

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij 't Hamel

Zorgboerderij 't Hamel

Locatienummer: 1428



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Hamel

Registratienummer: 1428

Hamelweg 12, 8131 RV Wijhe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08186259

Website: <http://www.zorgboerderijhamel.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Hamel

Registratienummer: 1428

Hamelweg 12, 8131 RV Wijhe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 op onze zorgboerderij was er eentje met flinke hobbels, evenals het jaar daarvoor. Doordat er nog steeds corona heerste hebben we niet altijd kunnen werken zoals we graag zouden willen en ook minder bezetting gehad. Deelnemers die corona hadden, of die in contact waren geweest met iemand die besmet was, of die angst hadden om besmet te raken konden of wilden niet komen gedurende bepaalde periodes. Met name de eerste maanden van het jaar was de bezetting nog lang niet op peil. Dit trok daarna wel behoorlijk aan, maar toen kregen we te maken met meerdere mensen die langdurig niet konden komen vanwege o.a. ziekenhuisopname en revalidatie, (tijdelijke) opname vanwege operatie partner. Ook zijn er van de huidige groep deelnemers enkelen die wel heel gemakkelijk thuisblijven. Daarnaast zijn er in de laatste maanden van het jaar heel wat (trouw komende) deelnemers overleden of ineens opgenomen, terwijl er amper sprake is van een wachtlijst om de lege plekken weer op te kunnen vullen. Als bijlage een grafiek die het verloop per week in de loop van het jaar weergeeft.

Gelukkig hebben wij zelf noch onze medewerkers of deelnemers concreet problemen met corona gehad dit jaar. We hielden zoveel mogelijk rekening met de vereiste maatregelen zoals afstand houden, mondkapjes dragen bij nabijheid en ontsmetten. Evenals thuis blijven bij klachten of na contact met iemand die achteraf corona bleek te hebben..... Dit is wel een paar keer voorgekomen. De grotere tafels i.v.m de afstand zijn toch wel een probleem met zoveel slechthorende mensen om je heen. Hoe vaak moesten dingen wel niet worden herhaald omdat mensen iets niet meekregen! Op enig moment kwamen er versoepelingen en konden we weer naar kleinere tafels, hoe heerlijk was dat! Maar ze hebben er slechts twee weken gestaan omdat toen de besmettingscijfers weer flink opliepen. Je doet soms toch dingen die je eigenlijk niet nodig vindt omdat het kennelijk moet, maar ook om deelnemers of familie een veilig gevoel te geven. De kleinere tafels staan nog steeds in de schuur te wachten totdat het verantwoord is weer dicht bij elkaar te zitten.

We hebben wederom weer veel van het erf en van de natuur om de boerderij kunnen profiteren dit jaar. Het was minder warm dan de vorige jaren en er viel ook nogal eens regen, maar we hebben goed gebruik kunnen maken van de kansen die er wel degelijk waren. Ook met een jas aan kon je vaak buiten zitten. Wandelen kon sowieso en eigenlijk elke middag zijn er wel een aantal mensen te porren voor een wandeling naar het bos. Gelijk goed voor onze eigen beweging trouwens! Het erf met de beplanting en alles wat bloeit, de moestuin en boomgaard en ook de dieren geven volop aanleiding tot activiteit en tot ruiken, voelen en proeven. Aan de hooiberg hangt al jaren goed zichtbaar op een doek een spreuk van de Sallandse schrijver Broos Seeman: "Ut is een kwestie van umme oe hen kieken, luusteren, vulen en roeken..." en dat is eigenlijk in een notendop wat zo belangrijk is bij ons op de zorgboerderij. En wat ons met elkaar ook iedere keer weer lukt om waar te maken. Denk bijvoorbeeld aan de groente, vaak vers uit de moestuin. Mensen zien het, soms volgt er een verhaal of herinnering van vroeger. Je ruikt het soms al als het binnenkomt of gesneden wordt en vervolgens als het op tafel komt en daarna kun je het ook nog eens proeven. Niet voor niets beschouwen we de warme maaltijd als het hoogtepunt van de dag. Daaromheen zit gewoon heel veel activiteit, zoals dus ook schillen en snijden, meerdere keren afwassen, voor sommigen een kijkje in de keuken, helpen tafel dekken en natuurlijk de maaltijd zelf... Maar wat ook gebeurt is zaaien in potjes, uitplanten in grotere potjes, besproeien of water geven, enz.

Daaromheen is er trouwens ook veel plezier en ik heb wel vaker gewerkt waar veel plezier was en veel werd gelachen, maar dat is hier iets van elke dag. Op die manier hebben de deelnemers sowieso een plezierige en ontspannen dag, maar wijzelf ook. Daarnaast hadden we echter met name in de tweede helft van het jaar ook wel enkele ingewikkelde deelnemers. Ook voor hen gold dat er zeker momenten waren van plezier, maar ook van frustratie. Dankzij heel veel 1 op 1 aandacht was dit aardig in goede banen te leiden en lukte het meestal wel om het positieve de overhand te laten houden. Dit ging echter soms wel wat ten koste van andere deelnemers. De inzet en betrokkenheid van onze medewerkers bleek ook in deze gevallen weer geweldig te zijn. Het blijft echter wel een belangrijk aandachtspunt: wanneer is dagbesteding bij ons niet meer haalbaar, wanneer past iemand bijvoorbeeld niet meer in een groep en hoe communiceer je dit goed met de familie?

Een viertal deelnemers die hier al jaren kwamen zijn ook gestopt dit jaar (opname, overlijden of verhuizing). Je merkt dat je dan best veel hebt opgebouwd met de persoon zelf, maar ook met de familie. En ook wel geweldig om te merken hoe dankbaar de familie vaak is voor ons werk met hun naaste. Bovendien wordt hiermee duidelijk hoe belangrijk de contacten zijn met het thuisfront, middels mailtjes, telefoontjes of appjes. Een rol hierin is ook weggelegd voor Facebook. Een van onze medewerkers verzorgt dit voor ons door wekelijks foto's te plaatsen van die week waarop enorm veel reacties komen van familie en andere betrokkenen. Daarnaast wordt gecommuniceerd in algemene zin via een heen en weer schriftje en in een aantal gevallen via digitale (dag)rapportage. Dan kan de partner in een paar gevallen inloggen in ons systeem (ZilliZ) en de rapportage inzien, waarbij ook gereageerd kan worden indien gewenst.

We hebben ook een digitale inhaalslag gemaakt door een nieuwe website te lanceren met hulp van een vrijwilliger en een professionele website bouwer. De inhoud is nu weer actueel en ook de rest is behoorlijk opgefrist. Zie www.zorgboerderijhamel.nl.

In het voorjaar is er op een kilometer of 5 afstand iemand anders gestart met een dagbestedingsplek voor ouderen. Ze richten zich op dezelfde doelgroep als wij doen. En niet alleen dat: weliswaar in overleg is hier de kunst een beetje afgekeken. Ze zijn deze zomer gestart en richten zich op Olst-Wijhe en Raalte. Omdat ze echter geen contract met de gemeentes konden krijgen hebben ze gevraagd of dit als onderaannemer van ons zou kunnen. We hebben dit in eerste instantie voor een jaar aangenomen. Ze begonnen met een dag in de week, een paar maanden later met nog een dag en binnenkort willen ze naar drie dagen per week. Op het moment van starten hadden wij een enorme wachtlIJst en voorzagen men in een behoefte. Hoewel wij er 10% van de vergoeding voor de dagbesteding zelf aan overhouden, begint het intussen ook een concurrent te worden. We krijgen namelijk sinds die tijd een stuk minder nieuwe deelnemers uit met name Olst-Wijhe en zitten dan ook voor het eerst in jaren niet meer vol...

Iets anders: In de zomer kwamen we in contact met een stel dat eventueel belangstelling had om op termijn de zorgboerderij op een of andere manier van ons over te nemen en dat hier ook bij zou willen wonen. Na een aantal gesprekken werd echter duidelijk dat de belangstelling voor het wonen toch de overhand had, dat er ook wel wat meegeholpen kon worden met het werk, maar dat van overname toch geen sprake meer was. Wel jammer, maar we hebben er wel leuke contacten aan overgehouden. Wat er wel uit is voortgekomen - omdat je ook externe deskundigen raadpleegt - is een subsidieaanvraag voor een onderzoek naar de mogelijkheden die deze monumentale boerderij biedt op gebied van wonen, werken en duurzaamheid. Mocht de subsidie worden toegekend, dan gaat dit onderzoek er zeker komen; zo niet dan moeten we wel eerst goed kijken of dit financieel haalbaar is. Het zou mooi zijn als het toch door kan gaan en dan ook niet te lang hoeft te duren. Ik heb zelf sinds kort AOW en voor Ans duurt het nog enkele jaren. Het werken zit ons echt nog niet op de nek en we genieten er dagelijks van, maar we moeten wel wat doen om te zorgen dat de situatie over 10 jaar niet dezelfde is. Een voornemen is dan ook om in dit voorjaar in bredere kring kenbaar te maken dat we opvolgers zoeken.

Wat nu aan de orde is: het proces van loslaten en delegeren. Binnen het team leggen we de verantwoordelijkheid voor het draaien van de groep steeds meer bij de medewerkers. Ans richt zich dan meer op de ondersteuning hierin naast indirecte taken, externe contacten en familie, de intake, begeleidingsgesprekken, enz. Aandachtspunt hierin: willen we allemaal hetzelfde? Voorheen bepaalde Ans de richting, nu doen de verschillende medewerkers dat steeds meer. Belangrijk is hierover met elkaar in gesprek te blijven om samen een duidelijke richting te kiezen in hoe je de dag inricht. Wat we graag als leidraad zien is de vraag die je aan jezelf stelt of je dienstbaar bent of niet: dienstbaar aan je innerlijk, aan wie je bent en aan je mogelijkheden en beperkingen. Als je dat bent, dan kun je op je best werken met de deelnemers en doe je in feite jezelf en anderen het grootste plezier.

In het najaar was er weer een audit in het kader van het kwaliteitskeurmerk. We zijn weer helemaal goedgekeurd. Uit de audit kwamen enkele aandachtspunten, waaraan we inmiddels ook hebben voldaan. Zo is met alle bestaande vrijwilligers gesproken over de plicht tot geheimhouding, omdat dit niet in hun contract stond opgenomen. Het contract is inmiddels aangepast, zodat nieuwe vrijwilligers wel duidelijk weten wat van hen wordt verlangd. Zie bijlage 2. Ook de intakeformulieren worden sinds de audit door beide partijen ondertekend. Zie bijlage 3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overzicht dagdelen per week
- vrijwilligersovereenkomst
- intakeformulier 2021

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar speelde nog steeds het gegeven dat we met corona te maken hebben: soms lastig door het afstand moeten houden en ook had het invloed op de bezetting omdat sommigen niet durfden te komen. Daarnaast kregen we in de tweede helft van het jaar te maken met een aantal mensen dat om het minste of geringste thuis bleef. Het lukt niet om hier voldoende invloed op uit te oefenen. Ook waren meerdere deelnemers langdurig afwezig door operatie, ziekte, revalidatie, e.d. We moeten dit momenteel beschouwen als een gegeven en hopen dat dit weer beter gaat worden.

Wel is duidelijk dat we, zodra het verantwoord is, de grote tafels weer vervangen door normale tafels teneinde weer beter te kunnen communiceren met elkaar. Een punt dat hier ook verband mee houdt is de akoestiek in de ruimte. We willen toch kijken of we hier iets aan kunnen doen en of dit financieel haalbaar is.

Ook het netwerk, met name Kleinschalige Zorg Salland, draait nog op een lager pitje. Buiten de intervisies zijn er geen fysieke bijeenkomsten geweest. Voor dit voorjaar staat er wel weer eentje gepland.

Doelstellingen voor dit jaar waren: verder bezig gaan met bedrijfsopvolging, intervisie weer oppakken, thema avond voor medewerkers, meer digitaliseren en website vernieuwen. Hoewel met wisselend succes, is wel overal aan gewerkt. Digitaliseren van de rapportage is verder opgestart, maar moet zeker worden uitgebreid. Bedrijfsopvolging wordt vervolgd en de beide andere zaken blijven gewoon terugkomen. Bedrijfsopvolging is nog niet concreter geworden dit jaar, maar wel hebben we een proces in gang gezet van loslaten en nemen we onze medewerkers hierin mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is ouderen, met het verreweg grootste aandeel van mensen met dementie. Een enkeling heeft een psychiatrische achtergrond of kampt met een geestelijke beperking. We bieden vijf dagen in de week dagbesteding aan een groep van maximaal 12 à 13 ouderen. We hebben vooral te maken met de WMO, maar zodra de zorgbehoefte zwaarder wordt verwijst de gemeente vaker door naar de WLZ. We zijn het jaar gestart met 30 verschillende deelnemers, tussendoor was er ergens een piek met 34 verschillende mensen en aan het eind van het jaar waren er nog 21 over. Van die 21 zijn er 11 in de loop van 2021 gestart, wat betekent dat er slechts 10 zijn die hier al langer dan een jaar komen. Een enorm verloop dus... Soms zijn mensen slechts enkele maanden hier geweest. Dit heeft o.i. alles te maken met het feit dat steeds later dagbesteding wordt ingezet als hulpmiddel voor mensen met dementie. Ze zijn dan al behoorlijk vergoederd in het proces van dementeren. Opname in een verzorgingshuis ligt dan al een stuk dichterbij dan voorheen.

Overzicht 2021

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	24	17	22	19
Psychiatrie	3		2	1
Beperking	2		1	1
Totaal	29	17	25	21

Reden uitstroom	
Opname elders	16
Overstap andere plek voor DB	3
Overlijden	6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een sterke afname van het aantal deelnemers en momenteel zitten we dan ook lang niet vol. Voordeel is dat er bij uitbreiding of calamiteiten in de thuissituatie meteen ruimte is. Nadeel is uiteraard dat de omzet behoorlijk aan het achterblijven is. Gelukkig hebben we nu ook de mogelijkheid om mensen uit gemeente Raalte te plaatsen en zijn we inmiddels aardig bekend binnen deze gemeente. Op langere termijn moet er echter wel groei komen in het aantal dagdelen.

Aandachtspunt blijft het moment waarop de zorg te intensief wordt! Sowieso is het intensiever dan een paar jaar geleden. Dat is inherent aan de doelgroep en het overheidsbeleid. Maar er komt meestal een moment dat dagbesteding eigenlijk niet meer mogelijk is. Om dit op tijd te herkennen en dan ook kenbaar te maken blijft een worsteling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het begeleidingsteam is heel constant gebleven dit jaar. Iedereen is erg tevreden over het werk en de organisatie en wij zijn blij met hen. Uit de functioneringsgesprekken zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Wel is het mooi dat iedereen de mogelijkheid en de wil heeft om extra te werken als dit nodig is en dat ze allemaal flexibel inzetbaar zijn. Binnen teamvergaderingen besteden we ook aandacht aan elkaars kwaliteiten en valkuilen. Het is mooi dat hier zo open met elkaar over kan worden gesproken.

Dankzij de stabiliteit van het team bieden we ook een warme plek aan mensen die het moeilijk hebben. Zo zijn er vrijwilligers werkzaam die een rugzakje dragen en die op deze manier toch iets kunnen betekenen voor anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de eerste helft van het jaar vervolgden de stagiaires van eind 2020 hun stage, elk op een andere dag. Het verschil in leeftijd en vooropleiding bleef wel steeds aanwezig. Gelukkig kwam de jongste in de laatste maand van haar stage eindelijk steeds beter uit de verf, na meerdere gesprekken hierover.

Na de zomervakantie hadden we drie stagiaires. Een jongeman van de opleiding Maatschappelijke Zorg voor 2 dagen in de week. Ans heeft hem begeleid. Hij deed het in de groep best aardig, maar bleek enorm veel hulp nodig te hebben bij het beschrijven van uitgevoerde opdrachten. Na overleg met de opleiding is hij gestopt en gaat hij per 1 februari overstappen naar een meer passende opleiding. Tot die tijd blijft hij nog een dag komen, maar dan als vrijwilliger... Een andere stagiaire voor een dag in de week doet de HBO opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening. Voor haar gaat het alleen om kennismaken met de doelgroep, zonder specifieke opdrachten. Zij wordt begeleid door Mieke, dit gaat vooral om de praktijk van de dag. Dan is er in november nog een nieuwe stagiaire gestart van de MBO opleiding Maatschappelijke Zorg, zij komt momenteel een dag in de week en dat worden er per februari twee. Zij is wat jonger dan de beide andere en is eigenlijk nog vooral bezig de doelgroep te leren kennen. Ans is haar begeleider.

Met iedere stagiaire is eens per week de gelegenheid om zaken door te nemen, terwijl samen met een docent van de opleiding de evaluatiegesprekken plaatsvinden. Behalve de situatie met de jongeman, zoals boven vermeld, zijn er geen bijzonderheden uit voortgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben heel trouwe en betrokken vrijwilligers, sommige komen al jaren. Toch moesten er twee stoppen in de loop van het jaar. H is gestopt vanwege steeds meer problemen met haar gezondheid en J was al erg slechtiend, maar dit is dusdanig verergerd dat het niet meer verantwoord is dat hij in onze setting werkzaam is. Beiden waren wegens de problematiek rond corona al een tijd afwezig en het stoppen ging feitelijk vrij geruisloos. Gelukkig hebben we in de zomer een medewerkersavond kunnen houden en hebben we op een heel goede manier afscheid van hen kunnen nemen. L was hier als vrijwilligster werkzaam in eerste instantie via een reïntegratie traject. Toen dit was afgelopen is ze nog een behoorlijke tijd gebleven als vrijwilligster. In die tijd heeft ze veel positiviteit en vertrouwen opgedaan en dat heeft geresulteerd in een baan als begeleidster in een werkplaats voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Fijn dat we iemand een duwtje hebben kunnen geven in deze ontwikkeling.

Er meldde zich ook een nieuwe vrijwilligster, die wil onderzoeken of werken in de zorg iets voor haar zou kunnen zijn. Zij komt sinds juli elke vrijdag en draait op een heel prettige manier mee met de groep. En duidelijk is dat ze er zelf ook erg veel voldoening uit haalt. Ze is voornemens een opleiding te gaan volgen om zich verder te bekwamen. Als dat doorgaat, dan kunnen wij haar "stageplaats" zijn.

Met alle vrijwilligers is door Ans een functioneringsgesprek gehouden. Er zit natuurlijk best verschil tussen hun mogelijkheden en hun houding. Zo is de een heel serieus en is de ander gezellig en af en toe wat ouwehoeren. En is een derde juist heel actief met activiteiten bedenken en uitvoeren. En dan zijn er ook nog mensen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege persoonlijke problematiek. Samen maken ze het met ons tot een dusdanig gebeuren dat iedereen, dus zeker ook de deelnemers, wel aan zijn trekken komt.

Een van de vrijwilligsters is er helaas lichamelijk zo aan toe dat ze vaak verstek moet laten gaan. Haar ervaring in de thuiszorg is echter van grote waarde en die keren dat ze er wel is voegt ze voldoende toe om toch door te gaan.

Momenteel is de situatie zo dat er op maandag een of twee vrijwilligsters (zie voorgaande alinea) zijn voor alleen de ochtend. Op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag is er een vrijwillig(st)er de hele dag. Op donderdag komt binnenkort een vacature want dit betreft de stagiaire van het vorige hoofdstuk. Er heeft zich al een kandidaat gemeld om de donderdag van hem over te nemen, maar hiermee moeten we nog in gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is sprake van een fijn en betrokken team, waar we erg tevreden mee zijn. Samen hebben ze intussen een schat aan ervaring. Nog fijn om te melden: we hebben 0% ziekteverzuim!

Bovendien is het zo duidelijk dat iedereen (en dan ook echt iedereen) zo veel plezier heeft in het werken op 't Hamel.

Het leuke van stagiaires is dat ze jong elan brengen en met onze doelgroep wordt duidelijk appèl gedaan op het omgaan met eigen kleinkinderen, die vaak in dezelfde leeftijd zitten. Een ander punt bij stagiaires is dat het belangrijk is dat er goed contact is met de opleiding, vooral in die gevallen waarin zaken minder lekker lopen. Dit is iets waar we zelf nogal eens achteraan moeten!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het volgende hebben we vorig jaar als doel geformuleerd: Wat in het vat zit verzuurt niet. We hopen samen met de andere leden van Kleinschalige Zorg Salland de intervisie en thema avonden in de loop van het jaar weer te kunnen oppakken. Ook wordt de BHV-training weer herhaald indien mogelijk. Wanneer de maatregelen en het verloop van corona het toelaten, willen we in het najaar weer een avond beleggen voor de medewerkers en vrijwilligers met een thema welke past bij onze doelgroep.

De intervisie is wel weer opgepakt, hier neemt Ans aan deel. Wel zijn er minder bijeenkomsten geweest dan men eigenlijk zou willen vanwege corona. De bijeenkomsten worden wel als heel waardevol gezien. De BHV is wel weer met succes herhaald dit jaar. In het najaar hebben we een avond belegd voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Het thema was: een kijkje in het brein bij dementie. Een dementieconsulent van de gemeente Raalte kwam dit geheel belangeloos doen bij ons. Het betrof zowel een stukje theoretisch achtergrond, maar vooral ook praktische informatie aan de hand van diverse casussen. Zinvol en leerzaam voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV training is weer met succes herhaald dit jaar. Alle vaste medewerkers hebben hieraan deelgenomen.

Ans neemt deel aan intervisie bijeenkomsten met een aantal andere leden van Kleinschalige Zorg Salland. Het gaat om situaties en dilemma's uit het dagelijkse werk. Het levert haar altijd wel weer nieuwe inzichten op.

Aan de thema avond heeft iedereen deelgenomen. Werd ervaren als verhelderend en zeker helpend door de praktische insteek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook het komende jaar zal er weer een herhaling van de BHV komen en willen we na de zomer weer een avond beleggen met alle medewerkers aan de hand van een thema. Welke dat wordt, bekijken we later in het jaar wel.

Een van de vrijwilligsters heeft voornemens een opleiding in de zorg te volgen, dit is nog niet definitief. Het betreft een opleiding op HBO niveau. Ze heeft gevraagd of wij haar daarbij willen begeleiden. Wij denken dat we beiden hier goed toe in staat zijn en hebben dit dus ook toegezegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vanuit de functioneringsgesprekken komt geen behoefte aan opleidingen aan de orde. Iedereen vindt een thema avond per jaar prettig en voldoende. De behoefte die er wel is: het omgaan met lastig gedrag in praktische zin. Hier proberen we ook een volgende thema avond op af te stemmen. Daarnaast is er dagelijks ruimte aan het eind van de werkdag om dergelijke dingen te bespreken met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn volgens schema gehouden. Dit betekent met de nieuwe mensen een zorgplan gesprek, twee maanden na de start, en met de anderen minstens een evaluatiegesprek. Er komen geen echte bijzonderheden uit. De praktijk is soms dat doelen niet gehaald worden, vaak door de lichamelijke of psychische achteruitgang die hoort bij leeftijd of ziekteproces. Toch is het vaak zinvol hier toch op te blijven focussen om de achteruitgang wat te vertragen. Vaak komen er naast de besprekpunten, zoals op het evaluatieformulier, ook allerlei zaken uit het verleden of de gezinssituatie naar voren. Dit is niet alleen fijn om te weten, maar ook handig om gespreksonderwerpen te hebben met iemand met dementie...

Een viertal deelnemers heeft vaak verzuimd het afgelopen jaar. De redenen hiervoor zijn verschillend: soms onontkoombaar (o.a. corona/quarantaine of ziekenhuisopname) en soms heeft het ook met motivatie en/of achterliggende problematiek te maken. Hierdoor moeten soms doelen worden bijgesteld of ook wel (in overleg) een begeleidende instantie worden ingeschakeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden met de evaluaties zoals die lopen. In een enkel geval wordt aangegeven dat men dit vaker wil, hier wordt dan ook gehoor aan gegeven. Daarnaast is het fijn om in zo'n gesprek ook wat meer tijd te hebben voor contact met het thuisfront (partner of kinderen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houden we een zogenaamd huiskameroverleg, steeds op een andere dag in de week, opdat iedereen er wel een of meer meemaakt. Onderwerpen waren: activiteiten, ontruiming en veiligheid, eten en drinken, dagindeling.

In het algemeen komt naar voren dat iedereen het belang inziet van bewegen en ook dat men zich bij een ontruiming niet meer moet bekommeren over spullen die mee moeten naar buiten. Over het eten en drinken is men zeer tevreden en het is ook prettig om mee te helpen de boel klaar te maken. Wat de dagindeling betreft vindt men voldoende variatie en ook is het goed dat er geen verplichting is om dingen te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- huiskameroverleg 1
- huiskamergesprek 2
- huiskamergesprek 3
- huiskamergesprek 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel niet iedereen een echte bijdrage kan leveren wordt het gewaardeerd dat zaken bespreekbaar zijn. Men is het over het volgende meer dan eens: het is belangrijk zowel lichamelijk als geestelijk **in beweging** te zijn. Beweging wordt dan ook zeer regelmatig opgenomen in het dagprogramma. Dit was al zo en dat blijft zo.

Vanuit deze overleggen is een actiepunt toegevoegd, namelijk het veiliger maken van het pad vanaf het noord terras.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- cliëntenoverleg 1
- cliëntenoverleg 2
- cliëntenoverleg 3
- cliëntenoverleg 4

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eind november heeft er weer een klanttevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. In de bijlage is de vragenlijst te vinden. Hier volgend de conclusies:

Samenvatting Klanttevredenheid 2021

Van de 23 uitgereikte formulieren zijn er 16 terug gekomen, dat is een respons van ongeveer 70%. Soms zijn niet alle vragen beantwoord. In een paar gevallen is de lijst ingevuld door de deelnemer zelf, in de meeste gevallen door mantelzorger samen met deelnemer en ook zijn er een aantal gevallen waarin alleen de mantelzorger in staat was respons te geven. In de vorm van stellingen kon iedereen aangeven in hoeverre men het met de stelling eens was.

1. Kennismaking en start bij de dagbesteding

Hiervoor gaf men gemiddeld een **8,6**. Men vindt dat men goed is geïnformeerd vooraf en dat dit heeft meegeholpen om enthousiast te worden over de dagbesteding. Verder zijn we goed telefonisch bereikbaar en wordt men goed geïnformeerd over veranderingen bij ons.

1. Begeleiders

De begeleiding krijgt gemiddeld een **8,7**. Ze geven de aandacht zoals afgesproken en leggen rustig dingen meerdere keren uit. Ook zijn ze opmerkzaam en hebben in de gaten als er iets met iemand is. Ze zijn betrouwbaar en houden zich aan afspraken en bijna iedereen voelt zich door hun werkwijze gemotiveerd. Opmerkingen: "Begeleiding doet het goed", "hun opmerkzaamheid is heel knap", en iemand wil graag dat de rustpauzes strakker worden gehanteerd.

1. Dagprogramma

Voor het dagprogramma komt een gemiddelde van **8,4** uit de bus. Bijna iedereen vindt de activiteiten interessant en gevarieerd genoeg en ervaart de contacten met andere deelnemers als prettig. Eén persoon heeft hier een andere mening over.

1. Het eten. Iedereen is (heel) positief over het eten: gezellig samen voor te bereiden (één persoon niet), gezellig samen te eten, gezond, gevarieerd en lekker. Ook het fruit iedere dag wordt prima gewaardeerd. Het cijfer voor het eten is gemiddeld 8,7. Opmerkingen: allemaal goed, ik vind het samen voorbereiden niet gezellig”.
2. De ruimte. Hierover is men heel positief, het gemiddelde cijfer dat gegeven wordt is een **9**. Men voelt zich prettig in de ruimte, kan zich goed bewegen en vindt het meubilair comfortabel. Men vindt dat de ruimte en toiletten goed worden schoon gehouden. De sfeer is goed en er zijn voldoende mogelijkheden om buiten te zijn. Ook voelt men zich veilig.
3. Wat levert de dagbesteding mij op. Hier zijn de uitkomsten wat meer wisselend. Dit heeft uiteraard te maken met de persoonlijke situatie van iedereen. Gemiddeld wordt toch nog een **7,9** gegeven. De meeste mensen zijn blij met de contacten die ze hebben, ook voelen velen zich beter door de dagbesteding. Verreweg de meesten pakken meer dingen zelf op en ervaren meer structuur in hun leven. Ook vindt men dat men prima terecht kan als men ergens mee zit. Meer contact met anderen in het dagelijks leven levert de dagbesteding niet echt op; soms wel en soms niet. Bij enkele mensen helpt de dagbesteding om beter met problemen om te gaan, maar dat geldt niet voor iedereen. Ruim de helft geeft aan ontdekt te hebben meer te kunnen dan ze zelf dachten. De meesten voelen zich beter door de dagbesteding. Opmerkingen: Mijn man “heeft geen problemen...”, beter voelen kun je ook zien als “anders gericht”, soms lastig te beantwoorden omdat de deelnemer zelf niet kan antwoorden en dan moet partner een inschatting maken.
4. Mantelzorger

Bijna alle mantelzorgers zijn heel positief over 't Hamel. Men wordt ruim voldoende geïnformeerd over hoe het gaat, de mantelzorger is blij dat de dagbesteding er is, het contact met de begeleiders wordt als prettig ervaren en de begeleiding staat open voor tips en adviezen. Slechts één mantelzorger reageert neutraal op alle vragen. Het gemiddelde cijfer van de mantelzorgers is een **9,3!** Opmerkingen: “Helemaal blij en tevreden met jullie”, “mijn man vindt het geweldig bij jullie”, “Bewondering voor de altijd positieve berichtjes over de dag; jullie zoeken/vinden de ‘zonnestrallen!’”

1. Vervoer

Dit is niet voor iedereen van toepassing, sommigen komen met eigen vervoer. De rest met Taxi Ensink uit Olst. Heel positieve reacties, al geeft één persoon aan helemaal niet tevreden te zijn met de manier waarop het vervoer geregeld is. De rest is tevreden tot zeer tevreden, terwijl het contact met de chauffeurs door iedereen als prettig ervaren wordt. Ook voelt iedereen zich veilig tijdens het vervoer. Degenen die moeite hebben met in- en uitstappen vinden dat ze op een goede manier worden geholpen. Het totaalcijfer voor vervoer is een **8,9!** Eén opmerking: “Tijdstip van ophalen (tussen 8.45 en 9.15) is soms lastig.”

1. Tot slot de totaalwaardering van de dagbesteding op de zorgboerderij. Er wordt één 7 gegeven, vijf keer een acht, zeven keer een 9 en 3 keer een 10. Het gemiddelde komt daarmee op een prachtige **8,8!** Opmerkingen: “Jullie krijgen een 8, maar ik geef mezelf een 6”, “Mijn man en ik hebben steeds weer fijne ervaringen met jullie als team!!”, “X kan het niet beter treffen, jullie zijn geweldig! Bedankt voor de goede zorgen”.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klanttevredenheid vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verreweg de meeste reacties zijn heel positief. Daar waar puntjes van kritiek komen is het jammer dat het onderzoek anoniem is. Het zou mooi zijn als je kunt navragen wat iemand precies bedoelt. Nu is het eigenlijk niet mogelijk iets met de opmerkingen te doen omdat het te algemeen is. Voor de volgende keer wil ik toch kijken of het mogelijk is ruimte te maken voor verduidelijking van kritiek, zonder dat het formulier te ingewikkeld gaat worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren drie meldingen dit jaar. Een melding betreft het vergeten van een medicatieherinnering. Realistisch gezien kan dit natuurlijk ook altijd gebeuren, maar we hebben een extra "pas op de plaats moment" ingesteld om de kans op herhaling zo klein mogelijk te maken. Zie hiervoor de paragraaf medicatie.

De overige meldingen waren twee valpartijen, gelukkig met goede afloop. In het eerste geval liep een deelnemer met zijn rollator naar buiten. Door een rukwind kwam hij achterover te vallen op zijn billen. De begeleidster die in de buurt was, riep er direct een collega bij om hem weer in de benen te helpen. Gelukkig mankeerde hij niks. Vallen is echt niet altijd te voorkomen. In dit geval betreft het bovendien een deelnemer die graag zijn eigen gang gaat en zich hierdoor zelfstandiger kan voelen. Die loop je niet constant achterna. Het is natuurlijk wel een punt van aandacht of je met zo'n harde wind wel naar buiten moet gaan.

De andere valpartij betrof een slechtziende deelnemer die met de rollator over het gras liep en achterover viel. De oorzaak is waarschijnlijk de niet helemaal egale ondergrond van het gras (molshopen die enigszins geëffend waren....). De begeleidster die in de buurt was, heeft hem samen met een collega weer in de benen geholpen. Hij mankeerde verder niets en reageerde heel nuchter. Tja, het grasveld is geen strak gazonnetje.... In dit geval is afgesproken dat er een begeleider bij dhr. in de buurt blijft als hij buiten loopt. Omdat dhr. slechtziend is, is het verstandig hem te bewegen over verharde paden te lopen en niet over oneffen terrein. Mollen kun je wegvangen, maar over een poos heeft een andere mol de vrijgekomen plek weer ingenomen....

Valrisico zal blijven voorkomen met deze doelgroep. We kunnen weinig anders doen dan hier goed alert op te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incidentmelding 2021

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is eenmalig vergeten een deelnemer er attent op te maken dat ze haar medicijn moest innemen. Toen zij weer thuis was, belde haar man dat het medicijn nog in haar tas zat. De reden van vergeten is het feit dat degenen die werkten op die dag zelden op die dag zijn ingeroosterd. Het zit niet in hun systeem en betreffende deelnemer is slechts een dag in de week aanwezig. Uiteraard excuus aangeboden, het was gelukkig geen ernstige fout. De contacten en het vertrouwen van de familie zijn hierdoor niet beschadigd. Om herhaling te voorkomen (het kan uiteraard ook bij anderen gebeuren) is er nu dagelijks een extra controlemoment ingesteld met betrekking tot de medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten zoals zich vorig jaar hebben voorgedaan zijn welhaast onvermijdelijk. We kunnen alleen proberen de kans hierop te minimaliseren. Eigenlijk zijn de incidenten hier minimaal omdat we zowel binnen als buiten goed overzicht hebben en ook omdat we werken met zeer ervaren medewerkers. Wat betreft het vergeten van de medicatie is er nu dagelijks een extra controlemoment ingesteld met betrekking tot de medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

steekproef controle dossiers cliënten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)

actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 18-12-2021 (Afgerond)

website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe frisse en actuele website opgebouwd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

huiskamergesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Controle elektrisch gereedschap en ladders door Gerrit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

huiskamergesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Thema avond voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dementie-consulent van gemeente Raalte heeft avond verzorgd over dementie, theorie en praktijk.

"Protocol" voor bedrijfsopvolger opstellen voor dagbesteding naast onze eigen privé woonsituatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben op een rijtje gezet wat voor ons wel en niet acceptabel is en welke wensen we hebben.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-09-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)

actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door Paul de Vries van Stigas is de RIE afgenomen en dus weer actueel.

controle brandblusapparatuur - Ansul

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)

controle eerste hulp koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 09-06-2021 (Afgerond)

steekproef controle dossiers cliënten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Van alle medewerkers die meehelpen in de zorg, is nu een VOG aanwezig.

huiskamergesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 29-06-2021 (Afgerond)

Inenting Q-koorts schapen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 02-07-2021 (Afgerond)

noodplan bespreken in evaluaties en clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 29-06-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 23-06-2021 (Afgerond)

huiskamergesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

accountantscontrole t.b.v. protocol gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Goedgekeurd, en dat voor maar 2299 euro.....

Herstart intervisie binnen KZS

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf nu weer regelmatig afgesproken, in eerste instantie via video-verbinding, mogelijk over een poosje weer bij elkaar komen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)

Het is altijd moeilijk om vervanging te vinden voor langere tijd. Echter iedereen kan lang ziek worden. Wat kunt u nog meer doen om dit jaar al duidelijk te krijgen wat u moet doen om de deelnemers niet onverwachts een mededeling te geven dat de zorgboerderij door uw ziekte voor langere tijd gesloten gaat worden. Welke andere zorgboeren in de regio lopen tegen dezelfde vraag aan? Wie kan u hierover het beste informeren? Welke concrete stappen/acties gaat u de komende maanden ondernemen om dit probleem op te lossen?

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben hierover met alle medewerkers gesproken en in geval van nood is iedereen bereid om meer te werken. Daarnaast is er contact geweest met een zorgboerderij uit de buurt die met een vergelijkbare doelgroep werkt (Niet Aangeboren Hersenletsel). Er is een mogelijkheid om personeel van hen in te huren wanneer dit nodig is.

actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)

Inenting influenza ezel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 20-01-2021 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

extra kookster zoeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**accountantscontrole t.b.v. protocol gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**huiskamergesprek 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**steekproef controle dossiers cliënten t.b.v. accountantscontrole****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2022**Onderzoek naar verbetering akoestiek in de ruimte****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**afstap terras noordzijde en pad langs tuin veiliger inrichten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**controle eerste hulp koffer****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2022**zorgplannen en evaluaties in ZilliZ zetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

noodplan bespreken in evaluaties en clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

huiskamergesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

In brede zin kenbaar maken dat we opvolgers zoeken voor de zorgboerderij. Liefst binnen een jaar of vijf.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

overzicht maken alle administratieve taken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

administratief medewerker zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Inenting Q-koorts schapen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

actualiseren van het plan van aanpak van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

controle brandblusapparatuur - Ansul

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

huiskamergesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Tevredenheidsformulier zo mogelijk aanpassen zodat kritiepunten duidelijker naar voren komen. Met de bedoeling hier concreet iets mee te kunnen doen.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

steekproef controle dossiers cliënten t.b.v. accountantscontrole

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Controle elektrisch gereedschap en ladders door Gerrit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

zoeken naar continuïteit in de toekomst bij pensioen in zicht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

huiskamergesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Inenting influenza ezel**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**extra kookster zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**RI&E door Stigas laten actualiseren (1 x per 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025**Controle elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2027**Inenting influenza ezel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

controle brandmeldinstallatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

In het jaarverslag melding maken van het feit dat - de geheimhouding is besproken met de zittende vrijwilligers. - de nieuwe overeenkomst voor vrijwilligers wordt gebruikt waarin die geheimhouding nu geregeld is. Realisatie van deze 2 punten -kort- vermelden in het komende jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Indien bedrijfsopvolging in beeld is: neemt u tijdig contact op met uw regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jv 2020-jv2021 Ik adviseer u om vanaf het volgende jaarverslag 'verdieping' aan te brengen. Dit betekent dat u motiveert waarom u bepaalde keuzes maakt, wat u signaleert en wat u daarmee doet.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Planning maken hoe we in de loop van komende jaren geleidelijk aan stoppen met werken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**5-jaarlijkse controle elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** gepland 1-2-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is afgewerkt. Weliswaar niet altijd op de geprikte datum en ook het afvinken op de actielijst gebeurt vaak pas later.

Wat steeds blijft hangen is het daadwerkelijk stappen zetten in het proces van bedrijfsovername. Even leken er kandidaten te zijn, maar dat is inmiddels voorbij. We hebben ons enkele stappen concreet voorgenomen voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Twee doelen:

1. De zorgboerderij op een goede manier overdragen aan opvolgers, die nog gevonden moeten worden.
2. Behoud van kwaliteit die we nu bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan met het verder digitaliseren van de dossiers; het begin is er maar moet worden uitgebreid zodat aan het eind van het jaar alle info in het digitale dossier staat.

In brede kring bekend maken dat er bedrijfsopvolgers gezocht worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wat betreft bedrijfsopvolging zijn een aantal acties aangemaakt, zoals bredere bekendmaking en zoeken naar vervangers.

Verdere digitalisering van dossiers: vanaf nu wordt van nieuwe deelnemers alles in ZilliZ verwerkt. Na de zomervakantie worden ook de "oude" hieraan toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • incidentmelding 2021

6.5 • Klanttevredenheid vragenlijst

6.4 • cliëntenoverleg 1
• cliëntenoverleg 2
• cliëntenoverleg 3
• cliëntenoverleg 4

6.3 • huiskameroverleg 1
• huiskamergesprek 2
• huiskamergesprek 3
• huiskamergesprek 4

3.1 • overzicht dagdelen per week
• vrijwilligersovereenkomst
• intakeformulier 2021