

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap Korsten-Peeters

Zorgtuinderij Kaate

Locatienummer: 1422



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Korsten-Peeters

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113859

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgtuinderij Kaate

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit was alweer het 8e jaar dat onze zorgtuinderij een feit is. In 2019 vieren we ons 10 jarige bestaan. We zijn dit jaar al voorzichtig gestart met de voorbereidingen. Sparen voor een uitstapje naar de Efteling bijvoorbeeld. En idee met elkaar delen over hoe we het gaan vieren. Kaate is door de jaren heen uitgegroeid tot een veilige haven voor een vrij vaste groep mensen: hulptuinders, vrijwilligers en klanten die de weg naar onze zorgtuinderij met grote regelmaat weten te vinden. We hebben van 2017 met z'n allen weer een mooi jaar weten te maken en ik schrijf er met een goed gevoel weer een jaarverslag over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat betreft activiteiten, teelten en klussen op het bedrijf verschild 2017 niet veel van de voorgaande jaren. Er zijn geen noemenswaardige nieuwe activiteiten bijgekomen. We varen rustig op het ritme van de seizoenen en dat doet goed. Dit betekend echter niet dat er niets verandert, het gebeurt wel in een zodanig rustig tempo dat niemand er last van heeft maar dat we met z'n allen, als we terug kijken op 2017 (bijvoorbeeld tijdens de jaarafsluiting met de kerst), zien dat we er toch samen een nog mooier plekje van hebben weten te maken. We hebben er een nieuwe rustplaats bijgekregen voor een van de hulptuinders in de vorm van een mooie schaftwagen. En er is een stal gebouwd voor de dieren die in de wei bij de boomgaard lopen. Door de bouw van deze stal moet de plattegrond van het noodplan worden aangepast. Dit gaan we doen in 2018, In de laatste kap van de kas hebben we de vloer verhardt zodat we daar goed kunnen werken en achterin in een leuk terras ontstaan waar we zelf maar ook bezoekers en klanten een kopje koffie kunnen drinken of gewoon even lekker zitten als de kantine een beetje druk is.

Ook hebben we dit jaar weer op verschillende streekmarkten en wekelijks op de markt in Panningen gestaan met onze V.W.bus. Dit busje vergt veel onderhoud maar wordt steeds leuker en is inmiddels een echt visitekaartje voor ons bedrijf. Op de weekmarkt gaat een van de hulptuinders mee om te verkopen. Voor haar is dat het leukste dagdeel van de week en ze slaat dat ook bijna nooit over. We verkopen daar onze zelf geteelde bloemen en als we zelf niets hebben kopen we bloemen in bij de groothandel op de veiling. Ook dat zijn activiteiten waar de hulptuinders die dat leuk vinden mee naartoe kunnen gaan. De papieren hoezen die we gebruiken om de bloemen in te verpakken worden voorzien van leuke tekeningen of teksten waardoor ieder boeketje dat bij ons gekocht wordt uniek is. Klanten waarderen dat. Om te laten weten aan het publiek wat we verkopen, bijvoorbeeld als er weer eigen tulpen zijn, zetten we advertenties en gebruiken we vooral Facebook. Dat werkt erg goed. We bereiken er een grote doelgroep mee en mensen plaatsen leuke reactie's, soms ook direct gericht aan een van de hulptuinders.

Door ook bloemen in te kopen als we zelf niets hebben loopt de verkoop ook op het bedrijf lekker het hele jaar door. De tulpen zorgen in het vroege voorjaar voor een piek, de pioenen zorgen voor een grote aanloop in mei. Tijdens de zomermaanden komen de pluktuinbezoekers weer en die worden door onze hulptuinders getrakteerd op koffie of thee. Vaste klanten zijn bekende gezichten voor de hulptuinders en zorgen voor veel gezelligheid.

Vanuit het ondersteunende netwerk (begeleiding en gedragsdeskundigen vanuit de stichtingen waarmee we samenwerken en waar we altijd met vragen terecht kunnen) hebben we regelmatig bezoek op het bedrijf. Veelal zijn dit bezoeken waarin we even met elkaar afstemmen over hoe het gaat zowel thuis als bij ons op de tuinderij en of er zaken zijn waar we met elkaar extra aandacht voor moeten hebben. Voor hulptuinders die extra ondersteuning nodig hebben, is er altijd gelegenheid om een op een, of samen met een van ons, een gesprek te hebben. Zoals we gewend zijn hebben we de korte lijnen van rechtstreeks contact met persoonlijk begeleiders of ouders die we altijd kunnen bellen of mailen als er vragen of zorgen zijn. Ook het even binnen lopen voor een kopje koffie of een praatje bij het brengen of ophalen is fijn. Dat zorgt ervoor dat we nauw met elkaar betrokken zijn en snel kunnen inspelen op actuele zaken.

De gemiddelde leeftijd van de hulptuinders is in 2017 flink gedaald omdat we er jonge hulptuinders bij hebben gekregen die bij ons stage komen lopen en op die manier kennis kunnen maken met Kaate en onderzoeken of wij een geschikte dagbestedingsplek zijn voor straks, als ze als 18 jarige van school af komen.

We zijn gaan werken met Qurentis. Omdat er maar 2 hulptuinders via CLZ bij ons komen, werken we maar zo weinig met dit systeem dat we er erg moeilijk aan kunnen wennen. Doel is om in 2018 alle dossier in dit systeem te gaan zetten zodat het een vanzelfsprekend onderdeel van de bedrijfsvoering wordt. Ook de overschakeling van het oude Kwaliteitssysteem Kwaliteitlaatzien naar de Kwapp was voor ons een bittere pil. We willen nog steeds zo min mogelijk tijd verdoen met achter het scherm zitten en zoveel mogelijk met onze mensen samen op de werkvloer doorbrengen. Dat houdt ook in dat alweer een nieuw systeem eigen maken erg veel moeite en frustratie kost. Het hoort bij ons werk maar wij zien het wel als noodzakelijk kwaad. We hopen dan ook dat er nu rust komt in ICT-land..laat ons hier de komende jaren aan wennen.

Er is in 2017 een Landelijke klachtenregeling geïntroduceerd. Daar gaan we ons begin 2018 maar eens over buigen.

Ook werd dit afgelopen jaar de Algemene Verordening Gegevensbeheer (A.V.G.) aangekondigd. We hebben al veel informatie gekregen vanuit CLZ en hebben ons verdiept in wat dit voor ons gaat betekenen. Voor mei 2018 moeten we in elk geval iedereen geïnformeerd hebben en gaan we werken met zorgmail. Info daarover krijgen we t.z.t. De nulmeting is verricht door CLZ.

Doelstellingen voor het 2017 zoals omschreven in het jaarverslag van 2016: Ervoor zorgen dat de hulptuinders een zinvolle en leuke dagbesteding hebben en zich prettig voelen op het bedrijf. De klussen die we aanpakken blijven bedoeld om dit mogelijk te maken en tempo is niet van belang. Die doelstelling is wel behaald. de groep is stabiel, de sfeer is goed, er is weinig stress en iedereen komt vrijwel altijd op de afgesproken dagen. Een volgende doelstelling: We gaan komend jaar werken met Qurentis en Vanzelfsprekend. Die doelstelling is gedeeltelijk behaald. We werken inmiddels met Qurentis en dat alleen om te factureren. Komend jaar gaan we Qurentis ook gebruiken voor de dossiers maar om dat in te richten hebben we nog ondersteuning nodig. Vanzelfsprekend is doorgeschoven naar 2018 omdat we daar geen tijd voor hebben gehad. Tot slot de doelstelling: vanwege op de toenemende vraag naar dagbesteding voor jeugd bij ons op de zorgtuinderij gaan we ons komend jaar daarop voorbereiden d.w.z. vooraanmelden voor beroepsregistratie, nieuwe VOG's aanvragen en zorgen voor een ondersteunend netwerk voor de doelgroep jeugd. De vooraanmelding is al omgezet in een registratie, nieuwe VOG's zijn aangevraagd en langzaam ontstaat een ondersteunend netwerk in de jeugdzorg. Hier zullen we uiteraard de komende jaren actief mee bezig blijven.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem
- Bijlage

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het in rustig tempo werken aan verbetering van onze locatie zetten we door. Het is wel de bedoeling dat langlopende klussen zoals het realiseren van een mooie verkoophoek en een stal in 2018 af komen. De bijna onzichtbare manier van verbeteren en uitbreiden past echter wel bij ons en zorgt voor een fijne rustige, vertrouwde omgeving.

We blijven het belang van korte lijnen onderstrepen, bij elke hulptuinder vaste aanspreekpunten die zo mogelijk met regelmaat langs komen. Dat heeft volgens ons z'n nut bewezen de afgelopen jaren en willen we graag zo houden.

De overgang naar de Kwapp en Qurentis hebben veel invloed gehad. Het is moeilijk daar tijd voor te vinden en omdat we er weinig tijd voor hebben moeten we ons steeds opnieuw hierin verdiepen. Ik ga op zoek naar een manier om dit uit te besteden.

Over ons ondersteunend netwerk zijn wij heel tevreden. Begeleiding komt vaak kijken en we hebben gesprekken met de betrokkenen als er behoefte aan is. Dit zetten we zo door.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
V.G.	10	1	1	10
Psychiatrie	5	0	1	4
N.A.H.	0	1	0	1
Stage	2	1	1	2
Totaal	17	3	3	17

Reden van uitstroom waren voor de hulptuinder in de V.G. doelgroep de steeds vaker voorkomende aanvaringen met collega hulptuinders waardoor wij ons genoodzaakt zagen deze zorg te stoppen. We hebben lang gezorgd voor zo min mogelijk prikkels voor haar en op de dagen dat ze aanwezig was zijn er geen nieuwe hulptuinders bijgekomen om het voor haar rustig te houden. Dit heeft helaas niet kunnen voorkomen dat er andere hulptuinders erg op hun tenen gingen lopen op de dagen dat ze aanwezig was en daarom hebben we besloten dat het beter was om te stoppen. De tweede hulptuinder (doelgroep psychiatrie) heeft na jaren als hulptuinder bij ons gekomen te zijn de overstap gemaakt naar vrijwilliger. Hij heeft zich langzaam maar stabiel kunnen ontwikkelen en we zijn blij dat hij nu als vrijwilliger blijft komen. Hij werkt samen met enkele hulptuinders die hem erg graag zien komen. En wie weet wordt dit een stap naar een betaalde baan. Zo is een mooi doel behaald.

Een nieuwe doelgroep zijn de stagiaires vanuit het bijzonder onderwijs. Voor deze stageplaatsen ontvangen wij geen vergoeding maar het is wel een mooie manier om in rust te bekijken of iemand past op het bedrijf en in de groep. Het heeft er ook voor gezorgd dat de gemiddelde leeftijd een stuk lager ligt nu en dat het verhouding man/vrouw meer in balans is. De derde uitstroom is van deze groep naar de groep hulptuinders V.G. gegaan en komt nu 2 dagen per week bij ons. Ze is daarmee ook onze instroom bij de doelgroep V.G.

We bieden arbeidsmatige dagbesteding begeleiding groep en blijven dat in de toekomst ook doen. Eventueel met uitbreiding doelgroep jeugd. Financiering in de vorm van PGB, WLZ en WMO en zorg in nature.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Samengevat: we hebben een heel stabiele groep met een lichte verschuiving naar de wat jongere deelnemers die na uitstroom uit het bijzonder onderwijs bij ons willen komen voor dagbesteding. Omdat de wat jongere doelgroep goed past op ons bedrijf gaan we ons voorbereiden op de doelgroep jeugd. Daarvoor kunnen we nu alvast voor-registreren en in 2018 bekijken we welke opleidingen bij ons passen en we nodig hebben om helemaal klaar te zijn voor deze nieuwe doelgroep.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds maart 2016 komt Kitty een dag in de week bij ons op de zorgtuinderij als begeleidster. We wisselen de dagen dat ze komt werken per week zodat ze voor iedereen een bekend gezicht is. We zijn nu twee jaar verder, hebben functioneringsgesprekken gehouden en het bevalt van beide kanten zo goed dat we het contract hebben verlengd.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We worden al jaren bijgestaan door een vaste groep van 8 vrijwilligers. Deze groep is in 2017 uitgebreid met een van de hulptuinders die nu 3 dagdelen komt als vrijwilliger. Er komt elke dag iemand die met een van de hulptuinders samen verse soep maakt die we samen eten tijdens de lunch. Een van de vrijwilligers heeft veel ervaring als timmerman, een ander met de teelt van groenten. Zo heeft iedereen zijn eigen inbreng op het bedrijf en het zijn allemaal mensen met affiniteit met onze doelgroepen en veel levenservaring waardoor ze iets extra's bieden voor onze hulptuinders. Ze kunnen extra aandacht geven aan individuele hulptuinders en hebben tijd om bijvoorbeeld een op een met iemand te wandelen of een op een aan een klus te werken. We zijn, om de groep te kunnen begeleiden, niet afhankelijk van de vrijwilligers. We verwachten als ze er zijn dat ze met ons zorgen voor een ontspannen sfeer en dat ze signaleren en naar ons verwijzen als er problemen zijn. Jaarlijks houden we functioneringsgesprekken en we gaan een keer per jaar samen uit. Het afgelopen jaar hebben we een wijnproeverij gedaan waarbij iedereen aanwezig was. Dat laatste voelt voor ons als een compliment, een teken dat ze allemaal graag komen. (Mochten jullie dit jaarverslag lezen lieve vrijwilligers: we kunnen 't niet vaak genoeg zeggen: Van harte bedankt!)

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn erg blij met de groep mensen die ons ondersteund. De weinige afmeldingen en de grote opkomst bij activiteiten buiten de dagbesteding om zijn voor ons een teken dat mensen graag komen en de functioneringsgesprekken geven geen aanleiding tot acties. We gaan in 2018 weer functioneringsgesprekken houden en willen dat met als we met de hulptuinders gaan plannen op of rond verjaardagen. Natuurlijk gaan we weer een keer samen op stap en we organiseren in 2018 een EHBO cursus voor iedereen op onze locatie.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben ook in 2017 weer Intervisiebijeenkomsten en Studieclub bijeenkomsten bijgewoond. Daarnaast zijn er regelmatig vergaderingen van CLZ. Daarnaast lezen we nieuwsbrieven en volgen we de ontwikkelingen in de zorg. Vooral de Intervisiebijeenkomsten ervaren wij als erg leerzaam. Het doel om in 2017 opleiding verwerking en regelgeving verkoop van verwerkt fruit en groenten te volgen is niet behaald en staat op de actielijst voor 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben uiteraard weer de BHV herhalingslessen gevolgd en allebei een cursus over Omgaan met autisme. Marc heeft een cursus met praktijkdagen onderhoud hoogstamfruitbomen gevolgd en ik heb cursussen gevolgd over het werken met Qurentis. Deze cursussen hebben we met goed gevolg afgerond. Intervisie- en informatiebijeenkomsten CLZ bezoeken we zoveel mogelijk samen, in ieder geval een van ons.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar staat er een cursus over borderline op de planning en wil ik me eindelijk eens gaan bezig houden met het verwerken van groenten en fruit zodat we daarvoor klaar zijn als we zelf veel fruit gaan krijgen uit de boomgaard.

BHV en EHBO gaan we anders doen. We willen gaan samenwerken met een lokale ondernemer die cursussen en opleidingen aanbiedt op onze eigen locatie en aangepast aan wat wij nodig hebben, op maat dus en dat is erg fijn. We hebben veel tijd verdaan met luisteren naar onderwerpen die voor ons niet van toepassing waren, dat kan veel efficiënter. De EHBO cursus is bedoeld voor onze vrijwilligers. In het voorjaar ga ik starten met een opleiding NLP coaching. Ook ga ik dit jaar uitzoeken welke opleiding bij ons past wat betreft de doelgroep jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar het noodzakelijke gedaan aan scholing en ontwikkeling. Voor komend jaar gaan we daar meer tijd voor vrijmaken. Zoeken naar een passende opleiding als voorbereiding op de doelgroep jeugd, BHV en EHBO op maat, en nieuwe vaardigheden aanleren om onze producten te verwerken zo dat dit samen met de hulptuinders kan waardoor we een nieuwe leuke activiteit aan onze lijst kunnen toevoegen. Bijscholing over borderline staat gepland en naar passende bijscholing over omgaan met depressies ga ik op zoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar heeft Kitty op haar manier de evaluatiegesprekken gevoerd. Dat was voor ons een goede manier om kritisch te kijken naar onze manier van gesprekken plannen, voeren en evaluaties en de nieuwe doelen op papier zetten. Alle gesprekken zijn gevoerd in een korte periode. Daardoor heeft dat invloed op de dagelijkse gang van zaken, sommige deelnemers worden hier onrustig van, en om dit te voorkomen en de evaluatiegesprekken iets positiefs te laten zijn gaan we de evaluatiegesprekken in 2018 plannen op of rond de verjaardagen. Dan komt iedereen aan de beurt en maken we er een positief moment van extra aandacht van. Voor de overgrote meerderheid van onze hulptuinders is het hebben van een leuke dag het belangrijkste haalbare doel. Dat doel is in alle gevallen behaald. Ook de individuele doelen gaan goed. Het zijn vaak kleine stapjes die wel zorgen voor een goed gevoel van eigenwaarde. We vragen ook altijd naar de werkzaamheden en dagelijkse gang van zaken op de tuinderij en of men daar graag veranderingen in zou zien. Daar kwamen ook dit jaar geen opmerkingen uit die aanleiding geven tot acties. Men geeft aan blij te zijn met hoe het gaat dus we gaan door zoals we bezig zijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We waren ons dit jaar extra bewust van de onrust die het voor sommige hulptuinders met zich mee brengt als we een periode van evaluatiegesprekken plannen. Men gaat zich opeens afvragen of hij/zij het allemaal wel goed doet. Om dit te voorkomen in de toekomst plannen we de evaluatiegesprekken op verjaardagen of de dag dat we die bij ons vieren en maken er zo iets positief, iets leuks van. Ik zet daarom elke verjaardag als evaluatiemoment in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben weer 4 keukentafelgesprekken gehouden en de opkomst was gemiddeld weer groter dan vorig jaar. Ouders/ begeleiding vindt het leuk en gezellig. We proberen elke bijeenkomst iets anders in te vullen zodat het ook interessant blijft. Dit jaar hebben we tijdens het laatste keukentafelgesprek de hulptuinders die hier zin in hadden een woordje laten richten tot alle aanwezigen. Ze vertelden over de werkzaamheden en plannen voor de toekomst. Belangrijkste opmerkingen waren wederom dat ze graag beter willen kunnen helpen met de verkoop (kassa aanschaffen) en dat ze graag wat meer dieren zouden hebben om te verzorgen (pony, konijnen, poes). Tevens kwam naar voren dat sommige hulptuinders moeilijk thuis kunnen uitleggen waar we op bepaald moment mee bezig zijn qua teelt. Begeleiding en ouders zouden dan graag bijvoorbeeld bloemen of groenten mee willen laten nemen naar huis maar komen er niet achter wat er is. We moeten zoeken naar een manier om dit b.v. wekelijks te laten weten (mail, app of Facebook) die we ook consequent kunnen volhouden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier van inspraak door middel van vier keukentafelgesprekken bevalt iedereen goed. Ze worden steeds beter bezocht en we gaan dus zo door in 2018. Op verzoek maken we de vier data al begin 2018 bekend.

Uit deze gesprekken komt vooral naar voren dat men tevreden is en dat ouders en begeleiders blij zijn met de gang van zaken. Hulptuinders kunnen goed verwoorden wat ze willen en hoe het gaat. Ook horen we elk jaar dat een van de hulptuinders graag een kassa wil zodat ze gemakkelijker klanten kan helpen. We krijgen echter te weinig klanten om daarvoor een kassa aan te kunnen schaffen. Het lukt wel steeds beter om dat zelf met de klanten (vaak vaste klanten die haar inmiddels kennen) goed te regelen. Nog een terugkerende opmerking is de vraag om meer gezelschapsdieren. Daaraan kunnen we voorlopig niet voldoen omdat we daar zelf de tijd niet voor hebben. We hebben een oproep gedaan voor een vrijwilliger die wil helpen met de zorg voor de dieren. Dit bespreken we naar de hulptuinders en er is begrip voor de situatie maar de wens blijft.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben eigen vragenlijsten die altijd beschikbaar zijn en ingevuld kunnen worden. Hier wordt echter nooit iets mee gedaan. We hebben eerder tijdens de evaluatiegesprekken een vragenlijst laten invullen maar dat is in 2017 niet gebeurd omdat we dit niet met Kitty hebben besproken. Ook tijdens de keukentafelgesprekken zijn de vragenlijsten beschikbaar maar niet gebruikt. We gaan in 2018 in een week elke dag vragenlijsten uitdelen en laten invullen. Dit is nog elk jaar een punt geweest dat extra aandacht nodig heeft omdat er niets mee wordt gedaan. Voor 2018 staat deze evaluatie gepland in de laatste week van mei.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen conclusies uit tevredenheidsmetingen omdat ze niet zijn ingevuld. We hebben te weinig aandacht gehad voor het invullen hiervan en uit zichzelf doet dus niemand dat. In 2018 plannen we er een datum voor en zullen we toezien op invullen. We moeten uiteraard hier alert op zijn en toch elk jaar doen maar er iets nog nooit iets uitgekomen wat om acties vroeg.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Snijwondjes tijdens de tulpenteelt blijven zich voordoen. Al voor aanvang een pleister op de duim plakken kan deze wondjes voorkomen.

Verder hebben geen ongevallen of bijna ongevallen plaatsgevonden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie van het kleine aantal incidenten en wederom geen meldingen is dat we goed bezig zijn en zo doorgaan.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Dit jaar vindt de audit weer plaats, deze kunt nog inplannen op de actielijst. Voor de audit dient de RI&E opnieuw uitgevoerd te worden, dit dus ook inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018

Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: Gecontroleerd en aangevuld

Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Drie van de vier keukentafelgesprekken hebben plaatsgevonden en waren druk bezocht en heel gezellig. Volgend jaar regelen we de inspraak weer op deze manier.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Alle functioneringsgesprekken zijn gehouden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 20-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Bedrijfsbezoek Stigas in september.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een brandoefening gedaan die we van tevoren hadden aangekondigd en besproken. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen die acties behoeven.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gegevens gecontroleerd en aangevuld**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** een keer per jaar, aangekondigd en besproken, met alle aanwezigen**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 13-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** jaarlijkse oefening**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Individuele afspraken staan in evaluatieverslag**Opendag Plukdag****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017**Actie afgerond op:** 18-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** niet door gegaan, op actielijst voor volgend jaar n.a.v. 10 jarig bestaan**Actualisatie kwaliteitssysteem m.b.t. medewerkster****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actueel

Vooraanmelden voor beroepenregistratie**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Onze aanvraag tot vooraanmelding is goedgekeurd door het bestuur van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. De vooraanmelding gaat in per 12-12-2017.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2017**Actie afgerond op:** 03-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Contract jaarlijkse controle met Chubb fire & security**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2016**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Goedgekeurd**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2015**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** bedrijfsbezoek van Stigas, alles doorgenomen en nieuwe actielijst wordt opgesteld**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2015**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** een nieuwe partner gezocht die naast BHV ook EHBO les wil verzorgen op onze locatie voor alle vrijwilligers**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verjaardag en evaluatie D.**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018

Stal verplaatsen naar de wei en afwerken.**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Bekijken of ons huidige klachtenreglement voldoet en eventueel een nieuw opstellen****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Opnemen nieuwe klachtenregeling in kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Factureren en bijwerken Kwapp****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Vorbereiden op de A.V.G. informeren en werken met zorgmail.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Opleiding verwerking groenten en fruit en regelgeving thuisverkoop verwerkt groenten en fruit.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Verjaardag en functioneringsgesprek K.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**EHBO cursus op locatie voor vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Verjaardag en evaluatie S.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018

Keukentafelgesprek zomer**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**Factureren en bijwerken Kwapp****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Bassin opknappen****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toelichting:** niet klaar, op de actielijst voor 2017**Verkoophoekje aanpassen aan verkoop door hulptuinders****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Ontwerpen eigen verpakking voor eindproducten groenten en fruit****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Plannen en tekenen extra werkplek loods****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Verjaardag en functioneringsgesprek T.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Verlengen zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

Cursus omgaan met depressies**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Factureren en bijwerken Kwapp****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Inrichten werkplek voor verwerking groenten en fruit****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Verlengen zöonoskeurmerk****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

Controle EHBO middelen**Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Controle elektrische apparatuur****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Verjaardag en evaluatie A.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Verjaardag en evaluatie N.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2018**Keukentafelgesprek voorjaar****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2018**Dag van de tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2018**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018**Verjaardag en evaluatie D.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018

Factureren en bijwerken Kwapp**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Verjaardag en evaluatie L.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Opleiding NLP coach****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Keukentafelgesprek herfst****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Factureren en bijwerken Kwapp****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Plattegrond noodplan aanpassen bouw stal****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Verjaardag en evaluatie R.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Verjaardag en evaluatie K.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2018

Factureren en bijwerken Kwapp**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Verjaardag en evaluatie H.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Verjaardag en evaluatie E.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018**Verjaardag en evaluatie M.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018**Verjaardag en evaluatie P.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Factureren en bijwerken Kwapp****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Vorbereiden feest Kaate 10 jaar****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Verjaardag en evaluatie H.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Verjaardag en functioneringsgesprek M.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

Kerst-keukentafelgesprek**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Keukentafelgesprek winter****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Verjaardag en evaluatie J.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2018**Factureren en bijwerken Kwapp****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Per deelnemers een recente medicatielijst****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Het up to date houden heeft voortdurende aandacht.**Vorbereiden op de doelgroep jeugd****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**BHV nieuwe partner****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verkoophoek realiseren****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opleiding zoeken jeugd****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Cursus Borderline Daelzicht****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Informereren over opleiding m.b.t. doelgroep Jeugd****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle elektrische apparatuur****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Plan en bouwtekening extra werkplekken in de loods en kas.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Open Pluk dag n.a.v. 10 jarig bestaan****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Feest Kaate 10 jaar****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Start realiseren extra werkplekken in loods en kas****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

Uitstapje Efteling i.v.m. 10jarig bestaan**Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Verjaardag en evaluatie M.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Inventariseren vraag extra dagdeel op vrijdagmiddag****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Start groep op vrijdagmiddag****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Oriënteren personeel voor vrijdagmiddag en zaterdag****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Inventariseren vraag naar extra dagdelen op zaterdag****Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

Start groep op zaterdag**Verantwoordelijke:** Marc Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021**Onderzoeken of er vraag is naar locaties voor weekenden en of workshops/cursussen.****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Starten workshops/cursussen weekenden****Verantwoordelijke:** Marian Korsten**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023**VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nieuwe VOG's zijn aangevraagd**Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In plaats van de geplande open dag hebben we deelgenomen aan de Nacht van het Dorp.**Realisatie stal****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De stal staat er naar moet nog worden verplaatst en afgewerkt.**Verlengen zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Goedgekeurd en weer een jaar verlengd.**EHBO vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met nieuwe partner gaan we een EHBO cursus op locatie organiseren in 2018.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: BHV verlengd

Cursus fruit verwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Geen geschikte cursus gevonden. Veel info via internet.

Cursus autisme, borderline

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Geen geschikte cursus gevonden.

Werken met Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We werken inmiddels met Qurentis maar omdat we maar 2 hulptuinders via CLZ hebben is dit nog geen vanzelfsprekend onderdeel van ons bedrijf. We willen komend jaar wel alle dossiers in gaan voeren en alle facturering vanuit Qurentis doen.

Werken met Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We werken niet met vanzelfsprekend.

Gegevens geschillencommissie toevoegen aan klachtenprocedure

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018
Toelichting: Klachtenprocedure is bijgewerkt

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Marc Korsten
Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vooraf aangekondigde oefening gehouden, geen bijzonderheden.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Me inlezen in de Kwapp was heel lastig omdat dit tussen alle andere werkzaamheden door moet maar nu ik er doorheen ben zie ik dat het een heel mooi systeem is waar ik graag mee ga werken.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verjaardag en evaluatie M.

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gehouden

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement en hulptuinders en betrokkenen informeren

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan

Cursus borderline Daelzicht

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ging niet door

Verjaardag en evaluatie J.

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gehouden

Voor-registreren jeugd

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aanvraag tot registratie is goedgekeurd door de registratiecommissie van het Kwaliteitsregister Jeugd. Registratie gaat in per 03-05-2018. Binnen drie maanden ontvangen we een registerpas.

Factureren en bijwerken Kwapp

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben met alle hulpverleners evaluatiegesprekken gevoerd. Vanaf 2018 gaan we dit op de verjaardagen plannen omdat die een leuke manier is om de evaluatie positie en als extra aandacht voor de jarige tin te zetten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Doorgeschoven

Functioneringsgesprekken per verjaardagsdatum invoeren

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Factureren en bijwerken Kwapp

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Factureren en bijwerken Kwapp

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Het nieuwe klachtenreglement graag publiceren op zorgboeren.nl. U heeft daar momenteel de oude klachtenprocedure gepubliceerd, maar deze is niet meer actueel.

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben een eigen klachtenreglement

Van de jaarlijkse acties ontbreekt nog: - Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Als jaarlijks terugkerende actie op de lijst gezet

Factureren en bijwerken Kwapp

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Factureren en bijwerken Kwapp

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken per verjaardagsdatum invoeren

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verjaardag en evaluatie J.

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek ingevuld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Marian Korsten
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ingediend op 20-05-2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik verwacht dat het plannen en uitvoeren van de actie en zeker ook het beschrijven en evalueren met behulp van deze Kwapp veel gemakkelijk zal gaan. Voornemen is om met grotere regelmaat en in elk geval aan het eind van elke maand niet alleen te factureren maar ook het Kwaliteitssysteem bij te werken. Niet alle acties zijn op de geplande datum uitgevoerd maar dit was dan ook niet noodzakelijk en die zijn doorgeschoven naar 2018. Ik moet nog uitzoeken hoe de acties het beste in te voeren in deze Kwapp: d.m.v. actie invoeren in de linker kolom of onder de tab Acties (waarbij in de acties niet als open actie terugzie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben als doel om over 5 jaar de locatie efficiënter in gebruik te hebben. In de weekenden ligt het nu vaak leeg. Af en toe mensen voor een picknick en pluktuin-bezoekers maar daar kunnen we nog echt in groeien. Onze locatie is ook heel geschikt voor workshops of andere dagactiviteiten. In de loods willen we een aantal apart te gebruiken werkplekken maken zodat we een breder aanbod in klussen kunnen aanbieden. Bijvoorbeeld het verwerken van groenten en fruit.

We zijn nu nog op vrijdagmiddag dicht. We gaan ervan uit dat we over 5 jaar ook op vrijdagmiddag en eventueel zaterdag groep draaien. Dat betekent dan ook uitbreiding in personeel.

We hebben daarbij vooral als doel de kleinschalige sfeer te behouden. Hopen dat de vergoeding die er tegenover staat voldoende zal blijven om de groepen zo klein te houden als ze nu zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Belangrijkste doelstelling voor komend jaar is de prettige en ontspannen sfeer op het bedrijf vasthouden, goede dagbesteding bieden en alle geplande acties op de actielijst afwerken.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de eerste doelstelling te behalen gaan we ook komend jaar weer met hart en ziel en met de nodige professionele nabijheid zorgen voor de mensen op ons bedrijf. Om de doelstelling "alle geplande acties afwerken" te behalen heb ik aan het eind van elke maand naast het factureren het bijwerken van het Kwaliteitssysteem gepland zodat we er goed mee bezig blijven.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssysteem• Bijlage |
|------------|---|