

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij 't Hamel

Zorgboerderij 't Hamel

Locatienummer: 1428



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Hamel

Registratienummer: 1428

Hamelweg 12, 8131 RV Wijhe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08186259

Website: <http://www.zorgboerderijhamel.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Hamel

Registratienummer: 1428

Hamelweg 12, 8131 RV Wijhe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

U gaat het jaarverslag lezen over 2019 van Zorgboerderij 't Hamel. We zijn gestart in 2009 met dagbesteding voor ouderen, voor het grootste deel met een vorm van dementie. De ruimte waarin dit plaatsvindt is de verbouwde deel van een boerderij die is gebouwd in 1661. De boerderij maakt onderdeel uit van Landgoed De Gelder te Wijhe.

Veel leesplezier gewenst!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We startten het jaar in de wetenschap dat de tarieven voor de meest voorkomende indicatie (basis) fors naar beneden waren gebracht. De maatregelen die we per 1 januari namen: groepsgrootte verhogen van 12 naar 13 en vergoeding voor de maaltijd vragen. De derde maatregel bleek achteraf amper uitvoerbaar te zijn en hebben we laten vallen, namelijk per declaratieperiode één dag afwezigheid in rekening brengen. Over de waardering door gemeenten bleven er in het eerste half jaar wel gesprekken tussen een afvaardiging van zorgaanbieders en betrokken gemeenten, maar daar zijn we op enig moment mee gestopt toen werd meegedeeld dat ook voor 2020 de tarieven gelijk zouden blijven.

Gelukkig was het in gemeente Olst-Wijhe iets eenvoudiger om voor iemand een hogere indicatie (basis plus) te krijgen als de zorg erg zwaar werd. In Deventer ging dat moeizamer. De hogere indicatie had een ander/beter tarief. Overigens zijn we hier voor 100% naar eer en geweten mee omgegaan. Al met al kunnen we aan het eind van het jaar stellen dat we financieel voldoende hebben kunnen draaien, mede dus door de genomen maatregelen.

Deelnemers uit de gemeente Deventer werden enkele jaren vervoerd door PlusOV, waardoor wij geen kosten voor vervoer hadden. Per 1 augustus is de gemeente hier echter mee gestopt wegens langdurige wanprestatie van deze organisatie. Op zich kunnen wij dit bevestigen, maar doordat wij -naast de officiële weg- ook rechtstreeks contact hadden met de vervoerder zelf ondervonden wij hier weinig last van. De verantwoordelijkheid (en de kosten) van het vervoer kwam weer bij ons te liggen en we wilden graag met dezelfde vervoerder (Ensink uit Olst) verder, ook omdat ze een aantal heel betrokken chauffeurs hebben. Niet onbelangrijk met onze doelgroep! Uit opgevraagde offertes bij anderen bleek deze ook nog de goedkoopste. Maar ja, de vergoeding die we van de gemeente hiervoor krijgen is wederom bij lange na niet toereikend om de taxikosten te dekken. Ik heb berekend dat we hier op jaarbasis ca. € 9000 op moeten toelagen. Dit terwijl Ensink het voor iets minder doet dan het bedrag dat ze van PlusOV kregen... Hoe dit allemaal kan komt erg onrechtvaardig over!

Met de deelnemers zelf en de geboden dagbesteding hebben we echter een uitstekend jaar achter de rug. De ophoging van de groepsgrootte viel in de praktijk best mee, natuurlijk ook doordat de opkomst echt niet iedere dag 100% is. Wat vooral een onderwerp is geweest dit jaar is: Buiten Zijn. Er is heel veel gebruik gemaakt van het erf en niet alleen met mooi weer. Zelfs in december is nog buiten gezeten, zij het wel met de jas aan natuurlijk. Er zijn intussen steeds meer plekken waar je kunt zitten of iets doen in het gras, er is keuze tussen schaduw en zon of wind en luwte. Om ideeën op te doen, hebben we in de groep van gedachten gewisseld over hoe de deelnemers het leuk zouden vinden dat het er buiten uit kwam te zien. In het voorjaar hebben we met een tuinontwerpster om de tafel gezeten en hieruit is een plan ontstaan om het erf achter de boerderij zodanig in te richten dat deelnemers meer worden uitgenodigd tot een wandelingetje, met verharde paden en bankjes onderweg met hier en daar beplanting, met een voor ouderen herkenbare uitstraling. Vaak is zitten het eerste wat in veel deelnemers opkomt, maar we hopen op deze manier meer beweging in de groep te krijgen. Door onzekerheid over de gevolgen van de tariefsverlaging hebben we even gewacht met de realisatie, maar in 2020 zal hier een begin mee worden gemaakt.

Naast alles wat hier vermeld is, heeft 2019 toch vooral gestaan in het teken van ons 10-jarig bestaan. Waar de start in 2009 plaatsvond in de keuken van het voorhuis met slechts enkele deelnemers, zijn we in die 10 jaar gegroeid naar een volwaardige locatie voor dagbesteding voor ouderen met per dag 12 à 13 deelnemers. We hebben een goede naam opgebouwd in de regio en bij de instanties waar we mee te maken hebben. We genieten zelf enorm van wat we doen en met ons tientallen deelnemers en diverse medewerkers en vrijwilligers. Reden om hier eens goed bij stil te staan. We deden dit door middel van een open dag op een zaterdag in juni. Met een grote groep mensen die zich belangeloos wilden inzetten waren we in staat een mooie minifair op te zetten, met een tiental kraampjes en wat demonstraties en kleine workshops zowel binnen als buiten. Het was geweldig druk die dag met veel belangstellenden uit de omgeving, maar ook had het af en toe iets van een reünie. Zelfs enkele oud-deelnemers maar zeker ook familie hiervan en oud-medewerkers waren van de partij. Ook een aantal contacten uit het werkveld kwamen langs, een mooie gelegenheid voor hen om ook eens de locatie te zien waarheen hun cliënten gaan. We kijken met blijdschap en dankbaarheid terug op een enorm geslaagde dag!

Als ondersteunend netwerk hebben we te maken met Kleinschalige Zorg Salland, meer een kennisnetwerk. We raadplegen elkaar als er nieuwe dingen aan staan te komen, bijvoorbeeld wat betreft regelgeving of veranderingen bij de gemeente. Doordat we soms samen optrekken en soms elkaars kennis of netwerk kunnen gebruiken is dit een zeer welkome ondersteuning. Daarnaast hebben we in het traject betreffende de tarieven van de gemeente veel steun gehad aan de Vereniging Zorgboeren Overijssel (VZO) in de persoon van Karola Schröder, die veel kennis heeft en strategisch onderlegt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al zijn we toch heel tevreden over het verloop van het jaar. Het belangrijkste is behouden, namelijk voldoende deelnemers om stabiel te draaien, die hier met plezier komen en waar wij en de medewerkers van genieten om mee te werken. Op de valreep kwam het bericht dat de tarieven voor de indicatie "basis" in 2020 toch weer wat omhoog gaan, zodat we ook het nieuwe jaar met vertrouwen tegemoet durven te zien. Je kunt stellen dat het lobbyen naar gemeente uiteindelijk toch resultaat heeft gehad...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep voor de dagbesteding is ouderen met problemen, meestal met dementie als hoofdcomponent. In enkele gevallen zit er een component psychiatrie of geestelijke beperking bij. De zwaarte van de zorg wordt in de meeste gevallen door de gemeente bepaald, soms in overleg met ons, en heeft de benaming basis of basis plus. De zorgzwaarte bepaalt het uurtarief. Verreweg het grootste deel van de deelnemers komt via de WMO (gemeente Olst-Wijhe, Deventer en Raalte), slechts een paar hebben een PGB. Vaak als vervolg op de WMO, omdat ze meer zorg nodig hebben en/of bijna aan opname toe zijn.

Er is geen reden aanwezig om nieuwe doelgroepen aan te boren. Het verloop zag er afgelopen jaar als volgt uit:

doelgroep	begin	uitstroom	instroom	eind
dementie	22	9	10	23
psychiatrie	2		1	3
beperking	2		0	2
totaal	26	9	11	28

Redenen uitstroom als volgt:

Reden uitstroom		
Opname elders	7	
Dagbesteding elders	0	
Overlijden	2	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Opvallend is dat van de 9 vertrokken deelnemers er 5 kort daarna zijn overleden, waarvan er dus bij 2 het overlijden einde dagbesteding betekende. Toch maar mooi dat ze zolang, mede dankzij het verblijf bij ons, tot het einde thuis konden blijven wonen. De andere kant is wel dat de meesten van hen veel zorg nodig hadden en dus veel begeleiding (denk aan hulp bij opstaan en lopen, rolstoel duwen, hulp op toilet, vaker "ongelukjes", hulp bij eten, meer een op een momenten nodig.... We bieden immers zoals dat vorig jaar nog heette Dagbesteding Groep. Maar er zijn ook deelnemers die daardoor in de gelegenheid worden gesteld een ander ergens bij te helpen. En hoewel je daarbij zelf ook extra alert moet zijn, is het ook wel iets positiefs als je ondanks je beperking behulpzaam kunt zijn naar een ander. We hebben echter niet het idee dat we te lang zijn doorgegaan met de dagbesteding bij deze personen.

Een ander opvallend iets is dat we gemiddeld een zeer regelmatig verloop hebben van gaande en komende mensen, maar dat er nu gedurende een periode van ruim 5 maanden geen enkele wijziging was. Doordat we vol zaten, ontstond er wel een aardige wachtlijst. In enkele gevallen betekende dit dat desbetreffende persoon elders een plek heeft gevonden.

De ontwikkelingen in het deelnemersbestand geven geen reden om veranderingen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het eerste hoofdstuk is al aangegeven dat een vaste medewerkster is vertrokken en dat een andere medewerkster haar uren daardoor heeft kunnen uitbreiden. Een nieuwe begeleidster kwam in dienst voor een dag in de week met de mogelijkheid om extra in te vallen als dat nodig is. In totaal hebben we nu 3 begeleidsters in dienst voor totaal 48 uur per week, waarvan het 40 uur om ervaren mensen gaat. We zijn heel blij met hen en zitten samen heel goed op een lijn wat de manier van werken betreft. Met allen is een functioneringsgesprek gehouden. Hieruit kwam vooral naar voren het grote plezier dat iedereen heeft in haar werk en ze doen hun werk gewoon hartstikke goed.

We hebben afgelopen jaar gewerkt met een heel vast team, drie begeleidsters voor totaal 48 uur. Daarnaast werkt Ans zelf dus ook 4 dagen mee als begeleidster en is Jan altijd op de achtergrond aanwezig om bij te springen waar nodig. Als er inval nodig was, kon dit in de meeste gevallen worden gedaan door een van de vaste mensen, terwijl ook de wat oudere (en zeer goed ingewerkte) stagiaire van vorig jaar en begin dit jaar een aantal dagen heeft ingevallen. Met allen is een functioneringsgesprek gehouden, allen geven aan het werk en de werkomgeving enorm plezierig te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de eerste helft van het jaar was er een jonge stagiaire M1 op maandag, eveneens een jonge M2 op vrijdag. Op dinsdag was M3 aanwezig, die ook vorig schooljaar al twee dagen stage liep. De stage van M1 was enigszins lastig omdat ze geen opdrachten van de opleiding had. Hierdoor was het wat zoeken wat ze allemaal kon doen. Toch liep deze stage best behoorlijk en liet ze op het einde wel zien het een en ander aan mogelijkheden in huis te hebben. In M2 troffen we een actieve en gemotiveerde stagiaire die het heel leuk deed. Ze was leergierig en het was bijna jammer dat ze wegging. M3 had intussen al de nodige ervaring opgedaan en haar uitdaging was vooral het zich richten op de groep en minder op het individu. Dit ging haar steeds beter af, reden dan ook om haar na het behalen van haar diploma af en toe als invalster in te zetten.

Na de vakantie kregen we twee totaal andere stagiaires, beiden met een soort van rugzakje. J is een jongeman van 24 (komt 2 dagen) die hartstikke leuk is in het contact met de deelnemers, maar die het qua afspraken en opdrachten wel heel erg losjes oppakt. M van 18 komt van het speciaal onderwijs en is super spontaan en enthousiast, maar in haar naïviteit niet erg tactisch en ze is duidelijk heel gevoelig. In beide gevallen vraagt de begeleiding veel aandacht en alertheid.

De opleiding stelt dat de begeleiding door twee personen moet worden gedaan, eentje als begeleider en eentje als beoordelaar. In de praktijk doet Mieke de dagelijkse begeleiding en begeleidt Ans meer op grote lijnen en schoolzaken. Ans neemt ook de rol van beoordelaar bij het uitvoeren van schoolopdrachten op de stagevloer op zich.

Het is zeker fijn dat we stagiaires over de vloer krijgen, maar het vergt ook wel de nodige begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er wel enkele wijzigingen geweest in het vrijwilligersbestand. Begin dit jaar stopte Marian, die zo'n beetje vanaf het begin hier kwam, vanwege ernstige ziekte van haar man. Vlak voor de zomer stopte Aukje, die hier ook al jaren over de vloer kwam. Vanwege haar voortschrijdende slechtziendheid wilde ze meer gelegenheid nemen voor andere dingen.

Na de zomer konden we gelukkig weer twee nieuwe vrijwilligers verwelkomen, beiden wat oudere dames met veel levenservaring. Een van hen is ervaringsdeskundige op het gebied van dementie. Beiden blijken een heel mooie aanvulling te zijn.

Nu hebben we dus op alle dagen de hele dag een vrijwilliger, twee mannen en drie vrouwen. Mooi ook dat het niet alleen vrouwen zijn. Met allen heeft inmiddels een voortgangsgesprek plaatsgevonden. Allen hebben het enorm naar hun zin en bieden ieder op een andere manier wat extra's aan het team (denk aan ingetogenheid versus uitbundigheid of veel geduld of juist lekker ouwehoeren, enz.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn uiterst ingenomen met onze medewerkers en vrijwilligers. Doordat we (bijna) dagelijks aan het eind de dag even doornemen, komen we ook steeds beter op dezelfde lijn te zitten.

Met stagiaires is het wisselend; soms zitten er heel goede tussen, maar het kan ook anders zijn en dan heb je er vooral werk mee. Met name wanneer de stagiaire een rugzakje heeft, zou het fijn zijn als je iets meer vanuit de opleiding hierover hoort. Wat wel steeds meer als een soort patroon zichtbaar wordt is het gegeven dat veel stagiaires behoorlijk wat ondersteuning vanuit de stageplek nodig hebben om hun schoolopdrachten tot uitvoer te kunnen brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2019 hadden we ons voorgenomen om door te gaan met de thema avonden van Kleinschalige Zorg Salland en met de intervisiebijeenkomsten met een aantal collega's zorgboeren. En daarnaast een eigen thema avond te organiseren voor medewerkers en vrijwilligers. Dit is allemaal gelukt, zie volgende paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bij de thema avonden van Kleinschalige Zorg Salland kwamen de volgende onderwerpen aan bod: rapportage, driehoekskunde (over de driehoek familie-cliënt-begeleider), paardencoaching en een workshop schilderen. De laatste twee thema's waren meer bedoeld voor de eigen ervaring en het eigen leren. De eerste twee zijn ook in teamvergaderingen besproken. Onze eigen thema avond ging over de Brein Omgeving Methodiek, van Anneke van der Plaats. Het gaf niet persé nieuwe inzichten, maar wel een goede gelegenheid om ons handelen weer eens van een afstandje te bekijken.

Ans neemt regelmatig deel aan intervisie avonden met een aantal collega's. Ze vindt dit meestal heel verhelderend en inspirerend.

Daarnaast hebben een aantal medewerkers (Ans, Mieke, Wilma) weer de herhalingscursus BHV doorlopen.

In de teamvergaderingen hebben we een paar keer stil gestaan bij ieders persoonlijke kwaliteiten, teneinde hier meer bewust van te zijn en ook bewust te zijn dat je die op lastige momenten kunt inzetten. Dit is uiteraard niet iets dat is afgerond, het blijft altijd actueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Uiteraard blijven de thema avonden van Kleinschalige Zorg Salland doorgaan en ook de onderlinge intervisie met collega zorgboeren. De BHV wordt weer herhaald en we gaan weer op zoek naar een zinvolle thema avond voor onze medewerkers. Momenteel is het niet zo dat medewerkers moeten worden bijgespijkerd op bepaalde onderdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De onderwerpen die we bij de kop hebben gehad waren zinvol. Al is niet alles wat binnen KZS wordt georganiseerd voor ons van toepassing, het geeft vaak wel een bredere kijk op het werkveld. Voor komend jaar hebben we nog geen concrete plannen wat betreft opleiding. Het kan zijn dat in de loop van het jaar nog iets leuks of zinnigs voorbijkomt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer is een evaluatiegesprek gehouden, in aanwezigheid van partner of een van de kinderen. Iedereen geeft eigenlijk aan zeer tevreden te zijn met de dagbesteding bij ons. Het evaluatieformulier zit in de Kwapp en dat is de leidraad voor het gesprek. In de praktijk moeten de doelen zeer laag worden gehouden en moet een doel regelmatig vervallen omdat het niet meer haalbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zin van evaluatiegesprekken is vooral dat je samen met de deelnemer en partner (of kind) even stilstaat bij hoe het gaat. In de meeste gevallen kan de deelnemer zelf niet veel aangeven maar we vinden het wel heel belangrijk dat hij er zelf bij zit. Het gaat immers over hem of haar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is dit jaar vier keer een zogenaamd huiskamergesprek geweest waarin verschillende thema's aan de orde zijn geweest. Er wordt steeds voor een andere dag gekozen opdat iedereen het minimaal een keer meemaakt. Onderwerpen waren onder meer inrichting erf achter de boerderij, open dag, ontruiming en veiligheid, eten en drinken, dagindeling en activiteiten. Soms leidt een bespreking tot kleine wijzigingen in de wijze waarop we met dingen omgaan. Het gesprek over de inrichting van het erf was voor ons de echte leidraad voor het uiteindelijke plan dat er is gekomen en in het voorjaar van 2020 gaat worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- huiskameroverleg1
- Huiskameroverleg2
- huiskameroverleg3
- huiskameroverleg 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook hier blijkt een grote mate van tevredenheid over de boerderij, de dagbesteding en onze werkwijze. Met de uitvoering van het erfplan worden heel wat punten verbeterd, die de afgelopen jaren zijn aangedragen. Wandelruimte buiten, goed begaanbare wandelpaden, veiligheid, ouderwetse planten, dingen om te beleven buiten, meerdere plekjes om lekker te zitten, enzovoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maand november hebben we weer ons jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek gehouden. Dit is een terugkomende actie binnen ons kwaliteitskeurmerk. We hebben gebruik gemaakt van de vragenlijst van "Kwaliteit Laat Je Zien". Er zijn 28 vragenlijsten uitgedeeld, waarvan we er 24 hebben teruggekregen, dus een hoog antwoordpercentage van 86%. De rapportcijfers voor de activiteiten varieerden van een 7 tot een 10, met een gemiddelde van 8,3. De begeleiding kreeg tevens cijfers tussen de 7 en de 10, waarbij een gemiddelde werd gegeven van 8,75. Dit zijn mooie cijfers en het betekent in onze ogen dan ook dat onze deelnemers zeer tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten. Heel vaak kwamen opmerkingen terug als: toplocatie, valt niet te verbeteren, fijne plek, we zijn zeer tevreden.... Tips om te verbeteren waren er ook enkele: graag na de middag meer handarbeidactiviteiten, rustmoment is niet altijd rustig genoeg (snurken...) à help me herinneren mijn gehoorapparaat uit te doen, idee voor zachte muziek tijdens rusten, wat meer variatie in de activiteiten, graag minder lawaai en rustiger omgeving.

De overige vragen waren gericht op de onderdelen informatievoorziening, begeleiders en begeleiding, activiteiten, omstandigheden op de boerderij, groep en inspraak. Over het geheel genomen waren de antwoorden zeer positief. Enkele zaken waar opmerkingen bij te maken zijn:

- Een deelnemer gaat zelden vooruit maar dat komt door de verslechtering van het ziektebeeld, wel is er in sommige gevallen sprake van meer stabiliteit en levendigheid.
- Met lichamelijke activiteiten is het een aandachtspunt dat de uitdaging niet te groot is, bijvoorbeeld met gym of een wandeling.
- Lang niet iedereen is in staat voldoende aan te geven wat hij of zij graag wil doen of vorm geven aan inspraak.
- Enkele geven aan dat de toegangsweg bij slecht weer moeilijk begaanbaar is.

In algemene zin waren er opmerkingen als:

- Overgevoelig voor eten en er is teveel lawaai
- Fijn dat er schriftjes meegaan naar huis zodat je daar ook weet wat er gebeurt
- Ik zou als partner graag eens dieper op een aantal vragen willen ingaan....
- De deelnemer heeft zelf ook een eigen verantwoordelijkheid om er iets van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie luidt dat we heel tevreden zijn met de respons en met de gegeven cijfers voor begeleiding en de activiteiten. Het is heel fijn dat zoveel mensen nadrukkelijk aangeven dat ze zo positief zijn over de dagbesteding op 't Hamel. De aandachtspunten die worden gegeven nemen we mee in de eerstvolgende teamvergadering. Enig realisme is hier op zijn plaats omdat we met een doelgroep te maken hebben die weinig vooruitgang meer kan boeken, maar die wel kan genieten van een fijne dag op de zorgboerderij!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar 3 meldingen geweest van incidenten of ongevallen. In de bijlage is te lezen wat en hoe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incidenten/ongevallen registratie 2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn van mening dat dit soort zaken nooit helemaal is uit te sluiten, maar dat we in voorkomende gevallen goed hebben gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

steekproef controle dossiers klanten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

Voor de geldigheid van BHV moet men zich jaarlijks bekwamen. Wanneer dit niet op een andere manier gedaan wordt, is het advies van de Federatie jaarlijks BHV te herhalen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een gedeelte van de medewerkers, inclusief Ans, heeft de training gevolgd.

controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 29-07-2019 (Afgerond)

huiskamergesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

noodplan bespreken in evaluaties en clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Inenting influenza ezel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Controle elektrisch gereedschap en ladders

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 24-09-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)

huiskamergesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

controle eerste hulp koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Afspraken maken over gebruik mobiele telefoons, tablets en sociale media.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd als "gebruik sociale media" bij procedures

Inenting Q-koorts schapen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Schapen ingeënt, lammetjes waren nog te jong.

actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 29-07-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)

huiskamergesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)

cursus BHV in klein verband (bijhouden)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ans, Mieke en Wilma zijn weer helemaal bij.

steekproef controle dossiers cliënten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)

Alerts in de zorg toevoegen in ZilliZ

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)

Neem het actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E als jaarlijkse actie op de actielijst op.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan actielijst

VOG alsnog aanvragen en toevoegen aan het KS

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wat een snelle gemeente is Olst-Wijhe toch, woensdag aangevraagd, zaterdag in de bus....

controle brandblusapparatuur - Ansul

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: controle, onderhoud en waar nodig vervanging gepleegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)

JV2018: Vul uw actielijst aan met jaarlijks terugkerende acties (en vink die ook als jaarlijks terugkerend aan, zodat ze vanzelf terugkomen)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

deskundige benaderen voor inrichting erf

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

huiskamergesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

draaiboek maken 10-jarig bestaan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

JV2018: Vervang de initialen van een deelnemer door een neutrale term. Deze horen niet thuis in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

brief naar deelnemers/familie betreffende eigen bijdrage maaltijd

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Beschrijven hoe vervanging geregeld wordt bij crisis op het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in. komt terug in mei

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: er is niets veranderd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: verbeterde meldcode is toegevoegd aan de kwapp

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Weer voldoende punten behaald. Keurmerkzegel binnengekomen 14-01-19

Inenting influenza ezel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

huiskamergesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

steekproef controle dossiers cliënten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020

controle eerste hulp koffer

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

plan maken voor crisissituaties als brand, langdurige uitval Ans/Jan, en dergelijke

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

inrichting erf achter de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

cursus BHV in klein verband (bijhouden)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

huiskamergesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Inenting Q-koorts schapen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

deel rieten dak vervangen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

controle brandblusapparatuur - Ansul

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

huiskamergesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Het is altijd moeilijk om vervanging te vinden voor langere tijd. Echter iedereen kan lang ziek worden. Wat kunt u nog meer doen om dit jaar al duidelijk te krijgen wat u moet doen om de deelnemers niet onverwachts een mededeling te geven dat de zorgboerderij door uw ziekte voor langere tijd gesloten gaat worden. Welke andere zorgboeren in de regio lopen tegen dezelfde vraag aan? Wie kan u hierover het beste informeren? Welke concrete stappen/acties gaat u de komende maanden ondernemen om dit probleem op te lossen?

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

steekproef controle dossiers klanten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

Controle elektrisch gereedschap en ladders

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

noodplan bespreken in evaluaties en clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Inenting influenza ezel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

huiskamergesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

accountantscontrole t.b.v. protocol gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

5-jaarlijkse controle elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

zoeken naar continuïteit in de toekomst bij pensioen in zicht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: Zie norm 3.2. Reflecteer ook op uw doelstellingen en ondersteunend netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

accountantscontrole t.b.v. protocol gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

accountantscontrole t.b.v. protocol gemeenten**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een actie die nog is blijven staan is die van vervanging in crisissituaties. Hier hebben we nog geen oplossing voor. Er zijn genoeg mensen die willen en kunnen bijspringen als er echt nood is maar dit is slechts een oplossing voor de korte termijn. Ook voor de continuïteit op lange termijn (Ans is degene die alle kennismakingen, intakes, e.d. voor haar rekening neemt, evenals de contacten met "buiten") is geen pasklare oplossing te bedenken. Dit zijn zaken om mee te nemen als we denken aan de toekomst/doelstelling op lange termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Jan wordt dit jaar 65 jaar en Ans 61. Het is goed om erover na te denken hoe we verder gaan in de komende jaren. Lukt het om iemand of een stel te vinden die het op termijn over zou willen nemen? En is het voor ons dan mogelijk om hier toch te blijven wonen en al dan niet betrokken te blijven? Qua ruimte zou dit moeten kunnen. Hier zullen we de komende jaren een antwoord op moeten zien te vinden.

Wat de inhoud van het gebeuren betreft zitten we op de goede weg. We gaan zo door!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2020 willen we proberen de inrichting van het erf achter de boerderij te verbeteren, met meer beplanting en wandelpaden met onderweg rustgelegenheden. De offertes zijn binnen en er is al een principekeuze gemaakt voor de aannemer voor de bestrating.

Het rieten dak is voor een deel aan vervanging toe. De offerte is binnen en realisatie zal in augustus plaatsvinden.

We willen zoveel mogelijk het buitengebeuren bij de dagbesteding betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Erfinrichting: afspraken maken met de aannemer->realisatie->beplanting bestellen->plaatsen in eigen beheer->gras zaaien en bankjes plaatsen

Dakverbetering: planning is rond, realisatie in augustus

Buiten zijn: In het dagprogramma opnemen en per dag 's ochtends bekijken wat de mogelijkheden zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• huiskameroverleg1• Huiskameroverleg2• huiskameroverleg3• huiskameroverleg 4 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• incidenten/ongevallen registratie 2019 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|