

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij 't Hamel

Zorgboerderij 't Hamel

Locatienummer: 1428



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Hamel

Registratienummer: 1428

Hamelweg 12, 8131 RV Wijhe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08186259

Website: <http://www.zorgboerderijhamel.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Hamel

Registratienummer: 1428

Hamelweg 12, 8131 RV Wijhe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Alweer een jaar voorbij. In 2019 vieren wij het 10-jarig bestaan van 't Hamel als zorgboerderij. Die 10 jaar zijn niets vergeleken bij het bestaan van de boerderij zelf, sinds 1661. Voor ons echter wel een mijlpaal, van een vervallen boerderij tot een mooie en uitstekend draaiende plek voor dagbesteding aan ouderen. We kijken terug op het laatste jaar in dit verslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken terug op een goed jaar 2018. De bezetting was prima en de deelnemers hebben het prima naar hun zin, en we hebben ook goede zorg kunnen bieden. De tevredenheid van deelnemers en familie is groot en ook ons werkplezier is uitstekend te noemen. Dan hebben we het vooral over het werken met de deelnemers en op de boerderij; het randgebeuren smaakte heel anders, maar daarover straks meer....

Meest bijzondere gebeurtenis in het voorjaar was het vertrek van onze medewerkster Jessica. Na vijf hele mooie jaren kwam er een eind aan onze samenwerking. Na al die tijd was ze natuurlijk als geen ander ingewerkt, maar ze vond het tijd om eens verder om zich heen te kijken. Gelukkig kon Mieke haar uren overnemen, fijn want die was al aardig ingewerkt. In de persoon van nieuwe collega Karlien werden ook de oorspronkelijke uren van Mieke weer ingevuld. Uiteraard waren er ook wisselingen van stagiaires, maar daar komen we later op terug.

Vervolgens was het in de maand april een tijdje een drukte van belang, want het asbest werd van de schuren verwijderd, er werd een schuur afgebroken terwijl de andere van een nieuw dak werd voorzien. Bovendien werden een dertigtal zonnepanelen op het dak gezet, die gelijk het eerste jaar een enorme productie hebben gehad met de mooie zomer in het verschiet.

Er volgde een bijzonder mooie en warme zomer, waar we veel buiten hebben kunnen zijn met de deelnemers. Er was altijd wel een beschut plekje te vinden en hier werd dan ook volop gebruik van gemaakt. Een en ander hield ook in dat de moestuin het fantastisch heeft gedaan (gelukkig hebben we een grondwaterpomp). Er is dan ook volop gebruik gemaakt van groente uit eigen tuin voor de warme maaltijden.

Er werd dagbesteding geboden aan 42 verschillende deelnemers, waarvan er 16 het hele jaar aanwezig waren. De rest is in de loop van het jaar vertrokken of nieuw gekomen. Er waren dus 26 wisselingen dit jaar. Best veel, maar wel inherent aan de doelgroep....

In het laatste kwartaal van het jaar vond er weer een audit plaats om het kwaliteitskeurmerk te kunnen verlengen. De laatste keer was al weer drie jaar geleden. Het is altijd weer heel wat werk om de boel helder in de werkbeschrijving te verwoorden en alle procedures nog eens na te kijken en eventueel aan te vullen. Uiteindelijk zijn we weer voor drie jaar goedgekeurd en bevestigd in de wetenschap dat we op de goede weg zijn met onze zorgboerderij.

Een andere klus die veel tijd en vooral energie vergde was de Aanbesteding voor de gemeentes Deventer en Olst-Wijhe. Dit werd bovendien een heel hectisch gebeuren, toen we er bij toeval op het laatste moment achter kwamen dat de gemeente bezig was de tarieven voor dagbesteding fors te verlagen, namelijk met bijna 30%! Deventer was hierin leidend en Olst-Wijhe slechts volgend. Inspreken tijdens de raadsvergadering (in overleg met andere kleinschalige aanbieders van dagbesteding) en lobbyen bij gemeenteraadsleden leverde uiteindelijk een heel bewogen raadsvergadering op, waarin uiteindelijk met een meerderheid van één stem het voorstel erdoor kwam. In onze ogen een politieke beslissing om de wethouder niet te laten vallen. Er volgde een traject om de kostprijs alsnog op tafel te krijgen i.s.m. wederom anderen. Na enige tijd bleek dit slechts een zoethoudertje te zijn, want er kwam de mededeling dat de nieuwe tarieven ook gingen gelden voor 2020.

Daarnaast liep dan ook nog de aanbesteding zelf, een bureaucratisch misbaksel dat nooit uitgevonden had moeten worden. Zeker niet als de hoofdamtenaar ook nog eens van de regeltjes is. Het meest in het oog springend was, dat we continu moesten aantonen dat we werken naar lichtere vormen van zorg (lees: kostenbesparing....) terwijl dit met een doelgroep van dementerende ouderen een utopie is. Zij gaan immers alleen maar achteruit; we kunnen hooguit door ons aanbod vertraging van het proces bieden. Ondanks vermelding hiervan en zelfs telefoontjes met de verantwoordelijke kregen we de boel steeds maar weer terug omdat het niet voldoende was ingevuld. Uiteindelijk is het toch rond gekomen, maar de ergernissen over al het onnodige extra werk waren groot. En niet alleen bij ons maar bij alle collega's die we hierover spraken. De krant werd ingeschakeld vanwege de tariefdaling en plaatste twee keer een artikel over dit probleem. Dit leverde in elk geval onmiddellijk een uitnodiging op voor een gesprek met de wethouder van Deventer. Deventer had inmiddels een nieuwe wethouder en hoewel die heel plezierig en meedenkend overkwam in het gesprek, werd ze toch wel wat overruled door de ambtenaar waarover ik al eerder schreef: Dít was er besloten en zó waren de regels! De wethouder van Olst-Wijhe, waarmee we ook spraken, daarentegen was ook meedenkend maar gaf daarnaast openingen om iets minder strak de regels te hanteren. Helaas hebben we meer mensen uit Deventer dan uit de eigen gemeente.

Tijdens dit hele proces hebben we veel profijt gehad van het opgebouwde netwerk. Vooral een aantal leden van Kleinschalige Zorg Salland, die in hetzelfde schuitje zaten, hebben veel steun aan elkaar gehad. Zo konden de contacten met gemeenteraadsleden, pers en anderen verdeeld worden. Ook had ieder ook nog eens een eigen netwerkje waar anderen van konden profiteren. Daarnaast was er al snel ondersteuning van een medewerkster van de Vereniging Zorgboeren Overijssel, die een soort van overkoepelende rol speelt in het geheel. Heel prettig, want zij heeft veel kennis en is ook beter strategisch onderlegd dan de meesten van ons. Wat hiervan nog doorloopt in het nieuwe jaar is een samenwerking teneinde een reële kostprijs op tafel te leggen in de hoop mogelijk via een algemene maatregel van bestuur (advies van een van de wethouders) alsnog een tariefswijziging af te dwingen.

Aan het eind van het jaar hebben we bovendien het jaarlijkse klanttevredenheid onderzoek gedaan. We hebben 24 vragenlijsten uitgezet, waarvan er 21 zijn ingeleverd, dus een respons van 87,5%. Concluderend kan gezegd worden dat men zeer positief is over 't Hamel. De activiteiten krijgen het rapportcijfer 8,3 en de begeleiding een 8,6. In beide gevallen varieert het gegeven cijfer van 7 tot 10. Men vindt de begeleiders voldoende deskundig en respectvol en de begeleiding wordt als prettig ervaren. Over der boerderij zelf is niets dan lof. Op één na iedereen voelt zich goed bij de andere deelnemers. En inspraak en overleg wordt door slechts één persoon niet voldoende gevonden. In beide gevallen kunnen we deze kanttekeningen plaatsen in het kader van desbetreffende persoon en problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Allereerst betreffende de gevolgen van de tariefsverlaging:

- we vergroten de groep van 12 naar 13 deelnemers (bij een gemiddelde aanwezigheid van 85% komt dat neer op gemiddeld 11 per dag).
- we vragen van de WMO deelnemers voor warme maaltijd, koffie, koek, e.d. een vergoeding van € 4,00 per dag (dit mag volgens de nieuwe raamovereenkomst dit keer voor het eerst)
- bij afwezigheid gaan we 1 keer per 4 weken een dag als aanwezig in rekening brengen bij de gemeente (idem als voorgaande maatregel)

Uiteraard levert dit slecht gedeeltelijk soelaas, maar het scheelt toch bijna de helft van het verlies aan inkomen i.v.m. 2018.

Een ander probleem dat we voor onze kiezen krijgen is het gegeven dat Deventer stopt met vervoer naar dagbesteding via PlusOV. Hoewel ook in onze ogen PlusOV faalt, loopt het toch goed, doordat wij rechtstreeks met taxi Ensink (de onder - onderaannemer) de boel regelen, naast uiteraard PlusOV. Dit betekent dat in augustus alle vervoer van Deventer weer voor onze rekening komt. Daarbij laat de gemeente doodleuk weten dat nieuwe mensen al per direct door ons vervoerd moeten worden. Weliswaar komt hiervan de vergoeding dichterbij de buurt van de werkelijke kosten, maar het komt er wel op neer dat wij hier weer geld op moeten gaan toelagen. We hopen in dit geval met Ensink tot een overeenkomst te komen die ons niet te veel gaat kosten. Duidelijk is wel dat we dit niet meer in eigen beheer gaan doen. Ook kostbaar en erg omslachtig.....

Bovenstaande gaat dus alleen over de voorwaarden en niet eens over de dagbesteding zelf. Voorlopig is dat ook wat de meeste aandacht en energie opeist en onze aandachtsgebieden moeten ook behapbaar blijven. We koesteren voorlopig wat goed gaat en laten vernieuwing even rusten.

Wel zal er aandacht en tijd worden gestoken in het vieren van het feit dat we deze zomer 10 jaar bestaan. Dat er van niets uiteindelijk zo'n mooi en goed bedrijf is ontstaan, waar deelnemers het ontzettend fijn vinden, is iets om trots op te mogen zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep voor de dagbesteding is ouderen met problemen, in verreweg de meeste gevallen gerelateerd aan dementie. In enkele gevallen zit er een component psychiatrie of geestelijke beperking bij. De zwaarte van de zorg wordt in de meeste gevallen door de gemeente bepaald, soms in overleg met ons, en heeft de benaming medium of complex. Dit bepaald dan ook het tarief. Verreweg het grootste deel van de deelnemers komt via de WMO (gemeente Olst-Wijhe en Deventer), slechts een paar hebben een PGB. Vaak als vervolg op de WMO, omdat ze meer zorg nodig hebben en/of bijna aan opname toe zijn.

We zijn het jaar 2018 gestart met 29 verschillende deelnemers, die in totaal op papier 120 dagdelen per week afnamen, het maximum dus. We eindigden het jaar met 27 deelnemers, samen goed voor 116 dagdelen per week.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	24	10	11	22
Psychiatrie	2	1	1	2
Beperking	4		2	2
Totaal	29	11	14	27

Redenen uitstroom als volgt:

Reden uitstroom	
Opname elders	9
Dagbesteding elders	1
Overlijden	4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De lijn van de laatste jaren zet zich door. Het verloop blijft vrij groot. De meeste nieuwe deelnemers zijn een stuk verder in hun dementeringsproces dan enkele jaren geleden. Hierdoor komt het moment waarop ze niet meer thuis kunnen wonen steeds dichterbij. Bovendien is er al langer dan voorheen een groot beroep gedaan op de mantelzorger, waardoor die ook eerder de grens heeft bereikt. In gesprekken met familie merken we regelmatig dat het erg zwaar voor hen is. In een paar gevallen hebben we daarover in overleg ook contact gehad met de mantelzorgconsulent. De gemeente Olst-Wijhe geeft steeds vaker geen indicatie voor vervoer af, waardoor de deelnemer door de partner wordt gebracht. Voordeel is dat er daardoor eerder vertrouwen en een band ontstaat. Nadeel is dat ook zij tijd en aandacht vragen (en ook gewoon nodig hebben).

Nieuwe mensen geeft altijd extra werk. Behalve de papieren rompslomp is er ook het wennen en iemand op zijn gemak brengen dat tijd nodig heeft. Vooral als er maar een indicatie voor 1 dag wordt afgegeven. Het wennen duurt dan een stuk langer. Maar als ze eenmaal gewend zijn, dan volgt er al gauw een tweede of derde dag omdat men ondertussen wel achteruit blijft gaan.

We hebben ons wel ontwikkeld in ons aanbod in die zin dat we meer oog hebben gekregen voor de noodzakelijke rustmomenten voor meerdere deelnemers tussendoor. Die noodzaak heeft alles te maken met de grotere ernst van de problematiek. Ook wordt waar nodig en waar mogelijk veel in kleine groepjes gedaan. De steun van vrijwilligers en stagiaires is daarbij zeker van belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het eerste hoofdstuk is al aangegeven dat een vaste medewerkster is vertrokken en dat een andere medewerkster haar uren daardoor heeft kunnen uitbreiden. Een nieuwe begeleidster kwam in dienst voor een dag in de week met de mogelijkheid om extra in te vallen als dat nodig is. In totaal hebben we nu 3 begeleidsters in dienst voor totaal 48 uur per week, waarvan het 40 uur om ervaren mensen gaat. We zijn heel blij met hen en zitten samen heel goed op een lijn wat de manier van werken betreft. Met allen is een functioneringsgesprek gehouden. Hieruit kwam vooral naar voren het grote plezier dat iedereen heeft in haar werk en doen hun werk gewoon hartstikke goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In januari namen we afscheid van stagiaire Tessa (18 jaar) die de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg doet aan het Deltion College in Zwolle. Hoewel nog jong, heeft zij een prima stage achter de rug. Op haar plek kwam Margriet (53 jaar) die dezelfde opleiding doet, maar dan in deeltijd (BBL). Zij blijft anderhalf jaar als stagiaire voor twee dagen per week. Daarnaast kregen we Quinten (17 jaar), eveneens MMZ voltijds (BOL) voor twee dagen. Quintens plek werd na de zomer ingenomen door Ragna (16), eveneens MMZ-BOL. Tessa was de uitzondering op de regel dat er een groot verschil is in het functioneren van een tiener en iemand die wat ouder is. De jongeren moeten heel veel dagelijkse dingen nog leren, tot aan afwassen toe. Daarnaast is er vaak nog weinig reflectie mogelijk. Ook de eigen verantwoordelijkheid is vaak een groot aandachtspunt. Toch heeft zeker Quinten het heel aardig gedaan en bij hem was er zeker groei zichtbaar. Voor Ragna leek het erop dat pas de laatste twee weken van haar stage meer zichtbaar werd van initiatief en verantwoordelijkheid. Toch werd dit wel goed afgesloten. Duidelijk is wel dat jonge stagiaires over het algemeen veel meer gestuurd moeten worden in hun handelen, zowel wat de stage zelf betreft, als de schoolopdrachten op de werkvloer. Margriet is daarentegen erg leergierig en heeft een grote inzet. Haar gemotiveerdheid is logischerwijs groot, dus dat gaat wel goed komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Alle dagen is er sprake van een vaste vrijwilliger, behalve de vrijdag. Dan is er een vrijwilligster die ongeveer eens per 3 weken komt tot ongeveer 14.00 uur. Maandag t/m vrijdag is de vrijwilliger de hele dag aanwezig. Hierin is dit jaar geen verandering gekomen. Ze komen niet alleen graag maar leveren ook een meerwaarde aan de zorg, met name op het gebied van individuele aandacht zoals een gesprekje, spelletje of een wandeling met iemand in een rolstoel. Ook de duofiets is een individuele activiteit die alleen gedaan kan worden dankzij een vrijwilliger. In principe is een vrijwilliger ondersteunend aanwezig, maar afhankelijk van de individuele behoefte en kwaliteit kan men ook bijvoorbeeld leiding geven aan een spel of een knutselactiviteit organiseren. Met allen is een evaluatiegesprek gehouden. Hieruit kwam bij allen het grote werkplezier naar voren en de behoefte om er toch vooral mee door te gaan. Wij ervaren dat ze steeds meer groeien in de werkwijze die we hier vinden passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als algemene conclusie kunnen we stellen dat we erg tevreden zijn met onze medewerkers en vrijwilligers en zij met ons! Vrijwilligers hebben we wel nodig om iets meer te kunnen bieden dan alleen activering en verzorging. Met het verschil in mogelijkheden per vrijwilliger kunnen we prima omgaan, ieder heeft zijn eigen waardevolle bijdrage. Wel hebben we met een vrijwilligster die steeds slechter is gaan zien de afspraak gemaakt dat ze niet meer buiten het terrein gaat wandelen met deelnemers. Iets waar ze eigenlijk zelf ook blij mee is. Voor de rest loopt alles prima en hoeven we niets aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Een drietal doelen stond op de lijst. Allereerst de BHV-herhaling die in het voorjaar weer gehouden is. Alle vaste medewerkers, inclusief inval, en een van de vrijwilligers hebben deze weer behaald. Vervolgens het groeien in de presentiebenadering, hieraan is voortdurend aandacht besteed, zowel in teambesprekingen als in nabesprekingen eind van de dag. De groei is zeker aanwezig, alsmede de valkuilen waarin af en toe getrapt wordt.... Als laatste het voornemen om aan het eind van de dag de gebeurtenissen en ook het eigen handelen van die dag met regelmaat onder de loep te nemen. Dit is zeker gebeurd en is niet alleen leuk om te doen, maar ook zeer zinvol gebleken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het voorjaar hebben enkele medewerksters een training gevolgd vanuit de Zorgboerenvereniging. Vaste medewerksters Mieke en Karlien, invalkracht Marian en vrijwilligster Wilma hebben hieraan deelgenomen. Het betrof de training "Kleur van Dementie" een zeer praktisch ingerichte cursus aangaande het omgaan met dementie; hoe ervaren dementerenden de wereld en wat is de invloed van je eigen handelen hierin. Lastig te zeggen dat het handelen hierdoor echt is veranderd, wel is te merken dat de bewustwording groter is geworden.

Uiteraard werd (in april) de BHV-herhaling samen met enkele andere zorgboerderijen gehouden. Wel prettig dat het bij ons op het erf en in de boerderij werd gehouden, dit brengt net iets meer praktische meerwaarde.

Vier keer per jaar is er een gezamenlijke thema avond van Kleinschalige Zorg Salland (KZS). Hieraan wordt door een of beiden van ons aan deelgenomen, soms samen met een medewerker of vrijwilliger. De onderwerpen van afgelopen jaar waren: privacy, klachtenregeling, HACCP (voedselveiligheid) en bewegen. De eerste twee waren meer beleidsmatig in het kader van de veranderde wetgeving en de eisen waaraan wij moeten voldoen. Door samen dingen uit te (laten) zoeken, lukt het veel beter om dit soort materie in je organisatie voor elkaar te krijgen. De laatste twee onderwerpen waren meer praktisch van aard en zijn in elke dag van toepassing en dus nuttig.

Verder hebben Ans, Gerni en Marian deelgenomen aan een avond over Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH).

Daarnaast heeft Ans een maandelijks intervisiegroep met een aantal leden van KZS. Dit ervaart ze als heel prettig en ondersteunend. Blijft zeker doorgaan de komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het algemeen kunnen we zeggen dat de thema avonden en de intervisie de komende jaren door blijven gaan. De onderwerpen voor de thema avonden worden in overleg door het bestuur gekozen.

Er gaat sowieso ook weer een avond komen voor medewerkers over dementie. In dit geval hebben we iemand die gespecialiseerd is in het inrichten van de omgeving (letterlijk en figuurlijk) voor dementerenden.

In het team willen we aandacht besteden aan de sterke punten van iedereen (en hoe deze optimaal in te zetten) en ook aan de punten die te verbeteren zijn.

thema avonden KZS

intervisie voortzetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op alle gebieden besteden we aandacht aan de ontwikkeling van de medewerkers. Ze ervaren dit zelf ook als erg inspirerend. Zelfs al zie je niet direct al het geleerde terug op de werkvloer, het is eigenlijk heel belangrijk dat ze ervaren dat wij ze in de gelegenheid stellen tot dit soort ervaringen. Indien zich in de omgeving geschikte mogelijkheden voordoen, dan doen we zeker weer mee. Ik denk dat de grootste verandering zit in het steeds bewuster bezig zijn met het werk. "Onhandige" interventies worden eerder herkend en uiteindelijk komen ze dan ook steeds minder voor. Ook de nabesprekingen eind van de dag helpen mee aan deze bewustwording en dit blijven we gewoon voortzetten.

Het programma (voor zover bekend) voor volgend jaar staat reeds in de vorige paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd, waar nodig en mogelijk in aanwezigheid van partner, een van de kinderen en/of een externe begeleider. Deze doelstelling is weer helemaal behaald.

Met een nieuwe deelnemer wordt twee maanden na het begin een begeleidingsplan opgesteld. Ieder jaar wordt dit vervolgens geëvalueerd. Dit is in 2018 helemaal gelukt. De doelen die in het begeleidingsplan zijn afgesproken, worden ieder jaar opnieuw bekeken. Soms blijft het doel van toepassing, soms moet er een andere worden gekozen.

Wel is het zo dat nagenoeg iedere keer moet worden vastgesteld dat de deelnemer achteruit is gegaan. Het is echt een enorme uitzondering als de conclusie is dat het gelijk is gebleven en van vooruitgang is helemaal geen sprake. Wel horen we heel vaak dat der meer rust in de thuissituatie is gekomen. Bovendien is duidelijk dat ieder het erg naar de zin heeft bij ons, maar dat wisten we eigenlijk al wel want dat merk je iedere dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dagelijks hoezeer mensen het naar hun zin hebben en dat wordt in de evaluaties alleen maar bevestigd. Ondanks de achteruitgang blijft iemand wel een mens met zijn eigen aardigheden en daarin heeft iedereen veel aan ons en aan elkaar te bieden. Mooi is vaak ook om te merken dat er deelnemers zijn die dit zelf soms ook zien en daardoor van elkaars gezelschap genieten. De familie is veel betrokken, niet alleen door de evaluaties, maar ook door de regelmatige telefonische contacten tussendoor (of soms per email). Ik denk dat dit zeker een meerwaarde geeft, want door deze korte lijntjes is iets snel aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar is er vier keer een zogenaamd huiskamergesprek geweest, steeds op een andere dag van de week, zodat zoveel mogelijk deelnemers dit een keer meemaken. Onderwerpen die aan bod komen zijn: veiligheid, eten en drinken, activiteiten en de indeling van de dag. Het onderwerp veiligheid wordt tevens gekoppeld aan een ontruimingsoefening. In algemene zin kunnen we zeggen dat men het graag zo wil houden zoals het is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- huiskamerbespreking 1
- huiskamergesprek 2
- huiskamergesprek 3
- huiskamerbespreking 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel er, zoals overal, meer en minder goed gebekte mensen zijn (en in ons geval ook mensen die wel of niet meer begrijpen waar het om gaat....) proberen we het steeds zo in te richten dat iedereen aan bod komt in de gesprekken. Doordat de onderwerpen heel dichtbij de mensen zelf liggen, lukt dit heel behoorlijk. Het lijkt ons goed om op dezelfde manier door te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maand november hebben we de klanttevredenheid onderzocht. Alle deelnemers hebben een vragenlijst meegekregen en in enkele gevallen hebben we deze (via de mail) aan het thuisfront opgestuurd. Vorig jaar hebben we het digitaal geprobeerd, wat geen succes is geworden dus dit keer maar weer gewoon een papieren lijst en dat ging een stuk beter. Voor de gebruikte vragenlijst, zie de bijlage

We hebben 24 vragenlijsten uitgezet, waarvan er 21 zijn ingeleverd, dus een respons van 87,5%. Een van de formulieren was blanco ingeleverd, omdat desbetreffende deelnemer er nog maar net was en de partner vond dat hij het nog niet in kon vullen. Daarnaast was van één formulier slechts de voorkant ingevuld. De rest was volledig ingevuld. De lijst betreft vragen over informatie, begeleiders en begeleiding, activiteiten, de boerderij zelf, de andere deelnemers en inspraak. Daarnaast wordt gevraagd een cijfer te geven voor respectievelijk de activiteiten en de begeleiding en er is ruimte voor opmerkingen ter verbetering.

Concluderend kan gezegd worden dat men zeer positief is over 't Hamel. De activiteiten krijgen het rapportcijfer 8,3 en de begeleiding een 8,6. In beide gevallen varieert het gegeven cijfer van 7 tot 10. Men vindt de begeleiders voldoende deskundig en respectvol en de begeleiding wordt als prettig ervaren. Over der boerderij zelf is niets dan lof. Op één na iedereen voelt zich goed bij de andere deelnemers. En inspraak en overleg wordt door slechts één persoon niet voldoende gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn uiterst content met de goede respons en met de goede beoordeling die we van onze deelnemers en hun familie hebben gekregen. Er zijn een paar kleine aandachtspunten uit het onderzoek naar voren gekomen, waarop we ons gaan bezinnen of hier iets aan te doen is. Het gaat dan bijvoorbeeld om informatie vooraf, overleg over bezigheden en zwaarte van sommige activiteiten. Onze deelnemers houden we van de vorderingen op de hoogte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenten(ongevallen)registratie			
Datum	Wat is er gebeurd	Hoe is er gehandeld	Evaluatie
Ingevuld door			
19-06-2018	Een deelnemer was buiten en wilde in zijn rolstoel naar de kippenren. Bij overgang verharding naar gras, zit een laag kuiltje, waar de rolstoel niet door kwam. Hij probeerde de rolstoel vooruit te krijgen, maar kwam daardoor aan het kantelen. Hij viel daardoor met rolstoel achterover en kwam met zijn achterhoofd op de grond	Gerard (vrijwilliger) en Gerni waren in de buurt en waren direct ter plaatse. Ze hebben deelnemer met rolstoel direct weer overeind gezet. Deelnemer was goed aanspreekbaar. Gerni controleerde door te vragen aan deelnemer of hij pijn had. Dit was niet het geval. Deelnemer had een klein schaafplekje op zijn achterhoofd. Deze hoefde niet behandeld te worden	Deelnemer redt zich goed zelf in de rolstoel. Wel is het goed dat er begeleiding in de buurt is. Verder is het goed om te kijken waar buiten de risico's zijn. Straat achter het huis is niet gelijk wat extra risico geeft op val of struikel gevaar.
25-06-2018	Deelnemer ging samen met vrijwilliger A. een eindje wandelen. Deelnemer gaf onderweg aan dat hij naar huis wilde en ging steeds harder lopen. Hij reageerde boos op A. en was niet te sturen.	Vrijwilliger A. heeft de buurman erbij gehaald en die heeft deelnemer vervolgens mee genomen in de auto en weer terug gebracht naar 't Hamel.	Vrijwilliger A. heeft goed gehandeld. Toch is het belangrijk dat ze voortaan een mobiel bij zich heeft als ze met iemand gaat lopen. Aan de partner van deelnemer aangegeven dat deelnemer moeilijk te sturen is en dat hij weg loop gedrag vertoont. Als dit zo blijft betekent dit dat dagbesteding hier niet meer haalbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het probleem van de ongelijkheid van een deel van het terrein vraagt een grotere aanpak. De wens is om het erf achter het huis opnieuw in te richten, maar daar hangt natuurlijk wel een prijskaartje aan. Voorlopig zijn de ongelijkheden uit de weg geruimd door er obstakels neer te zetten, waardoor men gedwongen wordt een andere looproute te nemen.

Voor wat betreft het wandelen met deelnemers is de afspraak gemaakt dat je niet zonder mobiele telefoon op pad gaat. In geval van nood dan kun je altijd hulp inroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

noodplan bespreken in evaluaties en clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: actie wordt meegenomen in evaluaties en stond sowieso al op cliëntoverleg gepland.

Controle elektrisch gereedschap en ladders

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gerrit heeft de hele mikmak weer nagekeken en waar nodig kleine verbeteringen aangebracht en een ladder weggedaan.

omgaan met ongewenst gedrag opnemen in agenda voortgangsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voortaan staat dit onderwerp op de agenda van de voortgangsgesprekken.

Wekelijks intervisiemoment eind van de dag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Iedere dag wordt afgesloten met een gezamenlijke terugblik, waarbij met grote regelmaat dieper wordt doorgedaan op de gebeurtenissen en het eigen handelen daarbij.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle medewerkers zijn dit jaar voortgangsgesprekken gevoerd

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn tijdig evaluatiegesprekken gevoerd**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**steekproef controle dossiers clients t.b.v. accountantscontrole****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-10-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**Onderzoeken of eigen verklaring tot niet reanimeren rechtsgeldig is****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Volgens de Hartstichting is dit rechtsgeldig. Zie site: Rechtsgeldigheid De niet-reanimerenpenning en de schriftelijke wilsverklaring zijn beiden rechtsgeldig. De niet-reanimerenpenning is alleen aan te vragen door wilsbekwame personen. Als iemand zelf niet kan overzien wat de betekenis van de penning is, is deze wettelijk niet geldig.

Plaats een bordje bij de verzamelplaats**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)

aanvragen audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Gedragsverklaring Aanbesteden toevoegen aan de Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**In de tekst staat 'het formulier'. Dit evaluatieformulier graag toevoegen aan de Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Medewerkers verklaring laten ondertekenen over geen strafbare feiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen heeft formulier hieromtrent ondertekend. In dossier geplaatst.**afspraken maken over insectenbeten****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In teamvergadering besproken**voorlichten van medewerkers, deelnemers en vooral verzorgers over het risico van tekenbeten****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In teamvergadering besproken**De douche wekelijks doorspoelen. Hierna de douchekop naan beneden gericht neerleggen. Door huishoudelijk medewerkster.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** José maakt wekelijks schoon en zal dan ook de douche doorspoelen.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe RI&E afgenomen door een medewerker van Stigas. De actiepunten zijn in de kwaliteitsapp opgenomen.**Nieuwe RI&E laten doen, t.b.v. audit november****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 08-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Henry Kok van Stigas is geweest en nieuwe RIE opgesteld.**Informeren van alle deelnemers over nieuwe klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitdeelbrief aan iedereen mee gegeven.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aansluitend aan ontruimingsoefening**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening gedaan en aansluitend cliëntenoverleg m.b.t. evaluatie hiervan en verdere risico's en gevaren op het terrein.**Inenting Q-koorts schapen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)**Verwerkersovereenkomst met Flynth****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**verwerkersovereenkomst met Smid (salarisadministratie)****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)

steekproef controle dossiers cliënten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Aanpassing Privacyreglement

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zowel privacyreglement deelnemers aangepast, als privacy protocol medewerkers opgesteld.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle vaste medewerkers en 1 vrijwilliger herhaling gedaan en 1 medewerkster voor de eerste keer BHV gehaald. Is geldig tot 23-04-2020!

ZilliZ vragen of systeem voldoet aan AVG

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie mail Landmerc+ (ZilliZ): Al vanaf 2016 zijn wij hier met verhoogde aandacht mee bezig, onder andere door het verkrijgen van een ISO en NEN certificering. De ZilliZ software is hier het afgelopen jaar ook al op diverse plekken voor aangepast zoals je wellicht hebt gemerkt. Met vriendelijke groet, André Noorlander, Landmerc+ T: 0317-415665

Oude varkensschuur slopen, inclusief verwijdering asbest

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)

asbest op daken laten verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)

Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf nu krijgen nieuwe deelnemers dit mee bij de intake.

Opnemen nieuwe klachtenregeling in kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**verdere acties voor AVG plannen na thema avond KZS****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vervolgacties zijn opgenomen in actielijst**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vervolgacties zijn opgenomen in actielijst**Zet het actuele klachtenreglement op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitdeelbrief deelnemers is op www.zorgboeren.nl geplaatst. Hierin staat verwijzing naar zowel klachtenreglement als geschillenreglement.**Opstellen uitdeelbrief klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenregeling opgesteld en opgenomen in intake**Opstellen Klachtenreglement cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Reglement Klachtencommissie Landbouw en Zorg overgenomen**In teamvergadering aandacht voor privacywetgeving****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Team is zich bewust van nieuwe wet op de privacy.

Zonnepanelen laten plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 30 zonnepanelen geplaatst op dak zuidkant

Thema avond Kleinschalige Zorg Salland over privacy

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hieruit volgen te nemen acties al dan niet in samenwerking met andere leden van KZS

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Controle elektrisch gereedschap en ladders

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gerrit (klusvrijwilliger) heeft alles gecontroleerd en afgetekend op lijst.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is al een oud actiepunt, was al afgerond

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Inenting influenza ezel

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 05-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alerts in de zorg toevoegen in ZilliZ

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

steekproef controle dossiers cliënten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Afspraken maken over gebruik mobiele telefoons, tablets en sociale media.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

plan maken voor crisissituaties als brand, langdurige uitval Ans/Jan, en dergelijke

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Neem het actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E als jaarlijkse actie op de actielijst op.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

huiskamergesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

controle eerste hulp koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Inenting Q-koorts schapen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

huiskamergesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

steekproef controle dossiers klanten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Controle elektrisch gereedschap en ladders

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

Inenting influenza ezel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**noodplan bespreken in evaluaties en clientenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Voor de geldigheid van BHV moet men zich jaarlijks bekwamen. Wanneer dit niet op een andere manier gedaan wordt, is het advies van de Federatie jaarlijks BHV te herhalen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Zie norm 3.2. Reflecteer ook op uw doelstellingen en ondersteunend netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**huiskamergesprek 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020**accountantscontrole t.b.v. protocol gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

huiskamergesprek 1**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020**controle brandblusapparatuur - Ansul****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**5-jaarlijkse controle elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Inenting influenza ezel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Weer voldoende punten behaald. Keurmerkzegel binnengekomen 14-01-19**Beschrijven hoe vervanging geregeld wordt bij crisis op het bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** staat er dubbel in. komt terug in mei

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** verbeterde meldcode is toegevoegd aan de kwapp

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er is niets veranderd**brief naar deelnemers/familie betreffende eigen bijdrage maaltijd****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**huiskamergesprek 1****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**deskundige benaderen voor inrichting erf****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**draaiboek maken 10-jarig bestaan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Vervang de initialen van een deelnemer door een neutrale term. Deze horen niet thuis in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Vul uw actielijst aan met jaarlijks terugkerende acties (en vink die ook als jaarlijks terugkerend aan, zodat ze vanzelf terugkomen)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

controle brandblusapparatuur - Ansul

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: controle, onderhoud en waar nodig vervanging gepleegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

VOG alsnog aanvragen en toevoegen aan het KS

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Wat een snelle gemeente is Olst-Wijhe toch, woensdag aangevraagd, zaterdag in de bus....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handig hulpmiddel om dingen niet te vergeten. De actuele lijst hangt boven het bureau, handiger dan dat je steeds de kwapp moet openen... Uiteindelijk zijn ze allen afgerond. Wel is het zaak er tijdig aan te denken dit dan ook in de kwapp te vermelden, dit komt er vaak pas later van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen niet groeien, ondanks dat soms de vraag groter is dan het aanbod. Het is juist leuk om er zelf met je neus middenin te zitten. Over de bezetting hoeven we ons geen zorgen te maken. We hebben steeds een kleine wachtlijst en open plekken zijn snel weer ingevuld. We hebben een prima naam in de regio en merken ook dat de gunfactor hoog is. Stabilisering is dus het doel.

Wel is het zo dat we enkele oudere vrijwilligers hebben, waarvan het reëel is dat ze een keer zullen stoppen. Het is goed om om ons heen te blijven kijken en hier en daar te laten vallen dat we best iemand kunnen gebruiken in de nabije toekomst.

Aan erf en huis zal ook iets moeten gebeuren de komende jaren. Zo zal het rieten dak aan de noordkant een keer vervangen moeten worden en willen we graag het erf achter het huis beter toegankelijk, maar ook stukken mooier maken voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komende zomer bestaan we 10 jaar als zorgboerderij. Dit vinden we een heuglijk feit en hier willen we dan ook uitgebreid bij stil staan. Gelegenheid om achterom te kijken naar wat we bereikt hebben en ook om vooruit te kijken naar wat we willen.

De uitdaging om toch voldoende inkomsten te hebben, ondanks de bezuinigingen van de gemeente, is al eerder aan de orde geweest. Evenals de verbetering die we nog willen aanbrengen aan het erf achter het huis. Zodra we zich hebben dat dit financieel verantwoord is, kunnen we ermee aan de slag.

We rapporteren in ZilliZ. Dit programma biedt de mogelijkheid om zogenaamde "alerts in de zorg" toe te voegen. Dit komt dan in beeld zodra je wilt gaan rapporteren. Het gaat erom dat de zaken die je per individuele deelnemer in de gaten moet houden, gemakkelijk onder ogen krijgt. Dit gaat dit voorjaar geleidelijk aan vorm krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tienjarig bestaan: het grove raamwerk ligt er al. We willen samen met medewerkers en enkele deelnemers of familie ervan een soort mini-fair organiseren tijdens een open zaterdag. Liefst met producten en/of ambachten uit de omgeving. Daarnaast een expositie met foto's vanuit het begin en een soort diashow op de smart TV. De pers zal hierbij ook worden benaderd.

Financiën op peil houden staat reeds eerder vermeld.

Erf aanpak: iemand benaderen voor schets te maken van onze wensen, prijsopgave laten doen en indien mogelijk uitvoeren.

ZilliZ gaat door Ans aangepast worden om de "alerts" snel in beeld te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• huiskamerbespreking 1• huiskamergesprek 2• huiskamergesprek 3• huiskamerbespreking 4 |
|------------|---|