



# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## Groot Kootwijk

Groot Kootwijk

Locatienummer: 1430



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

### Locatiegegevens

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2009 richtten Dick en Corrie Brandsen Zorgboerderij Groot Kootwijk op. Al langere tijd vingen zij met regelmaat jongeren uit het dorp op, die moeite hadden met het invullen van hun vrije tijd. Daarnaast waren zij pleegouders en boden zij een semi-reguliere werkplek voor jongvolwassenen die net dat beetje meer ondersteuning nodig hadden. Vanuit de gezinssituatie hadden Dick en Corrie ervaring opgedaan met autisme en aanverwante stoornissen. Enige tijd na de oprichting van de zorgboerderij hebben Dick en Corrie beide de opleiding "Begeleider zorgboerderij" niveau 3 gedaan.

Naast jongvolwassenen, is Zorgboerderij Groot Kootwijk steeds meer kinderen gaan opvangen. Met name op zaterdag, woensdagmiddag en in de vakanties kwamen er steeds meer groepjes, en dus ook steeds meer begeleiders. Naast dagbesteding bieden we intussen logeeropvang in de weekenden en vakanties. Ook bleek er vraag naar individuele begeleiding te zijn waar we graag op in wilden spelen. In de loop van de tijd zijn daarom twee nieuwe locaties bijgebouwd. Sinds 2014 biedt de zorgboerderij ook dagbesteding aan ouderen.

Tegelijkertijd is de melkveehouderij, waarmee het van oorsprong begon, nog steeds actief. Dit biedt veel activiteiten voor alle doelgroepen. Daarnaast is er jongvee aanwezig en zijn er een aantal pony's en paarden en wat kleinvee als konijnen, kippen, duiven, poezen en honden. We vinden het belangrijk dat elke deelnemer activiteiten kan doen die aansluiten bij zijn interesses. Daarom bieden we naast activiteiten met de dieren ook sport-, scouting-, bak-, crea- timmer-, en huis, tuin en keukenactiviteiten aan. Met onze ouderen richten we ons op het in stand houden van vaardigheden, het bieden van gezelligheid en ontspanning en voldoende lichaamsbeweging. Deelnemers zitten in vaste groepjes van maximaal zes deelnemers per begeleider en krijgen een gestructureerd dagprogramma aangeboden, waar nodig met pictogrammen. Ook zijn er deelnemers die individuele of specialistische begeleiding ontvangen. De methoden 'Geef me de vijf' en het 'Eigen initiatiefmodel' zijn veel toegepaste methoden op de boerderij. Dit alles wordt gedaan vanuit een christelijk reformatorische levensovertuiging.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Januari

Op twee januari werd, zonder dat iemand dat verwacht had, een veulen gebeuren! Merrie Lizzy (Irish Cob) was nog maar een aantal maanden bij ons op de boerderij en bij de koop was ons niet bekend dat ze drachtig was. Het was dan ook een grote verrassing dat ze beviel van een gezond, sterk hengstveulentje: Monchesco. Hij mocht voorlopig op de boerderij opgroeien.

Er zijn deze maand plannen gemaakt om zo spoedig mogelijk de mestopslag te verbeteren. Deze voldeed niet aan de huidige eisen en ook voor de deelnemers was het lossen van mest op de mesthoop soms best lastig. Daarom is besloten een nieuwe sleufsilosilo aan te leggen die gedeeltelijk ingegraven wordt op een plek die makkelijker te bereiken is voor de deelnemers, maar ook voor de kraan die de mestsleuf regelmatig leeg maakt.

Met de gespreksvoerders van de gemeente Barneveld is een gesprek geweest waarin heel duidelijk naar voren kwam dat het voor ons als zorgboerderij heel belangrijk is dat we pas zorg leveren op het moment dat er een geldige beschikking afgegeven is (en in ons bezit) en dat we altijd het gespreksverslag opvragen bij ouders. Hier moet het zorgplan op gebaseerd zijn. Ook is afgesproken dat we de gemeente (de opdrachtgever) nog intensiever betrekken bij het verloop van de begeleiding wanneer deze niet naar wens verloopt. Wanneer bijvoorbeeld blijkt dat een deelnemer niet mee kan komen in de groep, adviseren we ouders niet langer om individuele begeleiding aan te vragen, maar betrekken we de betreffende gespreksvoerder bij de (tussentijdse) evaluatie met deze ouders en gaan we op die manier met alle partijen op zoek naar een passende oplossing.

Boer Dick heeft een nieuwe borstel laten monteren bij de koeien omdat de vorige borstel versleten raakte. Deze borstel geeft koeien de mogelijkheid om er tegenaan te schuren en de borstel over hun kop of rug te laten rollen. Daardoor zitten de koeien beter in hun vel, wat ook gunstig is voor de melkproductie.

Uit het deelnemersoverleg met de 16+ groep kwamen een aantal tips naar voren (grote ligboxen voor de koeien, ruim voldoende zaagsel aanwezig, er wordt goed voor de dieren gezorgd, de begeleider geeft goede uitleg, de werkzaamheden en werktijden zijn fijn) en een aantal tips (paardenstallen veiliger, erf beter opruimen, stro voorraad makkelijker te bereiken maken, schrikdraad beter zichtbaar maken met bordjes). In overleg met de zorgboer en – boerin zijn hier actiepunten aan verbonden welke intussen zijn uitgevoerd (zie 'inspraakmomenten').

De aanbesteding vereiste opnieuw insturen van documenten omdat de aanvraag ging over 2016 en het nu alweer het jaar 2017 is en we hebben deze maand opnieuw het Zoönoskeurmerk mogen behalen.

#### Februari

De twee honden op de boerderij, Cindy en Sam, zijn lief en kindvriendelijk. Tegelijkertijd kan Cindy soms wat onstuimig zijn waar Sam wel eens een broodje uit iemand z'n handen hapt. Voor Cindy was daarom al in 2016 een bench aangeschaft waar ze op piekmomenten (momenten dat er veel mensen op het erf zijn) in gaat met wat lekkers, zodat ze even uit de drukte is en tot rust kan komen. Voor Sam leek dat niet nodig, maar nadat ze twee keer eten uit iemand z'n hand hapte en daarbij per ongeluk ook een vinger raakte (klein maar lelijk wondje), is besloten dat het beter is dat ook zij tijdens piek- en eetmomenten even afgezonderd wordt (zie ook 'ongevallen en bijna ongevallen'). Daarom is er een kennel met nachthok gerealiseerd. Het nachthok geeft Sam de mogelijkheid om zich bij drukte of bijvoorbeeld regen terug te trekken waar de kennel haar in haar vrijheid beperkt als deze dichtgedaan wordt.

Voor aanloopkat Sneeuw witje is een krabpaal gekocht met een hokje en twee plateautjes waar hij in kan en op kan zitten. Voor Sneeuw witje is dit heel fijn: ze zit nu vaak op het hoogste plateautje zodat hond Cindy niet meer bij haar kan komen en ze alles goed kan overzien.

In februari zijn een medewerker en twee stagiaires begonnen met het invoeren van de zorgdoelen in Qurentis (dynamisch zorgplan). Op die manier kunnen begeleiders heel gericht op doelen rapporteren zónder steeds het zorgplan op te hoeven zoeken op de server, kunnen begeleiders scoren in hoeverre zij vinden dat een doel behaald is en kan de rapportage per doel ook bekeken worden in plaats van dat alle

rapportage door elkaar staat.

De twee stagiaires Coby en Marileen (Hornbeekcollege, SAW niveau ¾, eerste leerjaar) geven hun tien-wekenstage vorm op de zorgboerderij. Zij helpen op maandag en woensdagochtend met administratieve taken en schoonmaakwerkzaamheden, op dinsdag en/of vrijdag bij de ouderen en op woensdagmiddag en zaterdag bij de kinderen. Beiden hebben een VOG aangevraagd.

## Maart

10 en 11 maart deden we als zorgboerderij weer mee aan de landelijke NLdoet dagen! Op vrijdag kwam een groepje studenten van het Hornbeek en een moeder van één van onze deelnemers schilderen en appelflappen bakken. Op de zaterdag mochten we ongeveer twintig vrijwilligers verwelkomen die pannenkoeken bakten, hout kloofden, nog een stuk hebben geschilderd en een veedeur hebben gemaakt. Ook is er een rubberrand geplaatst om een speeltoestel, laswerk gedaan en een stuk gestraat in de paardentrack. Alle deelnemers, begeleiders en vrijwilligers konden genieten van de pannenkoeken, het was lekker weer en de sfeer was heel gezellig!

Om de oudercontactavond van 20 april onder de aandacht te brengen is er een flyer gemaakt die verspreid is onder een aantal basisscholen. De koffieochtend (7 april) is op de site van BarneveldVandaag en de Barneveldse Krant gezet. Ook zijn advertenties hiervoor verstuurd naar de Saambinder en De Wachter Sions. Het bestuur van de Rehoboth, school voor SBO en (V)SO, locatie Barneveld, is uitgenodigd voor kennismaking op de zorgboerderij.

## April

Dhr. Westerlaken (College van Bestuur), mevr. G. van de Vendel (directeur (V)SO ZML-MG), mevr. W. Evers (adjunct-directeur (V)SO ZML-MG), mevr. E.C. Jansen (adjunct-directeur SO cluster 4 en SBO) en mevr. E Verwijs (maatschappelijk werkster) van Rehoboth Onderwijs en Zorg zijn langs geweest op de zorgboerderij ter kennismaking. Zij hebben een rondleiding over de boerderij ontvangen en zorgboerin Corrie heeft één en ander over ons aanbod verteld. Helaas bleek het uitbreiden van samenwerking voorlopig niet mogelijk: de school heeft intern veel mogelijkheden om de kinderen te begeleiden. Wel verwijst mevr. Verwijs met regelmaat kinderen naar de zorgboerderij door wanneer ouders aangeven extra ontlasting nodig te hebben buiten school om.

Na een spannende periode mocht zorgboerin Corrie woensdag 5 april een cheque in ontvangst nemen van 6.500 euro van de Stichting Internationale Ballonfiesta. Dit bedrag is bedoeld voor de aanleg van de nieuwe paardrijbak die gerealiseerd zal worden door Aannemers & Loonbedrijf VINK BV. Het is de bedoeling dat de rijbak vóór de open dag klaar is!

Om duidelijkheid te bieden naar werknemers toe en inzichtelijk te maken wat Zorgboerderij Groot Kootwijk vraagt van haar begeleiders wat betreft scholing en ontwikkeling is hier een beleid voor opgesteld (toegevoegd als bijlage).

Op donderdag 20 mei vond de halfjaarlijkse oudercontactavond plaats waarop we ongeveer 25 ouders mochten verwelkomen. Mevrouw van Hell, van Helpende Handen, sprak over het thema "Autisme in de kerk". Het was een leerzame, maar zeker ook gezellige avond waarop ouders ervaringen uitwisselden, elkaar tips gaven en herkenning bij elkaar vonden.

## Mei

Dinsdag 9 en donderdag 11 mei staken, verspreid over de twee dagen, zo'n 35 militairen de handen uit de mouwen op de boerderij. Zij deden dit in het kader van de landmacht dagen. Er is een heleboel werk verzet. Zo is er veel schoongemaakt, geschilderd, geveegd, gesnoeid en gezaagd. Ook is de boot opgediept, een wankele aanlegsteiger weggehaald, het pad om de vijver heen verbreed en is het bruggetje over de sloot bij de vijver verbreed. Op donderdag 11 en vrijdag 12 mei mochten we daarnaast zes stagiaires van de Meerwaarde verwelkomen. Ook zij kwamen, maar dan in het kader van een maatschappelijke stage, werk verzetten op de boerderij. Het waren niet alleen hele nuttige, maar ook gezellige dagen!

Een medewerker heeft aan de hand van de Arboretgeving een protocol geschreven voor het gebruik van elektrische apparaten. Ook is er een document gemaakt voor individuele afspraken, naar aanleiding van eisen in het kwaliteitssysteem. Wanneer er voor een deelnemer uitzonderingen van toepassing zijn op bijv. de zorgovereenkomst, de huisregels of bepaalde protocollen, kan dit nu worden vastgelegd op papier.

Eind mei werd de rijbak gerealiseerd door loonbedrijf Vink. In twee dagen tijd werd de bak geëgaliseerd, drainage gelegd en werd er mooi wit zand in gereden. Als het goed is, kunnen we op deze manier zomer en winter met de pony's rijden! Ook zijn ter voorbereiding op de open dag weer een aantal opruimklussen gedaan.

27 mei mochten we als zorgboerderij deelnemen aan het jaarlijkse Truckfestijn. Met ongeveer 25 deelnemers mochten we meerijden met prachtige trucks. Het was een drukke, warme maar vooral ook heel gezellige dag.



## Juni

Onze jaarlijkse open dag was zaterdag 3 juni weer een groot succes! Zowel het personeel als zo'n 40 vrijwilligers en de vliegclub toonden zich bereid om bij te dragen aan deze bijzondere dag. Er was een groot aanbod aan activiteiten en lekkernijen en als kers op de taart was het ook nog eens prachtig weer. We mochten weer een groot aantal bezoekers verwelkomen en kregen hele positieve reacties van hen terug. Een ouder benoemde bijvoorbeeld dat de open dag elk jaar leuker en professioneler wordt! Belangrijke tips die we meenemen naar volgend jaar, zijn:

- meer prullenbakken;
- aanbod van ijsjes duidelijker visualiseren;
- verkoopplek van strippenkaarten duidelijk;
- meer bekendheid aan geven via scholen.

Op tweede pinksterdag mocht Zorgboerderij Groot Kootwijk zich presenteren op het jaarlijkse evenement van Paard&Plezier. Ook waren we gekozen als 'goed doel' en de opbrengst van de lootjesverkoop was dan ook voor de zorgboerderij bestemd. In totaal is er €270 euro opgehaald, bestemd voor de paardenafdeling op de boerderij. We wisten eerst niet goed hoe dit te besteden omdat we eerder al belangrijke investeringen hadden gedaan wat betreft nieuw tuig (bitloos, goede zadels en nieuwe borstels). Wat we nog misten, was goed springmateriaal: balken en staanders. Van dit bedrag hebben we daarom kale balken en blokken gekocht én verf, kwasten en schilderstape. Verschillende groepen en stagiaires hebben in de loop van het jaar hieraan gewerkt en intussen is ons springmateriaal klaar voor gebruik.

Een aantal documenten zijn aangepast: in de klachtenprocedure is de klachtenfunctionaris vanuit Coöperatie Boer & Zorg ingevoegd zoals dat de eis is voor WMO en WLZ deelnemers. In de intake is een risico-inventarisatie ingevoegd maar ook een kopje waarmee in kaart wordt gebracht welke andere hulpverlening betrokken is op de deelnemer en wie daarvan contactpersoon is. Daarnaast wordt nu duidelijk in de intake gevraagd wie regiehouder is zodat we deze persoon kunnen benaderen bij eventuele veranderingen in de begeleiding. Tot slot is de zorgovereenkomst aangepast; n.a.v. nieuwe kwaliteitseisen wordt nu ook om de financieringsvorm gevraagd (WMO, WLZ, JW).

*In een evaluatie gaf een ouder aan dat zij en haar man twijfelden over een aantal zaken:*

- *Minimale bezetting, veel verantwoordelijkheid voor jonge werknemers.*
- *Volle groepen, veel kinderen op de boerderij.*
- *Dat begeleiders niet altijd voldoende overzicht hebben op de kinderen.*
- *Ouders twijfelen over de ervaring en opleiding die begeleiders hebben.*
- *Logeerverblijven voor de kinderen niet altijd verzorgd en praktisch zijn ingericht.*

In de zomerperiode hebben we als team nagedacht hoe we lering konden trekken uit de feedback die we van de desbetreffende ouder mochten ontvangen. We konden ons de feedback in die zin voorstellen dat een aantal begeleiders inderdaad nog vrij jong, en in opleiding zijn. Ook de betreffende begeleiders zelf gaven aan de groepen best pittig te vinden en wel eens moeite te hebben met overzicht op de kinderen. De zorgboerin is met deze begeleiders in gesprek gegaan en gekeken naar een werkbare oplossing voor het komende seizoen. Eén begeleider heeft hierin aangegeven dat ze komend seizoen graag wil starten met een kleiner groepje en eens in de twee weken wil werken in plaats van elke zaterdag. De andere begeleider start wel met twee grotere groepjes maar zou hierin graag ondersteuning willen. Bij de start van het nieuwe seizoen hebben we daarin rekening gehouden. Daarnaast worden begeleiders in opleiding of met beperkte ervaring vanaf dit seizoen standaard gekoppeld aan meer ervaren begeleiders die hen kunnen ondersteunen.

## Juli

Alle kinderen mochten hun voorkeuren weer opgeven wat betreft groepjes voor het volgende seizoen. Het aanbod bleef praktisch hetzelfde: scoutinggroep, ponygroep, huis-, tuin en keukengroep, creagroep, werkgroep, boertjesgroep, sportgroep, timmergroep, kookgroep, bakgroep en individuele begeleiding. Het was weer een hele klus om alle kinderen in te delen en dit verliep ook niet geheel vlekkeloos maar voor de start van het seizoen konden we gelukkig zeggen dat alle kinderen zijn ingedeeld naar tevredenheid.

De zomervakantie verliep dit jaar heel fijn! Er waren drie logeerweken, veel thema dagen waar kinderen zich voor op konden geven en de algemene sfeer was ontspannen en gezellig. Sinds begin 2017 werken we met dag- en avonddiensten wat betreft de logeergroepen en het personeel ervaart dat als heel prettig. Daardoor is er genoeg tijd om 'bij te komen' tussendoor.

## Augustus

We mogen Gert-Jan verwelkomen als BBL-leerling. Hij heeft hiervoor de opleiding tot onderwijs assistent met goed gevolg afgerond (niveau 4) maar wil graag de omslag naar hulpverlening maken. Ook Carolien en Henny starten weer met een opleiding (niveau 4 en niveau 3). Zij blijven op de boerderij werken maar nu vanuit een BBL overeenkomst. Aan alle drie de leerlingen is een begeleider en een beoordelaar verbonden.

Het nieuwe seizoen begint! In de startvergadering is het personeel weer meegenomen in de huisregels, visie van de zorgboerderij, methodes waarmee we werken, belangrijke veranderingen t.o.v. de begeleiding en takenpakket van begeleiders, het calamiteitenplan, etc. Zo beginnen we weer alert en met de neuzen in dezelfde richting. In dat kader zijn ook de huisregels wat aangepast en is er een agressieprotocol geschreven.

Begeleiders schrijven niet meer per definitie ook het zorgplan van deelnemer; zij worden hier wel bij betrokken maar drie vaste krachten nemen de eindverantwoordelijkheid hiervoor op zich. Zij krijgen tijd om elk een derde van de dossiers op orde te houden. Dit sluit mooi aan bij het verbeterplan wat geschreven is (en als bijlage is toegevoegd) naar aanleiding van de kwartaalrapportage die gedaan is door Coöperatie Boer en Zorg. Daaruit bleek dat dossiers over het algemeen wel voldoende zijn, maar dat sommige onderdelen wel extra aandacht nodig hebben. Door deze nieuwe manier van werken, hopen we dit probleem te ondervangen en tegelijkertijd begeleiders te ontlasten in hun werkdruk. Lees voor meer informatie hierover de bijlage 'verbeterplan 2017'.

Ook deze maand werden we weer heel positief verrast: Kiwanis Barneveld verblijdde ons met de mededeling dat zij Stichting Groot Kootwijk een prachtig zwembad schenken! We hopen deze in het voorjaar van 2018 te realiseren.

## September

De laatste varkens zijn deze maand weg gegaan en er is gestart met het ombouwen van afdeling 7. Deze afdeling wordt omgebouwd tot opslagruimte voor machines van boer Dick en er komt een mooie, ruime werkplaats in. Zo kan er in afdeling 7 straks droog gesleuteld worden aan tractors ('trekkers') en andere machines en apparaten.

Veulen Monchesco is gecastreerd, omdat hij erg dominant 'hengstengedrag' liet zien waarmee hij andere pony's, maar ook deelnemers imponeerde. Ook is de plek waar de meststleuf komt eindelijk uitgegraven. We hebben hierin veel vertraging opgelopen en hadden gehoopt deze al voor de zomer gerealiseerd te hebben. Door omstandigheden is dit niet gelukt, maar we zijn blij dat het mooie plan nu eindelijk vorm aanneemt.

Deze maand staat, net als het einde van augustus, in teken van de opstart van het nieuwe seizoen. De vaste medewerkers zetten vooral in op ondersteuning van onze leerlingen en vrijwilligers zodat alle begeleiders een goede start kunnen maken met hun groep. Daarnaast wordt hard gezocht naar een nieuw personeelslid die onze leerlingen dit jaar gaat beoordelen in verband met zwangerschapsverlof van collega Martine later dit jaar. Gelukkig vinden we Betty: zij heeft de kwalificaties én de tijd om onze leerlingen te beoordelen.

Uit een deelnemersoverleg eerder dit jaar kwam naar voren dat deelnemers het uitmesten in de paddock best zwaar vonden op zaterdag. Dit probleem herkenden we wel en we zijn dan ook op zoek gegaan naar een oplossing. Deze hebben we gevonden in de volgende vorm: twee vaste vrijwilligers mesten en vegen op doordeweekse dagen structureel waardoor het op zaterdag veel minder werk is. Dit pakt meteen goed uit: we zijn twee keer zo snel klaar op zaterdag en de deelnemers zijn hier heel tevreden over!

## Oktober

In oktober staat onze halfjaarlijkse oudercontactavond gepland. Deze avond zou verzorgd worden door MEE Veluwe die een ABC (Autisme Belevingscircuit) zou opzetten. Helaas hebben we maar twee aanmeldingen; niet voldoende om de avond door te laten gaan. We herkennen van vorige jaren dat, ondanks de aandacht die we eraan besteden, de aanmeldingen uitblijven. Vaak hebben we bij de tweede avond, begin volgend jaar, wél meer aanmeldingen. Corrie heeft daarom het thema verplaatst naar de oudercontactavond in april. We zullen ook dan weer de avond onder de aandacht brengen via de nieuwsbrief, e-mail en mondeling.

Vanuit de Coöperatie komt het verzoek om, in het kader van belastingvoordeel, de zorgovereenkomsten aan te passen. De Coöperatie Boer en Zorg zal dan expliciet genoemd worden in de overeenkomst zodat deelnemers op de hoogte zijn. Nu moesten veel van onze zorgovereenkomsten toch al aangepast worden naar aanleiding van het verbeterplan (zie 'Augustus') dus dat komt goed uit! Het format 'zorgovereenkomst' is aangepast en wordt vanaf heden gebruikt voor nieuwe deelnemers én is verzonden naar alle deelnemers waarvan de huidige overeenkomst niet meer geldig was. Al deze deelnemers (of hun wettelijk vertegenwoordigers) is verzocht de overeenkomst opnieuw in te vullen en voor november retour te doen. We hopen op die manier voor 2018 het grootste deel van de zorgovereenkomsten compleet te hebben vanuit het nieuwe format.

Er is deze maand begonnen met het neerzetten van het nieuwe speeltoestel. Eerder dit jaar hebben verschillende groepen deelnemers op allerlei manieren geld ingezameld voor een nieuw speeltoestel in de speelweide en deze is in oktober geleverd. Dat betekend graafwerkzaamheden, beton storten, speeltoestel opbouwen en veilige 'valtegels' leggen. Gelukkig hadden we hulp van vrijwilligers!

En dan nog wat ponynieuws! In januari werd, zoals beschreven, Monchesco geboren. Hij was intussen tien maanden oud en werd deze maand afgespeend. Nu had hij een zeer toegewijde verzorgster die dol op hem was, en na een tijd van overleg, nadenken en nog meer overleg, mocht zij hem kopen. In september werd dit proces in gang gezet, deze maand werd het ten uitvoer gebracht. Boer Dick heeft Monchesco, samen met zijn ponymaatje Flappie (de zwarte Shetlander) naar hun nieuwe plekje gebracht. Flappie ging mee omdat zij

onrustig werd van steeds andere deelnemers die soms wat onvoorspelbaar voor haar zijn. En zo hebben de pony's ook aanspraak aan elkaar, wat heel belangrijk is voor kudde dieren. In hun plaats kwam Shyboy: een New Forest ruïn van 8 jaar oud. Hij is een maand op proef geweest maar bleek toch niet geschikt voor de zorg. Daarnaast heeft boer Dick twee nieuwe Gelderse merrieveulens gekocht: Margonda en Majesteit. Hij wil hen uiteindelijk graag in een tweespan hebben, maar voorlopig mogen ze nog een hele poos veulen zijn.

Tot slot werd ook deze maand weer hard gewerkt aan de oude varkensschuur, de meststleuf en de paddock. In het laatste was een modderig stuk waar deelnemers maar ook de vrijwilligers moeilijk door kunnen komen. Voor hen én voor de paarden niet prettig. Daarom liet boer Dick een stukje afgraven, voerde hij de modder af, liet hij er wit zand op storten en werden er stenen tegels en platen opgelegd. Omdat de deuren van de ligboxenstal versleten waren, zijn deze allemaal vervangen door mooie, nieuwe sandwichpanelen. Hierdoor kunnen de deuren niet alleen weer makkelijk en stil open en dicht, maar deze panelen zijn ook duurzaam door hun lange levensduur, zijn weerbestendig en hebben weinig tot geen onderhoud nodig.

## November

Helaas bleek Shyboy niet geschikt voor de boerderij te zijn. Hij reageerde met angst op de kinderen die hem enthousiast en onbevungen tegemoet traden, en we hebben hem daarom terug laten gaan naar zijn vorige eigenaar. We kijken uit naar een andere pony, maar dit heeft nog geen haast.

In de nieuwsbrief van Coöperatie Boer&Zorg werd verwezen naar de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 in werking treedt. Om hier direct op in te spelen hebben we ons eigen beleid rondom gegevensbescherming aangepast en hierover gesproken in de teamvergadering. Concrete veranderingen zijn bijvoorbeeld dat documenten enkel nog verzonden mogen worden als deze beveiligd zijn met een wachtwoord. Ook wordt nu de mogelijkheid genoemd om een klacht in te dienen wanneer een deelnemer of personeelslid niet tevreden is op de manier waarop omgegaan wordt met privacy-gevoelige informatie. Daarnaast kregen we deze maand nog meer duidelijkheid over de inhoud van een klachtenprocedure. Aan de hand daarvan is deze nogmaals aangepast en op de website gepubliceerd.

Afgelopen maanden zijn we actief bezig geweest met het opbouwen van een professioneel netwerk. We maken tot nu toe al actief gebruik van het netwerk van de deelnemers door ouders/vertegenwoordigers en via hen ook bijvoorbeeld de ambulante begeleider of begeleider/juf vanuit school te betrekken bij de zorg die we leveren. Dit doen we door samen met hen de intake te doen waarbij ook de zorgbehoefte wordt bepaald. Daarnaast wordt samen met hen een zorgplan opgesteld wat jaarlijks geëvalueerd wordt. Daarnaast is zorgboerin Corrie op zoek geweest naar een orthopedagoog of gedragsdeskundige die hierin aanvullend wil ondersteunen bij vragen en/of crisissituaties. Dit bleek heel lastig te zijn: hen die we hiertoe bereid vonden, wilden dan intensief betrokken worden bij alle dossiers zodat zij goed weten wat er precies speelt en de deelnemers eigenlijk ook al 'kennen' (van papier). Dat zien we als zorgboerderij niet zo zitten: er is dan sprake van continue uitwisseling van informatie wat tijdrovend en prijzig is. Liever zouden we een gedragsdeskundige/orthopedagoog alleen benaderen wanneer we een specifieke vraag hebben over een deelnemer en dan ook alleen de informatie van die specifieke deelnemer delen. Daarom blijft dit een actiepoint, hoewel er nog wel lijnen lopen met professionals die hier eventueel iets in kunnen betekenen. Bij logeeropvang in vakantieweken en weekenden kunnen we in elk geval altijd gebruik maken van de crisisdienst Spoedeisende Zorg van Bureau Jeugdzorg Gelderland. Medewerkers van dit bureau kunnen meedenken en eventueel ook ter plaatse komen en zijn dag en nacht bereikbaar.

## December

In de kerstvakantie is, samen met deelnemers, hard gewerkt aan de nieuwe werkplaats van boer Dick in afdeling 7 van de oude varkensschuur. Daarnaast werden de resultaten van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek bekend (te vinden onder het kopje 'Tevredenheidsmeting deelnemers'). In de kerstvakantie werden weer een aantal extra dagen en een logeerweek aangeboden.

Drie medewerkers hebben zich georiënteerd op de voorregistratie bij het SKJ. Eén medewerker heeft deze voltooid, de andere twee zullen dit in januari verder oppakken. Daarnaast is een medewerker naar de informatieavond van Nedap geweest, waarin informatie gegeven werd over het programma ONS. Dit programma zal voor ons waarschijnlijk Qurentis gaan vervangen in de loop van 2018. Dit zal ter zijner tijd weer veel werk met zich meebrengen, daarom willen we liever pas na de zomervakantie over.

We zijn weer heel tevreden met alle ontwikkelingen van het afgelopen jaar. De groei in deelnemers maar ook in kwaliteit, de positieve veranderingen wat betreft de accommodatie en de tevredenheid van onze deelnemers stemt ons dankbaar en geeft ons nieuwe energie voor het komende jaar! In 2018 zal er weer een audit zijn waarmee we als zorgboerderij weer goed onder de loep worden genomen. Dit zal weer een spannende, maar zeker ook vruchtbare periode zijn. Juist deze 'keuringen' maken ons in staat heel gericht te werken aan de verbetering van kwaliteit.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Beleid - Scholing en ontwikkeling
- Protocol - gebruik elektrische apparaten
- Individuele afspraken - 1.1.
- Intakeformulier kinderen - 1.5
- Intakeformulier volwassenen - 1.4
- Zorgovereenkomst kinderen - 1.4
- Zorgovereenkomst volwassenen - 1.4
- Huisregels voor deelnemers en ouders - 1.4
- Huisregels voor werknemers + stagiaires
- Protocol - Agressie bij deelnemers
- Verbeterplan 2017
- Beleid - Gegevensbescherming deelnemers en medewerkers
- Klachtenprocedure deelnemers - 2.5

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een belangrijke ontwikkeling van het afgelopen jaar was het onderbrengen van de zorgdossiers bij drie vaste medewerkers. Zij zijn daarmee persoonlijk begeleiders van de deelnemers en ontlasten daarmee de vrijwilligers. Daarnaast bieden zij ook extra ondersteuning aan deze vrijwilligers om hen nog verder te ontlasten maar ook leermogelijkheden te bieden. We merken dat dit een hele belangrijke ontwikkeling voor de zorgboerderij was: we kunnen de kwaliteit van zorg, maar ook van de zorgdossiers, nu nog beter garanderen én we lopen niet langer het risico vrijwilligers te overvragen. We hopen dit dus zeker op deze manier voort te zetten.

Op dit moment zijn we nog niet helemaal tevreden met ons ondersteunend netwerk. De acties van het afgelopen jaar hebben wel bijgedragen aan een beter netwerk: in de intake vermelden deelnemers welke hulpverlening nog meer bij hen betrokken is, of deze SKJ geregistreerd zijn of niet en hoe we hen kunnen bereiken. Daarnaast weten we wie we kunnen bellen in crisissituaties, ook 's nachts. Een gedragsdeskundige of orthopedagoog die met ons meekijkt wanneer wij twijfelen of de zorgvraag van een deelnemer wel passend is, waar we terecht kunnen met begeleidingsvragen en die de kwaliteit van bijvoorbeeld onze zorgplannen in de gaten houdt, hebben we nog niet in dit netwerk. Dat maakt dat we nog niet helemaal tevreden zijn, ondanks de stappen die al ondernomen zijn. Daarom blijft dit een actiepoint: in de eerste maanden van 2018 hopen we alsnog een gedragsdeskundige/orthopedagoge te vinden die ons hierin kan ondersteunen. Wel zijn drie medewerkers voor-geregistreerd bij het SKJ. Tussen 1 januari 2018 en 31 maart 2018 kan deze voorregistratie omgezet worden in een 'echte' SKJ registratie in de kamer 'Jeugd en gezinsprofessionals'. Dat zullen we ook doen, zodat er altijd een SKJ-geregistreerde professional betrokken is bij de intake (het vaststellen van de zorgbehoefte) én het verder zorgtraject (begeleidingsplan en evaluaties).

Vorig jaar wilden we graag de doelgroep 'ouderen' verder uitbreiden. Dit is helaas niet gelukt, ondanks verschillende pogingen hiertoe. Zo is er geadverteerd, is er actief contact gezocht met andere organisaties, zijn er open ochtenden gehouden, etc. Daarnaast bleek het op dit moment niet mogelijk de samenwerking met scholen uit te breiden. Het zelfstandig aanbesteden hebben we weer stil gelegd omdat dit voor nu meer administratieve lasten met zich mee brengt, dan dat het ons voordeel oplevert. Daarmee zijn onze doelen van afgelopen jaar helaas niet behaald maar we hebben wel een belangrijke ontwikkelingsslag gemaakt. Deze hopen we in 2018 voort te zetten.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar startten we met 75 deelnemers: 66 kinderen, 2 16+'ers en 7 ouderen. In de loop van het jaar namen we afscheid van een heel aantal deelnemers. 13 kinderen verlieten de boerderij, evenals 1 16+'er en 4 ouderen. De redenen waren uitéénlopend:

- opname in een verpleeghuis;
- verbetering thuissituatie;
- een baantje gevonden;
- een weekendpleeggezin gevonden;
- naar het voorgezet onderwijs;
- kan vrije tijd nu zelfstandig invullen;
- voelt zich te groot voor de boerderij en wil vader helpen op zaterdag;
- had het niet meer naar zijn zin;
- fysiek erg achteruit gegaan, ziet het niet meer zitten;
- raakt overbelast, ouders krijgen kind alleen met veel moeite naar de boerderij.

We mochten echter ook weer nieuwe deelnemers ontvangen en beginnen het nieuwe jaar met een totaal van 80 deelnemers: 74 kinderen, 2 16+'ers en 4 ouderen. In totaal zijn we dus vooral wat betreft kinderen wat gegroeid wat resulteert in een extra groepje op de zaterdag. Hiervoor is nieuwe begeleiding aangetrokken. Op dit moment bieden we dagbesteding aan ouderen en 16+, dagbesteding en logeeropvang aan kinderen en specialistische en individuele begeleiding aan al onze doelgroepen. De zorg wordt vergoed vanuit de JeugdWet, WMO en WLZ.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vanuit de gegevens van dit jaar en die van vorige jaren, zien we dat we een groei doormaken wat betreft dagbesteding aan kinderen. Er is sprake van uitstroom, vooral doordat kinderen ouder worden, ontwikkelen en de dagbesteding niet meer nodig hebben. De instroom is echter tot nu toe steeds iets groter waardoor het totaal aantal deelnemers groeit. We kiezen ervoor om de groepen niet groter dan zes deelnemers per begeleider te maken maar waar nodig extra groepjes te creëren en dus ook nieuwe begeleiders aan te trekken. Tegelijkertijd houden we hierbij wel rekening met het beschikbare aantal locaties. Omdat de vaste groepen om de zaterdag en om de woensdag ingedeeld zijn, is er tot op heden echter steeds ruimte geweest. Soms wordt in overleg met ouders tijdelijk voor een andere oplossing gekozen, bijvoorbeeld dagbesteding op de woensdagmiddag in plaats van de zaterdag of om de zaterdag in plaats van elke zaterdag tot er weer plek is.

De 16+ doelgroep blijft redelijk stabiel: het zijn steeds maar een paar deelnemers die stabiel blijven komen. Deze doelgroep mag in het komende jaar groeien, maar heeft voor ons minder prioriteit dan de ouderen doelgroep. Wel overwegen we om aan te sluiten bij het Edese initiatief (b)aanzet. We hopen ons daar komend jaar meer in te verdiepen en onze mogelijkheden daarin te ontdekken.

Het aantal deelnemers wat betreft ouderen blijft gering. We hoopten dit jaar te groeien en in elk geval twee volle groepen van zes deelnemers te mogen ontvangen. Dat is niet gelukt, ondanks investeringen in contacten met wijk/buurteams, huisartsen en andere zorginstellingen. De deelnemers die op dit moment zorg ontvangen, zijn tevreden en daar zijn we blij mij. Tegelijkertijd hopen we nog steeds op groei in de toekomst zodat er meer groepsdynamiek ontstaat. Op die manier kunnen deelnemers hun netwerk (nog) meer vergroten en is er meer mogelijkheid voor groepsactiviteiten. Hoe we dit gaan bewerkstelligen, is ook voor ons een vraag. Zichtbaar blijven is natuurlijk altijd belangrijk, door bijv. advertenties en door de gelegde contacten te onderhouden. Ook zullen we komend jaar weer open ochtenden organiseren waarvoor ouderen uit de omgeving worden uitgenodigd. Tot slot nemen we feedback die we hebben ontvangen uit het jaarverslag, maar ook vanuit de deelnemersoverleggen met onze oudere deelnemers serieus en zetten we deze waar realistisch om in actiepunten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de afgelopen periode is het team redelijk stabiel gebleven. Er zijn wat wijzigingen geweest wat betreft stagiaires en leerlingen, maar in vaste personeel zijn verder geen wijzigingen geweest. Wel is er een nieuw personeelslid aangetrokken in verband met een zwangerschapsverlof. Met al het personeel, alle vrijwilligers, leerlingen en stagiaires is een functioneringsgesprek gehouden. Daaruit bleek dat het team over het algemeen heel tevreden is. De doorgevoerde wijzigingen van afgelopen periode in taken en verantwoordelijkheden wordt als positief ervaren en feedback is in overleg met de betrokken medewerkers waar mogelijk omgezet in actiepunten en naar hen teruggekoppeld. Met de ZZP'er die betrokken is bij de zorgboerderij, geldt dit ook.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar verschillende stagiaires mogen ontvangen.

- Marijn: januari - juni, niveau 4 specifieke doelgroepen
- Coby: januari-maart, niveau 3/4 sociaal agogische hulpverlening
- Marileen: januari-maart, niveau 3/4 sociaal agogische hulpverlening
- Marina: september 2016-juli 2017, HBO, Sociaal Pedagogische Hulpverlening
- Karin: november 2017- januari 2018, niveau 2, helpende zorg en welzijn
- Bianca: november 2017 - januari 2018, niveau 2, helpende zorg en welzijn

Daarnaast mochten we ook leerlingen begeleiden die een deeltijd opleiding deden of doen.

- Renske: niveau 3 gehandicaptenzorg, januari 2016-juli 2017
- Henry: niveau 3, SAW specifieke doelgroepen, september 2017-juli 2018
- Gert-Jan: niveau 4 SAW specifieke doelgroepen, september 2017-juli 2018
- Carolien: niveau 4 medewerker maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen, september 2017 - juli 2018

Elke stagiaire en leerling krijgt een begeleider toegewezen. Bij deze persoon kan de stagiaire/leerling terecht met al zijn/haar vragen, voor het bespreken van opdrachten en voor ondersteuning in zijn werk en leerproces. De opleiding stelt zelf eisen aan de frequentie van begeleidingsmomenten, dit is tot op heden nooit meer dan één uur per week. Zelf vinden we het belangrijk dat elke stagiaire en elke leerling minimaal eens in de week een begeleidingsgesprek heeft met zijn/haar begeleider. Deze duurt maximaal een uur. Bij afronding van de stage volgt vaak een beoordelings/evaluatiegesprek. Daarin krijgen ook stagiaires/leerlingen de ruimte om feedback te geven. Feedback die we afgelopen jaar ontvingen, was dat het verwarrend is als de begeleider ook de beoordelaar is. We hebben bij nieuwe stages en leertrajecten daarom bewust gekozen om dit uit elkaar te trekken en de begeleider geen beoordelende taken meer toe te delen.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook ons vrijwilligersaantal is redelijk stabiel gebleven. Op zaterdag wordt het team ondersteund door in totaal zeven vaste vrijwilligers die in opleiding zijn of een passende opleiding hebben afgerond. Zij zijn elke zaterdag of om de zaterdag op de boerderij en zijn vast ingedeeld bij een groepje deelnemers. Deze vrijwilligers bedenken activiteiten en ondersteunen de groep in de uitvoering daarvan én richten zich ook op de doelen uit het zorgplan van de deelnemer. Zij zijn niet eind-verantwoordelijk voor de begeleiding en het opstellen van het zorgplan of het behalen van de doelen uit de zorgplannen, dat zijn de vaste medewerkers. Wel rapporteren de vrijwilligers hun ervaringen aan het einde van de dag en worden zij door de vaste begeleiders zo nu en dan betrokken bij de evaluatie van het zorgplan of het opstellen van het nieuwe zorgplan.

Daarnaast zijn er twee vrijwilligers die voor specifieke werkzaamheden op de boerderij komen. Zij hebben geen passende opleiding of direct relevante werkervaring met het begeleiden van deelnemers, maar betrekken vaak wel deelnemers bij hun taken. Eén van hen houdt de skelters bij en is om de zaterdag één tot twee uur aanwezig. De ander begint in 2018 met een proefperiode om te kijken of vrijwilligerswerk op de zorgboerderij hem past. Hij hoopt dan eens in de drie weken een zaterdag (ongeveer 7 uur) te komen om samen met een deelnemer in de tuin te gaan werken.

Bij de ouderen namen we afscheid van een vrijwilliger en mochten we weer een nieuwe vrijwilliger verwelkomen die om de week een dag meedraait. Begeleiders weten zich daardoor op de dinsdag steeds ondersteund door één vrijwilliger die helpt bij het bereiden van het eten, eens een spelletje doet met één van de deelnemers of een stukje met hen gaat wandelen. Op die manier ondersteunen deze vrijwilligers op een heel praktische manier. Zij zijn niet zozeer betrokken bij bijv. zorgplannen van deelnemers en ook nooit eindverantwoordelijk voor de dagplanning of begeleiding.

Met de vrijwilligers die bij de kinderen meedraaien, wordt elk jaar een evaluatiegesprek gehouden. Wanneer zij behoefte hebben aan meer gesprekjes, dan is dit altijd mogelijk. Zij tonen zich tevreden over de gang van zaken. Sinds augustus dit jaar is elke vrijwilliger gekoppeld aan een vaste medewerker zodat zij een duidelijk aanspreekpunt hebben; dit wordt als positief ervaren.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ons team is, door weinig verloop, heel stabiel gebleven. Alleen wat betreft stagiaires en leerlingen is er het één en ander gewisseld en doordat een vaste medewerker met zwangerschapsverlof ging, is een nieuwe (tijdelijke) medewerker aangetrokken. In het seizoen van 2016-2017 ervoeren we door feedback van onze vrijwilligers, dat zij hun taken op de boerderij vrij pittig vonden. We hebben ons toen voorgenomen om in 2017 de eindverantwoordelijkheid heel duidelijk bij vaste medewerkers te leggen door hen aan te stellen als persoonlijk begeleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor het schrijven, onderhouden en evalueren van het zorgplan en de begeleiding van de vrijwilligers. Ook onderhouden zij over het algemeen contact met ouders. Op die manier werden de taken en verantwoordelijkheden voor onze vrijwilligers duidelijker. Zij geven unaniem aan heel tevreden te zijn met deze ontwikkeling. We leerden hiervan hoe belangrijk het is dat we onze vrijwilligers, die we zo hard nodig hebben en die zich gelukkig heel gemotiveerd tonen, niet mogen overvragen. Door hierop alert te zijn, handelen we in het belang van de vrijwilliger, maar ook in het belang van onze deelnemers en dus ook in ons eigen belang.

In het komende jaar zetten we deze manier van werken voort. De begeleiding van stagiaires en leerlingen blijft hetzelfde en ook de functionering- en evaluatiegesprekken hopen we op deze manier voort te zetten. Op dit moment hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zoals elk jaar, hebben de Bedrijfshulpverleners hun herhalingscursus gedaan waardoor zij weer bevoegd en bekwaam zijn. Daarnaast zijn bijna alle vrijwilligers die werken met kinderen op dit moment in opleiding en werken op die manier gedurende het jaar aan het verwerven van kennis en vaardigheden. In het vaste personeel zijn twee begeleiders in september gestart met een aanvullende, passende opleiding, namelijk medewerker maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen niveau 4 en SAW niveau 3. Zorgboer- en zorgboerin Dick en Corrie hebben de training 'Ontwikkelingsgericht Coachen' gevolgd en hiervoor een certificaat ontvangen. Daarnaast hebben zij, samen met begeleiders Carolien en Willeke de cursus "Anders denken, handiger doen" gevolgd. Met het andere personeel zijn in december concrete afspraken gemaakt wat betreft ontwikkeling: zij dienen in 2018 minimaal vier uur te besteden aan scholing en ontwikkeling. Hiervoor is een beleid opgesteld. De gestelde opleidingsdoelen zijn daarmee voor de meeste personeelsleden behaald en met de anderen zijn concrete afspraken gemaakt over verbetering daarin in het komende jaar.

Uitwisseling van kennis, informatie en casuïstiek gebeurt met name tijdens de zes-wekelijkse vergaderingen waarbij het vaste personeel maar ook stagiaires, leerlingen en vrijwilligers aanwezig zijn. Een ieder wordt meegenomen in veranderingen in wetgeving wanneer van toepassing. Voor de individuele ontwikkeling van begeleiders worden zij gemotiveerd elkaar aan het einde van een werkdag te voorzien van feedback.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Beleid - Scholing en ontwikkeling

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Training 'Ontwikkelingsgericht Coachen' - Dick en Corrie Brandsen - met goed gevolg afgelegd.
- Cursus 'Anders denken, handiger doen' - Dick en Corrie Brandsen, Henny Brandsen, Carolien Nap, Willeke ten Broek - alle vijf de cursusavonden aanwezig geweest.
- Medewerker Maatschappelijke Zorg, Specifieke doelgroepen niveau 4 - Carolien Nap - gestart in september.
- Sociaal Agogisch Werk, Specifieke doelgroepen, niveau 4 - Gert-Jan de Rooi - gestart in september.
- Sociaal Agogisch Werk, Specifieke doelgroepen, niveau 3 - Henny Brandsen - gestart in september.
- Informatiebijeenkomst Nedap over het registratieprogramma ONS wat we gaan gebruiken in plaats van Qurentis - Janne Rijkse - aanwezig geweest.
- Opleiding tot Freestyle Instructeur (paardensport) - Janne Rijkse - in verband met activiteiten rondom paarden die op de boerderij worden aangeboden, niet afgerond om gezondheidsredenen.

#### Bijlagen

- Bewijs van deelname - ontwikkelingsgericht coachen (Corrie Brandsen)
- Bewijs van deelname - ontwikkelingsgericht coachen (Dick Brandsen)

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'up-to-date' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het genoodzaakt is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat verschillende medewerkers en vrijwilligers in opleiding zijn, is scholing en ontwikkeling voor hen een vanzelfsprekendheid. Zorgboer en -boerin Dick en Corrie kozen zelf een training die hen nuttig en interessant leek. Voor de medewerkers die niet in opleiding zijn, bleek dit minder vanzelfsprekend en leek dit nog wat vrijblijvend te zijn. Dat willen we vanaf dit jaar veranderen en in de functioneringsgesprekken zijn hier ook concrete afspraken over gemaakt. Ook heeft elk personeelslid naar aanleiding van dit functioneringsgesprek een ontwikkelplan geschreven waarin omschreven wordt aan welke doelen hij/zij wil werken het komende jaar. Op die manier zijn begeleiders nog bewuster bezig met hun eigen ontwikkeling.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers die voor januari 2017 zijn gestart op de boerderij, is een evaluatiegesprek gehouden. Deze worden minimaal eens per jaar georganiseerd, vaker indien gewenst door de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger/mantelzorger. De evaluatie wordt vormgegeven aan de hand van het format wat als bijlage is toegevoegd. De onderwerpen die worden besproken zijn als volgt: in hoeverre de deelnemer tevreden is over de zorg die wordt geleverd, wat hij als positief ervaart en wat hij minder leuk vindt, in hoeverre de doelen uit het zorgplan behaald zijn, welke nieuwe doelen worden opgesteld en verdere bijzonderheden.

Over het algemeen geven deelnemers aan tevreden te zijn over de zorg. Veel kinderen geven aan de klusjes aan het begin van de dag niet zo leuk te vinden maar de activiteiten die verder worden aangeboden juist weer wel. Ouders gaven aan tevreden te zijn over de zorg die aan hun (pleeg)kinderen geboden wordt. Soms missen zij de planning de dag tevoren of de rapportage aan het einde van dag doordat deze niet wordt toegestuurd. Dit is met de betreffende begeleiders besproken zodat zij hierin kunnen verbeteren. Dit geldt ook voor de mondelinge overdracht aan het einde van de dag. In één evaluatieverslag kwamen een aantal punten naar voren. Ouders gaven aan te twijfelen over:

- Minimale bezetting, volle groepen, veel kinderen op de boerderij;
- Veel verantwoordelijkheid voor jonge werknemers, twijfels over ervaring/opleiding van begeleiders en overwicht wat zij op de kinderen hebben;
- Logeerverblijven voor de kinderen niet altijd verzorgd en praktisch zijn ingericht.

Een andere ouder gaf als tip: "Begeleid nieuwe deelnemers in het opstartproces. Wat zijn dagdelen, hoeveel heb je er, moet je dat als ouders zelf bijhouden, hoeveel kun je dan inzetten, hoe zit dat met logeren en een beschikking? Het liefst ook mondeling en niet alleen op papier."

Ouderen gaven in de evaluatiegesprekken aan tevreden te zijn over de zorg. Eén oudere benoemde wel dat ze de gebeden die gedaan worden door begeleiders niet altijd passend vind/gewend is. Liever heeft zij dat er een formuliergebed gedaan wordt of dat er korter/zakelijker gebeden wordt.

#### Bijlagen

- Evaluatie format deelnemers

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluatiegesprekken geven zowel deelnemers als hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers over het algemeen aan tevreden te zijn over de zorg die wordt geleverd. Aandachtspunten zijn de communicatie, zowel digitaal (planningen en rapportages sturen) als mondeling (overdracht aan het einde van de middag, meer informatie verstrekken bij begin van begeleiding). Bij de ouderen is de vormgeving van het gebod een punt van aandacht. Daarnaast kunnen we een slag maken wat betreft de inrichting van de logeerkamers en gaf een ouder begin dit jaar aan te twijfelen aan de bevoegd en bekwaamheid van begeleiders. We begrijpen de zorg van deze ouder: we werken met een jong team in ontwikkeling. Bij de start van het nieuwe seizoen hebben we daarom extra aandacht besteed aan de begeleiding van jonge vrijwilligers en begeleiders in opleiding door vaste en meer ervaren medewerkers. Daarnaast is de groepsgrootte meer afgestemd op de capaciteit van de betreffende begeleider. Door naast de zorgboerin drie vaste medewerkers aan te stellen als persoonlijk begeleiders voor de deelnemers en daarmee ook het aanspreekpunt te zijn voor ouders, hopen we de lijntjes met ouders korter te houden. Tot slot is tijdens vergaderingen een aantal keer extra aandacht besteed aan het op tijd aanleveren van planningen, het overdragen van kinderen aan ouders en het versturen van de rapportage. Bij elke e-mail met daarin de planning van de volgende dag, worden ouders gevraagd om vooral contact op te nemen wanneer zij wel eens een planning/rapportage missen. Zo worden zij uitgenodigd om dit niet alleen tijdens de jaarlijkse evaluatie aan te geven, maar om direct aan de figuurlijke bel te trekken als zij informatie missen/iets niet volgens wens gaat.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Om alle doelgroepen de gelegenheid te geven om mee te denken in het reilen en zeilen op de boerderij, wordt er maandelijks een overlegmoment gepland. Steeds is er een andere doelgroep aan de beurt, en binnen de doelgroep waar mogelijk steeds een andere groep. Eerder organiseerden we een aantal keer in het jaar een bijeenkomst voor de deelnemersraad maar toen was het moeilijk om voldoende deelnemers te vinden die hier graag aan mee wilden doen. Nu wordt het ingepland in het dagprogramma waardoor veel deelnemers de mogelijkheid krijgen om mee te denken en die mogelijkheid ook aangrijpen.

In januari is een inspraakmoment geweest voor de 16+ groep. Daarin kwamen de volgende onderwerpen naar voren:

- veiligere paardenstallen;
- beter opruimen, het kan soms erg rommelig of onoverzichtelijk zijn op en rondom het erf;
- stro voorraad is lastig te bereiken;
- schrikdraad achter de ligboxenstal moeilijk te zien, op te lossen met waarschuwbordjes.

In februari waren de ouderen aan de beurt. Zij benoemden dat zij het prettig vonden op de boerderij, het naar hun zin hadden. Tegelijkertijd noemden zij dat de boerderij nog verbeteringen kan maken wat betreft:

- de toegankelijkheid voor rolstoel/rollator/scootmobiel, er zitten nu hobbels in het erf;
- het aanbod van activiteiten. Mevrouw zou daarin graag meer met planten willen doen.

Dan waren de kinderen aan de beurt. In maart werd dit gesprek gepland waarin kinderen heel actief mee dachten in tops en tips voor de boerderij. Er werden een heleboel tops genoemd en nog meer tips. Deze gingen bijvoorbeeld over het aanbod van activiteiten (kinderen gaven ideeën), de faciliteiten en het materiaal bij de paarden (rijbak, springmateriaal, hoofdstellen, meer bestrating in de paddock, betere bereikbaarheid van de paddock en een kantine voor verzorgers) en ideeën over de inrichting van de boerderij (extra speeltoestel speelweide, kuil in paardenstal goed achterin, stro en zaagsel dicht bij kalfjes, kastjes in plaats van kistjes om spullen in op te ruimen en zitzakken voor in de activiteitenruimte in Stalzicht).

In april bestond het inspraakmoment uit de oudercontactavond die we organiseerden. We nodigden ouders uit om bij elkaar te komen om te na te denken over het thema 'Autisme in de kerk'. Daarnaast was er ruimte voor onderling contact én boden we ouders de mogelijkheid om contact te leggen met de zorgboer, -boerin en de begeleiders. Daarin kwam naar voren dat ouders het onderlinge contact echt waardeerden: het gaf hen de mogelijkheid ervaringen uit te wisselen, elkaar adviezen te geven en men vond herkenning bij elkaar. Ook het thema bleek actueel te zijn voor veel ouders.

In mei was er opnieuw een inspraakmoment voor kinderen, dit keer mocht een andere groep meedenken. Zij noemden naast hun positieve ervaringen dat zij het leuk zouden vinden als er een ingebouwd zwembad (met verwarming) zou komen, meer parkeergelegenheid voor auto's en een fietsenrek voor de fietsen. In juni was er onverwacht nog een overleg door miscommunicatie tussen begeleiders. Kinderen waren ook in dit gesprek tevreden over bijv. de vaste dagstructuur en gaven als tip dat het prettig zou zijn als er een 'knecht' kwam voor het uitmesten van de stallen/paddock. Dan is deze klus op woensdag en zaterdag minder groot. Het inspraakmoment voor de 16+ deze maand is in overleg vervallen omdat deze doelgroep tijdelijk maar door één persoon vertegenwoordigd werd die ook nog in zijn gewenningsperiode zat.

In de zomermaanden waren geen overleggen ingepland omdat dit over het algemeen een onrustige en drukke periode is. In september was weer een overleg gepland met de ouderen welke zorgboerin Corrie zelf vorm heeft gegeven. Deze keer werd vooral gevraagd wat de deelnemers prettig vinden aan de boerderij/de zorg. Ook daaruit kunnen we lering trekken door juist aandacht aan die aspecten te besteden en te laten groeien wat goed gaat. In dit overleg kwam naar voren dat ouderen de werkzaamheden die gedaan kunnen worden waarderen, het aanbod van activiteiten wat betreft spellen, het uitzicht op de veeschuur, de sfeer en de gelijkgestemdheid tussen de deelnemers wat betreft de kerkelijke achtergrond.

In oktober stond opnieuw een oudercontactavond gepland. Helaas waren er toen te weinig aanmeldingen om de avond door te kunnen laten gaan. Het programma van de avond wordt in april 2018 opnieuw aangeboden. De maanden november en december stonden in het teken van het tevredenheidsonderzoek onder alle doelgroepen, daarover later meer!

## Bijlagen

- Deelnemersraad protocol
- Deelnemersoverleg 16+ (januari)
- Deelnemersoverleg ouderen (februari)

- Deelnemersoverleg kinderen (maart)
- Deelnemersoverleg kinderen (mei)
- Deelnemersoverleg kinderen (juni)

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop we de inspraakmomenten dit jaar hebben vormgegeven, is ons goed bevallen. In vergelijking met vorige jaren waren er veel meer deelnemers bij betrokken. De verbeterpunten die naar voren zijn gekomen, zijn besproken met de zorgboer en -boerin en soms ook in het team. Daaruit zijn actiepunten voortgekomen die soms direct zijn uitgevoerd of nog op de actielijst staan.

- De onveilige paardenstallen worden niet meer gebruikt voor paarden, maar voor opslag van materiaal. Drie paardenstallen zijn veiliger gemaakt door er nieuwe sluitingen op te plaatsen en nieuwe voerbakken in te monteren. Daarnaast is de Paddock Paradise gerealiseerd waardoor verschillende pony's/paarden nu 24/7 buiten staan (met verharde stukken, schuilstal en onbeperkt ruwvoer).
- De bereikbaarheid van het stro is op dit moment helaas moeilijk te verbeteren doordat de paardenstallen ervoor nog in gebruik zijn. We zien hier nog niet direct verbetering in. Wel is er tijdens vergaderingen aandacht geweest voor ergonomisch werken zodat begeleiders hier bewust mee omgaan.
- Er is een schrikdraadbordje opgehangen aan het draad achter de ligboxenstal waardoor deze inderdaad veel beter zichtbaar is.
- Wat betreft opruimen mochten we aan het einde van het jaar veel complimenten ontvangen! Deelnemers, ouders en bezoekers zien hierin veel verbetering. Dit is onder andere bewerkstelligd door het in gebruik nemen van een afdeling van de varkensschuur als opslagplaats, het herinrichten van de opslagloodsen, de aanschaf van een handzame veegmachine, taakverdeling wat betreft opruimen en schoonmaken onder het personeel en de aanleg van de sleufsilos voor mestopslag. Tegelijkertijd is dit een doorgaand proces: op een boerderij in bedrijf blijft netheid altijd een aandachtspunt!
- De toegankelijkheid voor rolstoel/rollator/scootmobiel is op dit moment nog moeilijk te verbeteren. Stalzicht is hier op ingericht door gelijkvloers te zijn, geen drempels en een aangepast toilet. Buiten is het erf inderdaad wat hobbelig hier en daar, maar het gladmaken daarvan is voorlopig niet realiseerbaar.
- In overleg met begeleiders van de ouderen is er meer aanbod en afwisseling gekomen wat betreft de aangeboden activiteiten.
- In vergaderingen is aandacht besteed aan het belang van inventariseren van ideeën van kinderen. Zij hebben zelf vaak veel ideeën wat betreft activiteiten en het is belangrijk dat zij daarin gehoord worden. Zo kunnen we beter aansluiten op hun verwachtingen op de boerderij. Veel van deze ideeën bleken ook realiseerbaar, zoals meer rijden in de rijbak, een kleedjesmarkt tijdens de open dag, een scoutinggroep waarbij meer aandacht is voor survivals, meer spelletjes doen met de paarden en meer tijd om vrij te spelen.
- Wat betreft inrichting van de ruimtes, de faciliteiten en het materiaal kon ook aan veel wensen voldaan worden. Er is intussen een extra speeltoestel geplaatst, de zitzakken zijn aangeschaft, de kuil staat goed achterin de paardenloodsen en er wordt hard gewerkt aan springmateriaal door verschillende groepen. Daarnaast zijn er goede, bitloze hoofdstellen aangeschaft, is er een kantine voor verzorgers gemaakt, is er een extra stuk bestraat in de paddock en een apart paardenpad gemaakt naar de paddock toe.
- In de zomer van 2017 werd een tijdelijk zwembad geplaatst ter overbrugging. In 2018 hopen we een gedeeltelijk ingebouwd en permanent zwembad te plaatsen.
- Helaas is er op dit moment geen extra ruimte op het erf beschikbaar voor meer parkeergelegenheid voor auto's en/of fietsen.
- Om de paddock beter bij te houden wat betreft uitmesten, zijn twee verzorgers gevraagd of zij dit door de week bij willen houden. Dit doen zij sinds september met als resultaat dat het uitmesten op woensdag geen taak meer is voor deelnemers en op zaterdag een stuk overzichtelijker is voor de deelnemers.

Alle actiepunten die we formuleerden naar aanleiding van de overleggen zijn daarmee in 2017 direct omgezet in acties. We zullen komend jaar dezelfde planning aanhouden wat betreft inspraakmomenten en deze op dezelfde manier vormgeven omdat zowel de deelnemers als wij als team hier tevreden over zijn.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november en december verspreidden we via e-mail en op papier de tevredenheidsonderzoeklijsten onder alle deelnemers. Om meer respons te krijgen dan vorige jaren, beloonden we inleveren hiervan met een kleinigheidje. Dit gaf een ongekend hoge teruggave! Natuurlijk zijn we hier heel blij mee. We hebben dezelfde opzet gebruikt als vorig jaar: vragenlijsten afgestemd op de doelgroep (kinderen, ouders en ouderen). We hebben zo'n 70 lijsten uitgezet bij ouders, nog een keer 70 bij kinderen en 4 bij ouderen. In totaal kregen we 80 lijsten terug van ouders en kinderen, en 4 van de ouderen.

In de meting werd ingegaan op verschillende onderwerpen. Bij de kinderen gingen de vragen over de klusjes, de activiteiten, de juf/meester, de kinderen uit de groep en de boerderij. Bij ouders en ouderen werd gevraagd naar informatieverstrekking, de ervaringen met begeleiders en de begeleiding, de aangeboden activiteiten, de boerderij in zijn algemeenheid (bereikbaarheid, hygiëne, etc.), contact met andere deelnemers en inspraak.

De uitkomsten waren hartverwarmend: onze deelnemers gaven ons gemiddeld een 8,2 als cijfer en overspoelden ons met complimenten en uitingen van tevredenheid. Tegelijkertijd gaven zij ons ook weer veel handreikingen en tips waarmee we de zorg in het komende jaar weer op een hoger niveau kunnen tillen. Voorbeelden van deze tips zijn de grote van de groepen in combinatie met de deskundigheid van de begeleiders, dat het nóg schoner en netter kan op de boerderij, ideeën voor activiteiten, verbetering van de communicatie (meer informatie bij aanvang, rapportage delen, planningen op tijd, snellere reactie op e-mails, etc.), meer inspraak wat betreft inrichting van het dagprogramma en de ruimtes, het contact met andere deelnemers en de deskundigheid van het personeel. Tegelijkertijd geven deelnemers ook aan dat we in verschillende punten al een mooie slag hebben gemaakt! We hopen die groei ook in het komende jaar door te zetten.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek kinderen
- Tevredenheidsonderzoek ouders
- Tevredenheidsonderzoek ouderen
- Resultaten tevredenheidsonderzoek 2017

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat zowel kinderen, ouders als ouderen over het algemeen heel tevreden zijn met de zorg op de boerderij. Tegelijkertijd voelen zij zich (gelukkig) vrij om mee te denken in waar onze verbeterpunten liggen. Dit zijn hele zinvolle punten, die onder het vorige kopje zijn samengevat en in het document 'Uitkomsten Tevredenheidsonderzoek 2017' puntsgewijs zijn beschreven. We kunnen hier een groot aantal leer en/of verbeterpunten uithalen. We gaan daar begin 2018 dan ook graag mee aan de slag. Voorafgaand, tijdens en na de teamvergadering van januari wordt er over deze punten gesproken en zoeken we met elkaar naar manieren om hier verandering in aan te brengen. Deze zullen omgezet worden in actiepunten die weer worden toegevoegd in het kwaliteitssysteem. Natuurlijk worden de resultaten van het tevredenheidsonderzoek ook teruggekoppeld naar alle doelgroepen en hopen we ook een terugkoppeling te geven van de actiepunten die daaruit voortkomen.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 vonden drie incidenten plaats waarvan de betrokken begeleider een FOBO melding heeft gemaakt. Hieronder vindt u een beschrijving van de incidenten, hoe dit heeft kunnen gebeuren, hoe is gehandeld en wat er is gedaan om dergelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

- Een begeleider stond met een boterham in haar hand op het erf te praten. De hond pakte de boterham en verwonde daarbij de hand van de begeleider. De begeleider heeft de wondjes zelf goed uitgespoeld en is voor de zekerheid diezelfde dag nog naar de huisarts geweest voor een Tetanusvaccinatie. Deze constateerde dat de wondjes waren niet diep en zagen er schoon uit, deze zijn later ook zonder verdere nazorg goed genezen. Natuurlijk wilden we een dergelijke situatie in de toekomst voorkomen. Daarom is in de vergadering en in de nieuwsbrief aandacht besteed aan het voeren van de honden en rondlopen met etenswaren op het erf. Ook in de groepjes is dit besproken. Daarnaast is er een hondenkennel geplaatst en zijn er afspraken gemaakt wanneer de hond los mag lopen (buiten eetmomenten en de breng- en haalmomenten van deelnemers) en dat de hond alleen gevoerd mogen worden door de familie Brandsen in de kennel. Het is geen kwaadwil van de hond, maar als ze gewent is van iedereen wat lekkers te krijgen, kan ze zelf het onderscheid niet maken tussen wanneer het wel, en wanneer het niet voor haar bedoeld is. Als ze buiten de kennel geen eten meer krijgt, leert ze dat eten in de kennel hoort en alleen dit eten voor haar bestemd is.
- Tijdens een balspel in Erfzicht, viel een meisje ongelukkig op de zachte, ervoor bestemde sportvloer. Een vinger was erg pijnlijk, om de zwelling tegen te gaan is deze 15 minuten gekoeld. Omdat de pijn niet afnam, heeft de begeleider contact met ouders opgenomen. Deze hebben haar opgehaald en zijn direct met haar naar de dokter geweest welke hen doorverwees naar het ziekenhuis. De vinger bleek gebroken te zijn en is als zodanig behandeld. De deelnemer heeft hier geen blijvende schade aan overgehouden. De begeleider in kwestie heeft goed gehandeld door direct te koelen in overleg met een BHV'er en daarna contact op te nemen met ouders. Omdat het ongeluk niet te wijten was aan de begeleiding of faciliteiten, zijn geen verdere aanpassingen of verbeteringen doorgevoerd.
- In diezelfde sportruimte, waar schoenen niet toegestaan zijn in verband met de veiligheid van de deelnemers, schopte een deelnemer per ongeluk tegen het voetbalgoal. Zijn teen deed hierna flink pijn. De begeleider heeft de teen eerst met ijs proberen te koelen in overleg met een BHV'er, dit hielp niet voldoende tegen de pijn. Daarna nam hij contact op met een andere BHV'er die aanraadde de voet onder stromend water te houden. Hierdoor zakte de pijn inderdaad. De teen was wel wat dik maar leek niet gebroken te zijn. Voorval is besproken met ouders. De begeleider heeft goed gehandeld door direct overleg te plegen met een BHV'er en daarnaar te handelen. In het team is het voorval besproken en alle begeleiders is aangeraden om dit voorbeeld vooral ook te volgen. Daarnaast is besproken of het dragen van schoenen eventueel toch een veiligere optie zou zijn, maar dit leek ons niet het geval (eerder kwam het wel eens voor dat kinderen elkaar per ongeluk tegen de schenen schopten, dat is met schoenen veel pijnlijker dan zonder en de zachte speel- en sportbodem is geschikt voor 'blote voeten' (geen schoenen).

#### Bijlagen

- FOBO januari 2017
- FOBO augustus 2017
- FOBO september 2017



## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben zich gelukkig relatief weinig incidenten, en geen meldingen plaatsgevonden. We zijn dankbaar dat we hierin voor veel dingen bewaard zijn gebleven. Uit de ongelukjes die wel gebeurd zijn, zien we dat werken met mensen en dieren altijd risico's met zich mee brengt, ook al is veiligheid nog zo'n hoge prioriteit. "Een ongeluk zit in een klein hoekje" gaat zeker op. Soms konden we wat doen om herhaling in de toekomst te voorkomen of het risico daarop terug te dringen, door bijvoorbeeld een hondenkennel te laten plaatsen. In de andere gevallen moesten we ons erbij neerleggen dat dit soort dingen soms gebeuren, hoe vervelend ook. Tegelijkertijd lieten de betrokken begeleiders steeds zien dat zij weten wat te doen en wie daarbij om advies te vragen. BHV'ers bleken goed bereikbaar en konden van advies voorzien, ouders toonden zich begripvol en de situaties zijn allemaal in teamverband besproken. Op dit moment zijn er geen actiepunten meer die voortvloeien uit deze incidenten.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Rond mei 2018 zal er een nieuwe risicoinventarisatie en -evaluatie worden gehouden (eens in de vier jaar), tussentijds werken we aan het plan van aanpak dat in mei 2015 is opgesteld. Actiepunten die in 2017 werden uitgevoerd: - Laten keuren van elektrische gereedschappen (niet uitgevoerd); - Behalen van zöonosen keurmerk (uitgevoerd); - Herhalingscursus BHV voor minimaal drie medewerkers (uitgevoerd); - Beleid rondom gevaarlijke stoffen en medicatie dieren (gevaarlijke stoffen wel, medicatie dieren niet).

#### Klachtenregeling aanpassen zodra deze beschikbaar is (geschillencommissie en klachtenfunctionaris vanuit FLZ)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017

**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Klachtenregeling is aangepast n.a.v. de laatste berichten hiervan vanuit Federatie Landbouw en Zorg. Ook is deze geplaatst op zorgboeren.nl en op de site, hoewel deze op onze eigen site helaas nog niet zichtbaar is.

#### PR: site actueel houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit lukt de ene maand beter dan de andere, afhankelijk van de administratieve drukte op dat moment.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is afgenomen en verwerkt, in januari wordt deze teruggekoppeld naar deelnemers/ouders/betrokkenen.

#### PR: krantenartikelen plaatsen m.b.t. NL-doet, inloopochtenden ouderen, oudercontactavonden en de open dag.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** In maart is er een artikel geplaatst over NL-doet op de zorgboerderij. Ook zijn er verschillende advertenties geplaatst voor de inloopochtend in april en zijn zowel kranten als scholen benaderd over de contactavonden, eveneens in april.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met elke deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger is dit jaar een evaluatiegesprek gehouden waarin niet alleen het zorgplan werd geëvalueerd maar ook werd besproken hoe de deelnemer/diens vertegenwoordiger de zorg ervaart.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan is op vijf verschillende dagen geoefend waardoor het grootste deel van onze deelnemers en alle begeleiders hieraan hebben deelgenomen.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar worden er ontruiming geoefend in de maanden november en december. Medewerker C. Nap organiseert deze ontruiming als BHV'er en eindverantwoordelijke voor de RI&E. Zij doet dit in samenwerking met de zorgboer en -boerin.**Werven ouderen: folders uitdelen aan thuiszorgorganisaties/huisartsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Oriënteren op en in gebruik nemen van 'Vanzelfsprekend' (resultaat/tevredenheidsmetingsysteem)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om dit programma dit jaar nog niet in gebruik te nemen. We hopen dit komend jaar te gaan doen, als we ook overgaan naar registratieprogramma Nedap. We hopen dat deze twee programma's aan elkaar gekoppeld gaan worden.**Afmaken Paddock Paradise****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)

**Mestopslag verbeteren door aanleg sleufsilos.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze sleufsilos is, na enige vertraging, geplaatst.

**SKJregistratie ondersteunend netwerk verwerken in intake.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 16-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intake is aangepast, onderdeel is toegevoegd.

**Financiëring vermelden in zorgovereenkomst (JW, WMO of WLZ)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 16-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgovereenkomst is aangepast, financiëring is vermeld.

**Medewerkerdossiers compleet maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een doorgaand proces waar elke maand opnieuw aandacht aan wordt besteed in verband met de in- en uitstroom van stagiaires, leerlingen en vrijwilligers.

**Risicoinventarisatie in intake verwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 14-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intake is aangepast en gevraagde punten zijn erin verwerkt.

**Ondersteunend netwerk verwerken in intake (contactgegevens andere hulpverlener(s) en regiehouder)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 14-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intake is aangepast en gevraagde punten zijn erin verwerkt.

**VGB's inventariseren van pleegouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij navraag bleek dit geen noodzaak te zijn, dit actiepunt is daarmee vervallen.

**Actuele VOG's voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 15-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vooral in de eerste twee maanden zijn er veel VOG's opnieuw aangevraagd omdat zij waren verlopen en omdat we nieuwe stagiaires mochten verwelkomen. Bij doorstroom van werknemers/vrijwilligers/stagiaires zijn deze steeds weer aangevuld.**5.4.1 -> Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerderij Groot Kootwijk is vanuit gemoedsbezwaardheid niet verzekerd. Dit staat duidelijk vermeld in de zorgovereenkomst. Aansprakelijkheidsverzekeringen zijn daarom niet van toepassing.**Elke werknemer besteedt minimaal vier uur per jaar aan scholing en ontwikkeling en verantwoord dit in zijn functioneringsgesprek (zie beleidsdocument scholing en ontwikkeling).****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een beleid opgesteld die vaste medewerkers verplicht minimaal vier uur per jaar te besteden aan scholing/ontwikkeling binnen zijn vakgebied. Ook de financiële tegemoetkoming vanuit de boederij is hierin vastgesteld. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor de vormgeving hiervan en dienen dit te verantwoorden tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek.**Schrikdraadbordjes bestellen en bevestigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 22-03-2017 (Afgerond)**Weilandje omheinen met hout voor merrie en veulen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Verlengen Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zoönosenkeurmerk behaald**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 25-04-2017 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met elke medewerker/stagiaire/vrijwilliger is een functioneringsgesprek gehouden in de eerste twee maanden van het jaar.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In mei 2016 is het jaarverslag aangemaakt waarna er zo nu en dan iets in is toegevoegd. Begin februari wordt deze ingestuurd.**Bijlagen**

- Aangepaste klachtenregeling

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Aandacht voor seksuele ontwikkeling van kinderen in beleid, scholing personeel, huisregels, etc.****Verantwoordelijke:** C. Nap**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Deelnemersoverleg ouderen****Verantwoordelijke:** M. de Vos**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Evaluatiegesprekken stagiaires (bij afronding stage)****Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Scholing en ontwikkeling: minimaal 4 uur per personeelslid****Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Professioneel netwerk organiseren en vastleggen (bijv. e-mail met afspraken hierover opslaan)****Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018

**Audit aanvragen**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Oriënteren op aanbieden ambulante begeleiding**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Voeg alle bijlagen uit het KS graag nog aan de kwapp toe onder "documentbeheer". Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018

**SKJ-registratie kamer 'jeugd- en gezinsprofessionals'**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**SKJ-registratie kamer 'jeugd- en gezinsprofessionals'**

**Verantwoordelijke:** M. de Vos  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Klachtenreglement zichtbaar maken op [www.grootkootwijk.nl](http://www.grootkootwijk.nl)**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Begeleiders stemmen hun activiteiten aanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018



**In nieuwsbrief en wekelijkse planning e-mails de mogelijkheid vermelden dat begeleiders rapportage naar ouders sturen aan het einde van de dag.**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**"Inspraak" onderdeel maken van maandelijkse nieuwsbrief.**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Oriënteren op (b)aanzet en eventueel in gang zetten hiervan**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Controle brandblussers**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Koffieochtend ouderen**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018

**Samenwerking met orthopedagoge Ineke ten Thije vermelden op site en in nieuwsbrief (uitleg, privacy verantwoorden, etc.)**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018

**AVG bedrijfsscan via Coöperatie Boer&Zorg**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**“Procedure intake, begeleiding en afronding” aanpassen (mogelijkheid extra contactmoment voor, of binnen twee maanden na start zorg aanbieden).**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Extra nieuwsbrief maken voor ouderen om hen op de hoogte te houden van ontwikkelingen op de boerderij. (Deze taak wordt nog ondergebracht bij een andere collega maar nog niet duidelijk bij wie)**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Aanleg zwembad**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** M. de Vos  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Overstap van Qurentis naar Nedap.**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Begeleiders stemmen hun activiteiten aanbod af op de wensen, interesses en verwachtingen van de deelnemers.**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** C. Nap  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Functioneringsgesprekken personeel**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Oriënteren op mogelijkheden van begaanbaarheid erf en wandelpad voor onder andere rolstoel- en rollatorgebruikers.**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Oriënteren op samenwerking met Groenhorst college en De Meerwaarde (beide te Barneveld) m.b.t. leerlingen met een extra zorgvraag/aangepaste stage veehouderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er is regelmatig contact geweest met deze scholen. We zijn er bekend, op dit moment heeft dit nog geen vruchten afgeworpen.

**Werven ouderen: organiseren inloopochtenden (twee, één in voorjaar, één in najaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Beide inloopochtenden zijn georganiseerd, tot op heden heeft dit nog geen nieuwe deelnemers tot gevolg gehad.

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dubbel actiepunten.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actueel houden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt én ingediend.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Samenwerking zoeken met een (SKJ geregistreerde) orthopedagoog (te Barneveld) die ondersteuning kan bieden in individuele gevallen en regelmatig controleert of de zorgverlening op peil is.**

**Verantwoordelijke:** C. Brandsen-van de Fliert

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Er is een overeenkomst voor consultatie afgesloten met Praktijk voor Orthopedagogiek Scherpenzeel. Ineke ten Thije og Boonkamp is orthopedagoge en SKJ geregistreerd. Hiermee is ons professionele netwerk uitgebreid.

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** De feedback is besproken, omgezet in een actieplan, de actiepunten zijn ingevoerd in de kwaliteitsapp, vanavond wordt dit besproken in de vergadering en wordt de taak bij begeleiders neergelegd deze te bespreken met de deelnemers. Ook wordt het actieplan als bijlage meegestuurd met de nieuwsbrief deze maand.

**Actiepunten voortkomend uit tevredenheidsonderzoek invoegen in kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** A. Rijksen  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Vandaag de actiepunten voortkomend uit het tevredenheidsonderzoek ingevoegd in kwaliteitssysteem. Gaat om zes actiepunten.

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. De rechtsvorm ontbreekt. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; kwaliteit@landbouwzorg.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** E-mail is gestuurd.

**Zet alle verplichte jaarlijks terugkerende acties op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actiepunt gemaakt voor AVG Bedrijfsscan. Een gespecialiseerd bedrijf loopt met ons de bescherming van gegevens door en kijkt met ons waar we nog één en ander moeten aanscherpen. Hieruit zullen weer actiepunten voortkomen.

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 klachten toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actiepunt m.b.t. klachtenregeling is toegevoegd (publiceren op site, is al wel gepubliceerd op zorgboeren.nl).

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Een SKJ-professional actief betrekken bij de intake (vaststellen van de zorgbehoefte) én het verdere zorgtraject (begeleidingsplan en evaluaties).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Drie medewerkers (persoonlijk begeleiders) hadden al een vooraanmelding doorlopen welke vanaf 1 januari omgezet kon worden in een SKJ-registratie in de kamer 'jeugd en gezinsprofessionals'. Eén medewerker heeft deze registratie intussen ingediend, twee medewerkers dienen dit nog vóór 31 maart te doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot aantal acties hebben we naar wens kunnen uitvoeren. Niet alleen de acties die beschreven stonden in het vorige jaarverslag, maar ook acties die tussentijds erbij kwamen, bijvoorbeeld naar aanleiding van deelnemersoverleggen konden worden uitgevoerd. Sommige acties liepen vertraging op door omstandigheden en sommigen moesten worden uitgesteld naar 2018. Toch zijn we over het algemeen tevreden over de voortgang. Het is belangrijk dat we continu bewust zijn van de acties en er regelmatig in werken. Dat lukte niet altijd doordat we niet in de internetversie van ons kwaliteitssysteem of jaarverslag konden komen, maar door de verbetering wat betreft internetverbinding én de nieuwe webversie (zonder Silverlight) is het voor al het personeel makkelijker om in de actielijst te werken.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op dit moment beogen we geen veranderingen met betrekking tot het zorgaanbod. We zijn heel tevreden met het aanbod wat we op dit moment kunnen bieden: dagbesteding en individuele begeleiding voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen en logeeropvang voor kinderen. Wel zijn we ons aan het oriënteren op de mogelijkheden van ambulante begeleiding om op die manier meer (gezins)ondersteuning te kunnen aanbieden.

Het bieden van continuïteit in het bestaande zorgaanbod is natuurlijk onze belangrijkste peiler. We zijn daarin afhankelijk van ons personeel, onze BBL-leerlingen/stagiaires en vrijwilligers. Dat brengt ons theoretisch gezien in een kwetsbare positie. In de praktijk merken we echter dat we steeds voldoende personeel kunnen aantrekken, dat deze ook in staat zijn onze leerlingen en stagiaires te begeleiden en dat onze vrijwilligers tevreden zijn met hun plek in de organisatie. Natuurlijk is het belangrijk dat we blijven ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van scholing, beleid en veiligheid. Hierin zijn nieuwe kwaliteitseisen ook leidend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Begin 2018 is er een nieuwe keuring wat betreft de RI&E. Veiligheidsmedewerker Carolien en BBL-leerling Gert-Jan coördineren dit traject. We hopen op een positief resultaat! Daarnaast is 2018 ook weer het jaar van de audit vanuit Federatie Landbouw en Zorg om ons keurmerk te kunnen behouden. Ook dit zal weer een spannende periode worden.

We hopen dit jaar de overstap te gaan maken naar registratieprogramma Nedap. Omdat we begin 2018 hier nog geen mogelijkheid voor zien, hopen we dat dit na de zomervakantie kan. Dit zal weer veel administratief werk met zich meebrengen omdat veel data handmatig overgezet zal moeten worden.

Een praktisch ontwikkelingspunt voor komend jaar is de aanleg van het nieuwe zwembad. De financiering is al voor een groot deel gedekt door de sponsoring door Kiwanis Barneveld. Een groepje studenten denken mee in beleid, veiligheid en de praktische uitvoering van het plan in samenwerking met de zorgboer, zorgboerin en de betrokken hovenier. Daarnaast blijft de werkplaats van boer Dick in afdeling 7 van de oude varkensschuur in ontwikkeling. Een andere afdeling zal in gebruik genomen worden door een zoon van de zorgboer en zorgboerin voor opslag. Er is op dit moment nog geen bestemming voor de andere afdelingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1: We zijn op de hoogte van onze mogelijkheden met betrekking tot het aanbieden van ambulante begeleiding.

Acties: informeren naar de eisen die gesteld worden aan de aanbieder van dit product en kijken in hoeverre we aan deze voorwaarden kunnen voldoen.

Doel 2: RI&E behalen.

Acties: aanvragen van de keuring, aanwezig zijn bij de keuring, actiepunten voortkomend uit de keuring uitvoeren.\

Doel 3: Kwaliteitskeurmerk Federatie Landbouw&Zorg opnieuw behalen.

Acties: audit aanvragen, kwaliteitssysteem bijwerken. Dit doen we het liefst in de nieuwe kwaliteitsapp, maar het lijkt erop dat dit onderdeel niet op tijd beschikbaar gaat zijn. Inloggen in het oude systeem gaat moeizaam doordat het softwareprogramma niet meer wordt ondersteund door de browsers.

Doel 4: overstap maken naar registratieprogramma Nedap.

Acties: aangeboden trainingen volgen en de opgedane kennis toepassen om dit programma in gebruik te gaan nemen.

Doel 5: zwembad aanleggen.

Acties: op dit moment zijn de voorbereidingen al in volle gang. Vijf studenten hebben dit opgepakt als project vanuit hun opleiding, zij richten zich zowel op overkoepelende zaken als beleid en veiligheid als op de praktische uitvoer. Dit gaat in samenwerking met de zorgboer en zorgboerin én de betrokken hovenier. Zij maken een actieplan om deze vervolgens uit te voeren.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.1 • Aangepaste klachtenregeling

- 6.5 • Tevredenheidsonderzoek kinderen
- Tevredenheidsonderzoek ouders
- Tevredenheidsonderzoek ouderen
- Resultaten tevredenheidsonderzoek 2017

- 7.1 • FOBO januari 2017
- FOBO augustus 2017
- FOBO september 2017

- 6.1 • Evaluatie format deelnemers

- 6.3 • Deelnemersraad protocol
- Deelnemersoverleg 16+ (januari)
- Deelnemersoverleg ouderen (februari)
- Deelnemersoverleg kinderen (maart)
- Deelnemersoverleg kinderen (mei)
- Deelnemersoverleg kinderen (juni)

- 5.1 • Beleid - Scholing en ontwikkeling

- 5.2 • Bewijs van deelname - ontwikkelingsgericht coachen (Corrie Brandsen)
- Bewijs van deelname - ontwikkelingsgericht coachen (Dick Brandsen)

- 3.1 • Beleid - Scholing en ontwikkeling
- Protocol - gebruik elektrische apparaten
- Individuele afspraken - 1.1.
- Intakeformulier kinderen - 1.5
- Intakeformulier volwassenen - 1.4
- Zorgovereenkomst kinderen - 1.4
- Zorgovereenkomst volwassenen - 1.4
- Huisregels voor deelnemers en ouders - 1.4
- Huisregels voor werknemers + stagiaires
- Protocol - Agressie bij deelnemers
- Verbeterplan 2017
- Beleid - Gegevensbescherming deelnemers en medewerkers
- Klachtenprocedure deelnemers - 2.5