

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Groot Kootwijk

Locatienummer: 1430



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

Locatiegegevens

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In januari startten we het jaar zoals we deze in december hadden afgesloten: in de vaste groepen, op dezelfde dagen. We leefden mee met (ome) Dick en (tante) Corrie toen opa Brandsen, de vader van Dick, overleed. Hij woonde op het erf van de zorgboerderij en bijna alle deelnemers kenden hem wel. We lieten de dagbesteding op de dag van de begrafenis vervallen, zodat de familie in rust afscheid kon nemen en om iedereen in de gelegenheid te stellen om de rouwdienst of begrafenis bij te wonen.

In februari mochten we de nieuwe burgemeester van Barneveld, J.J. Luteijn, verwelkomen op de boerderij. Hij werd rondgeleid, ontmoette de deelnemers die deze dag aanwezig waren en proefde van de baksels die de kinderen hadden gemaakt.

Ook moesten we in februari helaas besluiten om vanaf maart geen dagbesteding voor ouderen meer aan te bieden op de maandag: het aantal ouderen liep in de voorgaande maanden zover terug dat er soms maar één of twee ouderen waren op maandagochtend, en geen in de middag. Wel werd deze maand actief geïnvesteerd in bekendheid geven aan de dagbesteding middels het verspreiden van folders en flyers in de omgeving wat tot een kleine groei in deelnemers leidde op de dinsdag en vrijdag.

In het belang van een veilige groepsdynamiek besloten we in dezelfde maand een aantal jeugdigen te wisselen van groep en begeleider. We zijn altijd groot voorstander van structuur en stabiliteit, maar soms is een (flinke) verandering nodig om bepaalde patronen en dynamieken te doorbreken.

Maart stond in het teken van de voorjaarsvakantie en NL-doet. In de voorjaarsvakantie boden we van dinsdag tot vrijdag logeren aan: een kleine groep jeugdigen maakte hiervan gebruik. Overdag boden we dagbesteding aan: hiervan werd meer gebruik gemaakt maar ook nu was er in verschillende groepjes nog ruimte. We genoten van deze week: het was qua weer echt voorjaar, er werden allerlei uitjes gepland waaronder het huttenbouwbos en het Spoorwegmuseum, we gingen op buitenrit met de paarden en als kers op de taart konden we de hele week gebruik maken van een gehuurde jacuzzi.

Op 16 april gingen de koeien weer voor het eerst naar buiten. Een heerlijk gezicht om te zien; veel jeugdigen en ouders kwamen kijken. Kort daarna kregen we een trampoline gesponsord! Voor de jeugd was dit een hele mooie verrassing: zij springen vaak op de trampoline, maar onze trampoline was flink versleten en het was ook hoog tijd voor een nieuwe. We keken daarom uit naar een budgetvriendelijke oplossing. In plaats daarvan kregen we een prachtige, praktisch nieuwe en kwalitatief goede trampoline cadeau.

In april en mei zijn er ouderborrels geweest. Hierbij kregen de ouders een rondleiding van hun kind over de boerderij. Op deze manier konden ze kennis maken met de favoriete plekjes en dieren van hun kind. Ook zagen ze hun vriendjes en vriendinnetjes en konden ouders contact leggen met andere ouders.

Op 10 mei en 13 mei waren er inloopochtenden bij de dagbesteding voor de volwassenen en ouderen. Vooraf werd er geflyerd bij woonvoorzieningen en zorgverleners in de buurt. Hierdoor konden we belangstellenden verwelkomen en een ochtend meenemen in het programma. Het doel hiervan was om meer bekendheid te geven aan de dagbesteding en om volwassenen en ouderen hier op een laagdrempelige manier mee te laten kennismaken.

In juni zijn we druk bezig geweest met de voorbereidingen voor de zomervakantie. Hieronder valt het maken van de indeling van de groepen en het voorbereiden van de dagen. Vanwege deze voorbereidingen konden wij in de zomervakantie extra dagbesteding bieden aan onze deelnemers. Ondanks dat er tijdens de zomervakantie verschillende groepen zijn in verband met de extra dagbesteding, zaten de kinderen doorgaans bij bekenden in de groep. Tijdens de dagbesteding zijn er uitjes gepland, bijvoorbeeld naar Oud Valkeveen. Vanwege de het warme weer hebben we ook veel gebruik kunnen maken van het zwembad op de boerderij.

Op woensdag 24 augustus startten we het een nieuw seizoen met een start dag voor het personeel. We kregen training over de emotiemeter van 'Geef me de vijf'. Ook hebben we in de middag gewerkt aan teambuilding door middel van het spel 'jachtseizoen'. Voor het team was dit een positieve start van het seizoen.

Voor de kinderen hield de start van het nieuwe seizoen in dat zij andere (persoonlijk) begeleiders kregen. Helaas moesten we in augustus

en oktober afscheid nemen van een aantal collega's. Mede hier door waren wat beschikkingen verlopen. Gelukkig hebben we als team de schouders eronder gezet. De zorgboerin en haar zoon Jabco werden extra ingezet. Daardoor konden we continuïteit bieden. Gelukkig hebben we nieuwe collega's kunnen verwelkomen.

In september is er ook veel veranderd met betrekking tot de dieren: twee konijnen zijn dood gegaan vanwege hoge ouderdom. Er is een nieuw konijn gekomen, één van onze paarden raakte kreupel waardoor er niet meer op gereden kon worden. Gelukkig kunnen we haar borstelen en mee wandelen. Tot slot hebben we twee kittens kunnen verwelkomen op onze boerderij.

In november werd het tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders, kinderen en medewerkers. In tegenstelling tot andere jaren kwam er dit jaar weinig respons vanuit de ouders en kinderen. Desondanks is er een mooi actieplan ontstaan uit de onderzoeken. Hierover volgt later meer informatie.

In december stond bij ons de kerstvakantie centraal. Medewerkers sloegen de handen in één om dit fijne weken te maken voor de kinderen. Zo werden er leuke activiteiten bedacht: schaatsen, zwemmen, knutselen enzovoort. Met name het zwemmen op 31 december was een groot succes voor de kinderen. Voor het team was de decembermaand ook fijn om mee te maken. Al een aantal jaar hebben de medewerkers in deze maand een geheime weldoener. Ze gaven elkaar in het geheim cadeautjes en complimenten zonder dat ze wisten van wie dit afkomstig is. Dit zorgt voor verbinding en een gevoel van waardering. Ook was er een eindejaarbijeenkomst. Er werd een escaperoom gespeeld, met elkaar gegeten en de collega's kregen een kerstpakket als waardering voor hun inzet van het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

In het afgelopen jaar hebben we net als voorgaande jaren reguliere en specialistische groepssettingen gehad. Na de zomervakantie werd de specialistische groep namelijk begeleidt door één begeleider, terwijl dit in het verleden door twee begeleiders werd gedaan. Deze wijziging komt voort uit het goed inlezen van het beleid van de gemeente Foodvallei. Hierin staat dat de specialistische groepen begeleidt moeten worden door een hbo'er. Aan deze eis hebben wij als Zorgboerderij voldaan.

In het zorgaanbod is niet echt iets veranderd. Wel is er een groep minder ouderen, op de maandag. Hier moesten we helaas mee stoppen door terugloop van de ouderen, na corona.

We hebben in het jaar 2022 een aanvraag gedaan voor asbestsanering. En hopen termijn de zonnepanelen te leggen, dit zal in het jaar 2023 gedaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De vader van de zorgboer Ome Dick overleed. Deze woonde op het erf van de zorgboerderij. We merkten dat dit invloed had op het team en de kinderen, want opa kwam elke dag wel even een praatje met ons maken. In maart liepen de ouderen terug, waardoor we helaas moesten besluiten een dag minder dagbesteding te geven. Door actief geflyerd en gelukkig kwamen er weer nieuwe ouderen, waardoor de groepen konden blijven draaien. We kregen een trampoline gesponseed, waar we heel blij mee waren. Hierdoor hadden we weer een veilig speeltoestel. Ook zijn er diverse inspraakmomenten geweest, waarbij we feedback van ouders kregen. Waar we weer actiepunten op konden zetten. De vakanties konden we mede door inzet van het personeel weer dagbesteding en logeren aan de kinderen bieden. Deze

maakte daar dankbaar gebruik van. Het was voor ons als team weer onze plaats zoeken na het vertrek van onze vaste teamleider, die meer dan 12,5 jaar in dienst was bij ons. Het is belangrijk dat we goed het welzijn van het team op het oog houden, goed met het team in overleg gaan wat ze belangrijk vinden en hoe ze zich gezien worden. Het actiepunt wat we hier van meenemen is dat we ons in 2023 nog meer inzetten voor een goed werkgeverschap en hier ook regelmatig feedback over vragen aan ons team. Van belang is dat we onze huidige medewerkers de kans bieden om HBO SKJ geregistreerd te worden, want het blijkt in de praktijk niet makkelijk om HBO geschoold personeel te vinden. Verder heeft onze zoon Jabco besloten meer uren zich voor de boerderij beschikbaar te zijn, zodat hij zich nog beter kan oriënteren op een eventuele overname van het bedrijf. In 2022 hebben we een aanvraag gedaan voor asbestsanering, we hopen in 2023 nieuwe platen op het dak te leggen en zonnepanelen te laten plaatsen om de boerderij te verduurzamen.

We zijn heel tevreden met het ondersteunende netwerk. Bij ons bestaat het ondersteunende netwerk uit het hebben van een invalpool, waarbij we gebruik kunnen maken van geschoolde medewerkers die in kunnen vallen op het moment dat wij geen begeleiders beschikbaar hebben. Ook hebben we diverse vrijwilligers in ons netwerk, een vervoersvrijwilliger, ouderenvrijwilliger en vrijwilliger die de skelters altijd voor ons maakt. Ineke onze orthopedagoog ondersteund ons bij casussen, waar we met elkaar niet uitkomen. We kunnen haar altijd benaderen als we een moeilijke casus hebben. Vanuit de coöperatie volgen we de regiobijeenkomsten en zijn we aangesloten bij BEZIG, dit is een vereniging.

Doelstellingen van 2022:

- 1. Jeugdigen kunnen actief meedenken en meebeslissen in het activiteiten aanbod.

De jeugdige mogen aangeven wat ze graag willen doen op de dag dat ze komen. Altijd is er de mogelijkheid om te kiezen uit keuze activiteit. Dit varieert per begeleider en dag wat ze dan mogen doen. Verder wordt er met de kinderen voor de volgende week een activiteit gekozen, ze hebben hier dus inspraak in.

- 2. De bereikbaarheid en begaanbaarheid van de zorgboerderij worden verbeterd ten behoeve van de oudere deelnemers.

Dit punt kwam niet meer naar voren in het tevredenheidsonderzoek. We hebben hier wel over nagedacht met elkaar. De weg wilde we bestraten, maar het is niet ons eigendom. Dit uitgezet bij de huidige eigenaar. Deze moet met een verkoopprijs van het stuk komen. Dan kunnen we het toch aanpakken. Dit is weer uitgezet.

- 3. Medewerkers voorzien elkaar structureel van feedback.

Het afgelopen jaar hebben medewerkers elkaar voorzien van feedback. We merken dat het toegevoegde waarde heeft in ons werkproces. Voor de meeste van ons is het zo'n vanzelfsprekend iets geworden, dat we al doende dit toepassen. Daardoor is dit doel behaald.

- 4. Begeleiders kunnen het werk op de groep fysiek en mentaal goed aan.

Het werk op de groep is voor de begeleiders goed te doen. Zo nodig kunnen we hulp vragen aan de SKJ geregistreerde medewerker of aan onze orthopedagoog.

- 5. Deelnemers voelen zich op hun gemak bij hun groepsgenoten.

Er zijn in de loop van het jaar wel wat voorvallen geweest met groepsgenoten onderling. Het is van belang dat hier aan gewerkt blijft worden. Door zorgvragen die de kinderen hebben, match het soms niet met groepsgenoten. We moeten als begeleiding hier alert op blijven en dit blijven sturen en ondertitelen.

- 6. Volwassenen en ouderen worden actief betrokken bij de begeleiding en de inrichting van de ruimtes; er wordt rekening gehouden met hun verwachtingen.

Dit doel is behaald en helemaal afgerond. We hebben erfzicht opnieuw mooi gemaakt, met een wandschildering en een hangzak om de kinderen tot rust te laten komen.

- 7. De zorgboer en -boerin werken aan een concrete toekomstvisie.

Dit doel blijft actueel omdat er nog geen definitieve plannen gemaakt zijn. We nemen dit doel dus mee naar 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We verlenen zorg aan jeugd en aan volwassenen / ouderen. De zorg werd gefinancierd vanuit JW, WMO en WLZ. Hieronder leest u hoe de verdeling van de deelnemers er uit zag.

Jeugd:

Voor jeugdigen hebben wij ook in 2022 dagbesteding en logeeropvang geboden. We zijn het jaar met 49 jeugdigen gestart. Hiervan zijn er 13 kinderen uitgestroomd. De belangrijkste reden voor uitstroom was dat de jeugdigen de boerderij ontgroeit zijn met betrekking tot interesses. Ook waren er een aantal deelnemers die een baantje hadden gevonden, waardoor de dagbesteding overbodig werd. Voor 2 deelnemers sloot de boerderij niet meer aan bij hun zorgvraag, waardoor ouders de keuze hebben gemaakt om de dagbesteding stop te zetten. De nieuwe instroom waren 7 jeugdige. Dit maakt dat er meerdere jeugdige uitstroomde dan instroomde. Hiervoor hebben we voor het komende jaar een actiepoint aangemaakt.

Wat betreft de individuele begeleiding zijn er wat wisselingen geweest. Aan het begin van 2022 liepen er drie individuele trajecten waarvan er één in de loop van het jaar is afgelopen. Vanaf september is er echter een nieuw traject bijgekomen, waardoor we het jaar begonnen en eindigen met drie individuele deelnemers. Een deelnemer is van WMO naar WLZ zorg gegaan. We bieden hem nog steeds dagbesteding aan. Verder zijn er veel kinderen die vanuit de jeugdwet zorg ontvangen.

Verder heeft iedereen begeleiding groep (met extra hulp). Er wordt geen ambulante hulp geboden.

Volwassenen:

De dagbesteding voor volwassenen is in 2022 met 1 deelnemer gegroeid. We begonnen het jaar met één volwassenen dat zijn er nu twee. De hulpvraag hierin verschilt. Zo bieden we aan de volwassene 1 uur in de week, individueel begeleiding en is er 1 deelnemer die twee dagen, 14 uur individueel krijgt.

Ouderen:

We begonnen het jaar 2022 met 7 deelnemers. De uitstroom van de ouderen was dit jaar 4 ouderen. Een relatief jonge oudere is plotseling overleden. Dit had een grote impact op het team en bij de deelnemers. Er overleed nog een oudere. Twee ouderen gingen weg wegens vertrek naar een verzorgingstehuis. Daardoor was de dagbesteding niet meer passend bij de zorgbehoefte. Dit had ook gevolgen

voor de groepsdynamiek. Gelukkig konden we na een tijdje weer nieuwe mensen verwelkomen. Er stroomde 7 nieuwe deelnemers in. Veel oudere stroomde via de WMO in. De zorg bij het ouder worden vraagt veel, daardoor zijn 4 mensen doorgestroomd naar WLZ. Zij hebben een WLZ zorgzwaarte van 4, 5, 6.

Er was ook behoefte aan een oudere die 1 op 1 begeleiding behoefte. Dit konden we vanaf september bieden. Deze deelnemer heeft een zorgzwaarte van 7.

We zijn geen nieuwe groep gestart. We bleven de dinsdagen en vrijdagen open. We hebben een mail gestuurd naar veel casemanagers, artsen, wijkverpleegkundigen en buurtzorg in omstreken gemeente Barneveld. Ook hebben we flyers en posters opgehangen in verpleeghuizen en bij Welzijn Barneveld veel flyers over de Zorgboerderij in de brievenbus gedaan.

Hierin werd vermeld van de ruimte die we hadden op de zorgboerderij, dat iedereen mocht komen kijken en de folder waar informatie staat over de volwassen / ouderengroep.

Dit alles heeft ertoe geholpen dat we meer in de bekendheid kwamen en verschillende ouderen zijn komen kijken. We hebben in verband met de coronamaatregelen ons minder ingezet om open ochtenden te houden. Dit willen we weer oppakken zodra er plek komt op de groepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het jaar 2022 zijn er meer jeugdige uitgestroomd dan ingestroomd. We merken vooral dat de gemeente Barneveld minder aanvragen naar ons toe stuurt dan eerder. Als actiepunt hiervoor willen we, als de pb-ers gesprekken voeren met de gespreksvoerders aankaarten dat onze zorgboerderij nog ruimte heeft voor deelnemers.

De deelnemers moesten er erg aan wennen dat de teamleider een nieuwe baan had gevonden. Ze vertrok bij de zorgboerderij en we hebben als team met elkaar de schouders er onder gezet. De geboden zorg sluit over het algemeen aan bij de vraag.

Het totaal aantal deelnemers was aan het einde van het jaar 2022: met 3 jeugdige minder dan we startten. Bij de volwassen kwam er 1 deelnemer bij en bij de ouderen waren dit er 3 meer dan we het jaar startten. Bij de jeugdige zien we als we naar voorgaande jaren kijken, een verminderde uitstroom, maar nog wel een uitstroom. Bij de gespreksvoerders willen we aankaarten dat onze zorgboerderij weer plaats heeft voor zorgaanvragen. Het is belangrijk dat de uitstroom nu hetzelfde blijft als de instroom, waardoor we de groepen gevuld blijven houden en de dagbesteding voort gezet kan worden. Hiervoor is een actiepunt uitgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin dit jaar startte een medewerker het re-integratie traject van Carolien. Helaas besloot zij in september om toch afscheid te nemen van onze zorgboerderij en een nieuwe uitdaging elders aan te gaan. Ook nam onze administratief medewerker afscheid, Deze werden gelukkig in het team overgenomen door een andere enthousiaste medewerker. Helaas moest deze medewerker begin september wegens

persoonlijke omstandigheden afscheid nemen van ons.

Onze teamleider besloot deze zomer ook dat ze na 12,5 jaar dienstverband toe was aan een nieuwe uitdaging. Haar plaatst werd op korte termijn weer vervangen, al was het voor iedereen best even zoeken naar zijn of haar plek. Doordat zij veel werk van ons oppakte, moesten we dit onderverdelen onder de collega's. We hebben hiervoor een coach ingeschakeld, om dit in goede banen te leiden.

In september wijzigde 1 medewerker van een 12 uren contract naar een 0-urencontract. Hierdoor kwam er ook een vacature op de ouderengroep, waar we snel weer een enthousiaste medewerker voor aannamen. Ook viel onze vaste pb-er uit, door persoonlijke omstandigheden. We hopen dat ze na haar verlof weer werkzaam bij ons kan zijn.

In de maand november namen we een nieuwe administratief medewerker aan die de teamleider ondersteunde op financieel gebied. In de maand december diende twee medewerkers hun ontslag in. Vanaf de maand september hebben 2 ZZP-ers (HBO-SKJ geregistreerd) ons ondersteund bij het uitvoeren van PB-taken. We zijn erg blij en tevreden over hun geleverde werk.

De zoon van de eigenaren hoopt in januari meer uren te komen werken. Dit ook in het kader van oriëntatie op de zorgboerderij. Door alle wijzigingen in het team, zijn de functioneringsgesprekken in december nog niet uitgevoerd. Deze hopen de zorgboerin en de teamleider in januari op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In januari nam er een stagiaire afscheid van ons, haar stage zat er weer op. In februari startte de volgende 2 stagiaire op niveau 4, tot eind van het schooljaar. Door persoonlijke omstandigheden moest een van de stagiaire zijn stage na drie weken afbreken. Vanaf april kwam de volgende stagiaire tot eind juli. De vaste stagebegeleider zat sinds begin van het jaar in de ziektewet, daardoor werd alle stagebegeleiding opgepakt door de teamleider. In september startte er ook weer een BBL student. Zij hoopt D.V. augustus 2023 haar diploma in ontvangst te kunnen nemen.

Met alle stagiaires zijn één of meerdere evaluatiegesprekken te houden. Als feedback gaven de stagiairs aan dat er meer naar elkaar omgezien mag worden, in persoonlijk gebied. Dit is in het team besproken, hoe we meer naar elkaar kunnen omzien. Uit het team kwam naar voren dat het fijn is als je feedback ontvangt van je collega's. En dat als er onderling een ontspannen sfeer is, dan deel je eerder dingen uit je persoonlijke situatie. De communicatie mag soms wat helderder, besluiten worden nu genomen zonder goed overleg. Hier hopen we in de teamvergaderingen ook goed op door te vragen, of iedereen zich gehoord voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2022 konden we rekenen op onze vaste zeven vrijwilligers. We zien dat de vrijwilligers het fijn vinden om voor ons te werken. Het blijft een stabiele groep, die het werk met plezier doet. De betrokken groep geeft goed aan wat hij of zij nodig heeft en durft dit aan te geven bij

de zorgboerin.

De eerste is een onderhoudsvrijwilliger, die skelters komt repareren wanneer dit nodig is. Dit doet hij op stabiele basis, wanneer hij er tijd voor heeft en er skelters reparatie nodig hebben. De evaluatiegesprekken gaan door het jaar heen, aan de koffietafel. Hier geeft de vrijwilliger aan, dat hij het nog altijd naar zijn zin heeft en plezier heeft in het maken van de skelters.

In totaal zijn er drie vrijwilligers die bij de ouderen ondersteunen. Bij twee vrijwilligers is dit om de week op dinsdag een paar uur (10.00-12.00). De derde vrijwilliger rijdt de ouderen van en naar huis. Met deze vrijwilligers wordt aan het einde van het jaar een evaluatiegesprek gepland, waarin zij hun taken en verantwoordelijkheden kunnen omschrijven en het plezier en aandachtspunten in hun werk.

Ook kwamen we in contact met een moeder die het fijn vond op de zorgboerderij te ondersteunen, als er een extra hand nodig is. Met deze vrijwilliger is nog geen evaluatiegesprek geweest, omdat zij maar een paar keer ons ondersteund heeft. We hopen voor de toekomst te inventariseren of haar hulp nog nodig is en het evaluatiegesprek op te pakken.

Als laatste de vrijwilligers die schoonmaken. Zij maken op zaterdag ongeveer 2,5 uur de ruimtes van de dagbesteding grondig schoon. Dit varieert uit het lappen van de ramen tot de vloer zuigen en dweilen. Het afgelopen evaluatiegesprek heeft een schoonmaker aangegeven dat ze wegens stage haar functie wil opzeggen. Als feedback van de schoonmakers kwam naar voren dat het soms lastig is om extra taken te verrichten, omdat hier te weinig tijd voor is. Met oog op de nieuwe schoonmaker die aangenomen gaat worden, dit in de gaten houden en zo nodig vermindering van taken. Ook merkten de vrijwilligers op dat er soms nog vaat van de begeleiding op de aanrecht staat, gebeurt dit vaker dan gaat de zorgboerin dit terugkoppelen naar begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De eerste conclusie die we kunnen trekken is dat onze teamleider, de afgelopen jaren ons veel werk uit handen heeft genomen. We moeten sinds haar vertrek allemaal onze plaats weer zien te vinden, een coach heeft ons hierbij geholpen.

Het is van belang dat we ons blijven richten op het vinden van HBO SKJ geregistreerd personeel. We zijn heel blij dat we een HBO geschoolde medewerker en ZZP-er HBO SKJ geschoold in dienst mogen hebben. We realiseren ons dat dit geen makkelijke taak is, maar zullen ons er volledig voor in blijven zetten.

Doordat er veel van ons personeel de afgelopen tijd vertrokken is, blijf het voor ons belangrijk goed alert te blijven op onze medewerkers. De meeste waren al jaren in dienst en waren toe aan iets nieuws. Het huidige team goed op elkaar laten afstemmen en een hecht team worden is het doel voor 2023.

De vrijwilligers gaven aan zeer tevreden te zijn met hun werkplek. Wel is het van belang dat wij blijven kijken naar een goede werkplek. Door goed in contact met de vrijwilligers te blijven kun je dit in de gaten houden.

Tenslotte is het van belang de connecties met het Hoornbeeck (MBO studenten) en de CHE (HBO studenten) warm te houden. Zodat we hier mogelijk in de toekomst weer mee kunnen samenwerken qua studenten of medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het genoodzaakt is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse."

We merken doordat in het eerste helft van 2022 corona, nog weinig fysieke scholingen waren. Doordat er veel scholingen online waren, merkten we dat de drempel om een scholing te volgen groter was. Gelukkig werd dit later in het jaar weer beter.

Begin februari schoof onze orthopedagoog Ineke van Schoolgeluk aan. We dachten samen met onze PB-ers na over een casus waarbij naar voren kwam dat een deelnemer van ons meer individuele begeleiding nodig heeft. Hoe lossen we dit op. Ineke gaf hierover handvatten aan ons.

In september kwam Andrea van 'Schoolgeluk coaching en training' ons training geven over verdieping van de emotiemeter. Dit is de emotie meter gemaakt door Collette de Bruijn; Geef me de 5. Samen met het kind wordt deze emotiemeter ingevuld. Hierbij zijn verschillende kleuren van gedrag; rood, geel en groen. Vragen die hierbij horen zijn onder andere: "Hoe leer ik herkennen wanneer ik in rood zit? Welk gedrag hoort hierbij? Hoe ziet een ander dit aan mij?" Daarna wordt er gekeken naar de aanpak. Helpende gedachte, Helpende actie en Hulp van anderen nodig. Door dit op papier samen met het kind in te vullen is dit voor iedereen inzichtelijk en zo kan ook een vervangende collega met het kind werken. Andrea legde uit in de scholing hoe we hier mee moesten werken en gaf verdieping aan de medewerkers die hier al mee werkten. Er was voldoende gelegenheid om vragen te stellen en iedereen ging er na deze ontwikkelingsactiviteit mee aan de slag.

Twee medewerkers ronden hun opleiding Specifieke Doelgroepen Maatschappelijke zorg niveau 4 af. Een medewerker rondde haar HBO Social Work SKJ af. Hier waren we heel blij mee. Helaas zegde ze aan het einde van het jaar haar contract op, ze was toe aan een nieuwe uitdaging. Ook de BHV cursus werden door 4 medewerkers weer afgerond en ontvingen hier hun certificaat voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij genoodzaakt is dat het personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken naar hun interesse. Daarbij richten we ons actief op het cursus aanbod van de coöperatie boer en zorg en CJG te verspreiden.

We hebben vorig jaar met onze trainer Andrea van Schoolgeluk training en coaching de emotiemeter besproken en hier kan nog verdieping uit worden gehaald. Doordat het team voor een groot deel is vernieuwd, is opfrissen van dit hulpmiddel noodzakelijk. Dit hebben we uitgezet bij onze trainer. Ook is het belangrijk dat de huidige PB-ers in 2023 scholing krijgen over de verwijsindex, zodat zij weten hoe ze hier mee aan de slag kunnen. Dit voegt kwaliteit toe aan hun PB-taken.

De zorgboerin heeft het afgelopen jaar een agressie training gevolgd. Deze wil ze tijdens een teamvergadering overbrengen op het team. Dit jaar willen we ook de BHV'ers weer bijscholen. In het team is al rondvraag gedaan wie dit zou willen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat de opleidingsdoelen van 2022 behaald zijn. De medewerkers hadden voldoende kennis in huis om een professioneel team te kunnen zijn.

Doordat het team het afgelopen jaar sterk gewisseld is, is het belangrijk het huidige team ook allemaal weer de handvatten te geven om een gespecialiseerd team te kunnen zijn. In februari richten we ons op het opnieuw in kaart brengen van de scholingsbehoeften van onze medewerkers, om deze daarna in te plannen.

Afgelopen jaar hebben we een scholing gehad van Andrea. De uitleg en conclusie hiervan zijn beschreven in hoofdstuk 5.1. Verder zijn er aan 2 medewerkers die een weerbaarheidstraining hebben gevolgd. Deze willen we ook in 2023 team breed een keer volgen. Hier is ook een actie voor gemaakt.

In deze weerbaarheidstraining werd erg ingegaan op het persoonlijke gedrag van deelnemers maar ook naar de motivatie van deelnemers om naar de boerderij te komen. Daarnaast werd er ook gekeken naar hoe te handelen bij voorkomende agressie bij deelnemers. De medewerkers hebben geleerd om te werken met ABCD te werken. Dit gaat over het (A) benoemen eigen situatie, (B) kritiek op regels en beleid, (C) kritiek op de persoon en (D) dreigend gedrag.

Voor het komende jaar staat de jaarlijkse BHV, scholing over de verwijsindex voor PB-ers en een weerbaarheidstraining voor het gehele team op het programma. Verder willen we ons richten op het vinden van je plaats in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer die in zorg was, is een intake, tussenevaluatie en/of eindevaluatie gehouden, afhankelijk van waar in het proces de deelnemer zich bevond. Als de zorg wordt voortgezet, wordt minimaal 1 maand voor het aflopen van de beschikking opnieuw geëvalueerd. Dit is eindevaluatie óf de zorg wordt verlengd. Minimaal één keer per jaar wordt er opnieuw geëvalueerd, zo nodig vaker en wanneer men een WLZ indicatie heeft wordt het minimaal eens in het halfjaar gehouden.

In de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe ervaart de deelnemer de zorg op de boerderij?
- Wat gaat goed, in de begeleiding en in de activiteiten?
- Wat kan beter?
- Wat zou de deelnemer nog willen leren?
- De individuele doelen van de deelnemer.

Daarnaast wordt de risico-inventarisatie opnieuw doorgelopen en gecontroleerd of de medische gegevens van de deelnemer nog recent zijn. In algemene zin ervaren de volwassenen en ouderen zich veilig op de groep, voelen zich prettig bij de begeleiding en zien graag dat stagiaires ook goed worden ingewerkt. De mogelijkheid om hun verhaal kwijt te kunnen en te overleggen wordt gewaardeerd. Een volwassene wordt liever bij de voornaam genoemd en een andere volwassene geeft aan dat er meer begeleiding mag zijn wat betreft groepsdynamiek. Er wordt gevraagd om langere wandelingen.

Jeugdigen en hun ouders geven in evaluaties aan dat ze de evaluatiemomenten waarderen: het geeft een beter beeld van de huidige stand van zaken en eventuele zorgen én er is ruimte voor echt contact. Ouders zijn blij met het brede aanbod van activiteiten, waarderen het werk wat het personeel doet en de goede begeleiding. Ze hebben graag goed opgeleid personeel op de groep en adviseren daarnaast goede bijscholing in o.a. methodieken. Sommige kinderen zouden graag hun eigen groep met kinderen en juf/meester samen willen stellen. Door gesprekken met de groep hierover en nadien evalueren, wordt er gewerkt aan een onderlinge band. Verder hebben ze mooie ideeën om andere werkjes in de ochtend op te pakken of de werkjes beter te kunnen verrichten door een andere indeling in de schuur.

Over het algemeen spreken volwassenen, ouderen, ouders en kinderen in evaluaties vooral hun tevredenheid uit en geven zij één of twee concrete aandachtspunten mee voor hun begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn ongeveer evenveel evaluatiemomenten gehouden dan voorgaande jaren. Met name volwassenen en ouderen geven concrete tips tijdens de evaluaties. Ook al zijn ze over het algemeen blij en tevreden over de aangeboden begeleiding. In de feedback van ouders en jeugdigen wordt geen specifiek thema's zichtbaar, als het om verbeterpunten gaat. De tips zijn steeds weer wat

anders en vaak gericht op hun eigen begeleider. De PB-ers delen de feedback met de betrokken partijen en denken samen met de begeleider na over mogelijke oplossingen. We zien dat de evaluaties op deze manier actief bijdragen aan goede zorg en maatwerk en willen dit dus ook zeker op deze manier voortzetten.

Tijdens het begeleiden van de kinderen worden de kinderen echt meegenomen in het doel wat ze hebben. Aan het einde van de dag wordt dit geëvalueerd en zo heeft de deelnemer ook helder waar aan gewerkt wordt. Elk half jaar wordt hier ook een evaluatie voor gepland met ouders/verzorgers van de deelnemer. Ouders denken vaak mee in het opstellen van nieuwe doelen voor het kind waardoor het echt een meerwaarde blijft waarvoor het kind naar de boerderij komt. Wanneer ouders te hoge verwachtingen hebben in doelen passen medewerkers dit aan in sub-doelen. Hierdoor wordt er in kleine stappen gewerkt aan een hoger doel. Wanneer een medewerker er achter komt dat het doel niet passend is voor de deelnemer wordt dit aangepast in kleine stappen. Voorbeelden van doelen waar aan gewerkt worden zijn: het benoemen van emoties, samenwerken en het zelfstandig een klusje kunnen doen. Wanneer deelnemers bijvoorbeeld hun eigen emoties kunnen benoemen kan er verder worden gewerkt naar het volgende doel; het herkennen van emoties bij een ander.

Door het evalueren van het doel wordt niet alleen de deelnemer bewust van zijn eigen leerdoel maar ook de medewerker wordt herinnert aan het doel waar aan wordt gewerkt. Dit wordt altijd gerapporteerd en hierdoor worden vorderingen of tegenslagen inzichtelijk voor andere medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op vrijdag 18 februari en 9 september vond het deelnemersoverleg plaats in de volwassenen en ouderengroep. Tijdens het koffiemoment in de ochtend gingen zij in gesprek over eventuele verbeterpunten voor de zorgboerderij. Hier kwamen mooie punten in naar voren: het reclamebord aan het begin van de Peutweg, de kapotte wandlamp en de vraag of er een vogel/papagaai of varkentje op de boerderij komt. Kruipolie in scharnier toilet en desinfectie bij het toilet. Drempels zijn lastig om deelnemer met rolstoel erover heen te duwen. De zijdeur komt een rubberen mat voor. Verder een punt om de activiteitenkant op te warmen wanneer de dagbesteding plaats vind. Deze punten zijn besproken met de zorgboer en -boerin. De uitbreiding van het kleinvee met een vogel of varkentje zien ze niet zitten omdat dit dagelijks extra werk met zich meebrengt: deze dieren hebben ook weer elke dag aandacht en verzorging nodig. Een vogel in een binnenruimte zorgt daarnaast voor extra prikkels wat voor de jeugdigen niet gewenst is. Voor het reclamebord en de wandlamp zijn acties opgesteld, dit zijn hele waardevolle tips als het gaat om enerzijds zichtbaar zijn en anderzijds voor een prettige leefomgeving. De deur bij het toilet kraakt niet meer en er is desinfectie aanwezig in beide toiletten. De buitendeur is rolstoeltoegankelijk en blijft zo. Bij de zijdeur komt in de zomermaanden een rubberen mat te liggen. De ouderen maken alleen gebruik van deze deur wanneer ze op het stoepje in het zonnetje willen zitten. Verder staat er nu een elektrisch kacheltje in de activiteitenruimte en wordt deze ruimte lekker warm gehouden tijdens de dagbesteding.

Zaterdag 30 april en zaterdag 7 mei sloten we de dag af met een gezellige ouderborrel. Overdag maakten de kinderen verschillende hapjes, zetten ze tafels klaar en versierden ze de boerderij. Vanaf 14.30 uur verwelkomden we een heel aantal ouders/verzorgers. We waren verrast door de goede opkomst: heel leuk om die betrokkenheid te zien! Kinderen lieten hun ouders hun favoriete plekken op de boerderij en hun vriendjes of vriendinnetjes zien, ouders legden contact met elkaar en spraken even met de begeleider van hun zoon of dochter. We kregen veel positieve reacties op de borrel zelf en kijken er als team ook heel tevreden op terug.

Tijdens de ouderborrels gingen begeleiders in gesprek met ouders over het activiteitenaanbod. Hier kwamen de volgende tops uit voort:

- Leuk dat jullie ook uitjes met de groepen doen.
- Er worden veel verschillende activiteiten aangeboden.
- Communicatie: zowel met ouders als tegenover kind (kort lijntje).
- Oog voor specifieke eigenheden van het kind.
- Werken met de boer.

De volgende tips werden genoemd:

- Steppen voor het personeel.
- Als er wat is, graag een e-mail.
- Soms meer afwisseling (bijvoorbeeld een nieuw spel of een nieuwe klus introduceren).

Ook in de maand november hadden we weer ouderborrels. We hebben met de ouders besproken hoe we de boerderij netjes kunnen houden. Dit was een eerder behandeld onderwerp, wat veel naar voren kwam tijdens het tevredenheidsonderzoek van 2021. De ouders die naar de ouderborrel kwamen herkende dit niet echt meer. Ze vonden dat boerderij netjes genoeg was, als boerderij. Daar heb je het eenmaal niet helemaal netjes. Het is al fijn dat we een boerderij zijn, voor de kinderen. Het blijft voor ons als zorgboerderij en het personeel wel een uitdaging hoe we dit netjes houden. Een van de kinderen gaf aan dat het leuk zou zijn als de boer een shovel zou kopen. Dit neemt de boer in overweging.

In november hebben we een tevredenheidsonderzoek onder de kinderen, ouders/verzorgers en het personeel gehouden. Hierover meer in de volgende paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de twee deelnemers overleggen met ouderen kwamen de volgende verbeterpunten naar voren:

- Reclamebord aan het begin van de Peutweg (afgerond)
- De kapotte wandlamp (afgerond)
- Vogel/papagaai of varkentje op de boerderij: gaat niet komen
- Kruipolie in scharnier toilet (afgerond)
- Desinfectie bij het toilet (afgerond)
- Rubberen mat (afgerond)
- Kachel activiteitenruimte (afgerond)

Tijdens de ouderborrel kwam het volgende:

- Voldoende variatie activiteiten aanbod
- Goede communicatie zowel met ouders als tegenover kind (kort lijntje)
- Oog voor specifieke eigenheden van het kind
- Werken met de boer

Tijdens de ouderborrels gingen begeleiders in gesprek met ouders over het activiteiten aanbod. Hier kwam het volgende uit voort:

- Steppen voor het personeel. Deze komt niet.
- Graag een e-mail als communicatie (afgerond)
- Soms meer afwisseling met spel en activiteit (werken we aan, is afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Uit de tevredenheidsmeting die gehouden werd aan het einde van 2022 kwam een nieuw actieplan voort. Deze is in de nieuwsbrief van februari 2022 gedeeld met de deelnemers en (pleeg)ouders/mantelzorgers. In november 2022 deden we opnieuw een tevredenheidsmeting onder deelnemers. We hebben in totaal 27 tevredenheidsonderzoeken terug gehad. We gebruikten daarin dezelfde

methode als voorgaande jaren zodat we de resultaten goed met elkaar kunnen vergelijken. De onderwerpen die in de lijsten aan bod komen, zijn bijvoorbeeld de informatieverstrekking, de manier van begeleiden, de mate van inspraak, het aanbod van activiteiten, het contact met andere deelnemers/ouders en de voorzieningen op de boerderij. Gemiddeld genomen zijn onze deelnemers en ouders van deelnemers nog, of weer, heel tevreden over de zorg die zij (of hun kind) ontvangen op de boerderij. Dat is heel fijn om te lezen en horen! Ook kwamen er tips naar voren waar we een actie van hebben gemaakt.

Kinderen opperen allerlei ideeën voor activiteiten: twee keer in het jaar een uitje organiseren, een mooi idee die we ieder jaar naar streven dit te doen met kinderen en jeugd, meer spullen en koekjes, muziek in slaapkamer, meedenken in taken bij de werkgroep en doorgang kalveren breder maken: wordt overwogen om mee te nemen in het plan van 2024, draad achter je dicht doen wanneer je de paarden haalt of brengt, een andere juf/meester of andere groepssamenstelling. Bij de lijsten ingevuld door ouders viel op: dat er behoefte is aan meer HBO geschoold personeel met specifieke kennis van autisme. Hierbij wordt verwezen naar de cursus 'Geef me de vijf'. Verder stonden er positieve reacties op zoals " Ga zo door, jullie doen pittig werk", en " het blijft mensenwerk, wij zijn zeer tevreden. Wat de voorgaande jaren lager scoorde, daar kregen we nu een cijfer 10 voor als het gaat om de vraag of er voldoende inspraakmomenten zijn bij deelnemers en ouders.

Bij de lijsten ingevuld door volwassenen en ouderen kwam naar voren dat ze twee keer op de dag willen wandelen. We proberen in ieders individuele wens en behoefte te voorzien. Verder buiten egaliseren. Hier is een actie uit voortgekomen voor 2024. De stagiaires goed begeleiden evenals begeleiding op de groep. Ook geven ze aan zich veilig te voelen en een groot vertrouwen te hebben.

Het gemiddelde cijfer wat deelnemers en ouders aan de boerderij geven, is een 8,6: een hoog cijfer waar we dankbaar voor zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Actieplan 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de tevredenheidsonderzoek overeenkomsten heeft met vorig jaar. Hetzelfde blijft de groepsdynamiek, het zich prettig voelen bij groepsgenoten opnieuw een aandachtspunt. Bij de ouderen valt op dat ze zeer tevreden zijn, meer dan vorig jaar. Ditzelfde komt ook terug bij de ouders. Bij de kinderen en ouders springen de groepsdynamiek en geschoold personeel eruit. Ook het meedenken met activiteiten. Afgelopen jaar vroegen we voorafgaand aan vakanties middels de nieuwsbrief om ideeën voor activiteiten. In de vaste woensdag- en zaterdaggroepen bedenkt de groep met elkaar wat ze de volgende keer gaan doen en in de kookgroep mogen de kinderen om de beurt kiezen wat ze de volgende keer gaan eten. Op zaterdagdagen en vakantiedagen worden daarnaast keuze-activiteiten aangeboden in de ochtend: kinderen kunnen dan ter plekke kiezen uit verschillende activiteiten, net waar ze op dat moment zin in hebben. Voor het verbeteren van de groepsdynamiek staat een vervolgscholing gepland voor het vaste team in maart 2023. In juni en juli zullen de groepen voor het seizoen 2023-2024 gevormd worden; daarin zullen de vaste begeleiders meedenken op basis van hun ervaringen van het afgelopen jaar. Tot die tijd blijven de begeleiders aan het eind van elk begeleidingsmoment met de kinderen evalueren: wat vond je prettig, wat vond je moeilijk, wat voor plannetje kunnen we bedenken om dat op te lossen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Actieplan 2023

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2022 zijn er drie incidenten geweest van ongevallen en bijna ongevallen.

Het eerste incident dat plaats vond plaats bij de trampoline. Deze was wel alvast neergezet, maar voldeed nog niet aan de veiligheidsvoorschriften. Er zat nog geen net omheen, stond wel dicht bij een omheining. Jeugdige viel ernaast, waarna deze en snee op de scheenbeen had. Wond is behandeld door BHV-er en er is contact met moeder geweest over eventuele doktersbezoek. Het is van belang in eventuele zelfde situatie dat de trampoline niet toegankelijk is voor jeugdige. Zolang de veiligheidsvoorschriften ; niet ingegraven of geen net hebben van toepassing zijn.

Het tweede incident dat plaats vond was met de nieuwe tipi hangmat. Deze zat niet stevig genoeg vast, waardoor de jeugdige eruit viel. Boven op het hoofd van een andere jeugdige, die eronder lag. Doordat de jeugdige het pas achteraf aan gaf, dit gemeld in de rapportage. Het is van belang dat hij met betere haken wordt vastgemaakt en we elkaar attenderen op de veiligheid. Dus geruime afstand houden van de hangmat. Het incident had voorkomen kunnen worden, door te testen of de hangmat echt goed vastzat. En te controleren of de juiste veiligheidshaken gebruikt zijn.

Het laatste incident dat plaats vond in 2022 was dat een jeugdige een trap van het paard kreeg. Deelnemer gaf het paard een tik op de achterhand. Waarop het paard reageerde met een bok. De zwelling is gekoeld en de jeugdige is nagekeken door een BHV-er. Van belang is de jeugdige nog meer te voor te lichten over reactie van hun gedrag. Dit zal veel herhaling nodig hebben. Aandachtspunten en risico's zullen besproken worden in de teamvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- val van trampoline
- val van hangmat
- trap van paard

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 hebben zich vier agressie- incidenten voorgedaan. Voorgevallen incidenten worden tijdens de vergaderingen jeugd besproken binnen het team en nogmaals geëvalueerd.

1. Jeugdige laat ongewenst gedrag (spullen kapot trappen) , zien in de schuur van de buurman. Sluit daarna weer op een positieve manier aan. Om aan te sluiten moet de jeugdige door een gat, begeleider twee helpt hen door het gat te komen, door aan hun overal te trekken. Dit vindt de jeugdige niet fijn en wordt erg boos en trapt twee keer tegen begeleiding zijn been. Begeleiding vindt dit niet fijn en pakt de jeugdige bij zijn arm. Jeugdige geeft aan tegen begeleider dat hij het gezegd heeft dat hij niet vastgepakt wilde worden. Doordat begeleider dit wel deed, werd hij erg boos. De begeleider benoemd dat hij dit niet gehoord heeft en bied zijn excuus aan. Later op de middag sluit de jeugdige aan bij de activiteit vuurtje stoken. Hier laat de jeugdige opnieuw ongewenst gedrag zien, door papier uit de vuurton te halen, terwijl de vuurton al brandt. Hier luistert hij ook niet naar begeleiding. Begeleiding spreekt met hem af dat hij bij de koeien blijft tot hij opgehaald wordt. Bij agressie mag je een deelnemer vastpakken als het echt noodzakelijk is. Het incident had voorkomen kunnen worden als begeleider vooraf toestemming had gevraagd voor het vastpakken van de deelnemer. Je kunt deze situatie oplossen door afstand te nemen en het over te dragen aan een andere collega.

2. Jeugdige wilde niet koken, dit werd wel gepusht. Hierdoor werd de deelnemer agressief en trapte achteruit naar de begeleiding. Het incident had voorkomen kunnen worden als er gezocht was naar een passende oplossing en andere mogelijkheden. Er is overleg met moeder gehad. Belangrijk is om te beginnen met negeren, ombuigen , afleiden en daarna begrenzen. Dit heeft teruggekoppeld naar de begeleiders van de groep, dit is in de teamvergadering besproken.

3. Jeugdige A. had met zijn groep een uitje buiten de zorgboerderij om daar spelletjes te gaan doen. Er ontstonden al snel conflicten. Jeugdige A. gooide een dennenappel naar het hoofd van jeugdige B, deze raakte zijn hoofd. Had hier pijn van en een schram. Bij het evalueren gaf jeugdige B. aan dat ze in haar buik getrapt was door de jeugdige A. Dit was gebeurd tijdens het spelletje spelen. Jeugdige B. gaf aan dat jeugdige A. dit misschien niet expres had gedaan. Ze had hier nog wel flink last van. De conflicten en incidenten vonden plaats op een andere plaats dan de zorgboerderij. Hierbij zouden een andere omgeving en omgevingsprikkels een rol gespeeld kunnen hebben. De trap in de buik vond volgens jeugdige B. plaats tijdens een 'druk' spelletje zonder duidelijke regels en grenzen. Belangrijk voor een volgend keer is dat er duidelijke regels en grenzen worden besproken met de jeugdigen.

4. Begeleiding gaat met de jeugdigen een uitje doen buiten de zorgboerderij. Hierbij is een jeugdige zijn tas met zijn brood en medicatie vergeten. Doordat de jeugdige zijn medicatie niet ingenomen heeft, wordt hij drukker en heeft minder grip op zichzelf. Er ontstaan kleine conflicten waarbij er een woordenwisseling plaats vindt tussen hem en een andere jeugdigen. Begeleiding hoort achteraf dat er een conflict is geweest tussen de jeugdige en andere jeugdige. De andere jeugdige geeft aan dat hij is geslagen met een tak door de jeugdige. Begeleiding is hier geen ooggetuige van geweest. Het is belangrijk dat de begeleiding de volgende keer nog beter oplet of alle jeugdigen hun tassen mee hebben bij een uitje. Ook vraagt de begeleiding goed na of de jeugdige hun medicatie in hebben genomen. De conflictsituaties tussen de deelnemers zijn opgepakt door de begeleiders van de verschillende groepen. Ook is moeder op de hoogte gesteld van het niet opeten van het brood van de jeugdige, en dat hij hierdoor geen medicatie heeft ingenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-01-08 agressie
- 2022-02-22 agressie
- 2022-03-02 agressie
- 2022-03-02 agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat er ten opzichte van de hoeveelheid kinderen op de zorgboerderij weinig meldingen van ongewenst gedrag of ongevallen gemeld zijn. Van alle meldingen die gedaan zijn, zijn er 3 meldingen (bijna) ongevallen die niet de oorzaak van de problematiek van de kinderen hebben. We hebben onderzocht hoe deze incidenten konden gebeuren en hoe we deze incidenten de volgende keer kunnen voorkomen. Hier hebben we ook al actie in ondernomen.

De andere meldingen zijn wel gevolg van de problematiek van de deelnemers. Agressie en/of ongewenst gedrag komt voor op ons werk door deze doelgroep. Ons doel is om het aantal incidenten zo laag mogelijk te houden. We werken aan verschillende methodes, zodat we deelnemers kunnen laten inzien wat de oorzaak en het gevolg is van hun agressie of ongewenst gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Eindejaar bijeenkomst ouderen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is gezellig met de ouderen pannenkoeken gegeten en er is een kerstverhaal verteld.

In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eventuele datalek wordt besproken in het team. En nagestuurd naar ouders of ze dit willen verwijderen.

Uitvoer reparaties speeltoestellen.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Actie afgerond op: 17-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Rottingsplekken van de brug zijn gerepareerd. De spullen zijn rondom de speeltoestellen weggehaald. We hebben rubberen nieuwe matten ipv cocos. De matten die wat glad dreigen te worden, hebben we met zand bestrooid.

Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op maandag streven we erna agenda + boekhouding erbij te houden. Verder heeft Dick 's avonds een melker, zodat hij meer tijd heeft om dingen te bespreken.

Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles nagekeken. Actiepunt vervanging tosti-ijzer.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

Actiepunten uitvoeren die voortkwamen uit controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe trampoline geschonken. Verder zijn de gebreken aangepast.

Oriënteren op cursus 'toedienen van geneesmiddelen' zodat we medicatie voor deelnemers mogen bewaren en aanreiken.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben bij de ouderen een nieuwe medewerker die verzorgende IG heeft. Daarmee is de kennis zeker in huis.

Hout regelen voor de timmerschuur

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is hout geregeld voor de timmer schuur. De deelnemers kunnen vooruit met timmer werkjes.

omschrijven welke gevaarlijke stoffen op de boerderij aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er word bijgehouden welke gevaarlijke stoffen er op de boerderij aanwezig zijn.

Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Al het elektrisch gereedschap is gecontroleerd.

Materiaal timmerschuur inventariseren en aanvullen (in overleg met Dick/Corrie)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is houd gebracht door een vrijwilliger. De mensen en kinderen kunnen weer vooruit.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022

Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Twee jaarlijks word dit geoefend. In oktober voor het laatst gedaan. Nu staat dit voor april op de planning.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De brandblusser word jaarlijks gecontroleerd door een bedrijf uit Scherpenzeel. Ehabo.

BHV-plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2022
Actie afgerond op: 24-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Marleen wil BHV gaan oppakken. Haar huidige loopt nog tot mei 2022.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties zij gehouden met Jan en Geurtje de vrijwilligers. Jan gaf aan geheel de vrijdag beschikbaar te willen zijn om volwassenen en ouderen te rijden. De werkzaamheden naast zijn huidige baan geven hem een voldaan gevoel. Ook voor het komende jaar wil hij graag iedere vrijdag blijven komen. Geurtje gaf aan dat ze met plezier kwam helpen en wil voor nood vaker komen. Ze blijft graag om de dinsdagmorgen komen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het actualiseren van de BHV is in oktober verwerkt. Vanaf januari krijgt dit weer een vervolg.

Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022
Actie afgerond op: 24-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het team overleg word even besproken over overdracht van de kinderen bij het naar huis gaan. Voor ouders is dit een belangrijk moment om te horen hoe het ging met hun kind.

Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is een straten maker benaderd om de inrit aan te passen. We vinden het ook erg fijn om met vrijwilligers te werken. Er is besloten deze actie in te zetten tijdens NL doet. Dan gaan we acties vrijwilligers werven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022

Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: De risico is geïnventariseerd. Ook de brand oefeningen zijn staan op de agenda. Hier word een verslag van geschreven.

Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: De scholing voor preventie medewerker was nuttig om meer inzicht te krijgen wat de risico's zijn en te voor komen. Dat je de wetten helder heb is zeker ook noodzakelijk.

Investeren in deskundigheid wat betreft de doelgroep 'ouderen'.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: vanaf 1 nov hebben we een verzorgende IG in loondienst. Hiermee is zeker ingezet op deskundigheid. Verder hebben we een BBI er ondersteunend aan de groep.

Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Actie afgerond op: 28-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Ouders zijn per telefoon betrokken omdat ik eerst contact met hen op nam alvorens de logeer planning te sturen. Ik vroeg of er bijzonderheden waren.

Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actie afgerond op: 28-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit onderzoek is uitgezet. Nu is het fijn als we de uitslag mogen ontvangen.

Groepsindeling jeugd maken voor 2022-2023. Daar de ervaringen van (persoonlijk) begeleiders in meenemen met oog op veilige groepsdynamiek.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actie afgerond op: 28-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: ER was vanuit het personeel een wens om actief betrokken te worden bij de indeling van het rooster. Hierdoor duurde het langer voordat een ieder zijn mening had kunnen geven. Het resultaat was dat niet een ieder tevreden was met de indeling wat de sfeer net ten goede kwam. Ons voorstel voor het volgende seizoen is de meedenk mogelijkheden kort houden. Daarna actie inzetten.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	08-08-2022
Actie afgerond op:	30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De evaluaties zijn voor de zomervakantie afgerond. Vrijwilligers waren tevreden en willen graag hun werkzaamheden voortzetten.

Evalueren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2022
Actie afgerond op:	05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De samenwerking wordt voortgezet. Het team krijgt het komende jaar weer scholing van Andrea en ondersteuning in specifieke hulpvragen.

Input vanuit ouderborrel m.b.t. activiteiten aanbod jeugd verwerken en omzetten in actiepunten.

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2022
Actie afgerond op:	17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de ouderborrels (zie uitnodiging in bijlage) gingen begeleiders in gesprek met ouders over het activiteiten aanbod. De tips en tops die hier uit voortkwamen, schreef de begeleider of ouder op een whiteboard. Hier kwamen de volgende tops uit voort: <ul style="list-style-type: none"> • Leuk dat jullie ook uitjes met de groepen doen. • Er worden veel verschillende activiteiten aangeboden. • Communicatie: zowel met ouders als tegenover kind (kort lijntje). • Oog voor specifieke eigenheden van het kind. • Timmeren met meester Dupain. • Werken met de boer. De volgende tips werden genoemd: <ul style="list-style-type: none"> • Steppen voor het personeel. • Als er wat is, graag een e-mail. • Soms meer afwisseling (bijvoorbeeld een nieuw spel of een nieuwe klus introduceren). De kinderen schreven daarnaast ook wat tips en tops op: Top: helpen als het nodig is. Tip: meer koekjes en paarden, jonger een paard mogen verzorgen (bijv. vanaf 10 jaar), veel meer paardrijden en langer.

Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.

Geplande uitvoerdatum:	04-08-2022
Actie afgerond op:	28-06-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Elk jaar worden en elektrische aangedreven machines gekeurd.

Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.

Geplande uitvoerdatum:	04-07-2022
Actie afgerond op:	28-06-2022 (Afgerond)
Toelichting:	25 juni hebben we een open dag georganiseerd. Na afloop hebben we gezamenlijk een BBQ gehouden. Er waren twee vrijwilligers uitgenodigd. Ook het gezin van fam Brandsen waren aanwezig. Het was een fijne dag.

Ouderborrels organiseren en daarin als gesprekspunt meenemen: 'Mijn kind kan voldoende meedenken in het werk- of activiteiten aanbod'.

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2022
Actie afgerond op:	28-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een fijne ouder borrel gehad in april. Rond een vuurtje na het einde van de dag konden ouders met de begeleiders een praatje maken. 25 juni is er weer een open dag geweest. Vele ouders met broertjes en zusjes zijn geweest. Ook vele belangstellenden konden we welkom heten. We kunnen terug zien op een fijne dag.

In Werkbeschrijving punt 6.7.9 actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022
Actie afgerond op: 28-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De noodplannen zijn nagekeken. In elk gebouw hangt bij binnen komst een vlucht route met een platte grond van de boerderij. Minimaal eens per jaar word er aan het personeel gevraagd of ze de noodplannen weten.

Ouders actief betrekken bij invulling logeerweekenden door in de voorbereidende e-mail te vragen om input en feedback.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vooraf de logeer weekenden word er even contact gezocht met ouders. Er word gevraagd of er nog bijzonderheden zijn.

Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze cursus is one line gevolgd door Corrie

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönose keurmerk is ontvangen.

omschrijven welke gevaarlijke stoffen op de boerderij aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor de boerderij is het van gelang dat er ingezet word op ongewenste plaagdieren. Ik heb een overzicht gemaakt van hetgeen nu op de boerderij aanwezig is.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker heeft deze afgerond, er is best verloop van personeel geweest. Daarom gaan we deze weer actueel maken.

Deelnemersoverleg met ouderen organiseren, uitslag tevredenheidsonderzoek bespreken en acties aanmaken.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 04-03-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Het deelnemersoverleg met de ouderen heeft plaatsgevonden. Desinfectie en rubberen matten zijn gekocht. Deze matten zullen vooral gebruikt gaan worden wanneer het mooi weer wordt en we vanuit Stalzicht op het stoepje bij de speelweide gaan zitten. Van belang is nog dat de begeleiding uitleg heeft over het duwen van de rolstoel over de drempels. Dus de rolstoel trekken i.p.v duwen.**Scholing organiseren m.b.t. sturen groepsdynamiek****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Deze scholing is gepland voor 16 maart 2022 en is een vervolg op de scholing die in september 2022 werd aangeboden.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond. De collega die het voorgaande jaren deed is niet meer werkzaam bij ons. De collega's van het team hebben dit samen met elkaar opgepakt.**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** 14-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Actieplan meegestuurd met nieuwsbrief februari.**Bekendheid geven aan dagbesteding ouderen middels flyers, koffie-ochtenden, etc.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is behaald.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)

Wilt u in het jaarverslag over 2021 verantwoorden hoe het verder is gegaan met de actie punten die u bij de audit oploste te weten: 1 het tekenen bij de intake voor ontvangst documenten klachtenprocedure etc. door de deelnemers 2 het uitvoeren eerste evaluatie na 2 maanden na begin zorg 3 het accorderen door de SKJ-er van zorgplannen voor de jeugd 4 de uitvoering keuring elektrische veiligheid handgereedschap Deze actie heb ik ook getoond aan degene die het jaarverslag 2021 gaat beoordelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021**Actie afgerond op:** 21-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zie 'Algemeen' in Jaarverslag 2021.

Voorlichting til en werkhouding op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens teamvergadering.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is aangepast en afgerond. Er zijn verschillende BHV ers bijgekomen. Hierdoor is het voor het personeel fijn dat er bijna altijd twee BHV ers aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Scholing over groepsdynamiek scholing andrea schoolgeluk

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actief meedenken over groepsindelingen groepsindeling nieuwe seizoen 2023 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023

Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Evaluëren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Evaluëren samenwerking bedrijfsarts

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Toelichting: Er is nog geen passende scholing gevonden, we nemen deze weer mee.

Onderzoeken of we de weg naar de boerderij kunnen kopen, is nu eigendom van burens weg eigendom burens

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

PB-ers volgen scholing over de verwijsindex verwijs scholing

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Concrete toekomstplannen overleg half jaar jabco

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Rust en stabiliteit in team en bij de kinderen rust stabiliteit kinderen team

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

toekomst visie Jabco half jaarlijks bespreken jabco corrie

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023

Mogelijkheden onderzoeken om oprit naar boerderij toe te verbeteren (stuk opnieuw bestraten/asfalteren bijv.)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2023

Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt"

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

repareren van speel toestellen.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023

Weerbaarheidstraining volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Analyse risico's zorgverlening aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

BHV-plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023

Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023

Hout regelen voor de timmerschuur

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023

6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023

Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023

Uitvoer reparaties speeltoestellen.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

In Werkbeschrijving punt 6.7.9 actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Eindejaar bijeenkomst ouderen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Acties t.a.v. verbeteren oprit naar zorgboerderij toe uitvoeren. Aankoop stukje grond.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

speeltoestellen controleren


Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

In een bedrijfsreglement staan alle afspraken die van belang zijn voor alle binnen het bedrijf werkenden: dus medewerkers, maar ook ingeleenden krachten en vrijwilligers. Deze afspraken hebben betrekking op veilig en gezond werken, onderlinge omgangsvormen, verzuim, werktijden en vakantiedagen. Zo'n document heeft meerdere voordelen, namelijk: Afspraken zijn eenduidig en voor iedereen helder. Het geeft "gewicht" aan de afspraken. Je kunt, mocht dat ooit nodig zijn, aantonen dat jullie een instructie hebben verzorgd. De medewerkers kunnen de afspraken nalezen.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2024

Steeds stuk straat 'aanpakken' zodat deze weer vlak wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Jabco de zoon van de boer en boerin heeft vanaf 1 januari het teamleiderschap op zich genomen. Hij komt vanaf 1 januari 29 uur werken. Hiermee kan hij zich nog beter richten op eventuele overname. Jabco is van voor nemen een bedrijf plan te maken. Hiermee richt hij zich nog beter over of overname haalbaar is voor hem.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Over het jaar 2023 hebben we het Zoönozen keurmerk binnen.

Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Zie bijlage 3.3.6 in het jaarverslag.

Acties t.a.v. verbeteren oprit naar zorgboerderij toe uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Na overleg met de burens blijkt dat dit eigendom van de burens is. Hierdoor kunnen we dit stuk oprit nog niet aanpassen. Ze zijn van voornemen dit stukje grond aan ons te verkopen. Daarna kunnen we zelf de oprit verharderen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Actie is aankoop grond voor erf verharding. Nu in eigendom van de burens.

Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: is afgerond en verwerkt

6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Bijlage toegevoegd

In Werkbeschrijving punt 6.7.9 actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Nieuw BHV plan 2023 toegevoegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alle tevredenheidsonderzoeken zijn naast elkaar gelegd en de uitkomsten daarvan opgeschreven. Deze zijn verwoord in een actieplan. Hier hopen we in het aankomende jaar 2023 mee aan de slag te gaan. Tenslotte is er een korte terugkoppeling geweest in de nieuwsbrief die verstuurd wordt naar deelnemers, ouders en betrokkenen. Hier hebben we verder geen reactie op terug gekregen.

speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De speel toestellen zijn gecontroleerd. Hieruit komen acties uit voor reparaties.

In een bedrijfsreglement staan alle afspraken die van belang zijn voor alle binnen het bedrijf werkenden: dus medewerkers, maar ook ingeleenden krachten en vrijwilligers. Deze afspraken hebben betrekking op veilig en gezond werken, onderlinge omgangsvormen, verzuim, werktijden en vakantiedagen. Zo'n document heeft meerdere voordelen, namelijk: Afspraken zijn eenduidig en voor iedereen helder. Het geeft "gewicht" aan de afspraken. Je kunt, mocht dat ooit nodig zijn, aantonen dat jullie een instructie hebben verzorgd. De medewerkers kunnen de afspraken nalezen.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Het bedrijfsreglement is doorgelezen en een aantal dingen zijn aangepast en bijgevoegd. Dit nieuwe bedrijfsreglement is gedeeld in een teamvergadering met alle collega's.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het grootste deel van de actielijst is naar wens uitgevoerd. De data zijn soms bijgesteld, maar wel bijna allemaal behaald voor het einde van het jaar. De overige actiepunten nemen we mee naar het volgende jaar 2023. Ook hebben we een lijstje met jaarlijks terugkerende actiepunten. Deze blijven we ook het komende jaar weer uitvoeren. De nieuwe kwaliteitsmedewerker die september- december hieraan gewerkt heeft, kwam er niet aan toe. Daarna heeft ze ontslag genomen, waardoor wij als team de schouders eronder hebben gezet om het kwaliteitsverslag toch op tijd af te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het jaar 2022 was een oriëntatiejaar voor een zoon van de zorgboer en -boerin of deze het bedrijf wil overnemen. Hij wil zich de komende jaren hierin verdiepen en hoopt in het komende jaar het assistent leiderschap op zich te nemen, zodat hij meer op de hoogte is van het reilen en zeilen van de boerderij. Er zijn nog geen concrete plannen over een eventuele verdere overname, het is echt nog de oriëntatiefase. Verder zullen we de eerste 2-3 jaar ons als zorgboerderij in blijven zetten voor onze doelgroepen: jeugdigen en ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Deelnemers voelen zich op hun gemak bij groepsgenoten.
2. Medewerkers worden voorzien van scholing om de groepsdynamiek te verbeteren.
3. PB-ers krijgen de mogelijkheid scholing over de verwijsindex te volgen.
4. Begeleiders mogen actief meedenken in het vormen van groepen voor het nieuwe seizoen 2023-2024.
5. De zorgboer en – boerin maken samen met de teamleider een concrete toekomstvisie.
6. Het streven is om met het nieuwe team rust en stabiliteit te bieden aan deelnemers en elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstellingen:

1. Medewerkers worden voorzien van scholing om de groepsdynamiek te verbeteren.

Maart 2023 hoopt Andrea Reijersen-van Buren (Schoolgeluk training en coaching) ons een scholing te geven over de groepsdynamiek. Het begint hierin bij de basis, welke regels worden er binnen een groep gemaakt en hoe kan je dit op een leuke ontspannen manier toepassen binnen je groep. Daarna hoopt ze dit uit te breiden.

2. PB-ers krijgen de mogelijkheid scholing over de verwijsindex te volgen.

Via de regionale Verwijsindex (VIN) kan je een e-learning of scholing van ongeveer 3 uur volgen, zodat de medewerkers op de hoogte zijn van hoe je moet werken met de verwijsindex. Deze scholing kunnen de PB-ers op hun gewenste moment de e-learning volgen en 1x per maand wordt er in de regio Foodvally een scholing op locatie aangeboden.

Midden termijn doelen:

1. Deelnemers voelen zich op hun gemak bij groepsgenoten.

Het is belangrijk dat de begeleiders van de groep elk begeleidingsmoment evalueren hoe het kind het vindt gaan in de groep. Welke dingen fijn en welke dingen moeilijk zijn. Als het kind daarin in staat is ook mee laten denken voor een oplossing bij eventuele moeilijkheden. Andrea van Schoolgeluk komt ons in maart weer scholing geven over groepsdynamiek. Hierbij kunnen we onze vragen over eventuele groepsdynamiek problemen bespreken en met elkaar naar oplossingen zoeken. Ook is er in de vergadering ruimte om casussen waar je niet zo goed raad mee weet te bespreken.

2. Begeleiders mogen actief meedenken in het vormen van groepen voor het nieuwe seizoen 2023-2024.

Tijdens de vergaderingen voor de vakantie wordt er geluisterd naar de inbreng van het team over de groepsdynamiek. Als de wensen van de deelnemers veranderen, kijken we met het team wat er mogelijk is. We zoeken daarbij steeds naar wat is haalbaar voor het team en waarmee houden we het beste voor het kind op het oog.

Langer termijn doelen:

1. De zorgboer en – boerin maken samen met de teamleider een concrete toekomstvisie.

Zoon Jabco heeft als voornemen de zorgboerderij in de toekomst over te nemen. Hij gaat hiervoor meer in het bedrijf werkzaam zijn, naast zijn huidige baan, hij hoopt op de zorgboerderij voor 3,5 dag aan de slag te gaan.

2. Het streven is om met het nieuwe team rust en stabiliteit te bieden aan deelnemers en elkaar.

Het komende jaar hopen we met elkaar als team rust en stabiliteit naar elkaar en de kinderen uit te stralen. Dit willen we doen door de groepsdynamiek in een vergadering met elkaar uit te zoeken. Zo nodig willen we hier hulpmiddelen van buitenaf voor inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2022-01-08 agressie• 2022-02-22 agressie• 2022-03-02 agressie• 2022-03-02 agressie |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Actieplan 2023 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Actieplan 2023 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• val van trampoline• val van hangmat• trap van paard |
|------------|---|