

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Groot Kootwijk

Locatienummer: 1430



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

Locatiegegevens

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 begon én eindigde in een lock-down: de scholen dicht, de kinderen veel thuis, de ouderen beperkt in hun contacten. Het was een bewogen jaar: door COVID-19, door ziekte van personeelsleden en verloop in het personeel en tot slot door het overlijden van een deelnemer. Maar het was ook weer een heel waardevol jaar. Als team mochten we klaar staan voor onze deelnemers, konden we er voor elkaar zijn en er het beste van maken. We maakten herinneringen met elkaar, werkten hard aan doelen en vierden successen met elkaar. We namen vol vertrouwen afscheid van sommige jeugdigen waardoor weer plek kwam voor nieuwe zorgvragen. We waren zorgboerderij zoals we graag zorgboerderij zijn: met elkaar, voor elkaar, structuur waar nodig, ruimte waar mogelijk, ondersteunend aan en in samenwerking met het netwerk van de deelnemer. Ik neem u als lezer graag mee in de gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

Januari begon met ome Dick en tante Corrie in quarantaine omdat zij besmet waren waardoor er tijdelijk geen jeugdigen opgevangen konden worden in het woonhuis. Om de gezinnen met thuiszittende kinderen te ontlasten, werd op schooldagen extra dagbesteding georganiseerd. Gedurende de rest van het jaar hadden we zo nu en dan te maken met afmeldingen vanuit deelnemers en personeel vanwege (mogelijke) besmettingen waardoor dagbesteding en logeeropvang soms niet door kon gaan. Waar mogelijk hebben we steeds ons netwerk aan invallers ingezet om zoveel mogelijk continuïteit te bieden.

In de voorjaarsvakantie huurden we een hottub wat een groot succes was. Zowel overdag als 's avonds maakten de kinderen veel gebruik van dit buitenbad. Er werd weer veel geknutseld en gebakken, met de pony's maakten we een buitenrit en in de avond werden de kinderen van de logeergroep 'gedropt'. In de meivakanties werden er veel 'Happystones' gemaakt, verstoppt en gezocht én was fruitsmoothies maken een populaire activiteit. Zoals elke schoolvakantie werd er één dag gemend in het bos met paard Wendy.

In mei hadden we prachtig, uitnodigend lenteweer en hielpen de ouderen actief mee bij het zomer klaar maken van de moestuin. In deze zelfde maand verkocht de zorgboer twee van zijn paarden: Margonda en Olivia. Zij stonden al een tijdje te koop omdat we echt teveel paarden hadden. Met de verkoop van deze twee (onbeleerde) paarden hield boer Dick er nog twee over voor de hobby. De andere vier pony's en paarden worden ingezet in de zorg.

Ook oefenden we in mei verschillende keren het calamiteitenplan met elkaar: alle keren deden we een brandoefening. De begeleiders en deelnemers wisten goed wat te doen en de oefeningen waren in de praktijk dan ook zo weer voorbij. In november herhaalden we deze oefeningen, maar nu ook met andere calamiteiten als brand. Dat leidde tot verrassende situaties: de kinderen vonden het leuk om een keer slachtoffer te spelen in een ongeval of om 'zoek' te zijn bij een verzameloefening en dit leidde tot grappige, maar vooral leerzame situaties. De BHV'ers nemen deze ervaringen weer mee in de evaluatie van de oefeningen én in de herhalingscursus begin 2022.

Op vrijdag 9 april mochten de koeien voor het eerst dit jaar naar buiten. Na de natte en soms ook koude wintermaanden op stal te hebben gestaan, kunnen ze eindelijk hun benen weer strekken en dat doen ze dan ook uitbundig. De ouderen die deze dag aanwezig waren keken op een veilige afstand toe en andere belangstellenden konden een video-opname terugkijken via Youtube.

In april vond daarnaast de audit plaats vanuit Federatie Landbouw en Zorg. Auditor Dick Vos sloot aan bij de koffie, kreeg een rondleiding over de boerderij, sprak met een aantal kinderen en stelde allerlei vragen. Daarna zette het onderzoek voort op kantoor. Er kwamen nog een aantal actiepunten aan het licht die aangepast moesten worden en naar aanleiding van de audit zijn we hier dan ook actief mee aan de slag gegaan.

- Vastleggen dat deelnemers/ouders de informatie die met hen gedeeld is voorafgaand aan de intake in goede orde is ontvangen en dat zij hiermee akkoord gaan (o.a. huisregels, klachtenprocedure, etc.): in elk dossier is, met terugwerkende kracht, bevestiging van ontvangst en akkoord met deze documenten vastgelegd. Dit is vastgelegd onder 'Familiecommunicatie'. Dit punt is meegenomen in de Procedure Intake, begeleiding en afronding, bij nieuwe intakes wordt dit automatisch meegenomen.
- Na twee maanden evalueert de PB met deelnemer/ouders: zitten we op de goede weg, verloopt alles tot zo ver naar wens, past de zorg bij de vraag? Ook dit onderdeel is inmiddels geïmplementeerd: opgenomen in de procedure en uitgevoerd in de afgelopen maanden.
- Zorgplannen worden geaccordeerd door een SKJ geregistreerde professional: ook dit is meegenomen in de procedure en aangepast in alle dossiers.
- De elektrische apparaten worden allemaal (opnieuw) gekeurd: op elk apparaat zit intussen de sticker van herkeuring.

Daarmee zijn de actiepunten die voortkwamen uit de audit afgerond. In juli deed Suzanne Oonk in opdracht van GGD Gelderland-Midden een Quicksan op de boerderij: een verkort kwaliteitsonderzoek. Ook hieruit kwam een actiepunt voort, namelijk het schrijven van een calamiteitenbeleid in verband met meldplicht. Ook dit actiepunt is afgerond.

In de zomervakantie waren er drie logeermidweken en een weekend en was er daarnaast een groot aanbod van dagbesteding. Ook werd in deze periode de groepsindeling voor het nieuwe seizoen bekend gemaakt. Deze was anders dan andere jaren: kinderen werden dit seizoen ingedeeld in één van de drie vaste groepen: regulier 1, regulier 2 of specialistisch. De (leren) werken groep op de oneven zaterdag en individuele begeleiding op de woensdagmiddag waren hier een uitzondering op. Deze nieuwe manier van indelen bracht meer structuur (en daarmee veiligheid en rust) met zich mee, ondanks dat het in eerste instantie natuurlijk wennen was voor zowel de kinderen als de begeleiders.

Een andere 'verandering' was het structureel aanbieden van keuzeactiviteiten in het ochtendprogramma op vakantiedagen en zaterdagen. Vanaf september konden kinderen elke zaterdag, na het doen van een taak en het drinkmoment, kiezen uit verschillende activiteiten. Hierdoor kunnen zij steeds weer zelf kiezen wat ze die dag willen doen: (leren) werken, bakken of knutselen of een spel doen. Ook hier moesten de begeleiders en kinderen in eerste instantie aan wennen, maar tot nu toe zijn de ervaringen vooral positief, ook doordat hierdoor de samenwerking tussen de begeleiders aanzienlijk is versterkt.

We startten het nieuwe seizoen met scholing én ontspanning in teamverband. Op woensdag 1 september verzorgde Andrea Reijersen van Buuren (Schoolgeluk) een interessante scholing met betrekking tot het begrenzen van ongewenst gedrag. Doel: begeleiders ondersteunen in het creëren van een veilige groepsdynamiek. In de middag was ruimte voor contact en verbinding: we deden een ontspannen outdoor-activiteit als team en sloten de dag af met een etentje op de boerderij.

In de herfst- en kerstvakantie liepen de groepen zoveel mogelijk door: de woensdagmiddaggroepen een hele dag, de zaterdagen net als anders en waar mogelijk vaste groepjes met hun eigen juf of meester extra op de andere dagen. In de herfstvakantie ging de logeergroep een dagje naar het Archeon: een bijzonder uitje met dank aan vrijkaartjes die we van ouders kregen. Helaas was er in de herfstvakantie ook uitval van dagbestedingsgroepen door ziekte onder het personeel (COVID-19).

Het komt bijna nooit voor dat de koeien tot eind november buiten kunnen blijven. Dit jaar kon het: het land bleef droog genoeg en de temperaturen waren nog lang zacht. Als de staldeuren dan toch echt dicht gaan, is het tijd om de koeien van hun intussen dikke wintervacht te ontdoen, anders krijgen ze het veel te warm op stal en worden ze sneller vies. Een groep studenten van 't Aere-college hielp, maar ook verschillende deelnemers staken de handen uit de mouwen en hielpen met scheren. Andere deelnemers ontfermden zich dit jaar actief over de kalfjes: ze maakten ze mak en gaven ze aandacht door hun rustmomenten bij hen door te brengen. Fijn voor de kinderen én voor de dieren.

Het zorgaanbod is gedurende het jaar nagenoeg gelijk gebleven en er waren geen grote veranderingen zoals een verbouwing of uitbreiding. Ook in de financiering van de zorg waren geen grote veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Quicksan GGD Gelderland-Midden

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2021 vloog voorbij. De COVID-19 maatregelen versoepelden met dat het warmer werd en werden weer strenger naarmate het kouder werd maar het meebewegen hierin werd makkelijker nu deze situatie niet langer 'nieuw' was. Intussen geeft het boerderijleven een vaste structuur aan de dagen, evenals vaste zorgtaken op vaste momenten op de dag, in de week, in de maand en in het jaar. De audit en de quicksan door de GGD brachten onze volle aandacht naar de kwaliteit van zorg, bevestigden dat we in veel dingen op de goede weg zijn en schenen een licht op een aantal blinde vlekken. Daardoor konden we hier weer concrete acties aan verbinden en is actief gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteitszorg op de boerderij.

We zijn heel tevreden over ons ondersteunend netwerk: zowel orthopedagoog Ineke als Andrea van Schoolgeluk zijn afgelopen jaar actief betrokken geweest bij de zorgboerderij wat zichtbaar toegevoegde waarde had. Vanwege ziekte onder het personeel is ook regelmatig contact geweest met de bedrijfsarts. We voelen ons verbonden met en gesteund door de Coöperatie, zowel in de dagelijkse samenwerking m.b.t. beschikkingen, als mede bij aanbestedingen én bijvoorbeeld de regiobijeenkomst.

Onze doelen voor 2021 waren als volgt:

1. Medewerkers geven elkaar structureel feedback waarmee zij bijdragen aan een sterker team.
2. Begeleiders kunnen het werk op de groep fysiek en mentaal goed aan.
3. Deelnemers voelen zich op hun gemak in de groep doordat begeleiders investeren in de groepsdynamiek.
4. Ouders en ouderen ervaren voldoende inspraak en contactmomenten.
5. Begeleiders werken procesgericht in plaats van taakgericht.
6. De snoezelplekken en -materialen (voor rustmomenten) worden uitgebreid.
7. De zorgboer en -boerin werken aan een concrete toekomstvisie en delen deze met het team.

Aan alle doelen is hard gewerkt: elke zes weken kwamen we in teamvergadering op deze doelen terug en bespraken we de voortgang hiervan. Begeleiders zagen een mooie groei in het geven en ontvangen van feedback aan elkaar maar geven in het laatste tevredenheidsonderzoek ook terug dat hier desondanks nog zeker ruimte voor ontwikkeling zit. We hopen dit doel in 2022 verder uit te werken. Dat geldt ook voor de fysieke en mentale belasting van begeleiders. Zij waarderen de ingezette acties als positief en helpend. Desondanks blijft het werk op de (jeugd)groepen veel van hen vragen. We zullen in 2022 een (vrijwillig) Preventief medisch onderzoek (PMO) inzetten om met hulp van de bedrijfsarts eventuele risicofactoren in beeld te brengen en te zoeken naar duurzame oplossingen. Daarnaast blijven we doen wat we al hebben ingezet. De groepsdynamiek blijft in verschillende groepen ook nog een punt van aandacht: de complexe gedragsproblematieken van de verschillende kinderen in combinatie met prikkelgevoeligheid van veel kinderen blijft een uitdaging voor de begeleiders. Hier is op ingezet door middel van andere groepssamenstellingen, scholing én coaching door Andrea Reijersen van Buren (Schoolgeluk) maar desondanks komt dit onderdeel in het tevredenheidsonderzoek nog onder een 8 uit (7,6 door kinderen, 6,1 door ouders). Zowel de scholing als de coaching zullen komend jaar worden voortgezet en begeleiders zullen actief worden betrokken bij de groepsindeling voor het nieuwe seizoen (vanaf september). Ouders waren afgelopen jaar tevreden over de inspraakmomenten: middels nieuwsbrieven is actief naar hun mening en ideeën gevraagd en dit werd als positief ervaren. Dat geldt ook voor ouderen: zij waren nu juist heel tevreden over de inspraakmomenten gedurende het jaar. Begeleiders hebben daarnaast een mooie slag gemaakt ten aanzien van procesgericht werken in plaats van taakgericht. In Stalzicht zijn de actiepunten voor meer rustmomenten uitgevoerd: er zijn zitzakken en een sterrenlamp bijgekomen. In Erfzicht is begonnen met een groot project van (muur)schilderen, plaatsen van geluiddempend materiaal en ophangen van hangstoelen (tipi's). Dit actiepunt is nog volop in ontwikkeling. Wat betreft toekomstvisie is er een stap voorwaarts gedaan doordat zoon Jabco nu gestart is in het bedrijf: hij oriënteert zich op een mogelijke overname. Echt een heldere visie op de toekomst mist echter nog en dit punt nemen we zeker mee voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We verlenen zorg aan enerzijds jeugdigen en anderzijds volwassenen/ouderen. We startten het jaar met 10 volwassenen/ouderen. Gedurende het jaar namen we afscheid van vier ouderen en één volwassene: voor drie was ruimte in het verpleeghuis gekomen waarvoor zij op de wachtlijst stonden, één oudere overleed plotseling (niet op de zorgboerderij) en de volwassene vond dagbesteding dichterbij in de buurt. We verwelkomden twee nieuwe ouderen, één met financiering vanuit WLZ en één vanuit WMO. In 2021 hebben we weinig actie ondernomen om nieuwe deelnemers aan te trekken.

Qua jeugdigen startten we het jaar met 56 deelnemers. Gedurende het jaar verwelkomden we 12 nieuwe jeugdigen. 2 daarvan namen kort na de start weer afscheid: voor de één sloot de dagbesteding niet aan op de behoefte, voor de ander werd een zorgaanbieder dichterbij gevonden. Daarnaast namen we afscheid van 17 andere jeugdigen. De redenen waren divers: vijf jeugdigen hadden hun doelen behaald, drie jeugdigen bereikten de volwassen leeftijd en hadden intussen ofwel een baan gevonden, of waren een opleiding gestart. Vier anderen hadden een bijbaantje gevonden of gingen nu naar het VO waardoor ontlasting op woensdagmiddag niet meer nodig was. Twee kinderen verhuisden, voor één jeugdige eindigde de zorg abrupt door een traumatische gebeurtenis (buiten de zorgboerderij). De zorgvraag van één jeugdige werd groter dan wij konden bieden waardoor overstap naar een andere zorgaanbieder nodig was, een andere jeugdige had het op termijn toch niet zo naar haar zin. Alle aangeboden zorg werd gefinancierd vanuit de Jeugdwet; veelal via ZIN maar een enkele ook via PGB.

We sloten het jaar 2021 af met een totaal van 7 ouderen en 49 jeugdigen. Wat ons opvalt is dat de vraag naar individuele begeleiding onder of na schooltijd is toegenomen afgelopen jaar. Doordat er meer uitstroom was van jeugdigen dan er instroom was, konden de deelnemers in zorg meer gebruik maken van zorg en hier werd door verschillende jeugdigen, in afstemming met de budgetverstrekkers, dankbaar gebruik van gemaakt. De in- en uitstroom vond met name plaats in reguliere groepen: het gaat dan om deelnemers met een lichte zorgvraag. Ook met betrekking tot jeugd hebben we weinig actie ondernomen om de groei van het aantal deelnemers te stimuleren: er is voor hen steeds voldoende instroom, ook zonder dat we daar expliciet in investeren. Om groei in deelnemers bij de volwassenen/ouderen te stimuleren, zal in 2022 actief ingezet worden op bekendheid geven aan deze mogelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Qua totaalaantal eindigden we het jaar 2021 met 10 deelnemers minder dan we startten: 3 volwassenen/ouderen minder en 7 jeugdigen minder. Bij de jeugdigen is dit geen zorgelijke ontwikkeling: we hebben nog steeds ruim voldoende deelnemers om de groepen te vullen en de instroom is op moment van schrijven redelijk gelijk aan de uitstroom. Door de toenemende eisen aan bijvoorbeeld specialistische zorg zijn PB'ers meer tijd kwijt aan (tussen)evaluaties, MDO's en andere taken buiten de dagbesteding om: een afname van het totaal aantal jeugdigen brengt meer tijd en ruimte met zich mee om dat te doen. De geboden zorg sluit over het algemeen goed aan op de vraag. Bij de ouderen zien we wel een zorgelijke ontwikkeling: we hebben niet voldoende deelnemers om de drie aangeboden dagen te vullen en de kosten van begeleiding wegen op dit moment niet op tegen de inkomsten hiervan. Nieuwe instroom van deze doelgroep is daarom noodzakelijk en hier zal ook actief op worden ingezet in de komende maanden. Hier is een actiepoint voor aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eind januari stopte juf Celine op haar vaste zaterdaggroep, ze kon dit niet meer combineren met haar andere baan. Wel bleef ze betrokken als invaller en vakantiekracht. Juf Willeke ging in maart met zwangerschapsverlof, zij mocht in april een dochter verwelkomen in haar gezin. Juf Carolien kwam per 1 februari terug van zwangerschapsverlof. Het opbouwen van haar uren verliep om gezondheidsredenen niet zoals ze had gehoopt. In juli startte zij een intensief revalidatietraject waardoor gedurende de rest van het kalenderjaar haar werkzaamheden op de boerderij moest neerleggen.

In februari maakten we kennis met meester Dupain. In eerste instantie werkte hij vooral in vakanties en als invalkracht maar vanaf september draait hij samen met juf Marilene een zaterdaggroep (jeugd). Ook juf Robin begon in februari als begeleider op de boerderij. Na een paar intensieve maanden besloot ze haar contractperiode tot augustus af te maken, maar dan te stoppen om zich beter te kunnen focussen op haar studie.

Juf Marilene viel in diezelfde maand uit door ziekte. Het duurde een aantal weken voor ze weer wat kon opbouwen wat betreft werkuren. Dit leidde tot een studievertraging waardoor ze niet in juli afstudeerde, maar in december dit jaar. Ook juf Betty was langere tijd afwezig door ziekte. Na lang wikken en wegen besloot zij uiteindelijk om te stoppen met haar werkzaamheden op de zorgboerderij omdat deze niet meer pasten bij haar fysieke mogelijkheden.

In mei namen we tijdelijk afscheid van juf Henny: ook zij ging met zwangerschapsverlof. Collega's Annemarit en Jolante namen haar taken tijdelijk waar. Begin juni ontvingen ook Henny en haar man een gezonde dochter. Juf Mirjam trouwde half juni. Ze rondde in die periode ook haar opleiding af en vond een passende baan. Eind juli nam ze afscheid als juf op de zorgboerderij.

In augustus namen we helaas ook afscheid van juf Liesanne. Als (Persoonlijk) begeleider was ze in het seizoen 2020-2021 actief betrokken bij de boerderij. Helaas kreeg ze niet voldoende energie van het PB-werk en konden we haar geen fulltime contract aanbieden als begeleider. In haar plaats startte juf Jacolien. Per 1 september werkt zij drie dagen in de week als (Persoonlijk) begeleider op de zorgboerderij. Halverwege die maand startte ook nieuwe collega Hanna als ondersteunend begeleider op drie van de vier groepen. Voor de vierde groep waren we door een open vacature in eerste instantie aangewezen op uitzendkrachten. Dat gaf veel onrust op de groepen en we waren dan ook blij dat juf Anne vanaf november vast op deze groep kon ondersteunen.

Aan het einde van het kalenderjaar kijken we alvast vooruit naar het jaar 2022. Ook dit jaar zullen er weer veranderingen zijn in het team. Everlien zal haar (administratieve) werk op de boerderij in de maand januari overdragen aan Hanna; zij heeft een baan gevonden in de ouderenzorg waar ze veel zin in heeft. Jabco Brandsen zal, als zoon en mogelijk opvolger van de zorgboer en -boerin, vanaf januari twee dagen in de week op de boerderij komen werken. Zo kan hij de verschillende werkzaamheden op de boerderij ervaren en op termijn besluiten of hij de boerderij al dan niet over wil nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaire Anne sloot eind januari haar 20-weeken stage af. Ze bleef betrokken als vakantiekracht en staat sinds december weer eens in de twee weken op de groep. Rachel liep eveneens 20 weken stage, van februari tot en met juni. In de zomervakantie zette ze zich in als vakantiekracht, daarna nam ze afscheid. In september startte de stage van juf Lydia: ze loopt stage tot en met januari 2022, zowel op de ouderen- als de jeugdgroepen.

De stage van Anne is meegenomen in het jaarverslag van 2020. Rachel liep stage vanuit de opleiding Social Work. Ze zat in haar 2e leerjaar en draaide mee op de ouderengroep op vrijdag en de jeugdgroepen op zaterdag. Zij draaide boventallig mee op de groep en had elke vrijdag een begeleidingsgesprek met haar stagebegeleider vanuit de boerderij. Daarnaast was er een midden- en eindevaluatie, georganiseerd vanuit school én een eindevaluatie vanuit de zorgboerderij. In deze eindevaluatie gaf Rachel aan dat zij de stage als zeer goed had ervaren. De zorgboerderij was voor haar een omgeving waarin ze op een veilige manier veel heeft mogen leren en zich goed kon ontwikkelen. Met name de ondersteuning vanuit collega's en haar stagebegeleider waardeerde ze: ze kon goed aangeven wat ze zelf nodig had waardoor ze aan de ene kant ondersteuning kreeg, maar aan de andere kant ook zelf dingen kon ontwikkelen en uitproberen. Dat er veel wisseling in begeleiders was (door omstandigheden genoemd onder Personeel) vond ze lastig: ze kon wel van veel mensen leren maar het betekende ook veel aanpassen wat veel energie kostte. Er was voldoende ruimte om de opdrachten uit te voeren en daar ervoor Rachel ook goede ondersteuning in. Ze voelde altijd ruimte om hulp te vragen en ervoer de beoordeling als objectief/eerlijk.

Vera liep een korte stage van 10 weken vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4 in de periode van 11-05 tot 14-07. Wekelijks had zij een begeleidingsgesprek met haar stagebegeleider en besprak ze haar stagedoelen. Vera rondde de stage met goed gevolg af met een eindevaluatie vanuit de opleiding waarin ze terug gaf dat ze de stage als heel pittig had ervaren (met name bij de jeugd) maar ook

heel leerzaam. Eerdere ervaringen met 10-weken-stages leren ons dat dit eigenlijk een te korte stageperiode is voor zowel de stagiair als voor de jeugdigen om aan elkaar te wennen en voldoende leerrendement uit de stage te halen ten opzichte van de energie die de stage kost, zowel voor de stagiair als voor de jeugdigen. Onze voorkeur gaat vanaf nu daarom expliciet uit naar langere stages.

Lydia liep stage vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4. Haar stagedagen waren op maandag, vrijdag en zaterdag. Elke maandagmiddag had ze een begeleidingsgesprek met haar stagebegeleider en ook in dit traject heeft een midden- en eindevaluatie plaatsgevonden geïnitieerd vanuit de opleiding. Lydia gaf ook terug dat ze veel had geleerd van de stage en de begeleiding als waardevol en persoonlijk had ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn drie vrijwilligers betrokken bij de zorgboerderij voor reparatie- en schoonmaakwerkzaamheden. Deze vrijwilligers komen voornamelijk op momenten dat er geen deelnemers aanwezig zijn en zij zijn ook niet betrokken bij de (begeleiding van de) deelnemers. Zij komen gemiddeld 2,5 uur per week op een stabiele basis.

Daarnaast zijn drie vrijwilligers betrokken bij de dagbesteding voor de ouderen: twee ondersteunen om de week op dinsdagochtend bij het koken van de maaltijd of de wandeling, de derde ondersteund op vrijdag door ouderen op te halen in de ochtend en in de middag weer thuis te brengen. Zij zijn gemiddeld 1,5 uur per week betrokken, op een stabiele basis.

Met elk van de vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprekje gehouden. Zij kunnen in dat gesprek aangeven hoe zij hun taken en verantwoordelijkheden ervaren, hoe zij de begeleiding daarin ervaren, etc. De vrijwilligers die schoonmaken geven aan tevreden te zijn over de samenwerking met elkaar en de sfeer. Als tip gaven ze aan dat de stofzuiger het niet goed deed; hier is een nieuwe voor aangeschaft. Ook gaven zij aan dat ze het fijn zouden vinden als de zorgboer(in) zo nu en dan eens aansluit bij het drinkmoment. Dat is in eerste instantie ingezet, wat verwaterd en zal nu weer meer worden ingezet. De evaluatiegesprekjes zelf worden erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar waren de stagiaires en vrijwilligers heel stabiel. In het personeelsteam was een stabiele kern van 8 personen die gedurende het hele jaar stabiel inzetbaar waren. Daar omheen waren veel wisselingen door ziekte, zwangerschap en in- en uitstroom van personeel. De in- en uitstroom van het personeel kwam met name doordat het werken op de groep moeilijk te combineren blijkt met bijvoorbeeld een opleiding of een andere baan. Ook stroomde een begeleider uit omdat we geen fulltime contract konden aanbieden. In nieuwe sollicitatieprocedures zullen we hier actiever op screenen: wat zijn de verwachtingen van de sollicitant voor nu én op langere termijn? Welke werkzaamheden spreken hem of haar aan, welke juist niet? Tegelijkertijd merken we dat de meest stabiele begeleiders deze zijn die bleven na een BBL-traject. Zij weten precies wat het werk inhoudt en wat zij er van kunnen verwachten en hebben al ervaren dat dit bij hen past. We zullen dan ook komend jaar ruimte creëren voor BBL en stagetrajecten. Op dit moment hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te kunnen begeleiden; dat houden we graag zo op de langere termijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het noodzaak is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse."

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Elke twee weken hebben de persoonlijk begeleiders (PB) op woensdagochtend **overleg**. Dat geeft hen de mogelijkheid om vragen door te spreken, bijzonderheden uit te wisselen en knopen door te hakken. Eens in het half jaar sluit de orthopedagoog aan om met ons mee te denken over specifieke casussen/hulpvragen; ook in 2021 is zij tweemaal aangesloten.

Eens per drie weken is daarnaast een **teamvergadering**, eens in de zes weken voor het jeugdteam en eens in de zes weken voor het volwassenen/ouderenteam. In deze vergaderingen wordt consequent aandacht besteed aan het (h)erkennen van huiselijk geweld en (kinder)mishandeling. Ook de veiligheid op de boerderij en bijvoorbeeld databeveiliging keren regelmatig terug in deze vergaderingen.

Als team ontvangen we **scholing op het omgaan met ongewenst gedrag** door Andrea Reijersen- van Buuren (Schoolgeluk).

In het voorjaar en in het najaar van 2021 hebben we **intervisie** gedaan met elkaar, drie keer in totaal. Daarvan leidde orthopedagoog Ineke één deel van het team, en teamleider Janne een ander deel.

Daarnaast hebben medewerkers op hun eigen manier aandacht besteed aan **scholing en ontwikkeling**:

- Opleiding afgerond of vervolgd voor relevante MBO2, MBO4 en HBO studies.
- (Vervolg)cursus BHV
- Cursus Psychiatrische Ziektebeelden
- Voortzetten EVC traject t.b.v. SKJ-registratie
- Training verwijsindex
- How2Talk2Kids

De begeleiders die in 2021 in opleiding waren, hebben deze voortgezet of, na examens, met goed gevolg afgerond. De cursus Psychiatrische Ziektebeelden bracht nieuwe kennis met zich mee voor het volwassenen-ouderenteam: verschillende deelnemers kampen met psychische/psychiatrische problematiek en deze cursus sloot daar inhoudelijk goed op aan. De EVC procedure is helaas nog niet afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het noodzaak is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor de medewerkers in opleiding, is scholing en ontwikkeling een vanzelfsprekendheid. Andere medewerkers maken in hun jaarlijkse functioneringsgesprekken afspraken m.b.t. scholing en ontwikkeling aan de hand van de ontwikkelingsdoelen die zij zichzelf stellen. Zo sluit de gevolgde scholing goed aan op het takenpakket van de medewerker. In evaluatiegesprekken wordt besproken in hoeverre deze doelen behaald zijn. Dat voorkomt dat scholing op de achtergrond beland en vergeten wordt. Deze manier van werken, wordt als positief ervaren door het team en leidt ertoe dat de ontwikkelingsdoelen behaald worden. We zullen dit komend jaar daarom op een zelfde manier doorzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer die in zorg was, is een intake, tussenevaluatie en/of eindevaluatie gehouden, afhankelijk van waar in het proces de deelnemer zich bevond. Twee tot drie maanden na intake vindt de eerste tussen-evaluatie plaats. Als de zorg wordt voortgezet, wordt minimaal 1 maand voor het aflopen van de beschikking (vaak 6-9 maanden) opnieuw geëvalueerd. Dit is eindevaluatie óf de zorg wordt verlengd. Dan wordt opnieuw minimaal 1 maand voor het aflopen van de verlenging (weer vaak 6-9 maanden) of in elk geval minimaal eens per jaar opnieuw geëvalueerd.

In de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe ervaart de deelnemer de zorg op de boerderij?
- Wat gaat goed, in de begeleiding en in de activiteiten?
- Wat kan beter?
- Wat zou de deelnemer nog willen leren?
- De individuele doelen van de deelnemer.

Tenzij het gaat om een eindevaluatie wordt daarnaast de risico-inventarisatie opnieuw doorgelopen en wordt gecontroleerd of de medische gegevens van de deelnemer nog recent zijn.

In algemene zin vonden de volwassenen en ouderen het prettig dat vooraf werd overlegd over de activiteiten, ervaren zij de dagopening en de wandeling als fijn evenals het hebben van een vaste begeleider en zijn zij tevreden over deze begeleiders. De mogelijkheid om hun verhaal kwijt te kunnen en te overleggen wordt gewaardeerd. Wel zouden ze het prettig vinden als er meer verschillende activiteiten worden aangeboden. Een volwassene wordt liever bij de voornaam genoemd en een andere volwassene geeft aan dat er meer begeleiding mag zijn wat betreft groepsdynamiek. Er wordt gevraagd om langere wandelingen en meer variatie daarin en meer nuttige activiteiten.

Jeugdigen en hun ouders geven in evaluaties aan dat ze de evaluatiemomenten waarderen: het geeft een beter beeld van de huidige stand van zaken en eventuele zorgen én er is ruimte voor echt contact. Ouders vinden het prettig dat zij in evaluaties ook positieve dingen horen over hun kroost en dat ouders en begeleiders middels deze evaluaties tot een actieve samenwerking kunt komen. Ouders zijn blij met het brede aanbod van activiteiten en de goede begeleiding. Sommige kinderen zouden graag in een aparte werkgroep met de de zorgboer zelf willen. Nu mogen zij wel werkzaamheden op de boerderij doen, maar dat is toch niet hetzelfde als de hele dag met de zorgboer zelf op pad. Andere kinderen missen door de in- en uitstroom van deelnemers soms een tijdje aanspraak bij kinderen uit hun groep of zouden ook graag op andere schooldagen uit school naar de boerderij komen (in de vorm van BSO). Zo zijn er nog een aantal specifieke wensen en punten van tevredenheid uitgesproken door individuele ouders en deelnemers. Over het algemeen spreken volwassenen, ouderen, ouders en kinderen in evaluaties vooral hun tevredenheid uit en geven zij één of twee concrete aandachtspunten mee voor hun begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn meer evaluaties gehouden met de deelnemers dan voorgaande jaren, ook al hadden we over het algemeen wat minder deelnemers in zorg. Dit komt doordat persoonlijk begeleiders vanuit de boerderij vaker bij MDO's betrokken worden en er nu ook actief wordt gewerkt met de evaluatie twee maanden na start zorg. Met name volwassenen en ouderen geven hele concrete tips tijdens de evaluaties, ook al zijn ze over het algemeen blij met, en tevreden over de aangeboden begeleiding. In de feedback van ouders en jeugdigen wordt geen specifiek thema zichtbaar als het om verbeterpunten gaat, de tips zijn steeds weer wat anders en vaak gericht op hun eigen begeleider. De PB's delen de feedback met de betrokken partijen en denken samen met de begeleider na over mogelijke oplossingen. We zien dat de evaluaties op deze manier actief bijdragen aan goede zorg en maatwerk en willen dit dus ook zeker op deze manier voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari vond een deelnemersoverleg met de ouderen plaats. De ouderen benoemden dat ze over het algemeen heel tevreden waren. Wel kwam opnieuw de vraag om betere verlichting in Stalzicht terug, evenals beter begaanbare paden op de boerderij. Ook zou een oudere graag meer in de tuin werken. Naar aanleiding van dit overleg is het licht boven het fornuis gemaakt en is er een daglichtlamp geplaatst in Stalzicht. Ook zijn er in het voorjaar wat meer taken in de tuin aangeboden.

In maart vond een deelnemersoverleg met de jeugd plaats. Een heel aantal kinderen werkten mee aan de rustmomentenposter waarop zij konden aangeven wat zij wel prettig vinden, wat niet en wat ze nog wilden/misten bij de rustmomenten. Er werd vooral veel opgeschreven bij de wel-leuk-poster en de kinderen gaven een heel aantal ideeën! Juf Annemarit en juf Marilene zijn met deze ideeën aan de slag gegaan en een aantal daarvan omgezet in een actieplan: in het kleine kamertje in Stalzicht kwam een sterrenprojector en zitzakken en er werd een groot verbeterplan uitgerold voor Erfzicht. Zo startte juf Eline met een jungle-wandschildering en verfde een jeugdige samen met zijn juf een aantal andere wanden, komt er geluidswerende bekleding voor andere wanden, worden er hang-tipi's geplaatst en nog veel meer.

We wilden in april graag een inspraakmoment voor ouders organiseren maar deze gaven aan dat ze liever wachtten tot er weer ruimte was voor fysieke ontmoetingen en geen behoefte hadden aan een digitaal contactmoment.

Net voor de zomervakantie was er opnieuw een deelnemersoverleg, dit keer met de kinderen uit de kookgroepen op woensdagmiddag. Zij gaven concrete tips die de juffen van de kookgroep konden meenemen naar het nieuwe seizoen: meer aandacht voor het zelf leren koken, meer afwisseling in wat er gekookt wordt (ene keer oefenen met hoofdgerecht, andere keer met nagerecht) en meer rustmomenten tussendoor.

In september vond een deelnemersoverleg plaats met de oudere deelnemers. Ineke ten Thije (Orthopraktijk de Lotus) sloot hier bij aan als vertrouwenspersoon voor WMO en WLZ deelnemers. Ook nu gaven de ouderen aan heel tevreden te zijn. Eén oudere zou graag een overzicht willen met betrekking tot vervoer, deze is voor hem gemaakt. Een andere deelnemer gaf aan dat wanneer een mede-deelnemer bad, hij dit niet goed kon verstaan. In overleg is afgesproken dat alleen de begeleiders voorgaan in gebed. De papieren handdoekjes waren op, deze zijn bijbesteld. Ook in dit overleg kwam de begaanbaarheid op de boerderij weer terug. Hier is nog geen actie op ondernomen. De ouderen misten wat betrokkenheid vanuit de zorgboer en -boerin; vanaf dat moment sluiten zij regelmatig aan bij koffiemomenten en dit wordt enorm gewaardeerd.

Eindelijk konden we in eind oktober, begin november weer oudercontactmiddagen organiseren. Alle ouders werden op woensdag- of zaterdagmiddag uitgenodigd om elkaar en de begeleiders te ontmoeten op de boerderij. De kinderen leidden hun ouders rond, lieten hun favoriete speelplekken en dieren zien, er werden hapjes en (warme) dranken geserveerd door een aantal kinderen en er was ruimte voor onderlinge ontmoeting. Een mooie ontwikkeling van het afgelopen jaar is de toename in reacties van ouders op de nieuwsbrief; zeker als hier specifiek naar gevraagd werd. Via deze weg maakten ouders, ondanks de beperkte bijeenkomsten, toch gebruik van hun inspraakmogelijkheden. November en december stonden verder in teken van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de twee deelnemers overleggen met ouderen kwamen de volgende verbeterpunten naar voren:

- Verlichting Stalzicht: licht fornuis gerepareerd en daglichtlamp geplaatst (afgerond);
- Begaanbaarheid Zorgboerderij: nog geen acties op ondernomen (is actiepunten voor aangemaakt);
- Activiteitsaanbod: meer werkzaamheden in de tuin aangeboden (afgerond);
- Overzicht vervoer: gemaakt voor betreffende ouderen (afgerond);
- Verstaanbaarheid gebed: begeleiders gaan nu zelf voor (afgerond);
- Aanvullen papieren handdoekjes: besteld en geplaatst (afgerond);
- Contact met zorgboer en -boerin: sluiten nu vaker aan bij koffiemomenten (afgerond).

Uit de deelnemers overleggen met jeugdigen kwamen de volgende verbeterpunten naar voren:

- Sterrenprojector en zitzakken in kleine kamertje Stalzicht (afgerond);
- Verbeterplan Erfzicht (nog in uitvoering);
- Concrete tips voor begeleiders kookgroep (ingezet);
- Meer aandacht voor zelf leren koken (ingezet);
- Meer afwisseling in wat gekookt wordt en meer rustmomenten tussendoor (beiden ingezet).

Uit het contactmoment met ouders kwamen geen concrete verbeterpunten voort, zij spraken vooral hun waardering uit voor de zorgboerderij en haar medewerkers. In het tevredenheidsonderzoek wat in dezelfde tijd werd afgenomen, gaven zij wel een aantal tips mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In januari deelden we de resultaten van het tevredenheidsonderzoek met medewerkers, ouders, ouderen en deelnemers via de nieuwsbrief. We blikten terug op het actieplan van 2020 en schreven een nieuw actieplan voor 2021.

In november hebben we ons jaarlijks tevredenheidsonderzoek afgenomen onder onze deelnemers en de ouders van onze jeugdigen. We hebben hiervoor dezelfde methode gebruikt als eerdere jaren om zo de resultaten met elkaar te kunnen vergelijken én omdat de betrokkenen aangeven dit een prettige manier te vinden, namelijk met vragenlijsten. We hebben de vragenlijst uitgezet onder al onze deelnemers, we hebben daarvan in totaal 33 lijsten teruggekregen. De onderwerpen die in de lijsten aan bod komen, zijn bijvoorbeeld de informatieverstrekking, de manier van begeleiden, de mate van inspraak, het aanbod van activiteiten, het contact met andere deelnemers/ouders en de voorzieningen op de boerderij.

Gemiddeld genomen zijn onze deelnemers en ouders van deelnemers nog, of weer, heel tevreden over de zorg die zij (of hun kind) ontvangen op de boerderij. Dat is heel fijn om te lezen en horen! Er zijn ook een aantal punten wat achteruit gegaan ten opzichte van vorig jaar. De verschillen zijn relatief klein, het tevredenheidsonderzoek geeft een vrij stabiel beeld.

Bij de lijsten ingevuld door kinderen viel op:

- Kinderen gaven hun juf of meester vorig jaar gemiddeld een 8,8, dit jaar een 9,7;
- Kinderen vonden de klusjes nog weer wat minder vervelend dan vorig jaar: de score kwam van een 5,6, was vorig jaar 6,8 en dit jaar 7,6;
- Ondanks de interventies gericht op het verbeteren van de groepsdynamiek, voelen kinderen zich nog niet voldoende prettig bij de andere kinderen uit hun groep;

- Kinderen opperen allerlei ideeën voor activiteiten (meer met de tractor mee, vissen, keer in een andere groep, wat maken in de timmerschuur, ome Dick helpen).

Bij de lijsten ingevuld door ouders viel op:

- Ouders zien ten opzichte van vorig jaar meer vooruitgang bij hun kind door de dagbesteding op de zorgboerderij;
- Ouders ervaren meer tevredenheid als het gaat om contact met andere ouders ten opzichte van vorig jaar;
- De inspraakmomenten scoorden vorig jaar nog laag (onder een 8) waar ze nu juist heel hoog scoren;
- Ondanks de interventies met betrekking tot groepsdynamiek geven ouders opnieuw aan dat hun kind zich niet voldoende op zijn gemak voelt bij de andere deelnemers. De kinderen zelf bevestigen dat met een relatief lage score op hoe zij zich voelen bij de andere kinderen in hun groep;
- Het meedenken van de kinderen in activiteiten of werkzaamheden scoort laag, zeker ten aanzien van vorig jaar toen dit nog hoog scoorde.

Bij de lijsten ingevuld door volwassenen en ouderen viel op:

- Vooral de deskundigheid van de begeleiders en de overlegmomenten met de volwassenen en ouderen scoren hoog;
- De bereikbaarheid van de boerderij werd vorig jaar nog als goed ervaren, waar deze nu juist heel laag scoort;
- Vorig jaar scoorden bijna alle onderdelen goed, nu zien we meer onderdelen die onder de 7 scoren: de rust, veilige omstandigheden, het contact met, en op hun gemak voelen bij andere deelnemers.

Het gemiddelde cijfer wat deelnemers en ouders aan de boerderij geven, is een 8,6: een hoog cijfer waar we dankbaar voor zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ten aanzien van vorig jaar kregen we ongeveer evenveel respons op de uitgezette lijsten van volwassenen en ouderen, wat meer van kinderen en wat minder van ouders. We zien dat de tevredenheid over het algemeen nagenoeg gelijk is gebleven aan voorgaande jaren. Daarin blijft de groepsdynamiek, het zich prettig voelen bij groepsgenoten, opnieuw een aandachtspunt.

Bij de ouderen is de tevredenheid op een aantal punten wat gedaald. Deze punten zullen de begeleiders meenemen in het eerstvolgende deelnemersoverleg in februari 2022 in de hoop dat de deelnemers kunnen toelichten wat hier de oorzaak van is en wat nodig is om wél voldoende rust, veiligheid en prettig contact met andere deelnemers te ervaren. Aan de hand van dit deelnemersoverleg zullen, waar nodig, concrete acties worden opgesteld.

Bij de kinderen en ouders springen de groepsdynamiek en het kunnen meebeslissen in de activiteiten in het oog. Dit zijn dezelfde thema's als vorig jaar, ondanks het ingezette actieplan hierop. Afgelopen jaar vroegen we voorafgaand aan vakanties middels de nieuwsbrief om ideeën voor activiteiten. In de vaste woensdag- en zaterdaggroepen bedenkt de groep met elkaar wat ze de volgende keer gaan doen en in de kookgroep mogen de kinderen om de beurt kiezen wat ze de volgende keer gaan eten. Op zaterdagen en vakantiedagen worden daarnaast keuze-activiteiten aangeboden in de ochtend: kinderen kunnen dan ter plekke kiezen uit verschillende activiteiten, net waar ze op dat moment zin in hebben. Desondanks geven ouders aan dat hun kind te weinig kan meedenken in het activiteitenaanbod. We zijn dan ook heel benieuwd welk beeld ouders hier bij hebben: op welke manier denken zij dat we de kinderen meer inspraak kunnen geven? Dit onderwerp zullen we dan ook bespreken tijdens de eerstvolgende ouderborrel in april. Voor het verbeteren van de groepsdynamiek staat een vervolgscholing gepland voor het vaste team op 2 maart 2022. In juni en juli zullen de groepen voor het seizoen 2022-2023 gevormd worden; daarin zullen de vaste begeleiders meedenken op basis van hun ervaringen van het afgelopen jaar. Tot die tijd blijven de begeleiders aan het eind van elk begeleidingsmoment met de kinderen evalueren: wat vond je prettig, wat vond je moeilijk, wat voor plannetje kunnen we bedenken om dat op te lossen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 hebben zich zes ongevallen, bijna ongevallen en incidenten voorgedaan:

1. Een deelnemer werd tijdens het leiden van een (zorg)paard gebeten. De oorzaak was en is onduidelijk: het paard heeft niet eerder gebeten (en het daarna ook niet meer gedaan) en de deelnemer leidde het paard correct. Het enige 'anders' in de omgeving, was de gladheid: door de vrieskou was het pad naar de paddock toe glad geworden en het paard was daardoor mogelijk gespannen. Tegelijkertijd is het nog niet eerder voorgekomen dat een paard om een dergelijke reden beet en de oorzaak blijft dus onduidelijk. De betrokken begeleider en BHV'er heeft op dat moment de bijtplek onderzocht en gekoeld, ouders zijn geïnformeerd en er een Melding Incident Cliënt (MIC) gemaakt in het dossier van de betreffende deelnemer. Uit het vervolcontact (nazorg) bleek dat de deelnemer een blauwe plek had overgehouden aan het incident. Het incident is besproken met de andere aanwezige begeleiders en BHV'ers en op een later moment met de teamleider. Zowel op dat moment als achteraf is goed gehandeld. Dit lijkt een op zich zelf staand incident te zijn, voor nu zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig geacht.

2. Een deelnemer werd geconfronteerd met agressie door een op stal staand (niet-zorg)paard. De oorzaak is duidelijk: bekend gedrag van het paard. Nieuwe deelnemers en medewerkers worden bij kennismaking geïnformeerd over dit paard en dringend verzocht niet in de buurt van haar stal te komen. Deze nieuwe, jeugdige deelnemer was zich er dat moment niet meer van bewust en kwam toch dicht bij de stal. Het paard stootte hard met haar neus tegen het hoofd van de deelnemer. De zorgboerin (BHV'er) was ter plaatse en handelde juist door de plek direct te koelen. De jeugdige had nadien wat hoofdpijn en was vooral geschrokken. Ook van dit incident is melding gemaakt in het dossier van de deelnemer (MIC) en is besproken met ouders en in teamverband. Omdat dit nog niet tot een duurzame oplossing leidde, is het incident nog een aantal keer besproken met de zorgboer en zorgboerin. Er zijn plannen gemaakt om de stal met tralies af te sluiten zodat het paard, als ze op stal staat en er deelnemers zijn, geen gevaar vormt voor haar omgeving. Deze zijn tot op heden niet uitgevoerd. Wel hangt er sinds de zomer een bordje op de staldeur met daarop: "Pas op, ik bijt!" Het extra tralie-element is echter nog steeds nodig om herhaling te voorkomen.

3. Een jeugdige gleed uit bij een spel op de trampoline en stootte daarbij haar hoofd tegen een dicht bij staande picknicktafel. Aanwezige begeleiders handelden direct door de pijnlijke plek te koelen en bij ophalen moeder in te lichten, ook werd een MIC gemaakt. We bespraken dit incident in teamvergadering. Daaruit bleek dat de betrokken begeleiders op de hoogte waren van de richtlijnen hieromtrent: geen objecten binnen 2 meter van de trampoline. Ze hanteerden deze regel echter niet consequent. De picknicktafel is verplaatst, er is een aantekening gemaakt in de notulen van de vergadering die door (ook niet bij de vergadering aanwezige) begeleiders gelezen werd en zowel de teamleider als zorgboerin controleerden steeds of deze afspraak werd nageleefd.

4. Twee deelnemers hielden zich niet aan de gemaakte (veiligheids)afspraken tijdens de ponyactiviteit waardoor één van de twee van een pony viel. Eén van de twee aanwezige begeleiders liep met een derde jeugdige mee, de andere begeleider had dat niet duidelijk begrepen en was zich er daardoor niet van bewust dat ze de deelnemers in het oog moest houden m.b.t. de gemaakte afspraken. Zij reageerde als BHV'er adequaat op de val, omdat de deelnemer in eerste instantie niet op haar knie dacht te kunnen staan werd de hulp van een tweede BHV'er ingeroepen en is afstemming gezocht met moeder. Er is adequaat gehandeld, zowel qua nabespreking in het team (waar ging het mis, hoe is gehandeld) en qua nazorg (actief contact onderhouden met moeder en deelnemer, MIC gemaakt). De gevolgen vielen mee; alleen de betreffende dag wat last van de knie. De betreffende begeleiders hebben concrete afspraken gemaakt m.b.t. afstemming en overdracht om herhaling te voorkomen.

5. Deelnemer fietste op de laatste dag van een logeerweek zonder toestemming naar huis. Ze was moe en overprikkeld en besloot dat ze thuis beter tot rust kon komen dan op de boerderij. De betreffende begeleider droeg de groep over aan de zorgboerin en fietste achter haar aan maar de deelnemer was al uit het zicht. Daarop heeft ze ouders gebeld die de jeugdige opvingen en in overleg zijn zij later op die dag met haar op de boerderij geweest om de situatie door te spreken. Over het algemeen is goed en volgens protocol gehandeld in reactie op het wegloopincident en de situatie is met alle betrokkenen en later ook in teamverband besproken. Van de situatie is een MIC gemaakt in het dossier van de deelnemer.

6. Een (andere) jeugdige had heimwee tijdens een logeerweekend en besloot richting huis te lopen. De zorgboer en -boerin besloten even af te wachten. Daarna volgde de zorgboer haar met de auto te volgen en vroeg haar in te stappen. Deelnemer weigerde en liep de oprit van de snelweg op. Een voorbijganger schoot te hulp en deelnemer liet zich door haar in de auto van de voorbijganger leiden. Deze bracht haar vervolgens terug naar de zorgboerderij. Achteraf gezien hadden de zorgboer en -boerin sneller moeten reageren door direct achter haar aan te gaan / eerder hulp van derden in te schakelen. De situatie is met alle betrokkenen besproken, de risico-inventarisatie van de deelnemer is aangepast, er is een MIC gedaan en er zijn afspraken gemaakt met deelnemer en ouders over het omgaan met heimwee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-02-16 Bijten paard
- 2021-03-09 Agressie paard op stal
- 2021-05-29 Stoten bij spel op trampoline
- 2021-07-07 Val van paard
- 2021-08-13 Wegfietsen deelnemer
- 2021-08-17 Weglopen deelnemer

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 hebben zich vier agressie-incidenten voorgedaan.

1. In maart speelde een jeugdige een bordspelletje met één andere jeugdige en een begeleider. In het spel liep de frustratie bij de jeugdige op m.b.t. valsspelen door de andere deelnemer, wat resulteerde in een woede-uitbarsting (andere deelnemer knijpen, met spullen gooien, schreeuwen/schelden en in eerste instantie niet stuurbaar in gedrag). De aanwezige begeleider heeft hulp in geroepen van een collega, samen hebben zij de situatie gede-escaleerd door de jeugdige te scheiden van andere deelnemers en volgens afspraak 'af te laten koelen'. Hiermee hebben zij gehandeld volgens het agressie-protocol. Achteraf gezien had de aanwezige begeleider de valsspelende deelnemer actiever/consequenter kunnen sturen in zijn gedrag waardoor deze deelnemer niet als zodanig getriggerd werd. Tegelijkertijd past het gedrag van beide bij hun ziektebeeld en is de vraag of dit incident echt voorkomen had kunnen worden. Achteraf hebben betrokken medewerkers met elkaar overlegd, is telefonisch contact geweest met moeder en school van de jeugdige en zijn de handvatten die hier uit voortkwamen weer besproken met de betrokken begeleiders. Daarnaast is deelnemer op de wachtlijst geplaatst voor intensievere ondersteuning op de boerderij.

2. Kind werd opgehaald door moeder, samen liepen ze naar de auto waarbij kind vertelde over haar dag. Moeder kwam terug naar het erf en riep een groepsgeenootje van haar kind ter verantwoording. Andere kinderen reageerden hierop, een begeleider greep in waarop moeder verbale agressie richtte naar de begeleider. Deze stelde voor een rustige plek te zoeken om verder te praten, moeder weigerde en bleef verbaal agressief. Begeleider probeert begrip te tonen, moeder lijkt dit niet te ontvangen en loopt boos weg. In het voorbij lopen slaat ze een deur van een andere auto dicht waar op dat moment een jeugdige in zit, moeder en kind verlaten per auto de zorgboerderij. Begeleider had met het kind kunnen meelopen naar moeder voor een warme overdracht nadat deze aangaf dat ze de dag een laag cijfer gaf maar

daar niet met de juf over wilde praten maar met haar moeder. Moeder benoemde zelf dat het een voorgaande keer ook niet goed was gegaan in de dagbesteding en had het prettig gevonden als de PB van haar kind hierover (telefonisch) contact op had genomen. Over beide dagen was de rapportage vrij beknopt; juist omdat deze deelnemer nieuw startte in de groep was uitgebreidere overdracht/rapportage prettig geweest. Daarbij waren meerdere begeleiders buiten op het moment dat de agressie plaats vond; twee begeleiders (een invalkracht en een stagiaire) grepen in, de andere begeleiders (waaronder vaste krachten en de zorgboer) hielden zich afzijdig. Achteraf gezien hadden zij kunnen en moeten ingrijpen om de agressie een halt toe te roepen ter bescherming van de andere deelnemers. Alle betrokken begeleiders zijn gehoord evenals de ouder in kwestie en de ouder van de andere jeugdige. De zorg van het kind is in overleg met de ouder afgesloten op verzoek van deze ouder. In het team is in de eerstvolgende teamvergadering gesproken over deze situatie: hoe had dit voorkomen kunnen worden, hoe is nu gehandeld en hoe kijken we daarop terug?

3. Een jeugdige moest tegen haar zin een ruimte verlaten. Ze liet weerstand zien en een andere deelnemer reageerde daar uitdagend op. De eerste jeugdige reageerde daarop met slaan. Toen de begeleider (fysiek) in wilde grijpen, sloeg de jeugdige deze ook. Deze situatie had achteraf gezien voorkomen kunnen worden wanneer de betreffende begeleider beter op de hoogte was geweest van het ziektebeeld en de zorgbehoefte van de jeugdige. Ook had afstemming tussen deze en een andere betrokken begeleider kunnen bijdragen aan het voorkomen van deze agressie. Om herhaling te voorkomen is de situatie besproken in teamverband en is het zorgplan van de betreffende deelnemer aangepast.

4. Tijdens een groepsspel was er wisseling in begeleiding met als gevolg onduidelijkheid in de spelregels en het proces. Toen een jeugdige dacht dat iemand de bal wegschopte die zij eigenlijk mocht wegschoppen, reageerde ze met fysieke agressie (schoppen, slaan, haren trekken) naar deze persoon. Een begeleider kwam tussenbeide met haar mobiele telefoon in de hand; de jeugdige sloeg deze in haar frustratie uit de hand van de begeleider waardoor deze kapot viel. De jeugdige schrok hier zelf ook van en de agressie stopte. De betrokken jeugdigen werden opgevangen door hun eigen begeleiders die de situatie voor hen ondertitelden en hen hielpen deze te verwerken en op te lossen. Ook deze situatie had voorkomen kunnen worden: in de nabespreking in het team concludeerden de betrokken begeleiders dat de wisseling niet handig (en nodig) was geweest en dat de onduidelijkheid daardoor voorkomen had kunnen worden. Er zijn afspraken gemaakt over de aansturing van de groepsactiviteiten en wie welke rol vervult wanneer zich een incident voordoet tijdens deze activiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-03-13 Agressie deelnemer - deelnemer
- 2021-06-12 Agressie ouder - deelnemer en begeleiders
- 2021-10-16 Agressie deelnemer - deelnemer
- 2021-12-21 Agressie deelnemer - deelnemer

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van de in totaal 10 incidenten ging het drie keer om een incident met een paard, drie keer om agressie van een jeugdige richting een andere jeugdige/medewerker, twee keer om een jeugdige die wegliep van de boerderij, één keer om een ongelukje op de trampoline en één keer om agressie van een ouder tegen jeugdigen en medewerkers.

Met betrekking tot de paarden zijn de volgende acties ondernomen en afspraken gemaakt:

- Er komt een bordje op de stal van Wendy met 'Pas op, ik bijt!' (afgerond);
- Er komen tralies voor het open gedeelte van de stal van Wendy (nog niet afgerond);
- Er blijft steeds een begeleider aanwezig tijdens de ponyactiviteit en begeleiders dragen deze taak actief aan elkaar over wanneer nodig (ingezet).

Met betrekking tot agressie van de jeugdige zijn de volgende acties ondernomen en afspraken gemaakt:

- Jeugdige is op wachtlijst geplaatst voor intensievere zorg op de boerderij (afgerond, uiteindelijk in overleg met netwerk niet doorgezet);
- Risico-inventarisatie, Beeldvorming en zorgplan jeugdige aangepast met betrekking tot risico op agressie (afgerond);
- Onderlinge begeleidingsafspraken gemaakt tijdens teamvergadering zodat er meer rust en duidelijkheid geboden wordt tijdens keuze-activiteiten (ingezet).

Naar aanleiding van de wegliepincidenten zijn de volgende acties ondernomen:

- De risico-inventarisatie van één jeugdige is aangepast, er zijn nieuwe begeleidingsafspraken gemaakt en opgenomen in haar dossier (afgerond);
- In teamvergadering zijn de zorgboer en -boerin erop gewezen direct te handelen wanneer er sprake is van een wegliepincident (ingezet).

Naar aanleiding van het ongelukje op de trampoline zijn de afspraken t.a.v. materialen rondom de trampoline verscherpt. Het is niet eerder voorgekomen dat een ouder agressie liet zien op de boerderij. Ook nu was het Protocol Risicovol Gedrag van toepassing.

Alle incidenten zijn besproken met alle betrokken partijen: begeleiders, zorgboer- en boerin, teamleider, deelnemer en ouders en soms ook andere personen uit het (professionele) netwerk van de deelnemer of de zorgboerderij. Ze zijn geëvalueerd in teamvergadering aan de hand van de veiligheidsprotocollen en in BHV-oefeningen zijn ook ongelukjes bij de paarden nu actief meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Eindejaar bijeenkomst ouderen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is behaald met de doelgroep volwassenen en ouderen.

Eindejaar bijeenkomst ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met de groep gingen we na de dagopening wandelen waarna er een kerstverhaal werd voorgelezen. Om 12.00 kwamen de gebakken pannenkoeken op tafel en kreeg iedereen een plek aangewezen op 1,5 meter afstand. Ondanks de maatregelen was het zeer geslaagd.

De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Structureel besproken in teamvergaderingen.

Feedback vragen, geven en ontvangen bespreken in functioneringsgesprekken en teamvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Structureel besproken tijdens teamvergaderingen, in mindere mate ook in functioneringsgesprekken.

Fysieke en mentale belasting bespreken in teamvergaderingen en functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Structureel besproken tijdens teamvergaderingen.

Aandacht besteden aan procesgericht werken in teamvergaderingen en functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Structureel aandacht aan besteed in teamvergaderingen.

Intervisie integreren in het vaste team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt nu structureel aangeboden voor vaste team.

Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In teamvergadering aan de orde geweest.

In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek opzetten en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

In voorbereiding op de vakantie ouders en jeugdigen per e-mail/via nieuwsbrief uitnodigen mee te denken in activiteiten die aangeboden kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Met behulp van een coach antwoord krijgen op de vraag wie de maatschap in de toekomst hoopt over te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Onze zoon Jabco gaat zich oriënteren. Per januari gaat hij 16 uur per week beginnen.

BHV-plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV plan is afgerond.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar vragen we dit keurmerk weer aan. Vanaf januari was het Zoösenkeurmerk al in bezit. Hij is nu aangevraagd over 2022.

Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle gereedschappen zijn gecontroleerd. Er staat nu overal een sticker op.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV plan is afgerond. Er is veel overlap wat calamiteiten plan betreft.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit keer was het oefenen vooral gericht meerdere soorten ongevallen enz. Het was fijn om zo met elkaar na te denken wat te doen bij bijv een bod breuk. Hoe stel je dat vast? enz.

Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021
Actie afgerond op: 10-10-2021 (Afgerond)

Noodplan ophangen

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De noodplannen waren opgehangen.

Hout regelen voor de timmerschuur

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021
Actie afgerond op: 11-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is momenteel genoeg hout. Onze begeleider die met de kinderen timmerwerkjes doet die brengt zelf soms ook hout mee.

Jaarlijkse controle speeltoestellen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De speeltoestellen zijn gekeurd door Van EE speeltoestellen. Daaruit komen wat reparaties uit. Die hopen we in het voorjaar uit te voeren.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 06-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** EHABO heeft de brandblus apparaten gekeurd. Ook de EHBO dozen werden toen aangevuld.**BHV-plan actualiseren (laatste is van 2019-2020)****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2021**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In augustus is de BHV plan bijgewerkt. In november gaan we een volgende oefening houden. Nu willen we dan niet alleen brand maar ook andere noodsituaties oefenen.**6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** 12-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment lopen de koeien nog dag en nacht buiten. Ik verwacht dat ze binnen een week wel binnen blijven. We doen mee met vlog melk. Dat is een keurmerk om genetisch vrij voer aan de leren te voeren. Daar hebben we jaarlijks een cursus die gedaan kan worden.**silos met borgpen afsluiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 20-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dhr Hendriksen heeft een borgpen gesoldeerd. Dit is nu veilig. De silo kan niet door kinderen worden geopend.**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Enkele aanpassingen gedaan op basis van feedback vorig jaar.**Actieplan 2021 tussentijds evalueren in teamverband****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 08-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In teamvergadering geëvalueerd.

Beslissingen rondom het levenseinde en eventuele niet-reanimeren verklaringen opnemen in de dossiers van de oudere deelnemers.**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2021**Actie afgerond op:** 12-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De norm is opgenomen in de Procedure intake, begeleiding en afronding. De PB'er van oudere deelnemers voegt deze beslissingen/verklaringen toe in de dossiers van de oudere deelnemers.**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** 02-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Henny een medewerkster heeft de evaluatie gedaan met de vrijwilligers.**Eindejaar bijeenkomst ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een ouder contact moment georganiseerd. Het laatst half uur dat de kinderen op de boerderij waren mochten ouders komen bij een vuurtje. Daarbij werd ook wat lekkers gereserveerd wat de kinderen hadden klaargemaakt. Het was een gezellig gebeuren. Broertjes en zusjes pakten ok een skelter bijv. Ouders onder elkaar zochten ook contact met elkaar.**Materiaal timmerschuur inventariseren en aanvullen (in overleg met Dick/Corrie)****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het materieel is aangevuld. De man die komt voor de timmer groep brengt soms eigen materialen en gereedschap mee die gekeurd zijn.**Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021**Actie afgerond op:** 10-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De boer heeft nogmaals een rondje gemaakt en al het gereedschap nagekeken. Het blijft daarbij wel noodzakelijk dit het volgende seizoen weer te doen.**Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** 28-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Ik stuur een mail naar de ouders of er nog bijzonderheden zijn. Ook of er nog tips zijn voor de weekend opvang. Ouders geven aan dit prettig te vinden.

Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 28-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Jabco de zoon van Corrie en Dick hoopt per 1 januari te starten voor twee dagen op de boerderij. hij wil ervaren of een overname iets voor hem zou zijn. Over ;lange termijn kunnen we nog weinig zeggen.**Plan bedenken voor schoonmaken spelmaterial en hoe ouders daarbij te betrekken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Doordat het corona virus en daarmee hangende beperkingen waren hebben we dit niet kunnen inzetten.**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Als personeel zijn we een uitje wezen doen met E stappen. We hadden smorgens een team cursus over groepsdynamiek. Smiddags hebben we als waardevol ervaren om samen er op uit te gaan. Daarna hebben we gezamenlijk chinees gegeten. Hier waren ook vrijwilligers bij betrokken. Verder heeft een collega een idee geopperd om gezamenlijk borrel momenten weer te organiseren. ze kwam ook met een idee om dit eventueel bij iemand thuis te doen. ze heeft rondgevraagd of er belangstelling voor was. Dat was er wel. Een andere collega nodigde het team spontaan uit bij haar thuis. Ik hoop dat op deze manier ons team er een positieve ervaring mee beleeft en het team hierdoor hechter word.**Scholing organiseren m.b.t. sturen groepsdynamiek****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Scholing georganiseerd m.b.t. omgaan met ongewenst, problematisch en onwettig gedrag. Team heeft deze scholing (vanuit Schoolgeluk) gevolgd, is nieuwe werkwijze uit voortgekomen die zal bijdragen aan het opbouwen van een positieve groepsdynamiek, direct aan het begin van dit nieuwe seizoen. In het voorjaar van 2022 zal hier een vervolg op plaatsvinden.**Persoonlijk Begeleiders SKJ geregistreerd****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 03-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In gang gezet middels aannemen HBO'er met uitstroomprofiel Jeugd (vraagt SKJ-registratie aan), en aanvragen EVC procedure (om SKJ registratie te behouden voor twee andere PB'ers).**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voldoen aan de norm.

Missie, visie en kernwaarden herzien

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Herzien, niets aan gewijzigd.

Bevestiging van ontvangst documenten en akkoord van lijsten in Profiel deelnemer in dossier opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)

SKJ registratie opnemen in functieomschrijving PB

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-04-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

Whiteboard stiften bestellen (voor in timmerschuur)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn white board stiften die in de timmer schuur gebruikt kunnen worden.

omschrijven welke gevaarlijke stoffen op de boerderij aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb een overzicht gemaakt van de stoffen die op de boerderij aanwezig zijn. De lijst hangt ook bij de kast waar ze staan opgeborgen.

Investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep 'ouderen'.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Annemarit, Jolante, Henny en Corrie hebben een cursus gevolgd. Presentatie psychiatrische ziektebeelden. Dit omdat we ook ouderen begeleiden waar deze ziektebeelden voor komen.

Gekleurde lampjes (bolletjes) kopen (bijv. bij Xenos) voor bij zwembad in jongveestal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er waren vlaggetjes opgehangen bij de speel weide. Dit gaf een rommelig effect. Vanaf van de zomer hebben we geen zwembad meer in de vee schuur. Daarom zijn lampjes niet meer nodig.

Koffieochtend ouderen gewijzigd

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. de coronamaatregelen kunnen er tot op heden geen koffieochtenden plaats vinden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)

Erin voorzien dat er ook twee maanden na de start van de zorg geëvalueerd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie werkbeschrijving 4.5.1 en de bijlage bij 4.3.1: de procedure is aangepast en gedeeld met de PB's.

De SKJ-ers de zorgplannen mee laten tekenen zodat duidelijk is dat zij akkoord zijn met de inhoud ervan.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de Procedure Intake, begeleiding en afronding (zie bijlage in Werkbeschrijving 4.3.1) is dit punt meegenomen, de PB's zijn per e-mail op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

Zorgen dat er getekend gaat worden door vertegenwoordigers deelnemers voor de afspraken die met nieuwe deelnemers worden gemaakt (denk aan klachten, huisregels etc. zie ook kennisbank). Afspraak van 26-04-21 is dit intern te regelen en te bespreken met pb-ers en dit vervolgens toe te passen. Auditor zal over 2 weken via de mail op de hoogte worden gesteld wat er is geregeld.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie Werkbeschrijving 4.3.1 en de daarbij als bijlage toegevoegde bijgewerkte Procedure Intake, begeleiding en afronding. De PB's zijn per e-mail op de hoogte gesteld van de wijzigingen.

Actiepunten uitvoeren die voortkwamen uit controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De speeltoestellen zijn gerepareerd. De kokos is weer aangevuld. De los liggende rand is weer vast geplakt. Een ronde balk vervangen. De spullen rond de trampoline verwijderd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)

Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor dat het logeer weekend aan vangt is er een overleg moment via de mail. Ik ben me wel bewust dat hierop nog meer overleg plaats kan vinden als dit gewenst is.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 02-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De veearts is er geweest. We hebben weer een sticker ontvangen voor 2021.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben bezoek ontvangen van Mirjam van Stigas. Samen hebben we wat verbeter punten besproken. Hierop kan ik weer acties uitzetten in de R&IE

omschrijven welke gevaarlijke stoffen op de boerderij aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De omschrijving voor de gevaarlijke stoffen zijn duidelijk. Dit word bijgehouden door de boer.

Functieomschrijving teamleider maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)

Functie omschrijving MBO3 begeleiders maken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Materiaal timmerschuur inventariseren en aanvullen (in overleg met Dick/Corrie)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is weer verf aangekocht om extra activiteiten te bieden.

Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De boer en boerin worden door een psycholoog begeleid om beter samen te werken en te communiceren. Hierin is al een verbetering te bemerken. Het voornemen is om elke maandag samen de agenda, mail en de plannen door te nemen. De boer gaf aan dat hij het melken niet meer zag zitten. De boerin ondersteund hem hierbij zodat ze dit melken samen oppakken.

Ophangen noodplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De borden zijn opgehangen. Dit zijn nieuwe actuele borden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er voorgaande jaren een goed overzicht is gemaakt kon ik daar goed gebruik van maken. Hieruit komen ook weer actie punten uit voort.

Eindejaar bijeenkomst ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de eindejaar bijeenkomst sober gehouden. Alleen de deelnemers die er altijd zijn werden extra verwent met pannenkoeken. Ver der konden we vanwege corona geen extra mensen ontvangen.

nieuwe plattegronden op roestvrij staal laten ontwerpen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bordjes zijn niet uitgevoerd op roestvrijstaal, wel RVS omlijsting.

Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

Team coachen in actiepunt: "Aan het einde van het begeleidingsmoment evalueert de begeleider de dagbesteding (logeeropvang) met de deelnemer(s). Niet alleen vraagt de begeleider gericht naar de beleving van de deelnemer, maar ook wordt specifiek gevraagd naar de psychische en fysieke belasting van de deelnemer. Bijzonderheden hierin worden vermeld in de rapportage. Dit kan eventueel gecombineerd worden met de vraag wat de deelnemer graag voor activiteit zou willen doen in het volgende begeleidingsmoment."

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In teamvergadering.

Geen namen noemen van personeel in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

Met behulp van een coach antwoord krijgen op de vraag wie de maatschap in de toekomst hoopt over te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Via van de Bunt groep BV uit Ede zijn er gesprekken geweest over de te nemen stappen wat overname betreft. Er is intensief overleg geweest met de kinderen wie er belang bij heeft het bedrijf voort te zetten. Een zoon heeft afgehaakt. Een andere zoon is zich aan het voorbereiden of het voor hem haalbaar is.

Alle achterstanden m.b.t. salaris/PBL/vakantieuren wegwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Samen met ons team leider en administratief medewerkster is dit op orde gebracht.

Personeel op de hoogte stellen over werken met aangedreven machines. Wie mag er wel en wie mag er niet mee werken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een team overleg is besproken dat jongeren vanaf 16 jaar onder toezicht van een begeleider met aangedreven machines mogen werken. Jonger dan 16 jaar is dit niet toegestaan.

Whiteboard stiften bestellen (voor in timmerschuur)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn stiften besteld voor de Whiteboard voor in de timmer schuur.

Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege Covid 19 is het team gebeuren op een zeer laag pitje komen te staan. Vanuit het team kwam het idee om lootjes te trekken en iets positiefs voor een collega te doen. Bijv verrassen met iets lekkers. Ook word er veel thuis gewerkt. We proberen dan gezamenlijk een drink moment live te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oriënteren op cursus 'toedienen van geneesmiddelen' zodat we medicatie voor deelnemers mogen bewaren en aanreiken.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

omschrijven welke gevaarlijke stoffen op de boerderij aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Uitbreiden snoezelmogelijkheden (BBL-leerlingen onder leiding van werkbegeleider)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Scholing organiseren m.b.t. sturen groepsdynamiek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Deelnemersoverleg met ouderen organiseren, uitslag tevredenheidsonderzoek bespreken en acties aanmaken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

In een bedrijfsreglement staan alle afspraken die van belang zijn voor alle binnen het bedrijf werkenden: dus medewerkers, maar ook ingeleenden krachten en vrijwilligers. Deze afspraken hebben betrekking op veilig en gezond werken, onderlinge omgangsvormen, verzuim, werktijden en vakantiedagen. Zo'n document heeft meerdere voordelen, namelijk: Afspraken zijn eenduidig en voor iedereen helder. Het geeft "gewicht" aan de afspraken. Je kunt, mocht dat ooit nodig zijn, aantonen dat jullie een instructie hebben verzorgd. De medewerkers kunnen de afspraken nalezen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Evalueren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022

Ouderborrels organiseren en daarin als gesprekspunt meenemen: 'Mijn kind kan voldoende meedenken in het werk- of activiteiten aanbod'.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Mogelijkheden onderzoeken om oprit naar boerderij toe te verbeteren (stuk opnieuw bestraten/asfalteren bijv.)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actiepunten uitvoeren die voortkwamen uit controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022

speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022

Investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep 'ouderen'.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Input vanuit ouderborrel m.b.t. activiteiten aanbod jeugd verwerken en omzetten in actiepunten.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Groepsindeling jeugd maken voor 2022-2023. Daar de ervaringen van (persoonlijk) begeleiders in meenemen met oog op veilige groepsdynamiek.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2022

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2022

Missie, visie en kernwaarden herzien

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022

BHV-plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2022

Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Acties t.a.v. verbeteren oprit naar zorgboerderij toe uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022

Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022

Materiaal timmerschuur inventariseren en aanvullen (in overleg met Dick/Corrie)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

Hout regelen voor de timmerschuur

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022

6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022

Uitvoer reparaties speeltoestellen.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Eindejaar bijeenkomst ouderen**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2024**Steeds stuk straat 'aanpakken' zodat deze weer vlak wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De RI&E is aangepast en afgerond. Er zijn verschillende BHV ers bijgekomen. Hierdoor is het voor het personeel fijn dat er bijna altijd twee BHV ers aanwezig zijn.**Voorlichting til en werkhouding op de boerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Tijdens teamvergadering.

Wilt u in het jaarverslag over 2021 verantwoorden hoe het verder is gegaan met de actie punten die u bij de audit oploste te weten: 1 het tekenen bij de intake voor ontvangst documenten klachtenprocedure etc. door de deelnemers 2 het uitvoeren eerste evaluatie na 2 maanden na begin zorg 3 het accorderen door de SKJ-er van zorgplannen voor de jeugd 4 de uitvoering keuring elektrische veiligheid handgereedschap Deze actie heb ik ook getoond aan degene die het jaarverslag 2021 gaat beoordelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Zie 'Algemeen' in Jaarverslag 2021.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Bekendheid geven aan dagbesteding ouderen middels flyers, koffie-ochtenden, etc.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Deze is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot aantal acties hebben we naar wens kunnen uitvoeren. Sommige acties liepen vertraging op door omstandigheden, en sommigen moesten worden uitgesteld naar 2022. Toch zijn we over het algemeen tevreden over de voortgang. Doordat we gedurende het jaar actief werkten met het kwaliteitssysteem, waren we ons steeds bewust van de actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2020 is een proces gestart binnen de familie Brandsen om, met hulp van experts, in kaart te brengen wat de (financiële) mogelijkheden zijn wat betreft overname door één van de kinderen van de zorgboer en -boerin. 2022 is hiervoor een oriëntatiejaar. Dit proces is nog gaande en heel concreet zijn de plannen voor de verre toekomst daarom nog niet. In elk geval zal overname nog even op zich laten wachten. De eerste 2-3 jaar zullen we ons als zorgboerderij in blijven zetten voor onze doelgroepen: jeugdigen en ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelen voor 2022 zijn als volgt:

1. Jeugdigen kunnen actief meedenken en meebeslissen in het activiteiten aanbod.
2. De bereikbaarheid en begaanbaarheid van de zorgboerderij worden verbeterd ten behoeve van de oudere deelnemers.
3. Medewerkers voorzien elkaar structureel van feedback.
4. Begeleiders kunnen het werk op de groep fysiek en mentaal goed aan.
5. Deelnemers voelen zich op hun gemak bij hun groepsgenoten.
6. Volwassenen en ouderen worden actief betrokken bij de begeleiding en de inrichting van de ruimtes; er wordt rekening gehouden met hun verwachtingen.
7. De zorgboer en -boerin werken aan een concrete toekomstvisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Jeugdigen kunnen actief meedenken en meebeslissen in het activiteiten aanbod.
 - We blijven doen wat we al deden: voorafgaand aan vakanties om ideeën vragen, aan het einde van dagbestedingsmomenten of logeerweekenden samen een programma voor de volgende keer bedenken, de kinderen laten meedenken en meebeslissen in het menu tijdens de kookgroep en logeerweken en het aanbod van keuze-activiteiten.
 - De ouderborrel in april zal het thema 'Activiteiten aanbod' krijgen. Met ouders zal gesproken worden over het huidige aanbod, in hoeverre zij denken dat de kinderen nu kunnen meedenken en op welke manier kinderen meer betrokken zouden kunnen worden.
 - De input vanuit de ouderborrel wordt omgezet in concrete acties.
 - In acties met betrekking tot inspraak in het activiteiten aanbod worden uitgevoerd.
2. De bereikbaarheid en begaanbaarheid van de zorgboerderij worden verbeterd ten behoeve van de oudere deelnemers.
 - De zorgboer en zorgboerin onderzoeken de mogelijkheden om de oprit naar de zorgboerderij toe te verbeteren (stuk opnieuw bestraten/asfalteren bijv.).
 - De zorgboer en zorgboerin maken een plan om de oprit naar de zorgboerderij toe te verbeteren.
 - De zorgboer en zorgboerin voeren het plan om de oprit naar de zorgboerderij toe te verbeteren uit of besteden dit uit.

3. Medewerkers voorzien elkaar structureel van feedback.

- We blijven doen wat we al deden: aan het einde van de dag evalueren in het tweetal waarin is gewerkt en hulp vragen wanneer feedback geven/ontvangen lastig is.

4. Begeleiders kunnen het werk op de groep fysiek en mentaal goed aan.

- Aan alle medewerkers wordt een Preventief Medisch Onderzoek aangeboden bij de bedrijfsarts. Dit onderzoek brengt (hopelijk) risicofactoren én helpende factoren in beeld. Aan de hand daarvan kunnen we mogelijk extra aanpassingen doorvoeren op de werkvloer om medewerkers fysiek en mentaal meer te ontlasten of hun belastbaarheid te vergroten.

5. Deelnemers voelen zich op hun gemak bij hun groepsgenoten.

- Begeleiders blijven in gesprek met de deelnemers zelf over de groepsdynamiek: wat vind u/je fijn in deze groep, wat vind u/je moeilijk? Wat kunnen we doen om u/jou daarin te helpen?
- Schoolgeluk-coach Andrea Reijersen-van Buren (Schoolgeluk) zal in maart 2022 opnieuw teamscholing geven met betrekking tot het aansturen van de groepsdynamiek bij jeugdigen.
- Andrea Reijersen-van Buren (Schoolgeluk) wordt, net als afgelopen jaar, actief betrokken bij specifieke groepsdynamische uitdagingen bij jeugdigen.
- Bij het indelen van de groepen voor het nieuwe seizoen, zullen de (persoonlijk) begeleiders betrokken worden met oog op de verwachte groepsdynamiek.

6. Volwassenen en ouderen worden actief betrokken bij de begeleiding en de inrichting van de ruimtes; er wordt rekening gehouden met hun verwachtingen.

- De (persoonlijk) begeleiders betrekken de ouderen actief bij de inrichting van bijvoorbeeld de huiskamer, de plantenbak(ken) en andere zaken op het erf.
- De (persoonlijk) begeleiders vragen actief naar de wensen van behoeften van de ouderen en stemmen de begeleiding daarop af.

7. De zorgboer en -boerin werken aan een concrete toekomstvisie.

- Zoon Jabco oriënteert zich in 2022 op een eventuele overname.

Alle doelstellingen en actiepunten komen regelmatig terug in teamvergaderingen om zo de voortgang te bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.3**
- 2021-03-13 Agressie deelnemer - deelnemer
 - 2021-06-12 Agressie ouder - deelnemer en begeleiders
 - 2021-10-16 Agressie deelnemer - deelnemer
 - 2021-12-21 Agressie deelnemer - deelnemer

- 7.1**
- 2021-02-16 Bijten paard
 - 2021-03-09 Agressie paard op stal
 - 2021-05-29 Stoten bij spel op trampoline
 - 2021-07-07 Val van paard
 - 2021-08-13 Wegfietsen deelnemer
 - 2021-08-17 Weglopen deelnemer

- 3.1**
- Quickscan GGD Gelderland-Midden