

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Maatschap Korsten-Peeters

Zorgtuinderij Kaate

Locatienummer: 1422



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Korsten-Peeters

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113859

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Zorgtuinderij Kaate

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was er een zonder noemenswaardige veranderingen. De groep hulptuinders is stabiel gebleven.

Binnen de groep vrijwilligers is er eveneens nauwelijks iets veranderd. Een van hen komt in plaats van 2 dagdelen nog maar 1 dagdeel bij ons.

De rust op het bedrijf wat betreft rondleidingen en faciliteren van bijeenkomsten voor externe hebben we niet weer opgepakt. Net als de verkoop aan huis. Die is er wel maar lang niet op het niveau van voor Corona. En dat laten we bewust zo omdat de rust die er nu heerst ons allemaal goed bevalt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Aan veranderingen is op dit moment geen behoefte. Niet vanuit ons en niet vanuit de hulptuinders. We vinden genoeg uitdagingen in hele kleine dingen binnen het bestaande kader.

Wat betreft de financiering. De enorme korting op de budgetten bij PSW is iets wat ons wel bezig houdt als we kijken naar de toekomst. Voor nu is dit bij ons nog niet zo zwaar dat we daardoor in de problemen zouden kunnen komen.

Over het kwaliteitsproces kan ik kort zijn. We voldoen netjes aan de eisen maar, zoals eerder vermeld, werken met het Kwaliteitssysteem blijf een niet vanzelfsprekend onderdeel omdat we op de werkvloer staan en zo min mogelijk achter de computer zitten.

Ons ondersteunend netwerk is CLZ. Daarop doen we regelmatig een beroep als het gaat over registratie, financiën enz. Verder nemen we deel aan de intervisie-groep voor reflectie, input en feedback op de dagelijkse gang van zaken op de zorgtuinderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusie: We ervaren stabiliteit en rust en hebben op dit moment geen enkele behoefte daar iets aan te veranderen. Werken met het kwaliteitssysteem en de kwaliteitscyclus doen we op onze manier: minimaal digitaal en voldoende om dienend te zijn voor de kwaliteit van zorg op onze zorgtuinderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2023 gestart met 18 hulptuinders en daarin is niets gewijzigd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is bijna ongewijzigd ( De hulptuinders die definitief gestopt zijn kwamen de laatste jaren al heel weinig op de zorgtuinderij omdat ze zich vaak afmeldde. Ze waren vanwege de hogere leeftijd toe aan een plekje op een zorgboerderij voor ouderen en dat hebben ze dus de afgelopen tijd gevonden.) dus heel stabiel. Dat zien we als een van onze sterke punten en willen we graag zo houden.

Onze groep bestaat uit mensen die redelijk vitaal zijn. Ze komen bij ons om mee te helpen. Op het moment dat ze ouder worden en zich hier niet meer op hun plaats voelen zullen wij samen met de betreffende hulptuinders zoeken naar een geschikte zorgboerderij of andere dagbestedingsplek voor ouderen. Dat zijn wij niet! Datzelfde geldt ook voor mensen die toenemende psychische problemen krijgen. Ook met hun zullen wij zoeken naar een andere plek omdat dit niet past op ons bedrijf. Wij hebben een vitale, levendige groep hulptuinders, die ook mede daarom graag bij ons komen. Ze vinden het fijn met elkaar. Ze zijn bezig met hun werkjes en hebben plezier samen. Dit is de grootste kracht van onze zorgtuinderij en dat willen we daarom graag zo houden.

We zijn niet gericht op verder ontwikkelen. De ontwikkeling zit hem hier meer in kleine persoonlijke, haalbare doelen.

Reden van vertrek is de hogere leeftijd die een andere omgeving vraagt. De nieuwkomer past goed binnen de groep. We bekijken dat tijdens de proefperiode.

Inderdaad maakt elk mens makkelijke en moeilijke ontwikkelingen mee in zijn leven. Juist omdat we elkaar goed en de meeste al lang kennen kunnen we elkaar begrijpen en steunen. Bij lichamelijke ongemakken passen we de werkjes daar op aan. Iemand die veel prikkels ervaart op b.v. de woongroep krijgt hier een rustige plek om te werken of te ontspannen iemand die het moeilijk heeft krijgt vaker een luisterend oor. Wij zien het als een groot gezin en handelen vanuit die visie. Het is niet alleen maar leuk maar we zijn er voor elkaar. Het is mooi om te zien dat de hulptuinders dit ook zo ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wat personeel betreft is er niets veranderd. Een ZZP-er die al 5 jaar elke week 1 dag aanwezig is. Nauwelijks ziekteverzuim. We hebben een functioneringsgesprek gehouden waaruit blijkt dat beide partijen tevreden zijn met hoe het loopt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een heel stabiele groep vrijwilligers die al jaren op vaste dagen komen helpen. Ze leveren ieder een unieke bijdrage maar zijn nooit onmisbaar voor het draaien van de groep. Vrijwilligers helpen mee soep maken, klussen, gaan wandelen met hulptuinders, zorgen dat bepaalde werkjes mogelijk worden door met een hulptuinder samen te werken, zijn er voor een praatje of een luisterend oor en zorgen vooral voor een gezellige sfeer. In totaal is dit een groep van 10 personen die allemaal 1 dagdeel bij ons komen. We evalueren een keer per jaar en organiseren een keer per jaar een vrijwilligersuitje. Geen van de vrijwilligers geeft aan behoefte te hebben aan cursussen of scholing. Ze zijn tevreden over de gang van zaken en komen met veel plezier bij ons.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar was weer heel stabiel. Geen wijzigingen die vragen om aanpassing van het beleid. We zijn een goed team samen en de stabiele groep geeft hulptuinders houvast. We zien dat als een van onze sterke punten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Intervisiebijeenkomsten bijgewoond en herhalingslessen BHV gevolgd en afgerond. Gestelde doelen zijn daarmee behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We zijn enthousiast over de nieuwe intervisie groep en gaan met deze groep bekijken welke opleidingen en cursussen interessant kunnen zijn om in 2024 te gaan volgen. Uiteraard volgen we de herhalingslessen BHV.

We zijn enthousiast over deze groep omdat ze vergelijkbare doelgroepen hebben, ze allemaal een kleinschalige zorgboerderij hebben, alleen dagbesteding en geen wonen en omdat we merken dat we vaak tegen dezelfde problematiek aanlopen. De uitdaging/toevoeging die deze groep oplevert is het reflecteren op eigen werk door kennis te hebben van de blik van collega's. Hiervan zien we weinig terug op onze werkvloer omdat we leden van dit intervisie groepje blijkbaar op dezelfde manier werken en daardoor vaak alleen maar bevestigd worden. En dat is fijn om te ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling hebben geen prioriteit op dit moment. Als zich iets interessants aandient gaan we daarin mee maar er is vanuit ons op dit moment geen specifieke opleidingsbehoefte.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle hulptuinders zijn de noodzakelijke evaluatiegesprekken gevoerd. Besproken wordt de begeleidingsbehoefte en de doelen. Bekijken hoe de doelen nog aansluiten en of ze eventueel bijgesteld moeten worden. Voor het overgrote deel van de hulptuinders geldt dat de doelen vrijwel het zelfde blijven en dat de begeleiding naar tevredenheid verloopt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat we doorgaan zoals we bezig zijn. We veranderen niets aan de begeleiding en zullen met kleine persoonlijke doelen de hulptuinders uitdagen zichzelf te ontwikkelen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 inspraakmomenten georganiseerd, elk seizoen een. (30 maart, 28 juni, 26 september en 20 december) Er komt weinig feedback en het zijn vooral gezellige bijeenkomsten waar elke keer veel ouders, familie en begeleiding bij aansluiten. Kleine wensen zoals nieuwe dieren en geen opmerkingen die van ons grote aanpassingen of veranderingen vragen. Reactie vanuit de ouders: Heel erg bedankt en houden zo!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 6.3 Verslagen Keukentafelgesprek 03-2023
- 6.3 Verslagen Keukentafelgesprek 06-2023
- 6.3 Verslagen Keukentafelgesprek 09-2023
- 6.3 Verslagen Keukentafelgesprek 12-2023

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten leveren ons al jaren weinig op qua ideeën, op- of aanmerkingen. Het zijn vooral elke keer bevestigingen en bedankjes naar ons toe omdat men zo blij is met hoe het hier gaat.

We kunnen dus wel allerlei doelen stellen maar feitelijk hebben we op dit moment maar een echt doel: het moois wat we hier samen hebben, behouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting uitgevoerd tijdens het laatste keukentafelgesprek. We hebben 18 lijsten uitgedeeld aan iedereen en allemaal ingevuld teruggekregen. Deze lijst vraagt naar de tevredenheid over o.a. dagelijkse gang van zaken, begeleidingsstijl, omgang met vrijwilligers en collega's gevoel van veiligheid en hygiëne. Geen aanleiding voor aanpassen beleid. Naast de eigen tevredenheidsmeting vullen 6 mensen ook de tevredenheidsmeting in BergOp in. Ook deze uitkomst gaf geen aanleiding tot aanpassingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie die wij trekken uit de tevredenheidsmeting is dat we door willen gaan zoals we doen. We bieden een heel stabiele omgeving en men heeft een gevoel van vertrouwen en veiligheid. De groep, zowel hulptuinders als begeleiding en vrijwilligers, is al jaren heel stabiel en dat willen we graag zo houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ongevallen hebben zich afgelopen jaar gelukkig weer beperkt tot snijwondjes. Omdat we bij het verwerken van de bloemen en groenten met mesjes werken kunnen we die nooit helemaal voorkomen. We plakken preventief pleisters bij de hulptuinders die meerdere keren snijwondjes op dezelfde plek hebben gehad

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### VOG

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Per deelnemers een recente medicatielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E



**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

#### **Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

#### **Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

#### **Vergunningen aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

#### **Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)

**Starten workshops/cursussen weekenden**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gaan we niet doen

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)

**Aanschaf nieuwe kippen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 06-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 10 kippen tussen de pioenen

**Aanschaf loopeendjes**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben 4 nieuwe loopeendjes

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Besprek met het team welke soort voorvallen als incident geregistreerd zouden moeten worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**Uitstapje**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024

**Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Verlengen zoïnoskenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Vergunningen aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Per deelnemers een recente medicatielijst**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Verlengen zoïnoskenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**Evalueren invulling avonden en weekenden**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

**Verlengen zoïnoskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle keukentafelgesprekken werden goed bezocht, vooral gezellig en geen aanleiding tot acties.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Vieren 15 jarig bestaan.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** We hebben een gezellig carnavalsfeestje gevierd met hulptuinders en vrijwilligers.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Voeg de actuele afgifte datum toe van de VOG Zorgboeren in de Werkbeschrijving. Zijn er nog nieuwe vrijwilligers gestart in de afgelopen 3 jaar die een VOG dienen te hebben?****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Geef hierbij aan hoeveel er uit gezet zijn en hoeveel u er retour gehad heeft.****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Reflecteer op uw hulpkwekers op de afgelopen 3 jaar en wat voor verandering ziet u ontstaan. Reflecteer op uw groep en geef aan waar u aandacht de komende jaren naar uitgaat. De ouder wordende mens, de lichamelijk of psychische gebreken? Zijn er deelnemers bij die zich verder willen ontwikkelen, welke mogelijkheden biedt uw organisatie dan? Waar moet u zichzelf dan in bijscholen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Wat was de reden van vertrek, wat voor invloed heeft een nieuwkomer gehad op de "stabiele" groep?**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Geef aan waarom u enthousiast bent over deze groep. Wat leert u hiervan . Welke nieuwe uitdaging of toevoeging levert deze intervisiegroep u op. Wat ziet u hiervan terug in de praktijk op uw tuinderij?**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Voeg de Inspraakverslagen toe van 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij werken aan acties maar niet elke dag aan de hand van de actielijst. Die werken we af en toe bij. Deze manier van werken past het best bij ons. We zijn elke dag met de acties bezig en overleggen genoeg. We openen niet elke dag onze laptop.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar is doorgaan zoals we bezig zijn. We blijven de komende jaren ons best doen om genoeg klanten en gasten naar onze zorgtuinderij te halen zodat de hulptuinders de producten waarvoor ze in de weer zijn kunnen verkopen en aan gasten kunnen vertellen wat ze hier elke dag doen. We willen de komende vijf jaar de stabiele groep hier graag stabiel houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Belangrijkste doel is behouden wat we hebben.

We vieren in 2024 ons 15 jarig bestaan. Dat willen we doen door een feest voor alleen de hulptuinders en vrijwilligers. En een uitstapje zoals het dagje Efteling in 2019, ons 10 jarig bestaan, waarover nog heel vaak met plezier aan terug gedacht wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op 9 februari vieren we op de zorgtuinderij feest. Het uitstapje gaan we in augustus doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 6.3 Verslagen Keukentafelgesprek 03-2023</li><li>• 6.3 Verslagen Keukentafelgesprek 06-2023</li><li>• 6.3 Verslagen Keukentafelgesprek 09-2023</li><li>• 6.3 Verslagen Keukentafelgesprek 12-2023</li></ul> |
|------------|---|