

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij Groot Kootwijk**

**Groot Kootwijk**

Locatienummer: 1430



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

### Locatiegegevens

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Caren zorgt

Vanaf januari kan via Caren Zorgt veilig gecommuniceerd worden met de (persoonlijk) begeleiders van de deelnemers. Ouders en mantelzorgers kunnen zorgplannen, evaluatieverslagen en rapportages inzien en begeleiders hoeven deze dus niet meer te sturen per e-mail. Dat is voor hen makkelijker, maar is vooral ook veiliger voor iedereen met het oog op gegevensbescherming. Daarnaast leidt het tot veel transparantere zorg: deelnemers (of hun ouders/mantelzorgers) kunnen hun dossier inzien en er een bijdrage aan leveren door bijvoorbeeld te reageren op een rapportage. In de meeste gevallen werkt dat heel fijn, soms lopen we nog tegen foutjes in het systeem aan waardoor toch extra bel- of mailcontact moet plaatsvinden. Hier wordt hard aan gewerkt, ook vanuit Coöperatie Boer en Zorg en we verwachten ook in de toekomst naar tevredenheid met dit systeem te kunnen werken.

#### Dieren

In de paddock is afgelopen jaar veel veranderd. Pony Blinder werd de laatste maanden van 2018 steeds ondeugender wat invloed had op de veiligheid van de kinderen. Die staat altijd voorop, en omdat we niet de capaciteit hebben om een pony (her) op te voeden, zochten we een nieuw thuis voor haar. Vrij snel daarna kwam haflinger merrie Rosa van 18 jaar oud op de boerderij. Een paar maanden was de kudde stabiel maar we gingen steeds meer twijfelen aan paard Belinda. Zij heeft altijd periodes gehad waarin ze lief en gehoorzaam was, voorzichtig met de kinderen. Maar dan ineens leek het alsof ze storm in haar hoofd kreeg en was ze weken- soms wel maandenlang opstandig en onvoorspelbaar. We wilden haar niet kwijt; ze was al op de boerderij voor de zorgboerderij bestond, maar ook nu moesten we de keuze maken om een nieuwe eigenaar voor haar te zoeken omdat veiligheid altijd boven sentiment gaat. Gelukkig ging ze niet ver weg; de burens een aantal huizen verderop namen haar met liefde over. Opnieuw was er dus een plekje vrij voor een nieuw paard. We vonden Zazou: een zwarte merrie van 13 jaar oud. Van zowel Rosa als Zazou hebben we intussen al veel plezier gehad en we hopen dat dit de komende jaren zo zal blijven!

In de paardenwei, bij 'de paarden van boer Dick', verwelkomden we in mei het veulen van Hanna (Hare Majesteit). We noemden haar Olivia (Olivia Majesteit) en zij woont nog steeds op de boerderij. In juli is de boer met moeder en veulen naar de fokdag geweest om hen te presenteren en een aantal kinderen vanuit de dagbesteding zijn mee geweest: een leuk dagje uit! Hanna is intussen verkocht. Zowel Olivia als paard Margonda zijn nog te koop, Majesteit en Wendy wil de boer graag houden.

Een mooi project van dit jaar was de knuffelruimte voor de konijntjes! Om de drie hokken is een stevig hekje geplaatst waardoor tussen de hokken een open maar veilig afgesloten ruimte ontstaat. Daar kunnen de konijntjes regelmatig in loslopen, bijvoorbeeld wanneer de hokken verschoond worden maar ook tijdens knuffelmomenten. We hebben hier al veel plezier van gehad afgelopen jaar. Ook zijn er jonge konijntjes geweest die allemaal weer verkocht zijn, en is een nieuw thuis voor konijn Dora gezocht. Zij had op de boerderij dagelijks te maken met de onvoorspelbaarheid van sommige deelnemers en werd daar onzeker en bang van. Ze is daarom verhuist naar een gezin waar ze weer tot rust kon komen en waar haar vertrouwen in mensen weer kan groeien.

Zorgboerderij Groot Kootwijk voert haar koeien sinds oktober GMO-vrij voedsel. Dit betekent dat er ander voer wordt aangekocht en er kritisch gekeken wordt naar de zaadjes van de planten die de koeien eten. GMO vrije producten betekenen dat er geen stofjes of cellen zijn toegevoegd of zijn uitgehaald maar puur zoals de natuur dit bedoeld heeft. Dit vinden de mensen fijn die de melk drinken die bij de zorgboerderij vandaan komt. In Duitsland en Frankrijk is GMO vrij voedsel erg populair en merken de mensen dat het fijner is voor je lijf.

#### ICT

Informatie en communicatietechnologie. Dat klinkt niet echt boerderij- of zorgachtig. Maar het is wel een wezenlijk onderdeel van onze organisatie en zonder ICT zouden we veel moeilijk, of misschien zelfs wel geen zorg kunnen bieden. En als het niet goed werkt of we gaan niet mee met de steeds door ontwikkelende technologie, dan heeft dat ook direct invloed op deze zorg. Dit jaar gingen we hiervoor de samenwerking aan met Fancit. Zij leverden een nieuwe printer en zetten onze fysieke server om in een 'server in de cloud'. Dat stelt medewerkers in de gelegenheid om bijvoorbeeld thuis te werken en het beheer kan nu ook op afstand worden gedaan. Hiervoor was een goed werkende en stabiele internetverbinding een voorwaarde en ook daar is flink in geïnvesteerd, met als resultaat dat begeleiders nu bijvoorbeeld ook met de laptop in Erfzicht kunnen werken. Handig bij intakes, evaluaties en met rapportages schrijven! Om het werken op kantoor nog wat comfortabeler te maken, werden daarnaast nieuwe bureaustoelen aangeschaft.

## Invalrooster

Vanaf september 2019 werkten we als team voor het eerst met een invalrooster. Als de ene begeleider een dag vrij vraagt of zich onverhoopt ziek meldt, vangt een andere begeleider dit automatisch op. Zo zorgden we er samen voor dat programma's gewoon door konden gaan. Eind 2019 is aan de hand van de eerste ervaringen besloten dat het invalrooster alleen nog gebruikt zal worden voor ziekmeldingen (dus onverwachte afmeldingen) en dan begeleiders voor een vrij dag waar mogelijk ruilen van werkdagen. Ook staat er sindsdien een vacature open voor een begeleider die bij langere afwezigheid van een vaste begeleider (zoals vakantie of verlof) bij kan springen.

## In- en uitstroom deelnemers

We begonnen het jaar 2019 met goede moed, maar ook met een hoge werkdruk. De groepen van dagbesteding en logeeropvang waren vol, de wachtlijst groeide en de persoonlijk begeleiders (PB's) beenden alle intakes, zorgplannen, evaluaties, overleggen en de bijkomende administratieve taken niet meer bij. Goede zorg begint met goede zorg in het eigen team en we besloten als zorgboerderij een aanname-stop in te stellen wat betreft jeugd. Een moeilijke keuze die gelukkig tot mooie dingen heeft geleid. Door de aanname stop kwam er eindelijk wat rust in de groepen. Dat was ook nodig gezien alle veranderingen die eind 2018 werden doorgevoerd in de groepssamenstelling (zie vorig jaarverslag). Daarnaast kwam er meer rust in de agenda's van de PB's. Nog niet voldoende door wisselingen in het team, maar gelukkig werd ook dat in het voorjaar ondervangen door twee nieuwe medewerkers. Eén van hen nam direct een aantal PB-taken op. We maakten gebruik van de zomerperiode om orde op zaken te stellen qua uur- en taakverdeling en om de laatste achterstand weg te werken. Tegelijkertijd was de uitstroom van jeugd in dat eerste half jaar aanzienlijk. Een heel aantal trajecten werden, al dan niet volgens plan (maar allemaal in goede samenwerking) afgesloten. De combinatie van deze factoren zorgde ervoor dat we vanaf september weer nieuwe deelnemers konden aannemen zonder opnieuw in de gevarezone te komen. Het lukte om de balans tussen enerzijds kwantiteit en anderzijds kwaliteit te herstellen, ons te concentreren op de deelnemers die al in zorg waren en de nieuwe deelnemers een goede start te bieden. We hebben ons streefdoel van maximaal 25 deelnemers per dag bereikt en bewaken onze grenzen zorgvuldig.

Ook onze ouderengroepen zijn gegroeid. We startten het seizoen met twee dagen dagbesteding, op de dinsdag en de vrijdag. De vraag kwam naar voren of wij drie dagen konden bieden en sinds de zomervakantie bieden we daarom op maandag een dag extra dagbesteding aan. Doordat de groepen wat voller zijn, kunnen er nu ook structureel twee begeleiders op de groep staan wat natuurlijk gezellig, maar vooral ook handig is.

## Jubileum

Op 28 februari en 1 maart was er een feestelijke stemming op de zorgboerderij. Omdat we in januari dit jaar 10 jaar bestonden als zorgboerderij, organiseerden we een reünie voor oud-deelnemers waarop zij elkaar en de zorgboer, zorgboerin en een aantal begeleiders weer konden ontmoeten. Dat leidde tot een gezellig weerzien waarin vooral veel herinneringen werden opgehaald. De dag erna werd de gezelligheid doorgezet, nu met aanwezigheid van deelnemers die op dit moment in zorg zijn op de boerderij en alle medewerkers. Hoewel de opkomst lager was dan verwacht, brachten deelnemers over het algemeen een aantal familieleden mee waardoor de opgezette tent toch goed gevuld was. Voor beide dagen was een weidewandeling uitgezet van ongeveer drie kwartier, die door de meeste aanwezigen gelopen werd. Onderweg werden de dieren geaaid, lampionnen aangestoken (die meteen weer uit werden geblazen door de stevige wind) en was er de mogelijkheid tot 'gavel werpen' (waar de wind zich volgens sommigen ook mee bemoeide). Terug op de boerderij wachtte de frietkraam de genodigden op en er waren gedurende de middag en avond allerlei warme en koude dranken en petit fours te verkrijgen. Door de vrije, ontspannen setting was ruim gelegenheid voor ouders om eens een praatje te maken met een begeleider, en andersom. Op beide dagen kijken we met veel voldoening terug.

## (Leren) werken

Het komt regelmatig voor dat kinderen afscheid nemen van de zorgboerderij omdat zij een baantje hebben gevonden. Daar bereiden we hen op de boerderij ook graag op voor in de zogenaamde (leren) werken groepen. Daarin kunnen zij oefenen met allerlei vaardigheden die passen bij het werknemerschap. Denk aan op tijd komen, afspraken maken en nakomen, hulp vragen, doorzetten, samenwerken, etc. We zagen steeds een grote inzet bij de kinderen en ook al is één van de grote aandachtspunten 'zorgen voor jezelf' (overbelasting/overvraging tegen gaan, eigen grenzen leren herkennen en respecteren), toch helpen ze de boer flink! Daar wilden we graag wat tegenover zetten en daarom zijn deze kinderen per september wat gaan verdienen. De meeste kinderen oefenen meteen met sparen: in plaats van dit geld mee naar huis krijgen aan het einde van de dag, blijft dit op de boerderij tot zij een bepaald bedrag gespaard hebben. Dan krijgen zij het mee en wordt er ook rapportage van gemaakt zodat ouders op de hoogte zijn en bijv. mee kunnen denken in wat er met dit geld gaat gebeuren: uitgeven of doorsparen voor een grotere uitgave?

## NL-Doet

15 en 16 maart mochten we in totaal zo'n 20 vrijwilligers verwelkomen in het kader van de NL-doet dagen. Vrijdag maakten zij het kippenhok schoon, bakten ze pannenkoeken, werkten ze actief in de houtloods en werden de timmerschuur en Erfzicht gewit. Zaterdag werden er opnieuw pannenkoeken gebakken en werd er nog wat hout gekloofd. We zijn heel blij met al het werk dat is verzet! Alle vrijwilligers: heel hartelijk bedankt.

## Ouderbegeleiding



Als boerderij zijn we ons gaan oriënteren op de mogelijkheden van ouderbegeleiding en/of begeleiding in het gezin. We merkten dat kinderen het moeilijk vinden om vaardigheden die zij op school of op de boerderij leren, ook thuis te laten zien. In evaluaties horen persoonlijk begeleiders regelmatig opvoedingsvragen voorbij komen waar een ambulante begeleider handig bij zou kunnen zijn. Er zijn gezinnen die al gebruik maken van deze begeleiding vanuit andere organisaties en hier heel tevreden over zijn. Dat is natuurlijk heel fijn! Tegelijkertijd kunnen we ons voorstellen dat ouders soms wat 'hulpverleners-moe' zijn: er zijn al zoveel verschillende instanties over de vloer geweest, ouders zien er tegenop om hun zorgen bij een vreemde neer te leggen of er is geen klik met de huidige ambulante begeleider. Dit zijn een aantal redenen die ervoor kunnen zorgen dat ouders niet voldoende ondersteuning krijgen bij de opvoeding van hun kind met een bijzondere zorgvraag. We zouden ouders hier graag meer in tegemoet willen komen. Per slot van rekening kennen wij de kinderen, kennen ouders ons én zijn we vaak al op de hoogte van de zorgen die er spelen. Toen we dit deelden met ouders, kwamen hier verschillende reacties op. Een aantal ouders zouden graag gebruik maken van deze vorm van ondersteuning. PB's zijn daarom met deze ouders in gesprek gegaan: welke hulp is er, hoe wordt deze ervaren, wat mist er nog? Tot op heden heeft dat er nog niet toe geleid dat we zelf het ambulante traject zijn aangegaan met deze gezinnen maar in alle gevallen is er nu wel (weer) ondersteuning in het gezin, bijvoorbeeld door een eerder betrokken ambulante begeleider.

### **Start seizoen 2019/2020**

Vanaf september startten de vaste groepen op woensdagmiddag, woensdagavond, zaterdag en in de logeerweekenden weer. De ouderengroepen liepen in de zomervakantie vrij regelmatig door en hierin waren verder weinig praktische wijzigingen. Voor de groepen jeugd was wel een belangrijke wijziging op de zaterdagen: de dagbesteding ging van 9.00-15.30 uur naar 9.00-15.00 uur. We merkten dat begeleiders anders soms tot 16.30, 17.00 of zelfs 17.30 uur aan het werk waren om de dag af te ronden (rapporteren, opruimen en voorbereiden voor de volgende keer). Door de week werken persoonlijk begeleiders daarnaast nog aan zorgplannen, evaluaties en het opbouwen en bijhouden van dossiers. Het tarief voor dagbesteding is gebaseerd op inclusieve zorg (al het werk en kosten inbegrepen dus); per dagdeel wordt hiervoor 3 tot 4 uur begeleiding gerekend. Wij kozen ervoor om vanaf september de 3 uur per dagdeel aan te houden zodat er voldoende tijd overblijft voor de overige taken.

### **Truckersfestijn**

Zoals elk jaar werd op de zaterdag na hemelvaartsdag het Truckersfestijn georganiseerd door chauffeursvereniging 'De Smeerput'. Vanuit de boerderij gingen er weer een heel aantal kinderen mee en opnieuw was het een feestelijke, gezellige dag.

### **Open dag**

Zaterdag 8 juni hielden we onze jaarlijkse open dag. Het was een wisselvallige dag met af en toe flinke regenbuien maar dat weerhield veel gezinnen er niet van om even langs te komen. Er werden weer allerlei activiteiten aangeboden zoals een broodje opwarmen bij het kampvuur, buksschieten, ponyrijden, skelteren en het springkussen. Het vliegen met de modelvliegtuigen kon helaas niet doorgaan vanwege de sterke wind. Doordat het bezoekersaantal iets lager lag dan andere jaren, was er veel tijd en ruimte voor persoonlijk contact en we kijken als team heel tevreden op deze dag terug.

### **Vakantie**

Dit jaar zag het opgaveformulier voor de zomervakantie er anders uit dan eerdere jaren. In plaats van per dag een specifieke voorkeur voor een bepaalde activiteit aan te geven, gaf de deelnemer/ouder dit keer per week aan hoeveel dagen hij graag gebruik zou willen maken van dagbesteding en naar welke dagen de voorkeur uit ging. Ook mochten zij ideeën aandragen voor activiteiten. De reden voor deze andere opzet was dat de vakantiegroepen vaak een behoorlijk pittige samenstelling hadden qua deelnemers. Zowel de kinderen zelf als ouders en begeleiders gaven dit terug na andere vakanties. We wilden de groepen daarom graag evenwichtiger samenstellen en op basis van deze groepssamenstelling een passende activiteit te kiezen. Dit was voor veel ouders en kinderen wennen, maar tijdens en na afloop van de zomervakantie kregen we vooral bevestiging uit alle hoeken dat de groepen inderdaad stabiel en rustiger waren.

Voor de herfstvakantie draaiden we de rollen helemaal om. Gezien het beperkte aantal logeer- en dagbestedingsplekken die beschikbaar was voor jeugd deze week, maakten we zelf een planning. Daarin hielden we rekening met de problematiek van de kinderen maar ook met de verwachte groepsdynamiek. Deze planning werd vervolgens voorgelegd aan ouders. Ook nu leverde dat eerst wat weerstand op maar kregen we achteraf weer positieve reacties van zowel ouders als kinderen en begeleiders. We hebben daarom deze manier van werken ook voor de kerstvakantie aangehouden.

### **Verbouwing**

In het voorjaar startte de verbouwing van het woonhuis. De elektra was verouderd, de logeerkamers voldeden niet meer aan de geldende normen en het keukenblok had ook zijn beste tijd gehad. In de maanden van verbouwing was er minder logeeropvang mogelijk dan we gewend zijn en was het ook met de dagbestedingsgroepen jeugd soms wat behelpen. Maar het resultaat mag er zijn! De keuken, hal, toilet, woonkamer en de bovenverdieping zijn grondig aangepakt en onze deelnemers genieten alweer maandenlang van prachtige nieuwe logeerkamers. Elke logé heeft nu een eigen kamer (broers/zussen soms uitgezonderd), eventueel met een veilige, brede, vaste trap naar boven (kamers zolderverdieping). Er zijn goede horren voor de ramen geplaatst op verzoek van één van de deelnemers en de zachte vloerbedekking maakt het helemaal af. Om de puntjes op onze 'veiligheids-i' te zetten zijn er in verschillende ruimtes op de boerderij koolmonoxide melders geplaatst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Waar 2018 een turbulent jaar was met veel (grote) en soms onverwachte veranderingen, was 2019 het jaar waarin we onze balans en onze rust probeerden terug te vinden. Dit deden we onder andere door een tijdelijke aanname-stop, de zaterdagtijden aan te passen en door de vakanties op een andere manier in te plannen. De ouderengroepen groeiden en de balans in ons zorgaanbod verbeterde al met al aanzienlijk. Daarnaast werd flink ingezet op scholing en ontwikkeling voor het team. De verbouwing van het woonhuis had praktisch gezien wel wat voeten in aarde, maar de logeergroepen genieten elke keer weer van het resultaat. Helaas lukte het niet om ook het kantoor te verbouwen.

Dick en Corrie hebben een coachingstraject gevolgd met het doel helderheid te verkrijgen over de toekomst van de zorgboerderij en veehouderij. Dit heeft hen enige inzichten opgeleverd en de eerste stapjes richting eventuele overname in de toekomst zijn daarmee gemaakt. In het komende jaar zal opnieuw coaching ingezet worden met betrekking tot dit thema.

Orthopedagoog Ineke ondersteunde met name de PB's actief in hun taken waar coach Andrea investeerde in ons 'teamgeluk'. Zij vormen voor ons een heel stabiel ondersteunend netwerk. Al met al merken we aan veel dingen dat we op de goede weg zijn!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2019 begon met een totaal van 79 deelnemers: 72 kinderen, 1 16+'er en 6 ouderen. In de loop van het jaar namen we afscheid van 27 deelnemers: 24 jeugdigen en 3 ouderen. Voorkomende redenen van vertrek waren de overgang naar behandeling, een zorgboerderij dichterbij de buurt, minder motivatie bij de deelnemer zelf, opname in een verzorgingshuis of overlijden (ouderen), angst voor dieren en de overgang naar BSO+. Daarnaast vonden een aantal jeugdigen een zaterdagbaantje waarmee het doel van hun dagbesteding op de boerderij was behaald. Tot slot werd van een enkele jeugdige de beschikking niet verlengd om andere, voor ons niet bekende redenen.

We verwelkomden 9 nieuwe jeugdigen en 6 nieuwe ouderen, het aantal 16+ bleef gelijk. Aan het einde van het jaar kwamen we daarmee op 67 deelnemers waarvan de meesten begeleiding groep - regulier ontvingen, een aantal begeleiding groep - specialistisch en een enkeling individuele begeleiding. Een aantal jeugdigen maakte daarnaast gebruik van logeeropvang. Alle zorg werd verleend vanuit de JW, WMO of WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat het meeste opvalt, en wat ook de meeste (positieve) impact heeft gehad op ons zorgaanbod, is het verschil in jeugdigen aan het begin van 2019 en dat aan het einde van 2019: van 72 naar 57. Dit was een logisch gevolg van onze opnamestop die liep van januari tot augustus in verband met de werkdruk voor PB's, de stabiliteit en rust van de deelnemers die op dat moment in zorg waren en het oog op de toekomst. Op korte termijn hebben we deze krimp als positief ervaren! We hoeven op dit moment niet meer verder te krimpen wat betreft jeugdigen: de groepen zijn over het algemeen vol maar niet overvol, de wachtlijst is kort en de dossiers op orde. We hopen dat de instroom in 2020 ongeveer gelijk zal zijn aan de uitstroom.

In de 16+ doelgroep zijn geen wijzigingen geweest, bij de ouderendoelgroep is er wel enige uit- en ook instroom geweest. Dat heeft er zelfs toe geleid dat we een extra dag dagbesteding voor hen kunnen aanbieden!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben in onze werkkring gelukkig niet veel ziekte meegemaakt. Wel is juf B. een aantal maanden afwezig geweest i.v.m. langdurige ziekte. Gelukkig is het na verloop van tijd iets beter met haar gegaan en kon ze (ditmaal als ZZP'er) weer een aantal uur op de zorgboerderij aan de slag. Verder is er dit jaar veel wisseling van personeel geweest. Meester G. stopte per 5 maart op de boerderij, omdat hij het toch lastig vond om twee banen te combineren en een vast contract aangeboden kreeg bij zijn andere werk. Juf N. en meester A. stonden voor datzelfde dilemma; meester A. heeft het seizoen afgemaakt en is voor de zomervakantie bij ons weggegaan, juf N. heeft aan het einde van de zomervakantie afscheid van ons genomen. We hebben na het vertrek van deze collega's tijdelijk gebruik gemaakt van uitzendkrachten om geschoold personeel op de groep te kunnen zetten. Gelukkig werden de vrijgekomen plekken weer opgevuld door juf O. en juf W. Zij zijn vanaf 1 mei bij ons als (persoonlijk) begeleider gestart op de zorgboerderij.

Verder hebben we in mei afscheid genomen van G. Zij ondersteunde ons al lange tijd in de schoonmaak op de boerderij en sinds 2018 ook op administratief gebied. Daarmee kwam weer een vacature vrij die in augustus is ingevuld door E. Zij heeft al veel voor ons kunnen betekenen!

In de zomervakantie heeft juf G. een aantal dagen meegelopen. Vanaf september heeft zij samen met juf A. een zaterdaggroep begeleid. Helaas hebben we in januari 2020 weer afscheid van juf G. moeten nemen, omdat ze het erg druk had en het niet zag zitten om de zaterdaggroepen nog te begeleiden.

Juf M. heeft ook een tijdje stage gelopen bij ons op de zorgboerderij. In september is zij begonnen, maar helaas liep op 7 december haar stage af. Zij heeft echter opnieuw gesolliciteerd voor een vrijgekomen functie en zou juf A. graag gaan helpen op de zaterdagen (in de even weken) in de natuur- en survivalgroep. In januari 2020 is juf M. hiervoor aangenomen.

Met al het personeel wat rond september werkzaam was op de boerderij, is een functioneringsgesprek gehouden. In februari/maart 2020 hoopt de zorgboerin dit opnieuw met alle personeelsleden te doen. Met de betrokken ZZP'ers zijn nog geen functioneringsgesprekken gevoerd, dit is nog een actiepunt voor de zorgboerin (zie 'Acties'). De feedback van de werknemers, die naar voren kwam in de functioneringsgesprekken, is waar mogelijk omgezet in veranderingen in hun persoonlijke takenpakket en in wijzigingen wat betreft contract en salariering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het begin van het jaar hebben we geen aanmeldingen gehad voor stagetrajecten. De stage periode voor student A. liep nog vanuit 2018. Op zaterdag 22 juni was student A. voor het laatst. Zij heeft haar laatste stage goed afgerond en heeft een baan gevonden! Gelukkig kregen we naar de zomervakantie weer aanmeldingen voor stage trajecten als eerste melden student B. zich. Zij zal een aantal dagen in de week komen stagelopen. Dit zal gaan om de dinsdag (ouderen), vrijdag (ouderen) en zaterdag (jeugd). Ze zit in haar derde jaar en hoopt volgend jaar af te studeren. Vervolgens stroomde een aantal aanmeldingen binnen waaronder een student die Social Work studeert aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). Zij startte haar stage in september en halverwege december ronde zij deze met succes af. We hebben ook een student gehad van het VMBO- J.H. Donnerschool, zij kwam een snuffelstage doen voor max. 5.5 uur per week voor een periode van 4 maanden. Vanuit het Aeres MBO Barneveld hebben we een niveau 3 dierenverzorging student op stage gekregen. Hij had een stageperiode van twee maanden waar hij fulltime\* kwam stage lopen bij de veehouderij. Dick Brandsen heeft hem hierin begeleid en hem vaardigheden aangeleerd. De taken en verantwoordelijkheden varieerden per stagiair(e), afhankelijk van hun opleidingsniveau en -doelen. Deze worden besproken in de (twee)wekelijkse begeleidingsgesprekken die de stagiair heeft met zijn of haar werkbegeleider. Ook wordt in deze gesprekken steeds geëvalueerd hoe de stage tot nu toe verloopt. In het laatste gesprek wordt teruggekeken op de gehele stage. Naar aanleiding van verkregen feedback werden aanpassingen gedaan in taken en verantwoordelijkheden van deze specifieke stagiair. Er zijn geen boerderij-brede ontwikkelingen geweest naar aanleiding van feedback van deze stagiaires.

\* 320 uur 8 weken van 40 uur per week.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij de dagbesteding van de doelgroep ouderen is ondersteuning door vrijwilligers heel welkom. Helaas werd onze 'bewegingsvrijwilliger' ziek en kan zij ons team niet meer ondersteunen. De andere vrijwilligster komt nog steeds om de week op de dinsdag om met de ouderen te wandelen en te helpen bij het koffiemoment en het voorbereiden van de maaltijd. Daarnaast hebben we ook een nieuwe vrijwilligster mogen verwelkomen, zij ondersteunt de andere week op dinsdag. Met beide is ook dit jaar een voortgangsgesprek gehouden waarin ze aangaven tevreden te zijn met hoe het nu gaat.

In de loop van het jaar namen we afscheid van de vrijwilligers bij de jeugdigen, daar zijn geen nieuwe voor in de plaats gekomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hoopten op stabilisatie van het team in 2019 maar moeten helaas constateren dat het verloop ook afgelopen jaar weer behoorlijk hoog was. Dit is goed verklaarbaar omdat we vooral jong personeel aantrokken die hun opleiding net hadden afgerond, en graag fulltime aan de slag wilden. Dat konden we hen niet bieden. We zijn daarom heel blij met juf W. en juf O., die allebei bewust parttime werken. Ons vaste team is op dit moment compleet, maar we hopen in 2020 nog een nieuwe begeleider aan te trekken (bijv. op ZZP basis) die ons wil ondersteunen op piekmomenten (in vakanties) en bij (langdurige) afwezigheid van een teamlid (ziekte/zwangerschapsverlof). Op die manier kunnen we nog meer continuïteit bieden voor onze deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

*"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'upto-date' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het noodzaak is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse."* (Jaarverslag Zorgboerderij Groot Kootwijk, 2018)

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zaterdag 31 augustus startte het personeel het seizoen met een **dag van teambuilding en voorbereiding**. Tussen 9.00 en 9.30 uur verzamelden we op de boerderij waarna I. T. (orthopraktijk De Lotus) het team meenam in een stukje bewustwording en ontwikkeling. We dachten in eerste instantie na over onze gezamenlijke doelen: wat willen we onze kinderen, volwassenen en ouderen bieden? Vervolgens besteedden we aandacht aan de uitdagingen die daarbij komen kijken. Denk bijv. aan het reguleren van je eigen energie, veiligheid creëren in de groep en het inroepen van elkaars hulp en expertise. Vooral dit laatste is een belangrijk aandachtspunt voor seizoen 2019-2020: als team sterk staan.

Elke twee weken hebben de persoonlijk begeleiders (PB) op woensdagochtend een uurtje **overleg**. Dat geeft hen de mogelijkheid om vragen door te spreken, bijzonderheden uit te wisselen en knopen door te hakken. Vanaf 2020 zullen we eens per twee maanden weken intervisie inzetten in deze setting. Eens in het half jaar sluit orthopedagoog I. T. aan om met ons mee te denken over specifieke casussen/hulpvragen; ook in 2019 is zij tweemaal aangesloten.

Eens per zes weken is daarnaast een **teamvergadering** voor het hele (vaste) team waarin consequent aandacht wordt besteed aan (h)erkennen van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook de veiligheid op de de boerderij en bijvoorbeeld databeveiliging komen regelmatig terug in deze vergadering.

Daarnaast hebben medewerkers op hun eigen manier aandacht besteed aan **scholing en ontwikkeling**:

- Medewerkster 1 heeft dag bijgewoond over identiteitsgebonden hulpverlening.
- Medewerkster 2 volgde met positief resultaat de cursus "Tekenen je gesprek" en heeft naar aanleiding daarvan kennisoverdracht verzorgd in teamvergadering.
- Zorgboerin C deed opnieuw een herhalingscursus BHV en woonde een informatieavond bij met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast volgde zij een training bij de RMU voor leidinggevers.
- Medewerkster 3 volgde de Pabo, leerjaar 2 en zal die in 2020 vervolgen.
- Medewerksters 4 en 5 volgen beiden de opleiding SAW3 en hopen deze in 2020 af te ronden.
- Medewerkster 6 rondde de opleiding SAW4 met goed gevolg af en deed een BHV cursus.
- Medewerkster 7 volgde de cursus 'De opvoeding draait door' met betrekking tot oudergericht pedagogisch adviseren (King nascholing) en rondde deze naar wens af.
- Medewerkster 8 heeft de herhalingscursus van BHV gedaan en zich ingeschreven voor een informatieavond van Collette de Bruin in januari 2020.

- Ook medewerkster 9 heeft zich voor deze avond ingeschreven en zal ook naar 'Jeugdigen met gedragsproblemen in (24-uurs)zorg' gaan in januari 2020.
- Medewerkster 10 volgt de opleiding HBO-V en zal die in 2020 voortzetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'upto-date' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het noodzaak is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat verschillende medewerkers en vrijwilligers in opleiding zijn, is scholing en ontwikkeling voor hen een vanzelfsprekendheid. Andere medewerkers kozen naar gelang hun interesse zelf een cursus of scholing of deze werd hen aangeraden door zorgboerin Corrie. We zijn tevreden over de ontwikkeling van onze begeleiders en willen dit graag op dezelfde voet voortzetten. Komend jaar willen we opnieuw een aantal begeleiders (bij)scholen met betrekking tot de methode 'Geef me de vijf' omdat we hier veelvuldig mee werken. Andere begeleiders zullen aan de hand van hun ontwikkelingsdoelen, opgesteld tijdens voortgangsgesprekken, een training of cursus kiezen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar hebben we weer met al onze deelnemers minimaal één evaluatiegesprek gehad. Sommige hiervan waren eindevaluaties (de deelnemer ging uit zorg), anderen leidden tot een nieuw zorgplan. Met een enkele deelnemer is een tussentijdse evaluatie gehouden.

In de evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Wat gaat er goed op de zorgboerderij in de begeleiding en in de activiteiten
- Wat zou je anders willen?
- Wat zou je nog willen leren?
- Evaluatie van de doelen uit het zorgplan.
- Wat voor cijfer geef je de zorgboerderij?

Over het algemeen zijn ouders en deelnemers tevreden over de boerderij: er worden leuke en duidelijke dagprogramma's aangeboden en ook als een begeleider afwezig is, staat er een 'bekend gezicht' op de groep. Ouders brengen hun kind met een gerust hart naar de boerderij en deelnemers worden altijd hartelijk ontvangen. Er werden een aantal tips genoemd m.b.t. communicatie zoals direct rapporteren na de dagbesteding en bij overdracht vragen naar bijzonderheden in voeding/medicatie. Ook aan de groeps grootte (bij 2 op 8) moeten sommige deelnemers wennen. Waar de groepen op de woensdagmiddag en zaterdag heel stabiel zijn, zijn de groepen in vakanties vaak anders wat deelnemers soms als spannend ervaren en waardoor een activiteit niet altijd aansluit bij de interesse van deelnemers. De cijfers waren altijd voldoende en veelal zelfs hoog (8, 9 of 10).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel deelnemers, ouders en mantelzorgers geven de boerderij een cijfer tussen de 7 en de 10. Ook bevestigen zij regelmatig dat ze blij zijn met de zorg op de boerderij. Uit de evaluatiegesprekken kwamen geen breed gedragen verbeterpunten zoals dat vorig jaar het geval was. Uit het tevredenheidsonderzoek kwamen wel een aantal onderwerpen naar voren die mee zijn genomen in het actieplan voor 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.



In januari zijn de resultaten van het tevredenheidsonderzoek gedeeld met de deelnemers en hun ouders/mantelzorgers. In februari werd het actieplan voor 2020 met hen gedeeld. Eén van de speerpunten hieruit was dat deelnemers en hun ouders/mantelzorgers meer inspraak krijgen in thema's als veiligheid, netheid, hygiëne, de begeleiding, de inrichting van de ruimtes, de aanschaf van materialen en het activiteiten aanbod. In de nieuwsbrieven is daar steeds aandacht aan besteed en ook in de e-mails voorafgaand aan contactmomenten werd gevraagd om input en feedback. Gedurende het jaar hebben we die ook gekregen van ouders, met name wat betreft begeleiding en het activiteiten aanbod, minder op gebied van netheid en hygiëne.

Voor dit laatste, hygiëne, netheid en veiligheid, hebben we ouders ook uitgenodigd om mee te denken voor klussen NL-Doet en hen ook uitgenodigd om tijdens NL-Doet een door hen gekozen klus uit te voeren. Ook werd in april een oudercontactavond georganiseerd rondom dit thema. Helaas kwam op beiden geen reactie en hebben we de oudercontactavond ook moeten annuleren. Waar wel veel input uit kwam, was uit het deelnemersoverleg met de ouderen in januari. Zij bleken veel en concrete ideeën te hebben die leidden tot allerlei actiepunten. Bijna allemaal konden die in de loop van het jaar worden uitgevoerd en in december blikten de ouderen dan ook overwegend tevreden terug op deze ontwikkelingen.

In september was er opnieuw een overleg met de ouderen en opnieuw droegen zij een heel aantal tips aan: een airco en meer verlichting in Stalzicht, het repareren of verwijderen van een kapotte stoel, een beter pad naar de vijver en om de vijver heen, een bankje bij de ingang van de vijver en betere, meer begaanbare paden over de boerderij. Hieruit zijn een aantal actiepunten voortgekomen die in de maanden erna uitgevoerd werden of die in 2020 nog uitgevoerd zullen worden. Zo komt er binnenkort iemand om te kijken wat voor airco passend zou zijn en komt er een hanglamp boven de salontafel. De stoel is vervangen en er is een beter begaanbaar pad naar de vijver toe gemaakt. Dick heeft in de herfstvakantie de straat achter de veeschuur vlak (en dus goed begaanbaar) gemaakt door deze opnieuw te (laten) straten. Corrie ging op zoek naar een stevig bankje wat bij de ingang van de vijver geplaatst kan worden. Het pad om de vijver werd niet gerealiseerd: deze zou dan overal gelijk gemaakt en verbreed moeten worden, maar ook zou er dan een reling langs geplaatst moeten worden en al met al is dat niet alleen moeilijk uitvoerbaar, maar hangt er ook een flink kostenplaatje aan. Door het verbeterde pad naar de vijver toe én het bankje bij de ingang hopen we dat ouderen alsnog kunnen genieten van deze plek.

In het deelnemersoverleg met de jeugd, in maart, maakten de kinderen met elkaar een grote poster met tops van voor de afgelopen periode en tips voor de komende. Tops die werden genoemd waren onder andere de verandering in dieren (nieuwe hond, nieuwe pony), de verbouwing van het kantoortje in Stalzicht, de aanleg van het zwembad en de komst van de portofoons. Tips voor de boerderij waren bijvoorbeeld meer straatwerk in de paddock, meer en betere caps, een afdak boven de rijbak, een upgrade van de poetsplaats voor de paarden, nieuw speelmateriaal zoals een wipwap, een waterbed, het woonhuis en de bijkeuken netter maken, nieuwe skelters, het gat onder de trampoline maken, de gaten in de weg dichtmaken en het houthok opruimen. Het houthok werd met NL-doet opgeruimd, het woonhuis is intussen verbouwd en een aantal gaten in de weg zijn dichtgemaakt met steenpuin. Ook is het begin gemaakt met een verbeterde poetsplaats voor de paarden en is er veel straatwerk gedaan in de paddock. De poster hebben we opgehangen in de timmerschuur en we zullen hier in 2020 met de kinderen op terugblikken én natuurlijk weer met elkaar nadenken over het vervolg!

Omdat we al een aantal oudercontactavonden hebben moeten annuleren vanwege te weinig aanmeldingen, besloten we om het vanaf seizoen 2019/2020 anders aan te pakken. Nog steeds betrekken we ouders heel graag bij het reilen en zeilen op de boerderij maar nu op een meer laagdrempelige manier. In plaats van avonden organiseerden we twee zaterdagmiddagborrels. Bij het ophalen van de kinderen nodigden we ouders uit om wat lekkers te eten en te drinken bij de twee vuurtonnen op het erf. Ook voor de kinderen was natuurlijk voldoende aanwezig en zij konden lekker spelen terwijl ouders met elkaar en met de begeleiders aan de praat raakten. Beide borrels zijn heel goed ontvangen en we hopen dit zeker voort te zetten in het komende jaar!

In juni vonden we een leuke verrassing in de ideeënbus! Een aantal deelnemers hadden hier briefjes in gedaan met de volgende tips:

- *"Gezellig maken in Erfzicht. Daar wordt het gezelliger op."*
- *"Willen jullie nog een voetbalveld aanleggen? Want dan kunnen er twee groepen voetballen. In de varkensschuur graag."*

Een andere deelnemer vertelde zijn idee tegen een begeleider:

- *"Het zou handig zijn als er meer klokken werden opgehangen zodat je gewoon kunt zien hoe laat het is."*

Dat leek ons ook handig! Achter op het erf is daarom een mooie klok opgehangen, tussen de medicijnkast en de zadelkamer in. Ook is er in twee ruimtes een klok neergelegd die erbij gepakt kan worden op het moment dat er jeugd begeleid wordt. Om Erfzicht gezelliger te maken is de hoekbank uit de keuken naar Erfzicht verhuist en is er ook een opbergbankje aangeschaft. Daardoor doet de ruimte wat huiselijker aan en kan er ook lekker 'gechillt' worden. Een tweede voetbalveld staat al een hele tijd hoog op ons verlanglijstje maar steeds komt er weer wat tussendoor. Dit jaar was dat de verbouwing van het woonhuis en de logeerkamers. Wie weet volgend jaar...

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Deelnemersoverleg jeugd - maart 2019
- Deelnemersoverleg ouders - februari 2019
- Deelnemersoverleg ouders - oktober 2019

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook afgelopen jaar hebben we de inspraakmomenten als heel waardevol ervaren. De deelnemersgesprekken met jeugd en ouders leidde tot heel wat actiepunten waarvan er ook alweer een aantal uitgevoerd zijn. De contactmomenten met ouders zijn we anders gaan inrichten dan eerdere jaren en omdat dit goed ontvangen werd, hopen we dat komend jaar door te zetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we ons jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder al onze deelnemers gehouden. We hebben hiervoor drie verschillende vragenlijsten gebruikt: één voor jeugdigen, één voor hun ouders en één voor onze oudere deelnemers.

De vragenlijst is onder alle deelnemers uitgezet. In totaal zijn er 43 ingevuld retour ontvangen: 25 van jeugdigen, 12 van ouders en 6 van ouderen. De vragenlijsten waren hetzelfde als vorig jaar, met als toevoeging dat ouders en ouderen werd gevraagd in hoeverre zij tevreden zijn over de manier waarop het onderzoek wordt afgenomen.

Opnieuw waren zowel kinderen, ouders als ouderen heel tevreden over de zorg op de boerderij. Zij gaven als gemiddeld cijfer een 8,4.

Opvallend was de uitkomst bij de ouderen. Alle punten die zij in 2018 nog noemden als verbeterpunt, waren nu onderwerpen waar zij tevreden over zijn. Ook ouders waren over een aantal onderwerpen meer tevreden dan vorig jaar, zoals de mate waarin rekening wordt gehouden met hun verwachtingen/de verwachtingen van hun kind en de rust op de boerderij. Kinderen waren iets positiever over de verzorgende taken waar de dag structureel mee begonnen wordt maar vonden dat er nog wel meer opgeruimd kon worden op de boerderij. Ouders herkenden dat, evenals dat het contact tussen jeugdige deelnemers onderling niet altijd goed loopt en kinderen zich niet altijd op hun gemak voelen in de groep. Zowel ouders, kinderen als ouderen gaven nog wat algemene tips en ideeën. Al deze punten worden meegenomen in het actieplan voor 2020.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek 2019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen vanuit het tevredenheidsonderzoek dat we op de goede weg zijn! Onze deelnemers en de ouders van onze jeugdige deelnemers zijn zichtbaar tevreden over de zorg die we leveren. Tegelijkertijd doen we graag ons voordeel met de verbeterpunten die aangedragen worden, bijvoorbeeld met betrekking tot het betrekken van kinderen bij het activiteiten aanbod, de verzorgende taken en de hygiëne, netheid en veiligheid op de boerderij. We schrijven hier begin van het nieuwe jaar een actieplan voor en zullen de acties daaruit ook weer opnemen in het kwaliteitssysteem.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een begeleider zou met twee jeugdigen naar een schaatsbaan gaan (activiteit tijdens dagbesteding). Het was winters weer en het wegdek was plaatselijk glad. De begeleider reed om die reden heel rustig maar ondanks dat gleeed de auto in een scherpe bocht zijlings een naastgelegen sloot in. Ze kon zichzelf en de deelnemers daarna in veiligheid brengen door uit de auto te klimmen en heeft een collega gebeld voor ondersteuning. Deze heeft de zorgboer ingelicht die de auto heeft geborgen, zelf heeft zij de kinderen en begeleider opgehaald en opgevangen. Voor beide kinderen is naar huis gebeld. Gelukkig is geen van de betrokkenen gewond geraakt en konden de kinderen met steun van het thuisfront en de begeleiding op de boerderij het voorval verwerken. Natuurlijk zijn zij en de begeleider wel erg geschrokken. Terugkijkend had de begeleider misschien beter niet de weg op kunnen gaan maar dit was van te voren moeilijk in te schatten omdat de openbare wegen ijsvrij waren. Gezien de problematiek van de kinderen proberen we wijzigingen in het programma daarnaast tot het minimum te beperken. Direct na het incident heeft de begeleider juist gehandeld.

Bij het verzorgen van de konijnen opende een deelnemer de bovenklep van een hok en boog zich voorover naar het konijn. De klep kwam echter weer naar beneden omdat het konijnenhok te dicht op de muur stond, deze viel op het hoofd van de deelnemer. Hij schaaftde daardoor zijn kaak. De begeleider heeft de schaaftwond verzorgd en de konijnenhokken zijn daarna op ruim voldoende afstand van de muur verankert zodat een dergelijke situatie niet meer kan voorkomen.

Een situatie waarin er geen sprake was van een ongeval maar wel van een risico, was toen een deelnemer op eigen initiatief naar huis fietste van de boerderij. Hij was ontevreden over de gang van zaken en besloot zonder verdere afmelding weg te gaan. Omdat de begeleider dacht dat hij op zijn kamer was voor een time-out, duurde het even voor zijn vermissing werd opgemerkt. De jongen is ongedeerd thuis gearriveerd. De begeleider heeft direct naar huis gebeld toen ze zijn vermissing opmerkte en de situatie met zowel de deelnemer als zijn ouders besproken. Onder andere is toen besproken hoe het voorafgaande conflict had kunnen worden voorkomen en zijn nieuwe begeleidingsafspraken gemaakt.

Een andere deelnemer liet veel weerstand zien om naar de boerderij te gaan. Moeder belde hiervoor eerder die week naar de boerderij en in overleg met haar zijn afspraken gemaakt voor de betreffende dag. Toen de jongen gebracht werd door vader, wilde hij echter niet op de boerderij blijven en liep weg. Een begeleider volgde hem op de fiets en heeft hem samen met vader (die met de auto ter plaatse was) terug naar de boerderij gebracht. De PB van de deelnemer heeft de situatie uitgebreid besproken met moeder en heeft samen met haar onderzocht welke aanvullende ondersteuning nodig is voor deze deelnemer. Gelukkig heeft ook deze situatie niet tot een ongeval geleid, maar het was wel een spannende en risicovolle situatie waardoor we als team weer extra op scherp stonden rondom het thema 'weglopen'.

Van alle (bijna)incidenten is een Melding Incident Cliënt gedaan in de dossiers van de deelnemers én is het formulier ongevallen en bijna-ongevallen (FOBO) ingevuld. Alle incidenten zijn besproken met de zorgboerin, in teamverband en met de betrokken deelnemers en diens ouders. Waar nodig is de begeleiding afgestemd op de geconstateerde risico's/zijn nieuwe begeleidingsafspraken gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer was begeleider aan het kietelen in de nek (gezicht). Vervolgens ging deelnemer kietelen bij het vrouwelijke geslachtsdeel van de begeleider. Dit kwam voor de begeleider geheel onverwachts. Begeleider heeft zijn hand weg gehaald en benoemd dat dit gedrag niet goed is en dat hij moest stoppen. Een andere begeleider was in dezelfde omgeving. Samen met deelnemer hebben we de situatie gerelativeerd. Begeleider 2 benoemde dat dit gedrag verboden is op de boerderij en dat dit niet meer mag gebeuren.

De situatie is besproken met de moeder van de deelnemer, zij gaf aan moeite te hebben met de manier waarop de begeleider om ging met de situatie. Daarop is een overleg gepland met moeder en andere betrokken hulpverlening waaruit nieuwe begeleidingsafspraken zijn voortgekomen.

Ook is de situatie uitgebreid besproken in teamverband. Er is gehandeld volgens de procedure 'Agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare feiten'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten die in 2019 plaats vonden, wordt onder andere duidelijk dat we werken met een complexe doelgroep. We proberen de risico's op onveilig gedrag waar mogelijk van te voren in kaart te brengen middels een risico-inventarisatie en de begeleiding daarop af te stemmen. Daarnaast werken we actief met een procedure specifiek gericht op onveilig gedrag. Gelukkig hebben geen van de incidenten geleid tot blijvende schade. De betrokkenen van het auto ongeluk hebben geen letsel opgelopen en zijn van de schrik gekomen, de schram op het gezicht van de deelnemer bij het konijnenhok is genezen en de hokken zijn aangepast zodat herhaling voorkomen wordt. Weglopen van de boerderij is een risico wat we waar mogelijk in proberen te perken m.b.v. begeleidingsafspraken, daarnaast weten begeleiders hoe te handelen wanneer een dergelijke situatie toch voorkomt. De ongewenste intimiteit van een deelnemer naar een begeleider hielp ons opnieuw scherp te zijn op lichamelijk contact. Er zijn geen actiepunten opgesteld n.a.v. deze incidenten; in alle gevallen hebben de begeleiders volgens protocol gehandeld en zijn alle partijen betrokken bij de situatie zodat met elkaar tot een passende oplossing gekomen kon worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt altijd in mei gedaan en zal herhaald worden in 2020

#### Noodplan controleren en updaten, plattegronden op nieuw uittekenen.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jolante heeft de plattegronden aangepast en verwerkt.

#### Aangepast format functioneringsgesprek maken voor ZZP medewerkers en deze na goedkeuring door Corrie toevoegen als bijlage.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)

#### Team coachen op andere benadering van 'klusjes': "• In het zorgen voor de dieren of leefomgeving volgt de begeleider waar mogelijk de initiatieven van het kind en is er ruimte voor plezier en ontspanning. We proberen minder taakgericht en meer procesgericht te werken."

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het programma dat de kinderen wekelijks ontvangen staat beschreven zorgen voor de dieren en leefomgeving. In plaats van klusjes.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb een nieuw BHV-Plan geschreven. De nieuwe en de huidige BHV'ers geïnformeerd waar de gasleiding zit en de nodige voorzieningen.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november heb ik de gesprekjes gehouden met onze vrijwilligers. We hebben van iedere vrijwilliger een dossier waarin dit verslag is te vinden.

**Actiepunten uitvoeren die voortkwamen uit controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De speel toestellen zijn gecontroleerd en gebreken zijn verholpen. In de winter periode komt er nogmaals een controleur langs die de speeltoestellen na gaat kijken.

**Investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep 'ouderen'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een nieuwe medewerkster aangesteld die verzorgende/ verpleegkundige handelingen kan verrichten. Ook heeft een medewerkster haar diploma behaald.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemers zijn ingedeeld onder persoonlijk begeleider. Die stemmen de gesprekken verder af met een terug kerend evaluatie gesprek. Ook is er jaarlijks een tevredenheid onderzoek. Hieruit volgen acties waar we het komende jaar aan gaan werken.

**Met matten een pad naar de vijver leggen zodat ook ouderen (mensen die slechter ter been zijn) hier naar toe kunnen wandelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De matten liggen richting de vijver. Hierop kan gewandeld worden.



**Scholing en ontwikkeling: \* Minimaal 4 uur per personeelslid; \* Begeleiders dienen aantoonbaar kennis te hebben (opgedaan) van Geef me de Vijf; \* Team begeleiders heeft een dag(deel) scholing in teamverband gevolgd; \* Tijdens voortgangsgesprekken is met elke afzonderlijke begeleider afgestemd welke aanvullende scholing nodig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens het functionering gesprek is het besproken welke cursus word ingezet voor bijscholing medewerkers.

**Oriënteren op cursus 'toedienen van geneesmiddelen' zodat we medicatie voor deelnemers mogen bewaren en aanreiken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Juf Willeke heeft een certificaat voor medicijn verstrekken.

**In elke ruimte een klok ophangen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In elke ruimte is een klok opgehangen. Zelfs buiten bij de paarden schuur hangt een klok.

**Bijwerken VOG's stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle stagiaires hebben een aktuele VOG.

**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is structureel gebeurd.

**Slot timmerschuur maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf september heeft de zorgboerin voordat het logeer weekend was van te voren gevraagd of er bijzonderheden zijn. Wat bijvoorbeeld de wensen zijn van slapen gaan. De zorgboerin is zich bewust wat de meerwaarde is van deze communicatie.

**Bijwerken van VOG's vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van de huidige vrijwilligers zijn actuele VOG's opgeslagen in het personeelsdossier.

**Huisregels bijwerken m.b.t. kleding/hygiëne.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Huisregels zijn aangepast m.b.t. overalls/stofjassen.

**Bespreken in bedrijfsvoeringsoverleg of Corrie dit blijft doen, of de stagebegeleider.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stagebegeleider gaat dit doen.

**Nieuw format functioneringsgesprek toevoegen als deze akkoord is bevonden door Corrie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Controleren of arbeidsovereenkomst in bijlage nog actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de bijlage is een actuele arbeidsovereenkomst opgenomen.

**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We houden de lijsten zoals ze afgelopen jaar waren maar voegen één vraag toe; over hoe deelnemers/ouders tevredenheidsonderzoek ervaren.

**Graag dit onderdeel aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle medewerkers beschikken over een actuele VOG en deze staan vermeld.

**Missie, visie en kernwaarden herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019  
**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document kritisch doorgelezen, op een spelfoutje na waren wijzigingen niet nodig.

**VOG voor Marco Brandsen aanvragen en zorgen dat deze voor 10-04-2019 in het systeem staan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG (23-4-2019) van Marco is ingevoegd in administratie, maar Marco is nu (vanaf 5-10-2019) geen gezinslid meer

**VOG voor Rian Kortland aanvragen en zorgen dat deze voor 10-04-2019 in het systeem staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG (30-3-2019) van Rian is opgenomen in administratie

**Evaluëren samenwerking met orthopedagoog Ineke ten Thije (evaluatie schriftelijk vastleggen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb een contactmoment gehad met Ineke waarin we de samenwerking hebben geëvalueerd. We vinden dit tot op heden beiden prettig verlopen. Daarnaast hebben we gesproken over de invulling van de startdag van het personeel op 31 augustus 2019.

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)

**Begeleiders stemmen hun activiteiten aanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel actiepoint.

**Tijdens dagbesteding ouderen zijn er twee begeleiders (of één begeleider, ondersteund door een leerling/stagiair/vrijwilliger) aanwezig op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is intussen in werking gezet en blijkt ook in de praktijk naar wens te verlopen.

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle is uitgevoerd, hier staan nog wel een aantal actiepunten voor open.

**Evaluatiegesprekken stagiaires (bij afronding stage)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben helaas geen officiële evaluatiegesprekken plaatsgevonden met stagiaires die afscheid namen.

**Logeermogelijkheden uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bovenverdieping is verbouwt waardoor de logeermogelijkheden naar wens zijn uitgebreid.

**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het nieuw samengestelde team te stimuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 31 augustus hebben we een startdag georganiseerd waarbij onder andere teamactiviteiten werden aangeboden.

**Team coachen op andere benadering van 'klusjes': "• In het zorgen voor de dieren of leefomgeving volgt de begeleider waar mogelijk de initiatieven van het kind en is er ruimte voor plezier en ontspanning. We proberen minder taakgericht en meer procesgericht te werken."**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier is zeker aandacht aan besteed, onder andere in teamvergaderingen. Tegelijkertijd blijft dit ook een punt van aandacht.

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In teamvergaderingen is hier aandacht aan besteed tot aan de zomervakantie, na de zomervakantie zullen we hier opnieuw aandacht aan besteden in teamvergaderingen, voortgangsgesprekken en in de nabespreking aan het einde van de dag.

**Thema 'Hygiëne, netheid en veiligheid' meenemen in de ouder(contact)avond om ouders de gelegenheid te geven actief en praktisch mee te denken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Hiervoor zijn alle voorbereidingen gedaan maar helaas was er maar één aanmelding voor deze oudercontactavond, ondanks dat deze herhaaldelijk onder de aandacht is gebracht. De avond is daarom afgelast.

**Salontafel kamer woonhoos aanpassen of vervangen in verband met 'kiepgevaar' bij gebruik door (jonge) kinderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De salontafel is vervangen door een stabiel exemplaar.

**Begeleiders stemmen hun activiteitsaanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Overlap met ander actiepoint.

**Coaching traject starten om helderheid te verkrijgen over de toekomst van de maatschap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit traject is intussen gestart en loopt nog.

**Koffieochtend ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De koffieochtend heeft plaatsgevonden en geleid tot één nieuwe deelnemer. Er was veel aandacht besteed aan deze ochtend door middel van flyers en verspreiden van folders.

**Team coachen in actiepoint: "Aan het einde van het begeleidingsmoment evalueert de begeleider de dagbesteding (logeeropvang) met de deelnemer(s). Niet alleen vraagt de begeleider gericht naar de beleving van de deelnemer, maar ook wordt specifiek gevraagd naar de psychische en fysieke belasting van de deelnemer. Bijzonderheden hierin worden vermeld in de rapportage. Dit kan eventueel gecombineerd worden met de vraag wat de deelnemer graag voor activiteit zou willen doen in het volgende begeleidingsmoment."**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook dit is aan de orde geweest tijdens de startdag met het personeel. Begeleiders evalueren nu systematischer met de deelnemers aan het einde van het begeleidingsmoment.

**Team coachen in actiepunten: "Begeleiders bedenken samen met de deelnemers activiteiten. Dit kan steeds voor de volgende keer zijn, maar er kan ook samen met de deelnemers een paar weken vooruit gepland worden. De begeleider volgt hierin waar mogelijk de initiatieven van de deelnemers, mits dit ook in het belang is van de groep."**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zowel in voortgangsgesprekken als tijdens de startdag voor het personeel is hier aandacht aan besteed. Er is zichtbaar groei op dit punt waargenomen.

**Extra nieuwsbrief maken voor ouderen om hen op de hoogte te houden van ontwikkelingen op de boerderij. (Deze taak wordt nog ondergebracht bij een andere collega maar nog niet duidelijk bij wie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is intussen opgepakt door Henny; zij maakt maandelijks een nieuwsbrief voor de doelgroep ouderen.

**Oriënteren op mogelijkheden van begaanbaarheid erf en wandelpad voor onder andere rolstoel- en rollatorgebruikers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook in het deelnemersoverleg van september (ouderen) kwam dit weer naar voren, intussen zijn hier concrete actiepunten voor gekomen.

**Berm t.h.v. het spoorhuisje vlakken met behulp van puin zodat auto's hier makkelijk kunnen uitwijken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is in overleg met de burens puingrond gestort op de zachte berm kanten t.h.v. het spoorhuisje. Het functioneert nu naar behoren.

**Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de vergadering is de scholing van seksuele voorlichten aan de orde gekomen. We hebben dit op verschillende manieren gedaan waaronder een stukje informatief, interactief en in een discussie vorm.

**Onderwerp 'Hygiëne, netheid en veiligheid op de boerderij' als vast onderdeel meenemen in de nieuwsbrieven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit onderwerp is verschillende keren onder de aandacht gebracht in de nieuwsbrieven en de lezers zijn gevraagd om vooral met input te komen. Ook is er een oudercontactavond georganiseerd waarin dit thema aan bod zou komen. Helaas zijn er geen reacties geweest op de nieuwsbrieven én waren er niet voldoende aanmeldingen (minder dan 5) om de oudercontactavonden door te kunnen laten gaan. We willen de signalen van ouders graag serieus nemen maar daarvoor zouden we graag wat concrete feedback van hen ontvangen.

**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 11-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In de teamvergaderingen is aandacht besteed aan dit thema: hoe gaan we hier verantwoord mee om, hoe doen we dat met zorgplannen e-mailen (niet), foto's afdrukken en meegeven (geen andere deelnemers erop) en wat moet ik doen als ik een data-lek denk te hebben?**Werkplaats minder uitnodigend/niet toegankelijk maken voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op de werkplaatsdeur, maar ook op de andere deuren van andere ruimtes die deelnemers niet (alleen) mogen betreden, zijn RVS-bordjes geplaatst met een picto en de tekst: "Alleen toegang met een begeleider". Deze bordjes zijn goed zichtbaar voor zowel jongere als oudere deelnemers en we merken dat dit tot een gewenst resultaat leidt.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2019**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Afgerond)**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblussers zijn goed tot 2020**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door de dierenarts is ons certificaat weer vrijgegeven.**Scholing van personeel- Seksuele voorlichting****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** in de vergadering hebben we met de collega's besproken over het thema 'seksualiteit'. We hebben als team oplossingen bedacht voor bepaalde situaties. Ook hebben we verschillende ideeën en argumenten gehoord aangaande dit onderwerp.

**Kachelschermen aanschaffen die (zonder montage) om de houtkachels heen te zetten zijn bij aanwezigheid van (jonge) deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wanneer er cliënten in stalzicht aanwezig zijn kan er een kachelscherm om de kachel gezet worden, zodat we ons niet kunnen branden.**In PB overleg regelmatig casuïstiek behandelen met betrekking tot zorgzwaarte.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt om de week in een PB vergadering besproken als er vragen zijn over een casus. Dit wordt gezamenlijk afgestemd wat de goede oplossing zou kunnen zijn. Indien nodig vragen we ondersteuning van Ineke ten Tije. Ze is als orthopedagoog op consult bases oproepbaar.**Binnen team inventariseren welke begeleiders na hun afstuderen interesse hebben in een contract (16 uur, 8 uur of flex) voor de langere termijn en deze vacatures vervullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben voor de komende perioden voldoende personeel. Er is geïnventariseerd wie er voor hoeveel uren aan de slag willen gaan vanaf september. Voor nu zijn we voorzien in ons personeel.**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de kinderen gevraagd hoe we de logeer kamers kunnen noemen. Ook de indeling er van. Een ouder gaf aan de kamer rustig te willen houden. Een kind wilde een Fend kamer. De kamers zijn nu in afronding fase. Nog even schilderen en nogmaals de kinderen betrekken bij de indeling er van.**Verkeersborden bestellen en plaatsen voor de passeervakken.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een verkeers- bord gekocht. We kregen vrijwillig wat hulp van soldaten in het kader van het maatschappelijk belang. Ze hebben voor ons het bord geplaatst.**Ventilatierooster in meterkast plaatsen voor server zodat deze kast op slot kan.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de server die in de kast stond hebben we niet meer nodig. We hebben nu de server in de cloud. Daardoor kan de server uit de kast. Vandaag ook geen ventilatie rooster meer nodig.



**Werven personeelslid HBO 16-24 uur in de week (woensdag en zaterdag, eventueel (halve) dag naar keuze) voor begeleiden, PB-schappen en eventuele extra taken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben gewijzigd in groep indeling. Daarbij werd het noodzakelijk dat we extra personeel nodig hebben per 1 mei. We hebben twee ervaren krachten kunnen aannemen die voldoen aan de opleiding eisen.

**In voorbereiding op de vakantie ouders en jeugdigen per e-mail/via nieuwsbrief uitnodigen mee te denken in activiteiten die aangeboden kunnen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019

**Actie afgerond op:** 19-04-2019 (Afgerond)

**Register van verwerkingen opstellen/bijstellen privacyreglement (o.a. m.b.t. medicatieoverzichten)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** 19-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het privacyreglement (nu privacyverklaring genoemd) is bijgesteld en toegevoegd aan de werkbeschrijving.

**Grenzen en kaders verhelderen met betrekking tot risicogedrag en zorgzwaarte deelnemers - in gesprek met orthopedagoog Ineke ten Thije**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In gesprek met Ineke ten Thije zijn de betreffende deelnemers besproken en per individuele deelnemer zijn de kaders verhelderd en zijn afspraken gemaakt over de verdere zorgverlening. Ook is in dit overleg besloten dat we, na het opheffen van onze aannamestop, zullen gaan werken met een proefperiode. Dit ook met betrekking tot risicogedrag en de zorgzwaarte van de deelnemer.

**Duidelijke kaders vaststellen waaraan PB kunnen toetsen of de zorgvraag nog overeenkomt met het zorgaanbod (licht tot middelzwaar).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** 6 februari hebben we dit onderwerp besproken met orthopedagoog Ineke ten Thije. We kwamen tot de conclusie dat dit zo afhankelijk is van de individuele deelnemer, dat hier geen vaste kaders of richtlijnen voor vast te leggen zijn. Wel besloten we n.a.v. dit onderwerp om vanaf augustus 2019 met een proeftijd te gaan werken voor nieuwe deelnemers en Ineke hier actief bij te betrekken. Zodra er twijfels over de zorgzwaarte ontstaan, zullen we haar consulteren en ook met andere betrokken partijen (ouders/mantelzorgers, budgetverstrekker) in gesprek gaan.

**Ouders middels de nieuwsbrief uitnodigen voor NL-doet waarbij zij zelf ook klusideeën mogen inbrengen gericht op netheid, veiligheid en hygiëne.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019

**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ouders zijn uitgenodigd maar helaas hebben zij zich niet opgegeven voor klussen en ook geen ideeën ingebracht.

**Verwerken medische data (=gevoelige persoonsgegevens): hoe doen we dat?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-04-2019 (Afgerond)

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actieplan afgerond, gedeeld met ouders in nieuwsbrief, 5 maart gepresenteerd in teamvergadering.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag opgesteld en ingediend.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode is aangepast volgens de norm.

**Gerjanne een mapje laten maken welke begeleier welke cursus of scholing heeft gevolgd. Dit mag in eht jaarverslag worden gevoegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**De kast op kantoor en het kantoor zelf consequent afsluiten bij verlaten van de werkplek en hier aandacht aan besteden bij teamoverleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik maak alvorens te gaan slapen een rondje door alle werkplaatsen om na te zien of alles in orde is. Dan kan ik de kast ruimte ook afsluiten.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	15-01-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De vrijwilligers hadden geen behoefte aan scholing. Ze vonden het fijn dat er een mogelijkheid is om in overleg een keer afwezig te zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Zou u de wijze van evaluatie tbv zorg uit de WLZ willen beschrijven in JV 2019.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**nieuwe plattegronden op roestvrij staal laten ontwerpen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020

**Er kan nog een bankje geplaatst worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020

**Functioneringsgesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Op website, in nieuwsbrief en in procedure intake, begeleiding en afronden mogelijkheden voor (tussentijds) contact met (persoonlijk) begeleider benoemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Plan bedenken voor schoonmaken spelmaterial en hoe ouders daarbij te betrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**In voorbereiding op de vakantie ouders en jeugdigen per e-mail/via nieuwsbrief uitnodigen mee te denken in activiteiten die aangeboden kunnen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Bankje bij de vijver plaatsen, met name voor ouderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Koffieochtend ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Bijwerken tekst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Actiepunten uitvoeren die voortkwamen uit controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2020

**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Evaluëren samenwerking met orthopedagoog Ineke ten Thije (evaluatie schriftelijk vastleggen)**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Missie, visie en kernwaarden herzien**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Oriënteren op cursus 'toedienen van geneesmiddelen' zodat we medicatie voor deelnemers mogen bewaren en aanreiken.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep 'ouderen'.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Team coachen in actiepunten: "Aan het einde van het begeleidingsmoment evalueert de begeleider de dagbesteding (logeeropvang) met de deelnemer(s). Niet alleen vraagt de begeleider gericht naar de beleving van de deelnemer, maar ook wordt specifiek gevraagd naar de psychische en fysieke belasting van de deelnemer. Bijzonderheden hierin worden vermeld in de rapportage. Dit kan eventueel gecombineerd worden met de vraag wat de deelnemer graag voor activiteit zou willen doen in het volgende begeleidingsmoment."**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Team coachen op andere benadering van 'klusjes': "• In het zorgen voor de dieren of leefomgeving volgt de begeleider waar mogelijk de initiatieven van het kind en is er ruimte voor plezier en ontspanning. We proberen minder taakgericht en meer procesgericht te werken."**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Noodplan controleren en updaten, plattegronden op nieuw uittekenen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Dit onderdeel aanvullen, omdat nu sprake is van 2 (3) ZZP'ers (Nely, Betty en soms ook Rian).****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Tevredenheidsonderzoek opzetten en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Alle achterstanden m.b.t. salaris/PBL/vakantieuren wegwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Met behulp van een coach antwoord krijgen op de vraag wie de maatschap in de toekomst hoopt over te nemen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021

**Eindejaar bijeenkomst ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Geen namen noemen van personeel in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021

**Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** We hebben door middel van ondersteuning van een coat handvatten gekregen om meer momenten te zoeken om met elkaar in gesprek te zijn. Dit heeft tot een betere resultaat geleid voor de onderlinge communicatie. Verder word er regelmatig gesprekjes gehouden of er feedback punten zijn voor de boerin wat functioneren betreft. Hiermee ga ik weer cursussen oppakken via de RMU om mezelf daarin te verder ontwikkelen.

**Straat achter vee schuur gelijk maken zodat deze toegankelijk is voor mensen die slecht ter been zijn en/of gebruik maken van een rolstoel/rollator.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De hele straat ligt netjes vlak achter de veeschuur.

**Kerstbijeenkomst ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** in dec hebben we een fijne ochtend gehad voor de oudejaar bijeenkomst. Dhr van rijswijk was uitgenodigd voor een vertelling. Ook waren vrijwilligers uitgenodigd voor deze ochtend. Na afloop hebben we gezamenlijk pannenkoeken gegeten. Het was een fijne morgen.

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Dick Brandsen heeft op 13-12-2019 zijn scholing gedaan om de elektrische apparaten te mogen keuren. Hij heeft de apparaten nagelopen en gekeurd.

**Tevredenheidsonderzoek opzetten en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Er zijn brandoefeningen gedaan, ik heb aan collega's feedback gevraagd voor mijn BHV plan. Binnenkort zullen de bhv oefeningen geëvalueerd worden.



**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** We hebben in november verschillende oefeningen gedaan en in januari nogmaals. Dit is met alle doelgroepen geoefend.

**Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Jolante heeft al een certificaat en heeft scholing gevolgd. Carolien is hier nog mee bezig.

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Team coachen in actiepunten: "Aan het einde van het begeleidingsmoment evalueert de begeleider de dagbesteding (logeeropvang) met de deelnemer(s). Niet alleen vraagt de begeleider gericht naar de beleving van de deelnemer, maar ook wordt specifiek gevraagd naar de psychische en fysieke belasting van de deelnemer. Bijzonderheden hierin worden vermeld in de rapportage. Dit kan eventueel gecombineerd worden met de vraag wat de deelnemer graag voor activiteit zou willen doen in het volgende begeleidingsmoment."**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** In het nieuwe seizoen hebben we met het team overleg gehad over het starten van de nieuwe groep. Hierin is uitvoerig overlegd om vooral met de deelnemers na een dag op de boerderij te evalueren over deze dag. En dat medewerkers nieuwe ideeën zouden vragen bij de groep voor de volgende keer.

**Format functioneringsgesprek vrijwilligers aanpassen en na goedkeuring toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Niets aan veranderd; we kunnen ons niet meer herinneren wat hier veranderd in had moeten worden. Mocht dat weer boven komen drijven, dan doen we dit alsnog.

**Evaluatiegesprekken stagiaires (bij afronding stage)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Ik heb bij de laatste 10 weken stage eind gesprekken gevoerd en deze opgeslagen in haar dossier.

**Aanvullen competenties, kennis en vaardigheden begeleidingsteam.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Competenties, kennis en vaardigheden zijn up-to-date ingevuld.

**Werkbeschrijving punt 6.7 invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bijwerken tekst.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We hebben op het moment maar één stagiaire die net gestart is, waarvan de leerdoelen nog niet concreet beschreven zijn. Dit zal in de toekomst nog toegevoegd worden.**Klachtenprocedure medewerkers actualiseren. Teus Brand wordt hierin niet meer genoemd?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Teus Brand is eruit gehaald, Andrea Reijersen van Buren is toegevoegd als vertrouwenspersoon.**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het zoönosen onderzoek is gedaan voor 2020 en moet nog vrijgegeven worden door de dierenarts.**Dit onderdeel aanvullen, omdat nu sprake is van 2 (3) ZZP'ers (Nely, Betty en soms ook Rian).****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Indien nodig gaan we de format gebruiken. Tot nog toe is de wetgeving niet duidelijk: "Hoe toon je aan dat je als zelfstandig ondernemer werkt en niet eigenlijk een baan bij je opdrachtgever hebt. Is de relatie echt 'opdrachtgever en zzp'er'? Of eigenlijk 'werkgever en werknemer'? Het blijkt moeilijk om die vraag simpel, snel en sluitend te beantwoorden. Dat bleek met de introductie van de modelovereenkomst en de wet DBA. Die zorgde voor veel verwarring en discussie. Vanwege deze onduidelijkheden werd door het kabinet besloten tot 1 januari 2021 geen boetes of naheffingen te geven bij een overtreding." We volgen nauwkeurig de wetgeving en handelen wat nodig blijkt.**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot aantal acties hebben we naar wens kunnen uitvoeren. Sommige acties liepen vertraging op door omstandigheden, en sommigen moesten worden uitgesteld naar 2020. Toch zijn we over het algemeen tevreden over de voortgang. Doordat we gedurende het jaar actief werkten met het kwaliteitssysteem, waren we ons steeds bewust van de actiepunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vorig jaar schreven we in ons jaarverslag het volgende.

"Afgelopen jaar hebben we in een kleine setting (Dick, Corrie, Carolien en Janne) nagedacht over het bestaan en de toekomst van Zorgboerderij Groot Kootwijk. Op basis van hiervan hebben we onze missie, visie en kernwaarden herzien en herschreven. In deze gesprekken kwam de toekomst van Zorgboerderij Groot Kootwijk ook regelmatig ter sprake: hoe lang willen Dick en Corrie het bedrijf op deze manier voortzetten en hoe zien ze dat voor zich?

Hieruit kwamen een aantal onderzoeksvragen naar voren: wat is het financiële toekomstperspectief van zowel de veehouderij als van de zorg, in hoeverre zijn de kinderen van Dick en Corrie geïnteresseerd in eventuele overname op termijn en wat zijn alternatieven?

Een belangrijke doelstelling voor het komende jaar is antwoord verkrijgen op bovenstaande vragen. Deze antwoorden zijn bepalend voor de vervolgstappen die de komende vijf jaar genomen zullen worden met betrekking tot de bedrijfsvoering.

Daarnaast richten we ons de komende tijd op stabiliteit binnen het team, het vinden van de balans in het zorgaanbod wat we leveren (krimpen wat betreft jeugd, eventueel groeien wat betreft volwassenen en ouderen) en inzetten op professionalisering."

We hebben al een aantal mooie stappen gemaakt om bovenstaande doelen te behalen en we houden deze doelen graag vast. Het geeft ons de focus die we nodig hebben om ook op de langere termijn onze doelen te behalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelen voor 2020 zijn als volgt:

1. Alle achterstanden wegwerken met betrekking tot betalingen personeel (bijv. PBL en vakantieuren).
2. Meer duidelijkheid m.b.t. bedrijfsovername: met wie gaan we verder?
3. De hygiëne, netheid en veiligheid op de boerderij verbeteren.
4. Jeugdigen nog actiever betrekken bij het activiteitenaanbod op de boerderij.
5. Het verbeteren van het onderlinge contact tussen deelnemers zodat zij zich op hun gemak voelen in de groep.
6. Minder taakgericht en meer procesgericht werken in het zorgen voor de dieren/leefomgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### 1. Alle achterstanden wegwerken met betrekking tot betalingen personeel (bijv. PBL en vakantieuren).

In de functionerings- en evaluatiegesprekken worden hier concrete afspraken over gemaakt zodat elk personeelslid met de ingang van zijn of haar nieuwe contractjaar met een 'schone lei' begint.

## 2. Meer duidelijkheid m.b.t. bedrijfsovername: met wie gaan we verder?

Onder begeleiding van een coach voeren de zorgboer en -boerin gesprekken met hun zoons zodat zij eind 2020 antwoord kunnen geven op de vraag wie van hen het bedrijf in de toekomst over hoopt te nemen.

## 3. De hygiëne, netheid en veiligheid op de boerderij verbeteren.

Dit onderwerp bespreken we elke teamvergadering zodat dit onderwerp onder de aandacht van de begeleiders blijft en zij ook gelegenheid krijgen tot inspraak. De actiepunten worden vastgelegd in de notulen van deze vergadering, in de volgende vergadering blikken we op deze punten terug en stellen we weer nieuwe actiepunten op.

## 4. Jeugdigen nog actiever betrekken bij het activiteitsaanbod op de boerderij.

Ook dit onderwerp komt elke teamvergadering terug, begeleiders denken met elkaar mee hoe zij deelnemers nog actiever kunnen betrekken bij het activiteitsaanbod en hoe zij de initiatieven en ideeën van de deelnemer nog meer kunnen volgen (ruimte bieden) zonder de structuur uit het oog te verliezen.

## 5. Het verbeteren van het onderlinge contact tussen deelnemers zodat zij zich op hun gemak voelen in de groep. 6. Minder taakgericht en meer procesgericht werken in het zorgen voor de dieren/leefomgeving.

Beide doelen komen elke teamvergadering terug. We evalueren daardoor elke zes weken op de voortgang van deze doelen: hoe gaat het nu, wat is nog nodig om meer veiligheid in de groepen te creëren en hoe kunnen begeleiders nog meer inzetten op het proces in plaats van het doel van een taak?

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelnemersoverleg jeugd - maart 2019</li><li>• Deelnemersoverleg ouderen - februari 2019</li><li>• Deelnemersoverleg ouderen - oktober 2019</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Resultaten tevredenheidsonderzoek 2019</li></ul> |
|------------|--|