

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Maatschap Korsten-Peeters**

**Zorgtuinderij Kaate**

Locatienummer: 1422



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Korsten-Peeters

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113859

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Zorgtuinderij Kaate

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 was voor ons een jubileumjaar. We hebben ons 10-jarig bestaan het hele jaar door gevierd met enkele evenementen die eruit sprongen: Als eerste natuurlijk een feestje voor hulptuinders, ouders, begeleiders, vrijwilligers en ons gezin en onze familie. Buuteredner Sinterklaas kwam op bezoek. Het was hartstikke gezellig, we hebben lekker gegeten en veel gelachen. In mei zijn we samen naar de Efteling geweest. Met een grote bus zijn we vanaf de Zorgtuinderij met 40 mensen richting Kaatsheuvel vertrokken. Elke hulptuinders had een eigen maatje waardoor we heel relaxed het park hebben kunnen bezoeken. Het was een echt hoogtepunt waar we het nog vaak over hebben met elkaar. Dank nogmaals aan enkele sponsors die dit fantastische uitstapje mede mogelijk hebben gemaakt! In september hebben we op de Zorgtuinderij een etentje voor klanten georganiseerd. Een van onze vaste klanten bood aan voor ons te komen koken en hij heeft er met veel eigen groenten een heerlijk diner van gemaakt. De hulptuinders hebben meegeholpen en meegegeten en ook dit was een hele mooie, gezellige dag. Tot slot waren we in oktober deelnemer aan de Heldense Nacht van het Dorp. We hebben toen 350 bezoekers gehad. Die bezoekers hebben we getraakteerd vanwege ons jubileum op zelfgemaakte pizza, zelfgemaakte soep en er was brooddeeg en een lekker vuurtje om zelf een hotdog te bakken. Muzikaal werd dit feestje omlijst door onze eigen hulpDJ's.

Qua teelwerkzaamheden geen noemenswaardige veranderingen geweest. Wat klussen betreft hebben we de verkoopruimte en recreatieruimte dit jaar afgewerkt en in gebruik genomen. De verkoopruimte is zoals verwacht: een leuk winkeltje waar onze hulptuinders graag de klanten helpen. Alles is duidelijk en bij de hand zodat ze dat ook prima zelfstandig kunnen doen. Hulptuinders en klanten vinden dit erg leuk. De recreatieruimte wordt ook gebruikt als kantoor. De logopediste die op onze locatie komt voor een cliënt gebruikt graag deze ruimte en geregeld zitten we met een klein groepje apart om te knutselen. Ook evaluatiegesprekken en gesprekken 1 op 1 of met begeleiding kunnen we nu in deze ruimte laten plaatsvinden en dat is prettig.

Waar we onze zelf vorig jaar tegen zijn gekomen wat werkzaamheden betreft die niet direct met de zorg te maken hadden is de rust wat dat betreft weergekeerd. We verkopen minder bloemen en er zijn periodes dat we geen bloemen hebben en klanten dus wel eens voor niets hier naartoe komen. We proberen dan de boodschap duidelijk te vertellen: we verkopen alleen seizoen producten die we zelf telen en dat houdt dus in dat er maanden zijn dat we weinig of niets te verkopen hebben.

We gaan het eerste half jaar nog wel naar de markt om de tulpen en pioenen te verkopen omdat we daarvan zoveel oogsten dat we die niet allemaal thuis kunnen verkopen. Die maanden op de markt zijn een leuke aanvulling voor de hulptuinders die het gezellig vinden om daar een middag te staan. Het doel, participeren in de maatschappij/ gemeenschap, blijf zo bestaan. Onze hulptuinders kunnen dan ons verhaal vertellen zodat we in beeld zijn en de klanten ons dat komende jaar weer komen bezoeken voor bloemen, groenten, de pluktuin of gewoon voor de gezelligheid.

Ook zochten we verbinding door deel te nemen aan enkele streekmarkten en door rondleidingen te verzorgen op ons bedrijf. Daarnaast blijven we lokale initiatieven sponsors door het leveren van bloemen en reclameborden zodat mensen uit de buurt ons weten te vinden.

Wat betreft de ontwikkeling op het bedrijf hebben we weer de intervisiebijeenkomsten bezocht. Die stoppen komend jaar in de vorm zoals we die nu kennen maar we zijn met de groep op zoek naar een nieuwe, andere aanpak. De opleiding NLP coach heb ik in de zomer afgerond. Voor het komende jaar heb ik geen nieuwe opleiding gepland omdat ik dit, naast het werk, wel erg intensief vond. We hebben in december een informatiemiddag georganiseerd voor ouders en vrijwilligers over epilepsie. Die bijeenkomst werd erg goed bezocht en de aanwezigen en wijzelf waren heel positief.

In 2019 hebben we net als afgelopen jaar veel bezoekers mogen ontvangen van klanten, bezoekers van de pluktuin, wandelaars en fietsers, maar ook bezoek op hoog politiek niveau: We hebben een delegatie van provincie Limburg mogen ontvangen waaronder gouverneur Bovens. Ook de wethouder van Peel en Maas was op bezoek om te inventariseren of de samenwerking goed verloopt met de gemeente en of er na 4 jaar verbeterpunten waren en of wij van onze kant nog mogelijkheden zagen voor samenwerking. Leuke bezoeken hier op het bedrijf voor de hulptuinders die genieten van deze aandacht en waarin ze kunnen laten zien waar ze de hele dag mee bezig zijn. Voor ons goed om te ervaren dat de zorgboer een serieuze partner is voor de gemeente en de politiek.

Vanuit het ondersteunende netwerk (begeleiding en gedragsdeskundigen vanuit de stichtingen waarmee we samenwerken en waar we altijd met vragen terecht kunnen) hebben we regelmatig bezoek op het bedrijf. Veelal zijn dit bezoekjes waarin we even met elkaar afstemmen over hoe het gaat zowel thuis als bij ons op de tuinderij en of er zaken zijn waar we met elkaar extra aandacht voor moeten hebben. Voor

hulptuinders die extra ondersteuning nodig hebben, is er altijd gelegenheid om een op een, of samen met een van ons, een gesprek te hebben. Zoals we gewend zijn hebben we de korte lijnen van rechtstreeks contact met persoonlijk begeleiders of ouders die we altijd kunnen bellen of mailen als er vragen of zorgen zijn. Ook het even binnen lopen voor een kopje koffie of een praatje bij het brengen of ophalen is fijn. Dat zorgt ervoor dat we nauw met elkaar betrokken zijn en snel kunnen inspelen op actuele zaken

Elk jaar weer maken we veel plannen, willen we ontwikkelen en van alles aanpakken. Maar omdat het welzijn en de leuke dag voor de hulptuinders altijd op nummer 1 staat blijven die plannen ook vaak liggen. En dat is geen probleem..want dát is wat we doen: zorg bieden aan mensen die onze aandacht en ondersteuning verdienen.

Wij zijn geen therapeutische instelling maar bieden mensen met een (tijdelijke) hulpvraag zinvolle dagbesteding waarbij we samenwerken zonder enige werkdruk. Er is tijd voor ontspanning en plezier. We maken er samen een werkplek van die op iedereen een heilzame uitwerking heeft.

Onze Zorgtuinderij biedt:

Rust, regelmaat en ruimte, sociale activiteiten, nuttig werk, gezond eten, beweging en "even eruit".

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het in rustig tempo werken aan verbetering van onze locatie blijven we door zetten. De bijna onzichtbare manier van verbeteren en uitbreiden heeft uitgewezen echt wel bij ons te passen en zorgt voor een fijne rustige, vertrouwde omgeving voor onze hulptuinders. We blijven het belang van korte lijnen onderstrepen. Elke hulptuinder bij ons heeft vaste aanspreekpunten die zo mogelijk met regelmaat langs komen. Dit creëert duidelijkheid, rust en regelmaat. Volgens ons heeft dit z'n nut bewezen de afgelopen jaren en uiteraard willen we dit graag zo houden.

Over ons ondersteunend netwerk zijn wij nog steeds heel tevreden. De begeleiding van onze hulptuinders komen vaak kijken en we hebben gesprekken met de betrokkenen als er behoefte aan is. Dit blijven we continueren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	uitstroom	eind
VG	12	2	0	14
Psych	4	1	0	5
NAH	1	0	0	1
Stage	1	0	1	0
Totaal	18	3	1	20

Onze hulptuinders die via onderaannemerschap met Daelzicht bij ons komen variëren in zorgzwaarte van 3 tot en met 7 waarbij de meerderheid in zcp 5,6 en 7 zit. Deze worden gefinancierd middels zorg in natura. Vier hulptuinders vallen onder de WMO, waarvan 3 in licht en 1 in midden. De zorg voor vier van onze hulptuinders wordt gefinancierd vanuit een PGB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben 2 nieuwe hulptuinders in de VG groep. Een hiervan is vorig jaar hier al begonnen als stagiaire op de woensdagmiddag. Hij is nu 18 en heeft 3 dagdelen dagbesteding bij ons. Daarmee verklaar ik ook de uitstroom in de groep stagiaires. De tweede nieuweling komt via Daelzicht en we beginnen met een dagdeel per week. De nieuwe hulptuinder in de groep Psychiatrie is een bekend gezicht. Hij kwam al eerder bij ons en wilde, na een moeilijke periode, de draad bij ons graag weer oppakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel gebleven. Er heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden en beide partijen zijn tevreden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons Team van vrijwilligers bestaat uit 10 mensen. Er komt elke dag een vrijwilliger samen met een van de hulptuinders verse soep maken die we gezamenlijk eten tijdens de lunch. Een van de vrijwilligers heeft veel ervaring als timmerman, een andere vrijwilliger met de teelt van groenten. Zo heeft een ieder van onze vrijwilligers zijn eigen inbreng op het bedrijf en het zijn allemaal mensen met affiniteit met onze doelgroepen. Ook hebben onze vrijwilligers veel levenservaring waardoor ze iets extra's kunnen bieden voor onze hulptuinders. Ze kunnen extra aandacht geven aan individuele hulptuinders en hebben tijd om bijvoorbeeld een op een met iemand te wandelen of een op een aan een klus te werken. We zijn, om de groep te kunnen begeleiden, niet afhankelijk van de vrijwilligers. We verwachten dat als ze er zijn dat ze samen met ons zorgen voor een ontspannen sfeer, dat ze signaleren en naar ons verwijzen als er onverhoopt problemen zijn. Jaarlijks houden we functioneringsgesprekken en we gaan een keer per jaar samen uit.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Net als in de afgelopen jaren zijn we ook in 2019 erg blij geweest met de extra handen en ondersteuning van onze vrijwilligers. De weinige afmeldingen en de grote opkomst bij activiteiten buiten de dagbesteding om zijn voor ons een teken dat mensen graag blijven komen en de functioneringsgesprekken geven ook dit jaar geen aanleiding tot acties.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben ook in 2019 weer Intervisiebijeenkomsten en Studieclub bijeenkomsten bijgewoond. Daarnaast hebben we regelmatig vergaderingen van CLZ bijgewoond. Ook lezen we nieuwsbrieven en volgen we de ontwikkelingen in de zorg. Vooral de Intervisiebijeenkomsten ervaren wij als erg leerzaam. In juni van dit jaar heb ik de opleiding tot NLP coach afgerond. Het doel om in 2019 opleiding verwerking en regelgeving verkoop van verwerkt fruit en groenten te volgen is wederom niet behaald en staat op de actielijst voor 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marian, Marc en medewerkster hebben gezamenlijk de BHV cursus gevolgd. Deze hebben we alle drie met goed gevolg volbracht. Intervisie bijeenkomsten en bijeenkomsten van het CLZ/CLZ werkgroep Noord volgen we indien mogelijk gezamenlijk. Marian heeft de opleiding tot NLP coach afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar willen we de BHV opleiding weer op dezelfde manier uitvoeren. Dit behoeft dus geen verandering.

De cursussen/bijbscholing borderline en omgaan met depressie staan nog steeds op de agenda, evenals de cursus verwerken voedsel.

Omdat de informatiemiddag over epilepsie voor ouders en vrijwilligers zo goed bezocht en bevallen is gaan we dit jaar weer een informatiemiddag organiseren over een onderwerp waarmee we te maken hebben op de zorgtuinderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we de noodzakelijke cursussen gevolgd. We hebben een mooie nieuwe ervaring door informatiemiddagen te organiseren hier op het bedrijf en dat gaan we doorzetten.  
Verder ontwikkelen we ons door de intervisie en bijeenkomsten van het CLZ.  
Voor het komende jaar worden de noodzakelijke cursussen weer gevolgd. Meer te weten komen over verwerken van onze producten is en blijft ook een van de activiteiten die op het programma staan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle evaluatiegesprekken zijn gevoerd. Er worden verschillende onderwerpen besproken maar voor alle hulptuinders is toch het welbevinden op de zorgtuinderij het meest belangrijkste. Alle hulptuinders geven aan dat ze leuk werk hebben en zich prettig voelen. Onderwerp dit afgelopen jaar was natuurlijk ook het vieren van ons 10-jarig bestaan. Alle hulptuinders hebben genoten van de extra dingen die we samen hebben gedaan. Vooral de Efteling was geweldig. Veel gehoorde opmerking: Dat zouden we elk jaar moeten doen. Naast het werk vinden de hulptuinders de ongedwongen sfeer leuk en prettig. Op individuele vragen of de werkzaamheden nog bevallen wordt positief geantwoord en men geeft aan dat er geen verandering gewenst is. Daarnaast evalueren we met hulptuinders WLZ met hun PB-ers, op het bedrijf of op de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken kwam weer naar voren dat de hulptuinders tevreden zijn. We werken aan doelen in kleine stapjes en het voornaamste doel blijft voor vrijwel iedereen hier: het hebben van een leuke, zinvolle dagbesteding zonder. Dit jaar hebben de evaluaties ons ook geleerd hoe belangrijk activiteiten buiten de dagelijkse dingen en buiten de vaste dagen van dagbesteding zijn. Een uitje of een feest geeft enorm gevoel van verbondenheid.

We gaan de evaluatie op dezelfde manier doorzetten en het plannen van een leuke extra activiteit houden we in ons achterhoofd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals elk jaar hebben we weer 4 inspraakmomenten georganiseerd in de vorm van een "keukentafelgesprek". En wel op donderdag 29 maart, woensdag 26 juni, 24 september en dinsdag 24 december. Ook nu weer vooral onderwerp van gesprek de feestjes en de Efteling. We hebben de winkelruimte en kantoorruimte in gebruik genomen en dat heeft alleen maar voordelen. Het gemakkelijk maken van het verkopen van de producten is elke keer een onderwerp. Dat hebben we dit jaar goed kunnen realiseren in de nieuwe winkel. De dieren worden ook weer besproken en het voornemen om komend jaar geen nieuwe dieren te verwelkomen wordt goed begrepen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we trekken uit de keukentafelgesprekken zijn positief. We geven de data voor het komend jaar weer vroeg door maar sturen twee weken voor de datum nog een extra reminder. De feedback die we hebben gekregen van zowel ouders als begeleiding is dat hun kind of cliënten het een hele fijne werkplek vinden. Ook van de hulptuinders zelf horen we positieve geluiden. Het helpen van de klanten verloopt nu beter. Het is fijn om te zien en te horen dat het onze hulptuinders veel voldoening en plezier brengt om de door hun zelf geteelde producten te verkopen. De keukentafelgesprekken zijn en blijven een vast onderdeel van ons bedrijf

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Iedereen heeft weer een vragenlijst gekregen. Daar waar we vorig jaar 12 reactie terug kregen waren dat er nu maar 8. Vragen die gesteld worden zijn o.a. Kom je graag werken, ben je tevreden over je werk en de pauzetijden, kun je je ontspannen, heb je leuke werkzaamheden, zijn de toilet en kantine schoon, heb je leuke collega's, heb je leuke begeleiding, is de sfeer goed, voel je je veilig en wordt er naar je geluisterd. wat er in algemene zin uit de meting is gekomen is toch wel dat men geen zin heeft om elk jaar die lijst in te vullen terwijl ze niets nieuws te melden hebben

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ingevulde lijsten gaven geen reden tot het ondernemen van acties. De lage respons geeft wel reden om het komende jaar de lijsten weer even goed onder de aandacht te brengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enige noemenswaardige incidenten zijn de snijwondjes tijdens het tulpenseizoen. We plakken al bij voorbaat pleisters en weten dat deze snijwondjes niet ernstig zijn en ook niet te voorkomen.

Op ons bedrijf vinden structureel heel weinig tot geen noemenswaardige incidenten plaats. We hebben alles zo ingericht dat incidenten voorkomen worden en we maken goede en duidelijke afspraken met iedereen die hier aanwezig is waardoor niemand gevaarlijke klussen doet of bezig is onveilige situaties. Dat is iets waar wij continue op letten en aandacht voor hebben

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controleren of nieuwe ruimtes in RI&E en plattegrond vluchtplan zijn opgenomen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Controleren of alle evaluatie met Pb-er hebben plaatsgevonden en zo nodig alsnog inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Keukentafelgesprek winter

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Per deelnemers een recente medicatielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Controle elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Controle elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verlengd

**Verkoophoekje aanpassen aan verkoop door hulptuinders**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helemaal geschikt

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-12-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-12-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019  
**Actie afgerond op:** 13-11-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019  
**Actie afgerond op:** 10-11-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2019  
**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goedgekeurd

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV en info epilepsie

**Keukentafelgesprek herfst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2019  
**Actie afgerond op:** 29-08-2019 (Afgerond)

**Stal verplaatsen naar de wei en afwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2019  
**Actie afgerond op:** 29-08-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019  
**Actie afgerond op:** 28-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019  
**Actie afgerond op:** 12-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2019  
**Actie afgerond op:** 02-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden

**Plan de 2 evaluatiegesprekken die nog niet hebben plaatsgevonden zo snel mogelijk in en verantwoord in volgend jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Voordat de nieuwe ruimtes in gebruik genomen worden dienen de noodplattgrond(en) en RI&E geactualiseerd te zijn n.a.v. de nieuwe situatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast

**Cursus fruit/voedselverwerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** goedgekeurd

**Opleiding NLP coach**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek zomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)

**Inventariseren vraag extra dagdeel op vrijdagmiddag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Genoeg interesse om te starten

**Factureren en bijwerken Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 14-06-2019 (Afgerond)

**Afspraken inplannen met vrijwilliger om samen we werken met kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**Oriënteren en aanschaffen nieuwe dieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-05-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden

**Inrichten werkplek voor verwerking groenten en fruit**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar 2021

**Uitstapje Efteling i.v.m. 10jarig bestaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019  
**Actie afgerond op:** 13-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een dag met alleen maar positieve gevoelens en reacties!

**Tulpen-plukdagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Veel leuke reacties en zeker de moeite waard om nog eens te doen.

**Afwerken en in gebruik nemen winkelruimte en activiteitenruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verwarming kan beter en daar wordt dus nog aan gewerkt.

**Start realiseren extra werkplekken in loods en kas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de winkelruimte en extra activiteiten/kantoorruimte nu dagelijks in gebruik

**Keukentafelgesprek voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er komen geen zaken naar voren die om nieuwe acties vragen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019  
**Actie afgerond op:** 16-06-2019 (Afgerond)

**Factureren en bijwerken Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bekeken en voldoet aan de nieuwe norm

**Uitvoeringsverzoek voor noodmedicatie vragen bij de huisarts.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2018  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak gemaakt, afronding van deze actie begin april 2019

**Verkoophoek realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Open Pluk dag n.a.v. 10 jarig bestaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Factureren en bijwerken Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)



**Feest Kaate 10 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met hulptuinders, ouders, begeleiding en vrijwilligers hebben we een geweldig verjaardagsfeest gevierd op 10 februari.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijgevuld

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)

**Factureren en bijwerken Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Start groep op vrijdagmiddag**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020

**Oriënteren personeel voor vrijdagmiddag en zaterdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Inventariseren vraag naar extra dagdelen op zaterdag**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Informatiemiddag voor ouders en vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Evaluatiegesprekken 2020 klaar**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle brandblusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Verjaardag en evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle elektrische apparatuur**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle elektrische apparatuur**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Per deelnemers een recente medicatielijst**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

**Start groep op zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Ruimte voor verwerking groenten en fruit****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Cursus groenten en fruit verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Onderzoeken of er vraag is naar locaties voor weekenden en of workshops/cursussen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Starten workshops/cursussen weekenden****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Ontwerpen eigen verpakking voor eindproducten groenten en fruit****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** naar 2021**Verjaardag en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Afgerond

**Bassin opknappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** naar 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net als vorig jaar kan ik melden dat we nog niet werken met deze kwapp en realiseren we ons dat we sommige acties misschien te vaak erin zetten, omschrijvingen niet op de goede manier invullen en veel acties doorgeschoven hebben. We zijn echter met alle actie wel degelijk bezig en zien het voordeel van deze manier van werken met dit systeem. Dachten we vorig jaar nog dat een van de vrijwilligers ons zou kunnen helpen met het werken met dit systeem, weten we nu dat dit toch echt iets is wat we zelf moeten oppakken omdat wij degene zijn die hier elke dag op de werkvloer te vinden zijn.

Ik heb de voor ons overbodige acties zoals de verjaardagen en evaluatie (die we er samen ingezet hadden om evaluatie op de verjaardagen te plannen) er zoveel mogelijk uitgehaald door er geen terugkerende acties van de maken en een keer, aan het eind van het jaar, de actie alle evaluaties gehouden in te voeren. Zo ook met de keukentafelgesprekken enz. Dit werkt voor ons beter. We willen de actielijst zo klein mogelijk houden. Soms, als een actie eenmaal in het systeem zit, kan ik deze niet verwijderen. De actielijst is dus nog niet helemaal zoals ik die graag zie maar daar wordt aan gewerkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar wijken niet veel af van die vorig jaar, wat natuurlijk logisch is. Met het efficiënter gebruiken van onze locatie zijn we volop bezig. Hier is het ook uitzoeken wat wel of niet mag i.v.m. bestemmingsplan wat erop ligt. Verder is er nog de optie om op vrijdagmiddag en zaterdag open te gaan voor dagbesteding. Dit zal niet op korte termijn gebeuren maar is voor de toekomst zeker een optie. Als dit zover is gaan we actief werven en zal er ook extra personeel aangetrokken moeten worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we de fijne en ontspannen sfeer op onze zorgtuinderij vasthouden en goede dagbesteding bieden. Tevens willen de acties op de actielijst afwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doorgaan met waar we goed in zijn! En dat is met hart en ziel zorgen voor een plek waar onze hulptuinders professioneel begeleid worden en waar iedereen zich fijn en geborgen voelt. Alle geplande acties zullen op het eind van elke maand bijgewerkt worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.