

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij Groot Kootwijk**

**Groot Kootwijk**

Locatienummer: 1430



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	42

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

### Locatiegegevens

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 begon als een veelbelovend jaar. We keken terug op een gezellige kerstvakantie, keken vooruit naar de voorjaarsvakantie en bekeken met elkaar de mogelijkheden om in dit nieuwe jaar misschien de zorg uit te breiden naar ambulante begeleiding in het gezin. We schreven een actieplan naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers eind 2019 en we meldden een heel aantal klussen aan voor NLDoet. De voorjaarsvakantie kon gelukkig nog doorgaan als gepland, met allerlei leuke activiteiten en extraatjes voor de jeugd, maar daarna werd alles anders. Net voor NL-Doet, begin maart, kregen we als land te maken met COVID-19: een virus dat uitgroeide tot een pandemie en een stempel drukte op de rest van het jaar. Toch zijn er, naast de effecten van COVID-19, nog genoeg andere dingen te vertellen over het afgelopen jaar, en dat doen we dan ook graag.

#### Dagbesteding ouderen

In januari vatten we het plan op om binnen de dagbesteding van de ouderen meer aandacht te vestigen op bewegingsactiviteiten. Voor veel ouderen is 'meer bewegen' of 'blijven bewegen' één van de doelen uit hun zorgplan en verschillende begeleiders dachten na over manieren om dat bewegen op een speelse manier te stimuleren.

Op 16 maart moesten we de dagbesteding noodgedwongen tijdelijk stop zetten in verband met COVID-19. In plaats daarvan belden de begeleiders op de dagbestedingsdagen met de ouderen. Zij praatten met elkaar over hetgeen de ouderen meemaakten en bleven hen via deze weg stimuleren om aandacht te houden voor hun ontwikkelingsdoelen. Bijvoorbeeld door de oudere te stimuleren een ommetje te maken (in beweging te blijven) of een bekende te bellen (sociale contacten onderhouden). Na een paar weken startten sommige ouderen weer met individuele begeleiding en in mei draaiden de dagbestedingsgroepen weer op halve kracht, aangevuld met belcontact. In de zomer bouwden we de dagbesteding steeds verder uit, tot alle groepen en individuele trajecten weer 'gewoon' draaiden. In de tweede golf, in het najaar van 2020, kon dit gelukkig voortgezet worden hetzij met de nodige aanpassingen in afstand en begeleiding.

Terugkijkend op 2020 zien we met name een terugloop in aanmeldingen bij de ouderen doelgroep. Misschien durven ouderen toch niet goed de deur uit voor dagbesteding of is de terugloop te wijten aan het niet kunnen organiseren van koffieochtenden en open dagen. We kunnen ons niet voorstellen dat de nood minder hoog is geworden, wel dat de angst om besmet te worden misschien groter is. Neemt niet weg dat we blij zijn dat we onze huidige oudere deelnemers een stabiele, veilige dagbestedingsplek mochten aanbieden waar ze ondanks alle onrust en spanning van het afgelopen jaar met de begeleiders en elkaar in contact konden blijven.

#### Dagbesteding en logeeropvang jeugd

In de voorjaarsvakantie boden we logeeropvang en extra dagbesteding aan voor de jeugd. Er was een hottub gehuurd, er werden verschillende uitjes ondernomen en we zagen de kinderen én begeleiders met volle teugen genieten.

Toen de zorgboerderij halverwege maart in eerste instantie helemaal dicht ging, verschoof de begeleiding naar telefonisch contact met de kinderen. Via (beeld)bellen hielden de begeleiders het contact met ouders en jeugdigen en deelden ze mee in lief en leed. Begeleiders zochten creatieve manieren om dit contact uit te breiden, bijvoorbeeld door een online spelletje te spelen met een jeugdige of door de jeugdige digitaal mee te nemen over de boerderij. Na een paar weken mochten we weer starten met individuele begeleiding ter ontlasting van sommige gezinssituaties en in mei draaiden de jeugdgroepen weer bijna als vanouds. We draaiden met een aangepast rooster welke we wekelijks bijwerkten naar aanleiding van wisselende maatregelen en we boden nog steeds extra individuele begeleiding waar dit nodig was. Ook in de dagbesteding zelf namen we maatregelen, zoals eigen ingangen voor de groepen, geen mondelinge overdracht met ouders en natuurlijk veel handen wassen.

In de zomervakantie leek alles even heerlijk normaal! Er waren logeergroepen, er waren bijna elke dag wel dagbestedingsgroepjes, er konden weer wat uitjes ondernomen worden maar er werd ook veel gebruik gemaakt van het zwembad op de boerderij zelf. Hier en daar moesten we elkaar, kinderen en ouders herinneren aan de gemaakte afspraken over de fysieke overdracht, het gebruik van de eigen deuren en wc's en hygiëne maar we hadden als boerderij nauwelijks te maken met besmettingen.

In september startten we weer met vaste groepjes en begeleiders. In de zomervakantie voerden we verschillende wijzigingen door in de indeling van de groepen met oog op veranderende kwaliteitseisen. Waar een specialistische groep eerder begeleidt werd door 1 begeleider (MBO4/HBO, 1 op 4), werd deze nu ondersteund door een tweede begeleider, leerling of stagiaire (2 op 4). MBO3 begeleiders werkten vanaf nu voornamelijk als ondersteuning op de groep, en niet meer als eindverantwoordelijke. Er stroomden een aantal nieuwe, jeugdige deelnemers in en het seizoen begon relatief rustig.

Al snel werden we geconfronteerd met de gevolgen van de tweede golf wat betreft COVID-19. Dit keer hoefden we gelukkig niet dicht; zowel de dagbesteding als de logeeropvang van jeugdigen kon over het algemeen door gaan. Wel steeg het aantal afmeldingen, zowel door jeugdigen als door begeleiders door verkoudheid, zieke familieleden of contact met iemand die later positief getest werd. Het thuisonderwijs werd weer de norm en de belasting van sommige gezinssystemen liep opnieuw behoorlijk op wat leidde tot extra dagbesteding op de zorgboerderij.

Begin december ontvingen we orthopedagoog Ineke ten Thije op de boerderij om te praten over thema's als veiligheid en overvraging van deelnemers. Ineke hielp ons het één en ander in perspectief te zien en gaf praktische tips, niet alleen voor de begeleiding van jeugd, maar ook voor begeleiding van ouderen. We zijn blij dat we ook in 2020 met verschillende vragen en casuïstiek bij haar terecht konden.

## **Dieren**

In januari namen we afscheid van pony Souvi. In haar plaats kwam Mulan, een pony waarvan we dachten dat ze 14 jaar oud was (volgens haar papieren) maar waarvan de paardentandarts later constateerde dat ze eerder 24 was. Dat was een tegenvaller en het was in eerste instantie een zoektocht naar juiste voeding en verzorging om haar op gewicht en in conditie te houden. Desondanks hebben we veel plezier van haar: ze is een fijne pony met een zachtaardig en rustig karakter.

Er werden jonge konijntjes geboren waarvan we twee mannetjes gehouden hebben. We hadden al één ram en daarmee hebben we er drie. De vrouwtjes hebben allemaal een nieuw thuis gevonden.

In april mochten de koeien weer naar buiten. Andere jaren nodigen we daar vaak jeugd en hun ouders bij uit, nu was deze vrolijke gebeurtenis live te volgen voor de gezinnen thuis. Toen eenmaal alle koeien, ook het jongvee, weer op de wei was, werd de jongveestal helemaal schoon gespoten.

In de zomer was het rustig wat de dieren betreft. De kinderen genoten van het verzorgen van de pony's, de paarden van boer Dick mochten overdag met de koeien mee de wei op en de konijntjes werden regelmatig in een tuigje mee naar buiten genomen. Toen de dagen weer korter werden, het blad van de bomen kwam en het land weer natter werd, bleven de koeien weer op stal. Zij hadden intussen een flinke wintervacht aangemaakt in de frisse najaarsweken dus na de laatste weide dag, zijn ze allemaal geschoren. Boer Dick had hier gelukkig hulp bij van enthousiaste vrijwilligers en een groep studenten van het Aeres-college.

## **Inspraak en tevredenheid**

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en hun ouders deelden we in januari via de nieuwsbrief. Ook blikten we in die maand terug op het actieplan van 2019 en werkten we aan een actieplan voor 2020.

In februari was het de beurt aan de ouderen om vorm te geven aan inspraak. Dat leidde tot concrete plannen met betrekking tot verlichting en een airco in Stalzicht en een verbeterde telefonische bereikbaarheid. Het deelnemersoverleg met jeugd in maart verviel in verband met COVID-19.

In juni organiseerden we een overleg voor de jeugd waar kinderen uit verschillende groepen in mee dachten. Ze konden heel veel tips én tops bedenken en het verslag en de daaruit voortkomende actiepunten deelden we weer met alle deelnemers via de nieuwsbrief.

Ook in het najaar organiseerde begeleider Henny weer een deelnemersoverleg met de ouderen. Ze kwamen terug op de eerder gemaakte afspraken, evalueerden de ontwikkelingen en droegen nieuwe ontwikkelingspunten aan. In december hielden we een tevredenheidsonderzoek voor al onze deelnemers én de ouders van jeugdige deelnemers waarvan we de resultaten in januari 2021 konden delen.

## **Oudercontact**

In januari vroegen we ouders in hoeverre er behoefte was aan begeleiding in het gezin vanuit de boerderij. Een aantal ouders gaven aan belangstelling te hebben en samen met hen hebben we gekeken naar de mogelijkheden wat er toe heeft geleid dat deze ondersteuning ook is gestart in één gezin. In andere gezinnen bleek het mogelijk dat een eerder betrokken organisatie de begeleiding weer op zich nam of werd er voor een andere oplossing gekozen.

We nodigden ouders uit voor de NL-Doet dagen in maart: een mooi moment om met elkaar de handen uit de mouwen te steken en intussen de onderlinge contacten te versterken. Deze konden helaas niet doorgaan, evenals de ouderborrels die we gepland hadden staan voor eind maart en begin april én de open dag die voor 30 mei gepland stond.



De aandacht ging in deze maanden helemaal naar COVID-19 en naar hoe we daar als zorgboerderij het beste mee om konden gaan. Onderling oudercontact? Dat komt weer als dit weer voorbij is, zo dachten we. In tussentijd probeerden de persoonlijk begeleiders de lijnen tussen de zorgboerderij en ouders kort te houden door regelmatig met hen te bellen en te mailen en verschillende keren deden we via de nieuwsbrief een oproep aan ouders om vooral aan de bel te trekken als er meer zorg nodig was. Het duurde tot bijna het einde van 2020 voor we ons realiseerden dat COVID-19 wel eens veel langer kon gaan duren dan we voorzien hadden, en dat ouders intussen wél behoefte hebben aan dit onderlinge contact. We hopen daar in 2021 op een alternatieve, digitale manier vorm aan te geven.

### **Personeel**

Juf Gina nam in januari afscheid van de zorgboerderij, juf Miriam nam haar zaterdaggroep over. Desondanks hadden we nog steeds een vacature voor Begeleider Zorgboerderij open staan.

In februari liep de stage van juf Margreet af, juf Sharina haar stage (20 weken) startte in de week erna. In mei kwam juf Jacolien G. ons team versterken in de begeleiding van individuele deelnemers.

We zochten in 2020 maanden lang naar vrijwilligers die door middel van vervoer, helpen met koken of met de ouderen wandelen zou willen bijdragen aan de dagbesteding voor deze doelgroep. Aan het einde van het jaar vonden we zo'n vrijwilliger, en we zijn heel dankbaar voor zijn inzet in het vervoer van de oudere deelnemers.

In juni nam juf Olga afscheid van de zorgboerderij. We namen een nieuwe (HBO) begeleider aan, helaas besloot zij al snel dat dit geen goede match was en was de vacature voor een HBO geschoolde (persoonlijk) begeleider opnieuw open. Net voor de start van het nieuwe seizoen in september, solliciteerde juf Liesanne voor deze functie. We waren hier, en zijn daar nog steeds dankbaar voor: ondanks dat ze niet het ideale opleidingsniveau had, pakte zij de werkzaamheden goed op en was ze al snel helemaal opgenomen in het team.

In de zomervakantie kwamen juf Celine (SAW4), juf Eline (Social Work) en juf Jacolien V. (Social Work) ons team versterken in de vorm van vakantiewerk. Juf Celine bleef vervolgens ook na de vakantie als vaste begeleider voor de zaterdagen. Juf Carolien ging met zwangerschapsverlof en beviel in oktober van een gezonde dochter. We maakten met de deelnemers van de boerderij een creatief kraamcadeau om haar te verwelkomen! In oktober ging juf Jacolien G. met zwangerschapsverlof en ook zij beviel een aantal weken later van een gezonde dochter. Ook voor dit meisje maakten we met elkaar een creatief cadeau; zorgboer Dick en zorgboerin Corrie gingen namens het team bij beide juffen op kraamvisite.

Juf Celine gaf aan per februari 2021 te stoppen met haar vaste zaterdagen op de zorgboerderij. In plaats daarvan blijft ze beschikbaar als invalkracht (zaterdagen) en vakantiekracht. Jolante besloot om in 2021 toch nog door te leren voor niveau 4, zodat ook zij als eindverantwoordelijke op de groep kan staan.

Net voor de kerstvakantie begon de verbouwing van ons kantoor; tijdelijk werken we nu in de garage tot het nieuwe kantoor weer helemaal af is. Beter geïsoleerd, meer daglicht, fijner lamplicht en nieuwe bureau's en kasten. We kijken er naar uit!

Al met al was 2020 weer een bewogen jaar voor het team Groot Kootwijk. Normaal sluiten we een jaar af met een gezamenlijk eten en wat ontspannen activiteiten; vanzelfsprekend kon dat nu niet. In plaats daarvan speelden we in december een spel: De Geheime Weldoener. Elke medewerker deed mee en we verasten elkaar met lieve briefjes, kleine cadeautjes en attente gebaren. Het maakte deze laatste maand van het jaar het verschil. Hoe het ook zij, we doen met het z'n allen!

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vanzelfsprekend heeft COVID-19 veel invloed gehad op het zorgaanbod, maar ook op ons allemaal persoonlijk, het afgelopen jaar. Het dwong ons om creatief na te denken over de vormen waarin zorg geleverd kon worden, bijvoorbeeld via (beeld)bellen. Intussen lagen andere ontwikkelingen wat meer stil. We waren wel bezig met veranderende kwaliteitseisen, zoals toen we in de zomer de groepen en functies anders in deelden en twee persoonlijk begeleiders hun EVC traject starten ten behoeve van hun SKJ registratie, maar hoofdzakelijk was en bleef het concrete aanbod van zorg. We bleven in gesprek met gespreksvoerders, met de regiocoördinator van Coöperatie Boer en Zorg met betrekking tot aanbestedingen en stijgende kwaliteitseisen. We werkten middels concrete actiepunten aan kwaliteitszorg naar aanleiding van de inspraak door deelnemers en we waren bijna voortdurend op zoek naar personeel. Intussen vinden we onszelf opnieuw terug in een lock-down, zien we de ouderen-doelgroep terug lopen in aantal en met de nieuwe aanbestedingen zien we hoe de kwaliteitseisen in verschillende regio's omhoog gaan, waar de financiering eerder naar beneden gaat. Natuurlijk maken we ons daar

zorgen over en vragen we ons af hoe we deze ontwikkelingen gaan bijbenen in het nieuwe jaar. Tegelijkertijd merken we dat we sterk staan als team, dat we sterk staan als Coöperatie en dat de samenwerking met andere partijen (middels multidisciplinaire overleggen) steeds beter uit de verf komt. Dat geeft vertrouwen, net als het behalen van verschillende doelstellingen. Zo zijn afgelopen jaar nagenoeg alle achterstanden weggewerkt met betrekking tot betaling van het personeel, zijn er flink wat stappen gezet als het gaat om het onderzoeken van een eventuele bedrijfsovername door zoons van de zorgboer- en boerin, zijn de hygiëne, netheid en veiligheid op de boerderij aanzienlijk verbeterd en zijn jeugdigen nog actiever betrokken bij het activiteiten aanbod op de boerderij. Wat nog niet voldoende is gelukt is, is het verbeteren van de groepsdynamiek in de jeugdgroepen; nog teveel jeugdigen voelen zich niet altijd op hun gemak bij de andere kinderen in hun groep. Dat blijft een uitdaging voor het nieuwe jaar!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2020 begon met een totaal van 67 deelnemers: 57 jeugdigen, 1 16+er en 9 ouderen. In de loop van het jaar namen we afscheid van 13 deelnemers: 9 jeugdigen en 4 ouderen. Deelnemers namen afscheid omdat er andere ondersteuning was gevonden die beter aansloot, omdat de jeugdige een baantje had gevonden, het thuis en in de buurt beter ging en de zorg niet meer nodig was, omdat een jeugdige veel spanning opbouwde voor de zorgboerderij, opname in een verpleeghuis noodzakelijk werd en een oudere deelnemer overleed. Eén jeugdige kwam in januari 2021 weer terug, twee weken na uitstroom, en telt daarmee eigenlijk niet mee als echte uitstroom.

We verwelkomden 12 nieuwe deelnemers: 8 jeugdigen en 4 ouderen, het aantal 16+ bleef gelijk. Aan het einde van het jaar kwamen we daarmee op 66 deelnemers waarvan de meesten begeleiding groep - regulier ontvingen, een aantal begeleiding groep - specialistisch en een enkeling individuele begeleiding. Een aantal jeugdigen maakte daarnaast gebruik van logeeropvang. Alle zorg werd verleend vanuit de JW, WMO of WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Waar we in 2019 een groot verschil zagen in de cijfers aan het begin van het jaar en aan het einde van het jaar, zijn deze nu nagenoeg gelijk gebleven. Dat betekent dat er over het algemeen voldoende instroom was om de verwachte én onverwachte uitstroom te compenseren. Aan het einde van het jaar merkten we dat er meer uitstroom was wat betreft ouderen en dat nieuwe instroom uit bleef. Dat heeft nog geen effect op de cijfers van 2020 maar mogelijk wel voor die van 2021. We zijn benieuwd naar de ontwikkelingen hierin maar realiseren ons ook dat we onze zorgverdeling (jeugd-ouderen) komend jaar mogelijk anders dienen in te delen. Gezien de toenemende vraag naar begeleiding onder schooltijd, verwachten we dit te kunnen opvangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin dit jaar heeft juf G. afscheid van ons genomen. Zij begeleidde samen met een andere juf een groep en haar plek is vanaf februari ingenomen door juf M. Zij liep in de maanden ervoor stage op de boerderij vanuit haar studie Pedagogische Wetenschappen en was dus al bekend op de boerderij.

In april kregen we het leuke nieuws te horen dat juf C. een baby'tje verwachtte. Hij of zij zou in september geboren worden, dus dat betekent dat juf C. vanaf week 34 met verlof zou gaan. Haar taken werden verdeeld over andere medewerkers: de één nam tijdelijk haar PB taken over, de ander het begeleiden van de leerlingen en stagiaires en de zorgboer en zorgboerin zijn aan de slag gegaan als preventiemedewerkers.

Helaas gaf juf O. aan afscheid van ons te gaan nemen. De flexibiliteit van het werk die de zorgboerderij van haar vroeg was moeilijk te combineren met haar gezinssituatie. Omdat haar taken overgenomen moesten worden door een andere PB-er werd de zoektocht in volle gang gezet. Ook stonden er nog vacatures voor een begeleider voor individuele zorgvragen, invallers, vakantiekrachten en vrijwilligers. In

mei mochten we juf J. aannemen voor de individuele begeleiding van jeugdigen onder schooltijd.

Na een eerste sollicitatieprocedure startte juf R. als nieuwe PB op de boerderij. Helaas besloot ze al snel om hier niet mee verder te gaan. We startten de procedure opnieuw, en in augustus konden we vertellen dat er een nieuwe (persoonlijk) begeleider was aangenomen. Juf L. is in september bij ons komen werken, begeleidt elke woensdag en om de zaterdag jeugdgroepjes én werd PB van een aantal jeugdigen.

In de zomervakantie werd ons team versterkt met juf C. en juf E. Ook juf J. V. helpt verschillende dagen. Juf C. heeft zojuist haar SAW niveau 4 afgerond, juf E. en juf J. V. volgen allebei de opleiding Social Work (HBO). Na de zomervakantie mochten we juf C. vast in het team verwelkomen voor het begeleiden van zaterdaggroepen. Juf H. heeft er voor gekozen om als ZZP'er aan de slag te gaan, maar hoopt ons nog lang op de zorgboerderij te ondersteunen.

Verder is ook juf J. met zwangerschapsverlof gegaan. Zij heeft in november een kindje mogen ontvangen. Juf C. gaf in december aan dat het werk op de boerderij toch te veel is naast haar baan in het onderwijs. Ze is vanaf dat moment om de zaterdag gaan werken en zal vanaf februari 2021 alleen nog als vakantie- en invalkracht bij de boerderij betrokken blijven. Met alle werknemers, zowel degenen die in dienst zijn als de ZZP'ers, heeft in 2020 een functioneringsgesprek plaats gevonden. Eén ZZP'er is daarop een uitzondering; zij werkt nauwelijks op de boerderij (maximaal één dag per vakantieweek). In 2021 zal dit gesprek alsnog met haar plaats vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Begin februari liep de stage af van een stagejuf M. Zij volgde de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4 op het Hoornbeek College en heeft hiervoor 500 uur stage gelopen. De week erna startte de stage van juf S. Zij zat in het tweede jaar van de opleiding Social Work op de Christelijke Hogeschool te Ede (CHE) en liep stage op de zaterdagen tot net voor de zomervakantie. Beide stagiaires ondersteunden op de jeugdgroepen. In september startte de stage van A. en J. waarbij A. zowel bij de ouderen als bij de jeugd stage liep, en J. alleen bij de dagbesteding voor ouderen. A. volgt de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 3 en moest 480 uur stage lopen. J. liep stage vanuit Praktijkonderwijs (niveau 1), met haar is afgesproken dat ze gedurende de schoolweken twee dagen in de week ondersteund op de groep. J. ondersteunde vooral praktisch: koffie schenken, een rondje wandelen met een deelnemer, helpen met klaarzetten en opruimen van materiaal en een spelletje doen met een oudere. Van A. werd daarin meer gevraagd, zoals meekijken in de dossiers, zich verdiepen in de zorgdoelen en daar ook in de praktijk proberen uiting aan te geven.

De stagebegeleider organiseert (twee)wekelijks een contactmoment met de stagiair waarin zij samen kijken naar het verloop van de stage, de voortgang van de stagedoelen en hoe de stagiair de stage ervaart. Wanneer een stagiair afscheid neemt, vormt de laatste keer een evaluatiegesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 konden we rekenen op onze vaste drie vrijwilligers. Twee die om de week op dinsdag een paar uur (10.00-12.00) ondersteunen bij de ouderen en een onderhoudsvrijwilliger die, net hoeveel hem uit komt en hoeveel werk er voor hem ligt, een paar uur in de maand skelters komt repareren.

De vrijwilligers bij de ouderen weten precies wat er van hen verwacht wordt: aansluiten bij het koffiemoment, een praatje maken met de deelnemers, een wandelingetje met hen maken of een spelletje met hen doen en eventueel ondersteunen bij het koken van de maaltijd. Zij werken nauw samen met de begeleiders op de ouderengroep en evalueren jaarlijks met de zorgboerin hoe zij het vrijwilligerswerk op de boerderij ervaren. Op basis daarvan worden afspraken gemaakt voor het nieuwe jaar welke worden vastgelegd in een evaluatieverslag. Met de onderhoudsvrijwilliger gaat dit op een meer informele manier: hij sluit vaak aan bij een koffiemoment met de zorgboer waarin steeds weer afgestemd wordt hoe de reparaties verlopen, wat hij prettig vindt en wat hij eventueel mist.

Sinds eind 2020 is er daarnaast ook een vervoersvrijwilliger! Hij haalt de oudere deelnemers op en brengt ze aan het einde van de dag weer thuis. Omdat hij nog maar kort is gestart, is met hem nog geen evaluatiegesprek gehouden, die zal in 2021 wel plaats vinden. Ook met hem houdt de persoonlijk begeleider van de ouderen nauw contact.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Qua personeel was het in 2020 opnieuw een roerig jaar. Het heeft steeds weer impact als een begeleider afscheid neemt, en dit jaar namen we afscheid van twee begeleiders die allebei minder dan een jaar geleden op de boerderij zijn gestart. Van een derde namen we na twee weken al weer afscheid. De redenen kwamen nagenoeg overeen: het werk op de boerderij bleek niet te combineren met de gezinssituatie/vaste baan, bleek intensiever dan gedacht. Twee collega's gingen daarnaast met zwangerschapsverlof waardoor de rollen binnen het team herverdeeld moesten worden en (tijdelijk) nieuw personeel aangetrokken moest worden. Begeleiders geven structureel aan dat het lang duurt voordat ze hun plek binnen het team en op de boerderij vinden als ze maar een beperkt aantal uur werken en dat zagen we afgelopen jaar ook terug bij de medewerkers die nieuw startten. De personeelsleden die stoppen zijn dan ook vaak degenen met een klein(er) contract. Toch hebben we deze medewerkers ook nodig, juist omdat we bijvoorbeeld op de zaterdag een 'piekdag' hebben. Op die dag hebben we veel begeleiders tegelijkertijd nodig. In de functioneringsgesprekken gaven medewerkers aan soms weinig binding te voelen met het team, zeker nu veel medewerkers thuis werken in verband met COVID-19. In december speelden we daarom een verbindingsspel, De Geheime Weldoener, waarin het onderlinge contact gestimuleerd werd. Alle personeelsleden deden mee en allemaal keken ze hier heel positief op terug! Toch blijft de verbinding in het team een aandachtspunt voor het komende jaar. Om beter zicht te krijgen op andere aandachtspunten, zullen we in 2021 niet alleen functioneringsgesprekken organiseren, maar in januari ook een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers afnemen en de resultaten daarvan meenemen in het actieplan voor 2021. Ook blijft het moeilijk om 'bevoegd en bekwaam' personeel te vinden voor de begeleiding van jeugdigen door de steeds hogere eisen die aan begeleiders gesteld worden. Waar MBO3'ers eerder nog op de groep mochten staan, is het minimum opleidingsniveau nu MBO4 en er wordt steeds meer ingezet op HBO-geschoold en SKJ geregistreerd personeel. Als we vacatures uitzetten, reageren echter met name MBO3 geschoolde sollicitanten (met ervaring) of jonge mensen die nog in opleiding zijn (HBO).

Over het verloop van de stage- en vrijwillige trajecten waren we heel tevreden afgelopen jaar. Dit was heel stabiel, de vrijwilligers spraken zich tevreden uit, de stagiaires keken terug op fijne en leerzame stages en als team zijn we heel blij met hun inzet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

*"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het noodzaak is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse."* (Jaarverslag Zorgboerderij Groot Kootwijk, 2019)

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Elke twee weken hebben de persoonlijk begeleiders (PB) op woensdagochtend **overleg**. Dat geeft hen de mogelijkheid om vragen door te spreken, bijzonderheden uit te wisselen en knopen door te hakken. Ook hebben in het voorjaar en in het najaar van 2020 intervisie gedaan met elkaar. Eens in het half jaar sluit de orthopedagoog. aan om met ons mee te denken over specifieke casussen/hulpvragen; ook in 2020 is zij tweemaal aangesloten.

Eens per zes weken is daarnaast een **teamvergadering** voor het hele (vaste) team waarin consequent aandacht wordt besteed aan (h)erkennen van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook de veiligheid op de de boerderij en bijvoorbeeld databeveiliging komen regelmatig terug in deze vergadering.

Als team ontvingen we **scholing op verschillende methodieken** door Andrea Reijersen-van Buren (Schoolgeluk).

Daarnaast hebben medewerkers op hun eigen manier aandacht besteed aan **scholing en ontwikkeling**:

- Opleiding afgerond of vervolgd voor MBO3, MBO4, HBO en universitaire studie met relevante studies als Maatschappelijke Zorg, Social Work en Pedagogische Wetenschappen.
- (Vervolg)cursus BHV of EHBO
- Basis- of vervolgcursus Geef me de Vijf en Triple-C
- Ouder-kind begeleiding
- Training Aandachtsfunctionaris, Week tegen kindermishandeling.
- EVC-procedure t.b.v. SKJ-registratie.

De begeleiders die in 2020 in opleiding waren, hebben deze met goed gevolg afgerond. De één is daarna doorgegaan met een volgend niveau, de ander is op het niveau van afstuderen aan de slag gegaan in het werkveld. Begeleiders die de (vervolg)cursus BHV en/of EHBO volgden, hebben deze met goed gevolg afgerond; zij dragen gezamenlijk zorg voor de veiligheid op de boerderij. Begeleiders die een cursus Geef me de Vijf of Triple-C volgden, passen het geleerde toe in de praktijk; met name Geef me de Vijf wordt actief toegepast op onze zorgboerderij. De begeleider die de ouder-kind begeleidingscursus volgde (via een andere werkgever) is nu ook via de zorgboerderij op deze manier bij een gezin betrokken. Eén begeleider volgde begin 2020 de training voor Aandachtsfunctionaris, samen met collega's volgde ze in het najaar workshops, trainingen en lezingen in de week tegen kindermishandeling, georganiseerd door Barneveld, Nijkerk en Scherpenzeel. Twee medewerkers volgden een EVC-procedure welke in 2020 nog niet waren afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het genoodzaakt is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat verschillende medewerkers en vrijwilligers in opleiding zijn, is scholing en ontwikkeling voor hen een vanzelfsprekendheid. Andere medewerkers kozen naar gelang hun interesse zelf een cursus of scholing of deze werd hen aangeraden door zorgboerin Corrie of teamleider Janne. We zijn tevreden over de ontwikkeling van onze begeleiders en willen dit graag op dezelfde voet voortzetten. Komend jaar willen we opnieuw een aantal begeleiders (bij)scholen met betrekking tot de methode 'Geef me de vijf' omdat we hier veelvuldig mee werken. Andere begeleiders zullen aan de hand van hun ontwikkelingsdoelen, opgesteld tijdens voortgangsgesprekken, een training of cursus kiezen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hadden we in totaal zo'n 65-70 deelnemers in zorg. Met elke deelnemer hebben we dit jaar ofwel een intake, ofwel een evaluatiegesprek ofwel een exitgesprek gevoerd, afhankelijk van waar in het proces de deelnemer zich bevond. In de evaluatie worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe ervaart de deelnemer de zorg op de boerderij?
- Wat gaat goed, in de begeleiding en in de activiteiten?
- Wat kan beter?
- Wat zou de deelnemer nog willen leren?
- De individuele doelen van de deelnemer

Tenzij het gaat om een eindevaluatie wordt daarnaast de risico-inventarisatie opnieuw doorgelopen en wordt gecontroleerd of de medische gegevens van de deelnemer nog recent zijn.

In de algemene zin kwam uit de evaluaties naar voren dat deelnemers tevreden zijn over de zorg die zij of hun kind/ouder ontvangen op de zorgboerderij. De activiteiten sluiten over het algemeen goed aan op de interesse van de deelnemer en deelnemers waarderen het dat zij hierin mee kunnen denken. Als verbeterpunten geven zij aan soms meer betrokken te willen worden bij het groepsproces, meer gestimuleerd zou willen worden tot het nemen van contactinitiatieven (ouderen) of dat ze liever geen taakjes zouden willen doen (jeugd). Ook het wisselen van groep is soms een vraag die voortkomt uit de evaluatie, soms vanwege de begeleider (liever bij andere juf in de groep), soms vanwege het activiteitenaanbod (toch liever in de sportgroep dan in de ponygroep).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle cijfers die we ontvingen aan het einde van de evaluatiegesprekken waren tussen de 7 en de 10: hoge cijfers die spreken van een breed gedragen tevredenheid onder deelnemers. Er werd zo nu en dan een aandachtspuntje aangedragen maar dit waren geen punten die structureel terug kwamen in de evaluatiegesprekken; allemaal losse tips. Deze namen we natuurlijk ter harte, ook op individueel niveau proberen we tegemoet te komen aan de wensen van de deelnemers, zolang deze het zorgdoel ondersteunen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten



Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er helaas minder inspraakmomenten geweest dan gepland, in verband met COVID-19. Toch is het gelukt om elk kwartaal een moment te organiseren: twee keer met ouderen/volwassenen, één keer met jeugd en één keer voor zowel ouders, jeugd als ouderen (middels tevredenheidsonderzoek). Onderwerpen die aan de orde kwamen, waren o.a.: betere verlichting in Stalzicht, airco in Stalzicht voor de warme periodes, betere telefonische bereikbaarheid, aanschaffen van hometrainer/dubbelfiets, extra koffielepels aanschaffen, de straat buiten verbeteren, allerlei ideeën voor de dieren zoals een wekje buiten, een nieuwe voliëre, meer paarden en andere dieren, ideeën over netheid en hygiëne (zoals de tractors mooi verven, de vloer bij de kalfjes schoner houden en meer versieren), meer hout en gereedschap in de timmerschuur, meer duikbrillen, whiteboardstiften en suikervrij snoepgoed, meer bankjes, meer klokken, meer vaartuigen op de vijver, en nog veel meer. Ook kwamen er een aantal tops in naar voren: de deelnemers waarderen de inspraak die ze hebben en dat dit leidt tot concrete actiepunten en zichtbare verbeteringen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Deelnemersoverleg ouderen - februari 2020
- Deelnemersoverleg jeugd - juni 2020
- Deelnemersoverleg ouderen - september 2020

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle ingebrachte ideeën en tips zijn besproken met de zorgboer en -boerin en hier zijn actiepunten uit voortgekomen die ook weer zijn ingevoerd in het kwaliteitssysteem. Intussen uitgevoerde actiepunten zijn bijvoorbeeld het bankje wat bij de vijver geplaatst is, de airco die in Stalzicht geplaatst is (en waar we al veel plezier van hebben gehad!), de verbeterde bereikbaarheid door het installeren van nieuwe telefoons met opties als doorverbinden, er zijn aanpassingen gedaan bij de dierenverblijven, de skelter-vrijwilliger heeft hard gewerkt om deze steeds te repareren, er is extra materiaal voor de timmerschuur aangeschaft, duikbrillen besteld, een extra zwembad aangeschaft evenals ventilators en een aantal technische storingen zijn verholpen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december hebben we ons jaarlijks tevredenheidsonderzoek afgenomen onder onze deelnemers en de ouders van onze jeugdigen. We hebben hiervoor dezelfde methode gebruikt als eerdere jaren om zo de resultaten met elkaar te kunnen vergelijken én omdat de betrokkenen aangeven dit een prettige manier te vinden, namelijk met vragenlijsten. We hebben de vragenlijst uitgezet onder al onze deelnemers, we hebben daarvan in totaal 34 lijsten teruggekregen. De onderwerpen die in de lijsten aan bod komen, zijn bijvoorbeeld de informatieverstrekking, de manier van begeleiden, de mate van inspraak, het aanbod van activiteiten, het contact met andere deelnemers/ouders en de voorzieningen op de boerderij.

Gemiddeld genomen zijn onze deelnemers en ouders van deelnemers nog, of weer, heel tevreden over de zorg die zij (of hun kind) ontvangen op de boerderij. Dat is heel fijn om te lezen en horen! Er zijn ook een aantal punten wat achteruit gegaan ten opzichte van vorig jaar. De verschillen zijn relatief klein, het tevredenheidsonderzoek geeft een vrij stabiel beeld. Toch zullen we aan de hand van de deze resultaten onze focus in het komende jaar wat verleggen.

- Ouders zien meer dan eerst dat hun kind vooruit gaat door de zorg op de boerderij.
- Zij zijn ook meer tevreden over de hygiëne en veiligheid op de boerderij.

- Ouderen zijn over het algemeen juist wat minder tevreden, onder andere over de mate van inspraak.
- Kinderen geven een duidelijk signaal met betrekking tot de groepsdynamiek: ze hebben het goed naar hun zin op de boerderij maar voelen zich niet voldoende op hun gemak bij hun groepsgenoten.

Het gemiddelde cijfer wat deelnemers en ouders aan de boerderij geven, is een 8,5: een hoog cijfer waar we dankbaar voor zijn!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek kinderen - vragenlijst
- Tevredenheidsonderzoek ouderen - vragenlijst
- Tevredenheidsonderzoek ouders - vragenlijst
- Resultaten tevredenheidsonderzoek 2020

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat we minder vragenlijsten hebben teruggekregen dan voorgaande jaren (wat op zich begrijpelijk is, gezien alle maatregelen rondom COVID-19 en de gevolgen die dit heeft voor de gezinnen), zijn we blij met de vragenlijsten die we wel hebben ontvangen én de verkregen resultaten.

Onze uitdagen voor het komende jaar zijn:

- Groepsdynamiek op de jeugdgroepen (rust, kinderen voelen zich op hun gemak bij elkaar)
- Inspraak (zowel voor kinderen w.b. activiteiten, voor ouders als voor ouderen)
- Informatie (met name voor de ouderen).

Voor deze uitdagingen stellen we in januari 2021 een actieplan op welke we middels de nieuwsbrief delen met onze deelnemers en ouders. De actiepunten zullen we ook meenemen in het kwaliteitssysteem.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben zich de volgende (bijna)ongevallen voorgedaan op de boerderij:

- Een jeugdige verwachtte een favoriete begeleider. Hij mocht een timetimer opzoeken voor zijn rustmoment maar liep in plaats daarvan, tegen de huisregels in, van het erf af. De begeleider van deze jeugdige was hier niet van op de hoogte en miste hem waarop zij en andere begeleiders de jeugdige zijn gaan zoeken. Ze vonden hem op de eigen weg van de zorgboerderij. Het incident is besproken met de andere begeleiders, de zorgboerin en ouders. De begeleiders nemen als aandachtspunt voor zichzelf mee dat ze steeds checken bij de deelnemers of de afspraken duidelijk zijn en of informatie goed is aangekomen voor zij de deelnemer even uit het zicht laten.

- Een jeugdige viel van het paard waar ze op reed: ze reed zonder zadel en het paard maakte een bocht bij het hek waar het meisje dacht dat ze zou stoppen. Ze verloor haar evenwicht, hing voor een moment aan de nek van het paard en viel daarna voor de voeten van het dier. Het paard raakte vervolgens het been van de jeugdige die daar op reageerde met huilen en benoemen dat haar been erg pijn deed. De begeleider heeft contact gemaakt met de deelnemer, fysieke en mentale functies gecontroleerd, BHV'er ingeschakeld en de jeugdige naar een binnenlocatie verplaatst. Het been is gekoeld om zwelling te voorkomen en er is contact gelegd met de moeder van de jeugdige. De pijn nam relatief snel af, toen de jeugdige een paar uur later naar huis ging, had ze nauwelijks nog last en was er alleen een klein rood streepje op haar been te zien. Het incident is nabesproken met de begeleiders, de BHV'er, de zorgboerin en ouders waaruit de conclusie getrokken werd dat er goed is gehandeld.

- In de zomer liep een jeugdige met haar juf en groepsgenoten over het vijverpad toen ze geprikt werd in haar voet door een wesp. De angel is er direct uitgehaald en de plek uitgezogen, desondanks werd de plek rood en deed het zeer. Er is contact geweest met de zorgboerin, ouders en andere begeleiders en na dit incident is het aanwezige wespennest bij de vijver opgezocht en bestreden.

- Een oudere deelnemer struikelde over een verlengsnoer wat over het looppad langs de sta-op stoelen lag. Hij viel met zijn hoofd op de grond maar bleef bij bewustzijn. De aanwezige begeleiders hebben hem in eerste instantie laten liggen, zijn mentale functies getest en een koud doekje op zijn voorhoofd gelegd. Daarna overeind geholpen en op een stoel geholpen. Ook zijn fysieke functies getest. Een mantelzorger liet in de middag weten dat het goed met hem ging en geen hoofdpijn meer had. In nabespreking met begeleiders en de BHV'er wordt geconstateerd dat dit incident voorkomen had moeten worden: de looproute voor de ouderen moet ten alle tijden vrij zijn. Er is vervolgens wel goed gehandeld door de verschillende partijen. Er is afgesproken dat het snoer verlegd wordt en dat de looproute vanaf nu echt vrij is.

Van alle incidenten die zich voordoen op de boerderij, wordt een MIC (melding incident cliënt) gemaakt in het dossier van de deelnemer. Dit doen de naastbetrokken begeleider en persoonlijk begeleider samen. Daarnaast wordt een anoniem meldformulier ingevuld welke in het jaarverslag wordt toegevoegd (zie bijlagen). Deze wordt gemaakt door de persoonlijk begeleider of kwaliteitsmedewerker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 2020-05-22 Erf verlaten jeugdige
- 2020-06-24 Val van paard
- 2020-07-02 Wespensteek

- 2020-10-16 Val door struikelen

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel we natuurlijk liever géén meldingen en incidenten hadden gehad, zijn we dankbaar voor het kleine aantal en de goede afloop van de incidenten die wél zijn voorgevallen. De meldingen die zijn gedaan zijn heel divers: waar het ene kind in zijn onschuld een juf tegemoet loopt (en daarbij het erf verlaat), valt een ander kind in haar spel met een paard waarbij ze haar been wat bezeerd en het derde kind wordt geprikt door een wesp. Dit zijn dingen die, ook al zouden we onze deelnemers het liefst tegen alle ongemakken beschermen, soms gebeuren. Een oudere die valt over een verlengsnoer die over het looppad ligt, dat mag natuurlijk niet gebeuren. Het liep gelukkig goed af, maar we realiseren ons dat dit een slordigheid is die we ons als zorgaanbieder niet kunnen veroorloven. Dit was zeker een leerpunt voor

de begeleiders en intussen zijn de looppaden vrij gemaakt van snoeren en andere obstakels. Het wespennest is bestreden, de regels nog een keer goed doorgenomen met de jeugdige die het erf verliet en het meisje dat van het paard viel weet: dat gebeurt zo nu en dan! Daarom dragen we een cap en rijden we in de rijbak (afgesloten, zachte ondergrond).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 12-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De boer heeft deze cursus zelf gedaan. Nu keurt hij dit gereedschap zelf.

#### Voorlichting til en werkhouding op de boerderij.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens een team vergadering is besproken welke werkhouding en til houdingen aanbevolen worden.

#### Materiaal timmerschuur inventariseren en aanvullen (in overleg met Dick/Corrie)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is hout gehaald voor de timmer schuur. Ook is er weer schuurpapier aangeschaft.

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door COVID-19 is het dit jaar helaas niet gelukt om structureel het kwaliteitssysteem te actualiseren. In de laatste maanden van het jaar hebben we dit weer opgepakt. In de aanloop naar de audit in de lente van 2021 zullen we actief blijven in het kwaliteitssysteem en deze, volgens het daarvoor opgestelde actiepunten, indienen.

#### Noodplan controleren en updaten, plattegronden op nieuw uittekenen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De noodplannen zijn aangepast. Ze mogen nog op de juiste plek worden opgehangen.

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn twee extra personeel leden die de BHV cursus hebben gevolgd. We hebben gezamenlijk oefeningen gehouden. Het personeel is op de hoogte dat er bij een ongelukje eerst even de BHV geraadpleegd dient te worden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Als team hebben we met alle groepen oefeningen gehouden wat te doen tijdens een brand oefening. Zie verslag legging.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 20-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn twee extra mensen die de BHV cursus hebben gedaan. Hiermee hebben we oefeningen gehouden. Deze oefeningen zijn geëvalueerd en een verslag van gemaakt.**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ouders worden betrokken bij het logeer weekend. Het blijft een aandacht punt om input te vragen over het logeren.**Duidelijke klok op kijkhoogte (kinderen) hangen in Erfzicht****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 12-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De klok hangt op ooghoogte zodat de kinderen goed de tijd in de gaten kunnen houden.**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 12-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar hebben we de speeltoestellen laten keuren door van EE uit Kootwijkerbroek.**Evalueren samenwerking met orthopedagoog Ineke ten Thije (evaluatie schriftelijk vastleggen)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 10-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met Ineke is geëvalueerd hoe we de samenwerking vinden gaan. Hierbij is een verslag gemaakt en samen ondertekend.

**Oude koekenpan bij scoutingspullen leggen en in team communiceren wat er allemaal is aan materiaal voor bij het kampvuur.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het personeel is op de hoogte dat er extra pannen zijn die gebruikt mogen worden voor het buiten vuurtje. Er zijn wat oude pannen vervangen voor nieuwe koekenpannen.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 24-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ehabo preventie heeft de brandblussers gecontroleerd.

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Zou u de wijze van evaluatie tbv zorg uit de WLZ willen beschrijven in JV 2019.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Met al onze deelnemers, dus ook met de WLZ deelnemers, evalueren we minimaal ééns per jaar mits de situatie stabiel is. Waar nodig, zoals bij een instabiele situatie, wordt vaker geëvalueerd. De persoonlijk begeleider (PB) stemt het aantal evaluaties steeds af met de deelnemer (en diens netwerk). In de evaluaties wordt besproken hoe de zorg verloopt, wat goed gaat, wat beter kan, wat het doel van verdere zorgverlening zal zijn en hoe daar aan gewerkt zal worden. Ook wordt de tevredenheid van de deelnemer/diens netwerk besproken. Over het algemeen spreken WLZ deelnemers zich positief uit over de geleverde zorg en geven zij concrete en praktische tips, met name qua leefomgeving (straat gelijk maken, meer licht in de woonkamer).

**Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** In de teamvergadering heeft Annemarit aandacht besteed aan dit thema door samen het beleidsdocument van de boerderij hierover door te nemen en praktijksituaties bespreekbaar te maken.

**Missie, visie en kernwaarden herzien****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 17-06-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** In het bedrijfsvoeringoverleg van 17 juni hebben we met elkaar onze missie, visie en kernwaarden herzien en geconcludeerd dat deze nog actueel en akkoord zijn.



**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In het voorjaar van dit jaar, brak COVID-19 uit wat voor een extra werkdruk en -belasting zorgde voor al het personeel. We hebben met man en macht gewerkt aan het vormgeven van verantwoorde (extra) ondersteuning bij alle doelgroepen en helaas is de actualisatie van het kwaliteitssysteem in juni er bij in geschoten.**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In de teamvergaderingen is regelmatig aandacht besteed aan de AVG. Begeleiders lieten merken hiervan op de hoogte te zijn en knelpunten hierin zijn besproken.**In voorbereiding op de vakantie ouders en jeugdigen per e-mail/via nieuwsbrief uitnodigen mee te denken in activiteiten die aangeboden kunnen worden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit seizoen is het er helaas weinig van gekomen om ouders en jeugdigen uit te nodigen om mee te denken in activiteiten. Voor de komende kerstvakantie heb ik dat wel gedaan, voor het komende seizoen ga ik dit zeker weer actiever meenemen zoals dat in 2019 ook lukte.**Op website, in nieuwsbrief en in procedure intake, begeleiding en afronden mogelijkheden voor (tussentijds) contact met (persoonlijk) begeleider benoemen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** 10-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende dit seizoen is steeds in nieuwsbrieven benoemd dat tussentijds contact altijd een optie is. Daarnaast hebben de PB's ook zelf, in verband met COVID-19, een aantal keer tussentijds contact opgenomen met ouders.**Bankje bij de vijver zetten (verplaatsen, staat nu bij paardenpoetsplek)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 09-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dick heeft een bankje geplaatst aan het einde van de rubber pad bij de vijver. Nu kunnen de ouderen hier op uitrusten tijdens hun wandeling.**Schot kalverhokje maken (betontriplex) zodat stro niet zo makkelijk uit hokje gaat.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dick heeft een schotje geplaatst in het kalverhokje zodat er minder stro in het gangpad komt te liggen.

**Tevredenheidsonderzoek opzetten en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 09-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijsten zijn aangepast en verzonden, retourdatum staat op 21 november, daarna worden de resultaten verwerkt.

**Bijwerken tekst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onduidelijk over welke tekst dit gaat en of dit gebeurd is. Carolien zelf afwezig ivm verlof.

**Kittens (paar) keer meenemen naar zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De kinderen hebben er van genoten!

**De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)

**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nagelopen en ter controle naar Jolante (jeugd), Corrie (ouders) en Henny (ouderen) gestuurd.

**Vloer bij kalfjes schoonmaken indelen als 'verzorgingstaak' op dagen dat er deelnemers zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meegenomen in het programma voor de kinderen.

**Paddock/stallen uitmesten meer laten rouleren tussen groepen (2x ponygroep, 1x andere groep).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik neem dit mee in het maken van de programma's. De ponygroepen zijn hier inderdaad blij mee en geven dat ook terug, de groepen die het nu dus weer af en toe moeten doen zijn er niet zo blij mee; die vonden het juist fijn dat ze dit niet meer hoefden te doen.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was fijn dat er voor de corona een evaluatie is geweest. Het gaat om twee vrijwilligers. Hierin kwam naar voren dat beide tevreden zijn over het verloop van de werkzaamheden. Vanaf maart hebben we de vrijwilligers tijdelijk niet laten komen om mensen te laten komen wel per direct zorg nodig hebben. Vanaf september hebben we de vrijwilligers wel ingezet.

**Offerte aanvragen kabelbaan vijver.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een offerte aangevraagd voor een kabel baan bij van EE uit Kootwijkerbroek. Dit komt neer op minimaal 8000 euro. Voor nu laten we dit voorlopig zitten. Helaas hebben we hier geen budget voor.

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege corona hebben we de overdracht zoveel mogelijk via ONS mailverkeer laten verlopen. Ouders kunnen na elke werkdag de rapportage lezen. We willen fysiek contact zoveel mogelijk vermijden om besmettingen te voorkomen. ouders mogen wel altijd even bellen als er vragen zijn.

**Investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep 'ouderen'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege corona gingen de cursussen niet allemaal door. Er zijn weer cursussen waarvoor we ons hebben ingeschreven.

**Team coachen in actiepunt: "Aan het einde van het begeleidingsmoment evalueert de begeleider de dagbesteding (logeeropvang) met de deelnemer(s). Niet alleen vraagt de begeleider gericht naar de beleving van de deelnemer, maar ook wordt specifiek gevraagd naar de psychische en fysieke belasting van de deelnemer. Bijzonderheden hierin worden vermeld in de rapportage. Dit kan eventueel gecombineerd worden met de vraag wat de deelnemer graag voor activiteit zou willen doen in het volgende begeleidingsmoment."**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 04-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toch blijft het een actie punt omdat er wisseling van personeel is. Ook is een collega team leider geworden.

**Team coachen op andere benadering van 'klusjes': "• In het zorgen voor de dieren of leefomgeving volgt de begeleider waar mogelijk de initiatieven van het kind en is er ruimte voor plezier en ontspanning. We proberen minder taakgericht en meer procesgericht te werken."**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn de klusjes ander gaan benoemen. We zorgen voor de dieren en voor de leefomgeving. We hebben hiermee de negatieve klank van klusje minder benoemd.

**Extra ventilators bestellen zodat elke zolderkamer een eigen ventilator heeft (en eventueel labelen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke slaap kamer heeft een ventilator.

**Gekleurde lampjes (bolletjes) kopen (bijv. bij Xenos) voor bij zwembad in jongveestal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is versiering aangebracht tijdens een feestje. De kinderen hebben de vlaggetjes aangebracht.

**Suikervrije koekjes en snoepjes kopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Suikervrije koekjes worden met regelmaat gekocht.

**Duikbrillen bestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Inmiddels zijn er duikbrillen. Er word bij warm weer veel mee gespeeld.

**Actiepunten uitvoeren die voortkwamen uit controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2020

**Actie afgerond op:** 18-09-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De speel toestellen waar wat aan mankeerde zijn de kapotte onderdelen vervangen door van Ee uit Kootwijkerbroek.

**Plan bedenken voor schoonmaken spel materiaal en hoe ouders daarbij te betrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Helaas is het door Corona virus niet mogelijk om met ouders gezamenlijk een schoonmaak actie op te zetten. Het lijkt me goed om eerst dit virus af te wachten alvorens actie te ondernemen.

**Functioneringsgesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De functionering gesprekken zijn afgerond. Een andere collega heeft team leiderschap op zich genomen.

**Hout regelen voor de timmerschuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij van de Pol bouwmaterialen in Harskamp heeft Dick een eind voorraad hout opgehaald. Kinderen hebben er in de vakantie al veel mee geknutseld en getimmerd.

**Lamp invalidetoilet Stalzicht nakijken (knippert bij aangaan)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lamp is nagekeken. Dit knipperen hoort bij het systeem. Helaas is er verder niets aan te doen.

**Driepoot bij kampvuur plek bij de vijver zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een groepje kinderen met de juf hebben er een activiteit van gemaakt. Met een skelter kar is deze verplaatst.

**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 30-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas moesten we vanwege de Carona virus andere besluiten nemen wat teambuilding betreft. Wel hebben we gezamenlijk een buffetje geregeld. Ook waren hierbij wat spellen ingezet die op 1,5 meter afstand konden worden gedaan. We vonden het fijn als personeel dat ze op deze manier toch een gezamenlijk moment met elkaar hadden.

**Er kan nog een bankje geplaatst worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een bankje geplaatst. Nu kunnen de ouderen er op uitrusten als ze hopen te gaan wandelen.

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** 29-01-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is tijdens team overleg uitvoerig aandacht aan besteed om de communicatie en over dragen zoveel mogelijk ook het ophaal en breng moment plaats behoort te vinden. Vanaf februari tijdens de corona tijdperk lukt dit niet meer. Daarna is zelfs afstand gewenst. Gelukkig zijn er veel ouders die dit oppakken via de mail en ONS.

**Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** In maart 2019 hebben we gesprekken gehad met een coach die ons begeleidde om samen afspraken te maken over de bedrijf voering. Hier uit kwam voort dat we momenten afspreken om af te stemmen wat de ander die dag gaat doen. Hier kwam ook uit voort om de veehouderij financieel rendabeler te krijgen. We werden begeleid door een KG advies. Hieruit zijn acties voortgekomen zoals de stroom verbruik en strooisel te minderen. Verder kon Dick het niet vinden in de adviezen om vlees kalfjes te laten geboren worden. We hebben eens per twee weken begeleiding gesprekken met een psycholoog. Ze geeft advies in communicatie.

**Bankje bij de vijver plaatsen, met name voor ouderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Actie afgerond op:** 02-06-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit bankje is geplaatst in de voorjaar vakantie. Nu kunnen de ouderen hierop zitten en uitrusten. Dit was een wens van hen.

**Koffieochtend ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Actie afgerond op:** 07-04-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De koffieochtend stond gepland op 7 april. Door de corona-virus hebben we deze koffieochtend afgelast. In oktober hopen we opnieuw een koffieochtend te organiseren. Dit kan wanneer de maatregelen dit toelaat en ouderenbijeenkomsten weer mogen starten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020

**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)

**Dit onderdeel aanvullen, omdat nu sprake is van 2 (3) ZZP'ers (Nely, Betty en soms ook Rian).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Indien nodig gaan we de format gebruiken. Tot nog toe is de wetgeving niet duidelijk: "Hoe toon je aan dat je als zelfstandig ondernemer werkt en niet eigenlijk een baan bij je opdrachtgever hebt. Is de relatie echt 'opdrachtgever en zzp'er'? Of eigenlijk 'werkgever en werknemer'? Het blijkt moeilijk om die vraag simpel, snel en sluitend te beantwoorden. Dat bleek met de introductie van de modelovereenkomst en de wet DBA. Die zorgde voor veel verwarring en discussie. Vanwege deze onduidelijkheden werd door het kabinet besloten tot 1 januari 2021 geen boetes of naheffingen te geven bij een overtreding." We volgen nauwkeurig de wetgeving en handelen wat nodig blijkt.

**Bijwerken tekst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben op het moment maar één stagiaire die net gestart is, waarvan de leerdoelen nog niet concreet beschreven zijn. Dit zal in de toekomst nog toegevoegd worden.

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zoönosen onderzoek is gedaan voor 2020 en moet nog vrijgegeven worden door de dierenarts.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020  
**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn brandoefeningen gedaan, ik heb aan collega's feedback gevraagd voor mijn BHV plan. Binnenkort zullen de bhv oefeningen geëvalueerd worden.

**Evaluatiegesprekken stagiaires (bij afronding stage)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb bij de laatste 10 weken stage eind gesprekken gevoerd en deze opgeslagen in haar dossier.

**Werkbeschrijving punt 6.7 invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)

**Klachtenprocedure medewerkers actualiseren. Teus Brand wordt hierin niet meer genoemd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teus Brand is eruit gehaald, Andrea Reijersen van Buren is toegevoegd als vertrouwenspersoon.

**Aanvullen competenties, kennis en vaardigheden begeleidingsteam.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Competenties, kennis en vaardigheden zijn up-to-date ingevuld.

**Format functioneringsgesprek vrijwilligers aanpassen en na goedkeuring toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niets aan veranderd; we kunnen ons niet meer herinneren wat hier veranderd in had moeten worden. Mocht dat weer boven komen drijven, dan doen we dit alsnog.

**Tevredenheidsonderzoek opzetten en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 11-01-2020 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in november verschillende oefeningen gedaan en in januari nogmaals. Dit is met alle doelgroepen geoefend.

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2020 (Afgerond)

**Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jolante heeft al een certificaat en heeft scholing gevolgd. Carolien is hier nog mee bezig.



**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-02-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	04-01-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dick Brandsen heeft op 13-12-2019 zijn scholing gedaan om de elektrische apparaten te mogen keuren. Hij heeft de apparaten nagelopen en gekeurd.

**Team coachen in actiepunten: "Aan het einde van het begeleidingsmoment evalueert de begeleider de dagbesteding (logeeropvang) met de deelnemer(s). Niet alleen vraagt de begeleider gericht naar de beleving van de deelnemer, maar ook wordt specifiek gevraagd naar de psychische en fysieke belasting van de deelnemer. Bijzonderheden hierin worden vermeld in de rapportage. Dit kan eventueel gecombineerd worden met de vraag wat de deelnemer graag voor activiteit zou willen doen in het volgende begeleidingsmoment."**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	29-01-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In het nieuwe seizoen hebben we met het team overleg gehad over het starten van de nieuwe groep. Hierin is uitvoerig overlegd om vooral met de deelnemers na een dag op de boerderij te evalueren over deze dag. En dat medewerkers nieuwe ideeën zouden vragen bij de groep voor de volgende keer.

**Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	01-01-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben door middel van ondersteuning van een coat handvatten gekregen om meer momenten te zoeken om met elkaar in gesprek te zijn. Dit heeft tot een betere resultaat geleid voor de onderlinge communicatie. Verder word er regelmatig gesprekjes gehouden of er feedback punten zijn voor de boerin wat functioneren betreft. Hiermee ga ik weer cursussen oppakken via de RMU om mezelf daarin te verder ontwikkelen.

**Kerstbijeenkomst ouderen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	02-01-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	in dec hebben we een fijne ochtend gehad voor de oudejaar bijeenkomst. Dhr van rijswijk was uitgenodigd voor een vertelling. Ook waren vrijwilligers uitgenodigd voor deze ochtend. Na afloop hebben we gezamenlijk pannenkoeken gegeten. Het was een fijne morgen.

**Straat achter vee schuur gelijk maken zodat deze toegankelijk is voor mensen die slecht ter been zijn en/of gebruik maken van een rolstoel/rollator.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	02-01-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De hele straat ligt netjes vlak achter de veeschuur.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**omschrijven welke gevaarlijke stoffen op de boerderij aanwezig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Dit onderdeel aanvullen, omdat nu sprake is van 2 (3) ZZP'ers (Nely, Betty en soms ook Rian).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021

**Koffieochtend ouderen** gewijzigd

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021

**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-04-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2021

**Actiepunten uitvoeren die voortkwamen uit controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Gekleurde lampjes (bolletjes) kopen (bijv. bij Xenos) voor bij zwembad in jongveestal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep 'ouderen'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**silo met borgpen afsluiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Whiteboard stiften bestellen (voor in timmerschuur)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021

**Oriënteren op cursus 'toedienen van geneesmiddelen' zodat we medicatie voor deelnemers mogen bewaren en aanreiken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021

**Materiaal timmerschuur inventariseren en aanvullen (in overleg met Dick/Corrie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Uitbreiden snoezelmogelijkheden (BBL-leerlingen onder leiding van werkbegeleider)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Plan bedenken voor schoonmaken spelmaterial en hoe ouders daarbij te betrekken.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Actieplan 2021 tussentijds evalueren in teamverband**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Hout regelen voor de timmerschuur**

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021

**BHV-plan actualiseren (laatste is van 2019-2020)**

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2021

**Noodplan actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2021

**Werkbeschrijving 6.7**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

**Missie, visie en kernwaarden herzien**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

**Erfzicht opknappen tot prikkelarme, warme ruimte**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021

**Scholing organiseren m.b.t. sturen groepsdynamiek**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

**Voorlichting til en werkhouding op de boerderij.**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2021

**Tevredenheidsonderzoek opzetten en uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

In een bedrijfsreglement staan alle afspraken die van belang zijn voor alle binnen het bedrijf werkenden: dus medewerkers, maar ook ingeleenden krachten en vrijwilligers. Deze afspraken hebben betrekking op veilig en gezond werken, onderlinge omgangsvormen, verzuim, werktijden en vakantiedagen. Zo'n document heeft meerdere voordelen, namelijk: Afspraken zijn eenduidig en voor iedereen helder Het geeft "gewicht" aan de afspraken Je kunt, mocht dat ooit nodig zijn, aantonen dat jullie een instructie hebben verzorgd De medewerkers kunnen de afspraken nalezen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

In voorbereiding op de vakantie ouders en jeugdigen per e-mail/via nieuwsbrief uitnodigen mee te denken in activiteiten die aangeboden kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Met behulp van een coach antwoord krijgen op de vraag wie de maatschap in de toekomst hoopt over te nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Feedback vragen, geven en ontvangen bespreken in functioneringsgesprekken en teamvergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Fysieke en mentale belasting bespreken in teamvergaderingen en functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Aandacht besteden aan procesgericht werken in teamvergaderingen en functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Intervisie integreren in het vaste team**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Eindejaar bijeenkomst ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2022**Steeds stuk straat 'aanpakken' zodat deze weer vlak wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Whiteboard stiften bestellen (voor in timmerschuur)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er zijn stiften besteld voor de Whiteboard voor in de timmer schuur.**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Vanwege Covid 19 is het team gebeuren op een zeer laag pitje komen te staan. Vanuit het team kwam het idee om lootjes te trekken en iets positiefs voor een collega te doen. Bijv verrassen met iets lekkers. Ook word er veel thuis gewerkt. We proberen dan gezamenlijk een drink moment live te organiseren.**Personeel op de hoogte stellen over werken met aangedreven machines. Wie mag er wel en wie mag er niet mee werken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Tijdens een team overleg is besproken dat jongeren vanaf 16 jaar onder toezicht van een begeleider met aangedreven machines mogen werken. Jonger dan 16 jaar is dit niet toegestaan.

**Team coachen in actiepunten: "Aan het einde van het begeleidingsmoment evalueert de begeleider de dagbesteding (logeeropvang) met de deelnemer(s). Niet alleen vraagt de begeleider gericht naar de beleving van de deelnemer, maar ook wordt specifiek gevraagd naar de psychische en fysieke belasting van de deelnemer. Bijzonderheden hierin worden vermeld in de rapportage. Dit kan eventueel gecombineerd worden met de vraag wat de deelnemer graag voor activiteit zou willen doen in het volgende begeleidingsmoment."**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** In teamvergadering.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Alle achterstanden m.b.t. salaris/PBL/vakantieuken wegwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Samen met ons team leider en administratief medewerkster is dit op orde gebracht.

**Met behulp van een coach antwoord krijgen op de vraag wie de maatschap in de toekomst hoopt over te nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Via van de Bunt groep BV uit Ede zijn er gesprekken geweest over de te nemen stappen wat overname betreft. Er is intensief overleg geweest met de kinderen wie er belang bij heeft het bedrijf voort te zetten. Een zoon heeft afgehaakt. Een andere zoon is zich aan het voorbereiden of het voor hem haalbaar is.

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Geen namen noemen van personeel in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021



**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Ophangen noodplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De borden zijn opgehangen. Dit zijn nieuwe actuele borden.**Eindejaar bijeenkomst ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** We hebben de eindejaar bijeenkomst sober gehouden. Alleen de deelnemers die er altijd zijn werden extra verwent met pannenkoeken. Ver der konden we vanwege corona geen extra mensen ontvangen.**nieuwe plattegronden op roestvrij staal laten ontwerpen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Bordjes zijn niet uitgevoerd op roestvrijstaal, wel RVS omlijsting.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Doordat er voorgaande jaren een goed overzicht is gemaakt kon ik daar goed gebruik van maken. Hieruit komen ook weer actie punten uit voort.**Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De boer en boerin worden door een psycholoog begeleid om beter samen te werken en te communiceren. Hierin is al een verbetering te bemerken. Het voornemen is om elke maandag samen de agenda, mail en de plannen door te nemen. De boer gaf aan dat hij het melken niet meer zag zitten. De boerin ondersteund hem hierbij zodat ze dit melken samen oppakken.

**Materiaal timmerschuur inventariseren en aanvullen (in overleg met Dick/Corrie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Er is weer verf aangekocht om extra activiteiten te bieden.

**Functie omschrijving MBO3 begeleiders maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Functieomschrijving teamleider maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot aantal acties hebben we naar wens kunnen uitvoeren. Sommige acties liepen vertraging op door omstandigheden, en sommigen moesten worden uitgesteld naar 2021. Toch zijn we over het algemeen tevreden over de voortgang. Doordat we gedurende het jaar actief werkten met het kwaliteitssysteem, waren we ons steeds bewust van de actiepunten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2020 is een proces gestart binnen de familie Brandsen om, met hulp van experts, in kaart te brengen wat de (financiële) mogelijkheden zijn wat betreft overname door één van de kinderen van de zorgboer en -boerin. Dit proces is nog gaande en heel concreet zijn de plannen voor de verre toekomst daarom nog niet. In elk geval zal overname nog even op zich laten wachten. De eerste 2-3 jaar zullen we ons als zorgboerderij in blijven zetten voor onze doelgroepen: jeugdigen en ouderen. In een continu veranderende zorgwereld waarbij de kwaliteitseisen blijven stijgen ten opzichte van een nagenoeg gelijk blijvende financiële vergoeding is en blijft dat een uitdaging op zichzelf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelen voor 2021 zijn als volgt:

1. Medewerkers geven elkaar structureel feedback waarmee zij bijdragen aan een sterker team.
2. Begeleiders kunnen het werk op de groep fysiek en mentaal goed aan.
3. Deelnemers voelen zich op hun gemak in de groep doordat begeleiders investeren in de groepsdynamiek.
4. Ouders en ouderen ervaren voldoende inspraak en contactmomenten.
5. Begeleiders werken procesgericht in plaats van taakgericht.
6. De snoezelplekken en -materialen (voor rustmomenten) worden uitgebreid.
7. De zorgboer en -boerin werken aan een concrete toekomstvisie en delen deze met het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Terugblik op actieplan 2020
- Actieplan 2021

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Medewerkers geven elkaar structureel feedback waarmee zij bijdragen aan een sterker team.
  - Begeleiders evalueren in het tweetal waarin ze hebben gewerkt de dag na en vragen en geven daarin feedback. Wanneer de begeleider niet direct heeft samengewerkt met een tweede begeleider, vraagt deze feedback bij een naast betrokken persoon.

- Begeleiders die ervaren dat zij het moeilijk vinden om feedback te vragen, te geven of te ontvangen, bespreken dit, bijvoorbeeld in hun functioneringsgesprek, met hun teamleider.
2. Begeleiders kunnen het werk op de groep fysiek en mentaal goed aan.
- Op zaterdagochtend starten we de dag met elkaar. We nemen het dagprogramma en bijzonderheden daarin met elkaar door (15 minuten). Vervolgens bereiden we praktisch de dag voor (15 minuten).
  - Wanneer er activiteiten worden aangeboden waar meerdere groepen aan meedoen, gaan begeleiders niet van de groep om alvast te rapporteren/op te ruimen, maar maken zij van de gelegenheid gebruik om enkele deelnemers meer individuele aandacht te geven ten behoeve van hun zorgplan.
  - De activiteiten worden een half uur voordat de deelnemers worden opgehaald, afgerond. Op die manier kunnen begeleiders de dag met hen evalueren en is er ruimte om met de deelnemers samen om te ruimen.
  - Begeleiders evalueren (in hun tweetal en) in teamverband de geboden dagbesteding en maken aan de hand daarvan afspraken voor de volgende keer (15-20 minuten). De mentale en fysieke belasting van begeleiders komt hierbij aan bod.
  - In de teamvergaderingen komt het thema 'Fysieke en mentale belasting' structureel aan bod.
3. Deelnemers voelen zich op hun gemak in de groep doordat begeleiders investeren in de groepsdynamiek.
- Begeleiders gaan en blijven in gesprek met de deelnemers zelf over de groepsdynamiek: wat vind je fijn in deze groep, wat vind je moeilijk? Wat kunnen we doen om jou daarin te helpen?
  - Bij meerdere begeleiders/ondersteuners op de groep, worden de activiteiten meer verdeeld over tijd en ruimte, aansluitend bij de wensen en interesses van de individuele deelnemers, waardoor de omgevingsprikkelers verminderd worden.
  - We vragen orthopedagoog Ineke ten Thije of Schoolgeluk-coach Andrea Reijersen-van Buren teamscholing te geven met betrekking tot het aansturen van de groepsdynamiek.
4. Ouders en ouderen ervaren voldoende inspraak en contactmomenten.
- In 2021 geven we digitaal vorm aan contactmomenten voor ouders zolang fysieke ontmoetingen door COVID-19 onverantwoord zijn. Zodra het weer kan, organiseren we weer fysieke ontmoetingen waarbij ook ruimte is voor onderling contact.
  - De (persoonlijk) begeleiders betrekken de ouderen actief bij het activiteiten aanbod op de boerderij.
  - De ouderen ontvangen maandelijks de nieuwsbrief en daarbij behorende bijlagen en blijven zo op de hoogte van de ontwikkelingen op de boerderij.
5. Begeleiders werken procesgericht in plaats van taakgericht.
- In de teamvergaderingen wordt structureel aandacht besteed aan 'procesgericht werken' en motivatietechnieken in schijnbaar taakgerichte activiteiten.
6. De snoezelplekken en -materialen (voor rustmomenten) worden uitgebreid.
- Het interieur van Erfzicht wordt aangepast zodat dit een meer prikkelarme ruimte wordt.
  - De BBL-studenten onderzoeken de mogelijkheden wat betreft meer snoezelplekken en -materialen.
7. De zorgboer en -boerin werken aan een concrete toekomstvisie en delen deze met het team.
- Voor zover mogelijk, worden medewerkers op de hoogte gehouden van de toekomstvisie van de zorgboerderij en de plek die zij daarin kunnen vervullen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Deelnemersoverleg ouderen - februari 2020
  - Deelnemersoverleg jeugd - juni 2020
  - Deelnemersoverleg ouderen - september 2020

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek kinderen - vragenlijst
  - Tevredenheidsonderzoek ouderen - vragenlijst
  - Tevredenheidsonderzoek ouders - vragenlijst
  - Resultaten tevredenheidsonderzoek 2020

- 7.1**
- 2020-05-22 Erf verlaten jeugdige
  - 2020-06-24 Val van paard
  - 2020-07-02 Wespensteek
  - 2020-10-16 Val door struikelen

- 9.2**
- Terugblik op actieplan 2020
  - Actieplan 2021