

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij Groot Kootwijk (1430)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Groot Kootwijk (1430)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	15
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
6 Meldingen en incidenten	18
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
6.2 Medicatie	18
6.3 Agressie	18
6.4 Ongewenste intimiteiten	19
6.5 Strafbare handelingen	19

6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
7 Acties	21
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
8 Doelstellingen	22
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
8.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	24
Actielijst	24

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

In **januari** begonnen we met een week kerstvakantie. We ontvingen twee reuze hangoor konijnen en zorgden voor een fijn hok.

In **februari** begonnen we aan een verbouwing op de boerderij. Er werd een schuur omgebouwd tot speelruimte met tafeltennistafel, tafelfootbal en dartbord. Ook kreeg één van de konijnen babykonijntjes en planden we activiteiten voor de voorjaarsvakantie. Vanuit het jaarverslag kregen we als actie dat we aan de slag moesten met een cliëntenraad. Hier hebben we verschillende reglementen voor opgezocht en aangepast. Echter hebben we nog weinig actie ondernomen en dat verschoven naar het najaar.

In **maart** kwamen er een aantal groepen klussen voor NL-doet. Er werd hout gestapeld, vloerbedekking gelegd en geschilderd. Ook werden er pannenkoeken gebakken voor de jeugd en ouderen. In maart deden we zelf met de jeugd mee aan de landelijke opschoondag. We verzamelden afval in de wijken en brachten dit naar de gemeente.

In **april** startte onze tweede verbouwing. Een oude loods werd omgebouwd tot nieuwe groepsruimte. Dit duurde meerdere maanden en was een heel project. Ook mochten de koeien weer naar buiten in april. Dat leverde leuke beelden op. Ook planden we weer activiteiten voor in de meivakantie. In april kregen we een quickscan van de GGD. Gelukkig was hier alles goed en mochten we gewoon doorgaan met zorg leveren.

In **mei** startten we een moestuin voor de jeugd. Kinderen kregen in groepjes een stukje tuin toegewezen en verbouwden daar hun eigen groentes in. Verder werd er hard geschilderd in onze nieuwe ruimte en deden we mee aan de jaarlijkse truckenrit. Kinderen genoten van het rijden in een truck en alle belangstelling die daarbij komt kijken.

In **juni** planden we onze jaarlijkse open dag en opende we onze nieuwe ruimte genaamd: Buurtzicht. Tijdens de open dag was het mooi weer en er waren veel belangstellenden. We sloten de dag af met een bbq met het personeel. We waren deze maand ook druk met de planning voor het volgende seizoen en de zomervakantie.

In **juli** startte de zomervakantie en planden we leuke uitjes zoals naar het Uilenbos, naar het belevenissenbos, zijn we wezen zeilen en deden mee aan een fietstocht. We werkten deze zomer met thema weken. In de zomervakantie was het gelukkig erg mooi weer dus alle geplande uitjes konden doorgaan. Ook is er veel gezwommen in het zwembad op de boerderij.

In **augustus** waren we naast de zomervakantie druk met het voorbereiden van het nieuwe seizoen. Er waren best een aantal kinderen die voor de zomervakantie uitstroonden dus er konden weer wat kinderen van de wachtlijst aangenomen worden. Alle persoonlijk begeleiders waren druk met het inplannen van intakes en het maken van zorgplannen. We hadden een goede samenwerking nodig om dit allemaal op tijd af te kunnen krijgen, gelukkig is dit allemaal gelukt.

In **september** startte het nieuwe seizoen weer en leerden de nieuwe jeugdigen elkaar (opnieuw) kennen. Een aantal groepen bleven gewoon zoals deze waren maar er startten ook een aantal nieuwe groepen. We planden ook een introductiedag voor alle collega's waarop we in de ochtend vergaderden en in de middag zijn wezen e-chopperen. We sloten de dag af met een gezellige maaltijd en een rondleiding van een boswachter. In september startten we ook met een dag extra zorg leveren voor de ouderen. We bieden nu dagopvang aan op de maandag, dinsdag en vrijdag. Deze maand hebben we ook een nieuw dak gekregen op een aantal van onze stallen.

In **oktober** planden we de herfstvakantie vol met herfstactiviteiten. Ook hebben we het opzetten van de cliëntenraad weer opgepakt. Dit hebben we in samenwerking gedaan met een advocaat die heeft meegekeken hoe we dit het beste konden aanpakken. We hebben een vacature uitgezet in de nieuwsbrief. Daarnaast zijn Dick, Corrie en Jabco al een tijdje bezig met de koop van een stuk grond naast de boerderij. Hier is toestemming voor gegeven en de contracten zijn ondertekend. Het is de bedoeling dat in de toekomst het stuk grond verbouwd wordt voor extra parkeerplaatsen voor het personeel en een nieuw woonhuis voor Corrie en Dick. Zoon Jabco en zijn gezin komen dan te wonen in de boerderij. In oktober overleed ook de moeder van Dick, die ook op het erf woonde. Veel deelnemers kende haar en daarom is de boerderij ook een dag dicht geweest. We hebben veel steun ervaren van deelnemers en ouders/verzorgers waar we dankbaar voor zijn.

In **november** hebben we contactmomenten gehouden voor ouders rondom een vuurton. Het ware fijne momenten waar we veel ouders hebben kunnen spreken. Verder waren we druk met het plannen van de kerstvakantie en het vormen van een cliëntenraad. Omdat we tijdens de contactmomenten weinig animo voelden bij ouders voor de cliëntenraad hebben we een enquête uitgezet om

zo de wensen te peilen. Hieruit kwam dat ouders erg verdeeld zijn, een aantal ouders vindt het niet nodig om een cliëntenraad op te zetten en een aantal vindt dit wel belangrijk. We kregen ook een aantal reacties van ouders die wel geïnteresseerd waren dus hier hopen we mee verder te gaan.

December stond in het teken van de kerstvakantie. Ook startte de verbouwing in het woonhuis van de boerderij. Omdat Dick en Corrie hopen te gaan verhuizen naar het huisje naast het woonhuis wordt er wat verbouwd om het logeren van deelnemers toch door te kunnen laten gaan. Verder sloten we het jaar af met een schoonmaakmiddag en personeelsavond. We kijken terug op een mooi jaar waar we veel hebben mogen bereiken.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het zorgaanbod wat we bieden is niet zo heel erg veranderd ten opzichte van voorgaande jaren. We bieden nog steeds zorg voor jeugdigen (regulier, specialistisch en individueel) en ouderen (regulier). Wel is de ouderengroep wat groter geworden en zijn we gestart met een extra dag ouderenopvang bieden. Dit omdat de vraag groter werd en de groep groeide. Daarnaast hebben we in 2025 verbouwd op de boerderij. Zo hebben we een loods omgebouwd tot speelruimte met bijvoorbeeld een tafeltennistafel. Daarnaast hebben we twee loodsen omgebouwd tot een groepsruimte, gespreksruimte, keukentje en kantoor. Tijdens onze open dag in juni werd deze ruimte voor het eerst in gebruik gemaakt en hebben we de nieuwe naam bekend gemaakt: Buurtzicht. Wat betreft financiering van de zorg is dit ook gelijk gebleven. We bieden zorg vanuit de jeugdwet, WLZ en WMO.

We zijn het afgelopen jaar druk bezig geweest met het uitzoeken en opzetten van een cliëntenraad. We hebben hiervoor wat wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving. Dit jaar hebben we geen audit gehad vanuit het kwaliteitssysteem. Wel hebben we een quickscan gehad vanuit de GGZ. Zij controleerden hoe we onze geleverde zorg vanuit de WMO konden verantwoorden. Hier kwam veel positieve feedback in naar voren waar we erg blij mee zijn. Als negatieve feedback kregen we nog te horen dat we nog geen cliëntenraad hadden opgericht. Hier waren we destijds al mee bezig.

We hebben het afgelopen jaar gebruik gemaakt van het volgende ondersteunende netwerk:

- Orthopedagoog vanuit Brouwer Psychologen: Zij denken met ons mee in de vorm van intervisies met het team wanneer we een concrete vraag hebben. We hebben een contract op oproep. We merken dat we dit contact te weinig vinden dus in oktober hebben we een vacature uitgezet voor een (parttime) orthopedagoog bij ons in dienst.
- Andrea Reijersen - van Buuren (Schoolgeluk): In 2024 hebben we als team onze DISC-stijlen ingevuld. Daaruit kwamen mooie inzichten. Dit jaar hebben we samen met Andrea casussen besproken en gekeken hoe de verschillende DISC-stijlen daarop zouden reageren. Ook hebben we samen met het team gekeken naar de methode Geef me de Vijf. We bespraken verschillende voorbeeldcasussen en bekeken hoe we hier de Geef me de Vijf methode het beste op konden toepassen. Dit was een mooie herinnering voor onze collega's om weer verder mee aan de slag te gaan in de praktijk.
- Contextueel hulpverlener Vera van Eck: Vera is dit jaar aanwezig geweest op oproep. Vera heeft het team verschillende trainingen gegeven over contextuele begeleiding en trauma's en stress. Daarnaast heeft Vera met ons meegedacht als SKJ-er over verschillende casussen en heeft ze twee studenten begeleidt binnen het team.

We zijn erg tevreden over ons ondersteunende netwerk.

Zorgboerderij Groot Kootwijk biedt geen onvrijwillige of gedwongen zorg.

2.3 Algemene conclusies

Het jaar 2025 was een stabiel jaar waarin we mooie stappen hebben kunnen maken. Zo zijn onze ouderengroep en jeugdgroepen gegroeid en hebben we nieuwe collega's mogen aannemen. Ook hebben we een nieuw contract kunnen aangaan met een orthopedagoog vanuit de Rehobothschool. In juli 2025 zijn er een aantal kinderen uitgestroomd waardoor er weer nieuwe plekken ontstonden en we een groot aantal kinderen konden aannemen vanuit de wachtlijst. Dit was veel werk voor onze Persoonlijk Begeleiders maar door een goede samenwerking is dit ons gelukt.

De hoogtepunten in het jaar 2025 zijn de verbouwing van onze loodsen tot nieuwe groepsruimte: Buurtzicht. We hebben nu meer ruimte om deelnemers te kunnen ontvangen en ook om gesprekken te voeren. Daarnaast biedt dit mogelijkheden voor de toekomst en kunnen we de ruimte ook voor andere doeleinden gebruiken. Het tweede hoogtepunt is de toevoeging van de moestuin. De kinderen hebben hier veel plezier aan beleefd en het was een mooie manier om hen verantwoordelijkheid te leren. Het derde hoogtepunt is de koop van het stuk bouwgrond naast de boerderij. Het is de bedoeling dat in de toekomst het stuk grond verbouwd wordt voor extra parkeerplaatsen voor het personeel en een nieuw woonhuis voor Corrie en Dick. Zoon Jabco en zijn gezin komen dan te wonen in de boerderij.

Wat betreft het kwaliteitsproces zijn we tevreden. We hebben dit jaar geen audit gehad maar wel een quickscan vanuit de GGD. Zij controleerden hoe we de WMO zorg hadden geregeld en we kregen veel positieve feedback punten. Bijvoorbeeld dat de zorgplannen en evaluaties er netjes uit zagen. Als negatieve feedback kregen we terug dat we geen cliëntenraad hadden op de boerderij. Hier waren we destijds al mee bezig om deze op te zetten. Verder zijn er dit jaar een aantal collega's die hun diploma, SKJ-registratie of EVC-traject hebben behaald. Hiermee verbeteren we onze kwaliteit waardoor we specialistische zorg kunnen blijven leveren. We blijven bezig met het aanpassen van onze protocollen en begeleidingsstijlen naar aanleiding van nieuwe wetgeving en veranderende eisen. Dit blijft een aandachtspunt om dit goed bij te houden. Daarnaast heeft de kwaliteitsmedewerker er voor gezorgd dat de werkbeschrijving door het jaar heen werd bijgehouden. Verder blijft het belangrijk dat er vaste momenten worden in gepland om de acties van de actielijst bij te houden, hierdoor kunnen we effectiever werken.

We zijn nog steeds erg tevreden met het ondersteunend netwerk die we hebben. We hebben nog steeds verschillende vrijwilligers die ons elke week weer komen helpen. Daarnaast hebben we afgelopen jaar weinig te maken gehad met ziekte maar wanneer er ziekte of overig verlof was konden we dit meestal opvangen door ons eigen team. Daarnaast worden we natuurlijk ondersteund door Andrea en Vera (zie vorige paragraaf). Deze samenwerking willen we graag blijven voortzetten. Wat betreft onze orthopedagoog zijn we op zoek gegaan naar een eigen orthopedagoog in dienst. Dit is helaas niet gelukt maar we hebben wel een mooie samenwerking kunnen aangaan met een orthopedagoog die wekelijks te vinden is op de boerderij. Hier kunnen we dan meer beroep op doen. Verder hebben we nog steeds een goede samenwerking met verschillende gemeentes en het CJG; we hebben veel verschillende zorgvragen binnen gekregen. De dierenarts is ook dit jaar vaak op de boerderij geweest voor het welzijn voor de dieren. Zo hebben we op aanraden van de dierenarts nieuwe (buiten)hokjes voor de kalfjes aangeschaft en is het dak van de stallen vervangen. Daarnaast heeft de dierenarts aan het einde van het jaar het jaarlijkse zoönose keurmerk afgegeven aan de boerderij.

Doelstellingen van 2025:

1. **Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.** Dit doel is behaald, we hebben een nieuwe werkruimte gerealiseerd, genaamd Buurtzicht.
2. **We zorgen voor meer afwisseling in ons activiteitsaanbod voor zowel de doelgroep jeugd als ouderen.** Door middel van de keuzeactiviteiten zorgen we ervoor dat er voldoende afwisseling is in het activiteitsaanbod. Omdat we dit jaar zijn begonnen met eigen moestuintjes is dit ook weer een toevoeging aan ons activiteitsaanbod.
3. **We krijgen de contactbehoefte van ouders in beeld en maken individuele afspraken met ouders over het plannen van contactmomenten.** Persoonlijk begeleiders hebben contact gehad met alle ouders over hun behoeftes. Veel ouders gaven aan dat een extra contactmoment fijn zou zijn maar dat het ook niet te veel hoeft te worden. Dit omdat ouders al vaak meer verplichtingen hebben. We proberen vooral te werken aan de relatie zodat contact makkelijk wordt genomen en er geen drempel wordt ervaren om contact op te nemen.
4. **We zorgen er samen voor dat de groepsruimtes, het erf en de schuren netjes en opgeruimd zijn.** Samen met het team hebben we de verschillende ruimtes onderverdeeld onder verschillende verantwoordelijken. Hierdoor dragen we de verantwoordelijkheid met z'n allen. Ook hebben we ingesteld dat twee collega's iedere week een rondje doen over het erf om verschillende dingen op te ruimen. Het blijft lastig om het erf opgeruimd te houden maar we doen hier onze best voor. Dit doel kunnen we nog verder mee aan het werk.
5. **We hanteren de veiligheidsprotocollen zijn alert op de risico's die op de boerderij voorkomen.** Veiligheidsprotocollen zijn vernieuwd opgehangen en besproken in de vergadering. Verder is het nog wel van belang dat we alert blijven op de risico's die op de boerderij kunnen voorkomen. We merken dat we hier soms in verslappen.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

We verlenen zorg aan jeugd en volwassenen/ouderen. De zorg wordt gefinancierd vanuit de JW, WMO en WLZ. Hieronder leest u hoe de verdeling van de deelnemers uit zag.

Jeugd:

De jeugdigen zijn onze grootste doelgroep op de boerderij. We bieden hen dagopvang en logeeropvang aan. Dit splitst zich uit in groepszorg en individuele begeleiding. Er wordt geen ambulante begeleiding geboden. We zijn dit jaar met 49 jeugdigen gestart. Hiervan zijn 18 kinderen door het jaar heen uitgestroomd. Er waren een aantal kinderen die een baantje hebben gevonden waardoor de dagbesteding overbodig werd. Ook werd er bij sommige jeugdigen de zorgvraag gestopt door de gemeente. Er stroomde geleidelijk aan dit jaar weer 15 jeugdigen in wat het maakt dat we op dit moment 46 jeugdigen in zorg hebben. We merken dat de gemeentes en zorgbureaus ons goed weten te vinden en dat we genoeg aanvragen ontvangen. Hier hebben we dus verder niets extra's voor gedaan. Op de wachtlijst staan nog een aantal jeugdigen waar we op dit moment geen ruimte voor hebben. De meeste kinderen ontvangen zorg vanuit de jeugdwet; een enkeling vanuit de WLZ of particulier.

Volwassenen:

We hebben op dit moment één volwassen deelnemer. Zij werkt twee dagen in de week mee met de boer. Daarnaast hadden we nog een aanvraag van een oud deelnemer die op proef wilde komen werken. Dit is helaas niet doorgegaan. We hebben in deze groep nog ruimte om te groeien.

Ouderen:

We begonnen het jaar 7 ouderen deelnemers. We hebben dit jaar geen uitstroom van oudere deelnemers gehad. Er zijn wel 5 ouderen ingestroomd. Dat betekent dat we het jaar eindigen met een groep van 12 ouderen. De indicaties van de ouderen worden bekostigd door de WMO of WLZ. Hun hebben verschillende zorgzwaartes. We zijn sinds september gestart met extra opvang op de maandag bieden voor de ouderen. Dat betekent dat we nu op maandag, dinsdag en vrijdag open zijn voor ouderenopvang. We zijn het afgelopen jaar druk bezig geweest met onze ouderenopvang in beeld te brengen bij casemanagers en verzorgingstehuizen. We merkten voorheen dat de boerderij vooral bekend staat om de jeugdopvang en dat weinig mensen weten van de ouderenopvang. Nu is dit meer in beeld en daarom hebben we ook meerdere ouderen mogen laten instromen waar we heel blij mee zijn.

We hebben op dit moment in totaal 59 deelnemers in zorg.

Doelgroep	Begin 2025	Uitstroom	Instroom	Eind 2025
Jeugdigen	49	18	15	46
Volwassenen	1	0	0	1
Ouderen	7	0	5	12
Totaal	57	18	20	59

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Jeugd:

Er zijn dit jaar weer een groot aantal (18 jeugdigen) uitgestroomd in de jeugdgroepen. Dit waren vooral jeugdigen die al voor een langere tijd bij ons in zorg waren. Dit maakte dat er wordt gekeken naar alternatieven van zorg zoals bijvoorbeeld een baantje. Het is mooi om op deze manier afscheid te kunnen nemen omdat de jeugdigen uitgeleerd zijn bij ons. Echter zijn er ook weer een groot aantal jeugdigen ingestroomd (15 jeugdigen). We hebben hier niet veel voor hoeven te doen, de gespreksvoerders en contactpersonen weten ons te vinden en daar zijn we erg dankbaar voor. Gedurende het hele jaar hebben we kinderen op de wachtlijst kunnen plaatsen en deze kunnen aannemen. We proberen de wachttijden altijd zo kort mogelijk te houden. Voor het komende jaar hopen we door te gaan met wat we al deden.

Volwassene:

Deze doelgroep is afgelopen jaar niet gegroeid. We zijn hier ook niet bewust mee bezig geweest, op dit moment is dit niet onze focus doelgroep maar hebben we nog wel ruimte voor nieuwe deelnemers.

Ouderen:

We zijn dankbaar dat we 5 nieuwe ouderen hebben mogen ontvangen op de boerderij. Hierdoor is deze doelgroep wat groter geworden en konden we ook gedurende het jaar een extra dag opvang bieden. Hier zijn een aantal ouderen heel blij mee. We hebben dit jaar goed ons best gedaan om op de radar te komen van casemanagers en verzorgingstehuizen. Dit hebben we gedaan door telefonisch en via de mail contact te zoeken. Ook hebben we veel verschillende mensen uitgenodigd op onze open ochtend. Op deze manier kwam de boerderij beter in beeld en hierdoor kregen we meer aanvragen. We hopen dat dit het komende jaar mag voortzetten.

3.3 Personeel

We hebben afgelopen jaar een stabiel team gehad. Wel is er een collega met zwangerschapsverlof gegaan. Verder hebben we ook een aantal nieuwe collega's (parttime) kunnen aannemen. Ondersteunend personeel voor de zaterdag maar ook voor doordeweekse dagen. Eén student behaalde haar HBO diploma in juli. Zij bleef helaas niet bij ons werken maar is nog beschikbaar als oproepkracht. Daarnaast startte er ook een stagiaire in februari die in november haar diploma haalde. Zij hoopt per 2026 bij ons te komen werken.

Functioneringsgesprekken zijn gevoerd door teamleider Jabco. De feedback die hieruit kwam is verwerkt. We hebben drie ZZP'ers waar we gebruik van maken binnen ons team. Deze hebben wisselende contracten van één dag in de week tot één dag per vakantie en oproepkracht. Met de ZZP'er die één dag in de week werkt is een functioneringsgesprek gevoerd. Echter hebben we dit hele jaar geen gebruik gemaakt van de oproepkrachten dus heeft er een korte mondelinge evaluatie plaatsgevonden maar geen officieel functioneringsgesprek.

Jaarlijks doen we een tevredenheidsmeting onder het personeel. We zagen daarin wisselende antwoorden waar we weer aan de slag mee hopen te gaan. Uiteindelijk scoorde onze tevredenheidsmeting het cijfer 7,9. We kregen onder andere de volgende feedbackpunten terug:

- **Ik heb het gevoel te weinig gewaardeerd te worden door mijn leidinggevende.** Dit punt kwam vorig jaar ook al terug uit het tevredenheidsonderzoek. Het is daarom zaak voor de leidinggevende om nog meer persoonlijke gesprekken aan te gaan met collega's om betrokken te blijven.
 - Actiepunt: *Leidinggevende plant zowel een functioneringsgesprek als een evaluatiegesprek in met het personeel. Daarnaast spreekt de leidinggevende zijn waardering uit voor het team tijdens de zes-wekelijkse teamvergaderingen.*
- **Ik wordt weinig aangesproken door collega's wanneer er iets niet goed gaat.** Ook dit punt is al vaker teruggekomen. We hebben dit jaar dit proberen op te pakken met collega's aan het einde van de werkdag maar dit gebeurt niet iedere keer. Wel wordt er aangegeven dat de vrijheid er wel is om dit te doen wanneer dit nodig is.
 - Actiepunt: *Tijdens het functioneringsgesprek van 2025 is dit bij iedere collega naar voren gekomen. In het evaluatiegesprek van 2026 wordt dit geëvalueerd en mogelijke vervolgstappen in gemaakt. We letten er met elkaar op dat er feedback wordt gevraagd aan het einde van de dag. Ook tijdens de zes-wekelijkse teamvergadering komt dit naar voren. (Bijvoorbeeld: geef een feedbackpunt aan de collega links naast van je).*
- **Ik ben helemaal op wanneer ik thuiskom.** Meerdere collega's hebben dit aangegeven. Het is voor ons daarom belangrijk om de werkdruk in de gaten te houden voor zowel fysiek- als op mentaal vlak.
 - Actiepunt: *Tijdens vergaderingen checken we bij elkaar in hoe het gaat en of de werkdruk gezond blijft. De leidinggevende voert hierover inhoudelijke gesprekken met het personeel.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoeken personeel

3.4 Stagiairs

We hebben afgelopen jaar één stagiaire en drie BBL-studenten gehad op de boerderij (MBO4 en HBO). De stagiaire heeft haar diploma in ontvangst genomen en hoopt bij ons te komen werken vanaf januari 2026. Ook heeft de HBO student haar diploma in ontvangst mogen nemen, zij is nog bij ons werkzaam als oproepkracht. De twee verdere studenten zijn nog met hun laatste jaar van de opleiding bezig.

De stagiaires en BBL-studenten beginnen boventallig op de groep maar krijgen steeds meer verantwoordelijkheden toegewezen. We kijken hierbij ook wat hun opdrachten zijn. Voorbeelden van verantwoordelijkheden voor studenten en stagiaires zijn: Voorbereiden en uitvoeren van een activiteit, voorbereiden van de dagplanning en maken van de dagrapportage. Dit alles in samenspraak met de begeleider.

We hebben een aantal MBO en HBO begeleiders opgeleid tot stagebegeleider. Hierdoor kunnen we de stagebegeleiding verdelen. Aan iedere student/stagiair zit een stagebegeleider gekoppeld. Er worden wekelijks voortgangsgesprekken gepland waarin wordt gekeken naar doelen, schoolopdrachten en reflectieverslagen. Aan het einde van de stage wordt er een evaluatiegesprek gepland waarin wordt gevraagd naar de ervaringen en de geleerde stof uit de praktijk. Daarnaast wordt er met BBL-studenten een functioneringsgesprek gepland omdat ze meewerken in het team.

Studenten en stagiaires zijn altijd betrokken bij vergaderingen en intervisies omdat we denken dat dit passend is voor hun leerproces. Feedback die we terugkrijgen van stagiaires is dat we een warm en gezellig team zijn met een nauwe samenwerking. Ook wordt er teruggegeven dat collega's het lastig vinden om elkaar feedback te geven. Dit feedbackpunt hebben we al vaker gehoord. Het actiepunt wat hier uit voortgekomen is luid als volgt: *Tijdens het functioneringsgesprek van 2025 is dit bij iedere collega naar voren gekomen. In het evaluatiegesprek van 2026 wordt dit geëvalueerd en mogelijke vervolgstappen in gemaakt. We letten er met elkaar op dat er feedback wordt gevraagd aan het einde van de dag. Ook tijdens de zes-wekelijkse teamvergadering komt dit naar voren. (Bijvoorbeeld: geef een feedbackpunt aan de collega links naast van je).* Dit actiepunt geldt voor zowel collega's als stagiaires.

3.5 Vrijwilligers

Ook in 2025 konden we weer rekenen op een aantal trouwe vrijwilligers. We hebben een stabiele groep van zes vrijwilligers die wekelijks weer voor ons klaar zijn. We merken dat de groep betrokken is en dat ze de ruimte voelen om aan te geven wat ze wel en niet willen doen en nodig hebben.

- Rij-vrijwilliger: vervoert iedere vrijdag de ouderen.
- Onderhoudsvrijwilliger: iedere woensdag worden de skelters gecontroleerd en gerepareerd.
- Koffie vrijwilliger: iedere dinsdag wordt het koffiemoment van de ouderen ondersteunt.
- Kookvrijwilliger: iedere vrijdag wordt er gekookt voor de ouderengroep.
- Schoonmaakvrijwilligers: twee vrijwilligers maken iedere zaterdagmiddag de ruimtes schoon.

De zorgboerin onderhoudt de contacten met deze vrijwilligers. Daarnaast voert zij ook jaarlijkse evaluatiegesprekken met hen. De groep vrijwilligers blijft stabiel. We hebben twee jaar geleden een inwerkprocedure voor de vrijwilligers gemaakt. Deze wordt gehanteerd wanneer er een nieuwe vrijwilliger start op de boerderij. We merkten bij het starten van een nieuwe vrijwilliger dat het fijn was om wat handvaten op papier te hebben. Daarnaast willen we iedere vrijwilliger in hetzelfde proces betrekken.

Bijlagen

- Inwerkprocedure vrijwilligers

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

We kunnen concluderen dat we een stabiele basis vormen als team. Er zijn wat wisselingen geweest maar deze konden we goed opvangen. Bijvoorbeeld in de maanden juli en september moesten er veel intakes worden gedaan voor nieuwe jeugdigen. Er was toen veel werk te verzetten. Door ons allemaal positief in te zetten is het ons gelukt om al het werk op tijd af te krijgen. Dit was ons niet gelukt zonder een positieve en gezonde samenwerking.

Echter blijven we lerende en halen we veel uit vergaderingen en intervisies met elkaar. We hebben op dit moment 3 collega's met een SKJ registratie en een collega die hier nog mee bezig is via een EVC traject. We voldoen hiermee aan de eisen van de jeugdzorg en hebben voldoende bevoegd personeel om onze deelnemers te begeleiden. Hier zijn we erg dankbaar voor.

We waarderen het enorm dat we verschillende vrijwilligers hebben die wekelijks hun werk voor ons doen. We proberen dit dan ook naar hen uit te spreken. Zo hebben we bijvoorbeeld bij de ouderengroep gevraagd of hun een kleinigheidje willen meenemen en een leuke boodschap op een kaart willen schrijven. Dit is naast de presentjes die wij als organisatie al aan hen geven.

We blijven open staan voor stagiaires en BBL-studenten. Het is daarom van belang dat we connecties blijven houden met het Hoornbeeck en het CHE, de scholen waar de meeste studenten van ons vandaan komen. We blijven ons daarom zichtbaar houden op verschillende sites.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het afgelopen jaar was dit ons opleidingsdoel: *"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij genoodzaakt is dat het personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken naar hun interesse. Tijdens de vergadering verdiepen we ons in een onderwerp of theorie rondom de zorg van onze deelnemers."* Daarbij richten we ons actief op het cursus aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en CJG te verspreiden.

Het opleidingsdoel hebben we bereikt door middel van het verspreiden van cursus aanbod onder collega's. De cursussen en trainingen zijn ook gedeeld met collega's waardoor het hele team hiervan mee kon profiteren.

We hebben in het jaar verschillende trainingen gehad van Vera, Andrea en Corine.

- **Vera van Eck:** Betrokken SKJ-er op ZZP basis. Vera is contextueel hulpverlener en vanuit deze rol hebben we een aantal keer een casus besproken op de boerderij. Dit deden we onder andere door de situatie beeldend te maken met Duplo poppetjes. Ook beantwoorden we vragen over de achtergrond van het kind en dachten we ook na over hoe wij als begeleider zijn.
- **Andrea Reijersen - van Buuren:** Onderwijscoach en gespecialiseerd in groepsdynamiek. Andrea heeft ons team een coaching gegeven over conflict hanterings stijlen aan de hand van onze DISC-stijlen. Hier zijn we in 2024 veel mee bezig geweest. Ook bespraken we de Geef me de Vijf methode en is Andrea dit jaar nog een keer wezen observeren bij een groep die niet zo goed liep. Daaruit kwamen adviezen welke we weer meenamen om de groepsdynamiek positief te maken.
- **Corine Wilbrink:** Orthopedagoog bij Brouwer Psychologen. Samen met Corine hebben we nagedacht over een casus en hoe we dit het beste konden aanpakken. We bedachten groepsregels en hebben gezamenlijke afspraken gemaakt.

Er zijn een aantal collega's die BHV en EHBO herhalingstrainingen hebben gevolgd. Ook hebben twee collega's een coaching gehad over emoties en een collega volgde een training van Geef me de Vijf. Deze trainingen zijn overgedragen aan het team door middel van een korte presentatie in de teamvergadering. Verder werd er ook een training gevolgd tot beoordelaar van stagiaires.

De zorgboerin heeft haar EVC-traject afgerond en ook zijn er twee collega's die haar SKJ registratie heeft behaald. Eén collega is hier nog mee bezig. Er zijn twee collega's die zijn begonnen aan het laatste jaar van hun MBO4 opleiding, ze hopen in september 2026 hun diploma te behalen.

Ons team bevat op dit moment voldoende kennis en vaardigheden om de te leveren zorg te blijven bieden. Wel merken we dat we een nauwere samenwerking willen met een orthopedagoog. Dit omdat we de eisen hoger worden en we merken dat we meer specialistische kinderen op de boerderij krijgen. Voorheen planden we consulten in op aanvraag, nu willen we graag een orthopedagoog in dienst hebben.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij genoodzaakt is dat het personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken naar hun interesse. Tijdens de vergadering verdiepen we ons in een onderwerp of theorie rondom de zorg van onze deelnemers." Daarbij richten we ons actief op het cursus aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en CJG te verspreiden.

Dit was vorig jaar ons opleidingsdoel en dit willen we opnieuw als doel stellen in het komende jaar. We willen daaraan toevoegen dat we een orthopedagoog willen toevoegen in ons team, hetzij dat dit op ZZP-basis of bij ons in dienst is. Dit wordt een doel waar we dit jaar al kleine stappen in genomen hebben. Zo hebben we de vacature al een tijdje uitstaan. Voor nu gaan we een samenwerking aan met een orthopedagogenteam van de Rehobothschool. We hopen daarmee een contract op te stellen met een orthopedagoog die wekelijks bij ons betrokken wordt. We zijn benieuwd hoe dit ons zal bevallen. De vacature voor een eigen orthopedagoog in dienst blijft daarmee uitstaan en hier zullen we ons het komende jaar op focussen.

We zijn twee jaar geleden begonnen met het behandelen van een begeleidingsonderwerp of theorie bespreken in het team om zo van elkaar te leren rondom de zorg van onze deelnemers. In de afgelopen jaren hebben we het onder andere gehad over het Eigen Initiatief Model, Geef me de Vijf en de Emotiemeter. Ook dit jaar willen we dit blijven doorzetten omdat we zo lerende blijven van elkaar. Verder worden gevolgde cursussen gedeeld met collega's tijdens de teamvergadering zodat we er allemaal van kunnen leren. Ook komend jaar staan er al coachingen en intervisies met Andrea, Vera en onze nieuwe orthopedagoog gepland.

Voor volgend jaar staat op de planning:

- Doorgaan met het behandelen van methodieken en protocollen tijdens de teamvergadering;
- Opnieuw behalen van BHV trainingen door verschillende collega's;
- Individuele (specifieke) cursussen blijven volgen en deze waar nodig delen met het team;
- Twee collega's behalen hun MBO4 opleiding;
- Eén collega behaalt haar SKJ-registratie;
- Een nauwere samenwerking aangaan met een orthopedagoog (hetzij op ZZP-basis of in dienst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het opleidingsdoel van 2025 is behaald. Het team heeft/had voldoende kennis om professioneel aan de slag te kunnen gaan en dit is alleen maar gegroeid.

Tijdens de functioneringsgesprekken met de medewerkers wordt besproken hoe collega's denken hun opleidingsuren in te gaan zetten in het komende jaar. Er wordt dan een plan gemaakt en gekeken naar wat passend is. Gedurende het jaar komen er weer nieuwe trainingen bij en zo vullen de uren zich al snel op. Sommige trainingen worden voor het hele team gepland, andere cursussen worden individueel gevolgd. Tijdens de voortgangsgesprekken met de medewerkers wordt er besproken hoe deze gevolgde training was en wat daar uit is meegenomen. Eventueel wordt er gekeken naar nieuwe behoeften en een vervolg.

Afgelopen jaar hebben we tijdens de teamvergaderingen protocollen en begeleidingsmethoden besproken. Dit werkt voor het team helpend omdat we zo allemaal bij blijven en samen blijven leren van elkaar. Dit willen we dan ook blijven voortzetten in het komende jaar. Ook de te behalen vier opleidingsuren zijn behaald door collega's. We zijn tevreden met hetgeen wat we afgelopen jaar bereikt hebben en daarom willen we dit ook zo voortzetten.

Zoals eerder beschreven hopen we ons volgend jaar te gaan focussen op een nauwere samenwerking met een orthopedagoog. Dit doen we door middel van een vacature uit te zetten. In de tussentijd gaan we een samenwerking aan met orthopedagogen van de Rehobothschool.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Tijdens de intake wordt voor iedere deelnemer die in zorg is een zorgplan opgesteld met meerdere doelen. Dit wordt gedaan in samenspraak met ouder/verzorger en de gemeente. Over het algemeen worden bij het opstellen van het zorgplan de doelen klein en haalbaar gehouden. Toch gebeurt het weleens dat het doel voor de gegeven tijd niet behaald is. Daarnaast komt het ook voor dat ouders/verzorgers aangeven het doel nog te willen houden om de stap voor hun kind naar de zorgboerderij te gaan zo klein mogelijk te houden. In deze gevallen wordt het doel hetzelfde gehouden of wordt het met wat kleine veranderingen bijgesteld. Bij de ouderengroepen is dit vaker het geval dan bij de jeugd omdat deze over het algemeen nog leerbaarder zijn.

Tijdens de evaluatie van het zorgplan (vaak na een halfjaar of jaar) wordt er gekeken of de gestelde doelen zijn behaald. Tijdens deze evaluatie wordt de geleverde zorg besproken en gekeken wat de effecten hiervan waren. Voorbeelden van doelen die behaald kunnen zijn bij de jeugdigen zijn: leren samenwerken, emoties reguleren en zelfstandig een taakje uitvoeren. Voor de volwassenen/ouderen kan dit zijn: meer in beweging komen, een praatje maken of de fijne motoriek behouden. Aan deze doelen wordt gewerkt door bijvoorbeeld methodes als Geef me de Vijf, een samenwerkingsformat en het aanbieden van activiteiten die beweging stimuleren. We zijn op dit moment tevreden met de werkwijze rondom het behalen van doelen en zullen dit blijven voortzetten. We blijven als team hier continue in lering over.

Met elke deelnemer die in zorg was, is een intake, tussenevaluatie en/of eindevaluatie gehouden, afhankelijk van waar in het proces de deelnemer zich bevond. Als de zorg wordt voortgezet, wordt minimaal 1 maand voor het aflopen van de beschikking opnieuw geëvalueerd. Dit is een eindevaluatie of de zorg wordt verlengd. Minimaal één keer per jaar wordt er opnieuw geëvalueerd, zo nodig vaker en wanneer men een WLZ-indicatie heeft wordt het minimaal eens in het halfjaar gehouden.

In de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe ervaart de deelnemer de zorg op de boerderij?
- Wat gaat goed, in de begeleiding en in de activiteiten? Wat kan beter?
- Wat zou de deelnemer nog willen leren?
- De individuele doelen van de deelnemer.

Daarnaast wordt de risico-inventarisatie en de beeldvorming opnieuw doorgelopen en gecontroleerd of de medische gegevens van de deelnemer nog recent zijn.

Sinds 2024 worden er extra individuele uren afgegeven door de gemeente (binnen de Foodvalley) om de stap vanuit huis of school naar de boerderij zo klein mogelijk te maken. Naast dat we deze uren gebruiken voor het bijwonen van MDO's en andere gesprekken, proberen we ook meer in te zetten op oudercontact. Zo maken we bijvoorbeeld meer tijd voor de overdracht vanuit huis en plannen we extra gesprekken in met ouders om even kort te sparren hoe het gaat met de jeugdige. Hierbij kijken we naar de wensen van ouders. Voor de ene ouder is een extra gesprek alleen maar ballast, terwijl een ander het juist heel fijn vindt om iedere maand even te sparren. Volwassenen, ouderen, ouders en verzorgers zijn over het algemeen positief te spreken over de evaluaties. Het wordt als prettig ervaren dat ze hun verhaal kwijt kunnen en te overleggen over de deelnemer.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In het afgelopen jaar zijn ongeveer evenveel evaluatiemomenten gehouden als voorgaande jaren. De manier waarop de evaluaties worden gehouden bevalt ons goed en daarom willen we hier mee doorgaan. De PB'ers, welke de evaluatiegesprekken houden met deelnemers/ouders, koppelen de gekregen feedback en informatie terug aan de begeleiders en denken samen na over mogelijke oplossingen. Door middel van het doorgeven van overleggen staan we als begeleiders dichter om de deelnemer heen en dragen de evaluaties actief bij aan goede zorg en maatwerk.

Over het algemeen zijn deelnemers/ouders erg tevreden over de geleverde zorg en krijgen we weinig feedbackpunten. Voorbeelden van feedbackpunten zijn dat de jeugdigen soms aangeven dat er teveel klusjes gedaan moeten worden of dat kruiwagens bijvoorbeeld te zwaar zijn. Daarnaast krijgen we ook regelmatig feedback over het rapporteren of de overdracht. Het thuisfront wil graag weten wat er die dag heeft gespeeld en leest dit graag terug in een duidelijke rapportage. Dit zijn concrete verbeterpunten waar we al vaker mee aan de slag zijn gegaan. We kregen ook terug dat het ouders het leuk vinden om meer foto's te ontvangen.

Acties voor komend jaar:

- **Orthopedagoog:** Het komende jaar hopen we uit te gaan breiden in het meedenken van een orthopedagoog. Deze hopen we ook in te zetten tijdens evaluaties en het maken van zorgplannen. Hierdoor hopen we onze kwaliteit te verbeteren en nog meer te kunnen halen uit het evaluatieproces. We hopen van haar expertise te kunnen gaan leren en ook gerichter bezig te gaan met doelen.
- **Overleggen delen:** We willen doorgaan met het hecht om een deelnemer heen staan door middel van een goede samenwerking binnen het team. We doen dit door delen van kennis en informatie met elkaar.
- **Actieve overdracht:** We richten ons op een actieve overdracht. Dit hopen we te doen door de rapportage maar ook door een overdracht aan ouders aan het einde van de dag.
- **Foto's:** Als laatste willen we meer foto's maken van de jeugdigen en deze versturen naar ouders. Hierdoor kunnen jeugdigen ook actiever vertellen wat ze op de boerderij hebben gedaan. In verband met de AVG-wetgeving doen we dit met één persoon op de foto.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Jeugd

In juni en september hebben we een deelnemersoverleg gepland voor de jeugdigen. Deze overleggen werden gepland tijdens onze open dag en een groeps gesprek aan het begin van de dag. Tijdens deze overleggen werden er tips en tops gegeven door onze jeugdigen en werden er ideeën aangedragen voor activiteiten. Voorbeelden van tops die naar voren kwamen zijn: veel verschillende activiteiten en ik ben positief over het paardrijden. Tips die naar voren kwamen zijn: vaker buks schieten en de oude skelters zijn vaak kapot. Ook is er gesproken over activiteiten die de jeugdigen graag zouden willen doen. Voorbeelden hiervan zijn: Levend stratego, zwemmen en naar een speeltuin.

Naast de deelnemers overleggen hebben we ook contactmomenten georganiseerd voor ouders in oktober 2025. Tijdens deze contactmomenten gingen begeleiders in contact met ouders en konden ouders elkaar spreken. De jeugdigen zorgden ondertussen voor lekkere hapjes en drankjes. Tijdens deze contactmomenten hebben we het gehad over het belang van de cliëntenraad en hebben we gepolst bij ouders hoe hun daar over dachten en of ze eventueel zouden willen meedenken.

Alle tips en tops zijn besproken met de teamleider en zorgboerin. Ook hebben we de punten behandeld in de teamvergadering.

Ouderen/volwassenen

In april en november hebben we een deelnemersoverleg georganiseerd. Deze gesprekken werden gevoerd tijdens de koffie. In april was dit gericht op de activiteiten en welke thema's de ouderen aan wilden werken. In november werden de uitkomsten van de ingevulde tevredenheidsonderzoeken besproken. Tops die tijdens deze gesprekken zoal naar voren kwamen zijn: fijn om de boer te helpen, het is gezellig, de sfeer is prettig en er zijn voldoende overlegmomenten. Ook werd er gezegd: "De dames zijn geweldig en staan direct voor de deelnemers klaar." Tips die onder andere naar voren kwamen zijn: er wordt soms door elkaar heen gepraat, vaker spelletjes en geheugenspellen doen, meer invloed in de activiteiten en de boerderij is niet altijd even schoon. In het deelnemersoverleg van april is ook besproken welke thema's de ouderen leuk vonden om te behandelen. Er werd bijvoorbeeld genoemd: plaatsen, vroeger en beroepen.

De tips en tops zijn besproken met de zorgboerin en teamleider. Ook zijn de punten besproken in de teamvergadering voor de ouderen zodat alle collega's op de hoogte zijn.

Naast de deelnemers overleggen hebben we ook een jaarafsluiting met de ouderen en mantelzorgers gehouden. We lazen een kerstverhaal voor en daarna aten we met z'n allen pannenkoeken om zo het jaar af te sluiten. Deze ochtend stond vooral in het teken van ontmoeten en gezelligheid.

Clientenraad

Aan het begin van 2025 kregen we te horen dat we verplicht waren om een cliëntenraad te organiseren door een strengere wet- en regelgeving. We hebben hier taken voor uitgezet en hebben ons georiënteerd wat dit nou precies inhoudt. Daarnaast hebben we ook de hulp ingeschakeld van een advocaat om te kijken naar het stukje medezeggenschap. De boerderij wil namelijk niet dat de cliëntenraad medezeggenschap heeft maar heeft liever een adviesraad. We kwamen echter tot de conclusie dat dit in overleg met de deelnemers van de cliëntenraad kan. We hebben daarna een vacature gemaakt voor de leden van de cliëntenraad maar hier kregen we geen reacties van terug. Vervolgens hebben we een enquête uitgezet om te peilen wat de wensen van ouders en deelnemers waren. We kregen daaruit wisselende reacties. Een aantal ouders vonden een cliëntenraad wel belangrijk maar hadden hier zelf geen ruimte voor. Er waren ook ouders die het helemaal geen meerwaarde vonden hebben. Gelukkig waren er ook een aantal deelnemers/ouders die wel enthousiast waren en graag met ons mee wilden denken.

Halverwege februari 2026 hebben we met deze vier deelnemers van de cliëntenraad een datum afgesproken voor een vergadering. Tijdens deze vergadering zijn de functies besproken en is de regeling en het oprichtingsbesluit na gelopen. De deelnemers vinden het belangrijk om deze eerst goed te onderzoeken alvorens hun handtekeningen te zetten onder het bestand. Deze wordt dus nog mogelijk aangepast. In de bijlage zijn de notulen te vinden van de eerste bijeenkomst.

Bijlagen

- Deelnemersoverleg jeugd - juni
- Deelnemersoverleg jeugd - september
- Oudercontactmiddag oktober
- Deelnemersoverleg ouderen - april
- Deelnemersoverleg ouderen - november
- Jaarafsluiting ouderen - december
- Vacature cliëntenraad
- 2026-02-11 Notulen vergadering

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

We kunnen concluderen uit het contact met onze jeugdigen en ouderen dat de meeste deelnemers heel tevreden zijn over de boerderij. De verbeterpunten die we hebben terug hebben gekregen zijn teruggekoppeld aan het team en hier zijn we al mee aan de slag gegaan. Zo wordt er bijvoorbeeld meer rekening gehouden met ieders persoonlijke wens bij de activiteiten bij de ouderen. Ook hebben we gekeken naar de reparaties van de oude skelters zodat deze minder vaak kapot zijn. De activiteiten van de jeugdigen zijn meegenomen in het schema en hopen allemaal een keer aan bod te komen.

De inspraakmomenten worden door onze deelnemers en het personeel als erg positief ervaren en hier willen we het komende jaar ook mee door gaan. Door middel van deze momenten te organiseren spreken we ouders en jeugdigen weer op een andere manier.

Een verbeterpunt voor het komende jaar blijft het opzetten van de cliëntenraad. Door middel van de cliëntenraad zal er nog meer inspraak zijn en dat blijven we belangrijk vinden. De acties die vorig jaar gepland stonden blijven daarom nog bestaan.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In oktober hebben we onze jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken uitgezet naar onze deelnemers en ouders. We gebruikten dezelfde lijst die we voorgaande jaren gebruikten en zetten de lijsten uit via Google Forms. Onderwerpen die onder andere naar voren kwam zijn: informatieverstrekking, manier van begeleiden, de mate van inspraak, het aanbod van activiteiten, het contact met andere deelnemers/ouders en de verschillende voorzieningen op de boerderij. We hebben drie verschillende lijsten ingezet voor ouderen/volwassenen, jeugdigen en ouders.

Gemiddeld genomen zijn de deelnemers en ouders van deelnemers (weer) tevreden over de zorg die de boerderij het afgelopen jaar geboden heeft. We zijn heel blij en tevreden met alle tops en de mooie gemiddelde cijfers die we gekregen hebben. Ook kwamen er een aantal bruikbare tips naar voren. Deze zijn verwerkt in het actieplan en daar hopen we komend jaar weer mee aan de slag te gaan. We proberen aan ieders individuele wens en behoefte te voorzien, maar hier zijn beperkte mogelijkheden voor.

	Aantal ingevuld:	Gemiddeld cijfer:
Jeugd:	18	8,8
Ouderen/volwassenen:	7	8,6
Ouders:	16	8,7
Totaal:	41	8,7

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoeken jeugd
- Uitslag tevredenheidsonderzoeken ouderen
- Uitslag tevredenheidsonderzoeken ouders

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Ieder jaar zien we dat de tevredenheidsonderzoeken veel overeenkomsten hebben met voorgaande jaren. Punten zoals activiteitenaanbod, veiligheid en een slordig erf blijven naar voren komen.

Aan de volgende actiepunten/doelen hopen we in 2026 te gaan werken:

- **Reparatie skelters:** de skelters worden tijdig gerepareerd zodat deze weer kunnen gebruikt worden door de jeugdigen.
- **Veiligheid en te zwaar werk:** met het hele team letten we op de veiligheid van onze deelnemers en zorgen we ervoor dat er niet te zwaar werk wordt verricht.
- **Netheid erf:** we zorgen er samen voor dat het erf opgeruimd is en letten goed op onze opruimtaken. Hierdoor kunnen de ouderen genieten van een mooi uitzicht.
- **Inspraak in activiteiten (ouderen):** we kijken naar de individu en overleggen welke activiteiten passend zijn voor de ouderengroep.
- **Meer foto's versturen:** we versturen vaker een foto vanuit de boerderij zodat jeugdigen thuis kunnen laten zien wat ze hebben gedaan. We letten hierbij op de eisen van de AVG wet- en regelgeving.
- **Rapportage/overdracht:** we zorgen voor een (professionele) uitgebreide rapportage waardoor ouders een helder beeld krijgen van de dag. Daarnaast zorgen we voor een mondelinge overdracht aan ouders bij bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Actieplan 2026

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In het jaar 2025 heeft er één ongeval plaatsgevonden op de zorgboerderij. Het voorval is besproken en verwerkt met desbetreffende personen en ouders. Daarnaast is de situatie besproken in een teamvergadering. We beschrijven het voorval hieronder kort, in de bijlage vindt u de uitgebreide melding.

1. Deelnemer krijgt voet tussen de spaken

Deelnemer 1 zat achterop de fiets bij deelnemer 2. Bij het nemen van de bocht vielen beide deelnemers van de fiets af. De voet van deelnemer 1 zat vast in de spaken. De deelnemer had geen schoenen aan. Al snel hadden de twee deelnemers samen de voet eruit getrokken. De voet was erg blauw, er is gelijk gekoeld met doeken en ijs. Dit incident had voorkomen kunnen worden door geen fietsen toe te staan op het erf, dit is ook de regel op de boerderij. Het incident is besproken met deelnemers en teruggekoppeld in de teamvergadering zodat we er allemaal weer alert op kunnen zijn om fietsen te weigeren op het erf.

Bijlagen

- FOBO 2025-10-13

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

In het jaar 2025 hebben er zes agressie-incidenten plaatsgevonden op de zorgboerderij. Voorvallen zijn besproken en verwerkt met desbetreffende personen en ouders. Daarnaast zijn de situaties besproken in een teamvergadering. We beschrijven het voorval hieronder kort, in de bijlage vindt u de uitgebreide melding.

1. Jeugdige gooit met mes

Tijdens de kookgroep waren twee deelnemers aan het voetballen, dat verliep onrustig. Deelnemer 1 verliet het spel naar de groepsruimte en werd geschopt in zijn privégedelen, de andere deelnemer gooide een mes naar de andere deelnemer. Er werd direct hulp ingeschakeld door de medewerker en beide deelnemers zijn uit elkaar gehaald voor een rustmoment. Door middel van hulp in te schakelen stond de begeleider er niet alleen voor en konden beide deelnemers tot rust komen in het bijzijn van een begeleider. De situatie is besproken met het team tijdens de vergadering. Daarbij kwam de vraag naar voren waarom er een mes aanwezig was; dit kwam omdat er ondertussen gekookt werd door andere deelnemers in de groepsruimte. We zijn ons bewust van het gevaar van bijvoorbeeld gereedschap en messen maar in de realiteit willen we kinderen niet uitsluiten van de risico's en willen we hun ontwikkeling hierin stimuleren. Er is afgesproken dat de deelnemers alleen samen een activiteit doen onder toezicht van een begeleider. Deelnemer mag aansluiten bij volgende groep als hij rustig gedrag laat zien, anders biedt de begeleider eerst een rustmoment.

2. Jeugdige toont agressief gedrag

Er was onenigheid over een spel in het bos, daarop schold deelnemer. Hierop reageerde een andere deelnemer en werd de eerste deelnemer agressief richting andere deelnemer. Om de veiligheid van de beide deelnemers te blijven waarborgen moesten begeleiders de deelnemer tegenhouden. Door middel van het waarborgen van de veiligheid van de rest van de groep kon de deelnemer tot rust komen en later ook over de situatie praten. We hebben geleerd dat de deelnemer niet mee kan met grote groepen met een uitje. Deelnemer kreeg teveel prikkels en kon dit slecht reguleren. We kiezen er nu voor om de deelnemer individueel te begeleiden. Ons handelen is teruggekoppeld aan de thuissituatie en besproken in het team.

3. Jeugdige skeltert weg van de boerderij

Deelnemer skelterde van de boerderij af nadat hij onenigheid had met andere deelnemers. Begeleider is er achteraan gegaan met de fiets en kreeg na lang praten de deelnemer weer terug op de boerderij. Achteraf begrepen de begeleiders dat de deelnemer graag een eigen skelter thuis wilde hebben. Deelnemer leek buiten rustig te zijn, waardoor de situatie moeilijk voorkomen had kunnen worden. Met deelnemer is duidelijk besproken welk gedrag er van hem verwacht wordt. De eerst volgende dag dat hij op de zorgboerderij kwam heeft de begeleider ook laten zien wat de grens van het erf is, omdat hij toen weer van hem erf wilde lopen.

4. Jeugdige toont weglooptgedrag

Tijdens een fietstocht naar een andere boerderij schrok een deelnemer van een andere deelnemer. Deelnemer werd boos en rende naar zijn fiets. De begeleider probeerde deelnemer te kalmeren en uit te leggen dat deelnemer niet zelf zomaar kon wegfietsen. Deze informatie kwam al niet meer bij deelnemer binnen en deelnemer wilde weggrennen van zijn begeleider. Omdat het erg druk was hebben we de deelnemer moeten tegenhouden met twee begeleiders (voor zijn eigen veiligheid en die van de ander). We hebben gebeld voor een auto die ons kon brengen naar de boerderij. Op de zorgboerderij is de deelnemer naar zijn slaapkamer gebracht en daar tot rust gekomen. Toen hij tot rust gekomen was kon hij aangeven dat hij het spannend vond op de fiets en dat de uitbarsting een opstapeling was geweest van meerdere dingen. Door middel van ons handelen en deelnemer op de boerderij tot rust te brengen kon hij in een veilige omgeving tot rust komen en kon het uitje van de rest van de kinderen doorgaan. We hebben afgesproken om meer preventieve rustmomenten in te zetten om overprikkeling te voorkomen. Dit is ook besproken met de thuissituatie en in het team.

5. Jeugdige rent achter ander jeugdige aan met gereedschap

Deelnemers waren met hun groep bij het kampvuur aan het zagen en papier stoken. Een andere deelnemer vroeg om mee te doen en de begeleider gaf aan dit goed te vinden. Een andere deelnemer vond dit niet goed en liep met gereedschap achter de deelnemer aan. De deelnemer ging gelijk naar de begeleider en zij probeerde het gesprek aan te gaan met de deelnemer. Er werd niet geluisterd. Een andere begeleider hield de deelnemer tegen en sprak hem duidelijk aan en hij werd weggehaald uit de situatie. We hadden beter vooraf duidelijk afspraken kunnen maken of er meer kinderen aansluiten bij de activiteit. Hierdoor komt dit niet onverwachts. Omdat het incident aan het einde van de dag was hebben de begeleiders bewust beide deelnemers gescheiden gehouden. De betrokken begeleiders hebben in een teamevaluatie de situatie uitgelegd. Later is deze besproken tijdens een teamvergadering. De begeleiders hebben contact gehad met ouders van de betrokken deelnemers. De eerstvolgende keer dat beide deelnemers op de boerderij kwamen, zijn excuses aangeboden.

6. Jeugdige fietst weg van de boerderij

Tijdens de middagactiviteit was de jeugdige onrustig aanwezig. Toen de activiteiten aan het einde van de middag klaar waren mochten de deelnemers nog even buitenspelen. Deelnemer liep naar zijn fiets en pakte deze om een rondje te fietsen op de boerderij. De regel op de boerderij is: niet fietsen op de boerderij. De begeleider herhaalde deze regel maar deelnemer maakte geen aanstalten om zijn fiets op te ruimen.

Even later zag de begeleider de fiets van deelnemer niet meer staan. Er is eerst nog gezocht op de boerderij, maar hoogstwaarschijnlijk is deelnemer na de activiteit weggefietst. Het is belangrijk om in contact te blijven met de deelnemer en te achterhalen waar de onrust vandaan komt. Situatie is besproken met de thuissituatie en het team. Deelnemer gaf zelf aan dat hij niet was weggefietst maar zich verstoppt had rondom de boerderij.

Bijlagen

- MIC 2025-01-29
- MIC 2025-04-30
- MIC 2025-05-14
- MIC 2025-08-06
- MIC 2025-09-13
- MIC 2025-09-24

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

We kunnen concluderen dat er afgelopen jaar een aantal meldingen zijn geweest waardoor begeleiders weer extra alert zijn geworden op de begeleiding. We zien dat er een aantal meldingen rondom agressie zijn. In teamvergaderingen zijn de escalaties besproken en hebben we met elkaar nagedacht over een alternatief om boos te kunnen zijn. Zo hebben we verschillende rustruimtes ingericht met bijvoorbeeld een zitzak, een tipi tent en een bubbelbuis. Door het inzetten van deze ruimtes hebben deelnemers een plek waar ze tot rust kunnen komen.

Toch moeten we ook realistisch blijven dat we niet alle meldingen kunnen voorkomen omdat agressie nou eenmaal voorkomt bij onze doelgroep. Ons leerdoel voor het komende jaar is wederom om het aantal incidenten zo laag mogelijk te houden. Zo werken we aan verschillende methodes, zodat we deelnemers kunnen laten inzien wat de oorzaak en gevolg is van hun ongewenste gedrag. Daarnaast willen we nog meer gaan werken met het van te voren inplannen van rustmomenten zodat overprikkeling kan voorkomen worden.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is voor het grootste gedeelte naar wens uitgevoerd. Niet alle data zijn op het juiste tijdstip behaald maar wel voor het einde van het jaar. De overige actiepunten nemen we mee voor het nieuwe jaar 2026. Ook volgend jaar hopen we weer te gaan letten op de streefdatum zodat we de acties op tijd kunnen afronden.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar hopen we te werken aan de volgende doelen:

1. Sinds 2024 is zoon Jabco toegetreden aan de maatschap. Dat betekent dat hij mede verantwoordelijk is voor de boerderij en zich focust op de toekomst van de boerderij. Jabco is echter ook nog bezig met zijn opleiding. In het voorjaar van 2026 hoopt hij te gaan **verhuizen naar het woonhuis** van de boerderij, samen met zijn gezin. Zijn ouders, Dick en Corrie, hopen dan te verhuizen naar het huisje wat grenst aan het woonhuis. Op de lange termijn hoopt er een nieuw huis gebouwd te worden voor Corrie en Dick. Hier is de nodige grond al voor gekocht.
2. Dick en Corrie willen voorlopig doorgaan met het bieden van **logeeropvang**. Hiervoor is echter een verbouwing nodig in het woonhuis. Deze hoopt in het voorjaar van 2026 afgerond te zijn. Echter is besloten dat in de toekomst logeeropvang wel zal stoppen omdat zoon Jabco hier niet de prioriteit voor heeft.
3. Een doel voor de komende vijf jaar is ook om ons te gaan oriënteren op het uitbreiden van de **doelgroep volwassenen en ouderen**. Voor deze doelgroep zien we veel mogelijkheden op de boerderij en het zou een mooie kans zijn om hier gebruik van te maken.
4. Verder willen we ook graag **meer parkeermogelijkheden** gaan voorzien omdat we merken dat dit een probleem is met halen en brengen van deelnemers. In 2025 hebben we al 3 parkeerplekken gecreëerd en ook hebben we grond gekocht waar we op de lange termijn voor meer parkeergelegenheid kunnen gaan zorgen.
5. We hebben in 2025 al een start gemaakt met een **cliëntenraad**. In de komende jaren willen we deze gaan opstarten en een goede samenwerking uit halen.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar hopen we te werken aan de volgende doelen:

1. Het realiseren van een georganiseerde opslag in een afdeling op de boerderij.
2. We kijken naar de individu en overleggen welke activiteiten passend zijn voor de ouderengroep.
3. We zorgen er samen voor dat de groepsruimtes, het erf en de schuren netjes en opgeruimd zijn.
4. Met het hele team letten we op de veiligheid van onze deelnemers en zorgen we ervoor dat er niet te zwaar werk wordt verricht.
5. We starten een cliëntenraad en halen hier een goede samenwerking uit.
6. Teamleider gaat persoonlijke gesprekken met collega's aan om betrokken te blijven en collega's te laten meedenken in plannen.

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn doelstellingen:

- Het realiseren van een georganiseerde opslag in een afdeling op de boerderij.

We willen alle spullen van de boerderij samenbrengen op één plaats zodat alle spullen bij elkaar liggen. Hierdoor voorkomen we hopelijk ook los slingerende spullen die geen plek hebben. Een opslagruimte wordt daarom verbouwd en het is de bedoeling om meerdere kasten aan te schaffen.

- We starten een cliëntenraad en halen hier een goede samenwerking uit.

We zijn in 2025 al begonnen met de oriëntatie hiervan en hebben een enquête gedaan waarin verschillende ouders aangaven dat ze wel mee wilde denken. In 2026 willen we al deze belangstellenden uitnodigen en de cliëntenraad opstellen. Door middel van de reglementen hopen we afspraken te maken en een goede samenwerking tegemoet te gaan.

Midden termijn doelstellingen:

- We kijken naar de individu en overleggen welke activiteiten passend zijn voor de ouderengroep.

Omdat onze ouderengroep flink is gegroeid het afgelopen jaar is het lastiger geworden om te kijken naar een ieders behoeften en te kiezen voor een activiteit met de hele groep. Echter blijft het belangrijk om te kijken naar ieders individuele wensen en hier rekening mee te houden in het activiteiten aanbod.

- Teamleider gaat persoonlijke gesprekken met collega's aan om betrokken te blijven en collega's te laten meedenken in plannen.

In het tevredenheidsonderzoek wat ingevuld werd door collega's kwam bij een aantal naar voren dat ze betrokkenheid en waardering misten vanuit onze teamleider. Voor onze teamleider is het daarom belangrijk om persoonlijke gesprekken aan te gaan en hen meer te laten meedenken in te maken plannen.

Lange termijn doelstellingen:

- We zorgen er samen voor dat de groepsruimtes, het erf en de schuren netjes en opgeruimd zijn.

We merken dat de boerderij snel rommelig oogt door middel van de vele spullen waar gebruik van wordt gemaakt. We willen elkaar bewust maken dat we het opruimen en netjes houden met elkaar zullen moeten doen en zijn ons daarom bewust van de verantwoordelijkheden die dat met zich meebrengt. Zo hebben we iedere collega verantwoordelijk gemaakt voor een taak of ruimte. Samen hopen we er voor te zorgen dat we de boerderij netjes, opgeruimd en geordend houden.

- Met het hele team letten we op de veiligheid van onze deelnemers en zorgen we ervoor dat er niet te zwaar werk wordt verricht.

In het tevredenheidsonderzoek kwam terug dat ouders het soms gevaarlijk op de boerderij vinden. We willen dit jaar ons weer extra bewust maken van de risico's die de boerderij met zich meebrengt. Dit hopen we te doen door middel van het bespreken van de veiligheidsprotocollen en deze weer streng te hanteren. Ook letten we er op dat er niet te zwaar werk wordt verricht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.3 Uitslag tevredenheidsonderzoeken personeel

3.5 Inwerkprocedure vrijwilligers

5.3 Deelnemersoverleg jeugd - juni

Deelnemersoverleg jeugd - september

Oudercontactmiddag oktober

Deelnemersoverleg ouderen - april

Deelnemersoverleg ouderen - november

Jaarafsluiting ouderen - december

Vacature cliëntenraad

2026-02-11 Notulen vergadering

5.5 Uitslag tevredenheidsonderzoeken jeugd

Uitslag tevredenheidsonderzoeken ouderen

Uitslag tevredenheidsonderzoeken ouders

5.6 Actieplan 2026

6.1 FOBO 2025-10-13

6.3 MIC 2025-01-29

MIC 2025-04-30

MIC 2025-05-14

MIC 2025-08-06

MIC 2025-09-13

MIC 2025-09-24

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

We hanteren de veiligheidsprotocollen zijn alert op de risico's die op de boerderij voorkomen

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Evalueren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd, Andrea is afgelopen jaar meerdere keren geweest en de samenwerking wordt voortgezet op consult.

Deelnemersoverleg jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Evalueren orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Onze oude orthopedagoog hebben we afscheid van genomen en we zijn een nieuw contract aangegaan met een orthopedagoog vanuit Rehoboth Dienstverlening.

Uitzetten vacature cliëntenraad cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vacature is uitgezet, we kregen hier weinig reactie op. We hebben daarom een enquête uitgezet om de wensen te peilen.

We zorgen er samen voor dat de veeschuur netjes en opgeruimd is zodat de ouderen kunnen genieten van een mooi uitzicht. Wanneer er dakplaten loshangen worden deze zo snel mogelijk gerepareerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we door het jaar heen goed proberen op te pakken. Daarnaast zijn twee collega's begonnen met iedere week een opruimrondje over de boerderij te lopen. Dit blijkt goed te helpen en zo houden we het met z'n allen meer bij.

Er komt meer afwisseling in het activiteitenaanbod van de ouderen en wanneer dit mogelijk is plannen we vaker een activiteit buiten de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Activiteiten buiten de boerderij plannen is lastig omdat de groep van de ouderen steeds voller wordt. Daarnaast bieden we keuzemogelijkheden aan en werken we aan thema's. Hierdoor zorgen we voor afwisseling in het activiteitenaanbod.

Het team en de teamleider toont belangstelling in elkaar en ondersteund elkaar waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het afgelopen jaar een goede samenwerking gekregen en een hecht team.

Doorgaan met elkaar feedback vragen aan het einde van de dag en daarnaast casussen bespreken in de teamvergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Toekomstvisie is concreet en gedeeld met het personeel tijdens de vergaderingen en jaarafsluiting.

Rustmomenten worden preventief ingezet door de dag heen. Medewerkers denken mee in de verschillende activiteiten die als rustmoment kunnen worden ingezet. Hier worden mogelijk nieuwe dingen voor aangeschaft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We zijn het afgelopen jaar druk bezig geweest om dit actiever in te zetten. We hebben verschillende rustruimtes gecreëerd door bijvoorbeeld zitzakken, een tipi tent en een bubbelbuis aan te schaffen. We merken dat het positief werkt om deze materialen in te zetten en zullen dit dus ook voortzetten.

Steeds stuk straat 'aanpakken' zodat deze weer vlak wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de bouw van onze nieuwe ruimte hebben we ook de straat ervoor aangepakt. We hebben nu drie afgebakende parkeerplekken en de straat ervoor is ook opnieuw gelegd.

Uitbreiding van binnenruimtes op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar een nieuwe ruimte laten bouwen met de naam Buurtzicht. Ook hebben we een afdeling omgebouwd tot speelruimte.

Jaarlijkse schoonmaakdag

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 16-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse schoonmaakmiddag is geweest, we hebben veel met elkaar kunnen doen en hebben de middag afgesloten door met elkaar te eten en een gezellige avond.

De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zijn besproken

Eindejaar bijeenkomst ouderen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De eindejaarsbijeenkomst is gehouden en was geslaagd. Volgend jaar hopen we dit opnieuw te plannen.

Alle deelnemers hebben een ingevulde netwerkkaart.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 02-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn we het afgelopen jaar mee bezig geweest en is afgerond.

Evalueer het personeelshandboek periodiek en pas het vervolgens aan aan de nieuwe inzichten

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Personeelshandboek is vorig jaar herschreven, daarom hebben we hier dit jaar niets aan toegevoegd.

Deelnemersoverleggen ouderen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersoverleggen zijn gebeurd tijdens een koffiemoment. De actiepunten van de tevredenheidsonderzoeken zijn hierin besproken.

We zorgen er samen voor dat de groepsruimtes, het erf en de schuren netjes en opgeruimd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 14-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar zijn we hier mee bezig geweest. Het blijft lastig om alles netjes te houden maar we zijn gericht op verbetering en wijzen elkaar er op wanneer iemand zich niet aan de afspraken houdt. Daarnaast heeft de zorgboerin en een medewerker het initiatief genomen om iedere week een rondje te lopen om dingen op het erf op te ruimen.

Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Overdracht wordt actief bijgehouden.

In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd, staat standaard op het programma.

BHV-plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 12-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond. Oefening zijn geweest en protocollen zijn nogmaals verstuurd naar deelnemers.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 12-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd, oefeningen zijn geweest en protocollen nogmaals uitgezet naar de deelnemers

BHV plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is geactualiseerd

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

BHV training volgen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingen van BHV trainingen zijn uitgezet en gepland.

Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een teamuitje gepland. In ochtend vergaderden we en in de middag zijn we wezen e-chopperen. We sloten de dag af met een gezamenlijke maaltijd en een rondleiding van de boswachter.

Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 15-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lijsten zijn uitgezet naar personeel, ouders, ouderen en jeugd.

Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, we hebben een nieuwe werkruimte gecreëerd genaamd Buurtzicht.

We krijgen de contactbehoefte van ouders in beeld en maken individuele afspraken met ouders over het plannen van contactmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de evaluaties wordt dit gevraagd of er meer of minder behoefte is aan contact. Dit verloopt goed.

Functionering gesprekken voeren en de daaruit de feedback verwerken. functioneringsgesprek feedback

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

repareren van speel toestellen. reparatie speelweide

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd.

Evalueren samenwerking bedrijfsarts

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van de bedrijfsarts en daarom ook geen evaluatie uitgevoerd.

Gespreksvoerders benaderen gespreksvoerders pb-ers

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is dit jaar niet nodig geweest omdat we veel aanvragen kregen door het jaar heen.

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Begeleiders behalen hun SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 29-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben dit schooljaar 3 begeleiders hun SKJ registratie behaald.

Uitvoer reparaties speeltoestellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 18-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens team vergadering word er nagevraagd of het lukt contact te leggen met ouders.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 18-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Blusmiddelen zijn gecontroleerd. Ook is er een nieuw verband trommel aangeschaft voor Buurtzicht. Ook daar hangt een blusmiddel.

Actief meedenken over groepsindelingen groepsindeling nieuwe seizoen 2025

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 17-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Net voor dat de zomervakantie begon hebben de kinderen hun indeling vanaf sept thuis ontvangen.

Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 04-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: De elektrisch handgereedschap is uitgevoerd.

speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 18-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De speeltoestellen zijn gecontroleerd. Er moeten nog acties ondernomen worden voor herstel.

Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Loods is verbouwd tot groepsruimte, kantoor, gespreksruimte en wc.

We zorgen voor meer afwisseling in ons activiteitenaanbod voor zowel de doelgroep jeugd als ouderen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: We plannen veel verschillende activiteiten in en zien dat de jeugdigen gemotiveerd blijven voor de keuzeactiviteit. De ouderengroep werkt op dit moment met thema's wat hen motiveert om verschillende activiteiten binnen het thema uit te voeren.

Contactmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hopen dit te combineren met onze jaarlijkse open dag omdat we in oktober 2024 al een groot contact moment hebben gehad toen we 15 jaar bestonden.

Doelen voor de DISC stijlen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 16-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden besproken in de functioneringsgesprek.

Meer bekendheid geven aan ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt weer een open morgen georganiseerd in mei. Daarnaast hebben we een flyer gemaakt om uit te delen aan casemanagers enz.

Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met de nieuwe burens besproken.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd door middel van het nalezen en aanpassen van de werkbeschrijving en het inleveren van het jaarverslag.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)

Opstellen huishoudelijk reglement cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Huishoudelijk reglement is opgesteld in concept

Opstellen medezeggenschapsregeling cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Medezeggenschapsregeling is in concept opgesteld

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: 09-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

speeltoestellen repareren

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Vergunning van rechtswege checken - Zie nieuwsbrief 72

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Het aangaan van een contract met een orthopedagoog, hetzij op ZZP-basis of in dienst.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Zorg ervoor dat de gegevens van de VOG's bij dit punt worden aangevuld.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

De medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement dienen ondertekend te worden.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Het realiseren van een georganiseerde opslag in een afdeling op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

We starten een cliëntenraad en halen hier een goede samenwerking uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Contactmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Terrein grondig opruimen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Uitvoer reparaties speeltoestellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Evalueren samenwerking bedrijfsarts

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Stagemogelijkheden voor 2026-2027 toevoegen op CHE en stagemarkt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Gespreksvoerders benaderen gespreksvoerders pb-ers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Functionering gesprekken voeren en de daaruit de feedback verwerken. functioneringsgesprek feedback

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

PB-ers delen kennis en informatie met het team

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actieve overdracht aan ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Meer foto's versturen naar ouders (Denk daarbij aan de AVG)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Evalueren orthopedagoog en beslissen of vacature moet uit blijven staan.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actief meedenken over groepsindelingen groepsindeling nieuwe seizoen 2025

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Evalueren orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

We kijken naar de individu en overleggen welke activiteiten passend zijn voor de ouderengroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Teamleider gaat persoonlijke gesprekken met collega's aan om betrokken te blijven en collega's te laten meedenken in plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Ladders controleren en repareren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Aanschaffen van een stroomaccu / aggregaat

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

BHV training volgen

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

BHV plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

BHV-plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Deelnemersoverleggen ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Evalueer het personeelshandboek periodiek en pas het vervolgens aan aan de nieuwe inzichten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Deelnemersoverleg jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Oriëntatie van uitbreiding van doelgroep volwassenen en ouderen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Evalueren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Begeleiders letten op het gebruik van de skelters en wijzen kinderen en erop wanneer zij hier niet juist mee omgaan. We spreken onze waardering uit naar onze vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

We versturen vaker een foto vanuit de boerderij zodat jeugdigen thuis kunnen laten zien wat ze hebben gedaan. We letten hierbij op de eisen van de AVG wet- en regelgeving.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

We zorgen voor een (professionele) uitgebreide rapportage waardoor ouders een helder beeld krijgen van de dag. Daarnaast zorgen we voor een mondelinge overdracht aan ouders bij bijzonderheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

We zorgen er samen voor dat de groepsruimtes, het erf en de schuren netjes en opgeruimd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Met het hele team letten we op de veiligheid van onze deelnemers en zorgen we ervoor dat er niet te zwaar werk wordt verricht.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Leidinggevende plant zowel een functioneringsgesprek als een evaluatiegesprek in met het personeel. Daarnaast spreekt de leidinggevende zijn waardering uit voor het team tijdens de zes-wekelijkse teamvergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Tijdens het functioneringsgesprek van 2025 is dit bij iedere collega naar voren gekomen. In het evaluatiegesprek van 2026 wordt dit geëvalueerd en mogelijke vervolgstappen in gemaakt. We letten er met elkaar op dat er feedback wordt gevraagd aan het einde van de dag. Ook tijdens de zes-wekelijkse teamvergadering komt dit naar voren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Tijdens vergaderingen checken we bij elkaar in hoe het gaat en of de werkdruk gezond blijft. De leidinggevende voert hierover inhoudelijke gesprekken met het personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Eindejaar bijeenkomst ouderen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Jaarlijkse schoonmaakdag

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Zorgen voor genoeg ventilatie tijdens het mixen van de mestput

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Voorlichting en instructie geven over de juiste werkhouding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Ladders controleren en opnemen in het onderhoudsschema

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Een veilige, koele laadplaats zonder vonkvorming creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Er wordt toezicht gehouden op het gebruik van de trekkers. Er wordt alleen meegereden in een cabine die dicht is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Een bliksemafleider voor de stal installeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2027
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2027
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Boerderij voorzien van meer parkeermogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Er is een stuk grond aangekocht waar dit wordt gerealiseerd. Op dit moment wordt er al op geparkeerd.

Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is gebeurd

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Zoönosenkeurmerk is weer afgegeven aan de boerderij

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is gecheckt en actie aangemaakt.

Extra schuifslot plaatsen op deur van ruimte met gevaarlijke stoffen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is gedaan

6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is gebeurd

Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: is gebeurd

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Orthopedagoog start met meedenken in casussen op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Orthopedagoog is al wezen observeren en intervisie staat gepland.

Benaderen van deelnemers voor de cliëntenraad cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deelnemers hebben zich aangemeld en zijn uitgenodigd.

Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is gebeurd

Maak melding van jullie verbouwing in 2025 en tevens de aankoop/bouw van het nieuwe stuk grond. Meldt dit via kwiteit@kljz.nl

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is gedaan.

Werven van een onafhankelijke ondersteuner cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Niet meer van toepassing.

De medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement dienen ondertekend te worden voor eind februari.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Het eerste overleg is geweest met de cliëntenraad. Daarbij zijn de regeling en het reglement besproken. Echter wilde de deelnemers van de cliëntenraad daar nog wat aanpassingen aan doen en hebben ze hun handtekening dus nog niet gezet. Het concept document hebben we wel toegevoegd. Zodra de documenten zijn ondertekent hopen we deze toe te voegen op KLJZ.

Huishoudelijk reglement en medezeggenschapsregeling delen met cliëntenraad en waar nodig aanpassingen maken

cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: De eerste vergadering met de cliëntenraad is geweest. Deelnemers hebben de medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement tot zich genomen en er worden waar nodig aanpassingen gemaakt.

Gespreksonderwerpen worden bepaald en taken worden uitgezet naar desbetreffende cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: In de eerste vergadering zijn de taken verdeeld en is er gesproken over meerder gespreksonderwerpen. Dit hoopt de cliëntenraad verder zelfstandig op te pakken.

Opstellen van functieomschrijving en overeenkomst van de onafhankelijke ondersteuner cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Functies zijn uitgezet en iedereen pakt deze rol serieus op.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: KLJZ is op orde.