

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij Winschoten DOCW**

**Zorgboerderij Winschoten DOCW**

Locatienummer: 1419



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                   | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                              | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                      | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                       | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                            | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                   | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                            | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                    | 5  |
| 3 Algemeen                                                                    | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                    | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                                       | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                   | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                                | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                              | 9  |
| 4.3 Personeel                                                                 | 9  |
| 4.4 Stagiairs                                                                 | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                             | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                   | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                    | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                    | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten           | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                            | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                               | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                            | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                     | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                          | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                        | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                            | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                           | 15 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 22 |
| 9 Doelstellingen                             | 25 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 26 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 26 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 26 |
| Overzicht van bijlagen                       | 26 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Registratienummer: 1419

Zuiderveen 17 A, 9674 HA Winschoten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66376963

Website: <http://www.zorgboerderijwinschoten.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Registratienummer: 1419

Zuiderveen 17 A, 9674 HA Winschoten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals bij iedereen heeft het afgelopen jaar in het teken gestaan van Corona.

Wij hebben in overleg met vertegenwoordigers, ouders en andere belanghebbenden begin maart besloten open te blijven en onze zorg aan te blijven bieden. Allereerst om de structuren te handhaven en om daar waar nodig extra te ondersteunen in de onzekere tijd. Velen maakten dankbaar gebruik van de mogelijkheden en het behoud van ritme en contact. Behalve die nieuwe werkelijkheid met regels een maatregelen mbt Corona waren er geen veranderingen op onze boerderij en ging alles door zoals altijd. Het jaar kenmerkt zich door rust, veiligheid en vertrouwdheid. De Coronaperikelen zijn we goed doorgekomen en niemand heeft van dichtbij nare dingen meegemaakt.

#### Deelnemers:

Het aantal deelnemers jeugd is toegenomen. Vooral jeugdigen die zijn vrijgesteld van de leerplicht. Dit is mede te danken aan de groeiende bekendheid van onze begeleiding en het behaalde resultaat (100% stroomt weer in bij onderwijs) waarbij intern de aanwezige docent een grote rol speelt. Dagbesteding kreeg meer aanmeldingen met psychische achtergrond. Daarom dit jaar ook contracten afgesloten met 's Heerenloo en Lentis.

#### Begeleiding:

Aantal begeleiders is toegenomen ivm meer aanbod in cliënten. Equitherapeuten naar 4 gestegen. Allen hebben VOG en hebben de jaarlijkse BHV met goed gevolg doorlopen.

#### Activiteiten:

Dit jaar helaas geen zwembad op kunnen zetten ivm Corona. In plaats daarvan waterspelen gedaan (waterballonnen, opblaasbare eenhoorn, waterpistolen) en veel watergerelateerde knutselwerken gemaakt (bootjes, waterglijbaan). Overige activiteiten konden gewoon doorgang vinden.

Er zijn geen incidenten geweest op de zorgboerderij.

#### Financiën:

De gezonde situatie van vorig jaar heeft zich dit jaar voortgezet. Geen investeringen in 2020.

#### Zorgaanbod:

De wijze van begeleiden is als vanouds, waarbij voortdurend gekeken wordt naar nieuw in te passen ontwikkelingen. Per casus individuele informatie toegevoegd aangeleverd door externe behandelaars. Bijvoorbeeld ins en outs van PMT, specifieke handelingen uit behandeling van FACT-psycholoog, oefeningen vanuit logopedist.

#### Dieren:

Wij hebben voor onze konijnen een goed plekje gezocht en gevonden. Er was te weinig animo voor konijnen.

#### Kwaliteit borging:

Alle Verklaringen Omtrend Gedrag (VOG) zijn aanwezig.

#### Ondersteunend netwerk:

Groot deel van onze cliënten heeft een (begeleidend) netwerk en maakt gebruik van diverse zorgaanbieders. Dit netwerk is waar wij intensief mee samen werken.

Ook maken we gebruik van expertise uit dat netwerk voor andere cliënten.

Denk hierbij aan:

- orthopedagogen (ook via school)
- psychologen

- docenten diverse scholen
- expertise bovenscholen
- verpleegkundigen (BIG)
- begeleiders op verschillende vakgebieden zoals wonen, creatieve therapie, gezinstherapie, ambulante begeleiding enz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Prioriteit dit jaar lag op de werkvloer: het begeleiden en ondersteunen van cliënten en vaak ook diens ouders. Corona had een grote invloed op het leven van iedereen en dat had tot gevolg dat alles er op gericht was om dat in goede banen te leiden. Dit had tot gevolg dat de gestelde doelen voor 2020 doorschuiven naar 2021. Hierdoor is ook het gebruik van Kwapp niet goed uit de verf gekomen.

Afgelopen jaar was het jaar waarin we allemaal geprobeerd hebben om een rustige, stabiele en vooral ook breed ondersteunende centrale plek te zijn. De wereld stond voor velen op hun kop en wij hebben ons steentje bijgedragen in het behapbaar en rustig houden van deze onrustig situatie. Terugkijkend op 2020 zien wij een stabiele groep cliënten die het jaar goed heeft doorstaan.

Wat wij geleerd hebben afgelopen jaar is dat wij zeer flexibel zijn en per direct de ingeplande doelen en plannen kunnen omzetten en aanpassen aan een nieuwe overweldigende situatie. Corona heeft gemaakt dat er per direct nieuwe individuele leerdoelen zich aandienen, kwaliteiten moesten worden aangesproken waarvan sommigen niet wisten dat ze ze hadden en dat de focus nog meer lag op structuren en duidelijkheid.

Ons ondersteunend netwerk functioneert naar tevredenheid.

#### doelen 2020

- wensenlijst cliënten implementeren daar waar mogelijk.
- werkgroep samenstellen voor het inzichtelijk maken van volgende zaken:
  - \* wat is onze bekendheid?
  - \* is bij bestaande partijen wel bekend wat wij inhoudelijk doen?
  - \* is de hoogte van de kwaliteit en die resultaten die wij boeken wel voldoende bekend?
- integreren van het kwaliteitssysteem als tool

Het kwaliteitssysteem integreren blijft een zaak van leren, ervaren en bijstellen. Voor digibeten een soms lastige tool, maar het houdt je scherp en is daarom een zinvolle aanvulling op het beleid en werkwijze.

De gestelde doelen voor 2020 schuiven door naar 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| Aantal deelnemers 2020                                                                                    |       |          |           |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|------|--|
|                                                                                                           | begin | instroom | uitstroom | eind |  |
| Dagbesteding                                                                                              | 6     | 4        | 0         | 10   |  |
| Jeugd                                                                                                     | 17    | 7        | 2         | 22   |  |
| <i>totaal</i>                                                                                             | 23    | 11       | 2         | 32   |  |
|                                                                                                           |       |          |           |      |  |
| <b>Reden uitsroom</b>                                                                                     |       |          |           |      |  |
| 18 jr geworden                                                                                            | 1     |          |           |      |  |
| hersteld                                                                                                  | 1     |          |           |      |  |
|                                                                                                           |       |          |           |      |  |
| Wij zijn ingesteld op maatwerk per cliënt. Iedereen is welkom ongeacht leeftijd, beperking of zorgwaarte. |       |          |           |      |  |
| Per cliënt wordt gekeken naar de benodigde zorg en wordt indien nodig expertise extra ingehuurd.          |       |          |           |      |  |
|                                                                                                           |       |          |           |      |  |
| Leeftijdsgrenzen 4 -100, zowel WLZ als WMO. Zorg in Natura en PGB. Zorgwaarte variabel.                   |       |          |           |      |  |
| Begeleiding groep en begeleiding individueel.                                                             |       |          |           |      |  |
|                                                                                                           |       |          |           |      |  |
| Onderstaand een kleine greep uit de diverse doelgroepen:                                                  |       |          |           |      |  |
| * Leerlingen tijdelijk ontheven van de leerplicht                                                         |       |          |           |      |  |
| * Verstandelijke beperking                                                                                |       |          |           |      |  |
| * ADHD, OCD                                                                                               |       |          |           |      |  |
| * PTSS, Burn-out                                                                                          |       |          |           |      |  |
| * Autistisch spectrum (ASS) zoals: - Asperger - PDD-Nos                                                   |       |          |           |      |  |
| * Psychiatrische of psychische                                                                            |       |          |           |      |  |



## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires stromen vaak gedurende het jaar in (wij zijn in de regio ook de 'opvang' voor stagiaires die niet functioneren bij andere bedrijven).

Aanbod stageplaatsen voor:

Zorg nivo 1-4 alle richtingen en HBO

Diervverzorging nivo 1-4 alle richtingen

Paardenhouderij nivo 1-4 alle richtingen

Paravetrinair

Paard management

Alle Entree opleidingen

Afgelopen jaar hadden wij stagiaires van Entree (2), diervverzorging (3) en Zorg (3). Zij hebben de helft van de stage achter de rug (dec 2020).

Er kan gesteld worden dat zij naast vak- en schoolkennis de werknemersvaardigheden aangeleerd krijgen en er per stagiair een maatwerktraject wordt opgesteld mbt persoonlijke ontwikkeling (in overleg met stagiair en school). Wij hebben dus niet een specifieke functieomschrijving voor een stagiaire. Stagiaires zijn hier in opleiding en krijgen begeleiding in hun stage en persoonlijke proces. Zij zijn dus

op geen enkele wijze ergens verantwoordelijk voor. Daarnaast zijn ze boventallig. Begeleiding is voor de begeleider die op die dag de cliënten

ook begeleidt. Angelique Wegman is eindverantwoordelijk. Alle stagiaires hebben meerdere evaluatiegesprekken gehad al dan niet samen met de stagedocent van school.

Geen ontwikkelingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team is al jaren samen (ZZP en loondienst) en de samenwerking is goed. Ook zijn de stagiaires wederom een leuke, leerzame toevoeging op het geheel.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd en we gaan op deze voet verder.

Het team is net als voorgaande jaren bevoegd en bekwaam. Zij zijn opgeleid in zowel de zorg als in de paarden (ORUN, Equithérapie).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er waren geen opleidingsdoelen voor dit jaar. De benodigde kennis en bekwaamheden waren ruim voldoende aanwezig. Wel werd regelmatig deelgenomen aan externe gesprekken met leden uit het netwerk inzake voortgang en ontwikkeling van met name de jeugdigen. Daarbij werd kennis uitgewisseld op verschillende vakgebieden (school, psycholoog, orthopedagoog en behandelend arts). Denk aan PMT, logopedie, informatieverwerking jong kind (reptielenbrein).

Er is onderzocht of opleiding orthopedagoog gevolgd kan gaan worden door een medewerker. Dit is niet zozeer een must, maar een (persoonlijke) wens van haar. Voorlopig gaat zij de opleiding niet volgen. Wellicht volgend jaar. In principe wordt deze kennis ingehuurd indien nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV: ieder jaar volgen alle medewerkers en ZZP-ers herhaling BHV

Geef me de Vijf (Colette de Bruin): lezingen van Colette de Bruin worden jaarlijks gevolgd door medewerkers en ZZPers (stagiaires kiezen hier soms ook voor). Afgelopen jaar was dit online

Arendi en Angelique hebben training PRT gevolgd voor PRT behandeling cliënt jeugd

Intervisie psycholoog hechtingsproblematiek (specifieke casus) Elja en Angelique

Meerdere keren per jaar intervisie met personeel in diverse samenstelling

Jules, Nicky en Marjolein doen ook intervisie bij externe partijen waarbij (anoniem) cases van ons bedrijf ingebracht worden voor meer inzicht

trainingen paardgerelateerd: mannen (Albert de Graaf), grondwerk (Terra Natura), equithérapie (intern)

Bijhouden handelingen BIG registratie extern bij andere opdrachtgever

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Externe cursus PRT met bedrijfsbezoek voor meerdere teamleden. Dit omdat er een jeugdige in de begeleiding start die nog niet praat en daarom PRT krijgt.

Verdere opleidingen zijn (nog) niet nodig. De benodigde kennis en bekwaamheden zijn ruimschoots aanwezig en meer dan voldoende voor de

begeleiding van onze doelgroepen.

Indien een nieuwe aanmelding aanleiding geeft voor extra kennis, zullen de daarvoor benodigde cursussen cq opleidingen gevolgd worden. Of er wordt extern gekeken of de kennis ingehuurd kan worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het opleidingsniveau, opgedane kennis en de behaalde diploma's bleken wederom ruim voldoende voor de begeleiding van onze doelgroepen.

Kennis wordt op peil gehouden door het volgen van seminars (Geef me de Vijf), intervisie en verdieping van materie met behandelaars van cliënten (bv PRT), externe intervisie bij andere zorgaanbieders (bv de Zijlen) en behandelaars (Interpsy, Lentis).

Medewerkers met specifieke registraties (SKJ, BIG) houden benodigde kennis bij om registratie te behouden en delen deze intern.

Per casus wordt beschikbare kennis getoetst en met externe partijen (behandelaars, scholen, leerplicht) wordt specifiek voor de casus kennis overgedragen. Dit in de vorm van korte training, praktijk bezoek, intervisie en aanschaf leermateriaal (boeken, seminars)

Aankomend jaar staan herhalingscursussen op de agenda (BHV, SJK en BIG registratie). Daarnaast per nieuwe casus inventariseren wat dan nodig is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden bij ons meerdere keren per jaar plaats. Dit omdat wij met onze ontwikkelingsgerichte aanpak de leerlijnen van de deelnemers regelmatig willen bespreken met vooral de deelnemers en diens eindverantwoordelijken. Het kwaliteitssysteem heeft als norm dat korte gesprekken bij bijvoorbeeld het halen/brengen en telefonisch niet hieronder vallen. Voor ons en de eindverantwoordelijken zijn deze momenten minstens net zo kostbaar en waardevol, aangezien dat de zogeheten leermomenten zijn die per direct meegenomen kunnen worden in de begeleiding en algemene ontwikkeling.

Daarnaast zijn er bijna dagelijks gespreksmomenten, bijvoorbeeld het eerste half uur na binnenkomst, waarbij wij samen in de groep zitten en er diverse zaken aan bod kunnen komen. Hoe voelt iemand zich, wat heb je beleefd afgelopen weekend. Kortom, een informele sfeer waarin in alle openheid in de groep gesproken wordt over (persoonlijke) zaken die ook onder evalueren kunnen vallen. Dit delen van (zware) onderwerpen maakt dat de groep ervaringen en oplossingen deelt en dit versterkt zowel het relativeringsvermogen als het samen zijn. Daarnaast kan het erg veel steun geven.

In dit jaarverslag vermelden wij dus alleen de norm vanuit het kwaliteitssysteem: 45 evaluatiegesprekken met bestaande deelnemers, 11 evaluatiegesprekken met nieuwe deelnemers en 2 evaluatiegesprekken bij het afsluiten en uitstroom van deelnemers. Elke deelnemers heeft minstens 1 evaluatiegesprek gehad. Aanwezig bij gesprekken is de deelnemer, eindverantwoordelijke en indien nodig diverse andere partijen zoals leerplichtambtenaar, woonbegeleider, behandelaar, familie(pleeg-, ouders), leden van het FACT-team enz. Totaal aantal gesprekken in 2020 volgens de gestelde norm: 58

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen:- leerdoelen- leerlijnen- zaken buiten de boerderij die van invloed kunnen zijn- samenwerking met begeleiders en andere deelnemers- wat vind je leuk/minder leuk- wat heb je geleerd, wat wil je nog leren- wat vind je van je begeleiders, wat kan anders- Corona en de effecten die het heeft

Uit de gesprekken komt naar voren dat men de korte lijnen binnen het bedrijf en het flexibel en adequaat handelen in deze roerige tijd zeer waarderen.

Deelnemers geven aan dat ze blij zijn met de begeleiding en de andere deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gesprekken komt naar voren dat men de korte lijnen binnen het bedrijf en het flexibel en adequaat handelen in deze roerige tijd zeer waardeerden.

Deelnemers geven aan dat ze blij zijn met de begeleiding en de andere deelnemers. Korte lijnen naar betrokken partijen is voor ons erg belangrijk. Dat maakt dat maatwerk per direct geleverd kan worden en dat zaken niet blijven liggen totdat het evaluatiemoment daar is. Daarbij hoort ook contact met alle betrokkenen. Ten slotte zijn we samen met z'n allen een onderdeel van de totale begeleiding. Ook hebben wij gemerkt dat het ver van te voren plannen van evaluaties niet erg zinvol is. Handiger is om dan wanneer er echt zaken zijn die besproken dienen te worden en dat dat niet via mail of telefoon te doen is, een gesprek te plannen met de betrokkenen. Elk kwartaal is er een moment waarop gekeken wordt of en met wie al gesprekken gevoerd zijn zodat er even bewust gekeken wordt naar de noodzaak de komende drie maanden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn alternatieve inspraakmomenten geweest afgelopen jaar. Het was niet verantwoord en niet haalbaar om alle deelnemers tegelijkertijd samen te hebben. Online was niet mogelijk.

Er zijn formulieren uitgedeeld waarop gereageerd kon worden op de onderwerpen. In kleine groepjes zijn onderwerpen besproken (bijvoorbeeld tijdens de lunch).

Zaken die afgelopen jaar besproken zijn:

- wat is er afgelopen kwartaal heel goed/leuk gegaan en wat ging minder? Wat hebben we hiervan geleerd? Hoe zouden we het nu anders kunnen doen?
- wensen en verwachtingen
- nieuwe dieren op de boerderij???
- mogelijkheid tot leren koken op de boerderij
- meer scouting-achtige activiteiten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn vaak een herhaling van dat wat al in de dagelijkse gang van zaken besproken is. Er zijn veel momenten in de week (dagelijks eigenlijk) waarop met elkaar gesproken wordt en dan komen de onderwerpen eigenlijk automatisch aan bod. Niet alleen is het per direct bespreken van zaken/wensen/problemen een handigere aanpak voor de meesten, het is ook geruststellend om per direct zaken aan te geven en antwoorden te krijgen ipv alles te bewaren voor inspraakmomenten. Sommige deelnemers geven ook daarom er de voorkeur aan om niet te komen. Ze vinden het vaak lastig omdat er voor hun gevoel dan druk (lees verplichting) op ligt. Conclusie: wij blijven zorgen voor dagelijkse 'inspraakmomenten' zodat er ad hoc gereageerd kan worden. De geplande inspraak momenten zijn meer herhaling (wat voor sommigen ook prettig kan zijn) en een leermoment voor sommigen (hoe om te gaan met vooraf gestelde momenten waarin om je mening gevraagd wordt)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting vond plaats in november 2020. Vier deelnemers hebben niet ingevuld. 28 vragenlijsten uitgezet. Niemand heeft anoniem ingevuld.

Zaken die opgenomen zijn in de tevredenheidsmeting zijn:- wat vind je goed gaan, wat zou je willen leren- je mening over andere deelnemers

en begeleiders- hoe tevreden ben je over zaken als boerderij, dieren, begeleiding, structuren, werkzaamheden.- wensen, ideeën.

Uit de meting kwam naar voren dat men de begeleiding goed en passend vonden. Op de locatie voelt men zich thuis. Men was positief over de andere deelnemers en begeleiders en tevreden over het geheel. Geen specifieke wensen dit jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: we doen het goed, mensen zijn tevreden en deze tendens moet zich zo voortzetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2020 geen meldingen en/of incidenten. Dit is structureel.

Reden:

Alle risico's van activiteiten, taken en mogelijke situaties zijn doorgenomen en in veilige afspraken gevat. (ingeschat volgens Fine & Kinney methode)

Jullie hebben in het jaarverslag geen meldingen van incidenten hoeven opnemen. Het valt me op dat in de voorgaande drie jaar ook niet het geval was. Op zich is dat natuurlijk prima, maar hou ook andersoortige incidenten goed bij. Denk niet alleen aan ongevallen, aan agressie-incidenten, grensoverschrijdend of intimiderend gedrag.

Ik zie in de werkbeschrijving bij 5.2.4 Omgangsregels Seksualiteit, en bij 5.2.7 staat dat bij meldingen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen, ongevallen, bijna ongevallen en incidenten een FOBO wordt ingevuld behandeld en besproken met daarnaast een specifiek meldformulier agressie.

Deze richtlijnen zijn dus drie jaar lang niet nodig geweest bij een doelgroep van opgroeiende kinderen die aan het leren zijn om om te gaan met seksualiteit en intimiteit en hun emoties te beheersen.

Geef in ieder geval nog aan waar voor jullie de grenzen liggen om dergelijk te corrigeren gedrag wel te registreren en niet te registreren

Grenzen zijn zoals vastgelegd in de omgangsregels. Wij hebben hierin geen versoepelingen aangebracht.

Wij begeleiden jeugdigen hier 1 op 1 waardoor situaties niet uit de hand kunnen lopen. Emoties en leren omgaan met seksualiteit en intimiteit zijn bespreekbaar en zichtbaar, maar overschrijden de grenzen niet. Tot op heden zijn escalaties en grensoverschrijdend gedrag tijdig voorkomen door aanwezigheid van begeleiders iedere minuut van de dag.

Het te corrigeren gedrag is dus wel aanwezig, maar uit zich niet in overschrijding van grenzen omdat tijdig ingegrepen wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Vanzelfsprekend jaarlijkse evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2020 (Afgerond)

#### invullen hygiënechecklist (jaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 09-11-2020 (Afgerond)

#### BHV E vd Berg (7 nov)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 05-11-2020 (Afgerond)

#### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020  
**Actie afgerond op:** 07-10-2020 (Afgerond)

#### VOG verlengen (iedere 3 jaar) (19-10-2017) A Berg E Berg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

#### evaluatiegesprekken (kwartaal)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)

**functioneringsgesprekken (half jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 18-09-2020 (Afgerond)

**Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder kwartaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-08-2020 (Afgerond)

**enten K en B (ieder half jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 05-10-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 29-08-2020 (Afgerond)

**inspraak 3e kwartaal plannen deze maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** was geen behoefte aan bij cliënten en vertegenwoordigers. Doorgeschoven naar eerste kwartaal 2021

**evaluatiegesprekken (maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 05-06-2020 (Afgerond)

**Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

**Voeg de aangepaste plattegronden toe aan uw werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De plattegronden zijn gewijzigd.

**tevredenheidsmeting (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbele actie

**inspraak 2e kwartaal plannen deze maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** ivm Corona is dit niet doorgegaan. Wel is mondeling kort met iedereen overlegd of er nog dringende zaken zijn. Er was niets bijzonders, dus kan dit vervallen en eventuele punten kunnen ook volgend kwartaal

**Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 11-05-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020  
**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)

**voeg bij 6.5.1 samenwerkingsovereenkomsten toe met partijen waarbij het meer dan 1 client betreft. Doel is overeenkomsten te kunnen toetsen op o.a. zorgoverdracht en één client; één zorgplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de data waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst: - Jaarlijks invullen hygiënechecklist - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**werkgroep samenstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-05-2020 (Niet meer van toepassing)

**inspraak 1e kwartaal plannen deze maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** ivm Corona vervallen

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**inspraak 1e kwartaal plannen deze maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)

**bekijk of een overeenkomst 'fijn dat je er bent 'een optie is voor de stagiaires vanuit het speciaal onderwijs/praktijkschool. zo regel je accepteren van huisregels etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 14-01-2020 (Afgerond)

**brandblussers controleren (jaarlijks Ansul planning)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**keuren kofiezetapparaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)

**keuren waterkoker (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)

**inspraakbijeenkomst plannen deze maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)

**brandblussers controleren (jaarlijks Ansul planning)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)

**zorg altijd voor een actuele medicijnprint. Ook als de deelnemer die medicatie thuis inneemt. Voeg brief richting ouders/verzorgers toe bij 5.3.2**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder half jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021

**Arbodeskundige bedrijfsbezoek regelen ivm >25 cliënten per week.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021

**evaluatiegesprekken (kwartaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021

**Betere integratie Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**VOG verlengen (iedere 3 jaar) (6-6-2018) MvH**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**BHV herhaling A. vd Berg (16 juni)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**inspraak 1e kwartaal plannen deze maand****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**functioneringsgesprekken (half jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2021**BHV E vd Berg (7 nov)****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021**invullen hygiënechecklist (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2021**Vanzelfsprekend jaarlijkse evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**VOG verlengen J.W (1 nov)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**[Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2022**VOG verlengen (3 jaarlijks) AB en EB****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**RI&E + toetsing regelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** staat dubbel in agenda**werkbeschrijving Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**enten R & R****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**functioneringsgesprekken (half jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inspraak 1e kwartaal plannen deze maand****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gebruik van dit systeem is nog lastig te integreren in de werkwijze. Zeker in het afgelopen jaar waar met alle Corona perikelen de werkvloer en intern goed lopende processen zorgden voor goede, flexibel inzetbare zorg.

Verbeterpunt: wekelijks dit systeem doornemen en integreren in bedrijf

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuïteit van de geboden zorg waarborgen. Er is geen ambitie om ons zorgaanbod en de geboden zorg te veranderen. De grote verscheidenheid van ons aanbod is voor ons meer dan voldoende en er is geen reden om onze werkwijze aan te passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen van afgelopen jaar niet gehaald. Het werk op de werkvloer vergde veel tijd (Corona) waardoor onderstaande doelen niet gehaald zijn.

Daarom schuiven ze door naar komend jaar.

- wensenlijst cliënten implementeren daar waar mogelijk.
- werkgroep samenstellen voor het inzichtelijk maken van volgende zaken:
  - \* wat is onze bekendheid?
  - \* is bij bestaande partijen wel bekend wat wij inhoudelijk doen?
  - \* is de hoogte van de kwaliteit en die resultaten die wij boeken wel voldoende bekend?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wensenlijst is een proces dat wekelijks gemengd is met de dagelijkse bezigheden. Is niet in een dag, week of maand te zetten. "ongoing process" ingebed in dagelijkse begeleiding.

In april/mei zal de werkgroep samengesteld worden. Daarna wordt per keer bekeken wie wat wanneer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.