / of andere naaste collega altijd goed bereikbaar.

Om onze kennis en kunde up to date te houden ligt er de wens om een agressie cursus te volgen.
Dit is meegenomen als actie punt welke op de algemene actie lijst staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: wij volgen de VOG hantering en wetgeving. Voor de jeugdwet is dat 3 jaar. Dit betekent dat een aantal VOG verklaringen net verlopen zijn. Deze worden nu (23-05-2022) opnieuw aangevraagd zodat alles up to date is.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: gelukkig gelukt !

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

mail naar betrokken personeel om te vragen wie deel wil nemen aan de werkgroep inzake de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De mail is op 31-10-2021 verzonden naar de medewerkers. zie bijlage als toelichting.

folder calamiteit IGJ printen / in map doen keurmerk, personeel informeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)

toelichting geven aan team over dit onderwerp

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: overgedragen aan teamleider en toegevoegd aan protocollenmap zorgboerderij

intake procedure deelnemers en medewerkers ook voor laten tekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: huisregels dagbesteding erve broekhuis toegevoegd

verzekeringen personeel nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)

AOK personeel nalopen op schade .

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)

intake en aanmelden nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 10-10-2021 (Afgerond)

nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 09-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken en ontbrekende aangevraagd

personeels dossiers checken op volledigheid

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 09-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken en ontbrekende vog 's aangevraagd

huisregels aanpassen naar 1 format

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

huisregels apart zak en zeb

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

enquête kinderen en deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

clients inspraak organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

enquête ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

tevredenheid deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

tevredenheid ouders / verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

huisregels nakijken en 1 format maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

reglement nakijken en aanpassen, fixatie is niet het juiste woord en niet van toepassing bij ons

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

kop- en voettekst aanpassen van klachtenprocedure 350.2 (voormalig HKZ)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

inwerkprotocol voet- en kopteksten aanpassen aan KLJZ

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: gereed

landelijke open dag

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2022
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: geschiedt elk jaar maandelijks afhankelijk van looptijd indicatie.

evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: dit geschiedt hele jaar door maandelijks en afhankelijk van looptijden deelnemers

incidentenformulieren via nedap gaan hanteren. Nu nog eigen formulieren. Zodat er wel registratie is. Door tijdgebrek en onvoorziene situaties nog niet aan toe gekomen om dit goed door te nemen en in een overleg te bespreken. Dit is wel de bedoeling, maar zal medio September 2021 worden gezien de vakanties die voor de deur staan. tot die tijd hanteren wij zeker incidentenformulieren en bundelen wij deze in een map. zodat er een overzicht is. Ook worden ze besproken en indien nodig wordt er met ouders / deelnemer / kind / begeleider over de situatie gepraat. [incidentenformulier](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

deelnemers overeenkomst nalopen , ook op WA en verzekeringen, schadestelling enz.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

RI&E deelnemer persoonlijk doornemen, bespreken, en daarna gaan hanteren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

ontruimingsplan up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)

plattegrond zorggebouw ophangen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)

noodkaart maken en ophangen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 07-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2021
Actie afgerond op: 22-08-2021 (Afgerond)

klachtenreglement en vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 22-08-2021 (Afgerond)

klachtenreglement toevoegen zorgboeren onder zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 22-08-2021 (Afgerond)

intake procedure bekijken en kwaliteits systeem op juistheid voorzien

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 21-08-2021 (Afgerond)

overeenkomst van opdracht erik en marion

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 18-08-2021 (Afgerond)

taak en functie omschrijvingen nalopen, VOG overal toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 18-08-2021 (Niet meer van toepassing)

enquete ouders

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: 17-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: datum aangepast

bhv

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021
Actie afgerond op: 07-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: dubbel geagendeerd. Eén verwijderd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 07-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd. Logo toegevoegd.

In 2018 worden er verschillende opleidingen gevolgd

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 07-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nvt.

evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd. Is een doorlopen proces.

landelijke open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 07-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Open dag is er niet van gekomen de afgelopen 2 jaar ivm corona. Hopelijk volgend jaar?

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een doorlopend proces gedurende het hele jaar, en hangt samen met het moment van de aanmaak van het eerste zorgplan

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is uitgevoerd inclusief bedrijfsbezoek.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 06-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De meldcode is aangepast aan de vernieuwde meldcode. Het organisatiegebonden stappenplan is opgenomen in het KS**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

vog medewerkers nakijken op naam, geldigheid en omzetten naar kwaliteit laat je zien..

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie is niet meer van toepassing.

functieomschrijving zorg coordinator nakijken**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** 11-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** is nagekeken door teamleider en directie. zorg coordinator voert deze taken uit en is akkoord.**taak en functie teamleider nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** 11-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** is nagekeken en besproken door en met directie en teamleider. beiden zijn akkoord.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vul uw actielijst voor 2022 graag aan met jaarlijks terugkerende acties die voortkomen uit het kwaliteitsproces.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2022**clientsraad bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2022**enquetes en bijeenkomsten + clientsraad bijeenkomst gehouden hebben****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Toelichting:** eind 2022 wil ik enquetes en bijeenkomsten gehouden hebben. hiervoor wordt een planning gemaakt**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022

interessante cursussen of informatie bijeenkomsten volgen, o.a. ABC circuit, agressie, enz.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Nieuwe datum inleveren werkbeschrijving tbv schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Alle taken en functies goed door lichten. I.v.m. de komende (kwaliteits) eisen en tevens de zwaarder wordende zorg, met daarbij het meerwerk en belastende papierwinkel, wil ik het mezelf vergemakkelijken en daarbij gelijk de zorgboerderij , de werkzaamheden (intern) en de werkwijze professionaliseren. Dit kan en ga ik doen d.m.v. de taken en functies inhoudelijk te bekijken en of dit nog werkbaar / past bij de huidige situatie. Daarbij rekening houdend met dat de huidige manier van werken niet werkt voor mijzelf. Sommige dingen zijn ontstaan > administratieve werkzaamheden zijn uitgevoerd door zorg medewerkers. Dit hebben zij zeer goed opgepakt en gedaan. Maar nu is het tijd dat iedereen zich bezig gaat houden met wat die leuk vindt en waar die goed in is. Hierbij noem ik dit traject ook een Re-organisatie omdat ik een aantal zaken ga ombuigen / omzetten ten goede van de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

bepaalde medewerkers gaan bepaalde cursussen volgen.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

meer deelnemers erve Broekhuis in 2018 gaan werven**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** zijn we mee bezig**activiteiten en zorg aanbod uitbreiden en passend maken op de aangemelde deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**tevredenheids meting / enquête ouders, deelnemers, kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**mail inzake cliëntenraad opzet en vragen wie zitting wil nemen****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**bekend maken wie zitting komt nemen in de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voor het jaarverslag 2021: verantwoord het binnenkomen van het zoönosecertificaat (zie verslag herkansing schriftelijke toetsing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voor het jaarverslag 2021: verantwoord het binnenkomen van de nog openstaande VOGs (zie verslag herkansing schriftelijke toetsing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**ouder bijeenkomst om enquêtes enz. te bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

bijeenkomst plannen voor bijeenkomst cliëntenraad en visie concreet en definitief maken**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**bekijken welke medewerker medicatie cursus moet volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**bhv inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**cliëntenraad bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**cliëntenraad bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**cliëntenraad bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

uitvoeren van de omschreven acties**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn terug kerend.

Ook omdat wet- en regelgeving blijft wijzigen.

En het is mensen werk, dus zo blijven we altijd in beweging qua werk, ontwikkeling en acties.

We houden de wet- en regelgeving in de gaten en blijven deze hanteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hier heb ik lang over nagedacht, maar om doelstellingen te hebben voor 5 jaar is zeer moeilijk voor deze doelgroep. We zijn namelijk zeer afhankelijk van de indicaties die de gemeenten afgeven. Tevens is het op dit moment afwachten hoe de zorg inkoop voor jeugd in de zeer nabije toekomst ingekocht gaat worden en gehanteerd gaat worden door gemeenten. Alles is afhankelijk van wat er over 1,5 jaar gaat gebeuren in en met de jeugdzorg.

Mijn zorgen zijn nu behoorlijk aanwezig, helemaal als ik hoor dat grotere instellingen stoppen met de logeer opvang en ook collega zorgboerders die jeugdzorg aanbieden ook dezelfde zorgen delen met ons. Mijn conclusie is daarom eigenlijk dat ik geen lange termijn doelen heb, dit omdat het zeer onzeker is of wij als zorgboerderijen voor jeugd nog wel bestaansrecht hebben binnen nu en 2 jaar.. Hopelijk wel. Mijn streven is om deze mooie zorgboerderij voort te zetten en onze diensten aan te kunnen blijven bieden zoals we nu doen. Maar ik kan veel willen en veel plannen maken, maar met deze grote onzekerheden durf ik niet veel verder te kijken dan een paar maanden... Zo onzeker voelt het voor mij gezien de aangekondigde veranderingen in de jeugdzorg, is het de vraag of we daarin mee kunnen komen en mee mogen komen van de gemeenten. Zien ze ons zorgaanbod nog als noodzakelijk of gaat alles terug naar grote instellingen... enz. enz. allerlei vraagstukken, deze en nog veel meer spelen door mijn hoofd. Op dit moment doen we wat we moeten doen en we genieten elke dag van ons werk en de doelgroep en de blije snoeten die we op ons erf zien. Die mogen spelen groeien bloeien en ontwikkelen en ik hoop dit nog vele jaren te kunnen en mogen doen en zien. Maar de zeer nabije toekomst zal het uitwijzen. Als daarin meer duidelijk is, is het mogelijk om een doelstelling op de lange termijn te beschrijven. Voor nu voelt en is dat iets onmogelijks voor mij om nu te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar heb ik als doelstelling:

Er voor zorgen dat de boel blijft draaien zoals het nu gaat. Hier ben ik namelijk zeer tevreden over.

Het aantal deelnemers en aangemelde kinderen is gegroeid, in het team is meer tevredenheid en vastigheid.

Persoonlijk kan ik iets meer aan, ondanks mijn klachten en beperking kan ik toch iets doen, ook al is het niet op mijn oude niveau (van voor de aanrijding). In het team zijn ontwikkelingen geweest waardoor team leden gegroeid zijn, doorontwikkeld zijn en nieuwe taken erbij hebben gekregen waardoor ik taken weer los kon laten. Dit laatste is heel belangrijk omdat ik gewoon door mijn klachten en beperkte concentratie niet meer kan doen wat ik kon doen.

Er is / ik heb (directie / eigenaresse heeft) vertrouwen in dit team en dat is heel erg belangrijk. Vanuit vertrouwen kan je verder bouwen. Want vertrouwen geeft stabiliteit en hoe die nu is wil ik die behouden. Alleen op deze wijze kan ik toewerken aan een toekomst (als die er is) gezien mijn persoonlijke situatie. Ik wil dit heel graag vol blijven houden, maar ik merk geregeld dat het te veel kan zijn en ook al is. Daarom ben ik extra dankbaar met alle hulp die ik vanuit het team krijg, maar ook vanuit prive. Ik hoop dat ik het vol kan blijven houden, dat is mijn streven maar of dat ook gaat lukken zullen we moeten bekijken. Soms is het te veel, gelukkig kan ik goed een stapje terug doen. Zowel qua taken (ook al blijft er dan werk liggen) als mentaal (geaccepteerd hoe de situatie is) echter blijft het daarom wel extra lastig. Aan de buitenkant niks te zien, maar inwendig een beperking, een onzichtbare beperking.

Ik ben hier open over en eerlijk in. En soms moet je wel een tandje extra bijzetten als zorgboerin met alle verantwoordelijkheden en verwachtingen die men van je heeft. En die extra tandjes kosten me wel extra veel energie. Ik kan dit aan maar moet ook mijn eigen grenzen goed bewaken en dat doe ik ook zeker wel. Daarom ben ik ook realistisch en kan ik nog niet zeggen of ik het door mijn persoonlijke situatie nog jaren vol ga houden. Ook dit zal de tijd uit moeten wijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om mijn persoonlijke doelstelling vol te kunnen houden zal ik taken uit handen moeten geven (wellicht nog meer dan ik nu doe).

Hiervoor heb ik je de juiste mensen op de juiste plek nodig. Dat heb ik mij het laatste jaar weten te bewerkstelligen.

De rest wat nog moet gebeuren is uitvoeren van de taken en de acties die in dit jaarverslag staan en ze eind 2022 uitgevoerd hebben.

Dan zijn we er en is de cirkel rond. We gaan ons best doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- enquête kinderen
- enquête ouders verzorgers
- enquête deelnemers ervaer broekhuis

7.1

- agressie protocol
- incidenten protocol
- incidenten format