

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Locatienummer: 1419



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Registratienummer: 1419

Zuiderveen 17 A, 9674 HA Winschoten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66376963

Website: <http://www.zorgboerderijwinschoten.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Winschoten DOCW

Registratienummer: 1419

Zuiderveen 17 A, 9674 HA Winschoten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Winschoten bestaat uit een team dat ondersteuning biedt aan kinderen die [tijdelijk] niet meer naar school kunnen of zijn vrijgesteld van de leerplicht. Wij begeleiden hen zodat zij weer naar school kunnen. Daarnaast zijn wij er ook voor jeugdigen en volwassenen voor reguliere dagbesteding.

Wij werken met een unieke aanpak waarbij de paarden een belangrijke rol innemen. Wij onderscheiden ons doordat de begeleiding die wij aanbieden zeer ontwikkelings- en onderwijsgericht is. Onze aanpak stimuleert de innerlijke kracht van iedereen. Deze visie sluit geen mensen buiten, maar nodigt ze uit zich te ontwikkelen tot zelfbewuste persoonlijkheden, die weten wie ze zijn, wat ze kunnen én wat ze de wereld te bieden hebben. Het team van onze begeleiders is daarom ook zeer divers (HBO werk-, opleidings- en denkniveau). Elke begeleider heeft specifieke kennis en kunde. Samen geeft dat een schat aan vaardigheden en ervaring op veel gebieden, waardoor wij begeleiding en zorg kunnen geven die perfect aansluit bij individuele behoeften.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar is het aantal aanmeldingen toegenomen. Dit heeft geleid tot een andere aanpak in het toedelen van uren per kind. Zo kunnen wij toch zo veel mogelijk kinderen helpen. Zowel leerplicht, scholen, behandelaren en ouders weten ons te vinden.

Met elke nieuwe cliënt wordt ons netwerk uitgebreid. Elke casus brengt ons in contact met nieuwe behandelaren, scholen en externe begeleiders. Dit maakt het voor ons bijzonder leuk en leerzaam. Het geeft nieuwe inzichten en nieuwe kennis. Zo zijn wij dit jaar voor een kind bezig met gebarentaal ism zijn behandelaar.

Deelnemers

Het aantal deelnemers jeugd is toegenomen en er is inmiddels een wachtlijst. Dit is mede te danken aan de groeiende bekendheid van onze begeleiding en het behaalde resultaat (98% stroomt weer in bij onderwijs) waarbij intern de aanwezige docenten een grote rol spelen.

Dagbesteding bleef gelijk.

Begeleiding

Aantal begeleiders is dit jaar gelijk gebleven om zo het team te verstevigen in hun samenwerking. Mogelijk uitbreiding in 2024. Bij het aannemen van medewerkers wordt vooral gezocht naar mensen die diversiteit kunnen brengen in het bestaande team.

Activiteiten

Dit jaar zijn de activiteiten niet aangevuld met nieuwe onderdelen. Spelvormen zijn wel weer uitgebreid met als grondslag creatieve therapie.

Financiën

De gezonde situatie van vorig jaar heeft zich dit jaar voortgezet. Geen investeringen in 2023.

Zorgaanbod

De wijze van begeleiden is als vanouds, waarbij voortdurend gekeken wordt naar nieuw in te passen ontwikkelingen. Per casus individuele informatie toegevoegd, aangeleverd door externe behandelaars

In ons netwerk hebben wij (afhankelijk van de cliënt) de beschikking over:

- orthopedagogen
- FACT team GGZ
- verpleegkundigen
- psychologen
- psychiater
- ervaringsdeskundige
- gedragswetenschapper
- (vak)therapeut
- logopedist
- ambulante begeleider
- mentor
- en andere behandelaars

Daarnaast het netwerk dier:

- dierenarts
- fysiotherapeut
- hoefsmid
- bekapper varkens
- chiropractor
- internationaal ruiter
- leveranciers voer, stalstooisel ed
- deskundige weidebeleid

Dieren

Khaleesi, onze lieve Haflinger is op leeftijd en is aan haar pensioen toe. Wij hebben voor haar een 5-sterren plek gevonden hier in de buurt waar zij de komende jaren mag genieten in de wei met 2 andere paarden. Aan de ene kant is het moeilijk om afscheid van haar te nemen, aan de andere kant zijn wij ook erg blij met de super fijne plek waar zij rustig oud kan worden.

Voor onze deelnemers is dit een belangrijk leermoment. Afscheid nemen is voor de meesten erg lastig [hechtingsproblematiek] en wij nemen hiervoor enkele weken de tijd om per kind een stuk maatwerk te leveren: hoe om te gaan met afscheid nemen. Daar waar nodig in samenwerking met de behandelaren.

Het paardenteam kreeg enkele maanden later aanvulling van Barney, een kleine Welsh.

Kwaliteit borging

Alle Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) zijn aanwezig. Diverse cursussen en trainingen werden gevolgd.

Ondersteunend netwerk:

Groot deel van onze cliënten heeft een (begeleidend) netwerk en maakt gebruik van diverse zorgaanbieders. Dit netwerk is waar wij intensief mee samen werken. Ook maken we gebruik van expertise uit dat netwerk voor andere cliënten. Denk hierbij aan: -orthopedagogen (ook via school) - psychologen - docenten diverse scholen - expertise bovenscholen - verpleegkundigen (BIG) -begeleiders op verschillende vakgebieden zoals wonen, creatieve therapie, gezinstherapie, ambulante begeleiding

- onze IT (computers, laptops, WiFi, internetverbindingen) is volledig vernieuwd en ondergebracht bij een externe partij. Zo is alles volgens de modernste regels beveiligd.

- nieuwe website gelanceerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

instellen cliëntenraad [ouders, voogd, woonbegeleiders]

1. brieven versturen uitnodigen voor deelname cliëntenraad [ouders, voogd, woonbegeleiders] september 2023
2. antwoorden groeperen voor deelname cliëntenraad [ouders, voogd, woonbegeleiders]
3. nav reacties brief/contact met geïnteresseerden over mogelijke vorm

Aanmeldformulier aangepast

enkele toevoegingen gedaan in het aanmeldformulier

Externen

Ook dit jaar zijn er zorgprofessionals bij ons op bezoek geweest:

- enkele casemanagers van verschillende gemeenten. Een bezoek om kennis te maken met onze zorg en lokatie
- Orthopedagogen en IBers van enkele scholen voor o.a. observatie van mogelijk toekomstige leerling
- Behandelaren om ons meer informatie/training te geven [gebarentaal, Hechting, rouwverwerking]
- de gebruikelijke externen: dierenarts, fysio, leveranciers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

doelstelling afgelopen jaar:

Naamsbekendheid vergroten door o.a. website aanpassen en beter vindbaar te laten zijn. Doelstelling gehaald

Zowel wij als alle betrokken partijen zijn zeer tevreden over de kwaliteit van de geboden begeleiding en zorg. Ook de behaalde resultaten beamen dit.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus vraagt om meer overleg over de toepasmogelijkheden. Dit heeft afgelopen jaar vorm gekregen en is erg waardevol.

Blijft komend jaar als terugkerend agendapunt meegenomen in teamoverleg om te perfectioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers					
Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind	
Dagbesteding 18+	1	3	1	3	
Jeugdigen	34	10	9	35	
Totaal	35	13	10	38	
Reden uitstroom					
intern opgenomen	0				
naar school	6				
andere zorg	1				
verhuisd	0				
hersteld	3				
Totaal	10				
Soort zorg = begeleiding individueel en dagbesteding WMO, WLZ					

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ons zorgaanbod sluit goed aan bij de gewenste zorg waardoor terug naar school gaan voor onze doelgroep mogelijk wordt.

1. Afgelopen jaar vernamen wij wederom een toename in de vraag.

Toename van de vraag heeft niet geleid tot aannemen personeel. Er is voor gekozen om de beschikbare uren voor de kinderen anders in te vullen, zodat het huidige team dit jaar goed/beter op elkaar ingespeeld raakt.

2. De casussen waren grotendeels in de categorie zwaar.

- Er is vorig jaar gekeken naar de uitsluitingscriteria en dit heeft een goed resultaat gehad in het aanneemproces. Dit om de bestaande groep te beschermen en om duidelijk te krijgen wat wij wel en niet als begeleiding kunnen bieden.

* is begeleiding alleen voldoende of moet er ook behandeling en/of medicatie toegevoegd worden?

* wat verstaan wij onder geweld, gevaar voor anderen/zichzelf

- Er is bij het aannemen van kinderen een uitgebreidere intake. Niet alleen ouders/vertegenwoordigers, maar ook behandelaren, scholen, orthopedagogen en indien aanwezig voogd en casemanager worden in de intake betrokken om een beter en vollediger beeld te krijgen van de casus en de benodigde zorg.

3. Het aantal aanmelding waar spoed bij was, was ook dit jaar groter dan wij gewend waren.

- aanmeldingen van met name voogden en casemanagers waarbij zij op zeer korte termijn de plaatsing wilden nam dit jaar toe.

Aankomend jaar gaan wij op dezelfde voet door.

Wij kijken met veel tevredenheid terug op 2023 en zijn blij dat er zo veel kinderen de terugkeer naar school hebben gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons vaste team is uitgebreid met 1 nieuw lid. Dit jaar hebben 2 personeelsleden afscheid van ons genomen, 1 ging verhuizen, 1 is voor zichzelf begonnen. Hiermee komt het totaal op 11 medewerkers.

Medewerkers in dit team zijn verder allemaal lang werkzaam hier, sommigen langer dan 10 jaar.

Tot het team behoren ook ZZPers die hier al jaren werkzaam zijn en dus ook een vast onderdeel zijn van het team.

Met allen zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Vorig jaar is het team uitgebreid en ook dit jaar een nieuwe collega. Dit maakte dat er besloten is niet verder uit te breiden, maar ons te focussen om het teamgevoel en de onderlinge samenwerking. Ofschoon de vraag naar meer plek hier groter wordt, is dit jaar een pauzemoment voor het team. In 2024 wordt gekeken naar mogelijke uitbreiding van het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Naast de reguliere stagiaires stromen er ook vaak stagiaires in gedurende het jaar in (wij zijn in de regio ook de 'opvang' voor stagiaires die niet functioneren bij andere bedrijven).

Aanbod stageplaatsen voor:

Zorg nivo 1-4 alle richtingen en HBO

HBO Dierverzorging nivo 1-4 alle richtingen

Paardenhouderij nivo 1-4 alle richtingen

Alle Entree opleidingen

Schooljaar 23-24 stagiaires

Servicemedewerker (2), dierverzorging (2), en Zorg MBO (2) HBO (3)

Stagiaires hebben nu ruim de helft van hun stage achter de rug. Naast vak- en schoolkennis leren zij hier de werknemersvaardigheden en werken wij met hen aan hun persoonlijke ontwikkeling (in overleg met stagiair en school). Wij hebben dus niet een specifieke functieomschrijving voor een stagiaire. Stagiaires zijn hier in opleiding en krijgen begeleiding in hun stage en persoonlijke proces. Zij zijn boventallig dus op geen enkele wijze ergens verantwoordelijk voor. Begeleiding is voor de begeleider die op die dag de cliënten ook begeleidt. Angelique Wegman is eindverantwoordelijk. Alle stagiaires hebben meerdere evaluatiegesprekken gehad al dan niet samen met de stagedocent van school.

Nieuwe stagiaires geven net als nieuwe personeelsleden altijd nieuwe inzichten en informatie over mogelijk andere werkwijzen. In het dagelijks werken maakt dit dat er kleine verbeteringen en veranderingen kunnen worden doorgevoerd bij tips en opmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het vaste team ZZP-ers en werknemers is net als voorgaande jaren bevoegd en bekwaam in zowel de zorg als in de paarden (ORUN, equithérapie).

Er waren geen redenen om grote veranderingen door te voeren, wel veranderen wij in het dagelijks werken voortdurend aan verbetering van kleine details

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

AvdB Vakbekwaamheid Jeugdprofessional SKJ. ABA Blijk van Kundigheid. Kindgerichte gebarentraining Milo cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5

EvdB jaar 3 Toegepaste Psychologie, cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5

FH Scriptie SPH, cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5

GG cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5

JW medicatieveiligheid, cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5

MH cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5, 'Happy2Gether' Rutgers, 'Professionele standaarden en Beroepsethiek' (basis en verdieping), 'Hoogbegaafdheid en depressie' praktijk de Blik

HE cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5

LS Start HBO SPH, cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5, Kindgerichte gebarentraining Milo, introductie ABA

Angelique Wegman

Start Post HBO 'Geef me de 5', cursus 'mappen sluiten' Geef me de 5, Kindgerichte gebarentraining Milo

Informatie van cursussen wordt door betrokkenen doorgegeven aan collega's middels presentaties en praktijkonderricht.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn gehaald en zijn met goed gevolg afgerond cq zijn nog lopende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel 2024 en 2025: alle medewerkers Basiscursus Geef me de 5.
Intentie is om als bedrijf licentiehouder/specialist te worden van Geef me de 5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het opleidingsniveau, opgedane kennis en de behaalde diploma's zijn ruim voldoende voor de begeleiding van onze doelgroepen. Er wordt deelgenomen aan seminars, lezingen en korte cursussen waar personeel extra verdieping en/of interesse in heeft. Alle begeleiders gaan op herhaling BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden bij ons meerdere keren per jaar plaats in de vorm van MDO en in de bijna wekelijkse contacten met de begeleidende externen. Per kind varieert dit tussen de 5 en 12 per jaar. Dit omdat wij met onze ontwikkelingsgerichte aanpak de leerlijnen van de deelnemers regelmatig moeten bespreken met vooral de eindverantwoordelijken om een goede terugkeer naar school te kunnen garanderen. Denk hierbij aan behandelaar, school, orthopedagoog en ambulante begeleider thuis. Dit is nodig omdat de begeleidingsdoelen korte termijn door diverse factoren vaak bijgesteld moeten worden. De overkoepelende doelen blijven uiteraard gehandhaafd. Het bijstellen is inherent aan niet alleen de voortdurend wisselende omgevingsfactoren, maar ook aan de bijzondere leerlijnen die zich vaak openbaren tijdens het begeleidingstraject. Effecten van onze begeleiding zijn daarin goed terug te zien.

Het kwaliteitssysteem heeft als norm dat korte gesprekken bij bijvoorbeeld het halen/brengen en telefonisch niet hieronder vallen. Voor ons en de eindverantwoordelijken zijn deze momenten minstens net zo kostbaar en waardevol, aangezien dat de zogeheten leermomenten zijn die per direct meegenomen kunnen worden in de begeleiding en algemene ontwikkeling. Daarnaast zijn er bijna dagelijks gespreksmomenten, bijvoorbeeld het eerste half uur na binnenkomst, waarbij wij samen in de groep zitten en er diverse zaken aan bod kunnen komen. Hoe voelt iemand zich, wat heb je beleefd afgelopen weekend. Kortom, een informele sfeer waarin in alle openheid in de groep gesproken wordt over (persoonlijke) zaken die ook onder evalueren kunnen vallen. Dit delen van onderwerpen maakt dat de groep ervaringen en oplossingen deelt en dit versterkt zowel het relativeringsvermogen als het samen zijn. Daarnaast kan het erg veel steun geven.

Elke deelnemer (of de gezaghebbende) heeft minstens 1 evaluatiegesprek gehad. Aanwezig bij gesprekken is de deelnemer, eindverantwoordelijke en indien nodig diverse andere partijen zoals leerplichtambtenaar, woonbegeleider, behandelaar, familie(pleeg)ouders), leden van het FACT-team, onderwijzers van school enz.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen:

- leerdoelen
- leerlijnen
- zaken buiten de boerderij die van invloed kunnen zijn
- samenwerking met begeleiders en andere deelnemers
- wat vind je leuk/minder leuk
- wat heb je geleerd, wat wil je nog leren
- wat vind je van je begeleiders, wat kan anders.

Uit de gesprekken komt naar voren dat men de kwaliteit, mentaliteit en sfeer waardeert. De korte lijnen binnen het bedrijf worden als zeer prettig ervaren. Ook is er waardering voor de geleverde zorg die er toe leidt dat de kinderen weer naar school kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Korte lijnen naar betrokken partijen is voor ons erg belangrijk. Dat maakt dat maatwerk per direct geleverd kan worden en dat zaken niet blijven liggen totdat het evaluatiemoment daar is. Daarbij hoort ook contact met alle betrokkenen. Ten slotte zijn we samen met z'n allen een onderdeel van de totale begeleiding. De zware casussen en de leeftijd van de kinderen (meesten onder de 10) maakt dat er veel meer gesprekken plaats vinden dan het kwaliteitssysteem voorschrijft.

Wat naar boven gekomen is afgelopen jaar:

- meer externe factoren die van invloed zijn op het kind en dus onze begeleiding waar wij geen invloed op hebben (problematische thuissituatie, problemen in de directe woonomgeving, internet). Ons advies is steeds vaker (systemische) begeleiding thuis, naast behandeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor onze doelgroep is een specifiek inspraakmoment waarbij al deze jonge kinderen samenkomen erg lastig. Zij zijn vrijgesteld van de leerplicht wegens zware gedragsproblematiek en mede het in een groep zaken bespreken blijkt erg moeilijk te zijn [let wel, een groep van 3 personen is voor hen al groot]. Ook is de leeftijd (4-12) en vaak veel jonger zijn dan de kalenderleeftijd een belemmerende factor. Daarnaast zou mogelijk ieder kwartaal een compleet andere samenstelling van de groep kunnen zijn wat het voor de kinderen bemoeilijkt om over zaken in gesprek te gaan in een groep en wat voor veel onrust en onveiligheid zou zorgen. In de dagelijkse structuren zijn er daarom in het begeleidingsproces individuele inspraakmogelijkheden voor de kinderen ingebouwd.

Wat wij wel aanbieden is iedere ochtend een soort kringgesprek bij aanvang van de dag. Daar worden diverse zaken wel ter tafel gebracht.

Inspraak is er wel voor gezaghebbenden, ouders, voogden en kinderen die oud genoeg zijn. Inspraak is geagendeerd en er wordt een kortverslag gemaakt.

Onderwerpen zijn o.a.

kinderen: welke activiteiten missen er, wat kan er anders in de omgang met elkaar, wat vind je leuk/niet leuk, welke wensen heb je, welke begeleider is leuk/niet leuk en waarom, waarom kan je (nog) niet naar school en hoe kunnen we dat realiseren, wat mis je van school, wat heb je al geleerd, wat vind je moeilijk en waarom.

ouders: hoe bevalt het contact en de communicatie, zie je thuis resultaat, wat kan er anders/beter, geeft het kind thuis andere signalen dan hier, tips voor ons

Indien het niet lukt voor betrokkenen om deel te nemen aan inspraakmomenten, nemen wij de agendapunten door op MDO, MPO en andere zorgvergaderingen om iedereen toch te betrekken.

Afgelopen jaar bleek wederom dat geen van de gezaghebbenden op de uitnodigingen is ingegaan. Redenen die zij aangaven:

- er wonen hier meer kinderen en wij kunnen niet dit soort extra uren voor iedereen inzetten
- als betrokken voogd vind ik de MDO's en telefonische contacten meer dan voldoende
- geen tijd
- geen vervoer
- er was onlangs een MDO waarin dit punt besproken is
- er is voortdurend contact, ik heb niets toe te voegen.
- ik heb hier geen belang bij
- ik wil niet samen met (ex) partner in 1 ruimte zijn
- het traject is eindig, dus zie ik geen reden om dit te doen.

Uit de inspraakmomenten tijdens overleg (MDO, MPO) komt naar voren dat allen tevreden zijn met de begeleiding, de bereikbaarheid tijdens en na werktijd, de gehaalde resultaten en de betrokkenheid van het personeel. Ook zijn de kinderen zelf erg blij met de begeleiders.

Ieder jaar wordt een brief gestuurd naar alle belanghebbenden en in MDO's wordt dit punt naar voren gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

inzicht in het individu, kind voelt zich gezien en gehoord, inzicht in ontwikkeling zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Contacten zijn goed en resultaten zijn naar wens.

Er wordt dit jaar weer binnen het team gekeken naar een oplossing voor het niet aanwezig kunnen/willen zijn van de volwassenen bij de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit traject is een voortdurend proces waarbij voor de kinderen dagelijks gekeken moet worden naar een bepaalde mate van tevredenheid. Het is in deze doelgroep niet altijd mogelijk om in een vast moment voor de hele groep schriftelijke of mondelinge tevredenheidsmeting tegelijk af te nemen. Dat komt mede door de doorstroom en wisselingen. Er wordt nu per cliënt zodra deze bij ons start een maand gekozen om een geschikt moment te hebben voor de tevredenheidsmeting. Op deze manier voorkomen we dat deze ingevuld wordt bijvoorbeeld in de week dat ze gestart zijn of dat het moment gemist wordt omdat ze al naar school gaan. Dagelijks in het begeleiden gesproken met de kinderen over onderwerpen die in zo'n meting voor komen. Niet in de laatste plaats omdat dit noodzakelijk is voor de juiste begeleiding en aansluiting.

Wij maken gebruik van 2 vormen: 1 met picto's/afbeeldingen voor de kinderen die niet kunnen lezen en 1 met schriftelijke vragen. Tevens vragen wij de ouders om ook een tevredenheidsmeting in te vullen.
onderwerpen zie bijlage

Resultaat 2023 van de meting:

onze begeleiding wordt zeer gewaardeerd.

kinderen zijn niet altijd positief over hun eigen bijdrage of zien hun eigen kwaliteiten (nog) niet voldoende. (is gekoppeld aan leerdoelen en reden plaatsing).

Conclusie: wij bieden begeleiding naar wens en gaan zo door. De tevredenheidsmeting is een fijn middel om feedback te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst picto
- vragenlijst schriftelijk
- vragenlijst ouders
- uitleg tevredenheidsmeting
- brief tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle betrokken partijen zijn tevreden over onze aanpak en resultaten.
Wij behalen de einddoelen (terug naar school) en zowel het kind als de betrokkenen voelen zich gezien en gehoord.
Er zijn geen punten die op dit moment hierin onze aandacht vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

* van pony gevallen

oorzaak:

Kind begon erg druk te bewegen, clownesk gedrag. Verloor zijn evenwicht en viel/gleed van de rug van de pony.

handelen:

1. een begeleider naar het kind en een begeleider naar het paard.
2. kind gecontroleerd (vragen, kijken, voelen). Pony op stal.
3. kind monitoren eerste uur (was alleen beetje geschrokken, had zich geen pijn gedaan)
4. pleegouders op de hoogte gesteld
5. einde van de dag pleegouders gebeld om te vragen hoe het gaat en of ze nog vragen hebben

conclusie:

dit kon niet voorkomen worden, is een leermoment voor vooral het kind.

Gedurende het jaar plakken wij pleisters op schaafwondjes en plekjes die zeer doen als ze zich stoten of struikelen

oorzaak: ze zijn erg beweeglijk en vaak onstuimig en druk

handelen:

1. troosten
2. pleister plakken
3. voorval bespreken en tips aandragen

conclusie:

normaal gedrag van jonge kinderen die af en toe struikelen en vallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar weinig meldingen en incidenten op de zorgboerderij.

Dit heeft naar alle waarschijnlijkheid te maken met onderstaande punten:

- altijd is er toezicht 1-op-1 voor ieder kind waardoor
 1. ingrijpen en helpen voorkomt dat er iets mis gaat
 2. uitleg geven en vragen stellen meteen kan
 3. individuele aandacht en begeleiding ad hoc ingezet kan worden
- alle werkzaamheden zijn in regels, veilig en duidelijk.

Er is hierbij gekeken naar 'wat is de foutkans' en hoe voorkomen we dat?

- korte directe lijnen met alle betrokkenen
- open werksfeer waarin communicatie en bespreekbaar maken van alles een gouden regel is

Voortdurend wordt gekeken naar de dagelijkse werkwijze en zodra er iemand iets ziet dat mogelijk tot een incident zou kunnen leiden, wordt dit in het team besproken en kijken wij hoe dit te voorkomen zou kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

VOG JA W

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: 03-12-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

functioneringsgesprekken (half jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

brandoefening [zodra nieuwe klant start]

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

JW BHV november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

evaluatie en functioneringsgesprekken maand november (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

(nieuwsbrief 31 augustus) evalueren Hygiëncode op de site van het voedingscentrum. Aanmelden als lid

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 04-11-2023 (Afgerond)

controle reacties brieven uitnodiging voor deelname cliëntenraad [ouders, voogd, woonbegeleiders]

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal])(week 1-10 brief)

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)

Inspraakavond ieder kwartaal [4.7.1] Q4

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

nakijken registraties Registerplein en SKJ [RIGG eis] elke kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 30-09-2023 (Afgerond)

brieven versturen uitnodigen voor deelname cliëntenraad [ouders, voogd, woonbegeleiders]

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)

nieuwsbrief 31 augustus aanmelden Hygiëncode op de site van het voedingscentrum. Aanmelden als lid

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 12-09-2023 (Afgerond)

BHV EvdB september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)

NG BHV november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: nvt

evaluatie dagbesteding Jeugd jaarlijks (deze week) [4.5.1]

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

evaluatie dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 september (half jaarlijks) [4.5.1]

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Evaluatie van uw werkprocessen (half jaar) [6.3.2]

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

werkbeschrijving bijwerken (jaarlijks) [6.3.2]

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

noodplan bijwerken (jaarlijks) 6.7.9

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

Inspraakavond ieder kwartaal [4.7.1] Q3

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: uitnodigingen verstuurd 28-8

doornemen wijziging punt 5.2.6 en maak indien nodig acties aan (mail 17-7)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)

brandoefening [zodra nieuwe klant start]

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 02-08-2023 (Afgerond)

doornemen en indien nodig acties ondernemen nieuwe wet inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

normen ISO27001 en/of de NEN7510 controleren [5.1.5]

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)

inventariseren of iedereen antwoord gegeven heeft. (controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal])(1-7 brief)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

nakijken registraties Registerplein en SKJ [RIGG eis] elke kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

brandoefening [zodra nieuwe klant start]

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)

versturen nieuwe klachtenbrief aan iedereen ivm aanpassing verouderde gegevens

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 09-06-2023 (Afgerond)

functioneringsgesprekken (half jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 07-06-2023 (Afgerond)

VOG EB juni

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

Korte audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uw laatste werkbeschrijving is ingediend op 01-02-2023 16:33

inventariseren RI&E. Stigas heeft nieuwe onderdelen toegevoegd -> invullen indien nodig

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023
Actie afgerond op: 12-05-2023 (Afgerond)

Inspraakavond ieder kwartaal [4.7.1]

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023
Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)

Keer goed door de deelnemersdossiers lopen en toegankelijker ordenen. Niet het vele is goed maar het goede is veel. (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: zit in structuur bij aanmelding nieuw

VOG AW juni 2023

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

brandoefening [zodra nieuwe klant start]

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

tevredenheidsmeting (jaarlijks) [4.6.1]

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 05-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: meting uitgezet

inventariseren of iedereen antwoord gegeven heeft. (controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal])(29-3 brief)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: 24-04-2023 (Afgerond)

brandoefening [zodra nieuwe klant start]

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal]

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 29-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: brief verstuurd, over 3 weken inventariseren of iedereen antwoord gegeven heeft

intern overleg aanwezigheid inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023

Actie afgerond op: 29-03-2023 (Afgerond)

nakijken registraties Registerplein en SKJ [RIGG eis] elke kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 29-03-2023 (Afgerond)

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 (2023 zoeken op internet)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: doorgenomen. Formeel niet van toepassing [zie 4.1.3]

evaluatie dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 april (half jaarlijks) [4.5.1]

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)

implementeren "Werkdocument Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming_01_2023" in het team

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023
Actie afgerond op: 23-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 20-03-2023 (Afgerond)

Stigas RI&E actie: minstens 1 x per jaar overleg dierenarts risico's zoonose en keurmerk [combineren met bezoek DA]

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2023
Actie afgerond op: 11-03-2023 (Afgerond)

evaluaties (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbele invoer

Evaluëren van uw werkprocessen (half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbele invoer

evaluaties (half)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbele invoer

VOG AB juli

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: is dubbel

BHV AvdB april

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Evalueren van uw werkprocessen (half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Visie evalueren (punt 6.1) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)

aanpassen datum VOG KR

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)

nieuwe vragenlijsten RIE Stigas uitzetten ivm wijzigingen Stigas. Uitvoeren voor eind januari

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

tevredenheidsmeting (jaarlijks) [4.6.1]

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

VOG JW juni**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024**functioneringsgesprekken (half jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**brandoefening kwartaal [of zodra nieuwe klant start]****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal])(week 10-01brief)****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Inspraakavond ieder kwartaal [4.7.1] Q3****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024**nakijken registraties Registerplein en SKJ [RIGG eis] elke kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024**BHV EvdB augustus****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Personeel instructie nieuwe Hygiëne Code voor zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024**noodplan bijwerken (jaarlijks) 6.7.9****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

werkbeschrijving bijwerken (jaarlijks) [6.3.2]**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**evaluaties dagbesteding Jeugd jaarlijks (deze week) [4.5.1]****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**Evaluëren van uw werkprocessen (half jaar) [6.3.2]****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**evaluaties dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 maart (half jaarlijks) [4.5.1]****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**brieven versturen uitnodigen voor deelname cliëntenraad [ouders, voogd, woonbegeleiders] (ieder half jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**evaluaties dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 april (half jaarlijks) [4.5.1]****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**evaluatie en functioneringsgesprekken maand november (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**JW BHV november****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**VOG MH december****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024**RI&E NEN 3140 (5 jaar) [Bos]****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024

Hygiënechecklist (jaarlijks) januari [6.7.6]**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**Visie evalueren (punt 6.1) jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Stigas RI&E actie: minstens 1 x per jaar overleg dierenarts risico's zoonose en keurmerk [combineren met bezoek DA]****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025**Productenboek 2024 downloaden (portal) poging 2 [zie mail 19 feb aan Bezinn]****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025**handboek opnieuw downloaden (portal) en nakijken. Poging 2 [zie mail 19 feb Bezinn, staat niet in portal]****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025**RI&E Stigas 10 november 2022 [3 jaar]****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025**VOG LV november****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025**VOG GG november****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**VOG FH november****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025

VOG JZ december**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**VOG MH november****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**VOG NG november****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2025**visie evalueren werkbeschrijving [6.1.2] (1x per 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**VOG KR januari****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2025**VOG AW juni 2026****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026**VOG EB juni 2026****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2026**VOG JA W 2027****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2027

BHV AvdB maart 2024**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2027**controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal])(week 10-01brief)****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**nakijken registraties Registerplein en SKJ [RIGG eis] elke kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraakavond ieder kwartaal [4.7.1] Q1****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Hygiënechecklist (jaarlijks) januari [6.7.6]****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tevens Hygiëne Code voor zorginstellingen op maat gemaakt**Visie evalueren (punt 6.1) jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Productenboek 2024 downloaden (portal)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** mail gestuurd naar Bezinn. Staat nog niet in portal**handboek opnieuw downloaden (portal) en nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** mail gestuurd naar Bezinn. Staat nog niet in portal

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Personeel instructie nieuwe Hygiëne Code voor zorginstellingen

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Evalueren van uw werkprocessen (half jaar) [6.3.2]

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

brandoefening kwartaal [of zodra nieuwe klant start]

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Stigas RI&E actie: minstens 1 x per jaar overleg dierenarts risico's zoonose en keurmerk [combineren met bezoek DA]

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: combi met onderzoek Barney

evaluatie dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 maart (half jaarlijks) [4.5.1]

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

brieven versturen uitnodigen voor deelname cliëntenraad [ouders, voogd, woonbegeleiders] (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

controle medicatieoverzichten + vragen naar wijzigingen in medicatie [kwartaal] (week 10-01brief)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

evaluaties dagbesteding WLZ (incl kinderen wo en za) 1 april (half jaarlijks) [4.5.1]**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BHV AvdB maart 2024****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraakavond ieder kwartaal [4.7.1] Q2****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**nakijken registraties Registerplein en SKJ [RIGG eis] elke kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gebruiken van de actielijst is afgelopen jaar veel beter geworden. Dit als vast punt iedere week in de planning gezet en dat maakt dat het nu zeer werkbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

* Continuïteit van de geboden zorg waarborgen. Er is geen ambitie om ons zorgaanbod en de geboden zorg te veranderen. De grote verscheidenheid van ons aanbod is voor ons meer dan voldoende en er is geen reden om onze werkwijze aan te passen.

* licentiehouders worden van Geef me de 5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

* opleiden personeel Geef me de vijf

* integreren gebarentaal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

* opleiden personeel Geef me de vijf

na behalen van PostHBO Angelique Wegman (juni 2024) wordt geïnventariseerd wat er precies nodig is voor licentiehouderschap.

* integreren gebarentaal

enkele keren cursus van gebarentolk en uitkomsten delen met collega's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst picto• vragenlijst schriftelijk• vragenlijst ouders• uitleg tevredenheidsmeting• brief tevredenheidsmeting |
|------------|--|