

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Maatschap Korsten-Peeters (1422)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgtuinderij Kaate (1422)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Korsten-Peeters

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113859

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgtuinderij Kaate

Registratienummer: 1422

Zandberg 10, 5988 NW Helden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was er weer een zonder noemenswaardige veranderingen. De groep hulptuinders is stabiel gebleven. Binnen de groep vrijwilligers is er ook niets veranderd. De verkoop op het bedrijf, rondleidingen en faciliteren van bijeenkomsten voor externe hebben we nog steeds niet opgepakt. We hebben de afgelopen jaren gemerkt dat dit het welzijn van de hulptuinders positief beïnvloed. Fijn, die rust.

We hebben op 9 februari onze 15 jarig bestaan gevierd met hulptuinders en vrijwilligers. Dat was een mooi feestje in carnavalskleding. Er waren twee fotografen aanwezig om dit vast te leggen, voor ieder een mooie herinnering.

In augustus zijn we met de hele groep gaan kijken naar de stock-car van een van hun collega-hulptuinders. Indrukwekkend en gezellig. En leuk voor de stockcar-rijders om deze hobby aan zijn collega's te kunnen laten zien.

Omdat we meegaan met de seizoenen hebben we bewust van elk seizoen genoten. Lekker bij de kachel in de winter, tulpen oogsten, zaaien en planten en genieten van het weer naar buiten kunnen in het voorjaar, volop bloemen en groenten in de zomer en daarna weer de rust van de herfst. Dat zijn de echt belangrijke dingen die maken dat het bij ons fijn is.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

-Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod zijn er niet. Ook hebben er geen verbouwingen of uitbreidingen plaatsgevonden dit jaar. Financiering van de zorg bleef grotendeels uit onderaannemerschap met Daelzicht, uit PGB en zorg in natura.

-Naar aanleiding van de audit op 8 juli hebben we verscheidene puntjes op de i gezet. Een nieuw standaardformulier Functioneringsgesprekken met daarop ruimte voor een dubbele handtekening gemaakt en toegevoegd als bijlage bij 3.2 in de werkbeschrijving. We gaan tijdens de evaluatiegesprekken meteen verslag op de laptop maken en uitprinten zodat het gelijk ondertekend kan worden en we niet, zoals tot nu toe, hier later op terug hoeven te komen. Dan wordt het vergeten. Ook gaan we rapporteren in schriftjes met een specifiek doel. Bij het opstellen van de begeleidingsplannen moeten we het SMART formuleren weer beter gaan toepassen...dat was niet meer SMART genoeg. Deze audit heeft ons ook duidelijk gemaakt dat we, hoewel we nog steeds merken dat dagelijks de laptop openslaan niet past bij onze manier van werken, de dag moeten beginnen met mails en acties checken. We hebben door mails te missen of te laat te lezen toch wel dingen laten liggen die er uiteindelijk voor zorgen dat de werkbeschrijving niet meer up-to-date was en dat het vervelend is en veel moeite kost om dit achteraf bij te werken..

-Professioneel/ondersteunend netwerk: enkele persoonlijk begeleiders van onze hulptuinders hebben onze zorgtuinderij weer bezocht. Wij stellen dat zeer op prijs. Net als dat het voor onze hulptuinders fijn is als wij de woongroepen bezoeken, is het ook goed als begeleiding van wonen weet op welke plek hun cliënten dagbesteding hebben.

\* We krijgen feedback van familie, begeleiding en bezoekers. Met grote regelmaat vertellen ouders hoe fijn zij en hun kind het vinden bij ons en dat ze zo blij zijn met de plek (voor hun kind) op onze zorgtuinderij. Van begeleiding horen we dat ook, ze laten bv. weten dat hun cliënten liefst een extra dag bij ons zouden komen. Klanten die binnen lopen benoemen de fijne sfeer en vertellen ons dat ze een praatje maken met de hulptuinders en dat ze dan horen dat deze blij zijn bij Kaate te werken en het fijn hebben met hun collega-hulptuinders en met ons. Ook de dierenarts die hier komt vertelde dat ze de sfeer als heel prettig ervaart. We vragen (nog) niet specifiek om feedback en zetten dat nu als punt op de actielijst. We kunnen dan feedback vragen aan deelnemers, ouders, familie van hulptuinders, onze eigen familieleden, collega zorgboeren, begeleiding van de woongroepen, klanten, burens, bezoekers, dierenarts, leveranciers. Met ingang van nu zullen we de vragenlijst afgeven. Deze is te vinden in de bijlage.

-We hebben alle kluisjes opgeruimd en de niet gebruikte leeggemaakt. Daarna opnieuw de afspraak gemaakt dat medicatie in een afgesloten kluisje bewaard moet worden en de sleutel zelf bij zich dragen in de broekzak.

#### **Bijlagen**

- Vragenlijst voor feedback Kaate

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusie: We ervaren stabiliteit en rust. Werken met het kwaliteitssysteem en de kwaliteitscyclus doen we op onze manier: minimaal digitaal en voldoende om dienend te zijn voor de kwaliteit van zorg op onze zorgtuinderij. We hebben naar aanleiding van de audit wel enkele puntjes op de i gezet.

Ons geweldig ondersteund netwerk bestaat uit ouders, familie van hulptuinders, onze eigen familieleden, collega zorgboeren, begeleiding van de woongroepen, klanten, burens, bezoekers, dierenarts, leveranciers. Veel van deze mensen komen al meer dan 10 jaar op ons bedrijf. Uiteraard zijn wij heel tevreden en dankbaar voor een trouw netwerk als dat van ons.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2024 gestart met 18 hulptuinders en daarin is niets gewijzigd. Geen uitstroom, geen instroom.

Wij bieden enkel groepsbegeleiding, geen wonen. De zorgzwaarte varieert tussen zzp 1 en zzp 7. De hulptuinders die bij ons komen, komen vanuit de WMO, WLZ, PGB en zorg in natura.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is ongewijzigd. Onze groep bestaat uit mensen die redelijk vitaal zijn. Ze komen bij ons om mee te helpen. Op het moment dat ze ouder worden en zich hier niet meer op hun plaats voelen zullen wij samen met de betreffende hulptuinders zoeken naar een geschikte zorgboerderij of andere dagbestedingsplek voor ouderen. Dat zijn wij niet! Datzelfde geldt ook voor mensen die toenemende psychische problemen krijgen. Ook met hun zullen wij zoeken naar een andere plek omdat dit niet past op ons bedrijf. Wij hebben een vitale, levendige groep hulptuinders, die ook mede daarom graag bij ons komen. Ze vinden het fijn met elkaar. Ze zijn bezig met hun werkjes en hebben plezier samen. Dit is de grootste kracht van onze zorgtuinderij en dat willen we daarom graag zo houden. We zijn niet gericht op verder ontwikkelen. De ontwikkeling zit hem hier meer in kleine persoonlijke, haalbare doelen. Inderdaad maakt elk mens makkelijke en moeilijke ontwikkelingen mee in zijn leven. Juist omdat we elkaar goed en de meeste al lang kennen kunnen we elkaar begrijpen en steunen. Bij lichamelijke ongemakken passen we de werkjes daar op aan. Iemand die veel prikkels ervaart op b.v. de woongroep krijgt hier een rustige plek om te werken of te ontspannen iemand die het moeilijk heeft krijgt vaker een luisterend oor. Wij zien het als een groot gezin en handelen vanuit die visie. Het is niet alleen maar leuk maar we zijn er voor elkaar. Het is mooi om te zien dat de hulptuinders dit ook zo ervaren.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wat personeel betreft is er niets veranderd. Een ZZP-er die al 5 jaar elke week 1 dag aanwezig is. Nauwelijks ziekteverzuim. We hebben een functioneringsgesprek gehouden waaruit blijkt dat beide partijen tevreden zijn met hoe het loopt

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een heel stabiele groep vrijwilligers die al jaren op vaste dagdelen komen helpen. Ze leveren ieder een unieke bijdrage maar zijn nooit onmisbaar voor het draaien van de groep. Vrijwilligers helpen mee soep maken, klussen, gaan wandelen met hulptuinders, zorgen dat bepaalde werkjes mogelijk worden door met een hulptuinder samen te werken, zijn er voor een praatje of een luisterend oor en zorgen vooral voor een gezellige sfeer. In totaal is dit een groep van 8 personen die allemaal 1 dagdeel bij ons komen. We evalueren een keer per jaar en organiseren een keer per jaar een vrijwilligersuitje. Geen van de vrijwilligers geeft aan behoefte te hebben aan cursussen of scholing. Ze zijn tevreden over de gang van zaken en komen met veel plezier bij ons

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar was weer stabiel. Geen wijzigingen die vragen om aanpassing van het beleid. We zijn een goed team samen en de stabiele groep geeft hulptuinders houvast. We zien dat als een van onze sterke punten

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Marc en Marian hebben intervisiebijeenkomsten bijgewoond en Marc, Marian en Kitty hebben herhalingslessen BHV gevolgd en afgerond. Gestelde doelen zijn daarmee behaald.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We zijn enthousiast over de nieuwe intervisie groep en gaan met deze groep bekijken welke opleidingen en cursussen interessant kunnen zijn om in 2025 te gaan volgen. Uiteraard volgen we de herhalingslessen BHV. We zijn enthousiast over deze groep omdat ze vergelijkbare doelgroepen hebben, ze allemaal een kleinschalige zorgboerderij hebben, alleen dagbesteding en geen wonen en omdat we merken dat we vaak tegen dezelfde problematiek aanlopen. De uitdaging/toevoeging die deze groep oplevert is het reflecteren op eigen werk door kennis te hebben van de blik van collega's. Hiervan zien we weinig terug op onze werkvloer omdat we leden van dit intervisie groepje blijkbaar op dezelfde manier werken en daardoor vaak alleen maar bevestigd worden. En dat is fijn om te ervaren.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling hebben geen prioriteit op dit moment. Als zich iets interessants aandient gaan we daarin mee maar er is vanuit ons op dit moment geen specifieke opleidingsbehoefte.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden we in augustus de evaluatie gesprekken. Daarbij extra aandacht voor het SMART formuleren van de doelen in het nieuwe begeleidingsplan. We nemen de rapportages met de specifieke doelen natuurlijk mee in de evaluatie.

Een gesteld begeleidingsdoel waar wij meer werken is het bevorderen van zelfredzaamheid. Dit doen we door hulptuinders de kans te bieden om zelfstandig taken aan te pakken. Denk hierbij aan het mogelijk maken van klusjes i.p.v. uit handen nemen van taken. Daarnaast is het een doel om ervoor te zorgen dat onze hulptuinders een fijne dag hebben. Dit willen wij bereiken door spanningen weg te nemen en conflicten op te lossen. Deze doelen hebben we tussentijden nauwelijks bijgesteld. Het doel om zelfredzaamheid te bevorderen wordt bijgesteld per hulptuinder. Wanneer we bijvoorbeeld zien dat een hulptuinder zijn of haar sinaasappel laat schillen door een vrijwilliger, proberen we hem te motiveren dit zelf te doen. Bij een andere hulptuinder is het wat zelfredzaamheid betreft de uitdaging om een gesprek uit te lokken wanneer er iets speelt.

In de evaluatie van de begeleidingsdoelen zien we de effecten hiervan terug. Bij evaluatie worden onderwerpen als zelfredzaamheid en sfeer besproken. Tot op heden zijn we tevreden over de effecten van onze begeleiding en geeft dit geen aanleiding tot aanpassingen.

Wij hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek met alle hulptuinders. Met de hulptuinders die bij ons komen met een WLZ hebben we 2x per jaar een evaluatiegesprek. Dit proces verloopt via de gestelde norm.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met alle hulptuinders zijn de noodzakelijke evaluatiegesprekken gevoerd. Besproken wordt de begeleidingsbehoefte en de doelen. Bekijken hoe de doelen nog aansluiten en of ze eventueel bijgesteld moeten worden. Voor het overgrote deel van de hulptuinders geldt dat de doelen hetzelfde blijven en dat de begeleiding naar tevredenheid verloopt. We nemen uiteraard de subdoelen uit de schriftjes mee in de evaluatie.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat we doorgaan zoals we bezig zijn. We veranderen niets aan de begeleiding en zullen met kleine persoonlijke doelen de hulptuinders uitdagen zichzelf te ontwikkelen,

We hebben keukentafelgesprekken gevoerd maandag 24 juni en vrijdag 20 december. De opkomst is in juni wat minder dan in december. Aanwezig zijn hulptuinders, vrijwilligers, enkele begeleiders van de woongroepen, ouders en wij. We drinken samen koffie en hebben daarna een bespreking van het de afgelopen tijd en bespreken plannen voor de komende maanden. Daarna gaan we in gesprek over hoe men de afgelopen periode heeft ervaren en wat men verwacht van de komende periode, soms doormiddel van spelvorm omdat dat de interactie bevordert en niet elke keer dezelfde personen het woord doen. Onderwerpen als de teelten, de dieren, bijzondere dagen zoals 15-jarig bestaan, veiligheid, en de dagelijkse gang van zaken zoals opruimen en de kantine en toiletten netjes houden. In algemene zin komt er elke keer uit dat men tevreden is, soms de vraag om nieuwe dieren, vragen over een uitstapje enz.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben 4 inspraakmomenten georganiseerd, elk seizoen een. Er komt weinig feedback en het zijn vooral gezellige bijeenkomsten waar elke keer veel ouders, familie en begeleiding bij aansluiten. Kleine wensen zoals nieuwe dieren en geen opmerkingen die van ons grote aanpassingen of veranderingen vragen. Reactie vanuit de ouders: Heel erg bedankt en houden zo!

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting uitgevoerd tijdens het laatste keukentafelgesprek. We hebben 18 lijsten uitgedeeld aan iedereen en allemaal ingevuld teruggekregen. Deze lijst vraagt naar de tevredenheid over o.a. dagelijkse gang van zaken, begeleidingsstijl, omgang met vrijwilligers en collega's gevoel van veiligheid en hygiëne. Geen aanleiding voor aanpassen beleid.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie die wij trekken uit de tevredenheidsmeting is dat we door willen gaan zoals we doen. We bieden een heel stabiele omgeving en men heeft een gevoel van vertrouwen en veiligheid. De groep, zowel hulptuinders als begeleiding en vrijwilligers, is al jaren heel stabiel en dat willen we graag zo houden

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ongevallen hebben zich afgelopen jaar gelukkig weer beperkt tot snijwondjes. Omdat we bij het verwerken van de bloemen en groenten met mesjes werken kunnen we die nooit helemaal voorkomen. We plakken preventief pleisters bij de hulptuinders die meerdere keren snijwondjes op dezelfde plek hebben gehad.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Plaats een hekwerk rond het waterreservoir zoals geadviseerd in het plan van aanpak van de RI&E. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af over de genomen stappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoals geadviseerd hebben we een touw in het bassin gehangen en wordt bij bezoek aan het bedrijf de toegang naar het bassin afgezet.

### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 24-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na de BHV cursus hebben we nieuwe EHBO doos gekocht.

### Uitstapje

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een uitstapje gepland in oktober.

**Implementeer het gebruik van persoonlijke kluisjes voor de opslag van persoonlijke medicatie van de deelnemers. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af over de genomen stappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de kluisjes opgeruimd, niet gebruikte kluisjes leeg gemaakt en met de hulptuinders opnieuw de afspraak gemaakt dat medicatie in een afgesloten klusje bewaard moet worden en de sleutel zelf bewaren in broekzak. Werd meteen goed opgepakt.

**Zorg ervoor dat alle zorgplannen jaarlijks ter goedkeuring ondertekend worden door de deelnemers/vertegenwoordigers. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af over de genomen stappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2024



**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 22-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontbrekende handtekeningen zijn geplaatst en nieuwe zorgplannen en evaluaties worden vanaf nu meteen ondertekend.

**Implementeer het gebruik van persoonlijke rapportage schriftjes en begin met doelspecifiek rapporteren zoals voorgesteld tijdens het auditbezoek. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af over de genomen stappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van het gesprek met de auditor hebben we besloten voor elke deelnemer een schrift met een specifiek doel te maken en daarin te rapporteren. Deze manier van werken past het beste bij ons. Iedereen heeft nu een schriftje met een specifiek doel.

**Formuleer de doelstellingen in het zorgplan via de SMART-methodiek. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af over de genomen stappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We evalueren in augustus en letten dan extra op dat de doelen in het zorgplan SMART geformuleerd worden

**Plaats een toevoeging in de arbeidsovereenkomst in het artikel van de geheimhoudingsplicht, zodat deze ook van kracht blijft na de uitdiensttreding van de medewerker. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 15-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de actie van de auditor heb ik een nieuwe standaardformulier Functioneringsgesprek gemaakt met ruimte voor een dubbele handtekening. Deze heb ik toegevoegd als bijlage bij 3.2

**Voeg een dubbele handtekeningsmogelijkheid toe aan het standaardformulier voor functioneringsgesprekken. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 15-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de actie door de auditor heb ik een nieuw standaard formulier "Functioneringsgesprek medewerker" gemaakt met ruimte voor een dubbele handtekening. Deze is toegevoegd als bijlage bij 3.2

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 12-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een brandoefening gedaan. Verliep zonder problemen.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 11-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de nieuwsbrief 57 gelezen en voldoen aan de nieuwe norm. We organiseren minstens 2 keer per jaar een inspraakmoment en staan altijd open voor ideeën en aan- of opmerkingen.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 11-07-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 09-07-2024 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-07-2024, 08:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 09-07-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 21-06-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Nieuw plan van aanpak 2024

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 24-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Behaald

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 11-06-2024 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 20-04-2024 (Afgerond)

#### Voeg de actuele afgifte datum toe van de VOG Zorgboeren in de Werkbeschrijving. Zijn er nog nieuwe vrijwilligers gestart in de afgelopen 3 jaar die een VOG dienen te hebben?

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)

#### Voeg de Inspraakverslagen toe van 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 19-04-2024 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)

#### Geef hierbij aan hoeveel er uit gezet zijn en hoeveel u er retour gehad heeft.

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)

**Reflecteer op uw hulpkwekers op de afgelopen 3 jaar en wat voor verandering ziet u ontstaan. Reflecteer op uw groep en geef aan waar u aandacht de komende jaren naar uitgaat. De ouder wordende mens, de lichamelijk of psychische gebreken? Zijn er deelnemers bij die zich verder willen ontwikkelen, welke mogelijkheden biedt uw organisatie dan? Waar moet u zichzelf dan in bijscholen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)

**Wat was de reden van vertrek, wat voor invloed heeft een nieuwkomer gehad op de "stabiele" groep?**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)

**Geef aan waarom u enthousiast bent over deze groep. Wat leert u hiervan. Welke nieuwe uitdaging of toevoeging levert deze intervisiegroep u op. Wat ziet u hiervan terug in de praktijk op uw tuinderij?**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)

**Vieren 15 jarig bestaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een gezellig carnavalsfeestje gevierd met hulptuinders en vrijwilligers.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2024 (Afgerond)

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)

#### **Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle keukentafelgesprekken werden goed bezocht, vooral gezellig en geen aanleiding tot acties.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Uitstapje plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

#### **Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

#### **Keukentafelgesprekken in zomer en winter inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Verlengen zoïnosenukeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Per deelnemers een recente medicatielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Verlengen zoïnosenukeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Contact zoeken met collega's i.v.m. stoppen met werken**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Evalueren invulling avonden en weekenden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Aanvragen nieuwe VOG Marc en Marian**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)

**Keukentafelgesprekken in voorjaar, zomer, herfst en winter inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Zomergesprek donderdag 26 juni, wintergesprek vrijdag 19 december

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Verlenging toegekend naar aanleiding van bezoek dierenartsenpraktijk de Eenhoorn Panningen op 25-11-2024

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Werkbeschrijving bijgewerkt

#### Vergunningen aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Geen vergunningen aan te vragen

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Afgerond

#### VOG's ouder dan 3 jaar opnieuw aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Geen VOG's ouder dan 3 jaar

#### Per deelnemers een recente medicatielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Lijsten actueel

#### Verlengen zoïnoskeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Verlengd op 25-11-2024



**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Door de drukte i.v.m. de tulpen teelt helaas vergeten op tijd in te dienen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuinderij Kaate (1422)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Plannen en uitvoeren van actie doen wij op onze eigen manier. We go with the flow. Werken met een systeem als dit zal dus nooit echt bij ons passen. Maar we doen ons best.

Dit jaar zijn we vergeten het jaarverslag op tijd in te dienen. We hebben tulpen in de eerste maanden van het jaar. Super leuk voor de hulptuinders...het seizoen komt op gang. Voor ons intensief omdat we op de eerste plaats de zorg optimaal willen houden maar daarnaast flink aan de bak moeten vanwege de teelt waarmee de we hulptuinders alleen willen plezieren en niet belasten.

We willen op de werkvloer zijn en doen alle administratie en keurmerk enz. in de avonduren. Bij de audit worden we gewezen op onze tekortkomingen. We doen ons best om aan alle eisen te voldoen maar niet meer dan nodig.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uiteraard weer het behouden wat we hebben. We willen met z'n allen nog lang genieten van deze mooie plek. Aangezien wij richting de 60 jaar gaan staan we ook steeds vaker stil bij de vraag hoe we dit gaan doorgeven, afbouwen of afsluiten. daar gaan we ons de komende jaren meer in verdiepen.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Omdat het uitstapje vanwege ons 15 jarig jubileum niet door is gegaan willen we dat komend jaar plannen.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Contact zoeken met collega zorgboeren, oud collega's die net als wij denken aan hoe te stoppen met werken in de toekomst.

Uitstapje plannen in juni.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| 3.2 | • Vragenlijst voor feedback Kaate |
|-----|-----------------------------------|