



# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **Zorgboerderij Landje van Tingeling**

**Landje van Tingeling**

**Locatienummer: 1414**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Landje van Tingeling

Registratienummer: 1414

Limmerweg 5a, 1901 ME Castricum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67675212

Website: <http://www.facebook.com/landjevantingeling>

### Locatiegegevens

Landje van Tingeling

Registratienummer: 1414

Limmerweg 5a, 1901 ME Castricum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **3 Algemeen**

### **3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij**

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 zijn wij, Stan en Angeliën begonnen als VOF, samen gaan we verder als zorgboer en zorgboerin. Dit gaf ook de mogelijkheid om wat uit te breiden wat het deelnemersaantal betreft. Dat uitbreiden is ook gelukt, eind van het jaar zit de kantine en de bus voor vervoer aardig vol.

Het jaar rond verloopt het zaaien, stekken, planten, oogsten enzovoort, ongeveer hetzelfde als andere jaren. Het groeide en bloeide allemaal naar wens en in het voorjaar en zomer hadden we weer een leuk extraatje met de verkoop van allerlei producten aan de weg en op de koningsdagmarkt in Krommenie. De zonnebloemen deden het dit jaar heel goed in vergelijking met vorig jaar want toen werden ze opgegeten door de grote hoeveelheid slakken.

Dit jaar hadden we geen lammeren omdat we verder waren gegaan met drie ooilammeren en die mochten eerst nog even groeien dit afgelopen jaar.

In het voorjaar hebben Stan en Angeliën met een kraam meegedaan aan een informatiemarkt over zorgboerderijen. Deze was georganiseerd door leerlingen van het MBO zorgbedrijf-dierenhouderij van het Clusiuscollege. De markt werd bezocht door zorgvragers en/of hun begeleiders en instanties die met de zorgvraag te maken hebben. Het was een goed bezochte markt waarbij we zelf ook lekker rondgekeken hebben.

In de zomer hadden we een speciale week met allemaal aparte lunches, allemaal anders dan anders en extraas. Hamburgers, sateetjes, slaatjes, panini's, patat, ijs met slagroom, toetjes, vis, bolletjes, krentenbroodjes, knakworstjes, voorafgegaan of aangevuld door taart, bonbons en ander snoepgoed.

Ook maken wij sinds dit seizoen twee keer per week een pan verse soep met zoveel mogelijk groenten van het landje. Wie kan en wil helpt mee met de bereiding en daardoor smaakt het extra goed.

Dit jaar heeft vrijwilligster Margriet een project opgestart waarbij iedereen op de zorgboerderij mee mocht helpen. Het was een groot schilderij met de contouren al getekend door Margriet. Hier kon iedereen zijn creativiteit kwijt en het resultaat is terug te zien op de voorkant van het verslag.

Ook is er recentelijk een nieuwe buitenkast voor het tuingereedschap gebouwd. Deze staat op een centraal punt en nu hoeven we niet meer door de kantine met het gereedschap.

In het najaar hebben we op de zorgboerderij een BHV-herhalingscursus gehad waar ook andere zorgboeren aan deelnamen.

Stan is begonnen met een cursus zorg op het bedrijf op het Clusius College in Alkmaar. En in november hadden we onze derde audit op de zorgboerderij. Met goed gevolg en een nieuw certificaat.

Woorden van de Auditor: "Dit is de 3e audit voor deze zorgboerderij, waar alle zaken in zicht zijn en/of bekend zijn. Met slechts wat kleine aanpassingen in het Kwaliteitssysteem, die vooraf al werden geregeld, is die weer up to date. Wel advies om dit bij te houden. Tijdens de audit een aantal zaken besproken, die op dit moment spelen of gaan spelen. De gemeleerde deelnemersgroep vindt hier wat men zoekt; een goede invulling van de (werk-) dag en samenwerking met anderen op een volwassen en volwaardige respectvolle manier. De begeleiders spelen daarin een prettige rol die ze met verve invullen. De auditor geeft dan ook volmondig, met de speculaasbrokken bij de koffie, een positief advies voor verlenging van het Kwaliteitskeurmerk."

Dit jaar zijn we zo nu en dan bezig geweest met keramieken/kleien met een aantal leuke resultaten.

Een groot aantal vrijdagen heeft onze neef Remy ons met allerlei zaken geholpen. Zoals het hoefbekappen en ontwormen van de schapen, stekken en verpotten in de broeikas, het doen van spelletjes met de deelnemers en zo meer.

Bij dit alles hebben we een stevig ondersteunend netwerk van de Stichting Landzijde, een organisatie waarbij op ruim 100 zorgboerderijen in heel Noord-Holland aan 1600 cliënten vanuit diverse doelgroepen, dagbesteding wordt aangeboden. Landzijde organiseert informatieve bijeenkomsten voor de zorgboeren en ook via internet en email wordt ons kennis en informatie aangeboden. Als we zelf met vragen zitten kunnen we via email of telefoon contact op nemen met Landzijde.

Op het gebied van wetgeving over klachtenregelingen en gegevensbescherming is er het één en ander aan het veranderen. Voor en tijdens de audit zijn we hier verder over ingelicht en hebben we ons hierin verdiept. Het privacy en klachtenreglement is hiervoor aangepast door de Stichting Landzijde. In de komende maanden zullen we de deelnemers en / of begeleiders hier verder over inlichten en een uitdeelbrief meegeven. Ook zullen we het nieuwe reglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) publiceren en ons kwaliteitssysteem er op aanpassen.



- bijlagen kwaliteitssysteem - bijlagen.zip

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij zijn heel erg blij met de extra ondersteuning van onze zoon Stan Liefing, hierdoor kunnen wij meer deelnemers opvangen. Ook zorgt het voor een nieuwe frisse kijk met humor op de zorgboerderij. Wat hij leert op de cursus "zorg op het bedrijf" neemt hij ook mee naar het werk en ook de anderen steken daar weer wat van op.

Éénmalige activiteiten organiseren op het landje heeft voornamelijk uitgepakt in spelactiviteiten en anders dan anders lunches en het maken van een prachtig gezamenlijk schilderij. We zullen open blijven staan voor nieuwe ideeën.

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk van Stichting Landzijde.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen dit jaar met 10 deelnemers. Drie daarvan zijn gestopt op de zorgboerderij, twee vanwege verhuizing naar een zorginstelling en één deelnemer vanwege persoonlijke omstandigheden waardoor de motivatie ontbrak. Er zijn dit jaar acht deelnemers gestart waarbij de groepsgrootte nu op 15 deelnemers staat. Verdeeld over 4 dagen.

Het is een gemêleerde groep, met voornamelijk deelnemers psychiatrische aangelegenheden en deelnemers met dementie.

Aan deze groep bieden wij dagbesteding. Dit wordt verleend vanuit de Wet Langdurige Zorg en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Doordat zoon Stan zich bij de zorgboerderij heeft gevoegd konden wij uitbreiden.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is flink gegroeid. Dit vraagt meer van ons wat planning en organisatie betreft. Wat begeleiding betreft vullen we elkaar allemaal goed aan en we springen in waar nodig. Het kan soms wel wat drukker zijn maar de deelnemers hebben ook meer gezelschap met elkaar. Deelnemers willen elkaar ook graag helpen en dat is goed om te zien. Er is het afgelopen jaar altijd wel begeleiding in de kantine of op het terras geweest omdat deelnemers daar vaker verblijven of naar terugkomen.

Deelnemer: "September 2017 was ik 8 jaar op het landje. Mezelf zien groeien in de goede zin. Groepje was toen klein. Andere doelgroep nu en drukker. In de zomer lekker in de tuin werken. 'S winters nu is het soms wat druk in de kantine. Echter het zijn lieve mensen die andere zorg nodig hebben wat ik ook mooi vind en belangrijk."

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een kleine stabiele groep vrijwilligers. Deze groep bestaat uit twee personen en zij komen allebei gemiddeld een dag in de week. Hun taken variëren van ondersteuning bij de begeleiding tot het onderhouden van de tuinen of het organiseren van creatieve aangelegenheden. Ook helpen zij mee met het schoonmaken en het organiseren van bijvoorbeeld het sinterklaasdobbelspel.

Elk jaar hebben we samen met de vrijwilligers een evaluatiemoment waarbij we het afgelopen seizoen bespreken en of er eventueel verbeterpunten zijn. Verder is Angelien het contactpersoon voor de vrijwilligers.

Naar aanleiding van feedback van vrijwilligers is er meer gelegenheid voor activiteiten die de vrijwilligers kunnen organiseren.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met zijn allen, Angelien, Hans, Stan, Monique en Margriet, kunnen we de begeleiding van de deelnemers goed verdelen en overal ter plaatse zijn op het landje, in de broeikas en in de kantine.

Alle vijf hebben we de bedrijfshulpverleningscursus gedaan. We blijven ons ook bekwamen in begeleiding en zorg door middel van cursussen en netwerkbijeenkomsten.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Door middel van netwerkbijeenkomsten georganiseerd door Stichting Landzijde, BHV-cursussen, cursus bedrijf en zorg proberen wij onze kennis en vaardigheden op peil te houden of uit te breiden.

Ook via andere wegen willen we ons bekwaamen in de zorg, begeleiding en kennis. Dit bijvoorbeeld door informatie van internet te halen, overleg met begeleiders en overleg met elkaar waarbij we kennis en tips delen.

Wat we voor afgelopen jaar in de planning hadden is gedaan en blijven leergierig. De opleidingsdoelen zijn bereikt.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Netwerkbijeenkomsten van Stichting Landzijde zijn bijgewoond door Angeliën, Hans en Stan. Tijdens de netwerkbijeenkomsten zijn de volgende onderwerpen behandeld: De kijk op gezondheid, autisme, antroposofie in de landbouw en effectief communiceren.

Stan is gestart met de cursus "zorg op het bedrijf" aan het Clusius College. Tot nu toe werden daar onder andere de volgende onderwerpen behandeld: jeugd en opvoeding, autisme, psychiatrie, verstandelijk beperkten, ADHD en OCD. Hij vindt het interessant en leerzaam, ook voor zijn algemene ontwikkeling. De cursus is nog niet afgerond.

Hans, Angeliën, Stan, Monique en Margriet hebben alle vijf de BHV-herhalingscursus met goed gevolg gedaan.

Angeliën is doorgegaan met de keramiekcursus.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook het komende jaar willen we weer de netwerkbijeenkomsten van Stichting Landzijde bijwonen. Één daarvan zal bij ons op de zorgboerderij gehouden worden.

In het najaar willen we weer een BHV-herhalingscursus op de zorgboerderij organiseren.

Stan gaat door met zijn cursus "zorg op het bedrijf" op het Clusius College.

Angelien gaat door met de keramiekcursus.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn met zijn allen altijd weer enthousiast over de scholing en ontwikkeling, om nieuwe dingen te leren.

Ook bij de herhalingscursussen leren we toch elke keer weer wat bij door het enthousiaste verhaal van de cursusleider.

We gaan er gewoon mee door, zoals beschreven in de vorige paragraaf.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar met bijna alle deelnemers een evaluatiegesprek gehad. Een evaluatie wordt nog uitgesteld naar januari. Tijdens de evaluaties wordt de tevredenheid, functioneringsplan ( begeleidingsplan ) en de gestelde doelen van de deelnemers besproken en geëvalueerd. Ook wordt gesproken over bijvoorbeeld de werkzaamheden en hoe die bevallen.

In algemene zin is uit de evaluaties naar voren gekomen dat de deelnemers tevreden zijn over de dagbesteding op onze zorgboerderij.

Deelnemer: "De dagbesteding is voor mij belangrijk omdat ik dan met gezonde genoegens bezig ben."

Deelnemer: "Het actief buiten bezig zijn vind ik belangrijk."

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op één na hebben we dus alle evaluaties gedaan en kunnen daaruit concluderen dat we het best goed doen op de zorgboerderij. We gaan zo door. Het plannen van de evaluaties vraagt wel aandacht om ook alle begeleiders er bij te kunnen betrekken. We zullen de planning voor de evaluaties nog wat eerder aangeven bij de Stichting Landzijde zodat zij meer tijd hebben voor overleg met begeleiders over een te kiezen datum.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar vier inspraakmomenten geweest met de deelnemers. Deze vonden plaats tijdens de middagkoffietheepauzes op verschillende dagen in de week, verdeeld over het jaar.

De onderwerpen varieerden: van nieuwe lunchideeën, doornemen en aanpassen van huisregels, ideeën voor spelletjes voor als het weer slechter is, ideeën voor de informatiemarkt waaraan we hebben meegeedaan, het aanschaffen van een whiteboard, het noodplan, hoe of wat doen we met sinterklaas, wanneer eten we weer patat en wanneer komt de ram.

Over het algemeen komen er leuke ideeën naar voren, niet alles is haalbaar maar we doen ons best.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet alle inspraakmomenten verliepen even rustig, niet iedereen wil precies op dat moment stil zitten. Ook dan moet er de mogelijkheid zijn om iemand persoonlijk te begeleiden als deze persoon even de vergadering wil verlaten. Hiervoor zullen we komend jaar voor de vergadering iemand van de begeleiding vragen zich beschikbaar te houden. Verder is het niet voor iedereen mogelijk om zich verbaal te uiten in zo'n inspraakmoment. Voor zo iemand stellen we de rondvraag anders op waarbij een duim omhoog met een brede glimlach ook veelzeggend is.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben ook dit jaar de vragenlijsten van "Vanzelfsprekend" gebruikt om de tevredenheid te meten.

De deelnemers en/of begeleiders hebben we telkens ruim voor de evaluatie gevraagd de vragenlijst in te vullen.

Van de 15 deelnemers hebben er 9 de vragenlijst ingevuld.

De volgende onderwerpen komen aan bod: redenen om naar de zorgboerderij te komen, waardering, tevredenheid, motieven voor de naastbetrokkenen, maatschappelijke effecten.

Uit de vragenlijsten is naar voren gekomen dat deelnemers gemiddeld tevreden zijn.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft een tevredenheidsmeting waarbij veel deelnemers geholpen moeten worden of waarbij namens hen de lijst ingevuld wordt. Het invullen van de meting gebeurt thuis of in de instelling, zelfstandig of met / door een begeleider of familielid. Voor het invullen van de tevredenheidsmeting krijgen de deelnemers en / of begeleiders een uitgebreide "werkbeschrijving". Uit de metingen zijn geen speciale verbeterpunten naar voren gekomen. Het is daarbij ook een momentopname en daarbij blijft de dagelijkse observatie en navraag altijd belangrijk.

We zullen ook komend jaar deze vragenlijsten van "Vanzelfsprekend" gebruiken om de deelnemerstevredenheid te meten.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### evaluatiegesprek deelnemer R

<b>Verantwoordelijke:</b>	Angelien Liefing-Zuurbier
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	28-02-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Verslag gemaakt door Landzijde.

#### Netwerkbijeenkomst Landzijde

<b>Verantwoordelijke:</b>	Angelien Liefing-Zuurbier
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	03-05-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Het ging over autisme. Goede informatie. Stan en Angelien zijn hier geweest.

#### deelnemersvergadering

<b>Verantwoordelijke:</b>	Angelien Liefing-Zuurbier
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	18-05-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	18-05-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Verslag van gemaakt.

#### Functioneringsgesprek Stan

<b>Verantwoordelijke:</b>	Angelien Liefing-Zuurbier
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-05-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	28-05-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Een prettig gesprek waarvan een verslag is gemaakt.

**evaluatiegesprek deelnemer H**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verslag gemaakt door Landzijde.

**Netwerkbijeenkomst Landzijde**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 21-06-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ging over antroposofie op de zorgboerderij. Angelien en Stan zijn daar geweest.

**nalopen checklist zoonosecertificaat**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 31-07-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Nagelopen met dierenarts met Stan erbij. Die mocht voor nog wat aanvullingen zorgen.

**deelnemersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2017  
**Actie afgerond op:** 21-08-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verslag van gemaakt.

**Netwerkbijeenkomst Landzijde**

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 06-09-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ging over effectieve communicatie. Hans en Stan zijn daar geweest.

**Jaarvergadering Landzijde**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Angelien Liefting-Zuurbier
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	28-02-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Er werd uitgebreid verslag gedaan over het wel en wee van Stichting Landzijde en er was een spreekster die een bepaalde kijk op de term "gezondheid" uitlegde. Was interessant. Hans, Stan en Angelien zijn hier geweest.

**evaluatiegesprek deelnemer W**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Stan Liefting
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-10-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	01-10-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Verslag gemaakt door Landzijde.

**deelnemersvergadering**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Angelien Liefting-Zuurbier
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-02-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	24-02-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Verslag van gemaakt

**Actualisatie BHV Angelien, Hans, Margriet en Stan**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Angelien Liefting-Zuurbier
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-10-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	03-10-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	We hadden een BHV-herhalingscursus bij ons op de zorgboerderij die we samen met andere zorgboeren hebben gevolgd. Duidelijke en leerzame cursus.

**controle brandblusser**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Angelien Liefting-Zuurbier
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-01-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	31-01-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	

**Toelichting:** Goedgekeurd

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017

**Actie afgerond op:** 15-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 22-10-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** De actualisatie is gedaan door Stan en Angelien. Er zijn geen bijzonderheden geweest. Door de actualisatie blijven we alert voor mogelijke gevaren.

#### Nalopen kwaliteitssysteem

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 22-10-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Angelien met Stan alles nagelopen en waar nodig aanvullingen en veranderingen gedaan.

#### Digitale tevredenheidsmeting

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017

**Actie afgerond op:** 23-11-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** 9 van de 15 deelnemers of naastbetrokkenen hebben daadwerkelijk de digitale tevredenheidsmeting ingevuld.

#### deelnemersvergadering

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017

**Actie afgerond op:** 24-11-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verslag is gemaakt.

#### controle EHBO-koffer en blusdeken

**Verantwoordelijke:** Stan Liefting  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-11-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### doorspreken noodplan met deelnemers

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** zie oefening calamiteitenplan

#### controle noodplan

**Verantwoordelijke:** Stan Liefting  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-11-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### functioneringsgesprek monique

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verslag wordt nog gemaakt.

#### evaluatiegesprek deelnemer E

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**evaluatiegesprek deelnemer Jo**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**evaluatiegesprek deelnemer G**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 30-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verslag is gemaakt door Landzijde.

**evaluatiegesprek deelnemer M**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 16-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verslag is gemaakt door Landzijde.

**evaluatiegesprek deelnemer A**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 26-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verslag is gemaakt door Landzijde.

**evaluatiegesprek deelnemer B**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 26-10-2017



**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Verslag is gemaakt door Landzijde.

**evaluatiegesprek deelnemer R**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2015  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** heeft nog niet plaatsgevonden omdat niet iedereen op de geplande datum aanwezig kon zijn. Wordt verplaatst naar 11 januari 2016

**evaluatiegesprek deelnemer J**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2015  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** heeft niet plaatsgevonden vanwege ziekte en overlijden

**evaluatiegesprek deelnemer Ba**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** heeft niet plaatsgevonden vanwege ( tijdelijk ) stopzetten van de dagbesteding

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Nagekeken en aangepast.

**audit laten doen**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 07-11-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** De audit heeft in november plaatsgevonden. Met goed gevolg. Alles goed doorgesproken. Naast een aantal tips die we kregen waren er geen bijzonderheden.

#### organiseren bedrijfsuitjes en uitstapjes

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** In plaats van uitjes buiten de deur hebben we op de zorgboerderij zelf het één en ander georganiseerd. Er zijn wel korte uitstapjes geweest met enkele personen, strandwandelingen, bezoeken aan duin en bezienswaardigheden bij de abdij.

#### ontruimingsoefening 4 maal per jaar

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening wordt gedaan door de nooddeur te gebruiken, meerdere malen per jaar.

#### doorspreken noodplan met deelnemers

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-11-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** noodplan wordt een aantal keer per jaar doorgesproken, tijdens de koffiepauze en deelnemersvergadering.

#### nalopen checklist hygiëneplan

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 28-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** In november is de checklist nagelopen.

**Actualisatie BHV Monique**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Monique heeft de BHV-herhaling met succes in november afgerond.

**ontruimingsoefening 4 maal per jaar**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** zie oefening calamiteitenplan

**uitzoeken of deelnemers werkelijk verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Tijdens evaluaties is nagegaan of deelnemers WA-verzekerd waren.

**netwerkbijeenkomsten**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** We hebben alle netwerkbijeenkomsten bij kunnen wonen

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**deelnemersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018  
**Label(s):**

**Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Plannen van evaluatie voor E****Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Nieuw privacy / klachtenreglement opgesteld door Stichting Landzijde en uitdeelbrief opnemen in kwaliteitssysteem, bekendmaken aan deelnemers, uitdeelbrief uitdelen, op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) bekend maken****Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Label(s):****Toelichting:****aangepaste zorgovereenkomst en functioneringsplan toevoegen aan kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Let op: publiceer het landelijke 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) (dus niet de uitdeelbrief of het klachtenreglement van Landzijde)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:****deelnemersvergadering****Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Label(s):**

**Toelichting:**

Voor 25 mei dient de implementatie van de AVG afgerond te zijn.

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Label(s):****Toelichting:****Nalopen checklist zoönosencertificaat**

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Label(s):****Toelichting:****deelnemersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018

**Label(s):****Toelichting:****deelnemersvergadering**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018

**Label(s):****Toelichting:****nalopen kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Label(s):****Toelichting:****oriënteren op uitbreidingsmogelijkheden kantineruimte**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Label(s):****Toelichting:**

**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Stan Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Stan Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****netwerkbijeenkomsten Landzijde**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **controle noodplan, EHBO-koffer, blusdeken en brandblusser**

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Nalopen checklist hygiëneplan**

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **4 deelnemersvergaderingen**

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Doorspreken noodplan en ontruimingsoefening**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Stan Liefing  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Indienen Jaarverslag  
**Toelichting:**

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** De nieuwe acties zijn opgenomen in de actielijst

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Stichting Landzijde heeft omtrent deze nieuwe wetgeving aanpassingen gedaan en in het privacy en klachtenreglement opgenomen. In de actielijst heb ik daarover voor de zorgboerderij een actie toegevoegd

**Conclusies m.b.t. scholing: Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag uitgebreider hoe u hetgeen wat u geleerd heeft heeft kunnen gebruiken op uw zorgboerderij.**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** hier heb ik een notitie van gemaakt voor het jaarverslag 2018

**Plan het evaluatiegesprek dat niet heeft plaatsgevonden in 2017 graag op korte termijn. Als het gesprek reeds heeft plaatsgevonden kunt u de actie aanmaken en gelijk afronden met toelichting.**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefting-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**



**Toelichting:** een nieuwe actie voor de evaluatie is aangemaakt

#### Plan 4 concrete inspraakmomenten (bv. op maandniveau)

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** de 4 deelnemersvergaderingen staan nu ook in de actielijst

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag  
**Toelichting:**

**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de aantallen en in-/uitstroom per doelgroep. U kunt de aantallen het beste weergeven in een schema (dit is het meest overzichtelijk). In de achtergrondinformatie bij deze vraag staat een goed bruikbaar voorbeeld.**

**Verantwoordelijke:** Angelien Liefing-Zuurbier  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** hiervan heb ik een notitie gemaakt voor het opstellen van het jaarverslag 2018

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Globaal gezien zien we dat de meeste acties op tijd worden uitgevoerd. Ook zie ik in deze lijst dat niet al de acties die in de papieren agenda van de zorgboerderij staan hier ook in staan. In de praktijk werkt een papieren agenda voor ons makkelijker of we hebben deze digitale agenda te uitgebreid in willen vullen. Volgend jaar zullen we ons beperken met het aantal acties en bijvoorbeeld het plannen van de evaluaties bundelen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een doelstelling voor de komende vijf jaar is om te onderzoeken of er nog meer uitbreidingsmogelijkheden zijn qua tijd, meer dagdelen en kantineruimte zodat er meer deelnemers een plek kunnen hebben op de zorgboerderij.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is dat we het deelnemersaantal ongeveer zo houden of mogelijk iets uitbreiden. Het aantal hangt af van de begeleiding die deelnemers nodig hebben en hoe vaak een deelnemer op de zorgboerderij komt. En we willen graag dat Stan zich steeds meer in het wel en wee van de zorgboerderij verdiept, zoals het bijhouden van het kwaliteitssysteem, opstellen jaarverslag, bij de evaluaties aanwezig zijn, boekhouding, planning, ziektebeeldenkennis en in de werkzaamheden in de kas en op het landje.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stan wordt zoveel mogelijk betrokken bij alles wat er bij de zorgboerderij komt kijken. Hij krijgt vaker zelfstandige taken te doen zoals het bijhouden van het kwaliteitssysteem, gaat komend jaar door met de cursus bedrijf en zorg.

Voor uitbreidingsmogelijkheden qua tijd en kantineruimte zijn er nu nog geen concrete plannen. Dat is meer iets wat al langere tijd in onze hoofden speelt en waar we langzaam naar toe kunnen werken. Mogelijk kunnen we een naastgelegen ruimte opknappen en erbij betrekken. We zullen ons hier verder over oriënteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• bijlagen kwaliteitssysteem - 671-bijlagen.zip</li></ul> |
|------------|---|