

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Locatienummer: 1419



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiars	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Registratienummer: 1419

Zuiderveen 17 A, 9674 HA Winschoten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66376963

Website: <http://www.zorgboerderijwinschoten.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Registratienummer: 1419

Zuiderveen 17 A, 9674 HA Winschoten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Winschoten bestaat uit een team dat ondersteuning biedt aan kinderen die [tijdelijk] niet meer naar school kunnen of zijn vrijgesteld van de leerplicht. Wij begeleiden hen zodat zij weer naar school kunnen. Daarnaast zijn wij er ook voor jeugdigen en volwassenen voor reguliere dagbesteding.

Wij werken met een unieke aanpak waarbij de paarden een belangrijke rol innemen. Wij onderscheiden ons doordat de begeleiding die wij aanbieden zeer ontwikkelings- en onderwijsgericht is. Onze aanpak stimuleert de innerlijke kracht van iedereen. Deze visie sluit geen mensen buiten, maar nodigt ze uit zich te ontwikkelen tot zelfbewuste persoonlijkheden, die weten wie ze zijn, wat ze kunnen én wat ze de wereld te bieden hebben. Het team van onze begeleiders is daarom ook zeer divers (HBO werk-, opleidings- en denkniveau). Elke begeleider heeft specifieke kennis en kunde. Samen geeft dat een schat aan vaardigheden en ervaring op veel gebieden, waardoor wij begeleiding en zorg kunnen geven die perfect aansluit bij individuele behoeften.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij Winschoten, waar gevoel voor eigenwaarde en eigen kunnen bovenaan staan



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar heeft een toestroom aan [jonge] kinderen gezien die allen niet naar school kunnen. Zowel leerplicht, scholen, behandelaars en ouders weten ons te vinden. Ondanks dat wij ooit gestart zijn met alleen dagbesteding, is deze doelgroep steeds minder geworden. Dit heeft als hoofdoorzaak het aantal kinderen voor de meeste (jong)volwassenen te druk is en dat de aansluiting met jonge kinderen minder past bij mensen die rust zoeken in de dagbesteding. Desondanks zijn er enkelingen die het in de dagbesteding hier erg naar hun zin hebben en deze jonge kinderen juist erg leuk vinden.

Met elke nieuwe cliënt wordt ons netwerk uitgebreid. Elke casus brengt ons in contact met nieuwe behandelaars, scholen en externe begeleiders. Dit maakt het voor ons bijzonder leuk en leerzaam. Het geeft nieuwe inzichten en nieuwe kennis. Sommige contacten zijn blijvend, zoals het contact met bijvoorbeeld ABA.

Deelnemers:

Het aantal deelnemers jeugd is toegenomen. Vooral jeugdigen die zijn vrijgesteld van de leerplicht. Dit is mede te danken aan de groeiende bekendheid van onze begeleiding en het behaalde resultaat (98% stroomt weer in bij onderwijs) waarbij intern de aanwezige docenten een grote rol spelen.

Dagbesteding bleef gelijk.

Begeleiding:

Aantal begeleiders is wederom toegenomen ivm meer aanbod in cliënten. Aangezien wij de kinderen allen individueel begeleiden in een groep, is bij toename kinderen ook het aantal medewerkers toegenomen. Bij het aannemen van medewerkers wordt vooral gezocht naar mensen die diversiteit kunnen brengen in het bestaande team.

Activiteiten:

Dit jaar de kinderen een 'schoolreisje' aangeboden. Wij gingen met elkaar naar Tenax en hebben daarbij de weken ervoor het thema Dinosauriers doorlopen. Spelvormen zijn uitgebreid met als grondslag creatieve therapie.

Financiën: De gezonde situatie van vorig jaar heeft zich dit jaar voortgezet. Geen investeringen in 2022.

Zorgaanbod: De wijze van begeleiden is als vanouds, waarbij voortdurend gekeken wordt naar nieuw in te passen ontwikkelingen. Per casus individuele informatie toegevoegd, aangeleverd door externe behandelaars.

Dieren:

Wij hebben in de herfst helaas afscheid moeten nemen van onze Tinker Rambo. Vanwege zijn leeftijd kreeg hij ernstige kwalen en was uiteindelijk zo ziek dat de dierenartsen hem niet meer konden helpen. Die weken stonden in het teken van verlies, verdriet en hoe om te gaan met de bijbehorende emoties.

Begin dit jaar hebben wij een nieuw paardje gekocht, Falkor. Deze jonge lieve ruin is van het ras Schwarzwälder Fuchs. Een niet erg bekend ras in Nederland. Hij is in opleiding om net zo goed samen te kunnen werken met de kinderen als onze andere paarden. Hij pakt het erg goed op.

Kwaliteit borging:

Alle Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) zijn aanwezig. Diverse cursussen en trainingen werden gevolgd.

Ondersteunend netwerk:

Groot deel van onze cliënten heeft een (begeleidend) netwerk en maakt gebruik van diverse zorgaanbieders. Dit netwerk is waar wij intensief mee samen werken. Ook maken we gebruik van expertise uit dat netwerk voor andere cliënten. Denk hierbij aan: - orthopedagogen (ook via school) - psychologen - docenten diverse scholen - expertise bovenscholen - verpleegkundigen (BIG) -

begeleiders op verschillende vakgebieden zoals wonen, creatieve therapie, gezinstherapie, ambulante begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen:

- het aantal aanvragen voor plaatsing van jonge kinderen die niet meer naar school kunnen is erg toegenomen. Ook zien wij dat de problematiek zwaarder lijkt te worden. Dit heeft gemaakt dat bij het aannemen van nieuw personeel nog meer gekeken is naar andere achtergrond dan bijvoorbeeld SPH [denk aan bijv. Vaktherapeut en Toegepast Psycholoog]
- afgelopen jaar hebben wij kleine zaken aangepakt zoals verven, nieuwe overkapping voor de aanhanger en verharding terrein.
- er is begin van het jaar een nieuw paard aangeschaft
- einde van het jaar is een paard overleden (ouderdom)
- de financiering van de zorg is onveranderd.
- eind 2022 audit (iedere 3 jaar)
aandachtspunt werkbeschrijving bijhouden. Nu wekelijks geagendeerd.
- geen wijzigingen werkbeschrijving

ondersteunend netwerk:

In ons netwerk hebben wij (afhankelijk van de cliënt) de beschikking over:

- orthopedagogen
- FACT team GGZ
- verpleegkundigen
- psychologen
- psychiater
- ervaringsdeskundige
- gedragswetenschapper
- (vak)therapeut
- logopedist
- ambulant begeleider
- mentor
- en andere behandelaars

Daarnaast het netwerk dier:

- dierenarts
- fysiotherapeut
- hoefsmid
- bekapper varkens
- chiropractor
- internationaal ruiter
- leveranciers voer, stalstooisel
- deskundige weidebeleid

netwerk overig:

- registeraccountant
- kwaliteitskundige

- opleider veiligheid
- samenwerkingsverband overkoepelende scholen
- ABA

Per casus wordt gekeken welke organisaties informatie en ondersteuning toe kunnen voegen. Onderhoud van het netwerk is een natuurlijk proces, daar er voortdurend gebruik van wordt gemaakt. De contacten zijn korte lijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

doelstelling afgelopen jaar:

naamsbekendheid vergroten door o.a. website aanpassen, scholen bezoeken, leerplicht beter informeren. Doelstelling gehaald

ondersteunend netwerk is zeer waardevol gebleken

Zowel wij als alle betrokken partijen zijn zeer tevreden over de kwaliteit van de geboden begeleiding en zorg. Ook de behaalde resultaten beamen dit.

Het overlijden van het paard heeft impact gehad voor iedereen. Wij hebben met de kinderen veel geleerd over rouwverwerking en wat het met je doet.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus vraagt om meer overleg over de toepasmogelijkheden. Momenteel brengt het ons nog weinig. Dit wordt komend jaar als terugkerend agendapunt meegenomen in teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers				
Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding 18+	1	0	0	1
Jeugdigen	34	10	14	30
Totaal	35	10	14	31
Reden uitstroom				
intern opgenomen	2			
naar school	8			
andere zorg	2			
verhuisd	1			
hersteld	1			
Totaal	14			

Soort zorg = begeleiding individueel en dagbesteding WMO, WLZ

Door de toename in aantal uren en aantal deelnemers is er nieuw personeel aangenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies mbt deelnemers

Ons zorgaanbod sluit goed aan bij de gewenste zorg waardoor terug naar school gaan voor onze doelgroep mogelijk wordt. Intensief contact met onderwijs en behandelaars maakt dat wij voortdurend onze zorg kunnen aanpassen aan de nodige aan te leren vaardigheden van onze doelgroep. Hierdoor ontwikkelen onze deelnemers zich in een goed stijgende leerlijn en is terugkeer naar school mogelijk.

1. Afgelopen jaar vernamen wij een toename in de vraag.

Toename van de vraag heeft geleid tot aannemen personeel. De vacature blijft open staan omdat de groei er nog steeds is.

2. De casussen waren soms zwaarder dan wij gewend waren.

- Er is opnieuw gekeken naar de uitsluitingscriteria. Dit om de bestaande groep te beschermen en om duidelijk te krijgen wat wij wel en niet als begeleiding kunnen bieden.

* is begeleiding alleen voldoende of moet er ook behandeling en/of medicatie toegevoegd worden?

* wat verstaan wij onder geweld, gevaar voor anderen/zichzelf

- Er is bij het aannemen van kinderen een uitgebreidere intake. Niet alleen ouders/vertegenwoordigers, maar ook behandelaren, scholen, orthopedagogen en indien

aanwezig voogd en casemanager worden in de intake betrokken om een beter en vollediger beeld te krijgen van de casus en de benodigde zorg.

- Bij aannemen personeel wordt gekeken wat er nog toegevoegd kan worden aan de bestaande kennis en expertise om de zwaardere casussen te kunnen bedienen.

3. Het aantal aanmelding waar spoed bij was was ook groter dan wij gewend waren.

- aanmeldingen van met name voogden een casemanagers waarbij zij op zeer korte termijn de plaatsing wilden nam dit jaar toe.

Ofschoon wij graag zo spoedig mogelijk de plek beschikbaar willen stellen, merkten wij dat de betrokken partijen afgelopen jaar ook extra eisen gesteld hebben aan

toewijzen van zorg waardoor het proces (buiten ons om) langer is gaan duren.

Aankomend jaar gaan wij op dezelfde voet door. Er is nog een vacature die open staat zodat wij meer plek voor deelnemers kunnen creëren.

Onze focus ligt op (jonge) kinderen terug begeleiden naar school. Dagbesteding 18+ blijft welkom, maar er zijn niet veel jong volwassenen die het samen zijn op de boerderij met jonge kinderen de meest ideale plek voor dagbesteding vinden.

Sinds 1 maart 2023 zijn er 3 jong volwassenen die het samenwerken met jonge kinderen wel geweldig leuk vinden.

Visie voor de toekomst dagbesteding: focus ligt op onderwijs en jonge kinderen. Voor de volwassenen die samenwerken met deze doelgroep leuk vinden, maken wij graag een plek vrij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons vaste team is uitgebreid met 4 nieuwe leden waaronder SPH, Vaktherapie en verpleegkundige BIG. Hiermee komt het totaal op 12 medewerkers.

Er waren dit jaar 2 aangenomen die inmiddels niet meer bij ons werkzaam zijn. 1 ging verhuizen na 6 maanden en de afstand werd te groot, de ander bleek niet in het team te passen en is na 3 weken een andere baan gaan zoeken.

Medewerkers in dit team zijn verder allemaal lang werkzaam hier, sommigen langer dan 10 jaar.

Tot het team behoren ook ZZPers die hier al jaren werkzaam zijn en dus ook een vast onderdeel zijn van het team.

Met allen zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Nieuw personeel geeft altijd nieuwe inzichten en informatie over mogelijk andere werkwijzen. In het dagelijks werken maakt dit dat er kleine verbeteringen en veranderingen worden doorgevoerd bij tips en opmerkingen. Kleine greep uit deze verbeteringen:

- duidelijke planbord
- volgorde taken rond de lunch aangepast
- meer werken met picto's
- verdieping in communicatie op basis van 'Geef me de vijf'
- aanpassen inhoud takenmap voor personeel
- aanschaf kleine bordjes voor maken takenlijst met deelnemers zelf
- inzicht in werkwijze ander vakgebied [vaktherapie, hechtingsproblematiek, PRT]

Feedback van personeel

- vaker brandoefening omdat het bij de jonge kinderen niet goed beklijft
- overkapping realiseren bij grasvelden
- meer communiceren via de app, niet alleen mondeling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Naast de reguliere stagiaires stromen er ook vaak stagiaires in gedurende het jaar in (wij zijn in de regio ook de 'opvang' voor stagiaires die niet functioneren bij andere bedrijven).

Aanbod stageplaatsen voor:

Zorg nivo 1-4 alle richtingen en HBO
 HBO Dierverzorging nivo 1-4 alle richtingen
 Paardenhouderij nivo 1-4 alle richtingen
 Paravetrinair
 Alle Entree opleidingen

Schooljaar 22-23 stagiaires

Servicemedewerker (1), dierverzorging (3), en Zorg MBO (2) HBO (2).

Zij hebben de helft van de stage achter de rug. Er kan gesteld worden dat zij naast vak- en schoolkennis de werknemersvaardigheden aangeleerd krijgen en er per stagiair een maatwerktraject wordt opgesteld mbt persoonlijke ontwikkeling (in overleg met stagiair en school). Wij hebben dus niet een specifieke functieomschrijving voor een stagiaire. Stagiaires zijn hier in opleiding en krijgen begeleiding

in hun stage en persoonlijke proces. Zij zijn dus op geen enkele wijze ergens verantwoordelijk voor. Daarnaast zijn ze boventallig. Begeleiding is voor de begeleider die op die dag de cliënten ook begeleidt. Angelique Wegman is eindverantwoordelijk. Alle stagiaires hebben meerdere evaluatiegesprekken gehad al dan niet samen met de stagedocent van school.

Nieuwe stagiaires geven net als nieuwe personeelsleden altijd nieuwe inzichten en informatie over mogelijk andere werkwijzen. In het dagelijks werken maakt dit dat er kleine verbeteringen en veranderingen worden doorgevoerd bij tips en opmerkingen.

Kleine greep uit deze verbeteringen:

- aanpassing in trainingsschema paarden
- rustigere inrichting gemeenschappelijke ruimtes
- aanvulling werkmaterialen [bv andere bezems]
- aanschaf nieuw spelmateriaal
- organiseren 'schoolreisje'
- meer creatieve werkvormen
- betere klauwverzorging minivarkens

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het vaste team ZZP-ers en werknemers is net als voorgaande jaren bevoegd en bekwaam in zowel de zorg als in de paarden (ORUN, equithérapie).

Er waren geen redenen om grote veranderingen door te voeren, wel veranderen wij in het dagelijks werken voortdurend aan verbetering van kleine punten [zie punt 4.3 en 4.4]

Wij blijven op zoek naar personeel voor de begeleiding aangezien wij alle kinderen 1-op-1 begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

AvdB	Basiscursus 'Geef mij de Vijf'
EvdB	jaar 2 Toegepaste Psychologie
FH	jaar 4 SPH
GG	online trainingen 'Geef mij de Vijf'
JW	opfriscursus medicijngebruik Elearning Meldcode huiselijk geweld basistraining medicatieveiligheid
MH	basisopleiding kindercoach en opvoedcoach (Tea Adema) online masterclass 'Intuitief Systemisch werken' (Hylke Bonnema) Psychopathologie

Angelique Wegman
webinars:
hechtingsproblematiek
geweldloos communiceren
ASS bij meisjes
zorgplannen en SMART formuleren

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn gehaald en zijn met goed gevolg afgerond cq zijn nog lopende.

Daarnaast hebben alle medewerkers de benodigde herhalingen gehad (BHV, intervisie, bevoegde handelingen BIG) SKJ-geregistreerde medewerker volgt de benodigde trainingen en intervisies nodig voor SKJ. Ook is een aantal aan paardgerelateerde 'cursussen' waaraan deelgenomen is (grondwerk, gevoel en paard, hoefstand, longeren kan je leren)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar zijn de opleidingsdoelen niet specifiek. Momenteel hebben wij voldoende kennis en ervaring voor de huidige cliënten. Maar per nieuwe casus kan daar verandering in komen. Daarvoor wordt dan een geschikte opleiding/cursus voor gezocht. Er zijn wel wensen voor dit jaar:

- alle medewerkers verdiepen zich in 'Geef mij de Vijf'
- verdieping van hechting en moeilijk gedrag
- wij zijn aan het onderzoeken of een opleiding bij ABA mogelijk is
- Angelique Wegman wil dit jaar de opleiding Post-HBO 'Geef me de Vijf' volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het opleidingsniveau, opgedane kennis en de behaalde diploma's zijn ruim voldoende voor de begeleiding van onze doelgroepen. Er wordt deelgenomen aan seminars, lezingen en korte cursussen waar personeel extra verdieping en/of interesse in heeft. Alle begeleiders gaan op herhaling BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden bij ons meerdere keren per jaar plaats in de vorm van MDO en in de bijna wekelijkse contacten met de begeleidende externen. Dit omdat wij met onze ontwikkelingsgerichte aanpak de leerlijnen van de deelnemers regelmatig moeten bespreken met vooral de eindverantwoordelijken om een goede terugkeer naar school te kunnen garanderen. Denk hierbij aan behandelaar, school, orthopedagoog en ambulant begeleider thuis.

Dit is nodig omdat de begeleidingsdoelen korte termijn door diverse factoren vaak bijgesteld moeten worden. De overkoepelende doelen blijven uiteraard gehandhaafd.

Het bijstellen is inherent aan niet alleen de voortdurend wisselende omgevingsfactoren, maar ook aan de bijzondere leerlijnen die zich vaak openbaren tijdens het begeleidingstraject. Effecten van onze begeleiding zijn daarin goed terug te zien.

Het kwaliteitssysteem heeft als norm dat korte gesprekken bij bijvoorbeeld het halen/brengen en telefonisch niet hieronder vallen. Voor ons en de eindverantwoordelijken zijn deze momenten minstens net zo kostbaar en waardevol, aangezien dat de zogeheten leermomenten zijn die per direct meegenomen kunnen worden in de begeleiding en algemene ontwikkeling. Daarnaast zijn er bijna dagelijks gespreksmomenten, bijvoorbeeld het eerste half uur na binnenkomst, waarbij wij samen in de groep zitten en er diverse zaken aan bod kunnen komen. Hoe voelt iemand zich, wat heb je beleefd afgelopen weekend. Kortom, een informele sfeer waarin in alle openheid in de groep gesproken wordt over (persoonlijke) zaken die ook onder evalueren kunnen vallen. Dit delen van (zware) onderwerpen maakt dat de groep ervaringen en oplossingen deelt en dit versterkt zowel het relativeringsvermogen als het samen zijn. Daarnaast kan het erg veel steun geven.

Elke deelnemer (of de gezaghebbende) heeft minstens 1 evaluatiegesprek gehad. Aanwezig bij gesprekken is de deelnemer, eindverantwoordelijke en indien nodig diverse andere partijen zoals leerplichtambtenaar, woonbegeleider, behandelaar, familie(pleeg-, ouders), leden van het FACT-team, onderwijzers van school enz.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen:

- leerdoelen
- leerlijnen
- zaken buiten de boerderij die van invloed kunnen zijn
- samenwerking met begeleiders en andere deelnemers
- wat vind je leuk/minder leuk
- wat heb je geleerd, wat wil je nog leren
- wat vind je van je begeleiders, wat kan anders.

Uit de gesprekken komt naar voren dat men de kwaliteit, mentaliteit en sfeer waardeert. De korte lijnen binnen het bedrijf worden als zeer prettig ervaren. Ook is er waardering voor de geleverde zorg die er toe leidt dat de kinderen weer naar school kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Korte lijnen naar betrokken partijen is voor ons erg belangrijk. Dat maakt dat maatwerk per direct geleverd kan worden en dat zaken niet blijven liggen totdat het evaluatiemoment daar is. Daarbij hoort ook contact met alle betrokkenen. Ten slotte zijn we samen met z'n allen een onderdeel van de totale begeleiding. De zware casussen en de leeftijd van de kinderen (meesten onder de 10) maakt dat er veel meer gesprekken plaats vinden dan het kwaliteitssysteem voorschrijft.

Wat naar boven gekomen is afgelopen jaar:

- contact met biologische ouders meer proberen te betrekken ondanks overkoepelende voogd.
- bij de intake nog duidelijke maken dat echt alle documenten uit het verleden van belang (kunnen) zijn en goed navragen bij alle partijen of echt alles in aangeleverd.

Bij de kinderen die hier in zorg zijn gaat het leerproces soms langzaam, maar soms ook zeer snel. Soms zijn er specifieke onderdelen die sneller gaan en soms zien wij verrassende resultaten. Wat duidelijk is, is dat de kinderen bijna allemaal een eigen kijk op de wereld hebben en de norm en maatschappelijke structuren moeilijk vinden. Waar wij dan trots op zijn, is dat wij hen het vertrouwen kunnen geven dat zij zichzelf mogen zijn. Dat zij naast onhandigheden ook onontdekte kwaliteiten hebben. Aandacht voor eigenwaarde, zelfreflectie en kwaliteiten is de rode draad in de begeleiding en voor de meesten is dit een ontdekkingsstocht die zij nog niet eerder hebben gedaan. Ondanks de rode draad is het bijzonder hoe verschillend zij allemaal zijn en hoe zij elk een bijzonder uniek leerproces doormaken met individuele doelen. En dat zij met al deze verschillen en unieke karakters toch een groep gaan vormen waarin kwaliteiten worden gezien en onhandigheden worden geaccepteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor onze doelgroep is een specifiek inspraakmoment waarbij deze jonge kinderen samenkomen erg lastig. Zij zijn vrijgesteld van de leerplicht en mede het in een groep zaken bespreken blijkt erg moeilijk te zijn [let wel, een groep van 3 personen is voor hen al groot]. Ook is de leeftijd (4-12) een belemmerende factor. Daarnaast zou mogelijk ieder kwartaal een compleet andere samenstelling van de groep kunnen zijn wat het voor de kinderen bemoeilijkt om over zaken in gesprek te gaan in een groep en wat voor veel onrust en onveiligheid zou zorgen. In de dagelijkse structuren zijn er daarom in het begeleidingsproces individuele inspraakmogelijkheden voor de kinderen ingebouwd.

Inspraak is er wel voor gezaghebbenden, ouders, voogden en kinderen die oud genoeg zijn. Inspraak is geagendeerd en er wordt een kort verslag gemaakt.

Onderwerpen zijn o.a.

kinderen: welke activiteiten missen er, wat kan er anders in de omgang met elkaar, wat vind je leuk/niet leuk, welke wensen heb je, welke begeleider is leuk/niet leuk en waarom, waarom kan je (nog) niet naar school en hoe kunnen we dat realiseren, wat mis je van school, wat heb je geleerd, wat vind je moeilijk en waarom.

ouders: hoe bevalt het contact en de communicatie, zie je thuis resultaat, wat kan er anders/beter, geeft het kind thuis andere signalen dan hier, tips voor ons

Indien het niet lukt voor betrokkenen om deel te nemen aan inspraakmomenten, nemen wij de agendapunten door op MDO, MPO en andere zorgvergaderingen om iedereen toch te betrekken.

Afgelopen jaar bleek dat geen van de gezaghebbenden op de uitnodigingen is ingegaan. Redenen die zij aangaven:

- geen tijd
- geen vervoer

- er was onlangs een MDO waarin dit punt besproken is
- er is voortdurend contact, ik heb niets toe te voegen.

Uit de inspraakmomenten tijdens overleg (MDO, MPO) komt naar voren dat allen tevreden zijn met de begeleiding, de bereikbaarheid tijdens en na werktijd, de gehaalde resultaten en de betrokkenheid van het personeel. Ook zijn de kinderen zelf erg blij met de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

inzicht in het individu, kind voelt zich gezien en gehoord, inzicht in ontwikkeling zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Contacten zijn goed en resultaten zijn naar wens.

Er wordt dit jaar binnen het team gekeken naar een oplossing voor het niet aanwezig kunnen/willen zijn van de volwassenen bij de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit traject is een voortdurend proces waarbij voor de kinderen dagelijks gekeken moet worden naar een bepaalde mate van tevredenheid. Het is in deze doelgroep niet altijd mogelijk om in een vast moment voor de hele groep schriftelijke of mondelinge tevredenheidsmeting af te nemen. Dat komt mede door de doorstroom en wisselingen. Er wordt nu per cliënt zodra deze bij ons start een maand gekozen om een geschikt moment te hebben voor de tevredenheidsmeting. Op deze manier voorkomen we dat deze ingevuld wordt bijvoorbeeld in de week dat ze gestart zijn of dat het moment gemist wordt omdat ze al naar school gaan. Dagelijks in het begeleiden gesproken met de kinderen over onderwerpen die in zo'n meting voor komen. Niet in de laatste plaats omdat dit noodzakelijk is voor de juiste begeleiding en aansluiting.

Wij maken gebruik van 2 vormen: 1 met picto's/afbeeldingen voor de kinderen die niet kunnen lezen en 1 met schriftelijke vragen. Tevens vragen wij de ouders om ook een tevredenheidsmeting in te vullen.

onderwerpen zie bijlage

Resultaat 2022 van de meting:

de boerderij en diens begeleiders worden zeer gewaardeerd

kinderen zijn niet altijd positief over hun eigen bijdrage (is gekoppeld aan leerdoelen en reden plaatsing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting kinderen 1
- tevredenheidsmeting kinderen 2
- tevredenheidsmeting ouders

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle betrokken partijen (scholen, leerplicht, gezaghebbende, externe behandelaars) zijn bijzonder tevreden over onze aanpak en resultaten.

Bij de kinderen zijn duidelijk zichtbare leerlijnen te zien, we behalen de einddoelen (terug naar school) en zowel het kind als de betrokkenen voelen zich gezien en gehoord.

Er zijn geen punten die op dit moment hierin onze aandacht vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

* van het paard gevallen

oorzaak:

paard ging harder draven omdat een paard uit de bak ging en het dier wilde mee. Kind had dit niet verwacht, schrok en viel van het paard.

handelen:

1. een begeleider naar het kind en een begeleider naar het paard.
2. kind gecontroleerd (vragen, kijken, voelen). Paard op stal.
3. kind monitoren eerste uur (was alleen geschrokken, had zich geen pijn gedaan)
4. ouders op de hoogte gesteld
5. einde van de dag ouders gebeld om te vragen hoe het gaat en of ze nog vragen hebben

conclusie:

dit (nieuwe) paard vasthouden als een ander paard uit de bak gaat en dit trainen zodat dit niet meer nodig is.

gedurende het jaar plakken wij pleisters op schaafwondjes en plekjes die zeer doen als ze zich stoten of struikelen

oorzaak:

ze zijn erg beweeglijk en vaak ontstuimig en druk

handelen:

1. troosten
2. pleister plakken
3. voorval bespreken en tips aandragen

conclusie:

normaal gedrag van jonge kinderen die af en toe struikelen en vallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar weinig meldingen en incidenten op de zorgboerderij.
Dit heeft naar alle waarschijnlijkheid te maken met onderstaande punten:
- altijd is er toezicht 1-op-1 voor ieder kind waardoor

1. ingrijpen en helpen voorkomt dat er iets mis gaat
2. uitleg geven en vragen stellen meteen kan
3. individuele aandacht en begeleiding ad hoc ingezet kan worden

- alle werkzaamheden zijn in regels, veilig en duidelijk.

Er is hierbij gekeken naar 'wat is de foutkans' en hoe voorkomen we dat?

- korte directe lijnen met alle betrokkenen

- open werksfeer waarin communicatie en bespreekbaar maken van alles een gouden regel is

Voortdurend wordt gekeken naar de dagelijkse werkwijze en zodra er iemand iets ziet dat mogelijk tot een incident zou kunnen leiden, wordt dit in het team besproken en kijken wij hoe dit te voorkomen zou kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2022

Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-11-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022

Actie afgerond op: 07-12-2022 (Afgerond)

Het feit dat de SKJ-er achter de mee door hem / haar opgestelde intakes, doelstellingen en evaluaties staat blijkt niet uit een mede ondertekening van betreffende documenten. Dat zou wel zichtbaar moeten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2022

Actie afgerond op: 04-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: zie mail 4 december

Bij het toepassen van het kwaliteitssysteem kan het opvolgen van de acties kan beter. Er staan nog 7 acties open die inmiddels al gereed hadden moeten zijn / al gereed zijn. Wilt u dit bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

evaluatiegesprekken (kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

invullen hygiënechecklist (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

BHV E vd Berg (7 nov)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

VOG verlengen J.W (1 nov)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprekken (half jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

BHV herhaling A. vd Berg (16 juni)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

evaluatiegesprekken (kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

VOG verlengen (iedere 3 jaar) (6-6-2018) MvH

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024
Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

VOG verlengen (3 jaarlijks) AB en EB

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

De nieuwe RI & E van het Stigas moet nog worden toegevoegd als bijlage bij de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2022
Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2022
Actie afgerond op: 17-07-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Vanzelfsprekend jaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprekken (half jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

inspraak 1e kwartaal plannen deze maand

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Betere integratie Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

evaluatiegesprekken (kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-03-2023, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

inventariseren of iedereen antwoord gegeven heeft. (controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal]) (29-3 brief)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2023

Inspraakavond ieder kwartaal [4.7.1]

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

tevredenheidsmeting (jaarlijks) [4.6.1]

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

brandoefening [zodra nieuwe klant start]**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**VOG AW juni 2023****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**VOG EB juni****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**functioneringsgesprekken (half jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder half jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Korte audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023**Toelichting:** Uw laatste werkbeschrijving is ingediend op 01-02-2023 16:33**normen ISO27001 en/of de NEN7510 controleren [5.1.5]****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**nakijken registraties Registerplein en SKJ [RIGG eis] elke kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**werkbeschrijving bijwerken (jaarlijks) [6.3.2]****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**BHV EvdB september****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

noodplan bijwerken (jaarlijks) 6.7.9

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Evalueren van uw werkprocessen (half jaar) [6.3.2]

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

evaluatie dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 september (half jaarlijks) [4.5.1]

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

evaluatie dagbesteding Jeugd jaarlijks (deze week) [4.5.1]

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023

evaluatie en functioneringsgesprekken maand november (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

JW BHV november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

NG BHV november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

VOG JA W

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Hygiënechecklist (jaarlijks) januari [6.7.6]

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024

Visie evalueren (punt 6.1) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

BHV AvdB februari 2024**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Stigas RI&E actie: minstens 1 x per jaar overleg dierenarts risico's zoonose en keurmerk [combineren met bezoek DA]****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**evaluaties dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 april (half jaarlijks) [4.5.1]****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024**VOG JW juni****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024**VOG MH december****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024**RI&E NEN 3140 (5 jaar) [Bos]****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**RI&E Stigas 10 november 2022 [3 jaar]****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025**VOG LV november****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025**VOG GG november****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025

VOG FH november**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**VOG JZ december****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**VOG MH november****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**VOG NG november****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**visie evalueren werkbeschrijving [6.1.2] (1x per 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**VOG KR januari****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025**nieuwe vragenlijsten RIE Stigas uitzetten ivm wijzigingen Stigas. Uitvoeren voor eind januari****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**aanpassen datum VOG KR****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Visie evalueren (punt 6.1) jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

BHV AvdB april

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Evalueren van uw werkprocessen (half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

VOG AB juli

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: is dubbel

Evalueren van uw werkprocessen (half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: dubbele invoer

evaluaties (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: dubbele invoer

evaluaties (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: dubbele invoer

Stigas RI&E actie: minstens 1 x per jaar overleg dierenarts risico's zoonose en keurmerk [combineren met bezoek DA]

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

evaluaties dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 april (half jaarlijks) [4.5.1]

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

implementeren "Werkdocument Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming_01_2023" in het team

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 (2023 zoeken op internet)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: doorgenomen. Formeel niet van toepassing [zie 4.1.3]

intern overleg aanwezigheid inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal]

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: brief verstuurd, over 3 weken inventariseren of iedereen antwoord gegeven heeft

nakijken registraties Registerplein en SKJ [RIGG eis] elke kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

brandoefening [zodra nieuwe klant start]

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gebruiken van de actielijst blijft een wat lastige zaak mede omdat bestaande planningen en agenda's deze taken ook vermeld hebben.

Na intern overleg besloten dit als vast punt iedere week in de planning te zetten. Dwz dat iedere maandag in kliz gekeken wordt ook als er niets in de agenda staat.

{AW en TTC}

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- * Continuïteit van de geboden zorg waarborgen. Er is geen ambitie om ons zorgaanbod en de geboden zorg te veranderen. De grote verscheidenheid van ons aanbod is voor ons meer dan voldoende en er is geen reden om onze werkwijze aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * meer personeel aantrekken ivm groter aanbod
- * licentiehouder 'geef me de vijf' en toetreding ABA

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- * meer personeel aantrekken ivm groter aanbod -> advertenties plaatsen
- * licentiehouder 'geef me de vijf' en toetreding ABA -> gesprekken lopen, opleiding is vast gelegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- tevredenheidsmeting kinderen 1
- tevredenheidsmeting kinderen 2
- tevredenheidsmeting ouders