

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Jacobreebaart

Jacobreebaart

Locatienummer: 1423



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Jacobreebaart

Registratienummer: 1423

Kanaaldijk 56, 1456 BG Wijdewormer

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34359048

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Jacobreebaart

Registratienummer: 1423

Kanaaldijk 56, 1456 BG Wijdewormer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een heerlijk jaar met veel ontwikkeling en een prachtige groep mensen. Begin 2018 staat in het teken van reorganiseren en rust. Na de bouw kon het erf wel wat aandacht gebruiken. Het pad moest geegaliseerd worden en de dieren kregen een andere plek. We hebben samen met de deelnemers grond aangevuld naast de nieuwe stal en om het wat mooier te maken allemaal nieuwe planten gezaaid en geplant. We hopen dat die in het voorjaar van 2018 gaan bloeien. De schapen kregen een maand later hun lammetjes en de koeien konden door het vroege voorjaar snel naar buiten. We hebben genoten van een heerlijke zomer met veel vruchten uit de moestuin en veel groenten afgeleverd aan de voedselbank. Een aantal deelnemers die afgehaakt waren ten tijden van de bouw zijn terug gekeerd en hebben de draad weer opgepakt. In juni zijn we weer gezamenlijk naar een restaurant geweest en in december hebben we genoten van gourmet op de boerderij.

Voor 25 mei 2018 willen wij voldoen aan de nieuwe wet wat betreft de regelgeving op de AVG. We blijven op de hoogte via de nieuwsbrief van de FLZ en de netwerkvondten van landzijde. We gaan voor 25 mei werken met het E.C.D. Zodra we daarmee beginnen zijn alle data beschermd en gaan er geen clientgegevens meer via mail of post. Iedereen communiceert in en via het ECD. Landzijde gaat ons hierin begeleiden.

We gaan voor 25 mei met een nieuw systeem ECD werken en de deelnemers worden hier ruim van tevoren van op de hoogte gesteld.

Stichting Landzijde heeft 2 SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren en daar kunnen we ten alle tijden een beroep op doen. De intake en plaatsing loopt ook via deze zorgcoördinatoren.

Landzijde is gestart met speciale netwerkvondten met zorgboerderijen die jeugd ontvangen op de boerderij. Wij bezoeken nu de gewone en de jeugd netwerkvondten georganiseerd door landzijde.

Er is een nieuw klachten formulier ingevoerd. Deze is toegevoegd aan onze pagina op zorgboeren.nl en de uitdeelbrief is uitgedeeld onder de deelnemers. Het formulier hangt op een duidelijke plaats in de kantine waar iedereen het rustig kan bekijken.

We zijn blij met ons ondersteunende netwerk van stichting landzijde waar we met al onze vragen altijd een antwoord kunnen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage kwaliteit

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De bouw van de stal in 2016 heeft er voor gezorgd dat we in 2017 met veel opknap werk kwamen te zitten. Dit zijn leuke klussen voor de zorg omdat er vaak gelijk resultaat is en er geen tijdsdruk op zit. Na het hectische einde van 2016 was het fijn om afgelopen jaar weer in een rustigere omgeving zorg aan te kunnen bieden. We merken ook dat dit positief heeft gewerkt op de deelnemers. Gelukkig zijn een aantal deelnemers weer terug gekeerd.

Aankomend jaar staan er geen veranderingen op de planning dus we gaan gewoon lekker ons werk doen en proberen de sfeer te behouden die nu op de boerderij aanwezig is.

De doelstelling van vorig jaar was om het erf op te knappen en bij te komen van de drukte. Daar hebben we gemakkelijk aan voldaan al is het erf nog wel een kwestie van een langere termijn. De grond om de stal blijft nog wel een paar jaar zakken en daarmee houden we voorlopig wel werk.

We zijn blij met ons ondersteunende netwerk.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin 2017	instroom	uitstroom	einde
psychiatrie	4	5	2	7
ver geh	1	0	1	0
kind logeer	7	0	0	7
kind dag	4	0	2	2
verslaafd	1	1	0	2
dementie	0	1	0	1

totaal 19 deelnemers die 1 dagdeel of 6 dagdelen naar de boerderij komen.

Er waren in 2017 twee deelnemers die uitgestroomd zijn naar betaald werk. Allebei de deelnemers zijn 4 jaar op de boerderij geweest en hebben inmiddels hun draai gevonden bij hun werkgever.

Een kind vond het bij ons op de boerderij niet leuk en is naar een andere logeerboerderij overgeplaatst waar hij het wel naar zijn zin heeft.

Een ander kind kon zijn school en boerderij niet meer combineren.

Onze oudste deelnemer heeft afgelopen jaar helaas ook afscheid moeten nemen. Hij kon het lichamelijk niet meer opbrengen en is naar een andere dagbesteding gegaan buiten stichting landzijde.

De groep is mooi compleet op het moment. De dinsdag en donderdag zitten al een paar maanden vol, evenals de logeerkinderen. Voor de logeeropvang is nog steeds een wachtlijst die beheerd wordt door stichting landzijde. Er is regelmatig vraag of er al eens een kindje uitstroomt.

Wij bieden dagbesteding op dinsdag, donderdag en vrijdag. Ook organiseren we 1 keer per maand een logeerweekend voor jeugd.

We kunnen groepsbegeleiding aanbieden op onze boerderij

We leveren zorg volgens de onderstaande wetten:

-wet langdurige zorg

-wet maatschappelijke ondersteuning

-jeugdwet

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemersgroep is compleet.

We willen graag dit aantal mensen behouden en ook de verhoudingen qua doelgroepen is prima.

De groep dementerende is een groep die het minst bij ons past. Stichting landzijde plaatst daarom alleen deelnemers uit deze groep als de deelnemer graag nog actief bezig wilt zijn. Bij andere meer gespecialiseerde boerderijen is dit vaak niet mogelijk waardoor deze deelnemers lastig te plaatsen zijn. Bij ons zijn 1 of 2 deelnemers goed inpasbaar.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De bedoeling is dat Cor een passende opleiding zou gaan volgen maar het is niet gelukt om iets te vinden wat in zijn interesse gebied ligt.

Cor heeft in 2017 ook zijn BHV diploma behaald zodat bij afwezigheid van Jolanda evengoed de veiligheid gewaarborgd blijft.

Jolanda heeft in september haar BHV verlengd door twee avonden de opfriscursus brand en ehbo te volgen.

Cor en Jolanda volgen alle netwerkvondten die georganiseerd worden door stichting landzijde. Dit zijn 4 avonden voor de volwassen deelnemers en minstens 3 voor de logeerkinderen.

Op deze avonden ontmoeten we andere zorgboeren en kunnen we met elkaar van informatie uitwisselen.

Ook bezoeken we andere zorgboerderijen in hetzelfde werkgebied met en zonder deelnemers. Dit is leuk en leerzaam.

Alle nieuwsbrieven van de federatie landbouw en zorg worden met zorg gelezen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV Jolanda en Cor -diploma behaald

4 netwerkvondten Cor en - deelgenomen

3 netwerkvondten(jeugd)-Jolanda- deelgenomen

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn geen opleidingsdoelen. Wel is er de interesse om een opleiding te volgen als er iets aangeboden wordt wat bij ons past. Ik heb de vraag in september bij stichting landzijde neergelegd om centraal iets te organiseren. De opleidingen die ik wel zou willen doen zijn meestal aan de andere kant van Nederland.

natuurlijk herhalen we jaarlijks onze BHV cursus.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Herhaling BHV- cor en jolanda om de veiligheid omtrent gevaarlijke situaties te waarborgen

Nieuwsbrieven lezen - om op de hoogte te blijven van nieuwe wetgevingen

Netwerkavonden volgen - om een goede samenwerking en netwerk te onderhouden met andere zorgboeren.

Leren werken met het ECD - we doen mee met de pilot die in feb 2018 van start gaat.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben ongeveer 19 evaluatiegesprekken gehouden het afgelopen jaar. De gesprekken worden 1 keer in het jaar gehouden en het doel is om binnen 2 maanden na de start van een deelnemer te evalueren. In de praktijk loopt de eerste evaluatie wel eens uit omdat de deelnemers soms wat opstart problemen hebben. Het heeft niet zoveel zin om te evalueren als de deelnemer nog maar 2 of 3 keer geweest is. Vaak gaat het na een tijdje beter en kunnen we een start evaluatie houden. Dit is vooral aan de orde bij mensen uit de psychiatrie.

Dit zijn de onderwerpen die bij de evaluatie aan de orde komen:

- Of het de deelnemer bevalt
- Wat hij doet en nog zou willen leren
- Hoe het contact met de zorgboer en andere deelnemers is .
- hoe er gewerkt is aan de doelstellingen en of deze gehandhaafd of bijgevuld moeten worden.
- hoe de weekindeling van de deelnemer er op dat moment uit ziet.
- of er nog aanmerking zijn t.a.v stichting landzijde of de dagbesteding op de boerderij
- of er nog opleidingswensen zijn.

Over het algemeen zijn de deelnemers goed tevreden en zijn blij met de dagbesteding die ze bij ons ontvangen. Twee deelnemers benadrukten de nut en noodzaak van het gesprek aan de koffietafel. Er is veel behoefte in de groep om het gevoel te hebben deel uit te maken van een team. Een deelnemer gaf aan het heel positief te vinden als er op vrijdag een warme maaltijd genuttigd wordt i.p.v een broodmaaltijd. Dit versterkt het gevoel van bijna weekend . Het is leuk om de groenten uit de tuin te verwerken in een maaltijd. Dit is iets wat de meeste deelnemers niet uit hun zelf doen. Uit de evaluatie gesprekken kwam ook naar voren dat we vaker en duidelijker uit moeten spreken of iemand het goed heeft gedaan. Er zijn nu wat deelnemers die vrij onzeker zijn en hebben behoefte aan bevestiging. Bij de evaluatie van een kindje kwam naar boven dat hij het niet zo leuk vond bij ons op de boerderij. Dit kind is naar een andere boerderij binnen landzijde gegaan en daar gaat het wel goed.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kwamen uit de evaluaties geen negatieve dingen naar boven. Wel wat tips of vragen.

Naar aanleiding van de evaluatie gesprekken koken we nu op vrijdag met regelmaat een warme maaltijd. Aan het einde van de dag worden de klussen nog even nagesproken zodat niemand met het gevoel naar huis gaat dat iets niet af is of niet goed gedaan.

Voor het kindje die bij ons niet op zijn plek was is gelijk een andere zorgboerderij gezocht en hier heeft hij het gelukkig wel naar zijn zin. Het is fijn dat er snel een ander plekje voor hem was want er is niet zoveel plek bij de boerderijen voor jeugd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

de inspraakmomenten met de volwassenen zijn gehouden op

20-06-2017

12-12-2017

d.m.v een van tevoren (1 week) geplande vergadering.

Op de vergadering worden de uitjes en de datums daarvan besproken.

De inspraak momenten voor de kinderen zijn gehouden op

27-05-2017

25-11-2017

d.m.v. een vergadering maar dan als een soort vraag en antwoord systeem. Als we het zakelijk doen kunnen de kinderen niet hun aandacht erbij houden. De kinderen hebben een to do list gemaakt waar op staat wat ze in 2018 allemaal willen doen. Verrassend was het niet dat 80 % van de lijst bestaat uit lekkere hapjes maken of koken. Het zijn allemaal gezonde pubers in de groei en die lusten wel wat.

Daarnaast kunnen de deelnemers naar de cliëntenraad vergaderingen die georganiseerd worden via Stichting landzijde. De datums voor 2018 hangen alweer aan het prikbord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag laatste vergadering vol
- laatste verslag kids
- verslag cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over de algemene gang van zaken op de boerderij (het werk, de dieren, vervoer, grote van de groep, lunch en sfeer)

verbeter punten zijn :

meer uitjes

Meer verwarmde ruimte om klussen uit te voeren.

Het is toevallig wel zo dat deze verbeterpunten gelden voor de volwassen groep als voor de kinderen.

We organiseren naar ons idee voldoende uitjes buiten de boerderij. Meer zit niet in het budget en past volgens onze visie ook niet bij dagbesteding op de boerderij.

De vraag naar meer warme plekken is ontstaan doordat de koeien verhuist zijn naar de nieuwe stal. In de nieuwe stal is het altijd koud (en dat blijft ook zo) maar de oude stal is nu ook koud omdat daar de koeien (kachels) weg zijn. De wat oudere deelnemers en de deelnemers die fysiek niet in staat zijn om lekker door te werken krijgen het nu snel koud en gaan om op te warmen eerder de kantine in.

We zijn bezig om een extra ruimte te maken die we warm kunnen stoken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onze deelnemers krijgen ongeveer 1 week voor hun evaluatie een vragenlijst via vanzelfsprekend aangeboden. We hebben 14 uitnodigingen verstuurd en daar maar twee van terug gekregen. Dit kun je dus niet als een volwaardig tevredenheid onderzoek zien.

Daarom hebben we in de eerste week van maart nog een eigen kwaliteitsmeting gehouden met minder vragen en in te vullen op de boerderij (zonder naam). Deze papieren hebben we 100 procent terug ontvangen en zo hebben we evengoed een beeld van de kwaliteit op de boerderij.

We hebben gevraagd of de doelen die gesteld zijn in het zorgplan voldoende behaald worden.

wat ze vinden van de kwaliteit van de medewerkers?

hoe het contact is met de andere bezoekers

wat ze vinden van het contact met de thuissituatie?

wat ze vinden van het activiteitenaanbod?

wat ze vinden van het broodmaaltijd

wat ze vinden van het vervoer

en als laatste een open vraag waarop ze aan konden geven of er nog verbeterpunten zijn.

We hebben 13 formulieren uitgedeeld en 13 terug gehad. (er waren een heleboel zieken in deze week)

We hebben op alle punten een voldoende of goed gescoord.

De enige opmerking die is gemaakt was dat de melkprijs omhoog moet maar dat heeft niets met de kwaliteit van de zorg te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is jammer dat we geen gegevens uit vanzelfsprekend hebben kunnen halen.

Uit de papieren versie zijn geen verbeterpunten naar boven gekomen.

De deelnemers zijn tevreden zoals het gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers worden 1 keer per jaar of drie maanden na de start geëvalueerd. Deze evaluaties worden georganiseerd door de zorgcoördinatoren van Stichting landzijde

erf opruimen en aanpassen zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

aanwezig op netwerkvondens

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Cor en Jolanda zijn op alle door Stichting Landzijde georganiseerde netwerkvondens geweest. Zowel voor de Volwassen deelnemers als voor de kinderen waar aparte avonden voor worden georganiseerd.

keukentafelgesprek kids 2 de

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: 25-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De tweede bijeenkomst met de kinderen is goed verlopen. We hebben een andere manier van benaderen geprobeerd en we hebben het idee dat zo de informatie beter blijft hangen bij de kinderen

inspraakmoment 2 de

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: de twee vergadering met de deelnemers is gezellig verlopen en afgerond met een kerstpakket en heerlijke lunch

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: KBP heeft volgens contract de blussers gecontroleerd in November .

keukentafel gesprek kids

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2017
Actie afgerond op: 27-05-2017 (Afgerond)

inspraakmoment 1 ste

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2017
Actie afgerond op: 20-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: vergadering met de deelnemers gehouden er resultaat vastgelegd

aanpassen oude stal voor de schapen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 03-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: De stal moest leeg gesloopt en ingericht worden voor de komst van de nieuwe lammetjes .Samen met de deelnemers waren we ruim op tijd klaar en konden de schapen rustig bevallen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-09-2017 (Afgerond)

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 16-05-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 26-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

BIJWERKEN KWALITEITSSYSTEEM**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de ri en e moet nog beter maar kon door de bouw niet eerder omdat er nog veel ging veranderen**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

aanwezig op netwerkvondten**Verantwoordelijke:** Jolanda ***Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolanda ***Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**een manier bedenken om meer ingevulde lijsten via vanzelfsprekend binnen te krijgen****Verantwoordelijke:** Jolanda ***Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jolanda ***Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

Voor 2018 missen er nog een paar jaarlijks terugkerende acties op uw actielijst, voeg deze graag nog toe aan uw actielijst: - Controle EHBO-koffers - Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn. In november 2018 zal er weer een audit plaats moeten vinden. Vraag deze graag een maand van tevoren aan. Plan dit op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018**aankoop tuimelaar****Verantwoordelijke:** Jolanda ***Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

vergadering houden met deelnemers thema: werken met ECD plus uitdeelbrief waarin alles staat uitgelegd.

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Op dit moment is nog niet het juiste klachtenreglement op www.zorgboeren.nl gepubliceerd. U dient het klachtenreglement 'clients zorgboerderijen' te publiceren. Hierin kan evt. een link opgenomen worden naar de klachtenprocedure van Landzijde. Gebruik voor het opstellen van het klachtenreglement het format dat is aangeleverd in www.kwaliteitlaatjezien.nl in de helptekst bij vraag 4.7.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Landzijde zal tevens nog wat aan moeten passen in de uitdeelbrief m.b.t. klachten. Houd de update hiervan in de gaten zodat de juiste versie van de uitdeelbrief aan deelnemers uitgedeeld kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In november 2018 zal er weer een audit plaats moeten vinden. Vraag deze graag een maand van tevoren aan. Plan dit op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Communiceer uitkomsten vanuit de cliëntenraad van Landzijde tenminste 2 keer per jaar met de deelnemers. Maak hier graag nog minimaal 2 acties voor aan.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

aankoop oogdouches

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

start ECD en een uitleg aan de deelnemers met een uitdeelbrief

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

overeenkomsten sluiten deelnemers gebruik ECD.

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

overeenkomst sluiten gebruik ECD tussen landzijde en de zorgboerderij

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

inspraakmoment 1 ste

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

keukentafel gesprek kids

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

controle elektrische installatie kwaliteit

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

controle skelters

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

warme knutsel ruimte maken

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

controle blusmiddelen

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

inspraakmoment 2 de

Verantwoordelijke: Jolanda *

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

actualiseren kwaliteitsysteem

Verantwoordelijke: Jolanda *
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

keukentafelgesprek kids 2 de

Verantwoordelijke: Jolanda *
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Jolanda *
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018

verlengen zoonose certificaat

Verantwoordelijke: Jolanda *
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Jolanda *
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Worden uitkomsten vanuit de cliëntenraad van Landzijde ook aan uw deelnemers gecommuniceerd? Zodat zij op de hoogte zijn van wat er daar besproken wordt?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

fosfaatrechten kopen

Verantwoordelijke: Jolanda *
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag waar deelnemers precies tevreden over zijn en hoe u dit in stand gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

zoonose certificaat verleggen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle skelters**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De skelters zijn gecontroleerd en de kinderen kunnen er veilig gebruik van maken.**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** er zijn geen medewerkers**actualiseren kwaliteitsstelsel****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jolanda heeft het gehele kwaliteitsstelsel doorgelopen en nieuwe bijlages toegevoegd .**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De federatie van landbouw en zorg heeft vastgesteld dat alle zorgboerderijen hun RIE voortaan in moeten vullen via STIGAS. Jolanda heeft de RIE geactualiseerd in hun systeem. De zorgboerderij en de melkveehouderij worden hier apart beoordeeld**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**5.6.7.2 ->noodplan doornemen deelnemers(1 keer per half jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** met de veragdering in juni en december**5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de deelnemers zijn als het goed is wel verzekerd .Dit staat als verplichting in de zorgovereenkomst

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het calamiteitenplan wordt twee maal per jaar doorgenomen. Dit gebeurt tegelijk met de twee inspraakmomenten

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De deelnemers worden 1 keer per jaar gevraagd om via vanzelfsprekend de boerderij te beoordelen. De uitvoering laat nog te wensen over. Dit komt deels doordat wij zelf niet kunnen helpen bij het invullen maar ook omdat er op dit moment geen deelnemer op de boerderij aanwezig is die dat wel zou kunnen doen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen (naast de invoering van een ECD) om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door overgang van het kwaliteitssysteem naar een nieuwe applicatie is het overzicht een beetje weg. Het is op dit moment nog niet helemaal helder hoe dit systeem werkt en lastig om te controleren of we het wel goed doen. We hebben de actielijst van 2017 nog in de oude gecontroleerd en afgewerkt. Naar onze mening hebben we alle acties afgewerkt. Gelukkig is veel ieder jaar hetzelfde. Deze actielijst is voor het eerst op deze manier en wij zijn benieuwd hoe het gaat werken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

goede dagbesteding bieden

fosfaatrechten kopen

vervangen vervoer bus (9 pers)

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We moeten fosfaatrechten kopen om het jongvee wat we hebben te kunnen behouden.

We willen een 9 pers bus kopen en daar zijn we een beetje voor aan het kijken. Als er een goede bus in de aanbieding is dan schaffen we hem aan. Dit heeft echter geen prioriteit.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn blij dat de deelnemers tevreden zijn met de kwaliteit van de zorg die we bieden. Dit willen we in 2018 ook gewoon weer realiseren. We luisteren goed naar de deelnemers en hun wensen tijdens de inspraakmomenten en onder het gezellige koffie rondje. Met onze volledige inzet en door scherp te blijven gaan we weer voor het leveren van goede zorg....

We moeten de fosfaat rechten voor 31 december aankopen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• verslag laatste vergadering vol • laatste verslag kids • verslag cliëntenraad
3.1	• bijlage kwaliteit