

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Dorpsboerderij Zandeweer

Dorpsboerderij Zandeweer

Locatienummer: 1418



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dorpsboerderij Zandeweer

Registratienummer: 1418

Onnemaweg 47, 9997 NE Zandeweer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61123927

Website: <http://www.dorpsboerderijzandeweer.nl>

Locatiegegevens

Dorpsboerderij Zandeweer

Registratienummer: 1418

Onnemaweg 47, 9997 NE Zandeweer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Met plezier schrijven wij over dit jaar een verslag, het was namelijk naar beleving van ons allen een positief 2017.

Vorig jaar hebben wij als doel gesteld om wat uit te breiden zodat er een volledige formatieplaats ontstaat. Dit met de reden om de zorgboerin te ontlasten, zo kunnen zorgtaken en praktische taken namelijk verdeeld worden. Tevens wordt de continuïteit hiermee sterker gewaarborgd.

In het voorjaar zijn wij hier actief mee aan de slag gegaan. In overleg met de deelnemers hebben de plannen definitieve vormen gekregen. In juli zijn er ter aanvulling vijf units geplaatst ten behoeve van de dagbesteding voor ouderen met dementie. Deze units vormen samen een dagverblijf met daarin een huiselijke woonkeuken, slaap/rustkamer en toilet/ douchegelegenheid en kantoor/ spreekruimte. De huidige deelnemers staan helemaal achter het plan. Enkel werken wat mee aan de bouw, zij assisteren de timmerman met het vasthouden en schroeven van planken. Uiteraard wordt veiligheid hierbij gewaarborgd volgens de normen. Anderen denken mee voor de invulling hiervan. Het is een gezamenlijk project geworden.

Huidige deelnemers kunnen taken hebben, samenwerken of ontspannen met deze ouderen. Wij vinden de vermenging tussen de verschillende doelgroepen een positieve uitwerking hebben op iedereen. Momenteel is de zorgvraag van de deelnemers zeer divers, onze ervaring is dat men elkaar positief aanvult.

In 2017 hebben een medewerkster en onderhoudsman een minimum/maximumcontract gekregen. Het is de bedoeling dat de medewerkster na het voltooiën van het bouwproject aan de units en het werven van deelnemers, fulltime wordt ingezet.

Alle huidige deelnemers, vrijwilligers en medewerkers zijn enthousiast over deze plannen en voornemens. Wij hebben dan ook zeker het vertrouwen dat dit voor iedereen een positieve uitwerking gaat hebben en dat wij voor deze ouderen een prettige daginvulling kunnen aanbieden, met als doel dat zij zolang mogelijk kunnen thuis wonen.

Het zorgaanbod is stabiel, soms komt er een deelnemer bij voor enkele dagen. Ook komt het voor dat iemand door omstandigheden een paar dagen minder gaat werken. De zorgboerderij heeft geen hele actieve promotie, indien er een nieuwe zorgvrager zich aanmeldt dan is dit via mensen die bekend zijn met de boerderij. Aangezien er stabiliteit is qua zorgvragers, was promotie niet noodzakelijk.

Afgelopen zomervakantie was hier een dertien jarige jongen aanwezig. Iedereen vindt zo'n tijdelijk opvang voor in de vakantie leuk, het brengt namelijk weer wat variatie en een ander sfeertje met zich mee. Het is goed om allen te weten en ervaren dat iemand vanuit een hele andere doelgroep toch kan passen op de boerderij en dat we elkaar zo kunnen aanvullen.

Dit jaar hebben we bemerkt dat er minder animo is voor de moestuin, vooral de begeleiding was er druk mee om alles goed bij te houden. Op deze manier gaat het aan zijn doel voorbij. Hierdoor hebben we, in overleg met de deelnemers, besloten om volgend jaar de moestuin voor 1/3 te verkleinen. Mocht er in de toekomst meer behoefte aan zijn, dan kan de moestuin altijd weer vergroot worden. Huidige deelnemers hebben namelijk de taken meer liggen bij de dieren, bloemen, onderhoud, grasmaaien en ondersteunende taken bij het bouwen.

Dit jaar kregen we voor het eerst kalfjes op de boerderij, door de vele aandacht die ze kregen zijn het leuke, aanhankelijke knuffelkoetjes geworden. Van de winter zijn ze echter naar een boer gegaan, ze werden te groot voor de stal. In april is er een labrador pup bijgekomen, een maatje voor onze labrador Sil. Ook zijn er twee jonge katjes bij gekomen, is er in het voorjaar een veulen geboren en later nog zes lammetjes.

Voor 2018 hebben we de doelstelling om in de zomer de bouw van de units geheel af te ronden met een grote veranda. Momenteel zijn we met de binnenafwerking bezig en gaat alles volgens de planning. Wij gaan in het voorjaar actief werven naar mensen die passend zijn in deze setting van dagbesteding. Ook willen wij uiteraard deze uitbreiding feestelijk en groots openen!

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitlaet je zien

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard heeft het plaatsen van de units de afgelopen jaar veel invloed gehad op de boerderij , iedereen was er op haar/ zijn manier ermee bezig in meer of mindere mate. We hebben geleerd of zijn bevestigd dat het positief is om deelnemers bij ontwikkelingen te betrekken en er een gezamenlijk "ding" van te maken , waardoor het ook door iedereen "gedragen"wordt. De veranderingen zijn ontwikkelingen die dit jaar worden voortgezet. Voor de units wordt een grote veranda gebouwd waar een leuke, speelse dierenweide wordt aangelegd. Met meerdere kleine diersoorten bij elkaar. Ook hierbij worden meningen , ideeën en uitvoering samen met deelnemers vorm gegeven .

Momenteel hebben wij een vaste vrijwilliger, ook vanuit het dorp krijgen wij geregeld steun. Hier zijn we zeer zeker tevreden mee. Ook het meedenken van werknemers, deelnemers en stagiaires gaat verder dan 8.30- 16.00 , ook hier voel ik me als zorgboerin erg in gesteund.

De doelstelling van vorig jaar was om werknemers een contract aan te bieden , dit is behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Mensen met een verstandelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel, dementie, psychische problemen, autisme, lichamelijke beperking. Criteria is niet de beperking, maar of iemand in groep past.

Verstandelijke beperking: Begin 4. Instroom 0. Uitstroom 1. Eind 3

GGZ: Begin 11. Instroom 0. Uitstroom 1. Eind 10.

Autisme: Begin 1. Instroom 0. Uitstroom 0. Eind 1.

Niet aangeboren hersenletsel: Begin 2. Instroom 0. Uitstroom 0. Eind 2

Dementie: Begin 1. Instroom 0. Uitstroom 0. Eind 1.

Totaal aantal deelnemers is 17. Reden van uitstroom was niet passen binnen de groep.

Wij bieden dagbesteding aan in vorm van groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit wlz, pgb of zorg in natura.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie is dat er een stabiele groep van zeer diverse deelnemers t.a.v. beperking of leeftijd, zij vullen elkaar aan en respecteren elkaar. Wat zeker ten goede van de sfeer is. De deelnemers passen bij het zorgaanbod, dit blijkt doordat men een zinvolle dagbesteding ervaart, waarbij men zich gewaardeerd voelt en een prettige dag heeft gehad.

Het is een boerderij van ons allen, ideeën en inbreng worden gehoord. Deelnemers worden "gezien". In deze ontspannen sfeer ontstaat er meer ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Dit is niet specifiek van dit jaar, maar als begeleider word je hier altijd weer door bevestigd. Wij gaan met deze manier van begeleiden verder en met een gevarieerde doelgroep. In de units waar een huislijke woonkamer/keuken aanwezig is willen wij dementerende ouderen een plek bieden, maar huidige deelnemers kunnen hierin ook uiteraard werkzaam zijn of ontspannen. Zodat ook hier wat vermenging van doelgroep ontstaat.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is stabiel. Met een ieder is er een officieel functioneringsgesprek gehouden. Uiteraard wordt er ook tussentijds overlegt hoe het gaat en of een ieder het naar zijn zin heeft. Ook onder werknemers en zorgboerin geldt dat waardering over en weer over hun competenties belangrijk is. Een ieder vult elkaar aan en er heerst een sfeer van gelijkheid. Met het enige verschil dat de één meer verantwoordelijkheden heeft dan een ander en men verschillende taken heeft. Voor iedereen is het verschil van verantwoordelijkheden en taken duidelijk, dit wordt tussentijds en tijdens functioneringsgesprek gecheckt.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op de boerderij is er continue een stagiaire aanwezig. Soms een periode 2 stagiaires, zij zijn van de HBO-V of MBO mw. Zij zijn vooral verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, zij staan altijd over en krijgen alle ruimte om te vragen en te leren. Zorgboerin neemt de begeleiding op haar. Zij geeft feedback, legt uit, licht haar eigen handelen toe in het hoe en waarom en stelt zich open voor vragen. Stimuleert stagiaire om te vragen en initiatieven te nemen. Zorgboerin stelt zich laagdrempelig op zodat de stagiaire zo snel mogelijk zichzelf kan zijn. Er wordt met regelmaat een evaluatiegesprek gehouden, tussendoor en paar keer officieel met schoolbegeleidster. Stagiaires hebben over het algemeen een lange tijd nodig om hun plek te vinden, dit komt door de diverse doelgroep en werkzaamheden. Dit wordt duidelijk bij aanvang gezegd tegen de stagiaires zodat ze weten dat het niet "raar" is. Ook is hierdoor een uitgebreide inwerkmap gemaakt, hierin staat wanneer iemand aanwezig is, welke persoonlijke doelen de deelnemers hebben en welke taken de deelnemers zoal doen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel hebben wij 1 vrijwilliger, zijn taak is het halen en brengen van een deelnemer. Deze man is erg handig en sociaal, hij heeft op de boerderij altijd wel onderhoudstaken. Dit doet hij soms samen met een deelnemer, voor iedereen is het duidelijk dat hij een vrijwilliger is en geen begeleider. Zorgboerin heeft eenmaal per jaar een officiële evaluatiegesprek maar ook tussentijds wordt hem gevraagd of hij ergens tegenaan loopt t.a.v deelnemers, of zorgboerin geeft aanwijzingen als zij observeert als er bepaald gedrag niet goed geïnterpreteerd wordt. Aangezien de vrijwilliger en de deelnemers elkaar inmiddels weer 3 jaar kennen, verloopt de samenwerking vertrouwd en weet de vrijwilliger goed met de diverse doelgroep om te gaan. De zorgboerin checkt met regelmaat of de vrijwilliger het nog wel naar zijn zin heeft met zijn werkzaamheden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals al beschreven, is het van belang dat een ieder het naar zijn zin heeft, een doel en uitdaging heeft en gemotiveerd is. Waardering en gerespecteerd worden is ook essentieel hierin. Als dit alles goed is, heeft dit ook zijn weerslag op de sfeer en daardoor ook op de deelnemers, alles heeft zo zijn wisselwerking. De zorgboerin heeft geen verandering doorgevoerd, deze visie was er al en hier blijven we naar werken, dit omdat het positief werkt voor allen.

De medewerkster die begeleidende taken heeft, heeft een bijna haar HBO opleiding afgerond en heeft voldoende ervaring en competenties om de deelnemers te begeleiden. Ook de zorgboerin heeft een gerelateerde opleiding en jarenlange ervaring in het begeleiden van mensen uit de diverse doelgroepen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De medewerkster rond in 2018 haar opleiding af en behaalt haar BHV. De zorgboerin heeft haar BHV dit jaar ook gehaald. De medewerkster en de zorgboerin hebben met regelmaat overleg met de trajectbegeleidster van Lentis over de verschillende casuïstieken. Verder houdt de zorgboerin zich op de hoogte door vakliteratuur. Tevens neemt de zorgboerin deel aan het regio overleg Noord Oost Groningen samen met collega zorgboeren. Ook haalt de zorgboerin veel informatie van het internet.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft haar BHV behaald.

De medewerkster doet de opleiding diermanagement, met de major dieren in de zorg en zit in haar laatste jaar. De opleiding Diermanagement is de managementopleiding op het gebied van mens-dierrelaties en het welzijn van dieren. Als afgestudeerde komt ze als het ware tussen de instelling, de patiënt en het dier in te staan.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerkster gaat in 2018 een cursus Diabetes mellitus volgen, deze kennis heeft zij nodig omdat er momenteel een deelnemer met Diabetes aanwezig is. Het is van belang dat zij de gevolgen van Diabetes mellitus kent en geautoriseerd is om insuline te injecteren.

De medewerkster en zorgboerin gaan uiteraard in 2018 hun BHV behalen.

De zorgboerin gaat in 2018 de opleiding HBO-dementiezorg volgen. Omdat wij meer mensen met dementie willen aantrekken is het van belang om uitgebreide kennis te hebben van deze doelgroep.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zorgboerin en medewerkster houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen, weten waar ze hun informatie kunnen halen, delen ervaringen met collega - zorgboeren en ieder heeft voornemens hun eigen specifieke opleiding/cursus te volgen.

De zorgboerin gaat in 2018 de HBO opleiding dementie-zorg volgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks een begeleidingsplan gesprek, samen met deelnemer stellen we een begeleidingsplan met concrete doelen op. Eenmaal per jaar wordt dit officieel geëvalueerd maar uiteraard wordt er ook tussentijds besproken hoe het met de doelstellingen gaat. Tijdens deze evaluaties wordt de voortgang besproken, de tevredenheid over de begeleiding, de samenwerking met de collega's en wat de taken zijn die deelnemers de komende periode wilt uitvoeren.

Over het algemeen is men tevreden, deelnemers hebben vaak een duidelijk idee over wat ze wel en niet willen doen qua taken.

Afgelopen jaar hebben deze gesprekken volgens een roulerend schema plaats gevonden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de deelnemers over het algemeen het prettig vinden om een evaluatiegesprek te hebben. Zij kunnen hun verhaal kwijt hoe ze in het werk zitten en wat wel of niet bevalt. Verder is het voor beide partijen weer heel duidelijk welke richting / doelen de deelnemer heeft. Dit geeft altijd weer helderheid en frisse moed !

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de boerderij wordt ieder kwartaal een deelnemersoverleg gepland. Één van de agendapunten is het inspraakmoment. Hierin wordt iedere deelnemer gevraagd of zij iets willen inbrengen. Dit kan zijn ter verandering of verbetering, ook de op- en aanmerkingen worden genoteerd.

Over het algemeen zijn het praktische dingen , gereedschap niet op de juiste plaatst teruggelegd, niet schoon of dat er iets kapot is.

Over het algemeen komt er weinig naar voren , wellicht komt dit ook omdat er tijdens de koffie en etenspauze ook vaak punten van verandering en verbetering ingebracht worden en dat dit besproken wordt . Dit door zowel de deelnemers als zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat er veel tussendoor besproken en overlegd wordt. Men wacht niet tot de inspraakmoment en voor het inspraakmoment heeft men weinig te bedenken.

Onderwerpen tijdens deelnemersoverleggen gaan over activiteiten die nieuw zijn of projecten, daarnaast worden hier ook mededelingen gegeven zoals wanneer er vakantie is. Verder geven deelnemers ook inbreng. Zodra de notulen zijn opgemaakt, komen ze op het bord te hangen, zodat iedereen het kan nalezen. Acties die volgen uit een deelnemersoverleg worden zo spoedig mogelijk verwerkt, met streefpunt binnen twee weken. De deelnemersoverleggen worden tevreden ervaren, soms mag er nog meer inbreng komen namens de deelnemers. Dit kan verbeterd worden door een aantal weken van te voren aan te geven dat er een deelnemers overleg gaat plaats vinden en dit elke week herhalen tot het overleg.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in december. Dit is gedaan door middel van een vragenlijst die deelnemers konden invullen, dit kon ook anoniem.

We hebben de vragenlijsten aan iedereen uitgedeeld en hebben een doos in de kantine neergezet met een deksel erop. Op deze manier konden de deelnemers het anoniem invullen mochten ze dit graag willen. Na een aantal weken werd de doos weggehaald om te evalueren hoeveel respons er was gekomen. Er is een respons geweest van 53%

De verschillende onderwerpen in de vragenlijst zijn over begeleiding, het werk, over de boerderij, de andere deelnemers en inspraakmomenten.

Het gemiddelde cijfer is een 7.5

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding, het werk, de andere deelnemers, inspraak momenten en in het algemeen over de zorgboerderij. Leerpunten waren afgelopen jaar om spullen op de grond beter op te ruimen, zodat hier geen struikel en valpartijen van konden komen. Dit hebben we gelijk toegepast. Als er ontevredenheden zijn wordt dit gelijk tegen begeleiding gezegd. Dit wordt dan besproken en aan de hand daarvan eventuele acties ondernomen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer heeft met zijn vinger de messen van de zitmaaier aangetikt. Hij haalde de beschermkap omhoog om de vastgekleefde gras eruit te halen. De deelnemer was al meerdere malen gewaarschuwd dit absoluut niet te doen. De beveiliging kap ten alletijden laten zitten , dit is voor de veiligheid en zit er niet voor niets.

Er zat een sneetje in zijn vinger, en aangezien deze deelnemer bloedverdunners gebruikt en een hartoperatie heeft gehad is besloten om direct met hem naar de huisarts te gaan. Deze heeft de vinger verbonden en de deelnemer een tetanus injectie gegeven. De familie is op de hoogte gesteld.

Dit ongeluk had niet voorkomen kunnen worden , dit is door onjuist gebruik ontstaan. De deelnemer was duidelijk op de hoogte van het risico.

Er is juist gehandeld door direct naar de huisarts te gaan.

Er zijn geen aanpassingen gedaan. De deelnemer is dusdanig geschrokken dat hij zelf er zeer op benadrukt deze ondoordachte actie nooit weer te doen. Voor deze deelnemer is de grasmaaien met de zitmaaier zijn lust en zijn leven en dit doet hij al jarenlang , ook bij zijn vorige werkplek .Hij heeft altijd voldoende instructies gehad en weet goed hoe ermee om te gaan.

Familie weet dat het niet door de machine komt en zij willen hem ook niet het grasmaaien ontnemen. Er is gezamenlijk besloten hem het vertrouwen te geven dat hij dit nooit weer doet.

Wij hebben geleerd dat een ongeluk niet altijd te voorkomen is. Maar dat wijzen op gevaren en overleg met het betrekken van familie belangrijk is.

Er zijn verder geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn verder geen uitkomsten van verbeterpunten.

Wel altijd alert blijven en blijven wijzen op eventuele gevaren. Ook al weet je dat deelnemer het weet, toch met regelmaat blijven benoemen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontwormen/hoeftsmit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 26-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 26-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 08-08-2017 (Afgerond)

Actieve deelname aan Facebook

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 24-04-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2016
Actie afgerond op: 14-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Behaald door C. van Hooijdonk.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 26-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingediend.

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 06-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: op 6 januari goedgekeurd door de GD.

Laten uitvoeren NEN 3140 keuring electrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 28-04-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Deelnemersoverleg

Verantwoordelijke: Colinda Hooijdonk
Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Personeel en deelnemers informeren over AVG d.m.v. werkoverleg avg implementatie**Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Werven van potentiële deelnemers voor het dagverblijf****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Afronden van de bouw units****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Deelnemersoverleg****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018

Nadat de units af zijn dienen de noodplattegronden en RI&E geactualiseerd te worden. Voeg deze toe ter controle aan volgend jaarverslag (of laat deze toetsen indien er een tussentijdse audit zal plaatsvinden n.a.v. de verbouwing).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018**Officiële opening van de units in combinatie met een open dag.****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Evaluatie gesprekken deelnemers****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Controle apparaten en machines****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Deelnemersoverleg****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018

Controle brandblussers**Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Ontwormen/hoefsmid****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Deelnemersoverleg****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2018**Voor volgend jaarverslag: benoem graag de datums waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Herhaling BHV****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Colinda Hooijdonk**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 1 keer per jaar. door C van Hooijdonk, Ergens word brand geconstateerd, deelnemers lopen naar de afgesproken plaats. We blijven rustig.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bij elk deelnemersoverleg wordt dit benoemd en gecheckt.**Regelen personeelsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Functioneringsgesprekken worden eens per jaar gehouden**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek wordt eens per jaar ingevuld door de deelnemers die dat willen, dit kan anoniem**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is behaald voor 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** C van Hooijdonk doet op 14 februari een BHV cursus.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

actualiseer het Kwaliteitssysteem dit is al even niet meer gebeurd (sinds eind 2016), neem hierin ook de ouderenzorg op.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Is gebeurt, maar waarschijnlijk in een kopje die niet te zien is voor het kwaliteitsbureau (kwaliteitssysteem versie 3, die is eind 2016 aangemaakt, maar eind 2017 bijgewerkt). Dit zal dit weekend om worden gezet naar kwaliteitssysteem versie 2.2.

Belangrijk bij (tijdelijke) opvang van jeugdige deelnemers: betrokkenheid van een SKJ-geregistreerde professional dient gewaarborgd te zijn.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Deelnemers onder de 18 komen hier niet meer, i.v.m. niet onze doelgroep te zijn. Wij willen ons richten op de doelgroepen vanaf 18 jaar.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en kvk-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Nieuw klachtenreglement is op zorgboeren.nl gepubliceerd en uitdeelbrieven zijn bijgewerkt. Iedereen is ervan op de hoogte, d.m.v. werkoverleg

Aandachtspunt: Deelnemers vanuit de WLZ dienen 2 keer per jaar een evaluatiegesprek te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er wordt altijd twee keer per jaar geëvalueerd voor alle deelnemers, zowel WMO als WLZ.

Gezien de nieuwe doelgroep en de bouw kan het zijn dat er een tussentijdse toetsing op locatie plaats moet vinden, neem hierover contact op met het kwaliteitsbureau om dit af te stemmen.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Hier wordt binnenkort contact voor opgenomen.

Mailen naar kwaliteitsbureau

Verantwoordelijke: Colinda Hooijdonk
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is een mail verzonden naar het kwaliteitsbureau naar aanleiding van de bouw of er een tussentijdse toets nodig is.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Acties zijn toegevoegd.

Belangrijk: Wellicht ten overvloede maar insuline injecteren valt onder voorbehouden handelingen. Hiervoor dient de betrokken medewerker bevoegd (BIG-geregistreerd of onder direct toezicht van een BIG-geregistreerde) en bekwaam te zijn/worden.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hiervan zijn we op de hoogte en zullen we in acht nemen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle punten op de actielijst zijn afgerond en een aantal opnieuw gepland voor 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is met huidige visie en doelstelling verder gaan.

Wij willen voor het komende jaar wat uitbreiden en als dit gerealiseerd is, willen we in deze (dan nog steeds kleinschalig) setting blijven werken. Verder uitbreiding is niet wenselijk

Verder willen wij graag over vijf jaar ook van de gemeente een toekenning krijgen, zodat voor ons afname in ZIN ook mogelijk is. Niet dat de PGB een probleem is, maar wij willen graag op de gemeentelijst staan als zorgaanbieder. Dit vooral ook omdat wij vinden dat wij goede zorg leveren en zouden het als een stukje erkenning ervaren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen het komende jaar de units feestelijk openen ,

De units actief in gebruik nemen, extra mensen hier voor werven. Het doel is om 4 of 5 extra deelnemers te gaan ontvangen, met als doelgroep ouderen.

Als dit allemaal wordt gerealiseerd dit jaar, dan wordt het een positief jaar waarin veel gaat gebeuren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Juni 2018 afronden van de bouw units (dagverblijf)

Juli 2018 officiële opening van de units in combinatie van een open dag. April beginnen met voorbereiding.

Maart 2018 werven van potentiële deelnemers voor het dagverblijf .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitlaat je zien |
|------------|--|