

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Maatschap Korsten-Peeters**

**Zorgtuinderij Kaate**

Locatienummer: 1422



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	7
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Korsten-Peeters

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113859

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Zorgtuinderij Kaate

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na 2020 hebben we weer een jaar achter de rug dat in het teken stond van Corona. Gelukkig geen sluiting van de dagbestedingsplekken maar helaas wel veel te maken gehad met hulptuinders die thuis in quarantaine moesten. Dit heeft wel een behoorlijke negatieve invloed gehad op de hulptuinders.

Net als vorig jaar hebben we weinig gasten en klanten over de vloer gehad. Bloemen hebben we vooral buiten aan de deur verkocht en er waren nauwelijks gasten voor de pluktuin en voor een rondleiding over het bedrijf.

Doordat er veel activiteiten op een heel laag pitje stonden hebben we wel meer kunnen klussen en zijn er mooie voorraadkasten gemaakt en de pipowagens afgewerkt. Bij de wagens hebben we twee mooie terrassen gelegd.

Er is een nieuwe hulptuinder gestart die heel goed in onze groep past. Helaas hebben we ook het besluit moeten nemen dat iemand die hier een proefperiode heeft meegedraaid niet in onze groep past. Jammer dat we deze jongeman teleur moesten stellen maar zijn aanwezigheid zorgde voor te veel onrust in de groep en de één op één begeleiding die hij nodig heeft kunnen wij hem niet bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al weer een bijzonder jaar. De onrust vanwege quarantaines maar ook de rust omdat publiek wegbleef. We hebben ons hier op ons kleine eilandje goed bezig kunnen houden omdat we gelukkig zoals altijd de ruimte en de klussen hadden die ons allemaal vertrouwd zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen zijn hetzelfde gebleven. We bieden nog steeds het liefst zorg aan een gemengde groep met zowel mensen met een verstandelijke beperking als mensen met een psychische problemen. Voor het feit dat we zo'n stabiele groep hier hebben zijn we dankbaar. Mensen hebben het goed naar hun zin. Dit groep is dit jaar uitgebreid met 1 nieuwe hulptuinder. Hij past heel goed bij de rest. We hebben dit jaar geen afscheid hoeven te nemen van een hulptuinder. Daarmee komen er nu 19 hulptuinders bij ons voor dagbesteding. Het aantal dagdelen dat ze aanwezig zijn varieert van een halve tot vier en een halve dag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een groep deelnemers van 19. Het aantal dagdelen dat iemand aanwezig is varieert tussen 9 tot 1 dagdeel. Gemiddeld zijn er per dag 10 hulptuinders aanwezig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Geen bijzonderheden qua personeel dit afgelopen jaar. Zoals de afgelopen jaren elke week 1 dag ingehuurd personeel aanwezig. En nauwelijks ziekteverzuim. We hebben een functioneringsgesprek gehouden waaruit blijkt dat beide partijen tevreden zijn met hoe het loopt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.



Door Corona waren de vrijwilligers langere tijd afwezig. Wij hebben duidelijk aangegeven dat ze vooral niet moeten komen als ze zich er niet goed bij voelen en dat hebben enkele vrijwilligers dan ook voor langere tijd gedaan. Gelukkig kan alles hier dan gewoon doordraaien. Vrijwilliger is daarmee echt vrijwillig, voegen iets moois toe als ze aanwezig zijn maar we zijn niet afhankelijk van hun inzet.

We hebben op dit moment een heel stabiele groep van 9 vrijwilligers. Ze komen allemaal 1 dagdeel in de week en helpen dan bij het maken van verse soep, klussen met hout, begeleiden de hulptuinders bij hun taakjes en maken praatjes en wandelingen met de hulptuinders als daar behoefte aan is.

We hebben met alle vrijwilligers, ondanks dat ze weinig aanwezig zijn geweest dit afgelopen jaar, een evaluatiegesprek gehouden, Daaruit kwamen geen zaken die ons tot ander beleid moeten aanzetten. We gaan dus lekker zo door.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een rustig jaar wat betreft personeel en vrijwilligers, Er zijn geen noemenswaardige zaken voorgevallen behalve de afwezigheid door corona.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Scholing m.b.t. de overstap naar de WMO en m.b.t. het aanleren van werken met weer een nieuw systeem van registeren en factureren. Hiermee zijn we in 2022 van start gegaan en hopelijk kunnen we nu enkele jaren vooruit.

We hebben geen intervisiebijeenkomsten gehad zoals we die voor corona hadden. Wel hebben we veelvuldig contact met elkaar gehad over hoe het gaat en hoe om te gaan met deze uitzonderlijke situatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn het afgelopen jaar, buiten de BHV-opleiding die we gelukkig wel konden doen, geen opleidingen of trainingen gevolgd.

De behoefte aan scholing vanuit de vrijwilligers is er niet. Wij zelf willen wel cursussen of scholing volgen. Puur om te verdiepen. We hebben de afgelopen jaren de cursus borderline en depressie niet kunnen volgen omdat deze niet doorgingen. Ze worden ons aangeboden door Daelzicht en dit soort bijscholing is altijd interessant en brengt nieuwe inzichten. We kunnen echter niet zeggen dat we deze cursussen gemist hebben. We draaien al jaren groep met dezelfde mensen en hebben ze inmiddels goed leren kennen. Zijn er vragen vanuit ons of vanuit de begeleiding op de groepen dat weten we elkaar te vinden en kunnen elkaar goed helpen.

Aan de EE training die op de planning staat kunnen we deelnemen omdat dat betrekking heeft op een van onze hulptuinders. Deze cursus wordt aangeboden aan de persoonlijke begeleiding en aan ons om zo op een lijn te kunnen zitten wat betreft de begeleidingsstijl voor deze betreffende hulptuinder. Het gaat bij ons op de dagbesteding heel goed met haar en wat dat betreft hebben we deze cursus niet nodig om problemen op te lossen want die zijn er niet. Toch willen we deelnemen om mee te werken aan een consistente begeleiding rondom haar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2022 heb ik een training EE gepland. En de BHV-cursus natuurlijk.

Verder nog geen doelen. We gaan wel zoeken naar een interessante lezing over een relevant onderwerp die we hier op de locatie kunnen organiseren voor personeel en vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alles lag de afgelopen jaren stil. We gaan de draad graag weer oppakken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In enkele weken tijd hebben we alle evaluatiegesprekken gehouden. Dit geeft voor sommige hulptuinders onnodige stress. Uit gesprekken blijkt ze tevreden zijn. We hebben voor sommige hulptuinders doelen bijgesteld. Voor de meeste mensen die bij ons komen geldt als belangrijkste doel: Het hebben van een zinvolle en leuke dag-invulling, dat is niet anders dan anders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Soepel verlopen. Het wordt meer en meer een vanzelfsprekend onderdeel van de gang van zaken op de zorgtuinderij waar steeds minder stress door komt..gelukkig!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar weer niet alle vier de keukentafelgesprekken gevoerd. We veel contact gezocht met familie en begeleiding.  
Voor volgend jaar staan er weer vier keukentafelgesprekken gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen aangedragen verbeterpunten. Ook niet individueel en niet wat betreft de omgang met corona.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit is het 2e jaar dat wij gebruik maken van BergOp om onze tevredenheidsmeting uit te voeren. We werden beoordeeld met een 8. Van de 19 unieke hulpverleners kunnen er 6 BergOp invullen. Voor de hulpverleners die niet doormiddel van BergOp kunnen laten weten of ze tevreden zijn gebruiken we nog de oude A4tjes om anoniem in te vullen. Geen cijfer, wel tevreden. Geen verbeterpunten,.

Wij werken liever met de oude formulieren omdat deze laagdrempelig zijn en anoniem kunnen worden ingevuld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een 8 is een mooi cijfer. Wij streven naar voortzetten van dat wat we doen zodat we dit cijfer kunnen behouden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen meldingen en alleen kleine incidenten zoals snijwondjes en woordenwisselingen die we vreedzaam op hebben kunnen lossen.

Naar aanleiding van de opmerking bij dit jaarverslag, meldingen en incidenten, gaan we komend jaar focussen op eventuele incidenten die we zouden kunnen registreren die we tot nu toe wellicht niet hebben gezien als incident maar als alledaagse voorvalletjes in de gang van zaken op het bedrijf. Wordenwisselingen enz. zijn aan de orde van de dag en zien wij niet als incident. We kennen onze hulptuinders inmiddels zo goed dat we voordat het zich uit de stemmingswisseling al in de gaten hebben en hier op voorhand al op kunnen reageren. Vergeten medicatie is nog niet voorgekomen (we hebben weinig deelnemers die medicatie meebrengen), agressie en grensoverschrijdend gedrag zijn niet voorgekomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Personeel aannemen met als doel om administratieve taken over te nemen. Beschrijf in JV 2021 hoe het u is vergaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen personeel. We doen het zelf

#### **Per deelnemers een recente medicatielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actueel

#### **Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepaste vorm ivm corona

#### **Controle elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd

#### **VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond



**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd in BergOP

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd en aangevuld

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actueel

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verlengd

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing EE

**Wanner de uitslag voor de zoönosen binnen is deze opvoeren in de werkbeschrijving svp**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Controle elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd en enkele apparaten vervangen

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Eventueel vacature administratief medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen vacature. We blijven dit zelf doen

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden

**Oriënteren personeel voor vrijdagmiddag en zaterdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We blijven vrijdagmiddag en zaterdag dicht

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 29-09-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-09-2021, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2021  
**Actie afgerond op:** 10-09-2021 (Afgerond)

#### Vacaturen administratief medewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 10-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze vacature vervalt. We blijven het zelf doen.

#### Vergunningen aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 08-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door naar najaar 2022

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle door Chubb

#### Ruimte voor verwerking groenten en fruit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Door naar najaar 2022

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle uitgevoerd door Chubb

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2021  
**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Afgerond)

**Invullen Checklist Bedrijfshygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gaan we niet doen. We blijven het Zoönosenkeurmerk voeren en dan is deze checklist niet nodig.

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doordat wij niet op de hoogte waren van nieuwe systeem te laat verlengd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving bijgewerkt

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 21-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak gepland voor 3 juni

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eigen VOG opnieuw aangevraagd

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Start groep op zaterdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van de actielijst af. Er komt geen groep op zaterdag

**VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG Marian aangevraagd

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Verjaardag en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Bespreek met het team welke soort voorvallen als incident geregistreerd zouden moet worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Onderzoeken of er vraag is naar locaties voor weekenden en of workshops/cursussen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Vergunningen aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle elektrische apparatuur**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle brandblusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle elektrische apparatuur**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Per deelnemers een recente medicatielijst**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

beschrijf in het jaarverslag bij opleidingsdoelen niet alleen welke cursus jullie willen doen, maar ook welke behoefte aan kennis daar achter zit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Starten workshops/cursussen weekenden**

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

**VOG****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Evaluëren invulling avonden en weekenden****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**Cursus groenten en fruit verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** jaar uitgesteld ivm corona**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.



Wij werken aan actie maar niet elke dag aan de hand van de actielijst. Die werken we af en toe bij.

Deze manier van werken past het best bij ons. We zijn als stel elke dag met de acties bezig en overleggen genoeg. We openen niet elke dag onze laptop.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar is doorgaan zoals we bezig zijn. We blijven de komende jaren ons best doen om genoeg klanten en gasten naar onze zorgtuinderij te halen zodat de hulptuinders de producten waarvoor ze in de weer zijn kunnen verkopen en aan gasten kunnen vertellen wat ze hier elke dag doen.

We willen de komende vijf jaar de stabiele groep hier graag stabiel houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Na de twee corona-jaren willen we komend jaar de draad weer oppakken wat betreft de verkoop van de groenten en bloemen op ons bedrijf. En weer gasten uitnodigen voor rondleidingen en koffie. Dat heeft echt even op een te laag pitje gestaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelen te behalen gaan we meer berichtjes op fb plaatsen en meedoen aan twee open-dagen waarop we ons kunnen laten zien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.