



# Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

## Zorgboerderij Groot Kootwijk

Groot Kootwijk

Locatienummer: 1430



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	50
9 Doelstellingen	51
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	52
Overzicht van bijlagen	53

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

### Locatiegegevens

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Audit

Eens in de drie jaar vindt er een audit plaats op de boerderij vanuit Federatie Landbouw en Zorg. In april 2018 mochten we in dat kader twee auditoren ontvangen, rondleiden en laten zien op welke manier we de zorg en zorgadministratie vorm geven. Tijdens deze audit werd de kwaliteit van zorg onderzocht waarna de auditor hiervan verslag heeft gedaan en we het Certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen weer mochten ontvangen. Aandachtspunten die tijdens de audit en ook in het verslag (zie bijlage) aan de orde kwamen, waren de dagbesteding van de ouderen (deskundigheid en activiteiten), de overgang van Qurentis naar ONS en de vraag of medicatie overzichten wel of niet opgeslagen mogen worden in de dossiers. Daarnaast kwamen er een aantal actiepunten naar voren die alsnog zijn uitgevoerd, zoals o.a. het herzien en waar nodig herschrijven van de functieomschrijvingen. Twee van onze eigen medewerkers zijn intussen SKJ geregistreerd.

#### AVG

In februari werd tijdens het regio overleg van Coöperatie Boer en Zorg extra aandacht besteed aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op basis van deze informatie hebben we in maart een AVG bedrijfsscan laten uitvoeren door CGI. Hieruit kwam duidelijk naar voren op welke punten we aan de verordening voldeden, en op welke punten we nog een slag te maken hadden. Vervolgens hebben we hier in teamverband over nagedacht in de zes-wekelijkse teamvergadering en is dit onderwerp aan de orde geweest tijdens de audit én met de toetsing vanuit de IGJ. Toch bleven er nog een aantal vragen bestaan. Tijdens de Dag van de Jeugdprofessional heeft Janne daarom een workshop gevolgd met betrekking tot dit onderwerp. De applicatie die ons hierin zou gaan ondersteunen, Caren Zorgt, liet helaas op zich wachten waardoor we hier in 2018 nog geen gebruik van hebben kunnen maken. We hopen daar in 2019 alsnog mee te kunnen gaan werken waardoor gegevensoverdracht via post en e-mail niet meer nodig is. Andere stappen konden we al wel uitvoeren, zoals het aanschaffen van een sleutelkastje, alle deelnemers invoeren in ONS en geen dossiers meer op onze eigen server opslaan (waardoor we geen eigen gegevensfunctionaris meer nodig hebben), geen gegevens meer vastleggen met betrekking tot bijvoorbeeld geloofsovertuiging waar bijzondere toestemming voor nodig is en het extra beveiligen van pc's en accounts door automatisch vergrendelen en wachtwoorden van personeelsleden niet meer vast te leggen. Ook zijn de mappen (ook die met personeelsgegevens) op de server nu beveiligd op individueel medewerkersniveau zodat alleen de juiste personen hier toegang toe hebben en zijn de fysieke archiefmappen verplaatst naar de hiervoor bestemde, afgesloten kast. Daarnaast zijn er verwerkingsovereenkomsten afgesloten met betrokken partijen. Al deze stappen droegen bij aan de bescherming van persoonsgegevens en daarmee hebben we naar ons inzien een mooie slag gemaakt.

#### Cliëntregistratiesysteem

In maart stapten we, eerder dan gedacht, over van Qurentis naar ONS (Nedap). Coöperatie Boer en Zorg begeleidde ons in deze overstap door het aanbieden van een introductiecursus en ons met raad en daad ter zijde te staan. Toch was het overzetten van bijna 80 dossier een hele klus, zeker omdat het 'gewone werk' natuurlijk ook door ging. Gelukkig mochten we juist in deze tijd Marloes in ons team verwelkomen. Zij ondersteunde de PB's in het overzetten en bijwerken van dossiers en door er met elkaar de schouders onder te zetten, konden we de grove overstap binnen een maand realiseren. In de maanden erna werden dossiers verder bijgewerkt en raakten we steeds meer gewend aan dit nieuwe cliëntregistratiesysteem.

#### Dagbesteding ouderen

Naar aanleiding van een voortgangsgesprek met een vrijwilliger, werden er vanaf januari ook teamoverleggen georganiseerd die zich richtten op de doelgroep 'ouderen'. Bij deze overleggen betrokken we, naast de vaste begeleiders, ook de vrijwilligers. In deze overleggen werden niet alleen tips en ideeën uitgewisseld, maar ook casussen besproken.

Zoals elk jaar, organiseerden we in het voorjaar een koffieochtend. Op deze ochtend nodigden we familieleden van deelnemers, hun mantelzorgers, ouderen uit de omgeving en andere geïnteresseerden uit om eens een ochtendje aan te sluiten bij de dagbesteding voor onze ouderen. Deze ochtenden stellen hen in de gelegenheid om eens sfeer te komen proeven en kennis te maken met de zorgboerderij.

Tegelijkertijd levert het een gezellig en ontspannen contactmoment op voor onze deelnemers. We mochten een aantal familieleden van deelnemers verwelkomen evenals andere geïnteresseerden. Onverwacht diende zich ook een journalist van de Barneveldse krant aan die over deze ochtend een stukje in het dagblad heeft geschreven.

Op dinsdag 18 december organiseerden we een kerstbijeenkomst. Alle deelnemers, mantelzorgers, vrijwilligers en andere nauwbetrokkenen waren hiervoor uitgenodigd. Zij werden ontvangen met een Gelderse Verleiding en een kop koffie. Na een ontspannen koffiemoment waarin ruimte was om contacten met elkaar te leggen, openden we de dag met een Bijbellezing, gebed en het zingen psalmen. Vervolgens verzorgde dhr. van Rijswijk een vertelling. Om even de benen te strekken werd met hen die daartoe in staat waren, een wandelingetje gemaakt over de boerderij. We sloten de ochtend af met een flinke stapel pannenkoeken en ijs toe. Ook in 2019 hopen we beide contactmomenten weer aan te bieden. Hier zijn actiepunten voor aangemaakt.

### **Dagbesteding en logeeropvang jeugd**

Zaterdag 12 mei organiseerde truckersvereniging "De Smeerput" weer een prachtig truckersfestijn. Een heel aantal deelnemers van Zorgboerderij Groot Kootwijk deden hieraan mee! Sommigen gingen met hun begeleider, anderen op eigen gelegenheid. Elk jaar is dit weer een prachtige ervaring voor de kinderen en er werd nog weken over nagepraat.

De zomervakantie was een drukke, soms hectische maar ook heel gezellige periode. Zes weken lang was er van alles te doen op de boerderij. Er is gesport, gebakken, gespeeld, geknutseld, paardgereden, gekanoed, trampoline gesprongen, gemountainbiket, gekampeerd en nog veel meer! Drie midweken en een weekend was er een logeergroep en ook veel begeleiders zijn er lekker even 'uit' geweest. Vanaf de zomervakantie was de mogelijkheid tot logeeropvang heel beperkt (3-4), doordat twee logeerkamers niet voldeden aan de veiligheidseisen. In de herfst- en kerstvakantie konden daardoor maar een beperkt aantal kinderen blijven slapen. De weekendgroepen waren (gelukkig) vrij klein bij de start van het seizoen waardoor deze wel voortgezet konden worden. Dick en Corrie zijn voornemens om in 2019 de bovenverdieping dusdanig te laten verbouwen dat logeeropvang weer mogelijk is voor een groter aantal kinderen (6-8).

Na zomervakantie startten we met een startdag voor het personeel. De nieuwe groepsindelingen voor de woensdagmiddag en -avond en voor de zaterdagen was gemaakt en elke begeleider kreeg op deze manier de gelegenheid om zich, samen met andere begeleiders, voor te bereiden op het nieuwe seizoen. Er werden activiteiten bedacht, dossiers ingelezen, kennis overgedragen en ook werden regels en afspraken nog een keer met elkaar doorgenomen. Daarnaast was er ruim voldoende gelegenheid om elkaar wat beter te leren kennen, bij te praten en samen plezier te hebben. Een goede start van het seizoen met als voornemen: "Samen staan we sterk!"

De groepen gingen van start en zowel begeleiders als deelnemers moesten weer even hun draai vinden in de min of meer nieuwe groepjes. In november besloten we echter om, ondanks dat de groepen over het algemeen stabiliseerden, het roer toch om te gooien. Wat we nog niet konden realiseren in september, wilden we nu toch zo snel mogelijk doorvoeren: minimaal twee begeleiders op een groep waarvan één een passende opleiding heeft afgerond en de ander in opleiding is (BBL of stage). Dit kwam onder andere voort uit de toetsing door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en naar aanleiding van een aantal veiligheidsincidenten (zie meldingen en incidenten). We wilden de overgang met een zekere flexibiliteit laten verlopen en het ook even tijd geven: eerst rustig wennen aan elkaar door één activiteit samen te doen en dat uitbouwen. Voor een aantal groepen pakte deze verandering meteen al positief uit: begeleiders voelden zich gesteund door hun collega's, kunnen nu meer van elkaar leren, er kan specifiekere worden ingespeeld op de behoefte en zorgvraag van de deelnemer en bij ziekte of vakantie van een begeleider, blijft er een zekere stabiliteit in de groep omdat er dan altijd nog de tweede begeleider is die de deelnemers gewend zijn. Voor een aantal individuele deelnemers was de overgang moeilijk: zij gingen van een groep met vier kinderen en één begeleider naar een groep van acht kinderen met twee of drie begeleiders waardoor zij bijvoorbeeld meer prikkels ervaren van andere kinderen en moeten wennen aan een andere begeleider. Voor twee groepjes bleek samenvoegen nog niet mogelijk; zij hebben in overleg voor een tussenweg gekozen. In maart 2019 hopen ze de overstap alsnog te gaan maken.

Vanaf september reden we op woensdagmiddag met een aantal auto's naar de Rehobothschool te Barneveld (speciaal (basis)onderwijs) om een groot aantal kinderen op te halen. Veel van deze kinderen hadden echter geen toewijzing voor vervoer waardoor dit financieel niet gedekt werd. We hebben dit lange tijd door de vingers gezien, maar nu we regelmatig met vier begeleiders op pad moesten, was de situatie niet langer houdbaar. We gingen hierover in gesprek met school en de gemeente; zij gaven aan dat veel kinderen recht hebben op, en gebruik maken van schoolvervoer (busjes). Een logische oplossing bleek dat de deelnemers ook op woensdagmiddag gebruik maken van hun 'eigen' busje en op de boerderij gebracht worden. Voor deelnemers die geen gebruik maakten van schoolvervoer, kon in veel gevallen alsnog een beschikking vervoer worden aangevraagd. Voor een enkele deelnemer bleek beide niet mogelijk, zij worden nog steeds (zonder beschikking) opgehaald door de boerderij. Dit is alleen nog mogelijk voor deelnemers die op dit moment in zorg zijn, die in het verleden altijd gebruik hebben gemaakt van dit vervoer door de zorgboerderij en waarbij andere opties zijn uitgesloten.

### **Dieren**

Helaas moesten we pony Lobke in januari laten inslapen vanwege gezondheidsproblemen. Hoewel dat een verdrietige gebeurtenis was, gingen we toch al vrij snel weer op zoek naar een pony die haar plekje mocht innemen. In februari vonden we Leap Lass, een Ierse rijpony die we later Blinder hebben genoemd. Blinder leek in eerste instantie een leuke, jonge en speelse aanvulling voor onze 'kudde' maar na een



aantal maanden bleek ze steeds onvoorspelbaarder te worden. Ze zag mensen steeds meer als speelkameraadjes en begreep maar niet dat zeker kinderen het echt niet leuk vinden als ze hen opzij duwde of speels in hun jas (of in hun velletje) beet. Ondanks de inzet van haar vaste verzorger, werden haar manieren niet beter en uiteindelijk konden we niet anders dan haar weer te koop zetten. Blinder heeft tot begin januari 2019 op de boerderij gewoond en ondanks dat ze soms erg ondeugend was, hebben we ook veel plezier met haar gehad!

We genoten van onze nieuwe rijbak maar misten nog springmateriaal. Daarom hebben we, samen met de kinderen, zelf springmateriaal gemaakt van balken en blokken. Dat was een hele klus, maar zeker de moeite waard! Het heeft de kleuren oranje, groen, blauw en wit gekregen; de kleuren die we ook veel gebruiken bij groepsindelingen, programma's en bijvoorbeeld in de lay-out van de nieuwsbrieven. Het springmateriaal is behoorlijk zwaar, maar doordat de bak niet beschermt is en de wind dus vrij spel heeft, zorgt dit ervoor dat het materiaal toch goed blijft liggen. Er is al veel gebruik gemaakt van dit materiaal en we verwachten dat we er ook komende jaren nog veel plezier van zullen hebben.

Datzelfde geldt voor de tapijtvezels die in maart in de bak zijn verwekt. De rijbak was behoorlijk zwaar door de dikke laag grof zand. Deze laag zorgt er voor dat we winter en zomer kunnen rijden in een veilige én droge omgeving doordat er geen plassen in ontstaan, maar tegelijkertijd zorgde deze dikke laag voor weinig stabiliteit voor de paardenhoeven. Een dikke laag tapijtvezels loste dit probleem voor een groot deel op!

In mei moesten we tot ons verdriet hond Sam laten inslapen. Dit had grote impact op sommige deelnemers, die gehecht aan haar waren. We gingen al snel weer op zoek naar een nieuwe, wat grotere boerderijhond en in augustus verwelkomden we Golden Retriever Senna (Sandy van de Vossenbrink) op de boerderij. Voor zowel de hond als voor de deelnemers was dat even wennen, maar intussen is Senna helemaal gewend op de boerderij en geniet ze met volle teugen van de aandacht die deelnemers haar geven. De liefde is wederzijds: zowel onze jeugdige als onze oudere deelnemers halen haar graag aan.

In het najaar kwam er een nieuwe koppel kippen. Ze waren in eerste instantie nog wat schuw, maar intussen worden ze regelmatig door jonge deelnemers geaaid en knuffelt. Ook op het gebied van veehouderij waren er leuke én spannende momenten. Vooral het begrip 'fosfaat' hield de gemoederen bezig. Hebben we een overschot? Hoeveel koeien moeten er weg? Hoeveel rechten bijgekocht? Dit bleef tot en met december heel spannend, ondanks dat boer Dick in september en oktober al 28 koeien verkocht had. Onder aan de streep kwamen we gelukkig goed uit: een hele opluchting voor de boer en daarmee ook voor het team.

### **Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd**

In juni hebben we bezoek gehad van de IGJ. Hier kwam een rapport uit voort waarin per gebied werd vermeld aan welke voorwaarden we voldoen en op welke punten verbetering nodig is. Naar aanleiding hiervan hebben we een brandveiligheidscheck laten doen door de brandweer. We schrokken van de uitkomst daarvan! Gelukkig zijn Stalzicht, de benedenverdieping van het woonhuis en de timmerschuur brandveilig bevonden, maar dit gold helaas niet voor Erfzicht en de logeerkamers. Ons is geadviseerd om geen kinderen meer op de zolderverdieping te laten slapen en het plafond en het dak van Erfzicht te laten vervangen. Natuurlijk gaat de veiligheid van de kinderen voorop, maar helaas heeft dat ook consequenties. Zo wilden we ook in de herfst- en kerstvakantie weer logeeropvang voor ongeveer vijf deelnemers aanbieden, dit konden we nu voor drie deelnemers bieden. Erfzicht gebruikten we in overleg met de brandweer zolang nog wel, deze is in december alsnog brandveilig gemaakt.

Een ander punt wat naar voren kwam tijdens de toetsing, was de inzet van personeel. Zoals beschreven onder 'Dagbesteding en logeeropvang jeugd' hebben we op basis hiervan groepen samengevoegd. Daarnaast zijn we actief gaan werken met portofoons en staat er een vacature uit voor een geschoolde (persoonlijk) begeleider. We werken vanaf september/oktober met een risico-inventarisatielijst om risico's van te voren in te schatten en met regelmaat opnieuw door te spreken en er zijn een aantal protocollen en procedures aangepast. Naar aanleiding van het verbeterplan heeft een hertoets plaatsgevonden in maart 2019. Zowel het eerste rapport vanuit de IGJ als het verbeterplan en het rapport van de hertoetsing zijn als bijlage toegevoegd. De inspectie noemt in dat laatste rapport: "De inspectie acht Zorgboerderij Groot Kootwijk in staat om verantwoorde hulp te bieden en blijft ontwikkelingen volgen vanuit haar reguliere toezichtrol."

### **Inspraak**

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek in november en december 2017, lanceerden we in maart een actieplan. Deze acties kwamen voort uit de feedback die we hebben ontvangen van onze ouderen, jeugdigen en hun ouders. Gedurende het jaar hebben we zoveel mogelijk actiepunten uitgevoerd. Het actieplan is ook bijgevoegd als bijlage. In juni werd het onderdeel 'Inspraak' voor het eerst meegenomen in de nieuwsbrief door middel van stellingen. Helaas hebben we hier gedurende het jaar geen respons op gehad. Wel zijn er een aantal inspraakmomenten geweest met de deelnemers zelf, meer hierover vindt u onder 'Terugkoppeling van deelnemers'. Ook hebben we in november weer een tevredenheidsonderzoek gedaan onder onze deelnemers en, in het geval van jeugdigen, hun ouders.

### **Faciliteiten**

Samen met een aantal studiegenoten zette Carolien zich begin 2018 in om de voorbereidingen te treffen voor de aanleg van het zwembad. Na veel overleg, tekenen, nog eens overleggen en de tekening weer aanpassen, kon deze in juni gerealiseerd worden Kous Hoveniers. Het zwembad werd gesponsord door Kiwanis Club Barneveld (met uitzondering van de aanleg en bijkomende kosten) waar we heel blij mee zijn! De timing was perfect, zo net voor de zomervakantie. We hebben heel veel gebruik gemaakt en plezier gehad van het bad en zien alweer uit naar volgende zomers.

In juli werd er een bijzonder pakketje bezorgd: een Wobbel. Dit is een balanceerbord voor jong en oud, gemaakt van gestapelde en geperste lagen beukenhout. Het ziet er heel simpel uit, maar toch heeft de Wobbel heel veel mogelijkheden! Het is niet alleen leuk speelmateriaal, maar het heeft ook een positief effect op de motorische ontwikkeling van de kinderen. Intussen is dit bord al niet meer weg te denken uit Stalzicht. Vooral als time-out plekje is 'ie heel populier onder de jeugdigen: met een kussentje in de rug liggen de kinderen er heerlijk in te lezen, intussen zachtjes schommelend. Ook de tangels die in juni al nieuw zijn gekocht, worden heel veel gebruikt door de kinderen. Het helpt hen om tafelmomenten of autoriteiten beter vol te houden maar ook om even tot rust te komen.

Gedurende het jaar werd vooral het sportmateriaal flink uitgebreid. Activiteiten van sportgroepen bestonden eerder vooral uit (voet)balactiviteiten maar begeleiders wilden daarnaast ook graag fitness-gerelateerde activiteiten aanbieden. Daarom is een pull-up stang bevestigd aan de buitenmuur en zijn onder andere springtouwen, dumbbells en een verzwaarde bal aangeschaft. De zachte ballen die in de sportruimte van Erfzicht gebruikt mogen worden, moesten een aantal keer vervangen worden omdat ze blijkbaar het appel op kinderen doen om eraan te 'plukken'. Daardoor veranderden ze nogal eens van vorm, en een bal hoort nu eenmaal echt rond te zijn.

Zoals beschreven was het dak van Erfzicht toe aan vervanging. De asbestplaten dienden verwijderd te worden en ook de isolatie moest vervangen worden door brandveilig en stevig materiaal. In december is een deel hiervan gerealiseerd, in januari 2019 werd de klus afgemaakt. Boer Dick schafte in 2018 een 'nieuwe' tractor aan en ook kwam er een klein kraantje op het erf voor ander andere het bijhouden van de mesthoop. Daarnaast werd in afdeling zeven van de oude varkensschuur een start gemaakt met de werkplaats van Dick en intussen is al het gereedschap en materiaal naar deze ruimte verplaatst. De werkplaats is nog niet helemaal naar wens, maar deelnemers hebben hier verder niet mee te maken omdat zij geen toegang hebben tot deze afdeling. Ook twee andere afdelingen zijn voor opslag en werkzaamheden in gebruik genomen, maar ook hier zijn deelnemers niet bij betrokken.

## **Netwerk**

Om ons professionele netwerk te vergroten, sloten we in maart een consultatieovereenkomst af met Praktijk voor Orthopedagogiek Scherpenzeel. Ineke ten Thije, orthopedagoge, heeft kennis gemaakt met zorgboerin Corrie en medewerkers Carolien en Janne. Gedurende het jaar hebben we Ineke een aantal keer benaderd met specifieke vragen rondom deelnemers. Ook in de toekomst kunnen we gebruik maken van haar expertise bij vragen of zorgen met betrekking tot deelnemers. Dit kan gaan over de zorgzwaarte, risico-analyse, als er sprake is van een voor ons onbekende(re) (gedrags)stoornis of de deelnemer laat signalen van onveiligheid zien. Ook met vragen rondom zorgplannen en algemene vragen die betrekking hebben op de zorg kunnen we haar om advies vragen.

Het netwerk wat we al hadden (Bureau Jeugdzorg Gelderland voor spoedeisende zorg, de wijkagent en verschillende ambulante begeleiders die betrokken zijn bij specifieke deelnemers) is daarmee uitgebreid. Daarnaast hebben we veel steun aan de coöperatieve vorm waarin we samenwerken met andere zorgboerderijen. Coöperatie Boer en Zorg levert niet alleen administratieve diensten maar ondersteund ook in kennisverwerving, scholing en ontwikkeling, contact met collega-zorgboeren en kwaliteitszaken.

## **Open dag**

Eens per jaar halen tante Corrie en ome Dick alles uit de kast om een mooie open dag neer te zetten! Dit jaar was deze op zaterdag 2 juni. Al weken van te voren werden activiteiten voorbereid, bestellingen gedaan, taken verdeeld, etc. Het was een hele organisatie, maar het was het ook meer dan waard! We mochten veel deelnemers, ouders, familie, vrienden, burens en kennissen van deelnemers verwelkomen en daarnaast nog andere belangstellenden. De kinderen konden koekjes bakken, knuffelen met een kalfje of konijntje, skelteren op de skelterbaan, een broodje bakken boven het vuur, survivals boven de vijver, met een soldatenjeep mee, ponyrijden, op een springkussen en in de speelweide spelen. Daarnaast was er ook een jachtstand waar bezoekers met een buks konden schieten en was de vliegclub aanwezig met knuffelvliegen en snoepdroppingen. Natuurlijk was er ook weer genoeg te eten en te drinken. Het was een hele gezellige dag waar we ook veel positieve reacties op hebben gehad.

## **Persoonlijk begeleiders**

In 2017 maakten we voor het eerst onderscheid tussen begeleiders en persoonlijk begeleiders. Dit bood veel voordelen maar bracht ook nadelen met zich mee. Begin 2018 ervoeren persoonlijk begeleiders een hoge werkdruk. Ook ervoeren zij onduidelijkheid rondom taakverdeling en de overgang van Qurentis naar ONS versterkte de vraag om duidelijkheid en meer samenwerking. In mei vond daarom het eerste 'PB overleg' plaats. In maanden die daarop volgden, zochten PB's samen met Corrie naar een manier om de taken duidelijk te verdelen, de werkdruk te verminderen en het proces van kennismaking, intake en starten in de groep te verbeteren. Dit leidde onder andere tot aanpassingen in de procedure intake, begeleiding en afronding. Na de zomervakantie konden we daardoor starten met nieuwe

afspraken, waaronder de afspraak om structureel (tweewekelijks) overleg in te plannen. Zo houden we kortere lijnen, blijven PB's en Corrie op elkaar afgestemd, kunnen casussen besproken worden en kunnen we bij elkaar terecht met vragen en zorgen. Wanneer nodig kan orthopedagoog Ineke ook bij dit overleg betrokken worden. Aan het einde van 2018 constateerden we als team dat dit de professionaliteit van de zorgboerderij absoluut ten goede is gekomen. Ook ervaren PB's door deze aanpassingen meer steun vanuit hun collega's en is de interne communicatie verbeterd. Anderzandere om de werkdruk voor PB's acceptabel te houden (of te maken) is besloten tot een opnamestop voor jeugd tot augustus 2019.

## Veiligheid

Als zorgboerderij werken we gedurende het jaar continu aan veiligheid. Een prettige leidraad hierin is de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Eens in de drie jaar wordt deze getoetst vanuit Stigas. Voorafgaand aan deze toetsing vult de veiligheidsmedewerker allerlei vragenlijsten in en werkt deze het plan van aanpak bij. Tijdens de controle stelt de medewerker van Stigas allerlei vragen en wil hij eventuele risicovolle plekken op de boerderij zien. In 2018 heeft BBL-leerling Gert-Jan, onder begeleiding van preventiemedewerker Carolien, deze taak op zich genomen met positief resultaat. Ook hebben we het zoönose keurmerk weer behaald.

Een ander punt van veiligheid betreft 'seksualiteit'. In maart 2018 hebben we voor het eerst in teamverband uitgebreid aandacht besteed aan dit onderwerp. Naar aanleiding daarvan is beleid geschreven en komt het onderwerp regelmatig terug in teamvergaderingen. Naast dit specifieke onderwerp komt het thema veiligheid in elke teamvergadering aan de orde. Er wordt bijvoorbeeld gesproken over risico-gedrag of omgevingsrisico's, de veiligheid van deelnemers in de thuissituatie en zorgen daaromtrent, calamiteiten en ongelukjes op de boerderij.

Alleen praten over veiligheid vonden we echter niet voldoende. Er is al lang over gesproken en in 2017 hebben we ook een proef gedraaid met portofoons maar dit sloeg op lange termijn helaas niet aan. In 2018 wilden we dit opnieuw inzetten maar nu professioneler en grootschaliger om zo de kans op succes te vergroten. Alle medewerkers hebben daarom in het najaar een portofoontraining gevolgd en er zijn professionele portofoons aangeschaft. Vanaf december worden deze structureel gebruikt door al het aanwezige personeel, stagiaires en vrijwilligers. Hierdoor kan snel met elkaar gecommuniceerd worden en kunnen begeleiders elkaar direct te hulp schieten. Tot op heden hebben we hier hele positieve ervaringen mee!

## Vrijwilligers

9 en 10 maart waren de jaarlijkse NL-doet dagen. Van te voren hadden we een heel aantal klussen op de site van NL-doet gezet zodat iedereen die dat wilde, zich kon inschrijven voor bepaalde klussen. Denk aan het schoonmaken van bijvoorbeeld Stalzicht, het timmeren van een nieuwe staldeur, werken in de houtloods of in de tuin.. Voor vrijdag 9 maart had zich een grote groep leerlingen van het Van Lodenstein College - Praktijkonderwijs zich aangemeld. Samen met hun docenten hebben zij flink de handen uit de mouwen gestoken: de groentetuin is omgespit, er is hout gezaagd en gekloofd, een groot gedeelte van Stalzicht is schoongemaakt, de staldeur is getimmerd, etc. Daarnaast hebben een aantal vrijwilligers zowel vrijdag als zaterdag een enorme stapel pannenkoeken gebakken. Daar konden alle vrijwilligers, maar ook de deelnemers en al het personeel op vrijdag en zaterdag heerlijk van eten.

In mei kwamen in totaal 8 maatschappelijke stagiair(e)s hun handen uit de mouwen steken van het Johannes Fontanus college. Zij ondersteunden bij activiteiten met de ouderen en deden allerlei schoonmaakklussen. Ook hielpen ze bij het bereiden van de warme middagmaaltijd. Via Welzijn Barneveld stelde een peloton soldaten zich beschikbaar om een groot aantal klussen op te pakken. Zo werd de boot opgediept die door alle regenval van afgelopen winter gezonken was en verbreedden zij een pad. Er werd gesnoeid, gespit maar ook gelachen en leuke gesprekjes gevoerd met betrekking tot hun werk en dat van ons.

In het najaar kregen we hulp van een groep vrijwilligers uit de Protestantse Kerk Nederland. Zij voerden onderhoudswerkzaamheden uit, maakten leefruimtes schoon (ook die van de kipjes) en hielpen bij het opruimen van het erf. In november hielpen leerlingen van De Meerwaarde weer twee dagdelen bij het scheren van de koeien die in wintertijd lekker binnen mogen blijven. Zo krijgen ze het niet te warm in de stal, worden ze minder vies en wordt ongedierte bestreden.

Al met al konden we afgelopen jaar rekenen op een heleboel vrijwillige handen! Daar zijn we heel dankbaar voor en we hopen ook komend jaar weer op de inzet van vrijwilligers te kunnen rekenen.

## Zorgaanbod

We startten 2018 met bijna net zoveel deelnemers als waar we het jaar mee afsluiten doordat de instroom nagenoeg gelijk stond aan de uitstroom. Ondanks dat hebben we na veel overleg besloten tot een opnamestop voor jeugd tot augustus 2019. Er is wel ruimte voor instroom voor volwassenen en ouderen. Dit heeft te maken met de eerder genoemde werkdruk voor persoonlijk begeleiders, maar nog meer met een vernieuwde visie op de toekomst. Al enige tijd krijgen we regelmatig feedback van deelnemers en ouders dat we als boerderij 'zo groot' zijn geworden. En niet alleen deelnemers ervaren dat zo, ook begeleiders, persoonlijk begeleiders en Dick en Corrie zelf kregen steeds meer de indruk dat we in de loop van de tijd wat uit ons jasje zijn gegroeid. Als er dertig deelnemers tegelijk aanwezig zijn op een zaterdag, is het bijvoorbeeld een hele toer om de rust op de boerderij te bewaren en voldoende time-out plekken aan te kunnen bieden. Ook

merken we dat we in schoolvakanties structureel niet tegemoet kunnen komen aan de grote vraag om dagbesteding en logeeropvang. Dit leidt er in sommige gevallen toe dat deelnemers die tot nu toe steeds zorg ontvingen op onze boerderij, in vakanties moeten uitwijken naar een andere zorgboerderij om toch voldoende ontlast te worden. Ook groeit het team wat betreft aan medewerkers om de piekmomenten op woensdagmiddag en zaterdag te kunnen opvangen, maar gaat dit veelal om kleine contracten wat niet ten goede komt aan de teambuilding. Al met al voldoende redenen voor ons om onze missie, visie en kernwaarden er weer eens bij te pakken en ons praktische beleid bij te stellen. Voor 2019 hebben we ons daarom ten doel gesteld om in elk geval tot augustus geen nieuwe jeugdige deelnemers meer aan te nemen. Door natuurlijke uitstroom zal deze doelgroep naar verwachting krimpen. We streven naar een totaal van maximaal 50 jeugdige deelnemers. Wat betreft volwassenen en ouderen is groei nog wel mogelijk; dit heeft juist voordelen omdat het bij groei van de dagbestedingsgroepen mogelijk zal worden om ook daar twee begeleiders op te plaatsen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Bedrijfsbezoekverslag AVG
- Actieplan n.a.v. tevredenheidsonderzoek 2017
- Auditverslag Zorgboerderij Groot Kootwijk - mei 2018
- Rapport n.a.v. toetsing IGJ - augustus 2018
- Verbeterplan n.a.v. rapport IGJ - november 2018
- Rapport hertoets IGJ - juni 2019
- Bijgaande brief rapport hertoets IGJ - juni 2019

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al kijken we terug op een turbulent jaar waarin we niet alleen overstapten wat betreft cliëntregistratiesysteem, maar ook te maken hadden met het ingaan van de AVG, de toetsing door de IGJ en het verloop binnen het team. Over dit laatste kunt u lezen onder 'Deelnemers en medewerkers'. De overgang naar ONS gaf in eerste instantie veel werk maar wordt intussen als heel positief ervaren, zeker met het oog op de applicatie Caren Zorgt die begin 2019 beschikbaar is gekomen. De AVG leidde tot bewustwording, een piek wat betreft werkdruk en wat gewinningsperikelen, maar ook daar zijn we gedurende het jaar ingegroeid. In het komende jaar hopen we hierin de puntjes op de 'i' te zetten. De toetsing door de IGJ leidde afgelopen jaar al tot een aantal grote veranderingen wat betreft de logeeropvang (vermindering) en dagbesteding (wijziging in groepsindeling). Ook leidde dit tot verbouwing van Erfzicht en een aanpassing in procedures en protocollen. De teamvergaderingen werden voor een groot deel getekend door onderwerpen die tijdens deze toetsing aan de orde werden gesteld en als team kozen we unaniem voor de inzet van portofoons ten behoeve van de veiligheid. Ook werd een vacature uitgezet en staat er een verbouwing van de logeerkamers op de agenda voor 2019. Andere actiepunten die we komend jaar hopen te realiseren, is investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep ouderen en een register van verwerkingen opstellen/ons privacyreglement bij stellen (denk aan medicatieoverzichten) en deze publiceren op onze site.

We zijn zeker tevreden over ons ondersteunend netwerk, maar zouden graag nog meer voordeel willen halen uit onze samenwerking met orthopedagoog Ineke ten Thije. We zullen in overleg met haar zoeken naar manieren om dat praktisch vorm te geven.

De doelstellingen van afgelopen jaar betroffen de keuring van de RI&E (behaald), de audit vanuit Federatie Landbouw en Zorg (keurmerk behaald), de overstap naar ONS/Nedap (behaald), in gebruik name van afdeling zeven als werkplaats voor boer Dick (behaald) en de aanleg van het nieuwe zwembad (ook behaald).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen een totaal van 80 deelnemers: 74 kinderen, 2 16+'ers en 4 ouderen. In de loop van het jaar namen we afscheid van een aantal deelnemers. 16 kinderen verlieten de boerderij, evenals 1 16+'er en 1 oudere. De redenen waren uiteenlopend:

- Kind kan zich thuis ook goed vermaken.
- Kind had het niet meer goed naar zijn zin.
- Kind kan zich thuis ook goed vermaken, vult zijn tijd beter in, heeft meer behoefte aan vrije tijd.
- Door persoonlijke groei/leeftijd en verbeterde gezinsomstandigheden niet meer noodzakelijk.
- Indicatie is verlopen, wordt geen nieuwe meer afgegeven.
- 'Ik zit er al een jaar op'.
- Kind heeft werk op een boerderij gevonden.
- Naar VO, vond zich niet meer zo passen op de boerderij.
- Naar begeleid wonen.
- Naar VO, rust nodig in de weekenden.
- Leeftijd; kind krijgt andere interesses.
- Leeftijd; zaterdagbaantje gevonden.
- Kan zichzelf goed vermaken, baantje gevonden.
- Wordt 18, JW vervalt. Gaat het zonder begeleiding proberen.
- Kind vind wisselingen in begeleiders heel lastig.
- Het gaat goed met me, ik heb de dagbesteding niet meer nodig.
- We hebben andere dagbesteding gevonden voor onze zoon.

We mochten echter ook weer nieuwe deelnemers ontvangen en beginnen het nieuwe jaar met een totaal van 79 deelnemers: 72 kinderen, 1 16+'er en 6 ouderen. Daarmee zijn we alleen wat ouderen betreft wat gegroeid, waar we blij mee zijn. Wat betreft onze jongere deelnemers kunnen we niet extra groeien. De in- en uitstroom zorgt ervoor dat we qua aantal nagenoeg stabiel blijven. We bieden dagbesteding aan ouderen en 16+, dagbesteding en logeeropvang aan kinderen en specialistische en individuele begeleiding aan al onze doelgroepen. De zorg wordt vergoed vanuit de JW, WMO en WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Voor het eerst zijn we niet gegroeid wat betreft dagbesteding aan kinderen. De uitstroom staat ongeveer gelijk aan de instroom waardoor het totaal aantal nagenoeg gelijk blijft. In het afgelopen jaar hebben er een aantal kinderen op de wachtlijst gestaan, deze konden vaak binnen twee maanden geplaatst worden door uitstroom van andere kinderen. Op dit moment staan sinds november twee kinderen op de wachtlijst. Helaas hebben we moeten besluiten tot een opnamestop tot augustus in verband met werkdruk voor PB's, stabiliteit en rust voor de deelnemers die op dit moment in zorg zijn en met het oog op de toekomst.

In 16+ doelgroep heeft één deelnemer afscheid genomen, de andere deelnemer blijft stabiel komen. We hebben tot op heden geen stappen ondernomen om ons aan te sluiten bij het Edese initiatief (b)aanzet, uitbreiding van deze doelgroep heeft op dit moment geen prioriteit voor ons.

De dagbestedingsgroep van onze ouderen is wat uitgebreid en we zijn blij met deze ontwikkeling! Zowel op de dinsdag als op de vrijdag mogen we nu een groep van zes deelnemers ontvangen. Dit heeft een goede uitwerking op de groepsdynamiek, deelnemers verbreden hun netwerk en er kunnen verschillende groepsactiviteiten aangeboden worden. We hopen dat dit in 2019 zal uitbreiden naar 8 deelnemers waarmee de groep dan ook 'vol' is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In februari startte M. ter ondersteuning van de administratieve taken. Na een aantal maanden nam zij toch weer afscheid: het werk gaf haar niet de gewenste voldoening. In maart eindigde het zwangerschapsverlof van één van onze begeleiders en kwam zij terug om haar werkzaamheden weer op te pakken. In juli nam zij echter afscheid nadat zij en Corrie besloten hun samenwerking niet voort te zetten. In verband met haar zwangerschapsverlof werd in 2017 B. aangetrokken. Zij bleef daarna actief op de boerderij als begeleider maar was sinds juli door chronische rugpijn niet in staat om op de boerderij te werken. Een zoon van de zorgboer en zorgboerin stopte met zijn taken als begeleider: hij had niet het benodigde opleidingsniveau om zelfstandig op de groep te staan en koos ervoor om zich, in plaats van opscholing of ondersteunend op de groep te staan, te richten op zijn andere werk. In de zomervakantie stelde G. zichzelf beschikbaar als vakantiekracht waar we dankbaar gebruik van maakten. Twee BBL-studenten rondde hun opleiding SAW-4 met goed gevolg af en konden daardoor zowel als begeleider als PB aan de slag op de boerderij. Een andere BBL-student rondde niveau 3 met goed gevolg af en ging in september verder met niveau 4. A. begon aan de opleiding SAW (niveau 3) en koos Zorgboerderij Groot Kootwijk als haar leer-werkplek. In oktober werd een nieuwe medewerker aangenomen voor een aantal administratieve taken. Via Adept Zorg (detachingsbureau) maakten we kennis met een uitzendkracht die ons team in december versterkte.

In de **toetsing door IGJ** kwam de inzet van begeleiders, leerlingen, stagiaires en vrijwilligers aan bod. In oktober en november zochten we naar manieren om dit anders vorm te geven zodat op elke groep een geschoolde begeleider staat, ondersteund door een leerling, stagiaire of vrijwilliger. Door het wegvallen van een stagiair (zie 4.4) en deze veranderingen constateerden we een begeleiderstekort. We hebben daarom sinds oktober vacatures maar het is nog niet gelukt om deze in te vullen. Wel zal een betrokken ZZP-kracht structureler begeleiden en is contact gezocht met een detachingsbureau.

Met al het personeel wat in juni/juli werkzaam was op de boerderij, is een **functioneringsgesprek** gehouden. In november/december heeft zorgboerin Corrie opnieuw met alle personeelsleden een functioneringsgesprek gehouden. Met de betrokken ZZP'er is in december een gesprek geweest. De feedback van de werknemers die naar voren kwam in de functioneringsgesprekken, is waar mogelijk omgezet in veranderingen in hun persoonlijke takenpakket en in wijzigingen wat betreft contract en salariering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In januari namen we afscheid van twee stagiaires. Zij ronden hun 10-weken stage (niveau 2) met goed gevolg af. In februari verwelkomden we drie nieuwe stagiaires waarvan één een stage liep van 10 weken (niveau 3) en twee van 10 uur (maatschappelijke stage).

Nadat ook deze stages met goed gevolg afgerond waren, melde zich pas in augustus weer nieuwe stagiair(e)s. D. begon aan de opleiding Social Work (niveau 5) en startte zijn stage op onze zorgboerderij. Na een aantal maanden besloot hij toch liever een soortgelijke opleiding op niveau 4 te doen. Omdat zijn terugkomdag dan op de woensdag zou gaan vallen, zocht hij een andere stage/leer-werkplek, hij nam in november afscheid. Stagiaire J. deed de opleiding SAW en vond bij ons een stageplek van september t/m februari. In november mochten we ook een stagiaire HBO pedagogiek verwelkomen in het team, haar stage loopt tot juni 2019.

De taken en verantwoordelijkheden varieerden per stagiair(e), afhankelijk van hun opleidingsniveau en -doelen. Deze worden besproken in de (twee)wekelijkse begeleidingsgesprekken die de stagiair heeft met zijn of haar werkbegeleider. Ook wordt in deze gesprekken steeds geëvalueerd hoe de stage tot nu toe verloopt. In het laatste gesprek wordt teruggekeken op de gehele stage. Naar aanleiding van verkregen feedback werden aanpassingen gedaan in taken en verantwoordelijkheden van deze specifieke stagiair. Er zijn geen boerderij-brede ontwikkelingen geweest naar aanleiding van feedback van deze stagiaires.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functieomschrijving Stagiair



## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij de dagbesteding van de doelgroep ouderen is ondersteuning door vrijwilligers heel welkom. We zijn dan ook heel blij met vrijwilligers **Annie** (een uur in de twee weken, bewegingsactiviteiten) en **Geurtje** (ondersteund om de week op dinsdag bij het koffiemoment en voorbereiden van de maaltijd). Tot de zomer ondersteunde **Heleen** ook regelmatig op dinsdagochtend, zij heeft daarna afscheid genomen.

Met Heleen en Geurtje hebben voortgangsgesprekken plaatsgevonden. Heleen sprak de wens uit dat er team overleggen zouden komen met betrekking tot de doelgroep ouderen. Een gouden tip die we in praktijk hebben gebracht en waar we ons voordeel mee doen! Geurtje wees ons op het belang van wegwerphandschoentjes en washandjes in de badkamer. Door haar alertheid hebben die deelnemers helpen bij toiletgang nu hygiënisch materiaal tot hun beschikking.

In de zomervakantie zette **Marie-José** zich in als vrijwilliger bij de doelgroep jeugd. Naar aanleiding van de toetsing door de IGJ besloten we om de teamleden **Willeke** en **Marileen** niet langer als begeleider in te zetten, maar als ondersteuning van een begeleider. Dit omdat zij, hoewel in de laatste fase van hun opleiding, nog geen diploma hebben ontvangen. Beiden begrepen deze stap en ervoeren ook een zekere opluchting: de functieomschrijving die nu op hen van toepassing is, stelt hen nog steeds in staat om het werk te doen wat ze graag willen doen, maar zonder daarvoor de verantwoordelijkheid te dragen die begeleiders wel dragen. Natuurlijk is dit een tijdelijke oplossing; beiden hopen in 2019 hun opleiding af te ronden, Willeke door middel van een stagetraject op onze boerderij. Aan het einde van 2018 zijn beide vrijwilligers actief op de zaterdagen; Marileen elke zaterdag en Willeke om de zaterdag.

Met zowel Willeke als Marileen is een voortgangsgesprek gehouden. Op basis daarvan werden hun persoonlijke taken aangepast en werden afspraken gemaakt over hun toekomst op de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functieomschrijving Vrijwilliger Ouderen
- Functieomschrijving Vrijwilliger Kinderen

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

2018 was een turbulent jaar wat betreft het verloop binnen het team. Dit had zijn weerslag op zowel het team als op de deelnemers: we zijn ten diepste allemaal gebaat bij stabiliteit en zekerheid. De gebeurtenissen deden ons afvragen wat we konden doen om het team te ondersteunen. Hier kwamen een aantal acties uit voort:

- **Startdag:** om begeleiders de mogelijkheid te geven om zich goed voor te bereiden op het nieuwe seizoen, organiseerden we na de zomervakantie een startdag. Op deze dag werd geïnvesteerd in onderling contact en teambuilding maar konden begeleiders zich ook praktisch voorbereiden op het komende seizoen wat betreft zorgplannen en activiteiten.
- **DISC:** om beter te kunnen inspelen op de behoeften van de individuele teamleden en effectiever gebruik te kunnen maken van hun kracht, benaderde Corrie Andrea van Let's Live (coaching & consultancy). Door middel van de DISC bracht zij voor ons het teamprofiel in kaart en de krachten, kwetsbaarheden en uitdagingen van de individuele teamleden.
- **Visie:** afgelopen jaar werd het belang van stabiliteit in het team heel duidelijk, evenals dat van 'betrokkenheid' en 'teamgevoel'. Komend jaar zouden we daar graag een slag in willen maken door onder andere grotere contracten aan te bieden (liever zes personen met een groter contract dan twaalf personen met een kleiner contract). Hierin maken we duidelijk onderscheid tussen vast, geschoold personeel en teamleden die voor een kortere tijd het team versterken (denk aan BBL, stage en sommige vrijwillige trajecten). Een andere investering zijn activiteiten gericht op bonding. Dit kunnen scholingsactiviteiten zijn, activiteiten die werk gerelateerd zijn (zoals een start dag) of activiteiten gericht op ontspanning (zoals een teamuitje). Hiervoor is al een actiepoint opgesteld (zie 'Acties').

Op dit moment hebben we helaas nog te weinig vaste begeleiders om bovenstaande doelen te realiseren, zeker omdat **Gert-Jan** in 2019 afscheid zal nemen in verband met een vast contract binnen een andere organisatie. Daarom staat er op moment van schrijven een vacature uit voor een (persoonlijk) begeleider. Zolang deze vacature nog open staat, zullen we ons voor bevoegd en bekwaam personeel wenden tot detacheringsbureaus.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

*"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'update' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het noodzaak is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse." (Jaarverslag Zorgboerderij Groot Kootwijk, 2017)*

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In januari werd tijdens de teamvergadering tijd ingeruimd voor professionalisering. Carolien heeft vanuit haar opleiding kennis opgedaan over de **seksuele ontwikkeling** van jeugdigen in het algemeen en van jeugdigen met een ontwikkelingsstoornis. Zij deelde deze informatie door middel van een presentatie en interactie met het team.

In februari woonden Corrie en Janne een regiovergadering vanuit Coöperatie Boer en Zorg bij waarbij het thema **data- en databeveiliging** uitgebreid werd toegelicht door een gastspreker. Ook in de vergadering vanuit BEZIG werd aandacht besteed aan de **AVG**.

In april organiseerden we een oudercontactavond waar zowel ouders van deelnemers als het personeel bij aanwezig was. Deze avond stond in teken van het **Autisme Belevingscircuit (ABC)** onder leiding van Inge Schaafsma (MEE Veluwe).

In de **zes-wekelijkse teamvergaderingen** is steeds aandacht besteed aan het thema 'veiligheid'. Onderwerpen die aan de orde kwamen waren onder andere: hoe signaleer je huiselijk geweld? Hoe handel je in geval van agressie? Wat doen we in andere onveilige situaties?

Daarnaast hebben medewerkers op hun eigen manier aandacht besteed aan scholing en ontwikkeling:

- Dick en Corrie hebben een training gevolgd bij MEE Veluwe: 'Niet zichtbare beperkingen beter in beeld'.
- Carolien heeft de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4 met goed gevolg afgerond en de BHV herhalingscursus gedaan.
- Gert-Jan heeft naast een BHV cursus, ook de cursus 'Medicatie uitreiken en toedienen' gevolgd.
- Janne heeft de Dag van de Jeugdprofessional bijgewoond.
- Nely volgt de opleiding HBO-V.
- André, Nadine, Willeke, Marileen en Annemarit volgen de opleiding SAW-4.
- Daarnaast deed André een weerbaarheidstraining en heeft hij de cursussen 'Medicatie uitreiken en toedienen' en ASBM met goed gevolg afgerond.
- Annemarit, Dennis en Jolante woonden informatieavonden bij met betrekking tot Geef me de Vijf (Colette de Bruin).
- Ook Henny volgde weerbaarheidstraining en volgde een cursus met betrekking tot autisme. Zij ronde de opleiding SAW-3 met goed gevolg af.
- Tot slot volgt Willeke de opleiding SAW-3.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'upto-date' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het genoodzaakt is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat verschillende medewerkers en vrijwilligers in opleiding zijn, is scholing en ontwikkeling voor hen een vanzelfsprekendheid. Andere medewerkers kozen naar gelang hun interesse zelf een cursus of scholing of deze werd hen aangeraden door zorgboerin Corrie. We zijn tevreden over de ontwikkeling van onze begeleiders en willen dit graag op dezelfde voet voortzetten.

Komend jaar willen we opnieuw een aantal begeleiders (bij)scholen met betrekking tot de methode 'Geef me de vijf' omdat we hier veelvuldig mee werken. Andere begeleiders zullen aan de hand van hun ontwikkelingsdoelen, opgesteld tijdens voortgangsgesprekken, een training of cursus kiezen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we steeds tussen de 75 en de 80 deelnemers in zorg gehad. Met alle deelnemers evalueren we de zorg minimaal eens per jaar, waardoor het aantal evaluatiegesprekken ook ongeveer tussen de 75 en 80 uit komt. Sommige hiervan zijn eindevaluaties geweest (de deelnemer ging uit zorg), anderen leidden tot een nieuw zorgplan. Met een enkele deelnemer is een tussentijdse evaluatie gehouden.

In de evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Wat gaat er goed op de zorgboerderij in de begeleiding en in de activiteiten?
- Wat zou je anders willen?
- Wat zou je nog willen leren?
- Evaluatie van de doelen uit het zorgplan.
- Wat voor cijfer geef je de zorgboerderij?

Over het algemeen zijn ouders en deelnemers tevreden over de boerderij. Wel komt een aantal keer terug dat ouders vinden dat we 'groot' zijn geworden en dat het best druk is op de boerderij en in de groepjes. Begeleiders zijn vaak jong en zijn soms nog in opleiding waardoor hun werkervaring beperkt is. Daarnaast waren er veel wisselingen in het team waardoor stabiliteit gemist werd. Er is vooruitgang wat betreft communicatie maar hier is zeker nog een slag in te maken, ook vanwege de proberen die zich afgelopen jaar hebben voorgedaan met de e-mailaccounts. Sommige ouders ontvingen daarnaast graag rapportage aan het einde van de dag en met name in vakanties werden deze nog wel eens vergeten. Wat betreft activiteiten mocht er wat sommige ouders betreft meer gevarieerd worden. Anderen gaven aan dat de boerderij netter en veiliger mocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat veel deelnemers/ouders/mantelzorgers de boerderij een cijfer tussen de 7 en 9 geven, vinden we een goed teken. Dat zij regelmatig aan te geven blij te zijn met de zorg die we leveren bevestigt dat. Tegelijkertijd geven zij ook een aantal relevante verbeterpunten aan:

- Een stabiel, professioneel team;
- Heldere communicatie;
- Activiteitsaanbod afstemmen op de doelgroep;
- Boerderij netter en veiliger maken.

Hoewel we ook in 2018 al aan deze punten hebben proberen te werken (zie 'Actieplan n.a.v. tevredenheidsonderzoek 2017') is de vooruitgang die we hebben geboekt nog niet naar wens. Niet alleen in de evaluatiegesprekken, maar ook in het deelnemersoverleggen en tevredenheidsonderzoek kwamen deze onderwerpen naar voren, samen met nog een aantal andere punten. We hopen in februari ons actieplan voor komend jaar af te hebben en daar in 2019 mee aan de slag te gaan. De actie hiervoor is al aangemaakt in het kwaliteitssysteem.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Actieplan n.a.v. tevredenheidsonderzoek 2017

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Deelnemersoverleg in maart (volwassenen):** de onderwerpen die werden besproken waren de algemene tevredenheid, de specifieke wensen van de deelnemer met betrekking tot het hebben van een rooster en het activiteitenaanbod. Ook is de aanleg van het zwembad ter sprake geweest. De deelnemer gaf aan graag meer afwisseling te krijgen in werkzaamheden en had tips met betrekking tot badkleding. Beide tips konden worden gerealiseerd: de activiteiten worden samen met de deelnemer besproken en ingeroosterd en er zijn boerderij-breed afspraken gemaakt met betrekking tot het dragen van badkleding.

**Oudercontactavond in april (ouders):** we organiseerden een oudercontactavond waar zowel ouders van deelnemers als het personeel bij aanwezig was. Deze avond stond in teken van het **Autisme Belevingscircuit (ABC)** onder leiding van Inge Schaafsma (MEE Veluwe). Op deze avond was naast kennisuitwisseling en ervaringsleren ook de mogelijkheid voor ouders om onderling contacten te leggen en begeleiders te spreken. Ouders gaven aan positief op deze avond terug te kijken.

**Deelnemersoverleg in juni (jeugd):** de onderwerpen die besproken werden betroffen respectievelijk wat de deelnemers leuk vonden op de boerderij wat betreft activiteiten en klusjes en wat er verbeterd kon worden. De jeugdigen gaven aan tevreden te zijn over het activiteitenaanbod in de speelweide en in hun eigen groep, en vooral klusjes met dieren leuk te vinden. Ook dagjes uit werden positief gewaardeerd. Daarnaast brachten ze ook ideeën in: een kabelbaan over de vijver en kamperen op de boerderij. Wat betreft de groepsindeling zouden deelnemers liever ingedeeld worden met kinderen van hun eigen leeftijd. Deze tips vinden we heel waardevol. We denken na over de mogelijkheid tot kamperen in de zomer maar zijn niet van plan om naast de zorgboerderij ook een kampeerboerderij op te zetten. Het indelen van groepen gaat nu op basis van interesse en niet op basis van leeftijd. Ook in het tevredenheidsonderzoek kwam dit onderwerp naar voren. We denken na over eventuele alternatieven en hopen hier in het actieplan voor 2019 op terug te komen.

**Deelnemersoverleg in november (ouderen):** tijdens het koffiemoment spraken de begeleiders van de ouderengroep met de ouderen over de invulling van de dag en de begeleiding die ze hierbij ontvangen. Hier kwamen een aantal tips uit voort: de straat achter de veeschuur opnieuw straten (is nu ongelijk wat een obstakel vormt voor deze deelnemers), afwisseling in activiteiten en deze periodiek laten terugkomen, afwisseling in aanbod van koek bij de koffie en meer water en fris aanbieden door de dag heen. Het opnieuw straten achter de veeschuur is (nog) niet gelukt, de andere tips konden wel direct in acties worden omgezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Deelnemersoverleg - maart 2018
- Deelnemersoverleg - juni 2018
- Deelnemersoverleg ouderen - november 2018



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er, naast het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties met elke individuele deelnemer/diens wettelijk vertegenwoordiger, drie inspraakmomenten geweest: één met de doelgroep jeugdigen, één met de doelgroep volwassenen en één met de doelgroep ouderen. In deze overleggen kwam gelukkig naar voren dat deelnemers over het algemeen positief en tevreden zijn over de dagbesteding op de boerderij. Zij gaven ook een aantal praktische tips waarvan we sommigen al meteen konden inzetten. Een aantal andere tips hopen we mee te nemen in het actieplan voor 2019, zoals het veiliger en netter maken van de boerderij (de straat achter de veeschuur) en de indeling van de groepen (meer leeftijdsgenootjes).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we ons jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder al onze deelnemers gehouden. We hebben hiervoor drie verschillende vragenlijsten gebruikt: één voor jeugdigen, één voor hun ouders en één voor onze oudere deelnemers.

Onder de **jeugdigen** zijn ongeveer 60 vragenlijsten uitgezet. Hiervan hebben we er 25 ingevuld retour gekregen. In de vragenlijst wordt hun mening gevraagd over de klusjes op de boerderij, hoe zij hun begeleider ervaren, wat zij van de activiteiten vinden, hoe zij zich voelen bij de kinderen uit hun groep en op de boerderij in het algemeen. Ook wordt gevraagd hoe de boerderij dit cijfer kan verbeteren.

Ongeveer even zoveel lijsten zijn uitgedeeld onder **de ouders van deelnemers**. Hiervan hebben wij er 18 ingevuld retour gekregen. In deze lijst werden vragen gesteld over de informatieverstrekking vanuit de boerderij, hun visie op de begeleiding en activiteiten die aangeboden worden op de boerderij, de mate waarin de boerderij bereikbaar, rustig, schoon en veilig is, hoe zij het contact met andere deelnemers en de algemene sfeer ervaren op de boerderij en in hoeverre zij tevreden zijn over de inspraakmogelijkheden. Tot slot konden zij aangeven hoe de boerderij de (kwaliteit van) zorg kan verbeteren en was er ruimte voor extra aanvullingen/opmerkingen.

Van de 6 uitgedeelde vragenlijsten, hebben we er 5 ingevuld retour gekregen van **onzoudereren**. Ook hen werd gevraagd hoe zij de informatieverstrekking, de begeleiders, de begeleiding, de activiteiten, de boerderij in het algemeen, het contact met de andere deelnemers en de mogelijkheden tot inspraak ervaren. Zij gaven geen antwoord op de vraag hoe de boerderij het cijfer kan verbeteren en gaven ook geen extra aanvullingen of opmerkingen.

Het **gemiddelde cijfer** voor de begeleiding en de aangeboden activiteiten op de boerderij kwam uit op een 8,3: een cijfer waar we dankbaar voor zijn!

Over het algemeen gaven de kinderen aan dat zij hun begeleider en de activiteiten leuk vinden en zich prettig voelen op de boerderij. Minder positief waren zij over de klusjes op de boerderij en het contact met hun groepsgenoten. Een kind zou graag wat meer uitleg hebben, een ander wil graag vaker ergens naar toe en weer een ander vindt dat de boerderij wel wat schoner kan worden gehouden. Fijne tips waar we iets mee kunnen!

Ouders gaven aan tevreden te zijn over de informatieverstrekking en de deskundigheid van en de begeleiding door de begeleiders. Ook over onder andere de activiteiten en de algemene sfeer op de boerderij spreken zij zich positief uit. Als aandachtspunten noemen zij de rust en hygiëne op de boerderij, het rekening houden met de verwachtingen van ouders en kind, de veiligheid en het contact met groepsgenoten.

Ouderen sluiten hier nauw op aan: ook zij zijn positief over de informatieverstrekking, de aangeboden activiteiten en de deskundigheid van en begeleiding door de begeleiders maar zij ervaren wel dat rekening wordt gehouden met hun verwachtingen hiervan. Zou zouden graag meer op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen op de boerderij en zien nog mogelijkheid voor verbetering wat betreft de lichamelijke en psychische belasting van activiteiten, de bereikbaarheid van en de hygiëne op de boerderij en het contact met andere deelnemers.

Begin 2019 hopen we een actieplan op te stellen waarin we aan de slag gaan met deze uitkomsten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek kinderen (vragenlijst) - 2018
- Tevredenheidsonderzoek ouderen (vragenlijst) - 2018
- Tevredenheidsonderzoek ouders (vragenlijst) - 2018
- Tevredenheidsonderzoek kinderen (uitkomsten) - 2018
- Tevredenheidsonderzoek ouderen (uitkomsten) - 2018
- Tevredenheidsonderzoek ouders (uitkomsten) - 2018
- Resultaten tevredenheidsonderzoek - 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting komen een aantal onderwerpen naar voren. Veel van deze onderwerpen kwamen ook eerder in het jaar al ter sprake in deelnemersoverleggen en individuele evaluaties. Het gaat om de volgende thema's:

- Activiteitsaanbod: meer uitjes, meer afwisseling, minder psychische en lichamelijke belasting.
- Begeleiding: stabiel en professioneler team, meer inzage in de begeleiding en meer open staan voor kritiek en ideeën.
- Communicatie: zorgen dat de faciliteiten werkzaam zijn (e-mail) en vooral oudere deelnemers meer betrekken bij de gebeurtenissen op de boerderij.
- Groepsindeling en contact met andere deelnemers: rustigere groepen waarin deelnemers prettiger contact hebben met hun groepsleden.
- Hygiëne, netheid en veiligheid op de boerderij: zorgen voor een schonere omgeving en veiligere omstandigheden.
- Inspraak: rekening houden met de verwachtingen van zowel de deelnemers als hun ouders/mantelzorgers en met hen blijven communiceren en afstemmen.
- Klusjes: liever geen klusjes meer!
- Rust op de boerderij: dat valt nog wel eens tegen... Ook is de boerderij voor sommige (oudere) deelnemers niet goed bereikbaar.

In het actieplan dat in februari 2019 wordt opgesteld en ook gepubliceerd zal worden op de site en geüpload zal worden in het kwaliteitssysteem zal beschreven worden wat we al hebben gedaan, maar ook wat we nog gaan doen om aan bovenstaande thema's te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 hebben zich vier ongevallen/bijna ongevallen voorgedaan. Van elk incident is melding gemaakt door middel van een FOBO formulier waarin de oorzaak, het handelen van de begeleider en andere belangrijke punten beschreven staan. Ook zijn deze besproken met de zorgboerin, ouders en waar nodig in het team. Het ging hierbij om:

- letsel door verbranding (hete thee over het lichaam);
- letsel door val van een platte kar;
- letsel door verbranding aan een houtkachel;
- flauwvallen na haastig opstaan.

1. Letsel door verbranding: *Deelnemer* ging op de salontafel zitten waar hete thee op stond. De tafel kiepte om en de thee ging over zijn rug, waardoor er 1e en 2e graad brandwond ontstond. De betrokken begeleider heeft direct het t-shirt van de deelnemer uitgedaan en heeft geprobeerd onder de douche te koelen. Door de pijn en stress van dat moment was de deelnemer erg overstuur en was ondersteuning door andere begeleiders nodig. Er is telefonisch contact met ouders geweest waarna zij hem hebben opgehaald. Nadien is nog een aantal keer contact met ouders geweest over de oorzaak, de wijze waarop gehandeld is en het genezingsproces. De begeleider heeft op dat moment juist gehandeld maar we leren hiervan dat het heel belangrijk is dat begeleiders elkaar en de BHV'ers in crisissituaties snel kunnen bereiken. Intussen werken we daarom onder andere met portofoons. Ook was een andere salontafel nodig; één die niet kiept op het moment dat een deelnemer hier onverwacht op gaat zitten. Deze is intussen aangeschaft.

2. Letsel door val van platte kar: We waren bezig met het verplaatsen van de hooibalen van de ene kar op de andere ka*Deelnemer* wilde van de ene kar naar de andere kar stappen. *Deelnemer* sprong maar bleef met zijn voet achter een hooibaal hangen, waardoor hij naar beneden viel en zijn hoofd stootte aan een stang. Hij had een schaaftwond op zijn hoofd welke schoongemaakt en gekoeld is door zijn begeleider. Begeleider heeft rapportage gemaakt van het voorval in het dossier van de deelnemer en de deelnemer bij ophalen overgedragen aan ouders. Tijdens en na het incident is goed gehandeld, voorafgaand aan het incident had de begeleider meer aandacht aan veiligheid kunnen besteden ter voorkoming van dit voorval.

3. Letsel door verbranding aan een houtkachel: Begeleider verliet met een andere deelnemer de ruimte, twee deelnemers bleven alleen in de woonkamer achter bij een warme kachel. Er ontstond een geschil tussen de deelnemers waarop de één de ander duwde. De geduwde deelnemer verloor het evenwicht en viel met de hand op de kachel. De betrokken begeleider schatte in dat de situatie mee viel en heeft de deelnemer na kort koelen weer verder laten spelen. In de overdracht is de situatie niet benoemd waardoor ouders van de deelnemer zelf hoorden over de plek. Het bleek toch een nare, pijnlijke plek te zijn geworden waaruit we kunnen opmaken dat de begeleider de situatie onderschat heeft. Er is later nog verschillende malen contact geweest met ouders over de situatie, de wijze waarop dit voorkomen had kunnen worden, hoe gehandeld had moeten worden en over het genezingsproces.

Deze situatie was voor ons een concrete aanleiding om na te denken over het belang van meerdere volwassenen op een groep. Idealiter zijn de kinderen voortdurend onder toezicht van een volwassene wat niet mogelijk is bij één volwassene op een groep (denk aan toiletgang, time-out van een deelnemer buiten de groep, etc.). We onderzochten daarom de mogelijkheden en besloten, ook vanuit aanbevelingen uit het onderzoeksrapport van de IGJ, om groepjes samen te voegen en waar mogelijk minimaal twee volwassenen op een groep te plaatsen (vaak een begeleider aangevuld met een leerling of stagiaire maar twee begeleiders komt ook voor). Dit is ook doorgevoerd in de praktijk. Ook is in teamverband afgesproken dat begeleiders bij incidenten altijd een BHV'er raadplegen, ook als zij de situatie zelf niet als ernstig

inschatten. De BHV'er schat niet alleen in wat op dat moment moet gebeuren, maar ook welke nazorg geleverd moet worden. Tot slot zal de zorgboerin kachelschermen aanschaffen welke geplaatst kunnen worden wanneer er jeugdige deelnemers op de boerderij zijn. Ook hiermee kan verbranding worden voorkomen.

4. Flauwvallen na haastig opstaan: Deelnemer kwam 07.15 uit bed en liep naar het toilet. Terwijl hij op het toilet zat, werd hij bleek en zakte hij op de grond. De begeleider observeerde de situatie maar na ongeveer vijf seconden was de deelnemer alweer aanspreekbaar en ging hij weer op het toilet zitten. Vragen beantwoorde hij goed. De verklaring van het vallen kon hij niet geven. Deelnemer bleef bleek, maar viel niet meer weg. De begeleider heeft de deelnemer verder geholpen met zijn ADL waarna zij hem voedsel heeft aangeboden. Nadat hij begon te eten kreeg hij weer kleur en met een half uur voelde hij zich weer goed. De begeleider heeft gedurende de dag geobserveerd hoe de begeleider reageerde en handelde en of er bijzonderheden waren maar dit was niet het geval. Ook zijn ouders geïnformeerd; zij herkenden dit niet maar gaven als advies om hem in een dergelijke situatie wat te laten eten. Dat is ook gebeurd, de begeleider heeft juist gehandeld.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- FOBO melding - mei 2018
- FOBO melding - juni 2018
- FOBO melding - oktober 2018
- FOBO melding - november 2018

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Helaas hadden we in 2018 te maken met twee agressie-incidenten waarbij deelnemers zich met fysieke en verbale agressie tot elkaar richtten. De meldingen met betrekking tot agressie-incidenten zijn als bijlage opgenomen, hierin staat per incident beschreven wat er gebeurde, hoe is gehandeld, etc.

1. De kinderen waren leuk met het spel koehandel bezig. Nadat de begeleider het spel had opgezet, en er een poosje bij had gezeten, moest hij even naar het kantoor wat regelen. De meester (begeleider) had gezegd, dat als er wat was, dat ze gelijk naar hem toe konden gaan. Na ongeveer 5 min, werd de begeleider geroepen, dat er een ruzie gaande was. De kinderen sloegen elkaar. Ook werd er met een klomp gegooid, die op de arm van 1 van de jongens kwam, hij hield er een blauwe plek aan over. De meester heeft de 2 jongens allebei hun verhaal laten doen, ze waren erg boos op elkaar, ze zijn ook niet leuk uit elkaar gegaan (einde van de dag). 1 van de jongens bleef slapen op de zorgboerderij, daar hebben we gesprek mee gehad over de situatie, en hoe we het in de toekomst kunnen voorkomen. 's Avonds heeft deze jongen de ander opgebeld, en zijn excuses aangeboden, hiermee was de situatie opgelost. Bij beide deelnemers is agressie in spelsituaties (maar ook bijv. met samenwerken) een terugkerend probleem. Wanneer de begeleider erbij is om de situatie te ondertitelen, is dit niet aan de orde. In dit geval had de begeleider een goede reden om de groep even alleen te laten (net als bijv. toiletgang e.d. soms nodig zijn). De begeleider heeft de groep pas alleen gelaten toen hij er van overtuigd was dat het spel in goede harmonie verliep. Daarnaast is hij duidelijk geweest in waar hij was en wat de kinderen konden doen als er iets niet goed liep. Toch was er sprake van agressie, de begeleider was snel ter plaatse en heeft de kinderen direct uit elkaar gehaald. Daarmee had het incident redelijkerwijs niet voorkomen kunnen worden en heeft de begeleider goed gehandeld. Ruzie is opgelost met betrokken deelnemers en ouders van één van de deelnemers. Er is rapportage van gemaakt, de situatie is uitgebreid besproken met de zorgboerin en een andere begeleider. De persoonlijk begeleiders van de deelnemers zijn op hoogte gesteld, zij schatten verder in of verdere stappen nodig zijn.

2. *Deelnemer* gaf aan dat de andere deelnemer hem 'uitdaagde' waarom hij driftig werd. Dit uitte hij met fysieke agressie naar deze deelnemer toe. Zijn begeleiders wilden hem hierin begrenzen waarop hij zijn agressie op hen richtte. Een derde begeleider nam het over waarop de agressie stopte, maar *deelnemer* kwam niet tot rust. Een vierde begeleider nam het over waarop hij opnieuw agressie liet zien, nu naar deze begeleider (op haar tenen staan, tegen haar aan duwen en slaan). Tot slot nam een vierde begeleider het over waarop *deelnemer* kalmeerde. Samen hebben zij de situatie uitgewerkt en hij heeft de situatie opgelost door excuses aan te bieden aan de groepsgenoot en wat voor hem te maken. De situatie is besproken met ouders, zorgboerin en collega en zal in het eerstvolgende contactmoment (februari 2019) ook met orthopedagoge Ineke ten Thije besproken worden. Aan de hand van dit overleg zullen eventuele vervolgstappen gedaan worden. Zorgboerin Corrie zal voorlopig meedraaien in deze groep ter ondersteuning van de huidige begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO agressie - januari 2018
- FOBO agressie - december 2018

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten die in 2018 plaatsvonden, trekken we de conclusie dat de omstandigheden op de boerderij inderdaad veiliger moeten, en wel op de volgende punten:

- Begeleiders zouden niet alleen op een groep moeten staan, zodat deelnemers continu onder toezicht zijn, ook als één begeleider door omstandigheden even van de groep moet (toiletbezoek, incident andere groep of andere dringende zaken). Om dat te ondervangen, hebben we in november/december een wijziging gedaan in de groepsindelingen zoals eerder beschreven.
- Het is van belang dat begeleiders onderling direct elkaars hulp kunnen inschakelen. Om dat te kunnen realiseren werken we, naast twee begeleider op een groep, nu ook met portofoons.
- We hebben als zorgboerderij behoefte aan kaders met betrekking tot risico's en zorgzwaarte: wanneer is dit nog passend binnen de aangeboden dagbesteding? We hopen hierover begin 2019 in gesprek te gaan met orthopedagoog Ineke ten Thije.
- De salontafel met één poot vormt, net als de houtkachels, een risico. Hier stellen we actiepunten voor op.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Corrie Brandsen heeft door een controleur de speeltoestellen laten inspecteren. Dit is door een gecertificeerd bedrijf gedaan. Helaas is het door de monteur nog niet gelukt om alle speeltoestellen voor 2019 te repareren.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben afgelopen jaar aan de RI&E gewerkt vanuit het opgestelde actie plan.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het personeel heeft de nodige BHV herhalingen gevolgd. Het BHV plan is uitvoerig met het personeel besproken.

#### Werkbeschrijving punt 6.7 invullen.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)



**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het personeel heeft de BHV herhaling gedaan en er is een BHV plan opgesteld. Het BHV plan is uitvoerig met het team besproken.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met bijna alle deelnemers heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden.**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actieplan wordt gemaakt in februari.**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was erg waarde vol om met het personeel deze gesprekken te houden. Het personeel waardeert de sfeer en de inzet van het team. Wel kwam er naar voren dat het fijn zou zijn als er meer leiderschap ervaren werd. Dus duidelijke casus is gewenst. Een personeel lid gaf aan eventueel het teamleiderschap te willen opnemen. Tot op heden lukt het voldoende bekwaam personeel in te zetten. Er is ook ingezet op uitzend krachten. Dit loopt naar tevredenheid. Toch blijft het zoeken naar personeel actueel.**Scholing en ontwikkeling: minimaal 4 uur per personeelslid****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie jaarverslag

**Begeleiders stemmen hun activiteiten aanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door middel van de introductie dag. Hier is een dag aanbesteed voor extra inspiratie. Ook hebben de medewerkers afgestemd met de deelnemers wat ze dit jaar graag willen doen en leren. Om dit warm te houden vraag ik tijdens overleg of er genoeg inspiratie is voor de begeleider.**Missie, visie en beleidsdocument herzien****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement zichtbaar maken op [www.grootkootwijk.nl](http://www.grootkootwijk.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 27-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie site.**Begeleiders stemmen hun activiteiten aanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Al het personeel heeft de activiteiten aanbod en wensen afgestemd met de doelgroep.**Koffieochtend ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via de plaatselijke krant en kerkbladen hebben we bekendheid gegeven aan de koffie ochtend voor de ouderen. Hier was veel belangstelling voor. De plaatselijke krant kwam nog voor de plaatsing van een artikel over de krant over deze goed bezochte morgen.**SKJ-registratie kamer 'jeugd- en gezinsprofessionals'****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Samenwerking met Ineke ten Thije vermelden op de site****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stukje op site geplaatst m.b.t. consultatieovereenkomst met Praktijk voor Orthopedagogiek te Scherpenzeel.

**Personeel voldoet weer aan minimale opleiding- en ervaringseisen vanuit zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verschillende van de collega's volgen nog een opleiding. Nieuwe collega s' hebben van Collette de Bruin een cursus gevolgd. Ook vanuit Centrum Jeugd en Gezin zijn cursussen gedaan.**Oriënteren op (b)aanzet en eventueel in gang zetten hiervan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tot op heden heb ik me hier nog niet in verdiept. Dit komt omdat de behoefte vanuit de boerderij niet echt aanwezig is om extra deelnemers dagbesteding te bieden.**Begeleiders stemmen hun activiteitsaanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers hebben weer een keuze gemaakt in welke groep ze wensen ingedeeld te worden. Ook is er vanaf het eerste begin overlegd welke activiteit de deelnemers graag willen doen.**Scholing en ontwikkeling: minimaal 4 uur per personeelslid****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De BBL medewerkers hebben hun diploma behaald. Verder hebben de vaste medewerkers ook cursussen gevolgd.**SKJ-registratie kamer 'jeugd- en gezinsprofessionals'****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Martine is per 1 september bij ons uit dienst gegaan. Haar SKJ registratie was nog niet afgerond maar is nu ook niet meer van toepassing omdat ze niet meer betrokken is als personeelslid bij de zorgboerderij.**Overstap van Qurentis naar Nedap.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn helemaal overgegaan van Qurentis naar ONS.**Functieomschrijvingen aanpassen en aanvullen. Deze lopen niet meer helemaal synchroon met de werkelijke taken per functie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functieomschrijvingen zijn herschreven en bijgevoegd in jaarverslag als bijlage.

**Aanleg zwembad****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers en de EHBO dozen zijn gecontroleerd, vervangen en bijgevoerd zo nodig.**AVG bedrijfsscan via Coöperatie Boer&Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bedrijfsscan is uitgevoerd en resultaten besproken in vergadering. Nieuwe actiepunten worden aangemaakt om nog één en ander te implementeren.**"Procedure intake, begeleiding en afronding" aanpassen (mogelijkheid extra contactmoment voor, of binnen twee maanden na start zorg aanbieden).****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De hele procedure intake, begeleiding en afronding is aangepast a.d.h.v. een nieuwe taakverdeling in het team. Hierin is dit contactmoment meegenomen.**Samenwerking met orthopedagoge Ineke ten Thije vermelden op site en in nieuwsbrief (uitleg, privacy verantwoorden, etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgebreid aandacht aan besteed in de nieuwsbrief. Niet op de site nog, dit wordt nieuw actiepunt voor Marloes.**Evaluatiegesprekken stagiaires (bij afronding stage)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Van twee stagiaires (10-weken stages) mochten we een evaluatieformulier retour krijgen. Hierin geven zij tops en tips voor de boerderij en vertellen zij hoe ze de begeleiding hebben ervaren. Deze documenten staan opgeslagen op de server.

**Koffieochtend ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Van te voren is er bekendheid aan gegeven via de krant, kerkbladen en bij de eigen deelnemers. We mochten deze ochtend, naast onze eigen deelnemers en de vaste bezoekers (ouders van zorgboer) drie extra belangstellenden verwelkomen. We hebben met elkaar koffie gedronken met wat lekkers erbij en de dag met elkaar geopend met zingen, lezen uit de Bijbel en gebed. Daarna hebben we gewandeld over de boerderij en gekeken bij bijv. de dieren en de tuin. Om half twaalf sloten we de ochtend af met gezamenlijk nuttigen van bouillon. We kijken terug op een gezellige ochtend met elkaar.

**Oriënteren op aanbieden ambulante begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanuit de code voor individuele begeleiding (specialistisch) kan zowel zorg op de boerderij als zorg bij de deelnemer thuis geleverd worden. Behandeling (45A04), de code die eigenlijk bij dit zorgaanbod hoort, is (nog) niet beschikbaar voor ons.

**In nieuwsbrief en wekelijkse planning e-mails de mogelijkheid vermelden dat begeleiders rapportage naar ouders sturen aan het einde van de dag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wordt standaard in elke planning e-mail vermeld.

**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Kwaliteitssysteem helemaal bijgewerkt en ingediend.

**"Inspraak" onderdeel maken van maandelijkse nieuwsbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Kopje 'Inspraak' toegevoegd in nieuwsbrief, hier wordt elke nieuwsbrief een stelling of vraag geplaatst en deelnemers, ouders, mantelzorgers, betrokkenen worden gevraagd hierop te reageren per e-mail.

**Voeg alle bijlagen uit het KS graag nog aan de kwapp toe onder "documentbeheer". Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle documenten zijn toegevoegd als bijlage.

**Audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is ingeleverd en audit is aangevraagd (al eerder besteld/betaald).

**Professioneel netwerk organiseren en vastleggen (bijv. e-mail met afspraken hierover opslaan)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een consultatieovereenkomst gesloten met Praktijk voor Orthopedagogiek te Scherpenzeel.

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gereedschap/ elektrische apparaten zijn gecontroleerd en snoeren zijn gemaakt die defect waren.

**Aandacht voor seksuele ontwikkeling van kinderen in beleid, scholing personeel, huisregels, etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb een beleid hierop geschreven. Tijdens de vergadering heb ik op een interactieve manier scholing gegeven aan het personeel. We hebben besloten dat tweemaal per jaar een scholingsmoment terug te laten komen. en hoe we dat blijven doen (twee keer in het jaar aandacht aan besteden geloof ik of zo?). Daar ook nieuwe actiepunten voor maken die elk jaar terug komen en jezelf (?) daarvoor verantwoordelijk maken.

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 klachten toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepunt m.b.t. klachtenregeling is toegevoegd (publiceren op site, is al wel gepubliceerd op zorgboeren.nl).

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepunt gemaakt voor AVG Bedrijfsscan. Een gespecialiseerd bedrijf loopt met ons de bescherming van gegevens door en kijkt met ons waar we nog één en ander moeten aanscherpen. Hieruit zullen weer actiepunten voortkomen.

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. De rechtsvorm ontbreekt. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; [kwiteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwiteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** E-mail is gestuurd.

**Actiepunten voortkomend uit tevredenheidsonderzoek invoegen in kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag de actiepunten voortkomend uit het tevredenheidsonderzoek ingevoegd in kwaliteitssysteem. Gaat om zes actiepunten.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt én ingediend.**Samenwerking zoeken met een (SKJ geregistreerde) orthopedagoog (te Barneveld) die ondersteuning kan bieden in individuele gevallen en regelmatig controleert of de zorgverlening op peil is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een overeenkomst voor consultatie afgesloten met Praktijk voor Orthopedagogiek Scherpenzeel. Ineke ten Thije og Boonkkamp is orthopedagoge en SKJ geregistreerd. Hiermee is ons professionele netwerk uitgebreid.**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De feedback is besproken, omgezet in een actieplan, de actiepunten zijn ingevoerd in de kwaliteitsapp, vanavond wordt dit besproken in de vergadering en wordt de taak bij begeleiders neergelegd deze te bespreken met de deelnemers. Ook wordt het actieplan als bijlage meegestuurd met de nieuwsbrief deze maand.**Zet alle verplichte jaarlijks terugkerende acties op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)

**Een SKJ-professional actief betrekken bij de intake (vaststellen van de zorgbehoefte) én het verdere zorgtraject (begeleidingsplan en evaluaties).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Drie medewerkers (persoonlijk begeleiders) hadden al een vooraanmelding doorlopen welke vanaf 1 januari omgezet kon worden in een SKJ-registratie in de kamer 'jeugd en gezinsprofessionals'. Eén medewerker heeft deze registratie intussen ingediend, twee medewerkers dienen dit nog vóór 31 maart te doen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

**Actueel houden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Werven ouderen: organiseren inloopochtenden (twee, één in voorjaar, één in najaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017

**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Beide inloopochtenden zijn georganiseerd, tot op heden heeft dit nog geen nieuwe deelnemers tot gevolg gehad.

**Oriënteren op samenwerking met Groenhorst college en De Meerwaarde (beide te Barneveld) m.b.t. leerlingen met een extra zorgvraag/aangepaste stage veehouderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017

**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is regelmatig contact geweest met deze scholen. We zijn er bekend, op dit moment heeft dit nog geen vruchten afgeworpen.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013

**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)



**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel actiepunt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Werkplaats minder uitnodigend/niet toegankelijk maken voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Evaluëren samenwerking met orthopedagoog Ineke ten Thije (evaluatie schriftelijk vastleggen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Oriënteren op mogelijkheden van begaanbaarheid erf en wandelpad voor onder andere rolstoel- en rollatorgebruikers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Noodplan controleren en updaten, plattegronden op nieuw uittekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**De VOG voor Nely Heerlen is aangevraagd. Als deze 01-03-2019 nog niet binnen is een herinneringse-mail sturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Berm t.h.v. het spoorhuisje vlakken met behulp van puin zodat auto's hier makkelijk kunnen uitwijken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019

**Onderwerp 'Hygiëne, netheid en veiligheid op de boerderij' als vast onderdeel meenemen in de nieuwsbrieven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

**Extra nieuwsbrief maken voor ouderen om hen op de hoogte te houden van ontwikkelingen op de boerderij. (Deze taak wordt nog ondergebracht bij een andere collega maar nog niet duidelijk bij wie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Team coachen in actiepunten: "Begeleiders bedenken samen met de deelnemers activiteiten. Dit kan steeds voor de volgende keer zijn, maar er kan ook samen met de deelnemers een paar weken vooruit gepland worden. De begeleider volgt hierin waar mogelijk de initiatieven van de deelnemers, mits dit ook in het belang is van de groep."**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Team coachen in actiepunten: "Aan het einde van het begeleidingsmoment evalueert de begeleider de dagbesteding (logeeropvang) met de deelnemer(s). Niet alleen vraagt de begeleider gericht naar de beleving van de deelnemer, maar ook wordt specifiek gevraagd naar de psychische en fysieke belasting van de deelnemer. Bijzonderheden hierin worden vermeld in de rapportage. Dit kan eventueel gecombineerd worden met de vraag wat de deelnemer graag voor activiteit zou willen doen in het volgende begeleidingsmoment."**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Koffieochtend ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Coaching traject starten om helderheid te verkrijgen over de toekomst van de maatschap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Begeleiders stemmen hun activiteiten aanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

**VOG voor Rian Kortland aanvragen en zorgen dat deze voor 10-04-2019 in het systeem staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

**VOG voor Marco Brandsen aanvragen en zorgen dat deze voor 10-04-2019 in het systeem staan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Salontafel kamer woonhoos aanpassen of vervangen in verband met 'kiepgevaar' bij gebruik door (jonge) kinderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Thema 'Hygiëne, netheid en veiligheid' meenemen in de ouder(contact)avond om ouders de gelegenheid te geven actief en praktisch mee te denken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Team coachen op andere benadering van 'klusjes': "• In het zorgen voor de dieren of leefomgeving volgt de begeleider waar mogelijk de initiatieven van het kind en is er ruimte voor plezier en ontspanning. We proberen minder taakgericht en meer procesgericht te werken."**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Straat achter vee schuur gelijk maken zodat deze toegankelijk is voor mensen die slecht ter been zijn en/of gebruik maken van een rolstoel/rollator.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Plan bedenken voor schoonmaken spelmateriaal en hoe ouders daarbij te betrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het nieuw samengestelde team te stimuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Logeermogelijkheden uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019

**Evaluatiegesprekken stagiaires (bij afronding stage)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**In elke ruimte een klok ophangen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Slot timmerschuur maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Missie, visie en kernwaarden herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019

**Tijdens dagbesteding ouderen zijn er twee begeleiders (of één begeleider, ondersteund door een leerling/stagiair/vrijwilliger) aanwezig op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Werkbeschrijving punt 6.7 invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**Oriënteren op cursus 'toedienen van geneesmiddelen' zodat we medicatie voor deelnemers mogen bewaren en aanreiken.****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep 'ouderen'.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Begeleiders stemmen hun activiteitsaanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Scholing en ontwikkeling: \* Minimaal 4 uur per personeelslid; \* Begeleiders dienen aantoonbaar kennis te hebben (opgedaan) van Geef me de Vijf; \* Team begeleiders heeft een dag(deel) scholing in teamverband gevolgd; \* Tijdens voortgangsgesprekken is met elke afzonderlijke begeleider afgestemd welke aanvullende scholing nodig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Kerstbijeenkomst ouderen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Zou u de wijze van evaluatie tbv zorg uit de WLZ willen beschrijven in JV 2019.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**In voorbereiding op de vakantie ouders en jeugdigen per e-mail/via nieuwsbrief uitnodigen mee te denken in activiteiten die aangeboden kunnen worden.**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De vrijwilligers hadden geen behoefte aan scholing. Ze vonden het fijn dat er een mogelijkheid is om in overleg een keer afwezig te zijn.**Duidelijke kaders vaststellen waaraan PB kunnen toetsen of de zorgvraag nog overeenkomt met het zorgaanbod (licht tot middelzwaar).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 6 februari hebben we dit onderwerp besproken met orthopedagoog Ineke ten Thije. We kwamen tot de conclusie dat dit zo afhankelijk is van de individuele deelnemer, dat hier geen vaste kaders of richtlijnen voor vast te leggen zijn. Wel besloten we n.a.v. dit onderwerp om vanaf augustus 2019 met een proeftijd te gaan werken voor nieuwe deelnemers en Ineke hier actief bij te betrekken. Zodra er twijfels over de zorgzwaarte ontstaan, zullen we haar consulteren en ook met andere betrokken partijen (ouders/mantelzorgers, budgetverstrekker) in gesprek gaan.**Grenzen en kaders verhelderen met betrekking tot risicogedrag en zorgzwaarte deelnemers - in gesprek met orthopedagoog Ineke ten Thije****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In gesprek met Ineke ten Thije zijn de betreffende deelnemers besproken en per individuele deelnemer zijn de kaders verhelderd en zijn afspraken gemaakt over de verdere zorgverlening. Ook is in dit overleg besloten dat we, na het opheffen van onze aannamestop, zullen gaan werken met een proefperiode. Dit ook met betrekking tot risicogedrag en de zorgzwaarte van de deelnemer.**De kast op kantoor en het kantoor zelf consequent afsluiten bij verlaten van de werkplek en hier aandacht aan besteden bij teamoverleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ik maak alvorens te gaan slapen een rondje door alle werkplaatsen om na te zien of alles in orde is. Dan kan ik de kast ruimte ook afsluiten.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag opgesteld en ingediend.

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actieplan afgerond, gedeeld met ouders in nieuwsbrief, 5 maart gepresenteerd in teamvergadering.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ouders middels de nieuwsbrief uitnodigen voor NL-doet waarbij zij zelf ook klusideeën mogen inbrengen gericht op netheid, veiligheid en hygiëne.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ouders zijn uitgenodigd maar helaas hebben zij zich niet opgegeven voor klussen en ook geen ideeën ingebracht.**Gerjanne een mapje laten maken welke begeleier welke cursus of scholing heeft gevolgd. Dit mag in eht jaarverslag worden gevoegd.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode is aangepast volgens de norm.**Verwerken medische data (=gevoelige persoonsgegevens): hoe doen we dat?****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**In voorbereiding op de vakantie ouders en jeugdigen per e-mail/via nieuwsbrief uitnodigen mee te denken in activiteiten die aangeboden kunnen worden.****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Register van verwerkingen opstellen/bijstellen privacyreglement (o.a. m.b.t. medicatieoverzichten)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het privacyreglement (nu privacyverklaring genoemd) is bijgesteld en toegevoegd aan de werkbeschrijving.



**Scholing van personeel- Seksuele voorlichting****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** in de vergadering hebben we met de collega's besproken over het thema 'seksualiteit'. We hebben als team oplossingen bedacht voor bepaalde situaties. Ook hebben we verschillende ideeën en argumenten gehoord aangaande dit onderwerp.**Werven personeelslid HBO 16-24 uur in de week (woensdag en zaterdag, eventueel (halve) dag naar keuze) voor begeleiden, PB-schappen en eventuele extra taken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben gewijzigd in groep indeling. Daarbij werd het noodzakelijk dat we extra personeel nodig hebben per 1 mei. We hebben twee ervaren krachten kunnen aannemen die voldoen aan de opleiding eisen.**Ventilatioerooster in meterkast plaatsen voor server zodat deze kast op slot kan.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben de server die in de kast stond hebben we niet meer nodig. We hebben nu de server in de cloud. Daardoor kan de server uit de kast. Vandaag ook geen ventilatie rooster meer nodig.**Verkeersborden bestellen en plaatsen voor de passeervakken.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een verkeers- bord gekocht. We kregen vrijwillig wat hulp van soldaten in het kader van het maatschappelijk belang. Ze hebben voor ons het bord geplaatst.**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben de kinderen gevraagd hoe we de logeer kamers kunnen noemen. Ook de indeling er van. Een ouder gaf aan de kamer rustig te willen houden. Een kind wilde een Fend kamer. De kamsers zijn nu in afronding fase. Nog even schilderen en nogmaals de kinderen betrekken bij de indeling er van.**Binnen team inventariseren welke begeleiders na hun afstuderen interesse hebben in een contract (16 uur, 8 uur of flex) voor de langere termijn en deze vacatures vervullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben voor de komende perioden voldoende personeel. Er is geïnventariseerd wie er voor hoeveel uren aan de slag willen gaan vanaf september. Voor nu zijn we voorzien in ons personeel.

**In PB overleg regelmatig casuïstiek behandelen met betrekking tot zorgzwaarte.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er wordt om de week in een PB vergadering besproken als er vragen zijn over een casus. Dit wordt gezamenlijk afgestemd wat de goede oplossing zou kunnen zijn. Indien nodig vragen we ondersteuning van Ineke ten Tije. Ze is als orthopedagoog op consult bases oproepbaar.**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door de dierenarts is ons certificaat weer vrijgegeven.**Kachelschermen aanschaffen die (zonder montage) om de houtkachels heen te zetten zijn bij aanwezigheid van (jonge) deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wanneer er cliënten in stalzicht aanwezig zijn kan er een kachelscherm om de kachel gezet worden, zodat we ons niet kunnen branden.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Brandblussers zijn goed tot 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot aantal acties hebben we naar wens kunnen uitvoeren. Sommige acties liepen vertraging op door omstandigheden, en sommigen moesten worden uitgesteld naar 2019. Toch zijn we over het algemeen tevreden over de voortgang. Doordat we gedurende het jaar actief werkten met het kwaliteitssysteem, waren we ons steeds bewust van de actiepunten. De verbeterde internetverbinding én de nieuwe webversie hadden en hebben hier een gunstige invloed op!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar hebben we in een kleine setting (Dick, Corrie, Carolien en Janne) nagedacht over het bestaan en de toekomst van Zorgboerderij Groot Kootwijk. Op basis van hiervan hebben we onze missie, visie en kernwaarden herzien en herschreven. In deze gesprekken kwam de toekomst van Zorgboerderij Groot Kootwijk ook regelmatig ter sprake: hoe lang willen Dick en Corrie het bedrijf op deze manier voortzetten en hoe zien ze dat voor zich?

Hieruit kwamen een aantal onderzoeksvragen naar voren: wat is het financiële toekomstperspectief van zowel de veehouderij als van de zorg, in hoeverre zijn de kinderen van Dick en Corrie geïnteresseerd in eventuele overname op termijn en wat zijn alternatieven?

Een belangrijke doelstelling voor het komende jaar is antwoord verkrijgen op bovenstaande vragen. Deze antwoorden zijn bepalend voor de vervolgstappen die de komende vijf jaar genomen zullen worden met betrekking tot de bedrijfsvoering.

Daarnaast richten we ons de komende tijd op stabiliteit binnen het team, het vinden van de balans in het zorgaanbod wat we leveren (krimpen wat betreft jeugd, eventueel groeien wat betreft volwassenen en ouderen) en inzetten op professionalisering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op moment van schrijven staat een vacature uit voor een (persoonlijk) begeleider om ons team te versterken met het oog op het (gedeeltelijke) vertrek van begeleider Gert-Jan in maart. Daarnaast willen we dit jaar een eerste stap maken naar een kleiner 'vast' team van begeleiders, aangevuld met leerlingen, stagiaires en vrijwilligers. Ook willen we graag inzetten op teambuilding en professionalisering.

Ook zouden we graag meer helderheid krijgen over de grenzen aan risicogedrag en zorgzwaarte, in overleg met orthopedagoog Ineke ten Thije. Door middel van verbouwing hopen we vanaf de zomer weer meer logeeropvang te kunnen bieden en wie weet lukt het om nog in 2019 ook het kantoor te verbouwen. Tot slot gaan Dick en Corrie een coaching traject in om helderheid te verkrijgen over de toekomst van zowel de veehouderij als de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1: Aannemen (persoonlijk) begeleider.

Acties: vacature verspreiden via verschillende media (al gedaan), kennismakings-, sollicitatie- en inwerkprocedure starten met eventuele sollicitant(e).

Doel 2: Werken aan een kleiner 'vast' team van begeleiders (eventueel met grotere contracten), aangevuld met leerlingen, stagiaires en vrijwilligers.

Acties: Corrie gaat in gesprek met begeleiders over hun toekomstvisie in het werk op de boerderij en maakt in overleg met het team keuzes in de contracten die zij aanbied waarbij zij bovenstaand doel als leidraad hanteert.

Doel 3: Inzetten op teambuilding en professionalisering.

Acties: Waar mogelijk wordt voor vaste begeleiders scholing in teamverband aangeboden om op die manier samen te werken aan professionalisering en daarnaast ook in te zetten op teambuilding. Daarnaast kunnen eventueel teambuildingsactiviteiten worden georganiseerd.

Doel 4: Helderheid verkrijgen over de grenzen aan risicogedrag en zorgzwaarte, in overleg met orthopedagoog Ineke ten Thije.

Acties: Gesprek plannen met Ineke om te spreken over dit onderwerp en met haar te bespreken hoe we haar hier komend jaar actief bij kunnen betrekken.

Doel 5: Verbouwen van het woonhuis (m.b.t. vervangen elektriciteit bovenverdieping en logeerkamers).

Acties: Bouwbedrijf benaderen, offerte opvragen, opdracht geven tot verbouwing.

Doel 6: Helderheid verkrijgen over de toekomst van de maatschap.

Acties: Coaching traject starten (Dick en Corrie).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.2**
- Actieplan n.a.v. tevredenheidsonderzoek 2017

- 6.3**
- Deelnemersoverleg - maart 2018
  - Deelnemersoverleg - juni 2018
  - Deelnemersoverleg ouders - november 2018

- 7.3**
- FOBO agressie - januari 2018
  - FOBO agressie - december 2018

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek kinderen (vragenlijst) - 2018
  - Tevredenheidsonderzoek ouders (vragenlijst) - 2018
  - Tevredenheidsonderzoek ouders (vragenlijst) - 2018
  - Tevredenheidsonderzoek kinderen (uitkomsten) - 2018
  - Tevredenheidsonderzoek ouders (uitkomsten) - 2018
  - Tevredenheidsonderzoek ouders (uitkomsten) - 2018
  - Resultaten tevredenheidsonderzoek - 2018

- 7.1**
- FOBO melding - mei 2018
  - FOBO melding - juni 2018
  - FOBO melding - oktober 2018
  - FOBO melding - november 2018

- 4.4**
- Functieomschrijving Stagiair

- 4.5**
- Functieomschrijving Vrijwilliger Ouderen
  - Functieomschrijving Vrijwilliger Kinderen

- 3.1**
- Bedrijfsbezoekverslag AVG
  - Actieplan n.a.v. tevredenheidsonderzoek 2017
  - Auditverslag Zorgboerderij Groot Kootwijk - mei 2018
  - Rapport n.a.v. toetsing IGJ - augustus 2018
  - Verbeterplan n.a.v. rapport IGJ - november 2018
  - Rapport hertoets IGJ - juni 2019
  - Bijgaande brief rapport hertoets IGJ - juni 2019