

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Maatschap Korsten-Peeters

Zorgtuinderij Kaate

Locatienummer: 1422



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Korsten-Peeters

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113859

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgtuinderij Kaate

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 begon normaal. In januari en februari helpen alle hulptuinders lekker mee in de tulpen. Ook ander voorkomend werk is voor onze hulptuinders bekend waardoor eenieder zijn klus kan doen die hij/zij graag wil. Het is winter, maar al te koud is het niet. Het gaat prima maar in februari sijpelen er al veel berichten door van 'een' virus. Geen zorgen over maken denken we dan nog... Begin maart wordt de situatie steeds dreigender. De ene hulptuinder haalt zijn schouders op de andere is er niet gerust op en weer een ander is erg bang. Voor ons zijn vele emoties die onze hulptuinders hebben bekend maar met dit virus weten we niet hoe iedereen zal reageren. Door rustig te blijven en goed te luisteren lukt het ons goed om op een normale manier iedere dag aan het werk te zijn met onze hulptuinders. Medio maart komt er dan de lockdown waar we voor vreesden. Dagbesteding moet sluiten en vele vragen kwamen op ons af. Op de eerste plaats; hoe gaat het met onze hulptuinders. Kunnen ze begrijpen wat er gebeurt en lukt het hun om het een plek te geven. Op de tweede plaats: Komt er een compensatieregeling en in welke vorm, welke bedragen en wanneer dan wel? Rijk, bank en gemeente werken gelukkig snel en soepel mee en zorgen voor snelle compensatie en redelijk snelle duidelijkheid. Tijdens de lockdown verzorgen wij zelf de bloemen, groenten en de pluktuin. Daarnaast houden we intensief contact met onze hulptuinders, hun thuisfront en/of hun woongroep. We vragen hoe het met ze gaat, houden ze op de hoogte van hoe het op de zorgtuinderij is en brengen ze wekelijks een bosje bloemen. Het moge duidelijk zijn dat door het corona virus veel zaken anders verlopen dan normaal. Toen we eenmaal weer groep mochten draaien kwamen er in eerste instantie slechts 3 hulptuinders per dag. Door goede en duidelijke richtlijnen van onze organisatie (CLZ) konden we een veilige werkplek creëren. Geleidelijk kwamen er steeds meer hulptuinders. Het lukt ons goed om dagbesteding te draaien volgens de richtlijnen. Toch is het nog steeds zo dat een tweetal hulptuinders er in okt nog steeds niet waren. Inmiddels waren ook al de compensatieregelingen gestopt. Bedrijfsmatig zal het dit jaar toch wel een lastiger verhaal zijn. Maar waar het om draait: Iedereen is gezond! De meeste hulptuinders zijn weer aan het werk en zijn blij dat ze niet meer thuis zitten! Door het virus hebben er dit jaar natuurlijk geen keukentafelgesprekken plaatsgevonden. Ook andere zaken zoals bv. uitstapjes etc. werden er niet ondernomen. We hebben ons puur op de primaire taken gericht en dat is het bieden van kwalitatief goede dagbesteding. Vele contactmomenten vonden individueel plaats via de telefoon of middels een bezoek. (geheel volgens de richtlijnen). Tijdens de gehele periode hebben we zeer veel steun gehad aan de CLZ. Zij waren onze vraagbaak en schepten waar mogelijk duidelijkheid. Onze werkneemster en vrijwilligers kwamen af en toe mee helpen om te schoffelen en bleven zeer betrokken bij het wel en wee van onze hulptuinders. Ondanks dat we op het bedrijf alles goed geregeld hadden m.b.t. de voorschriften werden we toch van dichtbij met corona geconfronteerd.

Na een positieve test van een van onze dochters moesten we 10 dagen in quarantaine. Omdat onze werkneemster 1 dag in de week hier is moesten we 4 dagen sluiten. Dit had natuurlijk ook invloed op enkele hulptuinders. Ook enkele vrijwilligers gaven aan even pas op de plaats te maken. Verder werden we nog geconfronteerd met een sterfgeval. Hulptuinder M. was dinsdag nog aanwezig en was ondanks wat vage klachten goed geluimd. Voor deze klachten werd hij vroeg in de middag opgehaald voor een doktersbezoek. De volgende dag omstreeks 11.30u kregen we het trieste bericht dat hij was overleden. Voor ons maar zeker ook voor onze hulptuinders was dit een gebeurtenis met een enorme impact. We hebben veel samen gepraat en iedereen de kans gegeven dit een plekje te geven. De ene wil praten, de ander wil wandelen en weer iemand anders maakte mooie tekeningen. Het fysieke afscheid was door corona natuurlijk heel klein en enkel voor familie. Later in januari hebben we op het bedrijf uitgebreid stil gestaan bij het overlijden van hulptuinder M.

Door corona merken we dat er meer afmeldingen zijn. Dit, met voornoemde quarantaine, 2 ontbrekende hulptuinders en na 1 aug géén compensatie regeling meer, maakt dat we financieel een minder jaar gaan krijgen. Hierdoor zullen e.v.t. plannen/ investeringen uitgesteld worden.

Ondanks corona hebben we de dagbesteding goed in kunnen richten zodat er op een veilige manier dagbesteding kon plaatsvinden. Natuurlijk is het allemaal anders, toch heeft het de sfeer niet kunnen verpesten. Dat is een compliment voor de hulptuinders, vrijwilligers én begeleiders!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We leren van corona dat we rustig moeten blijven. Focus houden op het zorgaspect en focus op veiligheid. Verder alert op compensatieregelingen en daar het maximale uit proberen te halen zodat de continuïteit van onze zorgtuinderij niet in het geding komt. Met het oog op investeringen of het uitvoeren van evt. plannen ga je op de rem. Niemand wist/weet hoelang het ging duren en niemand wist/weet wat bv dit voor invloed heeft op het jaar 2021. We gaan er ook het komende jaar weer voor zorgen dat we de dagbesteding bieden die onze hulptuinders van ons gewend zijn! Plannen maken doen we zeker maar men zal begrijpen dat er in deze onzekere tijden het uitvoeren hiervan heel weinig tot niets te zeggen valt. We spreken uit ervaring omdat we zelf corona van dichtbij hebben meegemaakt en hierdoor zomaar een weekje moesten sluiten....

We zijn zeer tevreden over de ondersteunende netwerken. Fijn dat we in deze tijden terug konden vallen op onze organisatie (CLZ), gemeente, bank, werkneemster en onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep: Verstandelijke beperking, Autisme, NAH, Psychische en verslavingsproblematiek en mensen met een (tijdelijke) burn-out.

Gestart met 20 hulptuinders.

1 hulptuinder gestopt medio sept. omdat hij steeds meer moeite kreeg met de groepsgrootte. Deze hulptuinder was vanaf het begin op onze zorgtuinderij. Toen waren er 2 hulptuinders per dag nu vaak 10. Dit zorgde voor teveel prikkels en na vele inspanningen van alle kanten was uitstroom uiteindelijk de beste optie.

1 nieuwe hulptuinder medio aug.

Eind dec.: overlijden hulptuinder M.

totaal dus nog steeds 19 hulptuinders.

We bieden (arbeidsmatige) dagbesteding begeleiding groep aan een groep van 9 á 10 hulptuinders per dag met een zorgzwaarte die varieert van 1 t/m 7. We hebben een overeenkomst met Stg. Daelzicht en de zorg die zij inkopen worden vanuit de WLZ. gefinancierd. Andere hulptuinders komen vanuit de WMO. En een aantal komen met een eigen PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen stellen dat we een groep van 19 hulptuinders een fijne plek bieden. Het verloop is gering. Dat er weinig verloop is geeft aan dat de hulptuinders zich prettig voelen en wij ons zorgaanbod niet hoeven te veranderen. We hebben geleerd en gezien dat we een belangrijke en constante factor zijn in het leven van onze hulptuinders. Tijdens het begin van de corona crisis konden we waardevol zijn voor onze hulptuinders en toen we weer openden kwamen degene die mochten direct en was het goed om te zien hoe blij ze waren en ook hoe goed men zich probeerde aan de regels te houden. We gaan door met het bieden van dagbesteding die regelmaat en structuur biedt aan onze hulptuinders. Het plannen van acties is nu erg lastig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze werknemster is er tijdens de corona lockdown drie maanden uit geweest. Er zijn verder geen wijzigingen in het team. Wel zijn er veel vrijwilligers die te kennen gaven niet te willen komen ivm corona. Er werd in november een functioneringsgesprek met onze werknemster gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook voor de vrijwilligers een vreemd jaar. Allemaal komen ze om onze hulptuinders te ondersteunen bij hun bezigheden. Dit gebeurt b.v. met het helpen van het oogsten of sorteren. Iedere dag/dagdeel zorgen we dat ze samen met een hulptuinder aan de slag gaan. We kijken hierbij naar de wens van de hulptuinder en de vrijwilliger. Met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden. Het team vrijwilligers is stabiel. Doordat veel van onze vrijwilligers ouderen zijn werd er door hun extra aandacht gevraagd om volgens de richtlijnen van het RIVM te werken. Daar dit al werd gedaan was dit gemakkelijk opgelost maar het was goed om er geregeld wat extra aandacht aan te besteden. Door de tweede lockdown kozen vrijwel alle vrijwilligers ervoor om af te zien van hun vrijwilligerswerk. Wij hebben begrip hiervoor, vinden het jammer (vooral voor de hulptuinders), maar zien ook dat we ook zonder hun inzet goede en leuke dagbesteding bieden waarin alle doelen bereikt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Werknemster en vrijwilligers hebben begrip voor de maatregelen die corona met zich meebracht. Ook hoe wij als zorgtuinderij omgingen met de omstandigheden werd goed ontvangen. We hebben geleerd dat iedereen op zijn eigen manier invulling gaf aan haar taken en hierbij de voorschriften in acht nam. De doorgevoerde veranderingen hebben allemaal betrekking op de coronamaatregelen. We gaan ons ook in het komende jaar aan de maatregelen houden en samen met onze hulptuinders, werknemster en vrijwilligers zorgen dat de dagbesteding op een goede manier plaats blijft vinden!

We hebben voldoende gekwalificeerd personeel om onze hulptuinders te begeleiden. Wel moeten we erkennen dat tijdens de periode dat we zelf in quarantaine moesten, we enkele dagen dicht zijn geweest. Onze werknemster kon zich zo snel niet vrij maken. We gaan er van uit dat dit hoge uitzonderingen zijn maar denken evengoed na over hoe dat dit in de toekomst evt. anders kan. Toch hebben we juist in deze uitzonderlijke situatie hebben we laten zien dat we zeer snel en adequaat hebben gereageerd op het quarantaineverhaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In de corona tijd hadden we onze handen vol om de dagelijkse gang van zaken goed te laten verlopen. Veel bijeenkomsten/vergaderingen gingen niet door of kregen een andere invulling. Ook de intervisie groep lag stil. Wel hielden we nauw contact (tel) met enkele collega's. Hoe regelen zij de zaken, waar liepen zij tegen aan. In het begin van het jaar hebben we BHV cursussen gevolgd. In coronatijd gingen een aantal cursussen en/of bijeenkomsten zoals gezegd niet door. De cursussen willen we komend jaar gaan volgen mits ze worden aangeboden.

We hebben wellicht, door omstandigheden, opleidingsdoelen niet behaald. Toch heeft het corona virus ons wellicht méér kunnen leren dan welke cursus dan ook. We hebben weer een ander beeld van onze hulptuinders gekregen. Eenieder reageert op zijn eigen manier en verdiend én krijgt ook dagbesteding op maat. Meer dan tevoren werden we met situaties geconfronteerd die wij (wijzelf, medewerkster en vrijwilligers) op hebben gelost. Om dan te zien dat de hulptuinders zich prettig en geborgen voelen is dat méér dan welke cursus ook!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV voor de eigenaren en voor de medewerkster.

leerdoelen bereikt en succesvol afgerond.

April/mei: CLZ bijeenkomsten inzake Corona (online)

Sept – clienttevredenheidsonderzoek BergOp (online)

Dec – informatiebijeenkomst WZD (online)

Nov – werkgroepbijeenkomst CLZ (online)

Juni + nov - ledenvergadering CLZ (online)

April/mei: CLZ bijeenkomsten inzake Corona (online)

Sept – clienttevredenheidsonderzoek BergOp (online)

Dec – informatiebijeenkomst WZD (online)

Nov – werkgroep bijeenkomst CLZ (online)

Juni + nov - ledenvergadering CLZ (online)

Andere (uitgestelde) cursussen willen we in 2021 volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV.

Zijn er interessante cursussen die raakvlakken hebben met hulpvragen van onze hulptuinders dan gaan wij proberen deze te volgen. Verder kijken we wat we op het gebied van voeding kunnen volgen zodat onze hulptuinders hier van kunnen profiteren. Ook willen we geheel op de biologische teelt overstappen. Hier gaan we ons verdiepen middels bezoeken aan biologisch tuinders, te bekijken hoe je een Skal certificering kunt verkrijgen en via sociale media.

Cursus borderline en cursus omgaan met depressie willen we in 2021 volgen.

Omdat we al langere tijd de administratieve taken als té belastend ervaren gaan we in 2021 op zoek naar een medewerker die deze taken van ons kan overnemen. We willen onszelf eerst de tijd geven om in bekende kring te zoeken en zullen als dat niet lukt een vacature openbaar zetten. Doel is dat dit voor eind 2021 een feit is. Op het moment dat we dit uit handen kunnen geven zal er meer tijd zijn voor persoonlijke ontwikkeling d.m.v. opleidingen en cursussen. Iets waar we naar uitkijken en wat positief zal bijdragen aan de kwaliteit en vooral aan het plezier in ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat we het afgelopen jaar slechts een BHV cursus hebben gevolgd en aan intervisie en andere bijeenkomsten weinig hebben kunnen leren/bespreken. Toch willen we noemen dat we doordat veel niet mogelijk was dit op een super goede manier als een héél leerzaam jaar hebben ervaren. Ook onze hulptuinders hebben een heleboel dingen anders gedaan dan wat voor hun normaal was en hoewel dit niet voor iedereen even gemakkelijk was heeft dit ook voor hun goede, nieuwe kwaliteiten naar voren gebracht! We gaan op de ingeslagen weg verder en proberen iedere dag op een veilige manier leuke dagbesteding te bieden. Voor komend jaar zullen weer BHV cursussen gedaan worden en gaan we kijken hoe intervisie en bijeenkomsten ingevuld kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle hulptuinders is 1 evaluatiegesprek gehouden. De hulptuinders met een WLZ indicatie geven aan slechts één evaluatiegesprek per jaar te willen.

Besproken onderwerpen zijn: Coronamaatregelen, begeleidingsplan, hoe ging het afgelopen jaar en wat zijn de doelen voor 2021.

De algemene tendens van de evaluatiegesprekken zijn: Men komt graag werken op de zorgtuinderij, men vindt de sfeer fijn en heeft plezier in het werk en de samenwerking met begeleiding en collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat onze hulptuinders over het algemeen tevreden zijn. Hierdoor willen op dezelfde voet verdergaan met de dagbesteding die loopt zoals nu. Als er individuele vragen zijn gaan we hier direct mee aan de slag. We zullen alert zijn en blijven bij vragen van onze hulptuinders zodat de leer- en de hierop volgende verbeterpunten binnen afzienbare tijd zijn opgelost. Er zijn verder geen aandachtspunten naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er geen inspraakmomenten geweest zoals men die van ons gewend was. Wel hebben we middels telefoon gesprekken en bezoeken (op veilige afstand) iedereen de kans gegeven inspraak te hebben over de gang van zaken. Iedereen heeft zijn opmerkingen en ideeën kunnen ventileren. Iedereen had begrip voor ontstane situaties en was begaan met iedereen en alles wat in verband stond met de zorgtuinderij. Wij als zorgtuinders waren al blij dat we (met een kleinere) groep konden draaien. Extra bezoeken en momenten waar we samen moeten komen waren óf risicovol óf gewoonweg verboden. We hebben er verder voor gekozen ons bij de primaire taken te houden. Dat is gelukt! Dagbesteding heeft op een veilige manier door kunnen gaan. We hebben ons aan de regels gehouden die CLZ en het RIVM ons hebben opgelegd. Als hulptuinders zelf met vragen kwamen hebben we die samen opgelost. Dit waren bv. vragen die gingen over bv ontsmetten schachtjes tot 'is dit wel 1.5 m".

Uiteindelijk hebben we op een veilige manier dagbesteding geboden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorbeeld dagelijks inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als het weer mogelijk gaan we de inspraakmomenten weer anders inrichten. We hebben geleerd dat in deze lastige tijd iedereen de wil heeft zich aan de regels te houden om zodoende de dagbesteding open te houden.

We gaan, zolang er nog corona heerst, op dezelfde, veilige, manier verder. Ondanks dat sommige zaken wellicht anders kunnen hebben wij een modus gevonden om te kunnen doordraaien. Zodra de omstandigheden veranderen/verbeteren zullen we de zaken weer oppakken om het geheel volgens de regels te doen.

Tot alles kan zoals voor Corona zullen de momenten van de opstart van de dag de enige inspraakmomenten zijn voor de deelnemers. We beginnen de dag samen om half 9. Tot 9 uur drinken we samen koffie, nu dus in twee kleinere groepjes. In dit half uurtje kunnen we bekijken hoe het met iedereen is en bespreken welke werkzaamheden er die dag op de tuinderij zijn. Iedereen kan aangeven waar hij of zij zin in heeft. Of er taken zijn die ze zelfstandig kunnen doen, of daar nog vragen over zijn en wie met iemand wil samen werken b.v. Zo gauw de maatregelen i.v.m. corona het toelaten organiseren we weer 4 keer per jaar, elk seizoen, een keukentafelgesprek/inspraakmoment waarvoor we alle betrokkenen (hulptuinders, vrijwilligers, ouders, begeleiding) een uitnodiging sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We maken gebruik van BergOp zes hulptuinders(die via CLZ in zorg zijn) hebben de enquête ingevuld. Een 8,7 is een mooi cijfer. De minpuntjes zijn op individueel niveau en hebben onze aandacht. Voor de hulptuinders die niet via CLZ komen hebben we de tevredenheidsenquête gebruikt die we al langer gebruiken. Deze zijn ingevuld en geen bijzonderheden laten zien. In algemene zin komt uit de enquête dat de hulptuinders erg tevreden zijn. In deze tevredenheidsenquêtes worden de volgende vragen ook gesteld nl.

Tevredenheid werd uitgevraagd op het gebied van:

- Informatievoorziening
- Begeleiding: deskundigheid, respectvol in omgang, overleg met deelnemer/omgeving, rekening houden met leerwensen, voldoende begeleiding, openstaan voor kritiek en nieuwe ideeën
- Vooruitgang in algeheel welzijn
- Activiteiten: rekening houden met wensen, aangepast aan mogelijkheden, lichamelijk of fysiek, afwisseling
- Zorgboerderij: bereikbaarheid, rust, schoon, veiligheid, vervoer, maaltijden, sfeer
- Omgang met andere deelnemers
- Inspraakmomenten

Tevens is gevraagd wat het meest gewaardeerd wordt en welke verbeterpunten er zijn. Hier kwamen geen noemenswaardige punten uit.

Iedereen heeft een enquête ingevuld. De uitslag is niet verrassend. Men is tevreden. Er worden geen opmerkingen bij geschreven waar we iets mee kunnen/moeten. We kunnen daarom geen scores aangeven op de verschillende punten. Daarvoor moeten we een enquête maken waarop we naar punten/beoordeling vragen en niet alleen naar een ja of nee. We denken echter dat dit voor de mensen hier niet duidelijk is en we zijn er wel van overtuigd dat ze op deze manier eventuele onvrede kunnen uiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De positieve uitslag laat zien dat we goed bezig zijn. Min-punten zijn individueel en moeten we dus met deze deelnemer oppakken en zeggen niets over de algemene gang van zaken. We hebben de uitkomsten goed bekeken en bespreken de opmerkingen met de deelnemer in kwestie.

Deze uitslag komt voort uit het nieuwe digitale systeem BergOp. Dit systeem is niet anoniem. De deelnemers hebben echter wel altijd de mogelijkheid om anoniem een tevredenheidsenquête in te vullen. We hebben met de CLZ contact opgenomen over het feit dat BergOp niet anoniem is. Dit is bekend en ze zijn hierover met de Federatie in gesprek.

Geen acties op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geconcludeerd dat er wel eens een ongelukje kan gebeuren. Hulptuinders er op wijzen voorzichtig te zijn, e.v.t. handschoenen te dragen zijn dan de dingen die uitlegt aan de hulptuinders. Toch kunnen we de kleine ongelukjes niet uitsluiten. Er wordt nu eenmaal veel met mesjes gewerkt. Als er met een knipschaartje gewerkt kan worden heeft dat overigens de voorkeur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Per deelnemers een recente medicatielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Up-to-date

Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen keukentafelgesprekken i.v.m. corona. Wel inspraakmomenten gehouden in kleine groepjes, online en aan de deur.

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en goedgekeurd

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft de enquête ingevuld. Enkele individuele opmerkingen per persoon besproken.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en aangevuld

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actueel

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk verlengd

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 23-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle Chub

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. corona alleen on line bijeenkomsten van CLZ gevolgd

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en goed bevonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden

Verjaardag en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met instemming van de deelnemers nemen we 1 keer per jaar een evaluatiegesprek af. Omdat ze er tegenop kijken doen we dit spontaan en geven ze aan dat het echt niet vaker dan 1 keer per jaar hoeft.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV niet gevolgd ivm corona

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle wordt jaarlijks volgens afspraak uitgevoerd door chubbcontroleur.

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden. Keurmerk verlengd.

Evaluatiegesprekken 2020 klaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Om onrust weg te nemen hebben we er weinig ophef over gemaakt en dat werkt beter.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld

Informatiemiddag voor ouders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2021 op de actielijst. Een info-middag over een bepaald onderwerp.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)

Inventariseren vraag naar extra dagdelen op zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege corona geen actie ondernomen. Komt niet terug op de actielijst. We blijven op zaterdag gesloten voor zorg.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Weinig spullen gebruikt. Alles binnen datum. Enkel pleisters en jodium gebruikt..

Oriënteren personeel voor vrijdagmiddag en zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Omdat we met een zeer kleine groep starten is het niet haalbaar om hier personeel op te zetten. Mocht de groep groeien dan is het zoeken van een extra kracht weer een issue.

Start groep op vrijdagmiddag

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 jan gestart met vrijdagmiddag groep. Doel is dat groepen op andere dagen redelijk vol zijn en deze zodoende te ontlasten.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Bassin opknappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Naar 2022

Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Verjaardag en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Ontwerpen eigen verpakking voor eindproducten groenten en fruit

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Naar actielijst 2022

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Ruimte voor verwerking groenten en fruit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Vergunningen aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Vacaturen administratief medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Oriënteren personeel voor vrijdagmiddag en zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2021

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Eventueel vacature administratief medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Cursus groenten en fruit verwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verjaardag en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Per deelnemers een recente medicatielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Personeel aannemen met als doel om administratieve taken over te nemen. Beschrijf in JV 2021 hoe het u is vergaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Onderzoeken of er vraag is naar locaties voor weekenden en of workshops/cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Starten workshops/cursussen weekenden

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Evalueren invulling avonden en weekenden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Verjaardag en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: VOG Marian aangevraagd

Start groep op zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Van de actielijst af. Er komt geen groep op zaterdag

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Eigen VOG opnieuw aangevraagd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Afspraak gepland voor 3 juni

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Werkbeschrijving bijgewerkt

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij werken nog steeds zeer minimaal met de actielijst. De computer staat niet altijd aan. Op de actielijst staat weer dat we eraan gaan werken een manier te zoeken om het werken met de actielijst beter in onze bedrijfsvoering te integreren zonder te veel tijd voor de daadwerkelijke zorg en het contact met de hulptuinders in te leveren. We gaan onderzoeken of we iemand kunnen aanstellen voor een paar uurtjes om alle computerwerkzaamheden van ons over te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over vijf jaar is Kaate nog steeds een bedrijf waar zeer kleinschalig en heel persoonlijk zorg wordt geboden. Dit is iets waar wij in geloven en waar we voor staan. We kunnen nog 3 dagdelen uitbreiden mocht dit nodig zijn om in de toekomst om dezelfde zorg kunnen blijven bieden. Dat wil zeggen in kleine groepjes die we zelf kunnen begeleiden. In groepsgrootte willen we niet groeien.

Ook hebben we over vijf jaar, naast de dagbesteding, een invulling gegeven aan de avonden en weekenden op deze locatie in de vorm van activiteiten voor zeer uiteenlopende doelgroepen. We brengen mensen bij elkaar om te inspireren en naar elkaar te luisteren en nieuwsgierig te zijn naar de ander. Een plek waar diversiteit wordt bewonderd en gekoesterd. Waar mensen meer zijn dan de labels die men draagt en de groep waartoe men behoort. Waar we elkaar niet onze mening op willen dringen maar waar we benieuwd zijn naar de mening van de ander.

Alle nieuwe activiteiten naast de zorg zullen een toevoeging zijn voor de dagbesteding omdat we daar samen met de hulptuinders aan kunnen werken, voorbereiden, klaarzetten, mee laten helpen enz. Hulptuinders mogen meewerken en deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar blijven we dagbesteding bieden zoals die van ons bekend is. Doel is dat de groepsgrootte zal blijven zoals die nu is. We werken samen met Stichting Daelzicht, Gemeente en met Pgb-houders. Afspraken worden nagekomen en contracten voortgezet. Hier hoeven we verder geen activiteiten meer voor te ondernemen (buiten het bieden van goede zorg, natuurlijk). Uitbreiding in activiteiten in de avonden en weekenden opstarten en regelen van de daarvoor benodigde vergunningen bij de gemeente. Personeel aannemen om ons te ontlasten van de administratieve taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan op zoek naar een administratief medewerker en vergunningen aanvragen bij de gemeente. Ook gaan we het komende jaar tijd vrijmaken om te onderzoeken welke activiteiten hier passen en hoe we dat gaan aanpakken. Wellicht zijn er cursussen en opleidingen die we kunnen volgen om dit doel te bereiken. Ik denk dan aan verwerken van producten, creatieve activiteiten en leren over gezonde voeding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Voorbeeld dagelijks inspraakmoment |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|