Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Grenszicht

Zorgboerderij Grenszicht

Locatienummer: 1415

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 41
9 Doelstellingen 42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 42
9.3 Plan van aanpak 43
Overzicht van bijlagen 44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Grenszicht

Registratienummer: 1415

Radewijkerweg 70, 7791 RH Radewijk (gem. Hardenberg)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65519205

Website: http://www.grenszicht.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij Grenszicht

Registratienummer: 1415

Radewijkerweg 70, 7791 RH Radewijk (gem. Hardenberg)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018..
.. is voorbij gevlogen! Het hoogtepunt uit 2018 was voor de zorgondernemers het huwelijk van Zorgboerin Mariëlle en haar man Raimond op 14 september 2018.
Ook de deelnemers die de zorgboerderij bezoeken zijn betrokken bij het huwelijk. Voor hen is er een speciale receptie gehouden op de huwelijksdag. Veel deelnemers en hun ouder(s)/verzorger(s) zijn geweest en het was al met al een zeer geslaagde dag. Met de kinderen van de boerderij hebben we o.a. een heerlijk taartje gegeten en hebben we stoelendans gedaan. Het was erg bijzonder om dit samen met de deelnemers te beleven.

Het 2de hoogtepunt wat we in 2018 bereikt hebben is het bouwen van de nieuwe melkveestal. In oktober hebben we letterlijk het hoogste punt gevierd. De planning dat de stal eind 2018 af zou zijn is helaas niet gehaald, maar het begin is er. In de vorige jaarverslagen was te lezen dat we door de onzekerheid qua fosfaatrechten de stap niet durfden te zetten. Maar nu hebben we de knoop doorgehakt en aangezien we graag door willen gaan met onze melkveetak is een nieuwe stal noodzakelijk. In het voorjaar van 2019 zullen de koeien verhuizen naar de nieuwe stal en zullen we in de oude koeienstal een knuffelplaats maken voor de kleine dieren.
Omdat we besloten hebben de nieuwe stal te bouwen is de knuffelstal en werkplaats in de huidige werktuigenhal niet uitgevoerd. Omdat er straks ruimte vrij komt, gaan we in de oude koeienstal deze 2 ruimtes maken. Dit omdat dit praktischer is voor het gebruik van beide gebouwen.

In 2018 is ons vertrouwen in de coöperatie Boer&Zorg verder gegroeid. Qua regiocoördinator heeft er een wisseling tussen Annemarie en Esther plaats gevonden. Een overgang waar wij even aan moesten wennen, maar wat goed uitgepakt heeft. Helaas is Esther eind 2018 ook gestopt bij de coöperatie, maar gelukkig zijn er nu binnen de coöperatie korte lijnen en kun je makkelijk bij ze terecht voor vragen en/of problemen.
Ook de financiering via ZIN loopt goed via de coöperatie boer&Zorg. De facturen zijn duidelijk en kloppen met onze eigen administratie. Voor enkele kinderen hebben wij nog een PGB omdat deze kinderen uit Drenthe komen. Drenthe valt niet onder de coöperatie Boer&Zorg. Wel onder Bezinn, maar bij Bezinn kunnen wij niet aangesloten worden omdat zij de provinciegrens hanteren. Momenteel brengt het geen moeilijkheden met zich mee dat we enkele kinderen via PGB op de boerderij laten komen.

In juni zijn Marchien Huisman van gemeente Hardenberg en Esther Hageman van de Coöperatie Boer&Zorg bij ons op bezoek geweest omdat er wat onduidelijkheden waren vanuit ons en enkele samen-doen-team medewerkers over elkaar. De betrokkenheid naar elkaar toe moest van beide kanten vergroot worden. De vragen en onduidelijkheden hebben we in dat gesprek met elkaar weten op te lossen en sindsdien zijn de lijntjes met de samen-doen-teams ook korter en betrekken wij hen en zij ons bij de evaluaties en gesprekken met ouders. Momenteel hebben we goede contacten met de Samen-doen-teams in de gemeente Hardenberg.

In juli 2018 zijn we overgestapt van Qurentis naar Nedap. Overgang naar een nieuw cliëntenvolgsysteem is altijd even wennen. Maar nu we er gewend aan zijn, kunnen we redelijk goed met Nedap werken. Samen met 2 andere zorgboeren uit de gemeente Hardenberg hebben we een nauwe samenwerking op touw gezet om elkaar te ondersteunen in het werken met Nedap. We hebben regelmatig een avond bij elkaar gezeten om elkaar te helpen bij stukken waar we tegen aan lopen. Ook heeft Mariëlle de training van Nedap gevolgd om het programma goed onder de knie te krijgen. Intern heeft ze de opgedane informatie verstrekt aan de overige begeleiders.
Naast deze samenwerking heeft Mariëlle ook in 2018 actief deel genomen aan de intervisie bijeenkomsten van de zorgboeren uit de regio IJsseland. Het is leuk en leerzaam om met elkaar te sparren over doelen, activiteiten, SKJ-registraties, tarieven, contacten met de gemeenten enzovoort. Doordat je elkaar goed leert kennen, kun je ook beter samen werken met de andere zorgboeren. Het is fijn om met elkaar samen te werken en het zou zonde zijn als iedereen op zijn/haar eigen eilandje blijft om telkens het wiel opnieuw uit te vinden.
Qua SKJ-registratie is gebleken dat de diploma's van Mariëlle (Pabo, MasterSEN en Post-HBO Autismecoach) helaas niet voldoende zijn voor registratie in de juiste kamer. Daarom gaat Mariëlle in het voorjaar van 2019 een EVC traject volgen om zo wel te voldoen aan de SKJ registratie. Helaas waren we in 2017 nog niet voldoende op de hoogte dat dit een belangrijke eis zou worden. Waarschijnlijk zou het wel zijn goedgekeurd als Mariëlle zich had voor-geregistreerd in 2017 in de kamer van jeugdprofessional.

In 2018 heeft Mariëlle ook weer gebruik gemaakt van het ondersteunend netwerk wat door de vereniging van Zorgboeren Overijssel werd aangeboden door Praktijk Dapper. Eind 2018 gaf praktijk Dapper aan er mee te stoppen. De VZO heeft voor 2019 een nieuwe orthopedagoog bereidt gevonden om als ondersteunend netwerk te functioneren. Zodra de nieuwe dat's weer bekend zijn zullen zij in de actielijst worden opgenomen. Naast het bezoeken van deze bijeenkomsten heeft Mariëlle ook korte lijnen met de verschillende speciaal basisscholen in de gemeente Hardenberg en mocht het nodig zijn dan kunnen we daar terecht voor hulp en ondersteuning.

De nieuwe AVG regels die op 28 mei 2018 in gebruik zijn genomen zijn toegepast op de zorgboerderij. Het privacyreglement is aangepast en we zorgen er net als voorgaande jaren voor dat deelnemersgegevens afgeschermd worden en dat computers afgesloten worden zodat gegevens niet door vreemden kunnen worden ingezien.

Ook afgelopen jaar bestond ons zorgaanbod uit dagbesteding op woensdagmiddag en zaterdagen en weekend/vakantielogeeropvang voor jeugd van 4 t/m 18 jaar. 18 jaar is echter niet de eindleeftijd. Wanneer de jeugdige het nog naar zijn zin heeft op de boerderij en nog niet is uitgeleerd en men nog een beschikking krijgt, zijn ze nog van harte welkom op onze boerderij. De dag wordt duidelijk gestructureerd en dit vinden de deelnemers erg prettig. De dagindeling is op de zaterdagen nagenoeg gelijk en hier hebben veel deelnemers baat bij. De dag is voorspelbaar en duidelijk. Op het planbord wordt met pictogrammen en woorden de dagindeling inzichtelijk gemaakt. Verder draaien de kinderen mee in ons gezin. Hierbij horen ook huishoudelijke taken zoals bijv. corvee. Om beurten hebben kinderen corvee waarbij ze in de pauzes leren koffie zetten en tijdens het middag- en avondeten de tafel kunnen dekken. 'S morgens staat er op de corvee lijst wie er wanneer corvee heeft. De kinderen leren zelf de tijd in de gaten te houden om tijdsbesef te vergroten natuurlijk onder supervisie van de begeleiding die hen er op een speelse manier aan herinnert hoe laat het is of dat het tijd is om met corvee-taken te starten.
We luisteren goed naar de wensen van de deelnemers. Om de sociale vaardigheden van onze deelnemers te vergroten zetten we ook vaak een spel in om 14.00 uur. Zo'n spel kan verstoppertje zijn of levend memory of levend stratego. We vragen hierbij ook wat de kinderen leuk vinden en welk spel we nog eens zullen herhalen. Tijdens zo'n spel leren de kinderen om op hun beurt te wachten, vragen te stellen, elkaar te laten uitpraten, complimenten geven etc. Zo gaf één van de kinderen aan dat ze graag een keer vies en lekker wilde doen, dit hebben we toen in het programma opgenomen. Daarnaast gaven oudere kinderen aan dat ze graag gescheiden van de jongere kinderen een spel willen doen. Daardoor doen we wel eens 2 spellen op de middag: 1 met de jongere kinderen en 1 met de oudere kinderen, maar niet altijd want jong en oud kunnen ook van elkaar leren.
Daarnaast hebben de deelnemers ook inspraak in wat ze wel of niet willen doen op een dag als ze op de boerderij zijn. Ze mogen zelf kiezen bij welk klusje ze zich inzetten en afgelopen jaar zijn we ook weer met de kinderen die dat wilden naar de carnavalsoptocht in Slagharen, het vuurwerk in Gramsbergen, de optocht in Gramsbergen en naar de intocht van Sinterklaas geweest. Tijdens de 11.00 uur pauze mogen de kinderen die mee willen naar zo'n activiteit zich opgeven en dan gaan we meestal na het middageten naar zo'n activiteit toe.
Ook met de logeerkinderen maken we uitstapjes en laten we de kinderen mee beslissen wat we gaan doen. Zo gaan we wel eens zwemmen of naar het bos in samenspraak met de kinderen. We hebben in het jaar 2018 geen familiedag gehouden omdat Mariëlle en haar man Raimond in september gingen trouwen. Omdat de kinderen daar ook voor uitgenodigd waren hebben we de familiedag geskipt. In 2019 staat deze wel weer op de planning en daar maken we een feestje van omdat de zorgboerderij dan 10 jaar bestaat.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Eén van de nieuwe doelen voor 2018 was het bouwen van de nieuwe melkveestal. Dit doel is half gerealiseerd. De bouw is nog niet af. We zien dat de deelnemers erg meeleven en veel interesse tonen. Ook zij kunnen net als wij niet wachten op het moment dat de koeien gaan verhuizen.
Qua verder ontwikkeling zullen we in 2019 een herinrichting doen van ons terrein. De paardenbak wordt verplaatst en ook de kleindierenwei krijgt een andere plaats.
We willen in 2019 voor een mooi erf zorgen die aantrekkingskracht heeft op verschillende doelgroepen. We zijn momenteel aan het onderzoeken of het mogelijk is om naast zorgboerderij ook educatieboerderij te worden voor basisscholen in de buurt.

Ook willen we de lijntjes tussen ons, ouders en samen-doen-team medewerkers kort en krachtig houden. We hebben geleerd dat dit erg belangrijk is bij het doen slagen van de ingezette hulp. Zodra je niet op 1 lijn zit, zal de hulp stagneren en dat is voor beide partijen niet fijn. Verder zijn wij wel tevreden met ons ondersteunend netwerk. De bijeenkomsten geven elke keer weer even een andere kijk op zaken waar je eigenlijk al een boel van weet. Ook contact met andere zorgboerderij en overleg met hen is fijn en leerzaam. Zodra de nieuwe data's bekend zijn zullen zij in de actielijst worden opgenomen.

Verder hadden we in het vorige jaarverslag de volgende doelen gesteld:
1. SKJ registratie aanvragen om de zelfstandigheid van onze onderneming te behouden 2. In 2018 willen we ook weer luisteren naar de wensen van de kinderen en de opvoeders om zo tot een goede ontwikkeling van het kind te komen. 3. Nieuwe acties worden gelijk in de actielijst gezet. Zodra ze zijn afgerond wordt dit in deze applicatie bijgewerkt. 4. Gezellig dag organiseren voor contacten tussen ouders onderling (zomer of najaar) 5. Autisme belevings circuit organiseren als thema avond 6. Weekend verslagen schrijven voor op facebook 7. Contacten tijdens haal en breng momenten continueren. Ouders ervaren dit als prettig. De tijd nemen is daarom ook belangrijk. En ook daadwerkelijk beschikbaar zijn in houding en gedrag. 8. 4 x per jaar een nieuwsbrief schrijven en rond mailen 9. Tevredenheidsonderzoek verschuiven naar september voor mogelijk hogere opkomst eventueel een taart verloten onder de ingeleverde onderzoeken. - Doordat de december maand druk is kan het er bij in schieten om hem in te leveren. 10. Gesprekken met ouders en deelnemers continueren en vragen of dit voldoende is of dat dit vaker per jaar nodig is. Deze gesprekken combineren met de evaluatiegesprekken van het samen-doen-team.

1. De registratie is nog niet helemaal voltooid. Op het moment van schrijven wordt door de directeur van SKJ onderzocht of Mariëlle niet toch in aanmerking komt voor de SKJ registratie gezien scholing en ervaring. Mogelijk hoeft er dan geen EVC traject gevolgd te worden. 2. In 2018 is ook op een goede manier geluisterd naar de wensen van kinderen en opvoeders. De wensen zijn besproken en waar mogelijk waar gemaakt. 3. Acties worden waar mogelijk gelijk bijgewerkt in de KWAPP. Ook in 2018 hebben we dit gedaan. Dit maakt het maken van het jaarverslag makkelijker. In 2019 willen we hier mee door gaan. 4. In 2018 is er een receptie georganiseerd voor de deelnemers en hun ouders tijdens de trouwdag van Raimond en Mariëlle in september. Deelnemers en ouders vonden het erg leuk om deel uit te maken van onze trouwdag. 5. Het abc circuit is in 2018 nog niet gevolgd. In 2019 is er momenteel al contact geweest en hebben we een aantal data's waarop we het abc traject zelf kunnen volgen. Daarna kunnen we het pas aanbieden op een thema avond. Voor 2019 wil ik onderzoeken of het mogelijk is om een thema-avond met andere zorgboeren te organiseren. 6. Op facebook worden regelmatig weekend verslagen gepost. Ouders en deelnemers vinden het leuk om terug te lezen wat er in zo'n weekend is gedaan. Ook foto's doen het goed. 7. In 2018 zijn we actief omgegaan met de haal en breng momenten. We zijn er om een praatje te maken met ouders. We horen aan wat er speelt en geven zo nodig korte tips. De ene ouder heeft hier meer behoefte aan dan de andere ouder. Maar het wordt door iedereen gewaardeerd. 8. De nieuwsbrief is in 2018 4 x uitgebracht. Dit willen we in 2019 continueren. Ouders reageren enthousiast op de nieuwsbrief. 9. De tevredenheidsonderzoeken zijn in oktober mee gegeven. De deelnemers hebben ruim 1,5 maand de tijd gehad om hem in te leveren. Dit geeft een hogere opkomst dan verleden jaar. Dit jaar doen we dat weer in september/oktober. 10. Oudergesprekken/evaluatiegesprekken zijn afgelopen jaar vaak samen geweest met een medewerker van het Samen-doen-team. Zo houden we de lijntjes kort. Dit wordt als prettig ervaren door alle deelnemende partijen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Grenszicht biedt dagbesteding op woensdagmiddag en en zaterdag en in vakanties op meerdere dagen voor jeugd. De jeugd die onze zorgboerderij bezoekt heeft veelal een diagnose als ASS, PDD-NOS, ADHD of vergelijkbare stoornissen. Ook hebben zij allen een lagere intelligentie. Dagbesteding jeugd is zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding. De jeugd is vooral afkomstig uit de Jeugdwet en een enkeling vanuit de WLZ. Ook biedt zorgboerderij Grenszicht logeeropvang in de weekenden van vrijdagavond tot zondagavond en in vakanties. Op dinsdag en vrijdag vindt er voor 1 Jong volwassene dagbesteding plaats vanuit de WLZ. De dagbesteding is zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding.

Aantal deelnemers aan het begin en einde van 2018:

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd	36	8	9	35
Verstandelijk gehandicapt	1	0	0	1
(Jong)-volwassenen	1	0	0	1
Totaal:	38			37

Reden van uitstroom: 4 einde zorgtraject zorgboerderij Grenszicht doelen behaald. 1 starten behandelingstraject/uit huis plaatsing, 2 niet op 1 lijn qua hulpverlening, 2 ging verhuizen.

Verdeling jongens/meisjes onder de jeugd eind 2018:
Jongens: 21 Meisjes: 14

Verdeling Mannen/Vrouwen onder de jong-volwassenen eind 2018:
Mannen: 1 Vrouwen: 0

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op zorgboerderij Grenszicht is voornamelijk jeugd tussen de 6 en 18 aanwezig. Een doelgroep die goed bij ons past. Voor 2018 wilden we kijken of de doelgroep jong volwassenen op de doordeweekse dagen kan worden uitgebreid. Er heeft echter geen uitbreiding van dagbesteding op de doordeweekse dagen plaatsgevonden.
Voor 2019 gaan we onderzoeken of er animo is voor wonen op de boerderij voor jeugdigen tussen de 4 en 16 jaar. We willen dan naast de huidige logeeropvang 4 á 5 woonplekken bieden voor jeugdigen als een gezinshuis. Mariëlle heeft dit besproken met de regiocoördinator van de coöperatie Boer& Zorg. Ook is er eind 2018 een gesprek geweest met Ambique over eventuele samenwerking. Er vindt geen samenwerking plaatst qua wonen omdat Ambique een eigen wooninitiatief heeft. Maar we weten elkaar wel te vinden voor hulp/support en doorverwijzing indien er logeeropvang of behandeling nodig is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanaf augustus 2018 loopt er 1 stagiaire vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg Speciale Doelgroepen met ons mee. Zij loopt haar stage het eerste half jaar op woensdag, vrijdag en zaterdag. En de tweede helft van het jaar op vrijdag en zaterdag.
Stagiaires worden op een vaste manier ingewerkt. Hetzij door eerst met één van de begeleiders mee te lopen en kennis te maken met de doelgroep. Gaandeweg krijgen ze meer uitbreiding van taken om ook zelfstandig kleine groepjes te begeleiden. Onze huidige stagiaire heeft samen met ons instructiekaarten gemaakt voor de verzorging van ons hangbuikzwijn en ezels. Zij heeft de kaarten met een klein groepje uitgetest en ons feedback gegeven. Na aanleiding van de feedback heeft zij de instructiekaart aangepast en er wordt nu op een goede manier mee gewerkt. Voorheen vertelden vooral begeleiders wat de kinderen moeten doen. Maar door de instructiekaarten kunnen de kinderen zelfstandig hun taak uitvoeren met hulp op afstand. Hiermee worden ze van persoonsafhankelijk, structuurafhankelijk en kunnen ze uiteindelijk door inslijten de taak zelfstandig uitvoeren.
Na elke dag wordt de dag met de stagiaire begeleidt. Tips en Tops worden aan elkaar uitgedeeld. Dus ook de stagiaire mag tips en tops geven. Na elke maand volgt er een maandevaluatie en 2 keer per jaar komt de stagecoach vanuit school op stagebezoek. Begin december 2018 was de eerste keer. En in mei 2019 is de tweede keer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De zorgboerderij werkt zonder personeel, maar met de begeleiding vanuit ons eigen gezin. Alle begeleiders van Zorgboerderij Grenszicht zijn in het bezit van een Verklaring omtrent het gedrag en er zijn geen bezwaren gebleken. Jeroen en Mariëlle hebben een agressie training gevolgd. Luc, Dineke, Jeroen en Mariëlle zijn in het bezit van een BHV diploma. Luc, Dineke en Mariëlle beheersen ook EHBO. Verder zijn wij allen bekend met ADHD, Autisme en verwante stoornissen. Wij hebben allen ervaring in het omgaan met en het begeleiden van deze speciale doelgroepen. Mariëlle heeft de PABO en de Master SEN (speciaal onderwijs) met goed gevolg afgelegd en daarna de Post-HBO opleiding autismecoach afgerond. Verder volgen wij cursussen op het gebied van begeleiding van autisme etc. waardoor wij bewust bekwaam blijven. In het voorjaar van 2019 zal Mariëlle een EVC traject volgen om ook SKJ geregistreerd te kunnen worden.

Stagiaires vanuit het MBO kunnen een vernieuwende blik geven op handelingen en komen vaak met nieuwe ideeën. Onze huidige stagiaire is tevreden om de de kennis, de begeleiding, het aanbod en de evaluaties. Ze durft ons feedback te geven en staat zelf ook open voor feedback. Dit vinden wij een erg belangrijk punt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren als volgt:
BHV herhalingscursussen voor Jeroen, Dineke, Luc en Mariëlle
EHBO herhalingslessen voor Dineke, Luc en Mariëlle
Herhalingscursus medicatie voor Mariëlle omdat er nog wat vragen zijn rond het medicatiebeleid en wij dat goed op papier willen hebben, geeft Mariëlle zich op om de herhalingscursus te volgen die wordt aangeboden bij voldoende belangstelling.
Eventueel Herhalingscursus medicatie voor Dineke
Een Autisme Belevings Circuit voor Jeroen, Luc, Dineke en Mariëlle om nog bewuster te zijn wat autisme inhoud en hoe wij er nog beter op kunnen inspelen.

De BHV en EHBO lessen zijn gevolgd en behaald.
De medicatiecursus is niet doorgegaan omdat er geen herhalingscursus is aangeboden. Wel worden we via de cooperatie Boer en Zorg op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen op medicatiegebied en ook via intervisie met collega zorgboeren houden we elkaar op de hoogte wat betreft het medicatieprotocol.
In het najaar van 2018 was het ABC circuit niet beschikbaar en is dus uitgesteld naar 2019.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Op 13 juni heeft Mariëlle deelgenomen aan de workshop 'Herkennen van & anticiperen op grensoverschrijdend gedrag georganiseerd door Praktijk Dapper (ondersteunend Netwerk). Hierbij is het vlaggensysteem besproken. Wanneer is grensoverschrijdend gedrag groen. (Past bij de leeftijd, straf mag volgen, maar meestal is een gesprek voldoende). Oranje (Past niet geheel bij de leeftijd, is ongepast en een gesprek of sanctie moet volgen. Rood (Past totaal niet bij de leeftijd, kan totaal niet door de beugel, straf moet direct volgen)
Ook is er een individueel consult geweest. Deze heeft Mariëlle aangevraagd over het SMART formuleren van leerdoelen
Mariëlle heeft op 19 september opnieuw een bijeenkomst van het ondersteunend netwerk gevolgd gegeven door Praktijk Dapper. Dit keer ging het over hechting en hechtingsstoornis. Over de verbindingen in de hersenen en hoe men er mee kan omgaan. Ook ging het over interventies die je kunt inzetten om gedragsverandering te laten optreden.

Praktijk Dapper is gestopt met het organiseren van de thema en intervisieavonden voor zorgboeren. Mieke Hoenderboom van Hoenderboom Orthopedagogiek is de vervangster voor deze avonden.

Op 25 september, 2 oktober, 10 oktober en 23 oktober zijn door Luc, Dineke en Mariëlle de herhalingslessen EHBO gevolgd. Tijdens deze bijeenkomsten is weer duidelijk wat we moeten doen om eerste hulp te verlenen. De stof uit het gehele boek is weer behandeld en zit weer vers in het geheugen. Ook zijn er twee herhalingslessen Reanimatie en AED gevold. Ook dit jaar is er verplicht voor iedereen KinderEHBO. Hierin wordt ook geoefend wat je moet doen als een baby of kind zich verslikt heeft en hoe de reanimatie gaat bij een baby of kind inclusief gebruik AED met kinder-electroden. De herhalingslessen zijn met goed gevolgd afgerond

In het 27 maart 2018 is er een herhalingscursus BHV geweest en hebben Marielle, Luc en Dineke deze herhalingscursus van BHV gevolgd en met goed gevolg afgelegd. Alle drie weten nu hoe zij moeten handelen bij een noodsituatie. De BHV is met goed gevolgd afgerond. Belangrijke EHBO punten zijn besproken en veiligheid voor deelnemers en personeel is besproken. Daarnaast zijn er verschillende brandjes geblust.

Verder hebben Luc en Mariëlle deelgenomen aan de vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg, Ledenvergadering Vereniging Zorgboeren Overijssel (VZO), en bijeenkomsten van Zorgboeren Hardenberg.
De volgende onderwerpen zijn behandeld:
- Samenwerking coöperatie Boer en Zorg en VZO
- AVG
- Inhoudelijke en financiële zaken VZO
- SKJ-registratie opleidingsaanbod
- Werken met NEDAP / ONS
- Ondersteunend netwerk

Ook is Mariëlle naar de ledenvergadering van de VZO geweest waarbij de VZO 12,5 jaar bestond. Mirjam Spitsholt heeft ons geinspireerd over geluk!
We willen als team van begeleiders in 2019 een uitje plannen om een lezing van Mirjam bij te wonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2019 zullen als volgt zijn:
BHV herhalingscursussen voor Jeroen, Dineke, Luc en Mariëlle
EHBO herhalingslessen voor Dineke, Luc en Mariëlle
Een Autisme Belevings Circuit voor Jeroen, Luc, Dineke en Mariëlle om nog bewuster te zijn wat autisme inhoud en hoe wij er nog beter op kunnen inspelen. Onder leiding van Annemie Lepelaars.
Training SOS kinderen en Emoties voor Mariëlle
EVC traject voor de SKJ registratie voor Mariëlle
Training preventiemedewerker voor Jeroen

Wij hebben kennis nodig over kinderen en jong volwassenen met een beperking, We hebben dit nodig om deze groep zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de BHV-herhalingen en de EHBO-herhaling zijn we op de hoogte van de nieuwe regels en ontwikkelingen van de eerste hulp verlening. Daarnaast is het doel het opfrissen van het geleerde behaald. De kennis vanuit de bijeenkomsten van Praktijk Dapper dragen wij over naar de overige begeleiders en voeren dit uit in de praktijk. Omdat de punten die zij vertellen erg verhelderend zijn en heel praktisch worden uitgelegd kun je ze gelijk toepassen in de praktijk.

Op 22 januari en 5 februari gaat Mariëlle de training SOS kinderen en Emoties volgen.
Voor het EVC traject zijn nog geen bepaalde data's. Dit zal in maart meer duidelijkheid bieden.
Op 29 maart zal er een BHV cursus plaats vinden.
De EHBO data's zullen vanaf 26 februari 4 dinsdagen achter elkaar zijn.
Voor de training preventiemedewerker is nog geen definitieve datum bekend.
Ook voor het autisme belevings circuit staat nog geen datum vast.
Dit zal in het eerste kwartaal van 2019 vastgezet worden.
Op 25 maart, 3 juni, 2 september 25 november zal Mariëlle de avond ondersteunend netwerk van Mieke Hoenderboom volgen.
De items waarvan de data al vast ligt worden in de actielijst opgenomen.

We blijven de scholing rondom deze onderwerpen in de gaten houden en sluiten samen met de begeleiders zo nodig hierbij aan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2018 zijn er met alle deelnemers 1 x per jaar evaluatie gesprekken gevoerd. Met 6 deelnemers zijn er 2 evaluatiegesprekken per jaar gevoerd. Ouders krijgen een uitnodiging per mail met daarin een datum waarop het gesprek plaats vindt. Na afloop wordt er een kort verslag gemaakt en een nieuw of bijgesteld begeleidingsplan geschreven.
Naast de persoonlijke doelen van de deelnemer, wordt er met het evaluatiemoment besproken wat er goed gaat op de zorgboerderij zowel in de begeleiding als in de activiteiten. Daarnaast wordt ook gevraagd wat de deelnemer leuk en minder leuk vindt op de boerderij en wat ze eventueel anders zouden willen. Daarnaast geeft de deelnemer sinds december 2018 tijdens een evaluatie een cijfer voor de tevredenheid over de zorgboerderij. (Kan gelijk in Nedap/ONS ingevoerd worden) De gesprekken duren gemiddeld zo'n drie kwartier per deelnemer.

Tijdens het brengen van de kinderen 's morgens en het ophalen van de kinderen 's avonds zijn er ook korte contactmomenten voor de ouders om belangrijke zaken te bespreken.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de zorgboerderij. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek. Er zijn doelen behaald, ook zijn er doelen aangepast of blijven actueel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar ook de medewerkers van het samen-doen-team uitgenodigd. In 2019 stappen we hier toch weer vanaf en willen we de medewerkers van het samen-doen team wel uitnodigen bij de laatste evaluatie als de indicatie verlengt moet worden. Verder willen we ernaar streven om met alle deelnemers 2 evaluatiegesprekken per jaar te houden om zo kleinere doelen te realiseren

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er 4 inspraakmomenten gehouden met de deelnemers. Ook wilden we in 2018 koffieochtenden organiseren om zo 2 inspraakochtenden te realiseren voor de vertegenwoordigers van de deelnemers. Er blijkt echter weinig behoefte te zijn aan zo'n koffieochtend.
In een intervisie hebben we dit besproken met mede zorgboeren. Zij gaven ook aan dat ouders alleen komen als er iets dringends is of als er een leuke activiteit gekoppeld wordt aan zo'n inspraakmoment. Daarom gaan we in 2019 bekijken welke leuke activiteiten er zijn die we kunnen koppelen aan een inspraakmoment.

Met de deelnemers hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden op

We hebben de volgende dingen besproken:
- Mobieltjes/tablets/spelcomputers gebruik op zorgboerderij verbieden?
Hier waren vooral de oudere kinderen het niet mee eens. Ze wilden graag hun 'bereikbaarheid' houden. Daarom mogen ze toch op hun mobieltje tijdens 'Eigen keus'-momenten. (ongeveer een half uurtje na ontbijt, middageten en avondeten) Daarna gaan de mobieltjes/tablets/spelcomputers in een speciale bak in afgesloten kast. Ook voor de logeerkinderen gaan de mobieltjes/tablets/spelcomputers in de bak i.p.v. mee naar de slaapkamer.
- Welke nieuwe activiteiten kunnen we toevoegen op de boerderij?
De deelnemers waren het met elkaar eens dat er al veel activiteiten zijn op de boerderij. Ze vinden het doen van een groepsspel in de middag wel leuk, maar dan zouden de pubers graag zien dat ze gescheiden worden van de jongere kinderen. Waar mogelijk gaan we dit toe passen. Maar soms doen we ook een spel met alle kinderen samen. Jong en oud kunnen immers goed van elkaar leren.
- Noodplan
Met elkaar is besproken en geoefend waar de kinderen heen moeten als er brand is. Er kwamen ook opmerkingen wat ze moesten doen als de verzamelplaats in brand stond. We hebben daar rustig uitleg in gegeven en de kinderen een gerust gevoel gegeven.

De inspraakmomenten verlopen tevreden. We geven uitleg over het overleg en vertellen welke onderwerpen we gaan bespreken. Er is vooraf een agenda en na het overleg wordt een verslagje gemaakt. De inspraakmomenten vinden plaats tijdens de pauzes om zo in het programma te laten passen en we maken er een luchtig gesprek van met een glas ranja en wat lekkers.

Gedurende het hele jaar hebben de kinderen veel inspraak. Ze mogen zelf kiezen welk klusje ze gaan doen uit de 5 of 6 klusjes die opgeschreven staan. Ook mogen ze zelf kiezen of ze wel of niet meegaan met een uitje. Voor de logeerkinderen is er inspraak in welke film ze gaan kijken of welk spel ze gaan doen op de zaterdagavond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eén van de deelnemers gaf aan dat ze het fijn vond dat de mobieltjes nu in de kast lagen opgeslagen zodat andere kinderen er niet zomaar bij kunnen.
Verder gaven de deelnemers aan dat ze het eigenlijk ook wel goed vinden zoals ze het nu vinden. We merken dat ze het best wel moeilijk vinden om hun mening te geven.
Voor de inspraakmomenten met ouders willen we in 2019 gaan bekijken aan welke leuke activiteiten we ze gaan plannen om zo een hogere opkomst te krijgen.
We houden wel de koffieochtenden aan om ouders ook in de gelegenheid te bieden om met elkaar in contact te komen. De geplande data's zijn in de actielijst opgenomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het najaar is de tijd dat wij een tevredenheidsonderzoek houden onder de deelnemers. Begin november zijn er 35 vragenlijsten uitgedeeld. Dit jaar hebben we voor het eerst 3 vragenlijsten meegegeven aan de deelnemers en ouders/verzorgers. Eén lijst voor jeugd onder de 14. Deze lijst was opgezet met smileys waarbij ze de juiste smiley bij hun gevoel aan konden vinken.
De tweede lijst voor jeugd boven de 14. Hier konden zij met ja, nee en nvt antwoord geven op de vragen. En een lijst voor ouders/verzorgers zodat wij ook van hen input krijgen over hoe zij de zorgboerderij ervaren.

Van de uitgedeelde vragenlijsten zijn er 20 retour gekomen. De vragen hebben betrekking op de begeleiders, de begeleiding, informatieverstrekking, communicatie etc.
Daarnaast kunnen ze een cijfer geven voor de activiteiten en voor de begeleiding. Gemiddeld krijgen onze activiteiten een 8.6 en de begeleiding een 8.4.
Beiden zijn mooie cijfers om trots op te zijn. Enkele ouders geven aan dat ze graag vaker een gesprek willen hebben en vaker op de hoogte gehouden willen worden van de vorderingen van hun kind. Ook kregen we een compliment voor het uitbrengen van de nieuwsbrief. Deze ouder gaf aan dat dit een prettige manier van op de hoogte gehouden worden is.
De informatie die de zorgboerderij verstrekt is duidelijk. Maar soms moet je volgens 1 ouder te lang wachten op antwoord op de mail. We proberen echter zo snel mogelijk antwoord te geven. Een andere ouder zou voor haar pleegdochter graag een jaarplanning hebben qua logeren omdat ze ook rekening moet houden met andere pleegkinderen en data's. Wij geven nu een 3 maandplanning mee. We gaan onderzoeken of een jaarplanning mogelijk is.
De jeugd geeft aan dat ze een veilig gevoel hebben op de zorgboerderij. De oudere jeugd geeft een paar keer aan dat ze graag spelletjes gescheiden willen spelen van de jongere kinderen. Hier gaan we invulling aangeven door af en toe ook 2 spellen aan te bieden. 1 voor jong en 1 voor oud. Maar niet altijd omdat jong en oud ook van elkaar kunnen leren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mails worden zo snel mogelijk beantwoord. Soms kan het echter voorkomen dat er een mailtje over het hoofd gezien wordt. We gaan hier echter onze aandacht op vestigen.
De jeugd heeft het goed naar zijn/haar zin op de boerderij. Voelt zich veilig en geeft ons een mooi rapportcijfer. Iets wat we zeker vast willen houden.
Ouders willen graag meer contact momenten met de begeleiding. Hier willen we op in spelen door van 1 evaluatiegesprek per jaar naar minimaal 2 evaluatiegesprekken te gaan.
Met halen en brengen spreken we ouders ook wel veel, maar dan kan je niet alles benoemen wegens tijdsdruk. In de actielijst is een actie opgenomen om alle indicaties met einddatum onder elkaar te zetten en zo een rooster te maken van half jaarlijkse evaluaties.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich het afgelopen jaar kleine ongevallen/ongelukjes voor gedaan op de zorgboerderij.

- Zo is er een pony op de voet van een deelnemer gaan staan. Gelijk koelen met koud water in de douche. Daarna koudcompres uit de diepvries en daarna terug gelegd. Uitleg oorzaak/gevolg. Tijdens paardrij-momenten deelnemers duidelijk wijzen op gevaren, welke kunnen gebeuren. Ouders op de hoogte gesteld.

- Er is een deelnemer gevallen bij het skeeleren. Schaafplekken op de handen maar verder niks omdat ze bescherming om had. Handen onder de kraan en een koudcompres er op. Ouders op de hoogte gesteld.

En verder valpartijtjes tijdens het spelen op de boerderij. Onze doelgroep is jeugd. (kinderen rennen veel en kunnen daardoor ten val komen.) Belangrijk is om in de gaten te houden dat er voldoende pleisters, verband en ontsmettingsmiddel op voorraad is

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze doelgroep is jeugd. (kinderen rennen veel en kunnen daardoor ten val komen.) Belangrijk is om in de gaten te houden dat er voldoende pleisters, verband en ontsmettingsmiddel op voorraad is. Ook is het belangrijk goed te observeren en te waarschuwen wanneer het dreigt mis te gaan om zo een ongeval te voorkomen. Veiligheid staat bij ons op een hoog vaandel. We houden de RI&E actueel en laten deze ook toetsen door het Stigas

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting:	We zorgen ervoor dat het jaarverslag voor 28 februari ingediend is.

Website zorgboeren.nl bijhouden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	-

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Functioneringsgesprekken vinden plaats binnen het gezin. Er wordt elkaar gezegd wat goed gaat en wat beter kan en waar we aan moeten werken.

Evaluatie gesprekken met ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Functioneringsgesprekken vinden plaats binnen het gezin. Er wordt elkaar gezegd wat goed gaat en wat beter kan en waar we aan moeten werken.

Oefening calamiteitenplan in mei en september

Geplande uitvoerdatum:	18-05-2019
Actie afgerond op:	08-09-2018 (Afgerond)
Toelichting:	Oefening gedaan. Regelmatig wordt er bij de kinderen gecheckt of ze weten waar ze heen moeten als er brand is. En dan roepen ze in koor: de blokhut!

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast naar onze zorgboerderij aan de hand van het voorbeelddocument in de kwapp.

Dagelijks medicatieregister vee bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt dagelijks bijgehouden door boer Jeroen en boer Luc en indien nodig gecontroleerd door de dierenarts.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In november zijn de tevredenheidsonderzoeken meegegeven. Van de 30 onderzoeken zijn er 21 terug gekomen. Een mooie opbrengst. Gemiddeld cijfer is een 8,2 voor activiteiten en een 8,6 voor begeleiding.

Wekelijks veiligheidsrondgang doen en letten op geruimd zijn van het terrein

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zorgen ervoor dat het erf er netjes en overzichtelijk uitziet.

Realiseren van een knuffelschuur, aparte stroschuur en werkplaats in de huidige werktuigenberging

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld naar 2019 door de bouw van de nieuwe ligboxenstal

Bijwerken kwaliteitssysteem in maart en september

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E in maart en september

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is opnieuw geactualiseerd

Grondig opruimen terrein Egaliseren bestrating

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Blijft actueel

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw document opgezet waarin wij schrijven over hoe wij AVG-proof zijn.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bovenstaande acties zijn uitgevoerd

Ondersteunend netwerk mogelijk gemaakt door "Praktijk Dapper"

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mariëlle heeft de bijeenkomst van het ondersteunend netwerk gevolgd gegeven door Praktijk Dapper. Dit keer ging het over hechting en hechtingsstoornis. Over de verbindingen in de hersenen en hoe men er mee kan omgaan. Ook ging het over interventies die je kunt inzetten om gedragsverandering te laten optreden.

Inplannen gezellige dag

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar geen gezamenlijke gezellige dag gehouden ivm de bruiloft van Mariëlle en Raimond. Deze was op 14 september 2018 waarvoor ook de deelnemers van de zorgboerderij uitgenodigd zijn voor een receptie bijeenkomst. Veel deelnemers zijn met een familielid gekomen op onze receptie. We hebben een gebakje gegeten, zijn samen op een groepsfoto gegaan en hebben stoelendans gedaan. Al met al erg gezellig.

Oefening calamiteitenplan in mei en september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kinderen weten goed waar ze naar toe moeten met calamiteiten: De blokhut!

Ondersteunend netwerk mogelijk gemaakt door "Praktijk Dapper"

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 13 juni heeft Mariëlle deelgenomen aan de workshop 'Herkennen van & anticiperen op grensoverschrijdend gedrag. Hierbij is het vlaggensysteem besproken. Wanneer is grensoverschrijdend gedrag groen. (Past bij de leeftijd, straf mag volgen, maar meestal is een gesprek voldoende). Oranje (Past niet geheel bij de leeftijd, is ongepast en een gesprek of sanctie moet volgen. Rood (Past totaal niet bij de leeftijd, kan totaal niet door de beugel, straf moet direct volgen) Ook is er een individueel consult geweest. Deze heeft Mariëlle aangevraagd over het SMART formuleren van leerdoelen

Actualisatie van de RI&E in maart en september

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E geactualiseerd

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement cliënten is opgesteld. Deelnemers zijn geïnformeerd in een aparte brief. Per 22 november in Kwapp gezet. Ook nieuwe informatie opgenomen in onze informatiegids en informatie voor nieuwe deelnemer.

EHBO Herhaling Najaar Luc, Dineke en Mariëlle

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 september, 2 oktober, 10 oktober en 23 oktober zijn door Luc, Dineke en Mariëlle de herhalingslessen EHBO gevolgd. Tijdens deze bijeenkomsten is weer duidelijk wat we moeten doen om eerste hulp te verlenen. Tijdens de laatste bijeenkomst is het reanimeren met AED ook opnieuw geoefend.

Geen stieren houden ouder dan 2 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 zijn er 4 nieuwsbrieven verstuurd. 1 in mei, 1 in juli, 1 in okotber en 1 in november. De reacties zijn leuk en ouders/deelnemers vinden het leuk om zo op de hoogte gehouden te worden van gebeurtenissen op en rond de boerderij. Dit gaan we in 2019 voortzetten.

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 zijn er 4 nieuwsbrieven verstuurd. 1 in mei, 1 in juli, 1 in okotber en 1 in november. De reacties zijn leuk en ouders/deelnemers vinden het leuk om zo op de hoogte gehouden te worden van gebeurtenissen op en rond de boerderij. Dit gaan we in 2019 voortzetten.

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 zijn er 4 nieuwsbrieven verstuurd. 1 in mei, 1 in juli, 1 in okotber en 1 in november. De reacties zijn leuk en ouders/deelnemers vinden het leuk om zo op de hoogte gehouden te worden van gebeurtenissen op en rond de boerderij. Dit gaan we in 2019 voortzetten.

De hooiberg niet hoger opstapelen dan 2 balen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De actie zal altijd actief blijven, ook wanneer de strospeelschuur weer terug in gebruik wordt genomen.

Ervoor zorgen dat de sleutels buiten het bereik van deelnemers zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sleutels hangen op een voor ons bekende plek, buiten bereik van de deelnemers

Oefening calamiteitenplan in mei en september

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)

De inspraakmomenten graag nog inplannen op de actielijst: 4 aparte acties aanmaken.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Intervisie met de jeugdzorgboeren Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jeudzorgboeren rond Ijsselland zijn bij elkaar geweest voor de eerste intervisie bijeenkomst bij de Ranch in Lemelerveld. We gaan onderzoeken hoe we elkaar kunnen versterken. Vragen komen aanbod en we leren van elkaar. We gaan het periodiek overleg noemen omdat we momenteel nog niet tot intervisie komen.

EHBO spullen controleren

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zijn gecontroleerd

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zijn gecontroleerd

CV zorgboerderij laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 zijn er 4 nieuwsbrieven verstuurd. 1 in mei, 1 in juli, 1 in okotber en 1 in november. De reacties zijn leuk en ouders/deelnemers vinden het leuk om zo op de hoogte gehouden te worden van gebeurtenissen op en rond de boerderij. Dit gaan we in 2019 voortzetten.

Onderhoud in april en september en bijhouden van onderhoud op speeltoestellen lijst

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aan het begin en aan het einde van het campingseizoen worden de speeltoestellen gecontroleerd en zo nodig gerepareerd. Dit is in het logboek speeltoestellen bij gehouden.

Dossiercheck deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In juli zijn we overgaan op ONS Nedap. Declareren lukt goed via dit nieuwe systeem, nog niet alle kinderen staat goed in Nedap. De huidige zorgplannen zijn nog niet allemaal overgezet naar Nedap. Dit willen we voor het eind van 2018 wel op orde hebben. Eind november/ begin december krijgen we een extra scholing met Nedap om dit voor elkaar te krijgen. Samen met 2 andere zorgboeren uit gem. Hardenberg.

Inplannen en organiseren scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mariëlle heeft zich voor 2018 opgegeven voor de ondersteunend netwerk bijeenkomsten van Praktijk Dapper. Daarnaast heeft Mariëlle zich ook opgegeven voor een cursus/training methodisch werken (meer informatie hierover volgt) De geplande EHBO voorjaarsbijeenkomsten zijn gevolgd en voor het najaar staan er ook weer 4 bijeenkomsten gepland. Ook de verplichte BHV heeft plaatsgevonden in 2018 en zal in 2019 opnieuw op het programma komen.

Herhaling BHV voor zorgboeren Hardenberg van 8.00 uur t/m 13.00 uur

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 23 maart hebben Luc en Mariëlle de BHV verrichtingen gevolgd georganiseerd door BOM. Het eerste deel ging over brandbestrijding en brandpreventie. Het tweede deel ging over EHBO en hebben we geoefend met verbandleer en reanimatie en stabiele zijligging.

Ondersteunend netwerk mogelijk gemaakt door "Praktijk Dapper"

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 maart 2018 is Mariëlle naar de bijeenkomst geweest van praktijk Dapper, dit keer in Haarle. Ruim 40 km rijden. De avond ging over communicatie met ouders waarbij we ook verschillende opdrachten moesten doen om waarneming en interpretatie duidelijk te maken. Het was een leerzame avond.

EHBO Herhaling Voorjaar Luc, Dineke en Marielle

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Luc, Dineke en Mariëlle hebben de 3 verplichte herhalingslessen en 1 les Reanimatie en AED gevolgd. Deze lessen hebben plaatsgevonden op 20 februari, 27 februari, 6 maart en 13 maart. Wij hebben de laatste richtlijnen voor het juist uitvoeren van EHBO besproken. Ook KinderEHBO is aan de orde geweest. Fijn om alles weer opgefrist te hebben.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

EHBO Herhaling Voorjaar Luc, Dineke en Marielle

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tweede avond EHBO herhaling voorjaar is gevolgd door Luc, Dineke en Mariëlle. Wat te doen bij botbreuken. Oefenen met mitella en vragenlijsten/spelletjes loco

Vergadering Zorgboeren Jeugd IJsselland Bij de 'Peppelhoeve' in Hardenberg

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Esther Hagenman ging voor in wat de nieuwe jeugdwet precies inhoudt. Met elkaar sparren over hoe dat precies gaat. Er wordt een nieuwe bijeenkomst gepland om de profielen met elkaar door te spreken.

Intervisie met de jeugdzorgboeren Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben onze tijd besteed aan het leren kennen van elkaar en te benoemen wat je eventueel uit deze bijeenkomsten zou willen halen, wat wordt opgepakt binnen je eigen team, wat wordt verzorgd door praktijk dapper en bijvoorbeeld de coöperatie, en wat missen we nog? Onderweg hebben we allerlei lopende uitdagingen met elkaar besproken. Denk aan rapportagesysteem, hoofd-onderaannemer, respijtzorg, inspectie, accreditatie SKJ, AVG enz. Conclusie is dat we graag 1x per kwartaal op dinsdagmiddag van 14-15.30 samen komen om per keer tijd te reserveren voor lopende zaken, mogelijkheid tot afstemmen, elkaar informeren. Op volgende tijd bestaat uit casuïstiek/intervisie. (onze wens is om toe te werken dat dit kan gelden als accreditatie voor je SKJ registratie) Omdat er “dringend” behoefte bestaat aan informatie over: Hoe ziet het bezoek van de inspectie eruit, wat komt erbij kijken, hoe zorg je dat personeel op de hoogte is? Manier van rapporteren, en hoe dat structureel in te passen …. En de nieuwe wet rondom persoonsgegevens (AVG) (iris is bereid na hun audit om hun protocol met ons te delen, zodat we niet opnieuw “het wiel” hoeven uit te vinden) Ook biedt zij aan om mee te willen denken over hoe de intervisie te begeleiden. Hebben we besloten de volgende periodieke bijeenkomst te plannen op Dinsdag 24 april van 14-15.30 bij the ranch

EHBO Herhaling Voorjaar Luc, Dineke en Marielle

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Vergadering Zorgboeren Hardenberg

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In deze bijeenkomst wordt lief en leed gedeeld. Er is even stil gestaan bij het overlijden van collega zorgboerin Ingrid Visser van Saela. Verder is er besproken of de neuzen nog dezelfde kant op staan en of we samen opnieuw moeten optrekken richting de gemeente ivm de aankomende gemeenteraad verkiezingen. Er ligt wel een scheiding tussen jeugd en de dagbesteding voor volwassenen. Het blijkt dat hier nog wel wat verschillen in zitten. Toch hebben we dezelfde belangen. Ook willen we meer bijeenkomsten organiseren waaruit we energie kunnen halen. Meestal lopen de vergaderingen met zorgboeren Hardenberg uit op gesprekken van alles wat niet goed gaat. We moeten ze juist gaan zien als bijeenkomsten waar je wijzer wegkomt dan je gekomen bent.

Regiobijeenkomst IJsselland bij Landjuweel 'de Hoeven' in Dalfsen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kennismaking met de nieuwe regio coördinator Esther Hageman. Gesproken over de stand van zaken rondom de nieuwe jeugdwet voor de BVO IJsselland. Vervolg presentatie gepland voor donderdag 22 februari met alle jeugdzorgboeren van de BVO. Presentatie over de nieuwe wet Persoonsgegevens. AVG proof.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Inplannen thema avond ABC

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Helaas is deze thema avond niet doorgegaan.

Zoonoosen check

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De geiten en schapen hebben de jaarlijkse enting tegen Q-koorts weer gehad

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Starten EVC traject voor SKJ registratie scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

ABC circuit inplannen voor team. Contact opnemen met Annemie Lepelaars scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Nieuwe website laten maken pr

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Nieuw logo laten ontwerpen pr

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Bedrijfskleding uitzoeken en laten drukken pr

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Zorgen dat alle begeleidingsplannen en gegevens zijn overgezet naar Nedap ONS clientenvolgsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Inspraakochtend ouders inspraak

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019

Inspraakmoment kinderen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2019

Familiedag voor deelnemers inplannen & organiseren Extra feestelijk wegens 10 jarig bestaan!

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actuele medicatielijst controleren en indien nodig ouders/verzorgers nieuwe laten opvragen bij apotheek medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Gezellige dag

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2019

Argrarische RI&E uitvoeren en toetsen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Bijwerken kwaliteitssysteem in maart en september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Ondersteunend netwerkbijeenkomst Onder leiding van Mieke Hoenderboom scholing

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Periodiek overleg Jeugdzorgboeren bij Zorgboerderij de Crumelheave scholing

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019

Actualisatie van de RI&E in maart en september n.a.v. bouw nieuwe stal (eventueel met behulp van Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019

Oefening calamiteitenplan in mei en september

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019

EHBO 4 x najaar herhalingslessen voor Dineke, Luc en Mariëlle scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Bedrijfsplattegrond (onderdeel noodplan) aanpassen n.a.v. bouw nieuwe stal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Inspraakochtend ouders inspraak

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2019

Inspraakmoment kinderen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2019

Onderhoud in april en september en bijhouden van onderhoud op speeltoestellen lijst

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019

Actuele medicatielijst controleren en indien nodig ouders/verzorgers nieuwe laten opvragen bij apotheek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Activiteit inplannen rond kerstviering met deelnemers en ouders en inspraak vragen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Ondersteunend netwerkbijeenkomst Onder leiding van Mieke Hoenderboom scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen Nieuwe data's inspraak opnemen en nieuwjaarsborrel plannen nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

Dagelijks medicatieregister vee bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evalueer onze visie voor de audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Zoonoosen check

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

EHBO 4x voorjaarslessen scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Inplannen en organiseren scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualisatie van de RI&E in maart en september n.a.v. bouw nieuwe stal: Met Stigas een afspraak plannen om de RI&E te laten controleren t.b.v. de audit in 2020

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Dossiercheck deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

BHV actueel houden voor Jeroen, Dineke, Luc en Mariëlle (plus mail rond sturen aan Zorgboeren Hardenberg en datum inplannen met BOM) scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Inspraakochtend ouders inspraak

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

Inspraakmoment kinderen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2020

CV zorgboerderij laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Brandblussers en rookmelders laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

EHBO koffer nakijken, controleren en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Oefening calamiteitenplan in mei en september calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2020

Meedoen met een fietstocht 'Rondje Radewijk' welke gelijk onze open dag is open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020

Zoonoosen check

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Training volgen SOS kinderen en Emoties door Mariëlle 22 januari en 5 februari scholing

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Mariëlle heeft met succes de training SOS kinderen en Emoties gevolgd. Inzicht gekregen in de 4 basisemoties: Boos, bang, blij en bedroefd. Geleerd dat je een kind moet erkennen in emoties. Emoties mogen er zijn en kinderen moeten leren dat ze de emoties op een gezonde manier tot uiting kunnen brengen. Daarnaast ook geleerd over het 5 G schema. Om je gedachten, gevoelens, de gebeurtenis en je gedrag in kaart te brengen.

EHBO 4x voorjaarslessen scholing

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De voorjaarslessen van de EHBO zijn weer gevolgd. De stof over stabiele zijligging, brandwonden, kinder EHBO en verbandsleer is doorgenomen en zit weer vers in ons geheugen. De laatste les van de 4 lessen betrof de reanimatie met AED. Zowel Luc, Dineke als Mariëlle hebben de lessen met veel interesse gevolgd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bijwerken kwaliteitssysteem in maart en september

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Kwapp is aangevuld en bijgewerkt. Laatste versie is ingediend op 28 februari 2019 Actielijst wordt bijgewerkt indien een actie afgewerkt is wordt daar een kort verslagje van getypt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Dossiercheck deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De dossiers van de deelnemers zijn gecheckt. Deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers hebben bericht gekregen indien er nog iets mist.

Actuele medicatielijst controleren en indien nodig ouders/verzorgers nieuwe laten opvragen bij apotheek medicatie

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Actuele lijsten zijn opgevraagd. Elke maand oproep herhalen.

Geldigheid VOG's controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De huidige V.O.G.'s zijn nog geldig. In het voorjaar van 2020 zullen we weer nieuwe V.O.G.s aanvragen zodat ze up toe date zijn bij de audit van juni 2020.

Ondersteunend netwerkbijeenkomst Onder leiding van Mieke Hoenderboom scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op 25 maart 2019 heeft Mariëlle het ondersteunend netwerk van Mieke Hoenderboom bezocht. Dit keer ging het over hechtingsproblematiek en enkele tips om daar mee om te gaan. Het voornaamste is om niet te veel op persoonlijk vlak contact te zoeken. Wel nabijheid bieden maar wel op gepaste afstand. Hechting begint al tijdens de zwangerschap en na de geboorte zijn er de eerste bouwstenen tot aan het 5de jaar die zorgen voor een veilige of onveilige hechting.

Actualisatie van de RI&E in maart en september n.a.v. bouw nieuwe stal

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het eindresultaat van de nieuwe stal laat nog even op zicht wachten. Maar desondanks wordt de veiligheid in acht genomen. Tijdens de bouw was de bouwlocatie afgeschermd van publiek d.m.v. bouwhekken. In september zullen we opnieuw de RI&E check doen En in maart 2020 zullen wij onze RI&E door Stigas laten controleren. Dan is de RIE ook binnen 6 maanden gecontroleerd t.b.v. de audit in 2020.

Noodplan aanpassen n.a.v. bouw nieuwe stal

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Noodplan is aangepast. Bedrijfsplattegrond wordt in september aangepast.

Lijst van aflopende indicaties maken en een herinnering sturen aan ouder/verzorgers om de herindicatie tijdig aan te vragen. indicaties

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er is door Mariëlle een lijst opgesteld. Aan de hand van deze lijst worden ook de eerst volgende evaluaties ingepland. Lijst wordt elke week gecontroleerd.

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De eerste nieuwsbrief dit jaar is uitgekomen op 1 april 2019. Hierin staat beschreven dat Mariëlle een operatie (Gastric Bypass) heeft ondergaan, de vakantie planning voor mei vakantie en zomervakantie is opgenomen en geboorte nieuws van jonge geitjes en een lammetje is vermeld.

Inspraakochtend ouders inspraak

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Niet doorgegaan ivm operatie Mariëlle

Inspraakmoment kinderen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Kinderen deze zaterdag gevraagd naar tips en tops. Aanpassingen. Ze zouden het fijn vinden als de paardenbak klaar is voor gebruik. In april hebben we deze afgerond en kan nu weer volop in gebruik genomen worden.

EHBO koffer nakijken, controleren en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gecontroleerd en aangevuld

BHV actueel houden voor Jeroen, Dineke, Luc en Mariëlle

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op 19 april is er een BHV cursus gevolgd in samenwerking met Zorgboeren Hardenberg. Deze BHV heeft plaatst gevonden op Zorgboerderij de Peppelhoeve in Hardenberg en we hebben theorie, verbandleer en reanimatie met AED behandeld. Brandpreventie is deze keer niet aan de orde gekomen. Dit komt volgend jaar aan de orde. BOM wil dat eens in de 2 jaar doen om zo meer tijd per onderdeel te kunnen besteden.

Brandblussers en rookmelders laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd en goedgekeurd door firma Westhart bv. Ook de rookmelders en coolstofdioxidemelders zijn gecontroleerd. Deze zijn nog houdbaar en hebben tegenwoordig een accu die 10 jaar meegaat.

CV zorgboerderij laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De CV is gecontroleerd en goedgekeurd door firma Morrenhof-Janssen bv. uit Hardenberg.

Inplannen en organiseren scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Mariëlle heeft zich opgegeven voor alle bijeenkomsten die georganiseerd worden door Orthopedagoog Mieke Hoenderboom in samenwerking met VZO in 2019 (25 maart, 3 juni, 2 september en 25 november) Deze zijn al ingepland in de actie lijst. Ook heeft Mariëlle zich opgegeven voor een bijeenkomst voor Boer en Zorg"Kwaliteit bieden in de jeugdzorg" op 6 juni. Naar aanleiding van deze bijeenkomst zal Mariëlle starten met het EVC traject om SKJ geregistreerd te worden. (Door een operatie in maart 2019 is dit even uitgesteld) Ook de eerste afspraken voor de intervisie bijeenkomsten voor jeugdzorgboeren en de overleggen met de Zorgboeren Hardenberg zijn ingepland. Vanuit die bijeenkomsten zullen nieuwe data's geprikt worden.

Actuele medicatielijst controleren en indien nodig ouders/verzorgers nieuwe laten opvragen bij apotheek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Van alle kinderen is er nu weer een actuele medicatielijst. Ik ga nu per kind bij de evaluatie de medicatielijst controleren.

Bijeenkomst Boer&Zorg 'Kwaliteit bieden in de jeugdzorg' Bij Zorgboerderij de Schuringshoeve scholing

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Mariëlle is naar deze bijeenkomst geweest. De directeur van de SKJ en het hoofd van de beroepenvereniging hielden een presentatie over wat de SKJ precies inhoudt en wat de eisen zijn. Na afloop heeft Mariëlle haar persoonlijke situatie aan de directeur van de SKJ voorgelegd. Deze gaat nu kijken of er misschien toch een SKJ registratie mogelijk is, gezien Mariëlle's scholing en ervaring.

Grondig opruimen terrein Egaliseren bestrating

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het plein voor de nieuwe stal is verhard. Het is een prachtig groot plein geworden waar de kinderen heerlijk kunnen racen met de skelters en ook hebben we het plein al gebruikt als volleybalveld :)

Oefening calamiteitenplan in mei en september calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We hebben geoefend wat we moeten doen als er brand is. Met z'n allen naar de blokhut. Mogen we nog naar ons lievelingsdier? Nee!

Overleg/vergadering Zorgboeren Hardenberg

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Mariëlle is naar deze bijeenkomst geweest bij 't Oolderluk hoes. Het is goed elkaar als zorgboeren Hardenberg regelmatig te zien en spreken. We hebben wel en wee met elkaar gedeeld en de stand van zaken. Er zijn wat vragen ingebracht over btw, skj, contact met de Coöperatie. Notulen volgen nog.

Functiegesprekken met stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op 24 mei heeft de stagecoach van Ilse een bezoek gebracht aan de zorgboerderij. Met elkaar hebben we de groei van Ilse doorgenomen. Ilse heeft 1 examen afgerond en gaat volgend jaar verder bij een ander stageadres.

Wel/niet reanimeren in intakeformulier opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het formulier is gewijzigd. Na aanleiding van de inspectie is ook de persoonlijke RI&E meegenomen in de intake.

Aansprakelijkheidsverzekering, Polisnummer noteren op het intakeformulier.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het formulier is gewijzigd. Na aanleiding van de inspectie is ook de persoonlijke RI&E meegenomen in de intake.

4 x per jaar (elk kwartaal) nieuwsbrief uitbrengen nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op zondag 2 juni is de nieuwsbrief van juni 2019 rond gestuurd. In de nieuwbrieven map zit de kopie.

Ondersteunend netwerkbijeenkomst Onder leiding van Mieke Hoenderboom scholing

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Mariëlle is naar deze bijeenkomst geweest. Deze keer ging het over trauma. Een trauma kan ontstaan wanneer iemand één of meerdere schokkende gebeurtenissen meemaakt, zoals een ernstig verkeersongeluk, een brand, het overlijden van een belangrijk persoon, seksueel misbruik of geweld. Een trauma ontstaat doordat de gebeurtenis(sen) niet goed verwerkt worden, geen plekje kunnen krijgen.

Periodiek overleg Jeugdzorgboeren bij Zorgboerderij the Ranch scholing

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Mariëlle is op donderdag middag naar deze bijeenkomst geweest. Het volgende is besproken: • Maken we onze zorgvragers niet handelingsverlegener? • Hoe maken we onze dossiers AVG proof • Bezoek van de inspectie bij Grenszicht. ≥ Waar veel aandacht naar uitging is de RI&E op kindniveau, de Lirik ≥ (Licht Instrument Risicotaxatie Kindveiligheid)checklist is een handig hulpmiddel daarvoor ≥ kennismakingsprocedure dat de checklist is ingevuld voor proefplaatsing • Wonen: mobielgebruik en de gevaren van app aankopen • Zivver is een programma wat veel gebruikt wordt om documenten veilig te versturen • Uitstroom na 12 jaar, hoe verloopt dat op de verschillende zorgboerderijen

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inplannen gezellige dag

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We willen hem dit jaar graag inplannen op vrijdag 23 augustus. De laatste dag van de zomervakantie We plannen hier ook een inspraak moment aan vast van terugblik en vooruitblik.

Plaats het klachtenreglement op zorgboeren.nl a.u.b.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het klachtenreglement is op zorgboeren.nl geplaatst

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het voordeel van deze applicatie is dat men een mail krijgt wanneer de einddatum van de actie verloopt. Het tweede voordeel hiervan is dat men herinnerd wordt om de actie gelijk bij te werken voor het jaarverslag. Zo kun je gelijk een kort verslagje maken en de actie afronden. Dat wordt ook zeker onze werkwijze van 2019. Zodra een actie is afgerond wordt deze ook op de actielijst afgerond. Wanneer het een terugkomende actie is wordt deze gelijk opnieuw gepland met een datum erbij zodat je een stok achter de deur houdt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar laat de inmiddels gebouwde melkveestal zijn meerwaarde zien binnen het gehele bedrijf. Het erf en het gehele bedrijf heeft meer uitstraling, zodat het een aantrekkelijke plek wordt voor deelnemers, dagtoeristen en campinggasten. We hebben ons verder verdiept in het wonen en wellicht ook gerealiseerd. De dagbesteding op doordeweekse dagen is opgelopen naar 4 á 5 deelnemers per dagdeel. Open op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. We hebben in de komende 5 jaar ook verdiept in het werken met personeel en draaien de jeugdgroepen met personeel, zodat er een balans komt tussen werk en privé

Over 5 jaar zijn we mee blijven gaan met de ontwikkelingen in de zorg We hopen over 5 jaar nog steeds een financieel gezond bedrijf te zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Marielle gaat het EVC traject volbrengen om aan de SKJ registratie te voldoen
- De koeien gaan verhuizen naar de nieuwe melkveestal
- We gaan een open dag houden om te vieren dat de nieuwe melkveestal klaar is.
- Nieuwe acties worden gelijk in de actielijst gezet. Zodra ze zijn afgerond wordt dit in deze applicatie bijgewerkt.
- Gezellig dag organiseren voor contacten tussen ouders onderling (zomer of najaar)
- We willen kritisch blijven kijken naar de wensen van de deelnemers en hen de inspraak geven die ze verdienen
- Wij willen kritisch blijven kijken naar waar wij ons als zorgboeren in kunnen ontwikkelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Marielle gaat het EVC traject volbrengen om aan de SKJ registratie te voldoen
  Door het EVC traject te volgen is Mariëlle bewust bekwaam in het handelen en begeleiden van de jeugd op HBO niveau. Helaas heeft Mariëlle zich met haar Pabo diploma, Master SEN en PostHBO Autismecoach niet voor geregistreerd in december 2017. Als dat wel gebeurt was, was de overgang naar de nieuwe kamer waarschijnlijk wel goedgekeurd. Daarom gaan we het nu via een EVC traject proberen.
- De koeien gaan verhuizen naar de nieuwe melkveestal
  De nieuw gebouwde melkveestal is in het voorjaar van 2019 klaar zodat de koeien kunnen verhuizen.
- We gaan een open dag houden om te vieren dat de nieuwe melkveestal klaar is.
  De open dag vindt plaatst op 10 juni 2019 (2de Pinksterdag) Belangstellenden kunnen die dag het platteland proeven en beleven en grenzeloos genieten!
- Nieuwe acties worden gelijk in de actielijst gezet. Zodra ze zijn afgerond wordt dit in deze applicatie bijgewerkt.
  Wanneer de nieuwe acties gelijk gepland worden kun je ze ook niet meer vergeten. Er wordt een mail verstuurd naar degene die verantwoordelijk is voor de actie. Deze werkt de actie gelijk bij zodat je alvast een terugkoppeling hebt voor het jaarverslag 2019
- Gezellig dag organiseren voor contacten tussen ouders onderling (zomer of najaar)
  Gezellig met de kinderen, broertjes en zusjes een activiteit en een bbq. September is hier een prima maand voor.
- We willen kritisch blijven kijken naar de wensen van de deelnemers en hen de inspraak geven die ze verdienen
  Tijdens oudergesprekken wordt er geluisterd naar de wensen van de ouders, tijdens opvangdagen wordt er geluisterd naar de wensen van de kinderen. Indien er gehoor aan gegeven kan worden gaan we dat zeker doen
- Wij willen kritisch blijven kijken naar waar wij ons als zorgboeren in kunnen ontwikkelen.
  Via de VZO en Cooperatie Boer&Zorg houden we de planning van de scholing in de gaten en geven we ons op voor cursussen en trainingen die wij interessant en leerzaam vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.