

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Locatienummer: 1419



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Registratienummer: 1419

Zuiderveen 17 A, 9674 HA Winschoten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66376963

Website: <http://www.zorgboerderijwinschoten.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Registratienummer: 1419

Zuiderveen 17 A, 9674 HA Winschoten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar heeft er een verschuiving van doelgroepen plaats gevonden. Daar waar wij ooit gestart zijn met alleen dagbesteding, bestaat de doelgroep nu hoofdzakelijk uit (jonge) leerlingen vrijgesteld van de leerplicht. Een enkeling doet nog bij ons dagbesteding.

De panden van de zorgboerderij zijn in februari volledig in ons bezit gekomen. Dat gaf reden om het terrein grondig aan te pakken. Er kwam nieuwe bestrating, een nieuwe overkapping, speelweide, fietscrossbaan en de binnenruimtes zijn netjes geveerd. Tevens is het dak verstevigd.

Het ondersteunende netwerk is verder uitgebreid. Met elke nieuwe client kwam een nieuw team dat al aan de casus werkte en werden onze contacten uitgebreid. Dit gaf nieuwe inzichten en deden wij nieuwe kennis op. Zo was er een psycholoog die bij ons op locatie training PRT gaf zodat ook wij dat konden toepassen bij die client. Ook hebben wij een half jaar ondersteuning gehad op locatie van ABA voor casus zwaar ASS, niet kunnen praten over hoe te begeleiden in het leren praten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Nieuw opgedane kennis van orthopedagogen, psychologen en IBers in alle verschillende casussen heeft ons als team veel geleerd. Tevens heeft het geleid tot meer volgen van specifieke trainingen, lezingen en zelfs het gaan volgen van een deeltijd opleiding. Zeer motiverend dus.

Algemene doelstelling: jonge kinderen die vrijgesteld zijn van de leerplicht naar school begeleiden.

Wij zijn zeer tevreden over de kwaliteit die wij bieden. Tot op heden is elk kind terug geplaatst op een school.

Toepassen van het kwaliteitssysteem als ondersteuning van het werk kan nog beter. Wordt steeds handiger in het gebruik.

Het ondersteunend netwerk is waardevol geweest afgelopen jaar. De samenwerking tussen alle partijen maakt dat de nodige zorg goed gegeven kan worden.

Doelstellingen 2021:

- wensenlijst cliënten implementeren daar waar mogelijk.

Wensenlijst cliënten is behaald. Wij overleggen regelmatig met de kinderen over wat zij graag zouden willen doen of welke materialen toegevoegd kan worden.

Wij hebben dit inmiddels als vast punt ieder kwartaal op informele wijze in onze begeleiding opgenomen.

- werkgroep samenstellen voor het inzichtelijk maken van volgende zaken:

* wat is onze bekendheid?

* is bij bestaande partijen wel bekend wat wij inhoudelijk doen?

* is de hoogte van de kwaliteit en die resultaten die wij boeken wel voldoende bekend?

Acties die genomen zijn nav inzichtelijk maken van bovenstaande punten:

1. gesprekken met betrokken partners zoals gemeenten, leerplicht, diverse scholen en externe behandelaars om duidelijker beeld te geven van onze zorg en resultaten
2. nieuwe website is in de maak zodat ook daar betere informatie beschikbaar zal zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Start 2021:
totaal 23
Dagbesteding V 2
Jeugd V 6 M15

Vertrokken:
totaal 8
Dagbesteding V 1
Jeugd V 4 M3

Bijgekomen:
totaal 16
Dagbesteding 0
Jeugd V 3 M 13

Eind 2021:
totaal 31
Dagbesteding 1
Jeugd V 5 M 25

Uitstroom dagbesteding: opgenomen GGZ

Uitstroom jeugd: terug naar school

Soort zorg = begeleiding individueel en dagbesteding
WMO, WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

de doelgroep wordt steeds meer kinderen die vrijgesteld zijn van de leerplicht. Wij begeleiden hen terug naar school. het zorgaanbod is hier steeds meer op aangepast en we kunnen stellen dat wij inmiddels volledig ingesteld zijn op deze doelgroep. Dit maakt dat de doelgroep dagbesteding (>18) alleen is afgenomen en geen nieuwe aanwas krijgt. Deze groep voelt zich niet thuis bij de jonge kinderen.

Het aanbod van leermomenten en daarbij behorende taken heeft zich uitgebreid. Er wordt nu aangeboden wat bij jonge kinderen passend is. Denk aan de fietscrossbaan, boomhut en schommels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel. Er zijn geen medewerkers weggegaan. Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Dit geldt voor de ZZPers en de medewerker in loondienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

nit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het vaste team ZZP-ers is net als voorgaande jaren bevoegd en bekwaam. Daarnaast is het team versterkt door vast personeel en andere ZZPers. Zij zijn opgeleid in zowel de zorg als in de paarden (ORUN, equith therapie). Er waren geen redenen om veranderingen door te voeren, behalve dan meer personeel voor de begeleiding aangezien wij alle kinderen 1-op-1 begeleiden. De samenwerking en leermomenten maakten voor ons allen een geweldig mooi jaar.

Dit jaar voor het eerst stagiaires van HBO Vaktherapie. Zeer interessante ontwikkeling en een fijne uitbreiding van kennis ook voor de medewerkers.

Voor aankomend jaar zullen ook weer stagiaires van HBO Vaktherapie onze gelederen versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

opleidingsdoelen vorig jaar:

Aankomend jaar wordt onderzocht of opleiding orthopedagoog gevolgd kan gaan worden door Elja van den Berg. Dit is niet zozeer een must, maar een (persoonlijke) wens. In principe wordt deze kennis ingehuurd indien nodig. Verdere opleidingen zijn niet nodig. De benodigde kennis en bekwaamheden zijn ruimschoots aanwezig en meer dan voldoende voor de begeleiding van onze doelgroepen. Indien een nieuwe aanmelding aanleiding geeft voor extra kennis, zullen de daarvoor benodigde cursussen cq opleidingen gevolgd worden. Of er wordt extern gekeken of de kennis ingehuurd kan worden.

Elja van den Berg is afgelopen zomer begonnen met de opleiding Toegepaste Psychologie

Verder hebben medewerkers zich ingeschreven voor diverse cursussen en trainingen en zijn er wekelijks (korte) intervisie momenten waarin ervaring en kennis gedeeld wordt en er overleg is over ontwikkeling van onszelf en de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Elja van den Berg start september 2021 Toegepaste Psychologie

Daarnaast hebben alle medewerkers de benodigde herhalingen gehad (BHV, intervisie, bevoegde handelingen BIG)
SKJ-geregistreerde medewerker volgt de benodigde trainingen en intervisies nodig voor SKJ

Cursussen:

(gedurende het jaar zijn diverse seminars geweest waar medewerkers zich voor ingeschreven hebben)

Geef me de Vijf van Colette de Bruin

Opleiding/meerdaagse cursus Geef me de Vijf (wordt momenteel gevolgd door AvdB)

Diverse seminars over Hechtingsproblematiek

Scholing Zorgplannen en smart formuleren

Online trainingen hechting en trauma

Per casus zijn er ism de behandelend psycholoog, orthopedagoog diverse informele contactmomenten waarin casusspecifiek training wordt gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De benodigde kennis en bekwaamheden zijn ruimschoots aanwezig en meer dan voldoende voor de begeleiding van onze doelgroepen. Indien een nieuwe aanmelding aanleiding geeft voor extra kennis, zullen de daarvoor benodigde cursussen cq opleidingen gevolgd worden. Of er wordt extern gekeken of de kennis ingehuurd kan worden.

Er wordt onderzocht of een opleiding binnen ABA mogelijk is voor Angelique Wegman.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het opleidingsniveau, opgedane kennis en de behaalde diploma's bleken wederom ruim voldoende voor de begeleiding van onze doelgroepen. Nieuwe opleidingen zijn niet nodig. Wel wordt er deelgenomen aan seminars, lezingen en korte cursussen. Alle begeleiders gaan op herhaling BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden bij ons meerdere keren per jaar plaats in de vorm van MDO en in de bijna wekelijkse contacten met de begeleidende externen. Dit omdat wij met onze ontwikkelingsgerichte aanpak de leerlijnen van de deelnemers regelmatig moeten bespreken met vooral de eindverantwoordelijken om een goede terugkeer naar school te kunnen garanderen. Het kwaliteitssysteem heeft als norm dat korte gesprekken bij bijvoorbeeld het halen/brengen en telefonisch niet hieronder vallen. Voor ons en de eindverantwoordelijken zijn deze momenten minstens net zo kostbaar en waardevol, aangezien dat de zogeheten leermomenten zijn die per direct meegenomen kunnen worden in de begeleiding en algemene ontwikkeling. Daarnaast zijn er bijna dagelijks gespreksmomenten, bijvoorbeeld het eerste half uur na binnenkomst, waarbij wij samen in de groep zitten en er diverse zaken aan bod kunnen komen. Hoe voelt iemand zich, wat heb je beleefd afgelopen weekend. Kortom, een informele sfeer waarin in alle openheid in de groep gesproken wordt over (persoonlijke) zaken die ook onder evalueren kunnen vallen. Dit delen van (zware) onderwerpen maakt dat de groep ervaringen en oplossingen deelt en dit versterkt zowel het relativeringsvermogen als het samen zijn. Daarnaast kan het erg veel steun geven. In dit jaarverslag vermelden wij dus alleen de norm. Elke deelnemer (of beter gezegd de gezaghebbende) heeft minstens 1 evaluatiegesprek gehad. Aanwezig bij gesprekken is de deelnemer, eindverantwoordelijke en indien nodig diverse andere partijen zoals leerplichtambtenaar, woonbegeleider, behandelaar, familie(pleeg-, ouders), leden van het FACT-team, onderwijzers van school enz. Totaal aantal gesprekken in 2020: 196. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen:- leerdoelen- leerlijnen- zaken buiten de boerderij die van invloed kunnen zijn- samenwerking met begeleiders en andere deelnemers- wat vind je leuk/minder leuk- wat heb je geleerd, wat wil je nog leren- wat vind je van je begeleiders, wat kan anders. Uit de gesprekken komt naar voren dat men de kwaliteit, mentaliteit en sfeer waardeert. De korte lijnen binnen het bedrijf worden als zeer prettig ervaren. Ook is er waardering voor de geleverde zorg die er toe leidt dat de kinderen weer naar school kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Korte lijnen naar betrokken partijen is voor ons erg belangrijk. Dat maakt dat maatwerk per direct geleverd kan worden en dat zaken niet blijven liggen totdat het evaluatiemoment daar is. Daarbij hoort ook contact met alle betrokkenen. Ten slotte zijn we samen met z'n allen een onderdeel van de totale begeleiding. De zware casussen en de leeftijd van de kinderen (meesten onder de 10) maakt dat er veel meer gesprekken plaats vonden dan in de jaren ervoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor onze doelgroep is een specifiek inspraakmoment waarbij de jonge kinderen samenkomen erg lastig. Zij zijn vrijgesteld van de leerplicht en mede het in een groep zaken bespreken blijkt erg moeilijk te zijn. Daarnaast zou mogelijk ieder kwartaal een compleet andere samenstelling van de groep kunnen zijn wat het voor de kinderen bemoeilijkt om over zaken in gesprek te gaan in een groep. In de dagelijkse structuren zijn er daarom in het begeleidingsproces individuele inspraakmogelijkheden ingebouwd.

Onderwerpen zijn o.a. welke activiteiten missen er, wat kan er anders in de omgang met elkaar, wat vind je leuk/niet leuk, welke wensen heb je, welke begeleider is leuk/niet leuk en waarom, waarom kan je (nog) niet naar school en hoe kunnen we dat realiseren, wat mis je van school, wat heb je geleerd, wat vind je moeilijk en waarom.

In algemene zin is er uit gekomen: inzicht in het individu, kind voelt zich gezien en gehoord, inzicht in ontwikkeling zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

In het kader van het kwaliteitssysteem, waar ieder kwartaal een inspraakmoment dient te zijn in de groep, gaan wij dit jaar bezig om toch in kleine groepjes een apart gezamenlijk inspraakmoment te hebben. Onze individuele momenten zoals die er nu zijn blijven bestaan, maar voor het kwaliteitssysteem zullen de inspraakmomenten zoals gedefinieerd ook moeten plaats vinden.

Doel is dit ieder kwartaal te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie: inzicht in het individu, kind voelt zich gezien en gehoord, inzicht in ontwikkeling zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Het is ook voor begeleiders steeds een communicatieve puzzel omdat deze doelgroep moeilijk praat en meteen in de verdediging gaat. Trainingen in communicatie worden dan ook graag gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De jeugdigen zijn vrijgesteld van de leerplicht en worden door ons terug begeleid naar school. Leeftijd meestal basisschool (vanaf 4). Dit traject is een voortdurend proces waarbij voor de kinderen dagelijks gekeken moet worden naar een bepaalde mate van tevredenheid. Het is in deze doelgroep niet altijd mogelijk om in een vast moment zinvolle schriftelijke of mondelinge tevredenheidsmeting af te nemen. Wel wordt dagelijks in het begeleiden gesproken met de kinderen over onderwerpen die in z'n meting voor komen. Niet in de laatste plaats omdat dit noodzakelijk is voor de juiste begeleiding en aansluiting.

Door in een specifieke week de onderwerpen uit de meting (zie bijlage) te bespreken, komen we toch tot een invulling van de vragenlijsten. Sommigen vullen de meting zelf in, anderen hebben hiervoor ondersteuning van de begeleiding of ouders nodig.

De meting vindt plaats zodra de cliënt ongeveer 3 maanden bij ons is. Daarna wordt dat ieder half jaar herhaald. Aangezien de instroom en uitstroom per kind zeer verschilt, is er gekozen voor meten per kind in bovengenoemde tijdsvakken om te voorkomen dat een kind dat hier erg kort is niet deelneemt aan de meting.

Resultaat 2021 van de meting is:

de boerderij en diens begeleiders worden gewaardeerd en het is er leuk
kinderen zijn deels niet positief over hun eigen bijdrage (is gekoppeld aan leerdoelen en reden plaatsing)
veel kinderen hebben geen sociaal netwerk buiten zorgboerderij
sommige kinderen geven aan vaker te willen komen

De communicatie met wettelijk vertegenwoordigers is wekelijks, zo niet dagelijks.
Met betrokken partijen (school, leerplicht, orthopedagogen, psychologen) is in deze trajecten maandelijks contact en meestal iedere 8 tot 10 weken MDO.
Dit totaal is een voortdurend proces van meten van tevredenheid en controle van de kwaliteit en voortgang op weg terug naar school.

De uitkomsten van bovenstaande gesprekken worden dezelfde dag of uiterlijk de volgende dag besproken in het team. Daar waar nodig worden actiepunten gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeter kind

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle betrokken partijen (scholen, leerplicht, gezaghebbende, externe behandelaars) zijn bijzonder tevreden over onze aanpak en resultaten.
Tot op heden is elk kind geplaatst op school en is niet opnieuw uitgevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar geen meldingen en incidenten op de zorgboerderij. Dit heeft naar alle waarschijnlijkheid te maken met onderstaande punten:

- altijd is er toezicht en veel begeleiding op de groep waardoor
 1. ingrijpen en helpen voorkomt dat er iets mis gaat
 2. uitleg geven en vragen stellen meteen kan
 3. individuele aandacht en begeleiding ad hoc ingezet kan worden
- alle werkzaamheden zijn in regels, veilig en duidelijk. Er is hierbij gekeken naar 'wat is de foutkans' en hoe voorkomen we dat?
- korte directe lijnen met alle betrokkenen
- open werksfeer waarin communicatie en bespreekbaar maken van alles een gouden regel is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

invullen hygiënechecklist (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

BHV E vd Berg (7 nov)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021
Actie afgerond op: 05-11-2021 (Afgerond)

VOG verlengen (iedere 3 jaar) (6-6-2018) MvH

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)

BHV herhaling A. vd Berg (16 juni)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)

Arbodeskundige bedrijfsbezoek regelen ivm >25 cliënten per week.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)

Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

inspraak 1e kwartaal plannen deze maand

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprekken (half jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

enten R & R

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Niet meer van toepassing)

werkbeschrijving Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

RI&E + toetsing regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in agenda

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

evaluatiegesprekken (kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

BHV herhaling A. vd Berg (16 juni)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

functioneringsgesprekken (half jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

VOG verlengen J.W (1 nov)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**BHV E vd Berg (7 nov)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**invullen hygiënechecklist (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**VOG verlengen (3 jaarlijks) AB en EB****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**VOG verlengen (iedere 3 jaar) (6-6-2018) MvH****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2024**evaluatiegesprekken (kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Betere integratie Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**inspraak 1e kwartaal plannen deze maand****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

functioneringsgesprekken (half jaarlijks)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Vanzelfsprekend jaarlijkse evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst blijft lastig. Er zijn op locatie geen computers en er wordt daar gewerkt met een agenda, lijsten en vaste contracten met externen die zelf hun planning bijhouden. Onze werkwijze is ontwikkelingsgericht en aangeboden begeleiding is afhankelijk van de situatie en gemoedstoestand van de deelnemers. Dat maakt dat er wel heel wat gepland kan worden, maar dat dit in de praktijk niet altijd haalbaar is op dat moment of in die week. Daarnaast zijn er zaken die wel ingepland moeten worden volgens het systeem, maar waar wij geen vat op hebben: controles/werkzaamheden van externe partijen (brandblussers, planning BHV, enten dieren, evaluaties met woongroepen enz.). Dat is wel ongeveer in te plannen, bijvoorbeeld in de maand juli, maar het blijft inschatten. In de praktijk is onze agenda leidend en dat wordt ad hoc bijgesteld daar waar nodig. De actielijst wordt nav de agenda bijgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuïteit van de geboden zorg waarborgen. Er is geen ambitie om ons zorgaanbod en de geboden zorg te veranderen. De grote verscheidenheid van ons aanbod is voor ons meer dan voldoende en er is geen reden om onze werkwijze aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vraagstelling vorig jaar:

- * wat is onze bekendheid?]
- * is bij bestaande partijen wel bekend wat wij inhoudelijk doen?
- * is de hoogte van de kwaliteit en die resultaten die wij boeken wel voldoende bekend?

Aankomend jaar:

naamsbekendheid vergroten door o.a. website aanpassen, scholen bezoeken, leerplicht beter informeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

naamsbekendheid vergroten door o.a. website aanpassen, scholen bezoeken, leerplicht beter informeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeter kind |
|------------|---|