

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij 't Hamel

Zorgboerderij 't Hamel

Locatienummer: 1428



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Hamel

Registratienummer: 1428

Hamelweg 12, 8131 RV Wijhe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08186259

Website: <http://www.zorgboerderijhamel.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Hamel

Registratienummer: 1428

Hamelweg 12, 8131 RV Wijhe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Bijlagen

- Incidentenregistratie 2017

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van Zorgboerderij 't Hamel.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 was vooral een jaar van stabilisatie. Het aantal deelnemers was over het hele jaar gezien ruim voldoende. Een groot deel van het jaar kenden we volle groepen en regelmatig stonden er mensen op de wachtlijst. Dit wachten duurde meestal niet lang, omdat er wel een redelijk verloop zat in de groepen. Het totaal aantal deelnemers lag het hele jaar tussen de 22 en 30 personen, waarbij per dag maximaal 12 deelnemers aanwezig kunnen zijn. De bezetting was gemiddeld iets lager dan vorig jaar (5048 dagdelen tegenover 5310 in 2016). Dit betreft de daadwerkelijke opkomst: de bezetting op papier was 5452 dagdelen, een uitvalpercentage dus van 7,5%. Uitval was grotendeels door ziekte, maar in enkele gevallen ook doordat men op vakantie ging.

Medewerkster Jessica is weer terug van haar wereldreis en heeft haar werkzaamheden weer opgepakt. Voor Agnes betekende dit dat ze op zoek moest naar ander werk en dat is vrij snel gelukt. Sinds september is Mieke, een eerdere vrijwilligster, in dienst gekomen als begeleidster voor twee dagen per week. Nu werkt Jessica 3 dagen per week, Mieke 2 dagen en Gerni 1 dag. Ans is 4 dagen op de groep en de 5e dag is haar "oma-dag". Daarnaast is er elke dag een vaste vrijwilliger aanwezig, die elk een vaste dag in de week komt. Bovendien hebben we half oktober een huishoudelijk medewerkster in dienst genomen die 2 keer per week enkele uren komt schoonmaken.

Afgelopen jaar is waar mogelijk vaker in subgroepen gewerkt en minder in de hele groep dan voorheen. Ingewerkte medewerkers, vrijwilligers en stagiaires boden die mogelijkheid. Dit proberen we vaker te doen; deelnemers komen op deze manier meer aan bod dan in de hele groep. Intussen is een breed scala aan activiteiten voorhanden en is er voor elk wat wils.

In teambesprekingen is aandacht besteed aan een grotere verantwoordelijkheid voor de vaste medewerkers, met name wat betreft het meer meedenken in de activiteiten en in het leiding nemen hierin op de groep. Hierin zit het grootste leerpunt vooral bij Ans zelf: het ruimte geven en meer durven loslaten..... Ook is er een actievere verdeling gemaakt in het voeren van evaluatiegesprekken met de deelnemers; iedereen is nu toegerust om dit naar rato van het dienstverband in te vullen. In die zin is ook de begeleiding van stagiaires wat meer verschoven naar de medewerkster.

Een thema-avond o.l.v. Ruud Dirkse voor medewerkers en vrijwilligers heeft iedereen nog eens extra bewust gemaakt van het belang om zoveel mogelijk door deelnemers te laten doen. Het werk niet uit handen nemen is een onderwerp dat steeds weer terugkomt, omdat velen de neiging hebben om mensen te "helpen".

Op administratief gebied kwamen we erachter dat het soms moeilijk is om declaraties gehonoreerd te krijgen van de gemeenten. Dit komt met name doordat de digitale wereld voor ons teveel obstakels kent. Bij gemeente Olst-Wijhe is het Jan gelukt om samen met een medewerkster van de gemeente tot een oplossing te komen. Voor gemeente Deventer hebben we de kennis en kunde ingezet van een ZZP'er die het wel lukt om met computersystemen om te gaan, waardoor uiteindelijk alles toch betaald is, zij het met 5% korting omdat de juiste declaraties te laat zijn aangeleverd.... Dit heeft ook haar trouwens wel het nodige doorzettingsvermogen gekost. Deelnemers uit de gemeente Raalte worden betaald middels een PGB, omdat we met Raalte geen contract kunnen afsluiten. Dit betreft de deelnemers vanuit de WMO. Zodra deelnemers onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ) vallen wordt het wel ingewikkeld. Het duurt vaak erg lang (maanden) voordat zoiets eindelijk rond is, waarna weliswaar de betaling wel goed verloopt. We kennen echter één geval dat (al vanaf eind mei) nog steeds niet rond is....

Enkele bijzondere gebeurtenissen uit het jaar:

- In het vroege voorjaar zijn we op Facebook gegaan. Medewerkster Jessica heeft hiervoor een pagina aangemaakt en plaatst wekelijks een verhaaltje en/of enkele foto's. We merken aan de reacties dat dit met name bij kinderen en kleinkinderen van deelnemers goed in de smaak valt.
- Eind februari zijn we op de uitnodiging van Carnavalsvereniging Boerhaar ingegaan om hun carnavalsochtend mee te maken en dit was een groot succes. Deelnemers die normaal gesproken amper in beweging komen deden volop mee en genoten met volle teugen.
- In het bos aan de overkant van het water hebben we een bankje geplaatst, zodat onderweg even kan worden uitgerust tijdens een wandeling.

- Op een mooie vrijdagochtend in het voorjaar hebben alle aanwezigen een ritje met paard en rijtuig gemaakt in de omgeving. Iedereen heeft erg genoten, inclusief de koetsier....

- Van een overleden deelnemer kregen we zomaar een fonkelnieuwe elektrische sta-op-stoel. Deze stoel is favoriet bij meerdere deelnemers tijdens het middagdutje.

- Per 21 augustus 2017 kwam het vervoer van de deelnemers uit de gemeente Deventer bij PlusOV te liggen. Alles wat in de krant heeft gestaan over het leerlingenvervoer sinds die tijd, is voor ons zeer herkenbaar. Gelukkig worden de meesten nu vervoerd door een vast taxi-bedrijf uit Olst. De korte lijn die we met hen hebben zorgt ervoor dat dit prima verloopt. Voor de deelnemers en hun familie was het ook erg wennen, met name het vaste aanspreekpunt dat onze (vrijwillige) chauffeurs waren. Het vervoer van de deelnemers uit Raalte en Olst-Wijhe doen we al jaren met een klein taxibedrijf uit Broekland en dat verloopt perfect.

In november hielden we ons klanttevredenheidsonderzoek. Dit keer wilden we het eens modern doen en hebben we invulformulieren via de mail verstuurd en slechts in een klein aantal gevallen gewoon een formulier meegegeven. Dit was geen succes, de respons was met 30% stukken lager dan we gewend zijn. Volgend jaar krijgt iedereen toch maar weer gewoon papier mee naar huis. Uit de reacties blijkt dat men zeer tevreden is over 't Hamel. De begeleiding kreeg een 8,9 en de activiteiten werden gewaardeerd met een 8,4. De meest ervaren effecten van de dagbesteding zijn: genieten van buiten zijn, onderlinge gezelligheid, structuur in de dag, contacten met anderen en grotere rust in de thuissituatie.

Bijlagen

- Functiebeschrijving begeleider
- Intakeformulier
- Kwaliteitskaarten
- Zorgplan
- Evaluatie Zorgplan

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

N.a.v. de doelstellingen van vorig jaar (medewerkers meer meedenken in activiteiten, onderlinge taakverdeling, aandacht op inhoud van de zorg) kunnen de volgende zaken worden vastgesteld:

Wat zeker wordt doorgezet is het vasthouden aan verantwoordelijkheid bij de medewerkers, met name op het gebied van activiteiten plannen en uitvoeren, alsmede het voeren van evaluatiegesprekken met deelnemers. Aandachtspunt naar alle medewerkers, in het bijzonder vrijwilligers, blijft het streven dat deelnemers in hun kracht worden gezet door de dingen zoveel mogelijk zelf te doen. Zorg bieden met de handen op de rug, en dat geldt dus ook voor Ans: leiding geven met de handen in de zak....

We merken dat we ons heel goed thuis voelen bij wat wordt genoemd de "presentiemethode" en dat dit eigenlijk datgene is wat we allang dagelijks in de praktijk brengen. Een doel is om medewerkers bewust te laten zijn van het feit dat ze dit doen door hier voortdurend aandacht aan te besteden in teamvergadering en in regelmatige overlegmomentjes tussendoor.

Een zeer korte omschrijving van presentiebeoefening is de volgende: *Een praktijk waarbij de zorggever zich aandachtig en toegewijd op de ander betreft, zo leert zien wat er bij die ander op het spel staat – van verlangens tot angst – en die in aansluiting dáárbij gaat begrijpen wat er in de desbetreffende situatie gedaan zou kunnen worden en wie hij/zij daarbij voor de ander kan zijn. Wat gedaan kan worden, wordt dan ook gedaan. Een manier van doen, die slechts verwezenlijkt kan worden met gevoel voor subtiliteit, vakmanschap, met praktische wijsheid en liefdevolle trouw.*

Zie verder de bijlage.

Bijlagen

- Presentie in het kort

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

't Hamel biedt dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding, voornamelijk vanuit de WMO. Een minderheid komt vanuit de WLZ. In nagenoeg alle gevallen is de zorgzwaarte gemiddeld. Slecht heel incidenteel wordt de indicatie zwaar afgegeven. Hierbij is het criterium eerder veelvuldig hulp nodig op gebied van verzorging (o.a. toilet hulp) dan de complexiteit van de dementie zelf. Onze doelgroep is en blijft ouderen, hoofdzakelijk dementerend. Momenteel zijn er een tweetal mensen met psychische problematiek (niet dementerend) en een viertal met een verstandelijke beperking (waarvan twee niet dementerend). De benaming "ouderen" blijft voor iedereen van toepassing.

Begin 2017	Instroom	Uitstroom	Eind 2017
------------	----------	-----------	-----------

27	22	20	29
----	----	----	----

Redenen uitstroom

Opname elders	13
---------------	----

Overlijden	4
------------	---

Lukte niet	2
------------	---

Niet passend	1
--------------	---

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij het overzicht in de vorige paragraaf valt direct het grote verloop in een jaar tijds op. Soms duurt het maar enkele maanden voordat iemand alweer vertrokken is. We hebben te maken met een uiterst kwetsbare doelgroep. We merken echter tegelijkertijd ook dat we in een grote behoefte voldoen. Een doel dat bij pakweg 90% van onze deelnemers geldt, is ontlasting van de thuissituatie. Naast het activeren, contacten met anderen en uiteraard het hebben van een of meer leuke dagen. En daarin slagen we uitstekend. Zie ook de uitslag van het klanttevredenheidsonderzoek.

Een vijftal deelnemers is in de loop van het jaar zowel gestart met dagbesteding, maar binnen hetzelfde jaar ook weer gestopt. In één geval was overlijden de reden, maar in drie gevallen betrof het mensen die zelf niet wilden en waarbij het thuisfront, zelfs met de nodige ondersteuning, niet sterk genoeg was om de deelnemer toch te laten vertrekken. In een vijfde geval was het gedrag van betreffende deelnemer dusdanig dat anderen bang werden door zijn uiterst agressieve uitstraling. De echtgenote besloot toen om hem thuis te laten blijven.

Verder is de start van deelname aan dagbesteding in de meeste gevallen intensief. Iemand moet wennen, je moet hem of haar leren kennen en begrijpen en daarnaast is er meer tijd nodig door intake, bespreken begeleidingsplan en telefoontjes en overleg met het thuisfront. Zodra iemand meer dan een dag mag komen, dan loopt het gewenningsproces ook beter. We merken dat steeds meer consulenten van de gemeenten wat eerder een tweede dag erbij willen doen. Dit ervaren we als erg positief.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar enige wijzigingen geweest in het personeelsbestand. Vanaf januari was Jessica weer terug en is ze 32 uur gaan werken, dat betekende dat de uren van Agnes (haar vervangster gedurende ongeveer een jaar) kwamen te vervallen. Wel bleef Agnes nog ruim een half jaar de oma-dag van Ans invullen. Gerni, die tijdens de afwezigheid van Jessica tijdelijk twee dagen werkte, ging weer naar een dag in de week. In de zomer kreeg Agnes op haar (inmiddels) andere baan uren erbij waardoor ze met haar uren bij ons stopte. Dit gaf de mogelijkheid aan Mieke (eerder vrijwilligster en daarna werkzaam als ZZP-er in de zorg), om een dag in de week op 't Hamel te komen werken. Vanaf oktober ging Jessica op eigen verzoek een dag minder werken, waarna ook die dag door Mieke kon worden ingevuld. Stand van zaken op 31 december: Ans 4 dagen, Jessica 3 dagen (vast contract), Mieke 2 dagen (jaarcontract) en Gerni 1 dag (vast contract). Daarnaast heeft Marian nog een (vast) contract voor 1 uur, wat de mogelijkheid geeft om af en toe als invalkracht te werken. Voor de continuïteit komt zij sowieso iedere week als vrijwilligster.

Inmiddels heeft Jessica aangegeven op zoek te gaan naar een andere baan met een doelgroep die beter bij haar past, zodat er komend jaar wel weer wat zal gaan veranderen.

We zijn erg tevreden met de medewerkers. Ze zijn allemaal erg betrokken en het is ook mooi om te merken dat ze het enorm naar hun zin hebben. Ieder maakt op haar eigen manier mede 't Hamel tot de goede plek die het is. Op zich wel jammer dat Jessica andere plannen heeft, want ze heeft enorm veel voor ons betekend. Maar ze is nog jong en een andere doelgroep, waar weer nieuwe dingen te ontdekken zijn, past waarschijnlijk op dit moment beter bij haar.

Met iedereen is een functioneringsgesprek gehouden, waaruit overigens geen nieuwe of verrassende zaken zijn gekomen.

Voor vervanging, waarin we niet zelf konden voorzien, hebben we ook een aantal keren gebruik gemaakt van een ZZP-er. Brigitte was al bij ons en veel deelnemers bekend en heeft ons een aantal keren uit de brand geholpen. Ze doet dit op een goede en respectvolle manier en we zijn blij haar achter de hand te hebben. Met haar is geen functioneringsgesprek gevoerd.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben eigenlijk constant wel een of meer stagiaires, buiten de vakanties om natuurlijk. In de eerste helft van het jaar waren alle dagen zo'n beetje bezet door twee verschillende stagiaires, beiden van de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg (MMZ). Na de zomervakantie was er weer een nieuwe stagiaire van dezelfde opleiding, nu voor drie dagen in de week. De stagiaires lopen mee in de groep en gaandeweg hun stage moeten ze allerlei "proeves" voorbereiden en uitvoeren. Deze laatste zijn meestal op individueel niveau en liggen in meerdere mate in de verzorgende sfeer en in mindere mate in de begeleidende sfeer. In de loop van de stage leren ze echter wel om subgroepjes te begeleiden of de eettafel te leiden. Stagiaires zijn bij ons altijd als derde of vierde persoon aanwezig, naast twee gediplomeerde begeleiders en een vrijwilliger.

De praktische begeleiding ligt bij de medewerkers, terwijl Ans meer begeleidt op de grote lijnen en tijdens de evaluatiemomenten met de opleiding. Dit is ook zoals de opleidingen zelf het graag willen, maar het is in de praktijk ook voor ons een goede manier.

Wekelijks is er een begeleidingsgesprekje met de stagiaire, terwijl er per half jaar 2 evaluaties zijn waarbij ook de opleiding betrokken is. Daarnaast is er sowieso dagelijks tijd om even de dag door te nemen en eventuele leerpunten te bespreken.

Van de drie stagiaires die we dit jaar hebben gehad, hebben er twee een goede ontwikkeling doorgemaakt wat ook vanuit de opleiding gehonoreerd is. De derde was wat ongrijpbaar af en toe en ging zeer nonchalant om met opdrachten voor de stage. Uiteindelijk heeft hij ook voor school teveel dingen niet gedaan om over te kunnen gaan. Hij moet het jaar dus overdoen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor elke dag is er een vaste vrijwilliger. Eén van hen komt uit de zorg en valt bovendien in als het nodig is. De meesten komen al jaren en in de loop van het jaar is er één nieuwe bijgekomen. Ze werken mee met de vaste begeleiders en/of stagiaires. Een drietal is de hele dag aanwezig, terwijl de anderen werkzaam tijdens de drukste momenten zo tussen 10 en 14 uur. Ans draagt zorg voor hun begeleiding en overlegt met hen over de bezigheden.

De vrijwilligers hebben heel verschillende achtergronden. Er zijn er die een burn-out hebben gehad, mensen met de vut of pensioen, mannen en vrouwen. Met allen is een evaluatiegesprek gehouden, grote overeenkomst is dat ieder het erg fijn vindt om bij ons en met de deelnemers te werken. In de zomervakantie kwam er bovendien een meisje van 17 enkele dagen per week mee helpen ter voorbereiding op een opleiding in de zorg....

We zetten de vrijwilligers vooral in voor individuele activiteiten of in kleine groepjes, zoals een wandeling op het erf of in het bos, een ritje met de duofiets, een creatieve activiteit en ondersteuning bij lichte werkzaamheden door deelnemers (groente snijden, afwassen, iets opruimen....). Een en ander is mede afhankelijk van mogelijkheden, ambitie en wens van de vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we een redelijk stabiel team hebben van medewerkers en vrijwilligers. Als er al eens een wijziging plaats vindt dan is die goed op te vangen en zijn er naast Ans ook voldoende mensen om hen in te werken. Het blijft de kunst om iedereen voldoende de kans te geven zich te ontplooien en verantwoordelijkheden te durven geven. Ze zijn zonder uitzondering erg betrokken en willen maar wat graag hun steentje bijdragen aan een goed functioneren van 't Hamel.

Alle begeleidsters hebben minimaal een diploma op MBO-niveau en zijn prima in staat hun werkzaamheden op een goede manier uit te voeren. We zijn erg tevreden over hen. De vrijwilligers zorgen voor ondersteuning en bieden de mogelijkheid tot iets extra's voor deelnemers.

Jaarlijks organiseren we een tweetal informele bijeenkomsten met een drankje en hapjes, waarbij in de praktijk blijkt dat nagenoeg iedereen aanwezig is. Daarnaast is er jaarlijks sowieso een thema-avond om wat dieper in te gaan op de dagelijkse werkzaamheden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De belangrijkste aandachtspunten lagen op het vlak van omgaan met de deelnemers. We wilden graag dat zoveel mogelijk door deelnemers zelf wordt gedaan en niet uit handen wordt genomen door medewerkers. Het blijft belangrijk hierop attent te blijven, het moet gewoon een tweede natuur worden en dat is het nog niet helemaal.

Vrijblijvend hebben we enkele boeken over dementie in ons bezit en er wordt regelmatig eentje geleend. Uit de reacties blijkt dat ze inderdaad gelezen worden...

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het begeleiden met de handen op de rug is een voortdurend proces, omdat bijna per definitie iedere nieuwe medewerker (in wat voor functie dan ook) graag wil "helpen" en "zorgen". Wat voor ons steeds duidelijker de rode draad in de begeleiding is, zou je kunnen omschrijven als: "Het in beweging brengen van de deelnemer". En dat is mogelijk bij iedereen en op elk niveau; van helpen afwassen of tafeldekken tot het aangeven van de suikerpot tijdens de koffie. Hieraan is aandacht besteed in de dagelijkse omgang met medewerkers, in teamvergaderingen en voortgangsgesprekken, maar ook in een medewerkersavond o.l.v. Ruud Dirkse van Dirkse Anders Zorgen. Dit gold voor begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. We vinden wel dat we verder zijn dan een jaar geleden; het bewustzijn is zeker gegroeid en zeker de vaste medewerkers voeren het steeds beter uit. De praktijk wijst in het algemeen echter uit dat een vinger aan de pols wel belangrijk blijft.

Hieruit vloeit als vanzelfsprekend voort de manier waarop wij onze medewerkers begeleiden en ondersteunen. Ook zij moeten de kans krijgen "in beweging te komen"! Hiervoor moeten wij ze zelf ook de ruimte geven.

Dit jaar was een BHV herhaling niet nodig. De pasjes zijn geldig tot en met 3 mei 2018.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 moet er sowieso weer een herhalingscursus BHV worden gehouden.

Daarnaast willen we continueren dat we willen werken vanuit het principe dat we de deelnemers in beweging brengen.

Het werken vanuit de presentiebenadering spreekt ons erg aan en ook dit willen we continu bewust hanteren om hierin de medewerkers mee te kunnen nemen.

Aan het eind van de werkdag willen we met enige regelmaat terugkijken op het handelen van die dag, waarbij het reflecteren op je handelen nadrukkelijk aan de orde moet gaan komen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als we denken aan de presentiebenadering dan zien we dat alle vaste begeleiders onbewust al werken op deze manier. We zouden het goed vinden als ze hiervan nog bewuster worden en het zou mooi zijn als we een manier kunnen vinden komend jaar om hen hierin te begeleiden. Aan de hand van filmpjes op youtube hebben we de medewerkers al wel enig bewustzijn meegegeven, maar we willen hier ook in de teambesprekingen aandacht aan blijven geven. Jaarlijks willen we minimaal één thema-avond geven voor zowel medewerkers als vrijwilligers. Aan het eind van de werkdag is met regelmaat de mogelijkheid aanwezig om reflecterend met deze thema's aan de gang te zijn.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt na twee maanden een begeleidingsplan opgesteld, waarna dit vervolgens jaarlijks wordt geëvalueerd. Af en toe vindt er tussendoor een evaluatie plaats, dit kan zowel op ons verzoek als op dat van (familie van) de deelnemer. Het jaarlijkse verloop in het deelnemersbestand maakt dat er in totaal tussen de 60 en 70 evaluatiegesprekken per jaar plaats vinden. Behoudens een enkele uitzondering waarbij de familie steeds afzegde, zijn alle evaluatie volgens de planning gehouden. De gesprekken vinden plaats aan de hand van de opgestelde doelen, waarbij wordt gekeken in hoeverre ze nog van toepassing zijn en of er nieuwe bij moeten komen. Doordat we merendeels met dementerenden te maken hebben, is er een vrij informele gespreksvoering waarbij de deelnemer zelf nadrukkelijk de belangrijkste gesprekspartner is, ondanks het feit dat ze meestal zelf weinig kunnen zeggen over hun oordeel.

Vrijwel zonder uitzondering hebben deelnemers het enorm naar hun zin en is het thuisfront prima te spreken over de resultaten. Dat zit hem vaak vooral in grotere activiteit, meer rust in de thuissituatie en merken dat de dagbesteding goed doet aan de deelnemer.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties blijkt dat deelnemers het naar hun zin hebben op 't Hamel. Er wordt vooral genoten van de onderlinge gezelligheid. Hierin spelen niet alleen de begeleiders een rol, maar zeker ook de verschillende deelnemers zelf. De een wat meer dan de ander, maar wel ieder op zijn eigen manier. De mooiste momenten zijn eigenlijk die waarin je het gevoel krijgt overbodig te zijn omdat mensen met elkaar in gesprek zijn of met een blij gezicht om zich heen kijken. Dat laatste is in mijn optiek ook "beweging". Om dit vast te houden is eens te meer van belang dat je jezelf als begeleider niet te belangrijk moet maken, maar dat het streven is dat "de deelnemer degene is die actief is". Uiteraard met rustmomenten ertussendoor....

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar is op vier momenten een groepsvergadering gehouden. Op verschillende dagen, opdat zoveel mogelijk verschillende mensen een rol kunnen hebben. Besproken onderwerpen lagen dichtbij alledag. Zo is er gesproken over de dagindeling, de veiligheid, de activiteiten en de warme maaltijd. Vanuit de deelnemers is er niet zozeer inbreng in de onderwerpen, maar in zekere mate wel in de vergadering zelf. In algemene zin is de uitkomst dat men het prima vindt zoals het gaat op de boerderij. Soms worden er kleine tips gegeven waar we wat mee doen.

Bijlagen

- Inspraakmoment 1
- Inspraakmoment 2
- Inspraakmoment 3
- Inspraakmoment 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen we de conclusie trekken dat we goed bezig zijn. Soms komen er kleine aandachtspuntjes uit die voornamelijk persoonlijk van aard zijn. Uitdaging is vast te houden wat de deelnemers koesteren, zoals gemoedelijkheid, gezelligheid en afleiding. En het lekkere eten....

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we het eens anders gedaan met het klanttevredenheidsonderzoek. Om het papierverbruik wat minder te maken hebben we begin november zoveel mogelijk enquêtes per mail verstuurd, in de hoop deze ook per mail terug te krijgen. Dit gold voor 23 deelnemers. Waar geen mailadres aanwezig was hebben we de lijst op papier mee gegeven. Dit was bij zes deelnemers het geval. Slechts één lijst is via de mail terug gekomen terwijl we een elftal op papier terugkregen. De respons is dus vele malen lager dan we gewend zijn, totaal 41% dus. Volgend jaar dus toch maar weer terug naar het geduldige papier.

In de bijlage is het onderzoek te vinden zoals dit is verstrekt aan de deelnemers en/of hun familielid of begeleider. Wat betreft de reacties kan gezegd worden dat iedere respondent tevreden tot heel tevreden is over Zorgboerderij 't Hamel. Zowel de begeleiding als de activiteiten krijgen hoge cijfers. Het algemene cijfer dat we krijgen is een 8,5. De begeleiding krijgt zelfs een 8,9 terwijl voor de activiteiten een 8,4 wordt gegeven.

De belangrijkste redenen om naar de zorgboerderij te komen zijn het krijgen van meer structuur in de dagen, het genieten van de gezelligheid en het contact hebben met anderen. Ook belangrijk maar iets minder zijn buiten kunnen zijn, actiever kunnen zijn en meer rust in de thuissituatie. Deelnemers zijn heel goed te spreken over de activiteiten, de afwisseling hierin, de tijd voor ontspanning tussendoor en de afstemming van activiteiten op hun mogelijkheden. Ook zijn er grote pluimen voor de inrichting, de sfeer en het eten.

Nagenoeg iedereen heeft plezier in de activiteiten en de mogelijkheden om mee te praten over wat we doen. Ook fijn om te zien dat men trots tot zeer trots op de boerderij is. De begeleiding krijgt niets dan lof, terwijl ook de deelnemers zich bij elkaar op hun gemak voelen. Op de vraag wat men graag anders wilde kwam één reactie: iemand gaf aan vaker te willen komen.... Ook werden enkele suggesties voor activiteiten gegeven.

Op de vraag welke effecten de deelnemers bij zichzelf ervaren, kwamen met name naar voren genieten van buiten zijn in het groen en met dieren, de onderlinge gezelligheid, meer structuur in de dagen, de contacten met anderen en de grotere rust in de thuissituatie.

Bijlagen

- Klanttevredenheidsonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al met al geven de reacties van deelnemers en hun naasten alle reden tot tevredenheid en bevestigen ze dat we goed bezig zijn. Vasthouden is het devies! Hiervoor moeten we niet op onze lauweren gaan rusten, maar samen met alle medewerkers alert blijven op een goede en actieve sfeer.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de bijlage vindt men de (bijna)ongevallen die in 2017 hebben plaatsgevonden. Het zijn er heel weinig en we hebben ook niet het idee dat er dingen zijn gebeurd die er eigenlijk ook op hadden gemoeten. In geval van onwel zijn van een deelnemer hebben we meestal ook afspraken met de familie. Zo nodig wordt 112 gebeld, en anders rechtstreeks met huisarts en/of familie. Naast uiteraard eigen handelen... In geval van iets op het erf is er altijd een klein risico dat iemand valt of zich bezeert. Het stoten aan de dakrand was niet voorzien, ondanks dat we kritisch kijken naar risico's. Dit is daarna ook wel opnieuw gebeurd, maar er worden momenteel geen grote risico's gezien.

Bijlagen

- incidentenregistratie 2017

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet van toepassing.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

cursus zoeken om werkwijze verder te ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: dubbele actie, valt onder inleveren jaarverslag

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Taakverdeling met medewerkers aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: In teamvergadering besproken: medewerkers leiden de dag en de activiteiten, doen naar rato dienstverband evaluatiegesprekken en praktische begeleiding stagiaires. Ans doet kennismaking, intake en 1e bespreking zorgplan.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurt natuurlijk het hele jaar door, ieder op zijn beurt als er weer een jaar verstreken is.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** ontruimingsoefening gekoppeld aan huiskameroverleg (cliëntenraad)**Inenting Q-koorts schapen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 14-06-2017 (Afgerond)**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Verbanddoos, pleisters, en dergelijke nagekeken en indien nodig vervangen.**noodplan bespreken in evaluaties en cliëntenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 27-06-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Was al afgerond**Controle brandinstallatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: was al afgerond

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Thema avond Kleinschalige Zorg Salland over privacy

Verantwoordelijke: Ans Rijpkema
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Toelichting: Hieruit volgen te nemen acties al dan niet in samenwerking met andere leden van KZS

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

verdere acties voor AVG plannen na thema avond KZS

Verantwoordelijke: Ans Rijpkema
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

asbest op daken laten verwijderen

Verantwoordelijke: Jan Nijboer
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Oude varkensschuur slopen, inclusief verwijdering asbest

Verantwoordelijke: Jan Nijboer
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Zonnepanelen laten plaatsen

Verantwoordelijke: Jan Nijboer
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opstellen Klachtenreglement cliënten

Verantwoordelijke: Ans Rijpkema
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opstellen uitdeelbrief klachtenregeling**Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Zet het actuele klachtenreglement op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Toelichting:** (Inloggen www.zorgboeren.nl/onderhoud -> De zorg -> Klachtenreglement)**Opnemen nieuwe klachtenregeling in kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Informereren van alle deelnemers over nieuwe klachtenregeling****Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**verwerkersovereenkomst met Smid (salarisadministratie)****Verantwoordelijke:** Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Inenting Q-koorts schapen****Verantwoordelijke:** Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Nieuwe RI&E laten doen, t.b.v. audit november****Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Controle elektrisch gereedschap en ladders****Verantwoordelijke:** Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**noodplan bespreken in evaluaties en clientenoverleg****Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inenting influenza ezel****Verantwoordelijke:** Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Zoonosencertificaat**Verantwoordelijke:** Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Wekelijks intervisiemoment eind van de dag****Verantwoordelijke:** Ans Rijpkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Jan Nijboer**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**5-jaarlijkse controle elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Inenting influenza ezel****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is al een oud actiepunt, was al afgerond

Controle elektrisch gereedschap en ladders**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gerrit (klusvrijwilliger) heeft alles gecontroleerd en afgetekend op lijst.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij het plannen houden we rekening met de logica van gebeurtenissen die ook onze aandacht nodig hebben in de loop van een jaar. Het lukt voldoende om de acties af te ronden rondom de geplande data en als dat niet lukt, dan is een wijziging in de eigen agenda handig om hem niet te vergeten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren willen we het goede behouden wat we hebben: goede bezetting, kwalitatief goede dagbesteding, tevreden deelnemers en tevreden medewerkers. Het feit dat de kwaliteit van handelen goed is, biedt de mogelijkheid om meer de diepte in te gaan wat ieders functioneren betreft.

Onderdeel van het aanbod is ook nadrukkelijk de boerderij zelf en het erf. Dat we nu wat meer financiële ruimte hebben geeft ons de kans om de komende jaren te investeren in beide. Zowel noodzakelijk onderhoud als wel het creëren van nieuwe mogelijkheden op het erf om deelnemers meer uit te nodigen buiten te zijn. Bovendien willen we aan de slag met het thema duurzaamheid, dus minder afhankelijk zijn van energiebronnen die niet hernieuwbaar zijn.

Daarnaast is het 10-jarig bestaan van 't Hamel als zorgboerderij in 2019 een mijlpaal waar we zeker wat mee willen doen.

In 2019 vieren we ons 10-jarig bestaan. Hier willen we in de loop van dat jaar aandacht aan besteden.

Behouden van kwaliteit van handelen en uiteindelijk steeds meer de verdieping ingaan.

Betrekken van het erf bij het hele gebeuren. Moestuin, dieren, kas.... Onderhoud erf en gebouwen: energie, enz. Ontwikkeling hierin.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verdieping aanbrengen in het eigen handelen van onszelf en de medewerkers.

Wat betreft het aanbod gebruiken we heel uitdrukkelijk onszelf als instrument om goede zorg te verlenen. Daarnaast willen we ons nog meer richten op de mogelijkheden die de zorgboerderij als zodanig te bieden heeft: gebouwen, erf, dieren, tuinen, enz. BELEVEN wordt meer een thema!

Verwijderen van asbest op daken van schuren!

Aan laten leggen van zonnepanelen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verdieping eigen handelen door minimaal eens per week aan het eind van de dag samen te reflecteren op wat er gebeurd en gedaan is die dag

Beleven als methodiek door alles van buiten nog meer te betrekken bij de activiteiten (dieren, groenten, bloemen, enz.). De ezelstal is al verplaatst zodat hij meer in het zicht van de huiskamer is.

Zonnepanelen zijn gepland voor eerste helft maart 2018.

Asbest op dak kapschuur verwijderen en vervangen, alsmede sloop oude varkensstal (ook asbest op dak) staan gepland in april 2018.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none">• Incidentenregistratie 2017 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Klanttevredenheidsonderzoek 2017 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• incidentenregistratie 2017 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakmoment 1• Inspraakmoment 2• Inspraakmoment 3• Inspraakmoment 4 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Functiebeschrijving begeleider• Intakeformulier• Kwaliteitskaarten• Zorgplan• Evaluatie Zorgplan |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Presentie in het kort |
|------------|---|