

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij Alles Kidts

Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis

Locatienummer: 1412



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Alles Kidts

Registratienummer: 1412

Vriezenveenseweg 95, 7678 VB Geesteren (overijssel)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55602231

Website: <http://www.zorgboerderijalleskidts.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Alles Kidts / Erve Broekhuis

Registratienummer: 1412

Vriezenveenseweg 95a, 7678 VB Geesteren (overijssel)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Alles Kidts heeft een mooi maar bewogen jaar gehad in 2023.

Vraag en aanbod is beter in beeld gekomen en daardoor konden er ook goede beslissingen genomen worden.

Een goede beslissing vinden we niet altijd de leukste beslissing.

Maar keuzes maken hebben we veel moeten doen het afgelopen jaar. Leuke en minder leuke.

Zo hebben we moeten besluiten om te stoppen met Dagbesteding Erve Broekhuis ( de dagbesteding voor 18+

Hier was te weinig vraag naar en ondanks vele pogingen van goede PR bleven genoeg aanvragen uit.

Daarentegen groeide de vraag naar opvang voor de jeugd meer en zijn we ons hier weer en alleen op jeugd gaan richten.

Terug naar de oorsprong, waar het allemaal begon had mijn voorkeur --> jeugd , kinderen van 4 t/m 18 jaar opvang en begeleiding bieden.

Opvang en begeleiding bieden met aandacht, ruimte voor het individu en veel waarde voor veiligheid, vertrouwen en professionaliteit.

Dit alles met plezier beleving in het oog te houden, zowel voor de kids als voor het team.

Door dit goed in beeld te hebben gekregen, zijn we vol positiviteit richting 2023 gegaan.

Met nog meer aandacht voor kwaliteit en professionaliteit en hier hebben we onze richting aan gegeven.

Het jaar 2023 moet laten zien hoe onze keuzes uitpakken. Echter zijn we niet alleen van onszelf afhankelijk.

De zorgboerderij is ook afhankelijk van de gemeenten, ouders, kinderen en alles om ons heen.

Alle aspecten samen maakt dat we een zorgboerderij kunnen en mogen zijn.

Alleen kan je het niet en samen sta je sterk !!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2022 waren wij nog niet verder de verdieping in gegaan betreft kwaliteit en professionaliteit, dit omdat we een aantal zalen eerst stabiel wilden hebben. In 2023 hebben we voor nog meer stabiliteit gezorgd middels meer vastigheid in de personeels planning en het aannemen van ZZP medewerkers welke extra professionele ondersteuning bieden.

2 ZZP medewerkers zijn groepsbegeleiders.

1 ZZP medewerker is onze kwaliteitsmedewerker.

Door de toevoeging van deze mensen hebben we een stabiel team en kunnen we op elkaar bouwen en samen kunnen we verder leren en ons zelf als individu, ons als team en daarmee de gehele zorgboerderij verder ontwikkelen op de gebieden waar dat van belang is.

Ook zijn we ons verder gaan verdiepen in dit kwaliteitssysteem wat voor ons erg nieuw was. Door extra ondersteuning op de kwaliteit worden we erg geholpen op dit gebied. Het geeft extra kennis en kunde, support en ook ik heb zo mijn taken gespreid en heb ik hiermee veel uit handen gegeven. Enerzijds om zorg te waarborgen en ook het systeem waarmee je werkt continue up to date te hebben. Anderzijds omdat mijn hoofd niet meer werkt zoals ik gewend ben zoals die voor de aanrijding werkte, dit door een aanrijding bijna 6 jaar geleden waarover ik ook in het jaarverslag 2021 en 2022 heb geschreven. NA de aanrijding ben ik niet meer klachten vrij geweest en heb ik elke dag nog klachten en ondervind ik erg veel hinder hier van. Vervelend maar de zorgboerderij moet wel continuïteit hebben en dat hoop ik op deze manier goed te waarborgen.

De grootste vervelendste en hinderlijkste zaken vindt ik nog steeds het niet kunnen doen wat je wilt doen en kon doen. Dit door de bijkomende pijnen die ik krijg bij overprikkeling, wat ook kan komen bij leuke dingen. Heel erg vervelend. Voor mezelf vervelend, maar ook voor mijn prive omgeving vervelend als voor het bedrijf vindt ik het erg vervelend. Omdat ik veel minder aanwezig ben dan voor de aanrijding en ik niet meer kan doen wat ik voor de aanrijding deed. Gesprekken, telefoontjes, mailen, luisterend oor zijn, er voor het team zijn, enz. het kost me allemaal veel meer energie dan voorheen en hier moet ik zelf op letten en de rem op houden anders heb ik in de avond klachten en de dagen er na nog meer. Het heeft me wel geleerd om taken echt los te laten en echt uit handen te geven. Mensen te laten groeien en ontwikkelen hierin en ook te laten leren van gemaakte foutjes. Dit vindt ik absoluut niet erg. Ik herken ze en van fouten maken leer je. Echter het frustreert dat je niet in je eigen bedrijf kan doen wat je wilt doen en wat je kon. Aan de andere kant ben ik elke dag dankbaar dat de mensen die op mijn pad moesten komen er ook zijn en hopelijk nog heel lang blijven. Zowel zakelijk als persoonlijk / prive heb ik enorme steun aan hen en zonder hen was het wellicht heel anders gelopen. Mijn dank is GROOT! En dat zal altijd groot blijven.

Het is aan de andere kant ook wel mooi om dit nu alles zo te evalueren voor mezelf. Er zijn vervelende jaren en maanden geweest met veel zaken die niet te voorzien zijn en ook buiten je schuld om gebeuren en je overkomen, maar dit heeft ook weer inzichten gegeven. Zoals hierboven al omschreven is. En zo is de cyclus weer rond:

Mijn doel was om taken uit handen te geven i.v.m. mijn onzichtbare beperkingen en dit heb ik gelukkig gedaan, ook omdat het kon. De juiste mensen kwamen op mijn pad die het ook aan konden om die taken van mij zo veel mogelijk en zelfs volledig over te nemen. Wat heeft u gedaan? Doordat taken over werden genomen had ik voldoende tijd om te herstellen. En ook weer tijd en ruimte om na te denken. Doordat dit zo goed ging en het me wel beviel, heb ik de taken in de handen van die mensen gelaten. Zo had ik nog steeds ruimte om alles in mijn eigen tempo te doen wat erg belangrijk is voor mij persoonlijk. Aangezien mijn hoofd de ene dag meer aan kan dan de andere dag.

De deelnemers en het activiteiten aanbod hebben hier geen hinder van gehad. Alles ging door zoals ze van ons gewend zijn. Dit is mede mogelijk door de fantastische begeleiders en de mensen in het kantoor die het elke dag mogelijk maken dat ons erf opgevrolijkt wordt door 'onze' kids!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Bij de zorgboerderij zijn er geen specifieke veranderingen doorgevoerd het afgelopen jaar voor wat betreft doelgroep, financiering, verbouwing enz. In 2023 is het aanbod voor de jeugd hetzelfde gebleven en hebben we ons gericht op stabiliteit in het team, continuïteit in de zorg, de opvang en begeleiding blijven aanbieden zoals we altijd deden en op persoonlijk gebied ben ik het werken weer iets gaan uitbouwen binnen mijn mogelijkheden. Ook is er ruimte gemaakt om te werken aan kwaliteit en de verbetering van het keurmerk.

De situatie op de zorgboerderij is hetzelfde gebleven. Enige mededeling is dat de zorgboerderij op zoek (moet) gaan naar een nieuw onderkomen waarbij eigen vastgoed de voorkeur heeft. De zorgboerderij heeft een huur overeenkomst tot en met 2026. Daarna is het vastgoed van de nieuwe eigenaar waaraan de familie B. waarvan we het altijd huurden, verkocht heeft. Niet heel spannend, alle ouders, kinderen en gemeenten zijn geïnformeerd hierover. We blijven nieuwe berichten hierover in onze nieuwsbrieven zetten zodat iedereen op de hoogte blijft van dit proces.

Op dit moment is er nog geen nieuw pand gevonden en staat een verhuizing niet op de planning. Zodra er een geschikt pand gekocht gaat worden en een verhuizing is in zicht dan melden wij dit in de werkbeschrijving bij H 1.4 en tevens schriftelijk bij het kwaliteitsbureau.

Het zorgaanbod, bedrijfsvoering en de financiering van de zorgboerderij is ongewijzigd gebleven.

We zijn in 2023 door gegaan zoals we altijd deden maar met meer oog op ontwikkeling in kwaliteit professionaliteit en bestaansrecht van de zorgboerderij.

Medio oktober 2023 is er een skj geregistreerde kwaliteitsmedewerkster aangenomen op zzp basis. Dit ter ondersteuning van het kwaliteitssysteem en de werkwijzen bij de zorgboerderij en het up to date houden van het kwaliteitssysteem in samenwerking met de eigenaresse van de zorgboerderij. Ook is zij ondersteunend voor het gehele team en een professionele schakel tussen begeleiders en directie / teamleider. Ze onderhoudt contacten met begeleiders, voert gesprekken bij uiteenlopende vragen binnen het team, zet haar kennis en kunde in om over te brengen in het team en kan ondersteuning bieden voor de zorg coördinator door mee te gaan naar evaluatie gesprekken of inhoudelijke mdo momenten.

De administratief medewerkster / boekhoudster houdt de personeelszaken zaken bij. Bij nieuwe medewerkers zorgt zij voor compleet dossier zoals diploma's, overeenkomst, vog enz.

En alle andere vereiste en noodzakelijke stukken worden toegevoegd. De teamleider voert elk jaar een gesprek met de medewerkers.

Onderdelen van het keurmerk en dus kwaliteitssysteem worden zo beter verdeeld, gemonitord en bij het team onder de aandacht gebracht. Dit willen we in 2024 meer gaan uitbreiden. Door tijdens vergaderingen het keurmerk, protocollen, werkwijzen enz. als onderwerp te bespreken. Maar ook interviews willen we dan gaan inplannen en uitvoeren. Zo blijven we elkaar observeren, feedback geven en is er ruimte voor ontwikkeling en eigen reflectie. Wanneer er wijzigingen, aanpassingen, toevoegingen zijn welke in het kwaliteitssysteem doorgevoerd moeten worden gaan we dat ook gelijk doen en niet wachten tot er een jaarverslag geschreven wordt of er een toetsing is. We willen het gaan aanpassen direct op de momenten wanneer het speelt.

Omdat we nog maar kort met dit keurmerk werken (voorheen HKZ) is er geen toetsing / audit geweest.

Een bedrijfsbezoek vindt in 2024 plaats.

***Met betrekking tot de werkbeschrijving. Het doel is om deze continu te blijven actualiseren. Dit zal zowel door mij (eigenaresse) als door de kwaliteitsmedewerker gedaan worden. Op dit moment hebben we de werkbeschrijving met betrekking tot het zoonose keurmerk en de VOG's up to date gemaakt. Ook in 2024 blijven we de werkbeschrijving actualiseren.***

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De conclusie is:

- Dat het erg fijn is dat het team aangevuld is met kennis en kunde wat we kunnen gebruiken op de werkvloer maar ook in kantoor.
- Dat de persoonlijke gebeurtenissen veel invloed hebben gehad en nog hebben op de uitvoering van de zorg op de werkvloer.
- Dat ik nog meer geleerd heb om taken te spreiden en 100 % uit handen geven een must is in deze setting en doelgroep.
- Dat het enorm van belang is dat zorg gewaarborgd blijft.
- Dat ik heel trots ben op mijn zorg team welke dag en nacht klaar staan, niet voor mij, maar voor alle kids en dieren.
- Dat ik ook heel erg trots ben op mezelf als ik kijk hoe ik het toch elke keer flik om de boel rond te krijgen zowel op zakelijk als prive gebied.
- Dat ik enorm dankbaar ben voor alle lieve mensen om mij heen, zowel zakelijk als prive, anders had de zorgboerderij niet bestaan !!!

Ook is de doelstelling van 2022 deels behaald, deze was: *doorgaan zoals we nu doen en ondertussen netwerken en een nieuwe locatie vinden*

*Doel 2022; doorgaan zoals we nu doen = behaald.*

*Doel 2022; nieuwe locatie vinden = niet behaald - dit is een lange termijn doel, dus blijft nog staan, ik maak er geen actie van, want we kunnen niet in de toekomst kijken. Het is iets wat je dagelijks bezig houdt en waar ik dagelijks mee bezig ben. Ook iets dat moet, anders is er geen zorgboerderij meer en dat laten we ons zeker niet gebeuren !!!*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben Kinderen van 4 tm 18 jaar met een zorg-, hulp-, begeleidingsvraag vanuit hun diagnose of problematiek zorg, opvang en begeleiding geboden. Wij bieden in principe alleen opvang en begeleiding in groepsverband. Wanneer een kind al in zorg is en er is een gegronde reden om tijdelijk al dan niet voor onbepaalde tijd 1 op 1 begeleiding te gaan bieden, dan kijken wij eerst naar de reden hiervan. Als de reden aanvaardbaar is en wij kunnen de juiste begeleiding bieden dan kunnen we daar afspraken over maken en de juiste vormen van zorg en begeleiding bieden. Dit wordt dan mogelijk gemaakt door een passende indicatie. Hiermee kunnen wij de kinderen bieden wat ze nodig hebben. Wij bieden opvang aan zorgzwaarte indicatie tm niv. 2, soms indicatie niv. 3, maar dan moet alles goed afgestemd zijn en mag niet zo maar elke begeleider deze zorgvraag begeleiden. Dit wordt goed uitgevraagd bij ons en de zorgvraag nemen wij altijd zeer serieus.

Er kwamen veelal kinderen met ASS diagnoses, hieronder valt ook ADHD. Daarnaast hebben wij opvang geboden aan kinderen met hoger / lager IQ, met FAS, met problematiek in de opvoeding, leren, thuissituaties en kinderen met visuele / overige lichte lichamelijke beperking. Kinderen t/m ongeveer 18 jaar kwamen bij de Zorgboerderij voor dagopvang, buitenschoolse opvang, weekend / vakantie opvang, begeleid verblijf door de week, in de weekenden en vakanties.

We hebben kinderen ontvangen vanuit verschillende gemeenten, met een Zorg In Natura indicatie. Ook zijn er kinderen opgevangen met een Persoons Gebonden Budget of een budget vanuit de JW of WLZ. Omdat de zorg zwaarte afgelopen jaar uiteenlopend was is er gewerkt met verschillende begeleiders. Alle begeleiders hebben een diploma vanuit de zorg. Niv. 2, 3, 4. Hierbij zijn ook taak- en functieomschrijvingen waarin taken en werkzaamheden staan beschreven. Daarnaast werken er ook begeleiders met een HBO opleiding. Verder hebben wij het afgelopen jaar ook stagiaires opgeleid. Zowel BOL als BBL. Deze stagiaires volgen een zorg opleiding op niv. 3 / 4 niveau of HBO. Zij staan altijd als extra ingepland. Zij mogen nooit alleen op een groep werken omdat ik dit niet verantwoord vindt voor zowel de stagiaire als voor de kinderen.

Om de kwaliteit te verbeteren, onszelf te blijven ontwikkelen maar ook omdat we merken dat de zorg en begeleidingsbehoefte steeds groter wordt, willen we in ons aanbod goede en professionele begeleiding krijgen. Ook zijn taken en functies van het team goed bekeken en waar nodig aangepast.

Het team krijgt hierdoor nog meer houvast en een goede fundering voor de toekomst. Zo is er een verdeling gemaakt tussen functies en taken, is er ingestoken op kwaliteit ( en verbetering en bewaking hierop ) en ziet dit er als volgt uit:

- Directie = Eigenaresse
- Teamleider
- Zorg Coordinator
- Assistent Zorg Coordinator
- ( activiteiten ) begeleider ( = diploma niv. 3 en 4 )
- assistent ( activiteiten ) begeleider ( = diploma niv. 2 of BBL leerling )
- BBL-Leerling ( mag niet alleen werken )
- Bol - stagiaire ( mag alleen naast een vaste begeleider niv. 3 of 4 stage lopen )

Kantoor:

- Administratief medewerkster + boekhouding en client administratie
- Kwaliteitsadviseur ZZP en SKJ geregistreerd

#### **Hieronder is de instroom en uitstroom kinderen toegelicht:**

	Totalen		BvP	VdA	VdC	ViO	VeO	nvt
Saldo 01/01/2023	60							
instroom	30							

uitstroom	-35		10	4	7	11	1	2
Saldo 31/12/2023	55							
Totaal deelnemers:	90							
Reden uit zorg:								
BvP = Beëindigen Volgens Plan								
VdA = Voortijdig Door Aanbieder								
VdC = Voortijdig Door Cliënt								
ViO= Voortijdig In overeenstemming								
VeO = Voortijdig door Externe Omstandigheden								
nvt = nvt; niet in/via Nedap; onderaanneming								

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat we ons nu weer alleen maar richten op de jeugd, merken we dat vraag erg is toegenomen. Dit heeft niet alleen met ons aanbod te maken natuurlijk, maar ook met de schaarste in keuze. Wel merken we dat onze naam goed bekend is op positieve wijze en dat vinden we heel erg prettig. We doen altijd ons best voor iedereen en dat blijven we doen.

Wel merken we dat de verwachtingen vanuit kwaliteitseisen en van gemeenten van ons als zorgboerderij en de zorg begeleiders steeds hoger komen te liggen en dat vinden wij zorgelijk. Zo worden de doelen steeds meer, zwaarder en inhoudelijker (het neigt geregeld naar behandeling) en dat vinden wij niet erg, maar de verwachtingen zijn zo wel erg hoog. We doen ons best om aan te sluiten waar we kunnen, maar hierin zijn we ook een eerlijke zorgaanbieder. Als we ergens kennis en kunde te kort schieten zullen we dat eerlijk zeggen, als wij vinden dat wij niet kunnen bieden wat iemand nodig heeft, zullen wij dat eerlijk zeggen, wanneer er te veel doelen zijn opgesteld wat niet ten goede komt van een deelnemer, zullen wij dat zeggen.

Wij hebben hiervan geleerd dat ontwikkeling van kinderen enorm mooi is om te zien en dat wij heel trots zijn dat wij hier deel van uit mogen maken. Echter zien wij ook dat er steeds meer van ons gevraagd wordt en daarom moeten wij soms ook op de rem trappen voor onszelf. En als we dit goed in de gaten houden en dit goed in balans houden dan hebben we een pracht beroep! Dan is alles in evenwicht en in balans. Voor de kinderen, voor het team, voor de ouders en voor de gemeenten, voor de scholen enz. enz. Alles sluit dan mooi op elkaar aan en maakt dat het goed gaat met een zorgvrager, 'ons' zorg kind. Voor nu richten we ons op de kwaliteit en begeleiding die mensen van ons gewend zijn. In 2024 zullen we zien of er wijzigingen nodig zijn. Voor nu gaat het goed zoals we het doen en daarom blijven we het doen zoals we het al deden ;)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Bij de zorgboerderij werken we met een fijn zorgteam. De medewerkers hebben een groot zorg hart. Elke medewerker heeft naast de affiniteit met de doelgroep ook eigen sterke kwaliteiten en persoonlijkheid en interesses. Bij de zorgboerderij maken we graag gebruik van de sterke kanten van iemand en hier houden we rekening mee in de planning. Denk aan creativiteit, sport en spel, huishoudelijk, buiten, natuur, dieren... door het gevarieerde team kunnen we goed aansluiten bij de interesses en leefwereld van de kinderen en deelnemers. Minimaal 1 keer per jaar houden we met elke medewerker een functioneringsgesprek waarvan een verslag wordt gemaakt. Tijdens deze gesprekken worden ook zaken als tevredenheid besproken. Zo kunnen we samen veel wisselingen voorkomen en tevredenheid en plezier in het werken en begeleiden behouden. Gelukkig zijn er niet veel wijzigingen en is er een stabiel team. 1 grote wijziging afgelopen jaar is het vertrek van de zorg coördinator. Helaas had zij een nieuwe uitdaging gevonden. In goede orde is er afscheid genomen en heeft ze in de uitwerktijd haar opvolger goed ingewerkt. Dit zorgde er voor dat er geen gat kwam in de planning en ook de rondleidingen, intakegesprekken, en evaluatie gesprekken gewoon door gingen. Door omstandigheden heeft deze opvolgende zorg coördinator helaas in 2023 ook afscheid van ons genomen. Echter gelukkig was een vaste groepsbegeleidster al bezig als assistent zorg coördinator waardoor alle zorg taken ook in het kantoor door konden blijven gaan. Met goede gesprekken en goede overdrachten is deze functie heel goed overgedragen en opgepakt door een vaste medewerkster. Super fijn en zo zien we maar weer dat stabiliteit in een team enorm belangrijk is. Een wankel fundering is nooit goed, ook in een team niet. Ik zal altijd mijn best blijven doen om de fundering van de zorgboerderij zo stabiel mogelijk te houden. Zodat zorg gegarandeerd door kan blijven gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

**Afgelopen jaar hebben wij in totaal 4 stagiaires gehad, sommige stages zijn afgerond en sommige lopen nog door. De stage periodes zijn wisselend.**

**Wij kiezen voor stagiaires die minimaal 6 maanden stage komen lopen, niet korter, dat geeft te veel wisselingen in gezichten wat niet prettig werkt.**

**Ook proberen we na een stage periode stagiaires te binden aan de zorgboerderij, wanneer er een vacature is bijvoorbeeld kijken we of er een stagiaire is met een afgeronde opleiding die de vacature kan vervullen. Dit werkt erg prettig. Er is een bekend gezicht die de vacature invult en er zijn geen wissels. Dit werkt prettig voor de kinderen, ouders en het team.**

De stagiaires kwamen vanuit de opleidingen: maatschappelijke zorg niveau BBL 4, SPH 2e jaar, 1 stagiaire maatschappelijke zorg niveau 3 leerjaar 1

Stagiaires staan onder toezicht van de stage begeleider, lopen stage volgens planning en afspraak met de planner, het aantal uren wat er gevraagd wordt vanuit de opleiding.

Stagiaires lopen stage naast een vaste en gediplomeerde begeleider, niveau 3 of 4 en mogen taken en begeleiding uitvoeren na de hand van de ontwikkeling en leer proces van de opleiding.

Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor het inplannen van evaluaties met de stage begeleider. In de eerste weken is er minimaal 1x per week een evaluatie moment. Vorderend in de opleiding schuift dit op naar 1x in de 14 dagen naar 1x per maand, naar tussen en eind evaluatie.

Stagiaires houden na elke stage dag een tip en top schrift bij waarin ze feedback terug vragen aan de begeleiders waar naast ze die dag gewerkt hebben. Om op deze manier hun feedback te kunnen verwerken in hun verslagen voor de opleiding. Dit houdt ook de gesprekken op gang en is het voor een ieder duidelijk aan welke doelen een stagiaire die dag werkt.

Ontwikkelingen op het gebied van meer zelfvertrouwen, daadkrachtiger, zelfstandigheid. Op deze manier mochten een aantal stagiaires bij ons blijven werken als weekend, inval begeleider naar vaste begeleider. Drie stagiaires lopen op dit moment nog stage binnen ons bedrijf. En 1 stagiaire niveau 4 is reeds afgestudeerd en is aan het werk gegaan bij ons als vaste begeleider.

Een aantal stagiaires heeft hun weg vervolgt met een positieve afsluiting van de stage periode. Door naar een andere stage plek, of het vervolgen van hun opleiding en positief afgestudeerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Na aanleiding van afgelopen jaar komen we tot de conclusie dat we vaker in gesprek zijn gegaan met personeel, meer reguliere team besprekingen en zorg overleggen hebben gevoerd. Hierdoor is er een beter afstemming op elkaar ontstaan in het geven en ontvangen van feedback naar elkaar toe van zowel medewerkers als zorgboerin terug. Middels mail, groepsapp, overdracht map en overleggen zijn de lijntjes duidelijk en kort naar elkaar. Hierdoor is er veel minder ruis ontstaan op de radar. En houd de communicatie zuiver en transparant. Het is voor een ieder duidelijk wat er van hem en haar verwacht wordt in het uitvoeren van de functie.

Door in gesprek te blijven met elkaar in korte lijntjes er hierdoor een betere sfeer is ontstaan op de werkvloer. Dit reflecteert weer terug naar onze doelgroep die met veel plezier de Zorgboerderij bezoeken.

Inbreng van medewerkers zorg gerelateerde vragen en observaties. Deze hebben we meegenomen en elke week vindt er een zorgoverleg plaats met zorgboerin, teamleider, kwaliteit medewerker, zorg coördinator, assistent zorg coördinator en administratief medewerker. Hierin worden alle punten besproken betrekking op de zorg. Als : aan en afmelding deelnemers, zorgvragen, planning, professionalisering, doelen, praktische zaken. Na dit overleg komen de notulen terug in de overdracht map en worden de oude in de notulen map verwerkt. Verantwoording voor personeel dit zelf door te nemen en toe te passen. Na onderzoek van medewerker die aan het afstuderen is voor niveau 4. Hebben wij met elkaar besloten in het zorgoverleg om de methode geef me de 5 meer en duidelijker toe te gaan passen op de werkvloer. Deze methode is helemaal uit gewerkt overgedragen in het team doormiddel van een presentaties en hand outs.

Door gaan waar we mee bezig zijn meer het geef me de vijf onder de aandacht brengen zodat het meer gaat leven op werkvloer voor allen.

Ja zeker alle medewerkers hebben een bevoegd zorg diploma niveau 3 of 4, een geldende VOG, eigen bijscholing of bijscholing via de werkplek en eigen kennis in huis door eerdere werk ervaring of persoonlijke ervaringen. Er zijn medewerkers die bijscholingen of korte studies volgen naar een betere professionalisering.

Plannen bijscholingen/ cursussen vanuit de corporatie voor medewerkers die hier behoefte aan hebben.

Verdiepingen en uitwerken van geef me de vijf tijdens team vergaderingen.

Aankomende weken de jaarlijkse functionering gesprekken weer inplannen voor personeel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben wij allen onze jaarlijkse BHV training gevolgd.

Daarnaast was het wenselijk voor meer back up en ondersteuning op de professionalisering zoals keurmerk, uitvoering zorg, bespreken van casussen, ons eigen handelen, enz.

Door mijn aanrijding kan ik veel van deze taken helaas zelf niet meer uitvoeren. Een deel ervan was ( tijdelijk ) over genomen, maar we merken dat goede professionele ondersteuning hierbij prettig en wenselijk is om alle aspecten van zorg in goede banen te blijven leiden en dit ook gemonitord bleef met elkaar en ons eigen handelen ook kunnen reflecteren.

Hierbij heb ik gekeken wat prettig is voor de organisatie en hebben we medio oktober 2023 een zzp 'er gevonden die ons hier fijne en goede ondersteuning in kan bieden.

Zij is SKJ geregistreerd, veel ervaring op de werkvloer en komt ons ondersteuning bieden als kwaliteitsmedewerkster. Zo kunnen we samen goed kijken naar wat er nodig is bij de zorgboerderij, waar liggen de vragen, waar liggen de behoeften en waar kunnen we samen leren en in door ontwikkelen. We willen in ieder geval toewerken naar een begeleidingsmethode die passend is voor alle kids die bij ons komen en werkbaar is voor onze setting. Hiervoor hebben we gekozen voor scholing in geef me de vijf. Dit is een mooie fijne methodiek die goed toepasbaar is, veel kinderen en ouders kennen en goed door te voeren is. Hiermee verkrijgen wij meer kennis en kunde, kunnen we nog beter op 1 lijn begeleiden, dit geeft overzicht en duidelijkheid aan de kinderen. Hiermee wordt vaak verwarring of onduidelijkheden voorkomen en dus ook ongewenst gedrag zoals agressie op welke manier dan ook wat vaak voort komt uit onduidelijkheid of onbegrepen gedrag. Door de methode van geef me de vijf kan je veel voorkomen en kinderen op een fijne professionele wijze begeleiding en veilige zorg bieden.

Daarnaast zijn we najaar 2023 gestart met:

- Wekelijks een zorgoverleg ( aanwezig zijn eigenaresse, teamleider, kwaliteitsmedewerkster, zorg coördinator, assistent coördinator, planner )
- Om de maand team overleg
- 2 keer per jaar geplande intervisie ( indien prettig en wenselijk kunnen intervisies vaker gepland worden )
- Inventarisatie scholingsvragen, hoe blijven we professioneel, begeleidings wijzen, enz. ( dit kan wisselend zijn en afhankelijk van de kinderen die op dat moment in zorg zijn en zaken die er op dat moment spelen )

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleiding, scholing, intervisie is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsproces, in hoofdstuk 5.1 is dit meer toegelicht en is ook omschreven hoe wij deze kennis willen gaan behalen.

Verder heeft elke medewerker een zorg opleiding of is hier mee bezig.

Daarnaast zijn de volgende vaardigheden van belang:

Affiniteit met de doelgroep, creativiteit, sportief zijn, buitenmens en dierenliefhebber.

Maar ook dien je stevig in je schoenen te staan, snel kunnen schakelen, communicatief sterk, open staan voor ontwikkeling en scholing, zelfstandig en in teamverband kunnen werken.

Dit alles is nodig om de doelgroep de juiste begeleiding te geven, te kunnen werken aan de doelen per individu en het werken volgens de richtlijnen van het keurmerk.

Ook dient de zorgboerderij als organisatie logischerwijs te voldoen aan de 'eisen' van de gemeente, welke soms als zwaar / fors worden ervaren door ons, voorbeelden hiervan zijn:

- een kind wordt voor woensdag middag aangemeld voor 1 dagdeel maar er worden 6 doelen opgesteld --> dit is te veel in die paar uurtjes, doelen gaan we dan splitsen
- een kind wordt aangemeld en er is discussie over de indicatie, wijkcoach vindt het een, zorgboerderij vindt het ander --> door de werkafspraken van de gemeenten te hanteren komen we er meestal wel uit
- een kind wordt aangemeld en een doel is zodanig dat dit meer passend zou zijn in een behandel setting --> wanneer wij dit aangeven en goed onderbouwen wordt er begrepen waarom wij de zorg niet aangaan, dit uit professioneel inzicht

Door ons meer te verdiepen in het opstellen van doelen, professioneel te werken aan het zorgplan, hebben wij elke week het zorgoverleg.

De zorg coordinator zou zich hierin graag nog meer willen verdiepen en kennis vergaren door middel van scholing. Dit wordt een actie voor 2024.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ons team wil leren en ontwikkelen, super mooi.

Kijkend naar waar de vraag ligt om door te ontwikkelen of samen de verdieping in te gaan is een mooie rol voor de kwaliteitsmedewerker.

Zij zal ons hierbij ondersteunen, adviseren, begeleiden en coachen. Erg fijn om hier iemand bij te hebben die ons er verder mee kan helpen.

Omdat we nog niet helemaal weten waar de precieze behoefte ligt, waar de nadruk ligt voor 2024 kunnen we dat nu nog niet zeggen.

We willen niet zo maar iets doen en wat we doen moeten we goed doen zeg ik altijd maar.

We gaan samen onderzoeken waar de noodzaak ligt en de mogelijkheden en daar gaan we ons op richten. We komen hier in 2024 op terug.

Waar sowieso de behoefte ligt is:

- een begeleidingswijze welke goed hanteerbaar is, denkend aan geef me de vijf. Hier is al een actie voor gemaakt.
- omgaan met pubergedrag en hen begeleiden bij vragen rondom de seksualiteit. Dit gaan we bekijken in 2024 of dit noodzakelijk is.
- verdieping in opstellen doelen en opstellen zorgplan (zorgcoördinator). Hier is al een actie voor gemaakt.
- de jaarlijkse bhv. Dit is een interne en jaarlijkse terugkerende actie die al is aangemaakt.
- intervisie momenten. Voor 2024 zijn er 2 momenten gepland zie toegevoegde acties.
- cliëntenraad bijeenkomsten nog nader te plannen.
- Meldingen op juiste wijze registreren in Nedap.

Verder staan wij altijd open om te leren en te ontwikkelen. Mocht er ergens een interessante bijeenkomst, cursus, training aangeboden worden mag dat altijd aangegeven worden.

Per moment of opleiding wordt er bekeken of het noodzakelijk en haalbaar is om deel te nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer van Zorgboerderij alles Kidts heeft een eigen zorgplan. Doormiddel van ons digitale systeem Nedap worden er doelen toegevoegd aan dit zorgplan. De doelen zijn altijd SMART omschreven. Specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden. De doelen zijn opgesteld in overleg met de ouders/verzorgers en indien van toepassing met de jeugdbeschermer en/of wijkcoach. Ouders/verzorgers geven akkoord op het zorgplan.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de gestelde doelen. Tijdens ons dagprogramma is er aan de doelen gewerkt in situaties die zich voor deden. Voorbeelden van doelen zijn: " om hulp kunnen vragen, met andere kinderen spelen, leren voor jezelf op te komen." Er is na ieder bezoek aan de Zorgboerderij gerapporteerd op hoe er aan dit doel is gewerkt en hoe de voortgang is van het doel.

De Zorgcoördinator heeft de doelen in de gaten gehouden en gekeken naar hoe er aan de doelen gewerkt is, zij heeft het personeel hierop aangestuurd indien dit nodig was.

Tijdens de evaluatie is het doel geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Er is in overleg gekeken of een doel haalbaar was voor de deelnemer, of een doel behaald was en wat een nieuw passend doel zou kunnen zijn.

Medewerkers gaven hierover hun inbreng bij de Zorgcoördinator. Over het algemeen zijn de meeste doelen afgelopen jaar behaald door de deelnemers op de Zorgboerderij. Wanneer een doel niet behaald was werd dit met ouders/verzorgers besproken. Er werd besproken of dit doel wel haalbaar zou zijn voor de deelnemer om te behalen. Indien nodig werd het doel bijgesteld of bleef het doel nog staan.

Er is één keer per jaar geëvalueerd met ouders/verzorgers en betrokkenen over het zorgplan van de deelnemer. Vaak werd dit gedaan wanneer een indicatie afliep zodat deze verlengd kon worden. Wanneer het ging om onder-aanneming of een WLZ deelnemer ging, dan werd er gekeken wat een passende tijd was voor de deelnemer om de evaluatie te plannen. Vaak was dit na een halfjaar of een jaar. Deze evaluaties zijn uitgevoerd aan de hand van het evaluatie document in Nedap. Hierin worden vragen gesteld als: hoe is er aan de doelen gewerkt, zijn ouders/verzorgers tevreden over de boerderij, aan welke nieuwe doelen kan er gewerkt worden, zijn er bijzonderheden of wijzigingen wat betreft begeleidingsstijl en medicatie, wat gaat er goed op de boerderij met de deelnemer, wat gaat er minder goed/wat zijn aandachtspunten.

De zorgcoördinator en de assistent-zorgcoördinator voerden de evaluatiegesprekken uit. Aan de hand van een document werd er bijgehouden wanneer er een evaluatie gepland moest worden. Er werd dan twee maand van tevoren een afspraak gemaakt met ouders/verzorgers en betrokkenen. Na het evaluatiegesprek werd het evaluatieformulier ingevuld en het zorgplan indien nodig aangepast door zorgcoördinator. Het aangepaste zorgplan en evaluatieformulier is naar ouders/verzorgers en indien van toepassing naar de wijkcoach gestuurd en ondertekend retour gekomen. De ondertekende documenten zijn opgenomen in het dossier van de deelnemer.

Aandachtspunten of verbeterpunten, het nieuwe zorgplan en het evaluatieformulier werden besproken en ingezien door de medewerkers. Zodat zij hun werkwijzer hierop aan konden passen indien wenselijk.

Gedurende het jaar hebben ouders geregeld contact opgenomen met de Zorgboerderij met bijvoorbeeld een meer specifieke / inhoudelijke vraag. Ouders/verzorgers hebben afgelopen jaar ook gesprekken aangevraagd wanneer zij vragen hadden of ontevreden waren.

Naast de standaard onderwerpen uit het evaluatieformulier die besproken zijn tijdens de evaluatiegesprekken, zoals eerder al benoemd, kwamen onderstaande onderwerpen ook aanbod:

**Rapportages: ouders/verzorgers gaven aan de ze het fijn vinden om te lezen hoe hun kind slaapt en eet op de Zorgboerderij dit wordt niet altijd volledig gerapporteerd. Medewerkers zijn erop aangestuurd om zo volledig mogelijk en alleen feitelijk te rapporteren. (kan dit blijven staan of moet het aangepast naar nieuwe info)?**

Eten: Ook dit jaar bleef er wat onvrede of het eten dat de kinderen kregen. Hier hebben we middels individueel contact en de nieuwsbrieven zo goed mogelijk op gereageerd en uitgelegd dat we voor de kinderen een kleine maaltijd hanteren. Hierbij is zoveel mogelijk geprobeerd een voedzame, gevarieerde, maar ook goedkope maaltijd aan te bieden, zodat het ook voor ons haalbaar was om te blijven doen.

Vakantieplanning: de Zorgboerderij hanteert een vakantieplanning op aanvraag. Naast de vaste dagen die het kind al komt kunnen er extra dagen aangevraagd worden, indien er plek is. Hier was afgelopen jaar wat onbegrip over bij ouders/verzorgers omdat zij verwachtten dat hun kind ten alle tijden terecht kon bij ons. Deze onderwerpen zijn terug gekomen in de personeelsvergadering en intern besproken met de eigenaar en de teamleider. Daarnaast is aan ouders uitgelegd hoe we werken met de vakantieplanning en zijn zij eraan herinnert op het moment dat het bij vakantie was

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden over de evaluatiegesprekken die afgelopen jaar hebben plaats gevonden is als volgt.

*Over het algemeen zijn ouders/verzorgers tevreden over de Zorgboerderij. Ze vertelden in de gesprekken dat hun kind met plezier naar de Zorgboerderij gaat. Ze vinden dat wij goed bereikbaar zijn en meedenkend in wat passend en goed is voor hun kind. Her en der was er lichte ontevredenheid bij ouders/verzorgers over kleine dingen zoals de maaltijd ( te weinig variatie, de doelen, wel of geen plek in vakantie, wel of niet meedoen met activiteiten.*

*Dit zijn kleine dingen die besproken zijn met ouders en waar mogelijk met de kinderen. Als een ouder ergens ontevredenheid over uit dan zijn wij bereid er naar te luisteren, te kijken wat wij er aan kunnen doen of hoe we het op kunnen lossen met elkaar. De lijnen en contacten zijn kort. Tijdens evaluatie gesprekken wordt voornamelijk de zorg besproken en tussendoor kunnen ouders ook altijd bij ons terecht via mail of telefoon en indien nodig maken we een fysieke afspraak. Feedback en tevredenheid vinden wij erg belangrijk. Veel is te bespreken en op te lossen met een goed gesprek. Zo is er altijd een terugkoppeling en feedback naar elkaar. Dit ervaren ouders als erg prettig omdat ze zo het gevoel kregen serieus genomen te worden. Wij vinden dit ook erg prettig want we zeggen altijd; als er iets is, dan melden, als we het niet weten kunnen we er ook niks aan doen.*

Aanpassingen voor de Zorgboerderij en verbeterpunten die we graag zouden doorvoeren volgend jaar is:

Het blijft lastig om een evaluatiegesprek te plannen waarbij iedereen kan aansluiten. Daarom willen we volgend jaar alert zijn (dit zijn we in principe al) om op tijd de gesprekken te gaan plannen, zodat de agenda's van alle betrokkenen nog niet vol zijn. Daarnaast is online een afspraak plannen soms wenselijk. Echter willen we dit alleen als er echt geen andere mogelijkheid is, omdat we persoonlijk contact ook belangrijk vinden. Daarnaast moeten we alert blijven, dat we een herinnering sturen of bellen/ appen indien we niet binnen een paar dagen reactie hebben.

Opvallend blijft dat het gemeenten soms een aantal weken/maanden kostte om de beschikking af te geven. Daarom is het van belang om één tot twee maanden voordat de beschikking afloopt te evalueren, zodat er op tijd en indicatieverlenging is.

Verbeterpunten over rapportages, eten en planning zijn al in 6.1 benoemd. Hierin is ook aangegeven hoe we deze punten willen verbeteren.

Tijd blijft ook dit jaar weer een aandachtspunt. Op het moment dat de zorgplannen zijn aangepast, wordt dit altijd gecommuniceerd met de medewerkers. Het wordt genoteerd in de overdrachtsmap en via de mail, Het is vervolgens aan de medewerkers om hier zelf ook alert op te zijn en hier tijd voor te nemen. Door de drukte van de dag schiet dit er nog wel eens bij in. Alle medewerkers mogen indien nodig in overleg eerder komen/ langer doorwerken om zorgplannen te lezen en rapportages te maken. Daarnaast gebeurt het vaak wel dat er onderling gecommuniceerd wordt over doelen van kinderen.

Zorgcoördinatoren zijn hier scherp op, zodat alle medewerkers goed op de hoogte zijn van de doelen van alle kinderen. Zij vragen hier heel gericht naar, omdat het erg belangrijk is dat iedereen weet aan welke doelen een kind werkt.

Een grote verandering die we willen gaan doorvoeren is het meer standaard maken van doelen. Dat we dus een aantal vaste doelen hebben waar uit gekozen kan worden. Deze moeten natuurlijk wel passen bij de hulpvraag van de kinderen. De reden dat we dit willen doen is omdat er op dit moment zo een diversiteit aan doelen is, dat het voor de medewerkers niet altijd meer te overzien is. Om de doelen meer te kaderen hopen we op meer duidelijkheid voor medewerkers, maar ook voor ouders en hulpverleners. Ons hulpaanbod komt dan meer tot zijn recht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de zorgboerderij zijn er 2 inspraak momenten geweest in 2023.

1 enquête onder alle ouders / verzorgers betreft de tevredenheidsmeting.

1 vragenlijst tijdens de jaarlijkse open dag.

Beide bestanden met vragen zijn toegevoegd in de bijlagen.

Van de enquête is in paragraaf 6.5 een terug koppeling gegeven over de uitkomsten.

De vragenlijst van de open dag kan ik hier niet als tekst toevoegen , we krijgen een foutmelding bij opslaan.

Graag houden we bijeenkomsten met de cliëntenraad. Hiervoor wordt een inhaalslag gemaakt en is de kwaliteitsmedewerkster bezig met het bijstellen van het stappenplan en het opmaken van een protocol. Zodra deze gereed is zullen we hem toevoegen in de werkbeschrijving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- enquête 2023
- open dag 2023

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn nuttig, maar ook leuk en prettig om te doen. Deelnemers, maar ook ouders vinden het leuk en prettig om inbreng te hebben. Kinderen hebben het gevoel dat ze ergens iets over te zeggen hebben en dat we luisteren naar wat ze vinden. Voor ouders is het prettig om persoonlijk contact met ons te hebben en dat ze ook kunnen aan te geven hoe ze ergens tegen aan kijken.

Voorals voor ons zelf is het ook belangrijk en waardevol. Niet alleen omdat we hierdoor kunnen werken aan kwaliteit en kunnen verbeteren waar nodig, maar ook vanwege het persoonlijke contact en het opbouwen van een vertrouwensband.

Volgend jaar willen we dit graag voorzetten. In januari wordt er al een planning voor het hele jaar gemaakt, waardoor duidelijk wordt wanneer we wat gaan doen. Hiermee worden de inspraakmomenten, de cliëntenraad, maar ook de tevredenheidsmetingen bedoeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2023 is er een online enquête gehouden. De bewijzen hiervoor zijn toegevoegd in de bijlagen. Hier zijn ook de uitkomsten in te lezen. Alle ouders / verzorgers hebben de enquête online toegestuurd gekregen. We hebben gebruik gemaakt van een tool waarbij de vragen direct online ingevuld konden worden. Zo heeft iedereen zijn of haar mening kunnen geven en de vragen anoniem kunnen beantwoorden. Het heeft ook als voordeel gehad dat dit voor ons en voor ouders gemakkelijker werkt dan een papieren versie.

We hebben door de enquête meer inzicht gekregen in wat er speelt bij ouders/ verzorgers en hoe zij over de verschillende onderdelen die gevraagd zijn denken.

In de enquête stonden vragen die makkelijk voor de ouders/ verzorgers te beantwoorden waren. We hebben alle deelnemers de vragenlijst gestuurd. Er zijn 14 reacties binnen gekomen. Dit is gezien het aantal deelnemers die bij ons komen een laag aantal. Echter is dit al wel hoger dan vorig jaar. Hier zijn we blij mee. Wat opvalt is dat 5 keer is begonnen met het invullen van de enquête, maar dat er niets is ingevuld. Dat maakt dat we eigenlijk maar 9 volledig ingevulde lijsten hebben terug gekregen. Ook na herinneringen vanuit ons, heeft het helaas niet geleid tot een hoger aantal.

Over het algemeen zijn de mensen tevreden. Op bijna alle vragen werd er voldoende of goed gescoord. Een enkele keer werd er onvoldoende gescoord.

Waar ouders/ verzorgers tevreden over zijn is de begeleiding, de aandacht voor de deelnemer en de overdracht. Ook geven ouders/ verzorgers aan dat ze bij de start van de deelnemer bij de boerderij voldoende informatie hebben gekregen en dat er tussendoor ook voldoende informatie wordt gegeven over bijzonderheden of wijzigingen. Ouders/ verzorgers weten waar ze terecht kunnen met vragen.

Een enkeling geeft aan dat ze graag meer zouden willen weten over de aanpak/ methodiek die gehanteerd wordt bij de zorgboerderij.

Waar enkele ouders/ verzorgers een onvoldoende op geven gaat voornamelijk over de activiteiten en het eten. Er wordt door hen aangegeven dat er te weinig afwisseling is in activiteiten en dat de deelnemer onvoldoende wordt tegemoet gekomen in de activiteiten. Daar tegenover geven ouders aan dat ze hier wel erg tevreden over zijn. Hierdoor kunnen we afleiden dat het heel divers is hoe ouders activiteiten beleven. Echter nemen we dit soort punten wel mee naar de teamvergadering en hebben we er aandacht voor. Met betrekking tot het eten geven twee ouders/ verzorgers aan dat ze er niet tevreden over zijn aan het eind van de enquête. Hier werd geen vraag over gesteld, maar dit gaven ze aan bij "wilt u nog iets kwijt wat niet in de enquête naar voren is gekomen". Ook hier hebben we aandacht voor gehad door nogmaals onze keuzes met betrekking tot het avondeten te benoemen in de nieuwsbrief en ouders te woord te staan/ de situatie uit te leggen als ouders contact met ons hebben opgenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitkomst enquête onder ouders juni 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting concluderen wij dat mensen over het algemeen erg tevreden zijn. Er zijn wel enkele punten waar mensen minder tevreden over zijn. We vinden het fijn om dit te weten, zodat we hiermee aan de slag kunnen.

Wat een aandachtspunt is voor het volgende jaar is het aantal ingevulde enquêtes. Dit aantal zien we graag omhoog gaan, omdat het zorgt voor een beter/ meer valide beeld over de tevredenheid van ouders/ verzorgers.

We gaan proberen het meer te laten leven onder ouders/ verzorgers. Dit gaan we doen door alvast te benoemen dat er een enquête wordt gestuurd. Dit zullen we doen via de nieuwsbrief die maandelijks wordt verstuurd en op onze website komt te staan. Ook krijgen ouders na afloop van de enquête een algemene terugkoppeling en wordt de terugkoppeling kort gedaan tijdens een volgend inspraakmoment. We hopen dat de enquête hierdoor meer gaat leven en dat we uiteindelijk een hoger aantal ingevulde enquêtes terugkrijgen.

Ook willen we kritisch kijken naar de vragen. Het is best een lange vragenlijst en we willen kritisch kijken naar wat we precies willen weten en welke vragen hier dan bij passen. Hierdoor wordt de vragenlijst korter. Om te voorkomen dat mensen een "leeg" antwoord hebben, willen we de vragen verplicht maken, voordat je door kan naar de volgende vraag.

Wat we ook graag willen invoeren is dat we (nog meer) gaan werken volgens een methodiek. Dit doen we natuurlijk al wel, maar we willen echt gaan uitdragen naar ouders dat we werken volgens "geef me de 5". Hiervoor moet er nog wel scholing plaatsvinden om het ons helemaal eigen te maken. Hierdoor hebben ouders ook een beter beeld over hoe onze werkwijze is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 2 incidenten plaatsgevonden,

- 1x met dier (paard schrok en beet; deelnemer blauwe plek),

- 1x tijdens spelen (tijdens spel stootte deelnemer per ongeluk met voet tegen hoofd van andere deelnemer; bril andere deelnemer beschadigd).

Er was geen moedwil in spel; deelnemers hebben excuses aangeboden; er zijn papieren ingevuld voor verzekering; incidenten zijn teruggekoppeld naar ouders.

In beide gevallen is er direct met deelnemers gepraat en hebben we ze gerustgesteld.

De zere plekken zijn bekeken en er is zorg aan verleend. Te denken valt aan koelen, even rustig zitten, glaasje drinken, opmaken ernst van de eventuele verwonding.

Geleerd/verbeterpunt: nog beter opletten, ook welke deelnemers bij elkaar, maar waar gespeeld wordt en dieren verzorgd worden kan het nooit helemaal vlekkeloos verlopen.

Bij kinderen en helemaal met deze doelgroep zitten ongelukjes in kleine hoekjes. Ook al letten we enorm goed op en hebben we onze oren en ogen overal zitten.

We doen ons best maar niet alles is te voorkomen helaas. Gelukkig is hier veel begrip voor wanneer we ouders informeren over de situatie.

Aan ouders wordt over gedragen wat er gebeurd is. Altijd telefonisch. Indien ernstig dan ook middels een schriftelijke melding.

Incidenten en ( bijna ) ongevallen worden ook besproken tijdens de overleggen , in het teamoverleg, ook in het wekelijkse zorgoverleg.

Dit zodat we er als team van kunnen leren. Evalueren van situaties en elkaars handelen, bespreken of we het kunnen voorkomen of niet.

Onszelf en jezelf reflecteren is erg belangrijk , hier kunnen we van leren en ontwikkelen en samen een sterk team vormen.

We weten dat je deze meldingen ook kunt doen middels een formulier in Nedap.

Hier willen we ons verder in verdiepen en in ontwikkelen en is een aandachtspunt dat we hiermee aan de slag gaan.

Ik maak er geen actie punt van omdat we al aan het inlezen en verdiepen zijn.

Te verwachten is dat we in 2024 MIC formulier gaan gebruiken en hanteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 4 incidenten plaats gevonden betreft medicatie;

3x vergeten,  
1x verkeerde hoeveelheid

In alle situaties zijn de ouders geïnformeerd.

Afhankelijk van medicatie en tijd van moeten innemen en hoe laat het al was geven ouders aan of hun kind alsnog hun medicatie in moest nemen of niet.

Inzake verkeerde hoeveelheid: Dit bleek gewijzigd evenals de naam van de medicatie, maar dit was door ouders niet aan ons doorgegeven. Ondanks dat wij enkel en alleen een wekker functie hebben betreft medicatie, moeten ouders wel wijzigingen betreft medicatie aan ons doorgeven. Zodat wij nog wel mee kunnen kijken, dit als controlemiddel of het goed gaat met de medicatie. Medewerker heeft verzocht de gewijzigde naam/dosis ook per mail door te geven, zodat dat op de medicatielijst komt te staan.

Toekomstig nog beter opletten/wekker zetten.

Wijzigingen moeten ouders doorgeven zodat dit goed gaat.

Incidenten worden besproken tijdens de overleg momenten van het zorg overleg welke elke week plaats vindt.

Daarnaast vindt er om de maand een team vergadering plaats. Hierin worden de incidenten nogmaals aangehaald en besproken.

Zo blijven we alert met elkaar, houden we elkaar scherp en weten we goed waar de aandachtsgebieden voor ons liggen.

Door ons zelf en elkaar te checken en te voorzien van feedback leren we alleen maar weer en blijven we bewust.

We weten dat je deze meldingen ook kunt doen middels een formulier in Nedap.

Hier willen we ons verder in verdiepen en in ontwikkelen en is een aandachtspunt dat we hiermee aan de slag gaan.

Ik maak er geen actie punt van omdat we al aan het inlezen en verdiepen zijn.

Te verwachten is dat we in 2024 MIC formulier gaan gebruiken en hanteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 waren er 127 meldingen van agressie (waarvan 74 meldingen m.b.t. 1 deelnemer, waarvan 53 meldingen met 1 medewerker).

Verder variëren de meldingen tussen deelnemer-deelnemer (25x); deelnemer-medewerker (96x); deelnemer-voorwerp (6x). De agressie bestaat hoofdzakelijk uit schelden/schreeuwen soms schoppen/slaan tegen medewerker of voorwerp. Bij schelden schreeuwen kan de melding ook gemaakt worden i.v.m. ongewenst taalgebruik. De agressie wordt veroorzaakt door o.a. frustratie (iets lukt niet, mag niet, keuzestress), spanning tijdens spel, iets niet willen doen of andere overprikkeling. Er wordt dan met deelnemer(s) gepraat, rustmoment gegeven, teruggekoppeld naar ouders (middels rapportages en/of direct telefonisch (indien noodzakelijk worden ook eigenaresse en teamleider direct op de hoogte gebracht )

E.e.a. ook afhankelijk van de zwaarte van de agressie. De meeste incidenten zijn niet te voorkomen, voor zover wel nog eerder evt. deelnemers uit elkaar halen/deelnemer eerder rustmoment geven. Soms is het een proces en is agressie in begin in hogere mate aanwezig en wordt het minder wanneer er rust, vertrouwen en duidelijkheid geboden wordt.

Niet alle ongelukken zijn te voorkomen. We doen enorm ons best, maar uit evaluatie blijkt dat er niet ondeskundig gehandeld is of begeleiders onjuiste, verkeerde of zelfs geen zorg hebben verleend. In alle gevallen is er juist gehandeld. Daarom kunnen er geen grote aanpassingen gedaan worden. We bieden de zorg en activiteiten zo veilig mogelijk aan onder deskundige, professionele en bekende begeleiders.

Incidenten worden besproken tijdens de overleg momenten van het zorg overleg welke elke week plaats vindt.

Daarnaast vindt er om de maand een team vergadering plaats. Hierin worden de incidenten nogmaals aangehaald en besproken.

Zo blijven we alert met elkaar, houden we elkaar scherp en weten we goed waar de aandachtsgebieden voor ons liggen.

Door ons zelf en elkaar te checken en te voorzien van feedback leren we alleen maar weer en blijven we bewust.

Wanneer een incident herhaaldelijk te agressief voorkomt, gaan we bij een 2de keer met kind en ouders in gesprek.

Wanneer weer gebeurd gaan we ook met wijkcoach in gesprek. Vooraf bespreken we de gebeurtenissen intern met begeleider, eigenaresse, teamleider, skj kwaliteitsmedewerkster, zorgcoördinator en bespreken we mogelijkheden wat wij anders kunnen doen, of dat we nog wel iets kunnen doen of dat de zorg te zwaar wordt of dat een andere vorm van hulpverlening meer passend is. Dit nemen we dan met alle betrokkenen door.

Dit komt gelukkig niet vaak voor. Het is zo incidenteel dat je niet van tevoren 1 manier kan vastleggen wat de gevolgen / consequenties zijn. Alles is afhankelijk van de situatie, het kind, de gebeurtenis, of er een vangnet is, besluit van ons als zorgboerderij, ouders / voogd, wijkcoach. We hopen altijd dat er na een gesprek verbetering zal optreden en geen herhaling van negatief / onwenselijk gedrag. Maar dat weet je nooit van tevoren.

Uitsluitcriteria zijn: weglopen, drugs, alcohol, continue zeer grote mond, liegen en bedriegen, stelen, herhaaldelijk niet aan de afspraken houden, niet meewerken, continue de sfeer verpesten, en elk ander ongewenst en ongepast gedrag.

Deze meldingen zijn schriftelijk bijgehouden door de aanwezige begeleider en welke tot de juiste hulpverlening is over gegaan.

Maar we weten dat je deze meldingen ook kunt doen middels een formulier in Nedap.

Hier willen we ons verder in verdiepen en in ontwikkelen en is een aandachtspunt dat we hiermee aan de slag gaan.

Ik maak er geen actie punt van omdat we al aan het inlezen en verdiepen zijn.

Te verwachten is dat we in 2024 MIC formulier gaan gebruiken en hanteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de ingevulde mic meldingen welke we ook maandelijks doornemen en bespreken intern met elkaar maken we op dat je deze doelgroep niet zonder incidenten kan begeleiden en opvangen. In onze optiek is dat onmogelijk want er kan altijd wel iets met iemand gebeuren.

Daarnaast zitten wij er al een tijd erg boven op om de mic meldingen in te vullen. Dit vinden wij enorm belangrijk. Zo krijg je goed in beeld wat er speelt bij welke kinderen, of gedrag terug komt, of een incident een malig was of vaker voorkomt enz. Hierdoor krijgen wij een goed beeld van een kind en gebeurtenissen. Ook kan je een patroon of gedrag herkennen in bepaalde situaties. Door dit goed in te zien kunnen wij kinderen nog beter begeleiden en ook geregeld incidenten voor zijn. Voorkomen is nog altijd beter dan genezen. Gelukkig lukt dit geregeld ook. Wat heel fijn is en wat betekend dat de begeleiders de kinderen goed in beeld hebben en op juiste professionele wijze weten te begeleiden.

Wij kwamen tot de conclusie dat wij intern nog geen officieel protocol hebben betreft welke acties begeleiders precies moeten nemen na een mic melding. Dit hebben wij intern mondeling wel afgestemd, namelijk, begeleiden en handelen naar je beste kunnen, indien nodig ouders direct informeren, bij minder ernstig vul je mic formulier in, maar ouders worden iig gebeld voordat het kind thuis is, rapporteren en bespreken tijdens de evaluatiegesprekken van het kind. Bespreken tijdens zorgoverleggen elke week waarbij aanwezig zijn:

Zorg coördinator, assistent zorg coördinator, teamleider, administratie, kwaliteitsmedewerker, directie.

Dit is hoe wij werken. Maar dit staat nog niet helemaal uitgeschreven in een protocol.

Dit willen wij wel gaan doen en is daarom een actie.

Wij vinden het belangrijk dat er een duidelijk protocol is. Zodat iedereen altijd weet wat die moet doen na een incident.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

**interessante cursussen of informatie bijeenkomsten volgen, o.a. ABC circuit, agressie, enz.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Analyseer situaties van vastpakken; Overleg met Boer&Zorg of hier sprake is van drang of dwang en vermeld dat bij 5.2.12 in de werkbeschrijving. (zie kennisbank). Verantwoord deze actie in het Jaarverslag 2022.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Niet meer van toepassing)

**Maak een actuele RI&E en voeg het rapport en het PvA toe aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**U geeft aan dat het zoonosen keurmerk is aangevraagd. Zodra deze is ontvangen, actualiseer de werkbeschrijving bij 6.7.7.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024

**In JV 2023 geeft u aan niet tevreden zijn over de lage respons van de tevredenheidsmeting. U heeft een aantal acties uitgezet om de respons te verhogen. Beschrijf in JV 2024 hoe het u is vergaan en wat het resultaat is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**U geeft in kwaliteitsverslag 2023 aan dat u een inhaalslag aan het maken bent voor werkzaamheden cliëntenraad, waaronder het bijstellen van het stappenplan en het maken van een protocol. Beschrijf in kwaliteitsverslag 2024 wat het resultaat is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**In kwaliteitsverslag 2023 geeft u aan in 2024 het verplichte MIC formulier gaan gebruiken en hanteren. Voeg in het kwaliteitsverslag 2024 de MIC formulieren toe en schrijf het resultaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** gedaan

**interessante cursussen of informatie bijeenkomsten volgen, o.a. ABC circuit, agressie, enz.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Wij hebben dit nagekeken. Maar zijn geen wijzigingen in voor ons. We pakken de cliëntenraad verder op in 2024 en gaan hier momenten voor plannen. Zodat we gaan werken volgens de werkwijze.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** niet van toepassing bij ons, wij bieden geen zorg onder dwang

**functioneringsgesprekken plannen en uitvoeren** [functioneringsgesprekken](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Gesprekken met teamleden zijn geweest.

**In JV 2023 geeft u aan op zoek te gaan naar een andere locatie omdat het huurcontract vanwege verkoop niet zal worden verlengd. Zodra u een nieuwe locatie heeft gevonden: - meldt de wijziging in de werkbeschrijving bij H 1.4 en schriftelijk bij het kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Op dit moment zijn wij nog niet verhuisd. En zijn er geen wijzigingen hierin. Wij zitten nog op zelfde adres en bieden hier ook nog steeds de zorg zoals we altijd al deden. Mochten wij wel gaan verhuizen dan melden wij dit uiteraard bij het kwaliteitsbureau gemeenten enz. en zullen we dit aanpassen in de werkbeschrijving bij hoofdstuk 1.4

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handige tool die je helpt plannen en herinneren. Leerpunten zijn nog om het goed te verdelen intern qua taken en om dit tussentijds bij te houden en tussendoor wat vaker in te zien. Dit kan nog wat meer vorm krijgen merken we zelf maar al doende leert men. Nieuwe werkwijzen moeten voor ons standaard worden zo ook de actielijst. We doen ons best om hem zo goed mogelijk bij te houden. Dit is ook gewoon onderdeel van het werk en de bedrijfsvoering. En samen leren we hier goed mee om te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn op dit moment lastig te bepalen, maar eigenlijk nog hetzelfde als 2022.

Dit heeft te maken met de bestaanszekerheid van de zorgboerderij.

Het vastgoed is verkocht, maar we kunnen tot en met 2026 hier op onze plek de zorg opvang en begeleiding aan blijven bieden zoals wij dat nu ook doen.

Op dit momenten ( februari 2024 ) wordt er gekeken naar eigen vastgoed. Echter geeft dat ook wat vragen en haken en ogen gezien de gezondheid van Suzanne. Zij kampt nog steeds met klachten en pijnen dit n.a.v. een aanrijding 6 jaar geleden waarbij een dronken automobilist op haar in is gereden. Door de klap heeft Suzanne destijds een jaar in bed gelegen, amper wat kunnen doen, trajecten en behandelingen gevolgd, veel rust genomen en vooral heel veel uit handen gegeven zowel op werk als prive gebied. Door alle goede hulp en ondersteuning, meer en extra inzet van medewerkers in geesteren en familie thuis maakt het dat de zorgboerderij en prive leven nog draaiende is. Hiervoor ben ik ( suzanne ) erg dankbaar en wil iedereen via deze weg enorm bedanken. Zonder alle extra hulp van vooral naaste familie had ik het niet gered. Het was en is nog steeds niet altijd makkelijk. Mijn werkvermogen is sterk verminderd en ik ben snel overprikkeld, heb minder concentratie en veel sneller moe. Heb moeite om zaken te onthouden, en te plannen. ook hier wordt ik in ondersteund en heb ik mijn weg in weten te vinden. Door deze fantastische ondersteuning durf ik het aan om wat verder te kijken en de handdoek niet in de ring te gooien.

We gaan dus op zoek naar een nieuwe locatie, met goede moed. En we hopen binnen nu en 2,5 jaar een andere plek gevonden te hebben. We gaan er van uit dat dit lukt, dat is wel de insteek. We hebben goede gesprekken met de bank gehad en ook met verschillende gemeenten. Er zijn mogelijkheden, nu nog de juiste , onze eigen stek weten te vinden !!! Vol goede moed gaan we de toekomst in !!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is doorgaan zoals we nu doen en ondertussen netwerken en een nieuwe locatie vinden.

Professionaliseren in begeleidingswijze en hiermee gaan we ons verdiepen in de methode Geef me de Vijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om een nieuwe locatie te vinden zijn we aan het netwerken:

- Funda,
- Contact met makelaars,
- Contact met de buurt / boeren,
- Gesprekken met collega zorgondernemers
- Contact en gesprekken met de gemeenten

We hopen hierdoor lijstjes uit te zetten en een mooie geschikte locatie weer te vinden

De methode geef me de vijf wordt door ons allen uitgediept door in te lezen op internet, de boeken die bij de zorgboerderij liggen, de uitgewerkte verdiepingsopdracht van 1 van de studenten welke een handboek met tekst en uitleg heeft gemaakt. Het eventueel volgen van een cursus, bijeenkomst, opleiding hiervoor.

Zelf het werk en werkwijze eigen maken = zelf studie en elkaar feedback hierop geven, reflecteren tijdens vergaderingen en met elkaar bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitkomst enquête onder ouders juni 2023</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• enquete 2023</li><li>• open dag 2023</li></ul> |
|------------|--|