

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Maatschap Korsten-Peeters

Zorgtuinderij Kaate

Locatienummer: 1422



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Korsten-Peeters

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113859

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgtuinderij Kaate

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 zijn er qua teeltwerkzaamheden geen noemenswaardige veranderingen geweest. Wat klussen betreft zijn we op het eind van 2018 begonnen met het creëren van de verkoopruimte die in het jaarverslag van 2017 al is genoemd. Ook de recreatie ruimte is in aanbouw en zal spoedig in gebruik worden genomen.

Het afgelopen jaar heeft uitgewezen dat wij als bedrijf een aantal zaken uit het oog aan het verliezen waren.

Een van die zaken is geweest dat de bloemen verkoop op de markt zo'n groot succes bleek te zijn dat daardoor in al ons enthousiasme de uiteindelijke kerntaak van ons bedrijf, de zorg voor onze hulptuinders, een beetje uit het oog bleek te geraken. Een andere nevenactiviteit van ons bedrijf waar wij trots op zijn, het verzorgen van bloemwerken voor bruiloften en of andere partijen bleek afgelopen jaar ook een te groot succes. Deze werkzaamheden waren zo grootschalig en hebben buitensporig veel tijd en energie gekost waardoor wij ook van deze activiteit afscheid hebben genomen.

Omdat wij onszelf zijn tegengekomen in de activiteiten die niet direct met de zorg van onze hulptuinders te maken hebben gaan wij weer terug naar wat echt onze bedoeling is: Zorg dragen voor een prettige en veilige werkplek voor al onze hulptuinders! Alle werkzaamheden en nevenactiviteiten behoren gericht te zijn op het welzijn van eenieder in dit bedrijf.

In 2018 hebben we net als de afgelopen jaren wederom ontzettend veel bezoek mogen ontvangen, niet alleen van klanten voor de bloemenverkoop, wandelaars en dagjesmensen die de bekende Limburgse fietsroutes fietsen en lopen maar ook van bedrijven. Een aantal van de bedrijven die wij met heel veel plezier hebben mogen ontvangen zijn: Impuls, (bijzonder onderwijs) Wandelaars van de 4 daagse, Wandelaars van rondje Koeberg, Dagvoorziening voor ouderen uit Beringe, De Schutterij, Vereniging voor blinden en slechtzienden, Schooljuffrouw met kinderen van Syrische vluchtelingen en een Werk en evaluatiebezoek van stichting Daelzicht.

Een van de hoogtepunten afgelopen jaar is voor ons echter geweest de deelname aan Liefde voor Limburg. Deze toeristische organisatie heeft een prachtig filmpje gemaakt van ons bedrijf zodat geïnteresseerde toeristen die dit bekijken weten waar ze van harte welkom zijn voor een kop koffie.

Wat betreft de ontwikkeling van ons bedrijf hebben we ook dit jaar weer tijd weten te vinden voor scholing en ontwikkeling. Dit in de vorm van een BHV cursus die we als team konden volgen bij JTI, Een lezing over Autisme bij verstandelijk beperkten verzorgd door stichting Daelzicht en deelname aan intervisiebijeenkomsten met zorgboeren in de regio met dezelfde doelgroep. Ook zijn wij betrokken bij de werkgroep Noord van Coöperatie Limburgse zorgboeren. Marian begonnen aan de opleiding tot NLP coach. Deze opleiding zal afgrond worden rond Juli 2019 met erkende certificering.

Net als in 2017 hebben we dit jaar weer op verschillende streekmarkten en wekelijks op de markt in Panningen gestaan met onze V.W.bus. Op de weekmarkt gaat meestal een van de hulptuinders mee om te verkopen. We verkopen daar vanaf de zomervakantie onze zelf geteelde bloemen. Zulke activiteiten blijven waar de hulptuinders die dat leuk vinden mee naartoe kunnen gaan. Ook de welbekende papieren hoezen die we gebruiken om de bloemen in te verpakken worden nog steeds enthousiast voorzien van leuke tekeningen of teksten waardoor ieder boeketje dat bij ons gekocht wordt uniek is. Klanten geven aan dit te waarderen. Om te laten weten aan het bredere publiek wat we verkopen, bijvoorbeeld als er weer eigen tulpen zijn, zetten we advertenties en gebruiken we vooral Facebook. Dit blijkt nog steeds goed te werken. We bereiken er een grote doelgroep mee en mensen plaatsen leuke reactie's, soms ook direct gericht aan een van onze hulptuinders. De tulpen zorgen in het vroege voorjaar voor een piek en de pioenen zorgen voor een grote aanloop in mei. Tijdens de zomermaanden komen de pluktuin-bezoekers weer en die worden telkens weer door onze hulptuinders enthousiast getraakteerd op koffie of thee.

Vanuit het ondersteunende netwerk (begeleiding en gedragsdeskundigen vanuit de stichtingen waarmee we samenwerken en waar we altijd met vragen terecht kunnen) hebben we regelmatig bezoek op het bedrijf. Veelal zijn dit bezoeken waarin we even met elkaar afstemmen over hoe het gaat zowel thuis als bij ons op de tuinderij en of er zaken zijn waar we met elkaar extra aandacht voor moeten hebben. Voor hulptuinders die extra ondersteuning nodig hebben, is er altijd gelegenheid om een op een, of samen met een van ons, een gesprek te hebben. Zoals we gewend zijn hebben we de korte lijnen van rechtstreeks contact met persoonlijk begeleiders of ouders die we altijd kunnen bellen of mailen als er vragen of zorgen zijn. Ook het even binnen lopen voor een kopje koffie of een praatje bij het brengen of ophalen is fijn. Dat zorgt ervoor dat we nauw met elkaar betrokken zijn en snel kunnen inspelen op actuele zaken.

Altijd leuk om te vermelden is dat een van de stagieres werkzaam bij ons hulptuinder is geworden en dat er een nieuwe hulptuinder ingestroomd. Om de groep in 2018 compleet te maken heeft Kaate ook twee nieuwe vrijwilligers in mogen ontvangen.

2019 staat voor de deur en luidt het tiende jubileumjaar in van Kaate. Vol enthousiasme zijn wij aan de voorbereidingen van dit feest begonnen en gaan dit ook uitgebreid vieren met al onze hulptuinders, vrijwilligers, klanten en iedereen die ons een warm hart toedraagt..

In dit tiende jubileumjaar blijven wij aandacht en structuur bieden aan al onze hulptuinders en streven wij er naar om het kleinschalige karakter van ons bedrijf te behouden.

Wij zijn geen therapeutische instelling maar bieden mensen met een (tijdelijke) hulpvraag zinvolle dagbesteding waarbij we samenwerken zonder enige werkdruk. Er is tijd voor ontspanning en plezier. We maken er samen een werkplek van die op iedereen een heilzame uitwerking heeft.

Onze zorgtuinderij biedt:

- Rust, regelmaat en ruimte
- Sociale activiteiten
- Nuttig werk
- Gezond eten
- beweging
- Even eruit

Om het jaarverslag af te sluiten willen wij trots ook nog even vermelden dat er een audit heeft plaatsgevonden met een positieve beoordeling. Daardoor is ons kwaliteitskeurmerk voor de komende drie jaar gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het in rustig tempo werken aan verbetering van onze locatie blijven we door zetten. De bijna onzichtbare manier van verbeteren en uitbreiden heeft uitgewezen echt wel bij ons te passen en zorgt voor een fijne rustige, vertrouwde omgeving voor onze hulptuinders. We blijven het belang van korte lijnen onderstrepen. Elke hulptuinder bij ons heeft vaste aanspreekpunten die zo mogelijk met regelmaat langs komen. Dit creëert duidelijkheid, rust en regelmaat. Volgens ons heeft dit z'n nut bewezen de afgelopen jaren en uiteraard willen we dit graag zo houden.

In 2019 streven wij naar de uitbreiding van ons dierenpark. Het afwerken en in gebruik nemen van zowel onze verkoopruimte als onze recreatieruimte staat hoog op onze planning en hier word hard aan gewerkt.

Over ons ondersteunend netwerk zijn wij nog steeds heel tevreden. De begeleiding van onze hulptuinders komen vaak kijken en we hebben gesprekken met de betrokkenen als er behoefte aan is. Dit blijven we continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instr	uitstr	eind
VG	10	2	0	12
Psych	4	0	0	4
NAH	1	0	0	1
Stage	2	0	1	1
Totaal	17	2	1	18

Onze hulptuinders die via onderaannemerschap met Daelzicht bij ons komen variëren in zorgzwaarte van 3 tot en met 7 waarbij de meerderheid in zcp 5,6 en 7 zit. Deze worden gefinancierd middels zorg in natura. Vier hulptuinders vallen onder de WMO, waarvan 3 in licht en 1 in midden. De zorg voor vier van onze hulptuinders wordt gefinancierd vanuit een PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een van de stagieres is hulptuinder geworden, vandaar de uitstroom bij de groep stagieres. Deze nieuwe nieuwe hulptuinder verklaart weer de instroom bij de VGers. De tweede instromer is een hulptuinder die in de regio is komen wonen en op zoek was naar een passende dagbestedingsplek. De nieuwe hulptuinders passen uiteraard goed in de groep omdat dit een van de voorwaarden is die wij stellen als we een nieuwe hulptuinders verwelkomen. De jongste aanwinst maakt bij enkele hulptuinders een zorgzame kant los en dat is erg leuk om te zien en zorgt voor een nog grotere verbondenheid binnen de groep. De tweede nieuweling was voor enkele hulptuinders al een bekende. De gemiddelde zorgzwaarte blijft door de uitbreiding ongeveer gelijk en ons zorgaanbod is passend omdat de groepssamenstelling niet wezenlijk is veranderd.

Uiteindelijke conclusie is dat het aantal hulptuinders met 1 persoon is toegenomen, dat de samenstelling niet veel is veranderd en dat we wat zorgaanbod betreft nog prima voldoen aan de vraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel gebleven. Er heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden en beide partijen zijn tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons Team van vrijwilligers is in 2018 uitgebreid met 2 personen en staat momenteel op 10. Er komt elke dag een vrijwilliger samen met een van de hulptuinders verse soep maken die we gezamenlijk eten tijdens de lunch. Een van de vrijwilligers heeft veel ervaring als timmerman, een andere vrijwilliger met de teelt van groenten. Zo heeft een ieder van onze vrijwilligers zijn eigen inbreng op het bedrijf en het zijn allemaal mensen met affiniteit met onze doelgroepen. Ook hebben onze vrijwilligers veel levenservaring waardoor ze iets extra's kunnen bieden voor onze hulptuinders. Ze kunnen extra aandacht geven aan individuele hulptuinders en hebben tijd om bijvoorbeeld een op een met iemand te wandelen of een op een aan een klus te werken. We zijn, om de groep te kunnen begeleiden, niet afhankelijk van de vrijwilligers. We verwachten dat als ze er zijn dat ze samen met ons zorgen voor een ontspannen sfeer, dat ze signaleren en naar ons verwijzen als er onverhoopt problemen zijn. Jaarlijks houden we functioneringsgesprekken en we gaan een keer per jaar samen uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Net als in de afgelopen jaren zijn we ook in 2018 erg blij geweest met de extra handen en ondersteuning van onze vrijwilligers. De weinige afmeldingen en de grote opkomst bij activiteiten buiten de dagbesteding om zijn voor ons een teken dat mensen graag blijven komen en de functioneringsgesprekken geven ook dit jaar geen aanleiding tot acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben ook in 2018 weer Intervisiebijeenkomsten en Studieclub bijeenkomsten bijgewoond. Daarnaast hebben we regelmatig vergaderingen van CLZ bijgewoond. Ook lezen we nieuwsbrieven en volgen we de ontwikkelingen in de zorg. Vooral de Intervisiebijeenkomsten ervaren wij als erg leerzaam. Het doel om in 2018 opleiding verwerking en regelgeving verkoop van verwerkt fruit en groenten te volgen is wederom niet behaald en staat op de actielijst voor 2019. Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de nieuwe actielijst.

In 2018 is de cursus BHV bij JTI gevolgd en dat is zeer goed bevallen.

Tevens volgt Marian de opleiding NLP coach.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marian, Marc en medewerkster Kitty hebben gezamenlijk de BHV cursus gevolgd. Deze hebben we alledrie met goed gevolg volbracht.

Intervisie bijeenkomsten en bijeenkomsten van het CLZ/CLZ werkgroep Noord volgen we indien mogelijk gezamenlijk.

Marian volgt een opleiding tot NLP coach. Deze hoopt ze in 2019 af te ronden.

Omdat de cursus hoogstamfruit snoeien bij onze zorgtuinderij plaatsvond heeft Marc ook in 2018 deze cursus gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar willen we de BHV opleiding weer op dezelfde manier uitvoeren. Dit hoeft dus geen verandering.

De cursussen/bijscholing borderline en omgaan met depressie staan nog steeds op de agenda.

Over het verwerken van het fruit hebben we ons via internet kennis vergaard en zijn we wat fruit gaan drogen in een aangeschafte droogmachine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we de noodzakelijke cursussen gevolgd. Het vinden van de voor ons relevante andere cursussen is ons niet geheel gelukt.

Verder ontwikkelen we ons door de intervisie en bijeenkomsten van het CLZ.

We willen graag kennis vergaren om de zorg/kennis op onze zorgtuinderij te vergroten. We gaan dus op zoek naar bijscholing over depressie en borderline.

Voor het komende jaar worden de noodzakelijke cursussen weer gevolgd. Marian zal de NLP cursus afronden. Meer te weten komen over verwerken van onze producten is en blijft ook een van de activiteiten die op het programma staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We zijn gestart met de evaluatiegesprekken op of rond de verjaardagen van onze hulptuinders. Er worden verschillende onderwerpen besproken maar voor alle hulptuinders is toch het welbevinden op de zorgtuinderij het meest belangrijkste. Alle hulptuinders geven aan dat ze leuk werk hebben en zich prettig voelen. Naast het werk vinden de hulptuinders de ongedwongen sfeer leuk en prettig. Op individuele vragen of de werkzaamheden nog bevallen wordt positief geantwoord en men geeft aan dat er geen verandering gewenst is. "Er is al zoveel leuk werk dat ik mag" doen was een aantal keren het antwoord! Daarnaast evalueren we met hulptuinders WLZ met hun PB-ers, op het bedrijf of op de groep. Deze evaluaties zijn nog niet met iedereen gehouden omdat we niet alle afspraken gepland kregen. De twee gesprekken die nog gehouden moeten worden hebben we met de betrokkenen besproken en doen we zo snel mogelijk. Dit is een punt op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Evaluatiegesprekken op of rond verjaardagen houden is heel goed bevallen. Dit heeft er voor gezorgd dat de onrust bij de hulptuinders beduidend minder was!

Een positieve stap dus dit zetten we door!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ondanks de al vroeg bekendgemaakte data (dinsdag 3 april, maandag 9 juli, woensdag 10 oktober en vrijdag 21 december, zie bijlage) voor de keukentafelgesprekken was de opkomst iets geringer. Wellicht wordt het nu vergeten!

De punten die zoal worden benoemd zijn dat we de gebruikte gereedschappen beter op moeten ruimen en dat we deze ook weer schoon terughangen op de juiste plek. Ook is er gesproken dat er graag word gezien dat we weer wat dieren erbij moeten nemen.

De verkoop verzorgen van onze producten is verbeterd doordat er afgewogen zakjes verkocht werden waardoor ook de prijs vast staat. Rekenen blijft lastig voor onze hulptuinders en we vertrouwen erop dat de klanten onze hulptuinders hier waar nodig een handje helpen! Dit zorgt voor leuke contacten en ontmoetingen. De verkopen aan het thuisfront verlopen iets beter. Enkele groepen bestellen via de app en anderen via een briefje.

Omdat we in 2019 10 jaar bestaan heeft één van de hulptuinders het idee geopperd om naar de Efteling te gaan. Dit staat in de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2018-03-26 Uitnodiging keukentafelgesprek voorjaar
- 2018-07-02 Uitnodiging keukentafelgesprek zomer
- 2018-09-23 Uitnodiging keukentafelgesprek najaar
- 2018-10-29 Uitnodiging keukentafelgesprek winter

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we trekken uit de keukentafelgesprekken zijn positief. We geven de data voor het komend jaar weer vroeg door maar sturen twee weken voor de datum nog een extra reminder. De feedback die we hebben gekregen van zowel ouders als begeleiding is dat hun kind of klanten het een hele fijne werkplek vinden. Ook van de hulptuinders zelf horen we positieve geluiden. De vraag om gezelschapsdieren blijft maar men begrijpt dat daar de nieuwe vrijwilligster het komende jaar mee aan de slag gaat.

Het helpen van de klanten verloopt nu beter. Het is fijn om te zien en te horen dat het onze hulptuinders veel voldoening en plezier brengt om de door hun zelf geteelde producten te verkopen.

De keukentafelgesprekken zijn en blijven een vast onderdeel van ons bedrijf

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De opgestelde vragenlijsten over de tevredenheidsmeting zijn met de uitnodiging voor het kerstkeukentafelgesprek meegestuurd/gegeven. We hebben 18 vragenlijsten verstuurd en er 12 terug gekregen. Er zijn geen dingen uitgekomen die ons nopen tot actie ondernemen. Vragen die gesteld worden zijn oa. Kom je graag werken, ben je tevreden over je werk en de pauzetijden, kun je je ontspannen, heb je leuke werkzaamheden, zijn de toilet en kantine schoon, heb je leuke collega's, heb je leuke begeleiding, is de sfeer goed, voel je je veilig en wordt er naar je geluisterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee derde van de lijsten zijn teruggekomen. Uit de teruggekomen deelnemerstevredenheidsmetingen hebben we kunnen en mogen concluderen dat de hulptuinders tevreden zijn. De ingevulde lijsten waren positief en we hoeven geen actie te ondernemen. Men is tevreden over de werktijden, de pauzes, de sfeer de werkzaamheden, de hygiëne, de samenwerking met collega's en de begeleiding en men voelt zich veilig. Dit proberen we uiteraard in stand te houden door op de manier door te gaan zoals we nu bezig zijn. We hebben geen ontwikkelingen in de planning die deze voorwaarden zullen verstoren in de toekomst.

Om te onderzoeken of we wel de juiste vragen stellen gaan een evaluatie moment inplannen. Ook gaan we er nog nadrukkelijker op wijzen/coachen dat deze ingevuld terugkomen. We blijven ons inzetten zodat we ieder jaar zulke positieve formulieren terug mogen ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opleiding verwerking groenten en fruit en regelgeving thuisverkoop verwerkt groenten en fruit.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op de actielijst voor 2019

Begeleidingsplan ondertekenen door zorgboerin en hulptuinder en/of vertegenwoordiger. Mag in de cyclus van het jaar meegenomen worden en de stand van zaken mag in het jaarverslag verantwoord worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe begeleidingsplannen zijn door alle partijen ondertekend en het nieuwe format zit in de intake-map en is als bijlage toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Vorbereiden op de A.V.G. informeren en werken met zorgmail.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek door vertegenwoordigers in laten vullen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Format begeleidingsplan aanpassen op handtekening. Plaatsen in de kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplan aangepast en toegevoegd aan werkbeschrijving

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Verjaardag en evaluatie J.**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2018**Actie afgerond op:** 25-12-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek winter****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Kerst-keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Verjaardag en functioneringsgesprek M.****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Verjaardag en evaluatie H.****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Vorbereiden feest Kaate 10 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Factureren en bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Verjaardag en evaluatie P.****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Per deelnemers een recente medicatielijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het up to date houden heeft voortdurende aandacht.

Vorbereiden op de doelgroep jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jeugd is niet onze doelgroep

VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

BHV nieuwe partner

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: JTI

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

Opleiding zoeken jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Cursus Borderline Daelzicht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Informeren over opleiding m.b.t. doelgroep Jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Controle elektrische apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Plan en bouwtekening extra werkplekken in de loods en kas.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bouw is gestart eind 2018**Verjaardag en evaluatie M.****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Gevaarlijke spullen achter slot bewaren. Bv. schoonmaakartikelen in de gesloten kast zetten en niet er bovenop.****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)

Verjaardag en evaluatie E.**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Verjaardag en evaluatie H.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Factureren en bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Factureren en bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**Verjaardag en evaluatie K.****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)**Verjaardag en evaluatie R.****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Plattegrond noodplan aanpassen bouw stal****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuw noodplan toegevoegd aan werkbeschrijving en opgehangen in het bedrijf.**Factureren en bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprek herfst

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Goede opkomst, verslag gemaakt door Marc.

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Werkbeschrijving uiterlijk 31 augustus indienen. Verschoven naar 27 september.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprek voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018
Actie afgerond op: 29-04-2018 (Afgerond)

Dag van de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijna alle formulieren teruggekregen. Geen bijzonderheden uit gekomen. We gaan volgende keer andere vragen stellen.

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)

Cursus omgaan met depressies

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet gevolgd

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe EHBO koffer aangeschaft. Extra pleisters, pincet, schaar en nieuwe tekenpen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste BHV bij JTI. Positief

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verliep goed, geen bijzonderheden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-10-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)

VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Allemaal aangevraagd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verlengd

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 09-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Goedgekeurd.

Gegevens geschillencommissie toevoegen aan klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure is bijgewerkt

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 06-10-2018 (Afgerond)

Verjaardag en functioneringsgesprek T.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)

Plannen en tekenen extra werkplek loods

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tekening af, planning is in gebruik nemen in april 2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)

Bassin opknappen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet klaar, op de actielijst voor 2019

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprek zomer

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)

Verjaardag en evaluatie S.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)

Verjaardag en functioneringsgesprek K.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

EHBO cursus op locatie voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen interesse

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Opnemen nieuwe klachtenregeling in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenregeling van CLZ toegevoegd aan werkbeschrijving en website

Bekijken of ons huidige klachtenreglement voldoet en eventueel een nieuw opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een nieuw klachten reglement van het CLZ gekregen. Deze hebben wij aangepast en op onze website geplaatst.

Verjaardag en evaluatie D.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend op 20-05-2018

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek ingevuld

Functioneringsgesprekken per verjaardagsdatum invoeren

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)

Het nieuwe klachtenreglement graag publiceren op zorgboeren.nl. U heeft daar momenteel de oude klachtenprocedure gepubliceerd, maar deze is niet meer actueel.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een eigen klachtenreglement

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)

Verjaardag en evaluatie J.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)

Van de jaarlijkse acties ontbreekt nog: - Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als jaarlijks terugkerende actie op de lijst gezet

Cursus borderline Daelzicht

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ging niet door

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)

Verjaardag en evaluatie J.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gehouden

Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan intake-map

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)

Verjaardag en evaluatie M.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken per verjaardagsdatum invoeren

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Me inlezen in de Kwapp was heel lastig omdat dit tussen alle andere werkzaamheden door moet maar nu ik er doorheen ben zie ik dat het een heel mooi systeem is waar ik graag mee ga werken.

Werken met Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We werken niet met vanzelfsprekend.

Werken met Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We werken inmiddels met Qurentis maar omdat we maar 2 hulptuinders via CLZ hebben is dit nog geen vanzelfsprekend onderdeel van ons bedrijf. We willen komend jaar wel alle dossiers in gaan voeren en alle facturering vanuit Qurentis doen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV verlengd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorgeschoven

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met alle hulptuinders evaluatiegesprekken gevoerd. Vanaf 2018 gaan we dit op de verjaardagen plannen omdat die een leuke manier is om de evaluatie positie en als extra aandacht voor de jarige tin te zetten.

EHBO vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met nieuwe partner gaan we een EHBO cursus op locatie organiseren in 2018.

Cursus autisme, borderline

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen geschikte cursus gevonden.

Cursus fruit verwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen geschikte cursus gevonden. Veel info via internet.

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Goedgekeurd en weer een jaar verlengd.

Realisatie stal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De stal staat er naar moet nog worden verplaatst en afgewerkt.

Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In plaats van de geplande open dag hebben we deelgenomen aan de Nacht van het Dorp.

VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe VOG's zijn aangevraagd

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement en hulptuinders en betrokkenen informeren

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Factureren en bijwerken Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Voor-registreren jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 03-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aanvraag tot registratie is goedgekeurd door de registratiecommissie van het Kwaliteitsregister Jeugd. Registratie gaat in per 03-05-2018. Binnen drie maanden ontvangen we een registerpas.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vooraf aangekondigde oefening gehouden, geen bijzonderheden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keukentafelgesprek voorjaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Start realiseren extra werkplekken in loods en kas****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Afwerken en in gebruik nemen winkelruimte en activiteitenruimte****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Tulpen-plukdagen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Uitstapje Efteling i.v.m. 10jarig bestaan****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019

Inrichten werkplek voor verwerking groenten en fruit**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Oriënteren en aanschaffen nieuwe dieren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Afspraken inplannen met vrijwilliger om samen te werken met Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Factureren en bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Inventariseren vraag extra dagdeel op vrijdagmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Keukentafelgesprek zomer****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Opleiding NLP coach****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

Verlengen zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Cursus fruit/voedselverwerking****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Voordat de nieuwe ruimtes in gebruik genomen worden dienen de noodplattegrond(en) en RI&E geactualiseerd te zijn n.a.v. de nieuwe situatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Plan de 2 evaluatiegesprekken die nog niet hebben plaatsgevonden zo snel mogelijk in en verantwoord in volgend jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019**Stal verplaatsen naar de wei en afwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019

Keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019**Keukentafelgesprek herfst****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Verjaardag en functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019**Ontwerpen eigen verpakking voor eindproducten groenten en fruit****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2019**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019

Verjaardag en evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Verjaardag en functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019**Verkoophoekje aanpassen aan verkoop door hulptuinders****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Verlengen zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Controle elektrische apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle elektrische apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Per deelnemers een recente medicatielijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Keukentafelgesprek winter****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bassin opknappen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controleren of alle evaluatie met Pb-er hebben plaatsgevonden en zo nodig alsnog inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controleren of nieuwe ruimtes in RI&E en plattegrond vluchtplan zijn opgenomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Start groep op vrijdagmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Oriënteren personeel voor vrijdagmiddag en zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

Verjaardag en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Inventariseren vraag naar extra dagdelen op zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Start groep op zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Onderzoeken of er vraag is naar locaties voor weekenden en of workshops/cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Starten workshops/cursussen weekenden

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bekeken en voldoet aan de nieuwe norm**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitvoeringsverzoek voor noodmedicatie vragen bij de huisarts.****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afspraak gemaakt, afronding van deze actie begin april 2019**Factureren en bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Feest Kaate 10 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met hulptuinders, ouders, begeleiding en vrijwilligers hebben we een geweldig verjaardagsfeest gevierd op 10 februari.**Verkoophoek realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Open Pluk dag n.a.v. 10 jarig bestaan**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bijgevuld**Factureren en bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Factureren en bijwerken Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 24 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we het werken met deze kwapp nog niet volledig meester zijn realiseren we ons dat we sommig acties misschien te vaak erin zetten, omschrijvingen niet op de goede manier invullen en veel acties doorgeschoven hebben. We zijn echter met alle actie wel degelijk bezig en zien het voordeel van deze manier van werken met dit systeem. Wij hebben een vrijwilliger gevonden die ons in 2019 gaat helpen met het implementeren van kwapp in onze dagelijkse gang van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar wijken niet veel af van die vorig jaar, wat natuurlijk logisch is. Met het efficiënter gebruiken van onze locatie zijn we volop bezig. Hier is het ook uitzoeken wat wel of niet mag ivm bestemmingsplan wat erop ligt. Wat betreft de extra werkplekken: die zijn we nu aan het realiseren. we schatten dat deze in april klaar zijn! Verder is er nog de optie om op vrijdagmiddag en zaterdag open te gaan voor dagbesteding. Dit zal niet op korte termijn gebeuren maar is voor de toekomst zeker een optie. Als dit zover is gaan we actief werven en zal er ook extra personeel aangetrokken moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we de fijne en ontspannen sfeer op onze zorgtuinderij vasthouden en goede dagbesteding bieden.

Tevens willen de acties op de actielijst afwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doorgaan met waar we goed in zijn! En dat is met hart en ziel zorgen voor een plek waar onze hulptuinders professioneel begeleid worden en waar iedereen zich fijn en geborgen voelt. Alle geplande actie zullen op het eind van elke maand bijgewerkt worden met hulp van vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- 2018-03-26 Uitnodiging keukentafelgesprek voorjaar
 - 2018-07-02 Uitnodiging keukentafelgesprek zomer
 - 2018-09-23 Uitnodiging keukentafelgesprek najaar
 - 2018-10-29 Uitnodiging keukentafelgesprek winter

- 6.6**
- Tevredenheidsonderzoek