

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij Groot Kootwijk

Groot Kootwijk

Locatienummer: 1430



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	41

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

### Locatiegegevens

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In **januari** begonnen we het jaar met nog een week kerstvakantie. Daarna startte het jaar weer zoals we het afgesloten hadden; in de vaste groepen, op dezelfde dagen. In januari startte ook een aantal nieuwe Persoonlijk Begeleiders. Samen zorgde we ervoor dat de administratie en de zorgplannen weer op orde waren. In januari startte ook onze nieuwe teamleider, de zoon van de zorgboer en -boerin. Hij zorgde ervoor dat er weer stabiliteit kwam in het team en dat het werk wat was blijven liggen weer op orde kwam.

In **februari** kwam de asbestsanering om asbest van het dak van de stallen te verwijderen. Daarna werd er weer een nieuw dak geplaatst.

In **maart** stond de voorjaarsvakantie centraal en de NL-doet dagen. In de voorjaarsvakantie boden we logeren aan van maandag tot donderdag; daar maakte een groepje jeugdigen gebruik van. Overdag boden we dagbesteding aan en genoten we van het mooie voorjaarsweer. Tijdens de NL-doet dagen kwam er een groep vrijwilligers onder andere helpen schoonmaken, hout stapelen en pannenkoeken bakken. De deelnemers genoten van de gezelligheid die dit met zich meebracht.

In **april** gingen de koeien voor het eerst naar buiten. Ouders en andere belangstellenden waren hierbij uitgenodigd om te komen kijken. Dit bracht de nodige gezelligheid met zich mee. Ook werden er deze maand zonnepanelen geplaatst. Hierdoor wordt de boerderij groener in energieverbruik.

In **mei** hebben we een team-scholing gehad van Andrea Reijersen van Buuren. Zij heeft ons meer inzichten gebracht in het gebruik maken van de emotiemeter. Samen met het team hebben we een aantal casussen besproken en aan de hand daarvan de emotiemeter ingevuld. We hebben afgesproken dat we de vakantie als 'proef-periode' gaan ervaren. In het nieuwe seizoen, met de nieuwe groepssamenstelling hopen we weer opnieuw aan de slag te gaan met het invullen van de emotiemeter.

**Juni** stond in het teken van het klaar maken van de vakantieplanning. We bedachten veel uitjes en activiteiten en hier konden de kinderen zich voor inschrijven. De vakantieplanning kwam uiteindelijk goed vol en iedereen heeft hard zijn best gedaan voor om hiervoor programma's te maken. We verwelkomden in juni ook drie nieuwe kittens waarvan er twee al snel verkocht waren. De derde bleef wat langer bij ons maar werd uiteindelijk ook verkocht.

In **juli** en **augustus** was het zomervakantie. We deden samen met de groepen kinderen veel buitenactiviteiten en uitjes. Uitjes zoals naar een strandje, een dagje varen, naar een speeltuin, naar het skatepark of bleven gewoon op de boerderij. Daarnaast waren we al hard aan het puzzelen om de planning klaar te krijgen van het nieuwe seizoen 2023-2024. We keken naar de samenstelling van kinderen en begeleiders en gaven elke groep een naam naar de activiteit die deze groep vaak gaat doen. Bijvoorbeeld; de 'sport- en spel groep'.

In **juli** besteedde we ook aandacht aan de WTZA. We onderzochten wat deze nieuwe wet voor ons zou betekenen en zette daarnaast acties uit met vacatures voor interne toezichthouders. Hier kwamen al vrij snel twee toezichthouders op af. De derde toezichthouder vonden we aan het einde van het jaar.

We hadden deze maand ook onze jaarlijkse open-dag. Het was een regenachtige dag, maar ondanks dat kwamen er veel belangstellenden en werden er veel activiteiten aangeboden voor jong en oud. We sloten de dag af met een barbecue voor het team.

In **september** begonnen de scholen weer en daarmee ook het nieuwe seizoen op de zorgboerderij. De nieuwe groepsindelingen gingen van start. We starten met het eerste van de zes thema's en deden verschillende kennismakingsspellen en opdrachten. De kinderen leerden elkaar hierdoor weer (opnieuw) kennen en zo maakten we groepsafspraken waar we ons het komende (school)jaar aan gaan houden. Ook zijn we begonnen met het invullen van de emotiemeter bij de meeste kinderen. In september konden we ook een extra dag ouderenopvang bieden. Hier maakte één oudere op de donderdag dankbaar gebruik van.

We hadden deze maand ook ons jaarlijkse teamuitje. In de ochtend vergaderden we, daarna aten we gezamenlijk en deden we teambuildingsspellen en aan het einde van de dag gingen we met z'n allen uit eten. Het was een erg geslaagde dag.

In **oktober** gingen we verder met het uitzoeken van de WTZA. We zochten verder naar een derde toezichthouder en voldeden aan onze

meldplicht. Daarnaast knapte we een groepsruimte op met nieuwe vloerbedekking en veranderde we de indeling van deze ruimte. De deelnemers hebben nu een relax-plek en een tafel om aan te eten in de keuken. Dit werkt erg positief.

In **november** begonnen we alweer met het plannen van de kerstvakantie en deden we verschillende tevredenheidsonderzoeken en momenten van inspraak. Dit verliep allemaal erg positief en haalden we mooie tips en tops uit. Dit werd gelijk verwerkt in het jaarverslag. In november kwam ook Andrea Reijersen van Buuren weer bij ons langs. We evalueerden hoe we de emotiemeters hadden ingezet in de afgelopen periode en welke dingen we hier nog in missen. Andrea gaf ook nog andere tips waar we weer mee aan de slag konden.

**December** stond in het teken van het afronden van het jaarverslag en de kerstvakantie. Er werden weer veel activiteiten georganiseerd zoals zwemmen en schaatsen. Daarnaast hadden we in december de jaarafsluiting met het personeel. We deden met elkaar verschillende spellen en daarna aten en borrelden we nog na met elkaar. Ook werd er een kerstoverdenking georganiseerd voor de ouderengroep. Alle ouderen mochten een gast meenemen en met elkaar luisterden ze naar een verhaal en aten daarna gezamenlijk pannenkoeken. We zijn positief het nieuwe jaar in gegaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Open dag

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het afgelopen jaar hebben we net als voorgaande jaren reguliere en specialistische groepszorg geboden. Wanneer er vraag naar individuele zorg was werd hier gezocht naar mogelijkheden. In het zorgaanbod van de jeugd is niet echt iets veranderd. Op donderdag is er in september een nieuwe dag toegevoegd aan de ouderenopvang.

In 2022 is er een aanvraag gedaan voor asbestsanering van het dak van één van de schuren. De asbest is in februari 2023 verwijderd en daarna is er een nieuwe dak geplaatst. In april 2023 zijn er zonnepanelen geplaatst. Door het plaatsen van de zonnepanelen is de boerderij groener in energieverbruik geworden. In oktober hebben we één van de groepsruimtes wat opgeknapt met een nieuwe vloerbedekking.

De werkbeschrijving is door het jaar heen nagekeken en aangepast. Vooral in het kopje Personeel zijn wat wijzigingen aangebracht. Halverwege 2024 hopen we een audit te krijgen, hier zijn we dan nu ook al mee bezig.

Onderstaand professioneel/ ondersteunend netwerk hebben wij afgelopen jaar ingezet:

- Het afgelopen jaar heeft onze vast gekoppelde orthopedagoog Ineke ten Thije afscheid van ons genomen. We zijn een nieuw samenwerkingsverband aangegaan met Rodé Koers; werkzaam bij Brouwer Psychologen. Zij hoopt ons te gaan ondersteunen bij vraagstukken waar we zelf niet helemaal uit komen en een paar standaard momenten aan te sluiten bij de vergaderingen. Samen met het team hopen we dan intervisies uit te voeren.

- Daarnaast werken we nog steeds samen met Andrea Reijersen van Buuren. Andrea is werkzaam bij schoolgeluk en komt tijdens onze vergaderingen om vraagstukken te bespreken. Ook heeft ze ons aan het begin van het jaar een training gegeven over het gebruik van de emotiemeter. Andrea kan ook worden ingezet bij groepsvraagstukken. Dan loopt ze bijvoorbeeld een dag mee met de groep om daar op een later moment tips over te geven. Dit wordt als erg helpend ervaren.

- ZZP'er Vera van Eck is elke vrijdag aanwezig om onze HBO student te begeleiden maar ook om mee te denken in de vorm van intervisies. Deze worden gepland tijdens vergaderingen maar soms ook op een vrijdagmiddag met de collega's die aanwezig zijn. Vera helpt ons ook met PB taken en zorgt ervoor dat we aan de SKJ-geregistreerde eis voldoen.

Ons verdere ondersteunende netwerk is hetzelfde gebleven en zijn we nog steeds erg tevreden over.

Zorgboerderij Groot Kootwijk levert geen onvrijwillige of gedwongen zorg.



## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het jaar 2023 begon voor ons als zorgboerderij wat roerend. Aan het begin van het jaar kwamen en er een aantal nieuwe begeleiders in dienst die ingewerkt moesten worden. We zetten met z'n allemaal de schouders eronder van het werk wat nog was blijven liggen. We zijn blij dat we 2 collega's hebben kunnen aannemen die in het laatste jaar van hun HBO-opleiding zitten. Dit biedt weer kansen om HBO-SKJ-geregistreerde medewerkers te krijgen. Verder is zoon Jabco begonnen als teamleider. Hierdoor wordt het welzijn van de werknemers weer goed in de gaten gehouden en wordt overlegd hoe dingen het beste kunnen worden opgepakt.

Jabco is in september ook begonnen met een opleiding als persoonlijk begeleider op zorgboerderij. Hierdoor hoopt hij een beter beeld te krijgen van de zorgboerderij en zich ondertussen te kunnen oriënteren op een eventuele overname van het bedrijf. We hebben het afgelopen jaar gezien en geleerd dat door middel van de samenwerking van collega's er een goede dynamiek ontstaat binnen het team. Zo hebben we alle taken verdeeld en weet iedereen wat er van hem of haar wordt verwacht. Wat we ook meenemen in het volgende jaar is het toepassen van de WTZA. Hiervoor zijn we in juli al gestart met het werven van interne toezichthouders. We zijn daarnaast heel tevreden met de ondersteunende HBO'er met SKJ-registratie die altijd voor ons klaar staat als ondersteuning. Echter blijft het een aandachtspunt om HBO'ers met SKJ-registratie te vinden en deze op de groepen te plaatsen. Dit hopen we ook weer mee te nemen in het jaar 2024. In april 2023 heeft de boerderij zonnepanelen gekregen waardoor deze groener is geworden in energieverbruik.

Verder zijn we nog steeds erg blij met de verschillende vrijwilligers die ons elke week weer komen helpen. Ziekte en overig verlof wordt opgevangen door ons eigen team en een ZZP'er; hier zijn we erg tevreden mee. Ondertussen hebben we ook een nieuwe orthopedagoog gekregen die met onze casussen meekijkt. Rodé Koers, orthopedagoog vanuit Brouwer Psychologen, kijkt met ons mee met casussen waar we niet uit komen. Vanuit de coöperatie volgen we de regiobijeenkomsten en zijn we aangesloten bij BEZIG, dit is een vereniging.

Doelstellingen van 2023:

- 1. Deelnemers voelen zich op hun gemak bij groepsgenoten:** Dit blijft een actueel doel. Er zijn deelnemers die niet met elkaar matchen en dit wordt altijd goed in de gaten gehouden door medewerkers. We moeten hier als begeleiders alert op blijven en dit blijven sturen en ondertitelen.
- 2. Medewerkers worden voorzien van scholing om de groepsdynamiek te verbeteren:** In mei hebben we een team-scholing gehad van Andrea Reijersen van Buuren. Zij heeft ons meer inzichten gebracht in het gebruik maken van de emotiemeter. Ook hebben we van orthopedagoog Rodé Koers inzichten gekregen in het opstellen van groepsregels. Dit helpt ons allen herinneren wat de afspraken zijn. Hierdoor is de groepsdynamiek binnen de groepen positiever geworden.
- 3. PB-ers krijgen de mogelijkheid scholing over de Verwijsindex te volgen:** Dit doel heeft één collega op zich genomen. Zij heeft zich verdiept in het systeem en hoe dit te werk gaat. Daarna heeft zij een uitleg opgesteld en deze gestuurd naar de desbetreffende collega's. Collega's hebben daarna hun PB-kinderen in het systeem gezet en zo kan er actief gewerkt worden met de Verwijsindex.
- 4. Begeleiders mogen actief meedenken in het vormen van groepen voor het nieuwe seizoen 2023-2024:** Dit is een de teamvergadering besproken en daarna zijn de planners aan de slag gegaan. De collega's kregen daarna eerst de concept-versie van de planning voordat deze naar ouders ging. In deze periode werden er nog wat aanpassingen gemaakt en na goedkeuring werd deze verzonden naar ouders/verzorgers.
- 5. De zorgboer en – boerin maken samen met de teamleider een concrete toekomstvisie:** Dit doel blijft actueel omdat er nog geen definitieve plannen gemaakt zijn. Wel is zoon Jabco in september begonnen met een opleiding tot persoonlijk begeleider zorgboerderij. Hierdoor kan hij zich beter gaan oriënteren op het vak. We nemen dit doel dus mee naar 2024.
- 6. Het streven is om met het nieuwe team rust en stabiliteit te bieden aan deelnemers en elkaar:** Omdat er een aantal nieuwe collega's zijn toegevoegd aan het team was dit aan het begin van het jaar nog wat zoeken maar in de loop van het jaar vonden we allemaal onze weg en taak. Door de hernieuwde inzichten van nieuwe collega's konden ook oude (negatieve) gewoontes worden doorbroken van deelnemers en elkaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We verlenen zorg aan jeugd en aan volwassenen/ouderen. De zorg werd gefinancierd vanuit JW, WMO en WLZ. Hieronder leest u hoe de verdeling van de deelnemers er uit zag.

#### Jeugd:

Voor jeugdigen hebben wij ook in 2023 dagbesteding en logeeropvang geboden. We zijn het jaar met 48 jeugdigen gestart. Hiervan zijn er 24 kinderen uitgestroomd. We merkten dat dit jaar de uitstroom groter was dan voorgaande jaren. De belangrijkste reden voor uitstroom was dat de jeugdigen de boerderij ontgroeid zijn met betrekking tot interesses. De meeste jeugdigen waren al wat ouder in leeftijd en waren al voor een langere tijd op de boerderij. Er waren een aantal deelnemers die een baantje hadden gevonden, waardoor de dagbesteding overbodig werd. Daarnaast waren er een aantal kinderen bij wie de gemeente de zorgvraag stopte. De nieuwe instroom waren 19 jeugdigen. We hebben door het jaar heen geadverteerd bij de gemeente dat we plekken over hebben waardoor de instroom redelijk gelijk is met de uitstroom. We merken dat het de boerderij goed doet om zoveel nieuwe (jongere) kinderen te mogen ontvangen, hierdoor konden we een frisse start maken. We eindigden het jaar met 43 jeugdigen. De boerderij werkt met een wachtlijst en hier staan nu nog een aantal kinderen op, deze kinderen kunnen ook zo snel mogelijk worden toegelaten in het nieuwe jaar. Wat betreft de individuele begeleiding zijn er wat wisselingen geweest. Aan het begin van 2023 liepen er zeven individuele trajecten. In de loop van het jaar zijn daar vijf jeugdigen van uitgestroomd en ook weer vijf individuele jeugdigen bij gekomen waardoor we het jaar weer eindigden met zeven individuele deelnemers. De meeste kinderen ontvangen zorg vanuit de jeugdwet; een enkeling vanuit de WLZ of particulier. Er wordt geen ambulante hulp geboden.

#### Volwassenen:

De dagbesteding voor volwassenen is in 2023 met 1 deelnemer gedaald. We begonnen het jaar met twee volwassenen dat is er nu één. Deze deelnemer krijgt twee dagen in de week individuele begeleiding op de boerderij.

#### Ouderen:

We begonnen het jaar 2023 met 10 deelnemers. De uitstroom van de ouderen was dit jaar 3 ouderen. De eerste oudere nam afscheid omdat hij liever bij een groep zat met meerdere mensen met NAH, de tweede oudere had het niet naar haar zin bij de doelgroep en de derde oudere heeft een plek dichterbij gevonden.

Er zijn ouderen die een indicatie hebben via de WMO of de WLZ. Hun zorgzwaarte wisselt van 4-7. Er was één oudere die behoefte had aan één-op-één begeleiding. Deze deelnemer heeft een zorgzwaarte van 7. Voor hem zijn we op donderdag ook een extra dag gestart waardoor hij op donderdag individuele begeleiding kon krijgen. Verder konden we net als voorgaande jaren op dinsdag en vrijdag opvang bieden. In oktober hebben we ook een open-ochtend georganiseerd voor de ouderen. Hier kwamen een aantal ouderen op af, welke nu bezig zijn met een indicatie te regelen voor een eventuele plek op de zorgboerderij.

Met het totaal aantal deelnemers die bij de zorgboerderij in zorg zijn, komen we op een totaal van rond de 50 deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Jeugd:

In het jaar 2023 zijn er een groot aantal jeugdige uitgestroomd. Dit heeft er echter niet voor gezorgd dat wij in een tekort aan deelnemers zijn gekomen omdat het allemaal heel geleidelijk liep met de instroom. Veel wat oudere jeugdige stroomden uit. Hun hulpvraag ging over of veranderde en zij vonden een baantje. We hebben ondervonden dat deze wisseling van jeugdige positief gewerkt heeft omdat er nu veel nieuwe (jongere) kinderen aanwezig zijn op de boerderij waardoor we een frisse nieuwe start konden maken.

We merkten aan het begin van het jaar 2023 nog steeds dat vooral de gemeente Barneveld minder aanvragen naar ons toe stuurde dan voorheen. De aanvragen kwamen in het begin vooral van omliggende gemeentes zoals Woudenberg en Scherpenzeel. Naar mate het jaar vorderde veranderde dit wel en kwamen er ook veel aanvragen binnen vanuit de gemeente Barneveld. Halverwege het jaar hebben we een mail gedaan naar een heleboel gespreksvoerders van verschillende gemeentes met daarin het aanbod wat we bieden op de boerderij. Hierdoor kwamen we weer wat meer in zicht onder de gemeentes. De geboden zorg sluit over het algemeen goed aan bij het aanbod.

### Volwassenen:

Wat betreft de volwassene die we mogen ontvangen op de woensdag en vrijdag is dit stabiel gebleven. Er worden nog steeds dezelfde activiteiten aangeboden. Wel is er een ontwikkeling gekomen in het voeren van gesprekken. Iedere week wordt er geëvalueerd op de afgelopen week. Dit willen we zo blijven voortzetten omdat we merken dat eventuele problemen kunnen worden voorkomen tijdens z'n gesprek.

### Ouderen:

Er zijn een aantal ouderen uitgestroomd en hierdoor zijn de groepen wat kleiner geworden. We merken echter dat het wat lastiger is om deze groepen weer voller te krijgen, er komen niet zoveel aanvragen binnen. Hiervoor hebben we dan ook een heel aantal case-managers benaderd om te laten weten dat we nog plekken hebben in onze ouderenopvang. In 2023 mocht dit niet zoveel baten maar in het begin van 2024 zijn al twee ouderen toegelaten waar we erg blij mee zijn. Daarnaast hebben we ook open ochtenden georganiseerd. Dit willen we ook in 2024 weer gaan oppakken.

Er staan voor het jaar 2024 nog een aantal kinderen op de wachtlijst welke binnenkort kunnen worden toegelaten. We willen voor volgend jaar doorgaan hoe we dat nu doen. Als er eventueel weer een groot verloop is in de uitstroom willen we ons weer gaan focussen op het benaderen van de gespreksvoerders en case-managers waar we al contacten mee hebben. Dit heeft afgelopen jaar goed uitgepakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari begon zoon Jabco met het teamleiderschap. Hierdoor werd er werk wat was blijven liggen opgepakt en begonnen we met een frisse start.

In januari, februari en april startte drie nieuwe collega's; waaronder twee HBO studenten. In juli kwamen er nog twee nieuwe collega's bij waaronder één MBO4 BBL-student. Ook vertrokken er dit jaar vier collega's; waaronder twee ondertussen afgestudeerde BBL-studenten. Verder gingen er 2 collega's met zwangerschapsverlof; waaronder één ZZP'er. Daarnaast kwam er een collega terug van langdurig verlof na zwangerschapsverlof. Zij pakte langzamerhand haar uren weer op totdat ze weer volledig op de groep te vinden was. Uiteindelijk nam ze in december afscheid van ons.

De functioneringsgesprekken en daarna evaluatiegesprekken zijn met iedereen gevoerd door teamleider Jabco. Feedback die hier werd teruggegeven is genoteerd en verwerkt door Jabco. Feedback die Jabco onder andere kreeg zijn de volgende punten:

1. De meeste collega's gaven terug aan Jabco dat ze ondanks de onervarenheid van Jabco als teamleider zeer positief waren hoe hij alles heeft opgepakt en in goede banen heeft geleid. Wanneer Jabco feedback hoort van andere collega's probeert hij dit terug te koppelen naar de desbetreffende collega. Dit wordt als positief ervaren.
2. Er waren wat collega's die aan gaven dat de parkeerplekken soms wat schaars zijn.
3. Er werd aangegeven dat de toekomstvisie van het bestuur niet altijd helemaal helder was.
4. De taakverdeling is weer goed onderverdeeld en iedereen weet zijn of haar taak.

Ook hebben we aan het einde van het jaar een tevredenheidsonderzoek gedaan binnen het team. Zo kon iedereen aangeven wat ze van verschillende onderwerpen vonden. Hier kwam het uiteindelijke gemiddelde van een 8,0 uit, waar we erg blij mee zijn. (Zie bijlage).

We hebben drie ZZP'ers waar we gebruik van maken binnen ons team. (Waaronder nu één met zwangerschapsverlof is). Verdere ZZP'ers werken één dag in de week in een vakantie en pakt PB taken en is stagebegeleider voor onze HBO-studenten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Uitslag - tevredenheidsonderzoeken medewerkers

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het jaar 2023 hebben er vier BBL-studenten bij ons gewerkt (MBO2, MBO4, MBO4 en HBO Social Work). Twee BBL-studenten hebben hun diploma in ontvangst genomen en daarna afscheid van ons genomen. De MBO4- en HBO student zitten in hun laatste jaar en hopen deze D.V. komend jaar af te ronden. De begeleiding van deze studenten wordt gedaan door twee ZZP'ers op MBO en HBO niveau. Zij begeleiden de studenten en bieden hen gesprekken aan. De stagiaires en BBL-studenten staan boventallig op de groep maar krijgen naar mate de tijd vordert steeds meer verantwoordelijkheden aangeboden ook naar hun opdrachten gelinkt.

Met alle studenten zijn evaluatiegesprekken gehouden. Als feedback geven de studenten aan dat de groepsdynamiek binnen de collega's sterk verbeterd is. Het team is weer stabiel geworden na alle wisselingen van afgelopen jaren en collega's weten wat ze aan elkaar hebben. Ook krijgt de teamleider positieve feedback in zijn rol, ook al is hij daar nog lerende in. Er kwam ook naar voren dat er meer casusbesprekingen mogen gehouden worden in bijvoorbeeld teamvergaderingen. Dit hebben we opgepakt door middel van minimaal twee keer per jaar intervisies te houden binnen het team. Daarnaast werd er nog benoemd dat het feedback geven en krijgen van elkaar nog meer mag worden gedaan. Dit proberen we nu elke zaterdag aan het einde van de werkdag op te pakken met de collega met wie je hebt samengewerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in 2023 konden we rekenen op zes-tal vrijwilligers die ons trouw hielpen. We zien dat de vrijwilligers het fijn vinden om voor ons te werken. Het blijft over het algemeen een stabiele groep, die het werk met plezier doet. De betrokken groep geeft goed aan wat hij of zij nodig heeft en durft dit aan te geven bij de zorgboerin.

De eerste vrijwilliger is een onderhoudsvrijwilliger, die skelters komt repareren wanneer dit nodig is. Dit doet hij elke woensdag en wanneer er skelters reparatie nodig hebben. De evaluatiegesprekken gaan door het jaar heen, aan de koffietafel. Hier geeft de vrijwilliger

aan, dat hij het nog altijd naar zijn zin heeft en plezier heeft in het maken van de skelters.

In totaal zijn er twee vrijwilligers die bij de ouderen ondersteunen. Bij één vrijwilliger is dit om de week op dinsdag een paar uur (10.00-12.00). De tweede vrijwilliger rijdt de ouderen van en naar huis. Met deze vrijwilligers wordt aan het einde van het jaar een evaluatiegesprek gepland, waarin zij hun taken en verantwoordelijkheden kunnen omschrijven en het plezier en aandachtspunten in hun werk.

Ook is er een moeder van één van de jeugdigen die af en een dag helpt in de vakantie. Dit is niet op stabiele basis maar meer op aanvraag.

Als laatste de vrijwilligers die schoonmaken. Zij maken op zaterdag ongeveer 2,5 uur de ruimtes van de dagbesteding grondig schoon. Dit varieert van het lappen van de ramen tot de vloer zuigen en dweilen. In het jaar 2023 is er een wisseling geweest in deze schoonmaaksters omdat deze aangaven dat ze een baantje hadden gekregen. Al snel werden twee nieuwe meiden gevonden die dit wilden oppakken. Er wordt nog steeds goed in de gaten gehouden of de schoonmaaksters in de tijd die ze krijgen alle taken kunnen af krijgen. Zo niet, moet er vermindering van taken komen. We zijn nog steeds erg blij met deze vrijwilligers omdat dit betekent dat we op zaterdagmiddag na onze werkdag niet nog zelf hoeven te schoonmaken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De eerste conclusie die we kunnen trekken is dat ons huidige team hechter is geworden en dat we weten wat we van elkaar kunnen verwachten. Hierdoor is de samenwerking positiever geworden. Dit is mede gekomen door onze nieuwe teamleider en alle nieuwe collega's die met een frisse blik zijn gestart. We hebben dit jaar intensief samen gewerkt met elkaar en zijn hier ook echt lerende in gebleven door elkaar feedback te geven maar ook door van elkaar te leren in bijvoorbeeld vergaderingen. Dit willen we graag meenemen naar het volgende jaar.

Het is van belang dat we ons blijven richten op het vinden van HBO SKJ-geregistreerd personeel. We zijn heel blij dat we twee HBO-studenten en een ZZP-er HBO SKJ geschoold in dienst mogen hebben. We realiseren ons dat dit geen makkelijke taak is, maar zullen ons er volledig voor in blijven zetten.

De vrijwilligers geven aan tevreden te zijn met hun werk. Het is belangrijk dat we hen als team blijven waarderen en in de gaten blijven houden of deze tevredenheid ook stand houdt.

Als laatste blijft het belangrijk om de connecties met het Hoornbeek (MBO studenten) en de CHE (HBO studenten) warm te houden. Hier kunnen we in de toekomst mogelijk weer nieuwe collega's uit halen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij het genoodzaakt is dat personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken al naar gelang hun interesse."

In het begin van het jaar schoof orthopedagoog Ineke aan om afscheid te nemen maar tegelijkertijd mee te kijken naar een casus. We dachten samen met onze PB-ers na over een casus waar we het eerder met haar over hebben gehad. Deze deelnemer krijgt individuele begeleiding van ons en onze vraag was hoe we dit precies konden inrichten. Ineke gaf hierbij handvatten.

In mei hebben we een teamscholing gehad van Andrea van 'Schoolgeluk coaching en training'. We hebben het gehad over het gebruik van de emotiemeter en Andrea gaf een nieuwe uitleg voor de nieuwe collega's. We spraken af om een nieuwe proefperiode in te zetten en deze vanaf het nieuwe seizoen in september volop te gaan gebruiken. Vragen die onder andere veel naar boven komen bij de emotiemeter zijn: "Hoe leer ik herkennen wanneer ik in rood zit? Welk gedrag hoort hierbij? Hoe ziet een ander dit aan mij?" Door dit op papier samen met het kind in te vullen is dit voor iedereen inzichtelijk en zo kan ook een vervangende collega met het kind werken. Er was voldoende gelegenheid om vragen te stellen en iedereen ging er na deze ontwikkelingsactiviteit mee aan de slag om dit in de praktijk te brengen. In november kwam Andrea weer om de toegepaste kennis te evalueren. Andrea deed een rondvraag onder de collega's en gaf daarna tips over het uitbreiden van het gebruik van de emotiemeter. (Zie bijlage voor voorbeeld gespreksverslag).

Er werden door het jaar heen verschillende intervisies gehouden door het team en hierbij sloot ook onze nieuwe orthopedagoog Rodé Koers aan (werkzaam bij Brouwer Psychologen).

Eén collega volgde een cursus tot beoordelaar en stagebegeleider, één collega deed een online cursus bij de NVTZ voor uitleg van de WTZA en daarnaast werden er nog medicatie- en Bhv-cursussen gevolgd. Er werd ook een cursus gevolgd door een collega voor seksuele voorlichting bij kinderen. De belangrijkste informatie hiervan is uitgezet in een vergadering. De zorgboerin heeft tijdens teamvergaderingen input gegeven vanuit haar gevolgde cursus over agressie. We hebben ons dit jaar ook verdiept in de Verwijsindex en zijn deze gaan inzetten.

Twee medewerkers ronden hun MBO niveau 2 en 4 opleiding af, maar namen helaas later in het jaar afscheid van ons. Daarnaast begonnen 2 collega's aan hun laatste jaar van HBO Social Work opleiding. Verder kwam er in juli een nieuwe BBL-er in dienst die bezig is met het laatste jaar van haar MBO niveau 4 opleiding.

In het komende jaar willen we dit zo voortzetten en genoeg teamscholingen en cursussen aanbieden zodat de stap minder groot is om aan te sluiten. Ook willen we meer intervisies gaan inzetten omdat dit voor ieder teamlid helpend is en we zo ook in verbinding met elkaar blijven. Als laatste hopen we in de gaten te houden of certificaten niet verlopen en deze vernieuwd moeten worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Notulen - Training Andrea

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij genoodzaakt is dat het personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken naar hun interesse." Daarbij richten we ons actief op het cursus aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en CJG te verspreiden.

Afgelopen jaar zijn we begonnen met het eerste kwartier van de vergadering een onderwerp of theorie te bespreken met het team om zo verschillende theorieën te leren rondom de zorg van onze deelnemers. We hebben het onder andere gehad over het Eigen Initiatief Model en de Roos van Leary. Dit willen we het komende jaar doorzetten en zo kunnen we binnen het team blijven leren van elkaar.

Ook voor volgend jaar staan er al coachingen gepland met Andrea van Schoolgeluk en met orthopedagoog Rodé. Deze hopen we dus te blijven volgen en van te leren. Het doel wat we vorig jaar hadden blijven we houden. Hier voegen we aan toe dat we ons tijdens de vergadering verdiepen in een onderwerp of theorie rondom de zorg van onze deelnemers. Verschillende collega's bedenken hier onderwerpen voor en voeren deze ook uit. Zo blijven we met z'n allen creatief en leren we van elkaars kennis.

Daarnaast staat er ook een scholing voor twee collega's gepland over het gebruik van de meldcode.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn tot de conclusie gekomen dat de opleidingsdoelen van 2023 zijn behaald. Het team heeft/had voldoende kennis om professioneel aan de slag te kunnen gaan. Het team is afgelopen jaar sterk gewisseld. Daarom moesten veel nieuwe collega's ingewerkt worden en werd er veel informatie uitgewisseld.

De weerbaarheidstraining is helaas niet doorgegaan dit jaar. De zorgboerin wilde dit samen met een andere zorgboerderij oppakken, maar deze besloot op het laatste moment niet mee te doen. Daarna werd er gezocht naar een nieuwe partij die dit samen met ons kon oppakken maar dit is tot nu toe niet gelukt. Dit hopen we dan ook mee te nemen voor volgend jaar. De zorgboerin heeft in een gezamenlijke teamvergadering verslag gedaan over haar gevolgde agressietraining. Hierdoor hebben de andere teamleden ook handvaten gekregen over hoe te handelen bij agressie.

In de functioneringsgesprekken is de vraag gesteld aan de collega's wat ze nog graag willen leren en hoe ze dit doel willen gaan behalen. Dit is voor iedereen persoonlijk. Sommige trainingen worden voor het hele team ingepland, anderen worden individueel gevolgd door collega's en daarna besproken in de teamvergadering.

Zoals al eerder beschreven hebben we aan onze vergaderingen toegevoegd dat we een methode of denkwijze kort behandelen om onze kennis te verbreden. Dit wordt nu tijdens interviews en vergaderingen gedaan door collega's, voor collega's. Hierdoor leren we van elkaars kennis en dit kunnen we weer meenemen tijdens het begeleiden van onze deelnemers. Daarnaast zijn we sinds twee maanden begonnen met het behandelen van onze protocollen om deze weer te herinneren aan de collega's. Wanneer deze besproken en behandeld zijn met het team worden deze zo nodig aangepast. Hier willen we het komende jaar zeker mee door gaan.

Voor volgend jaar staat op de planning:

- Weerbaarheidstraining volgen met het team;
- Doorgaan met het behandelen van methodieken tijdens de teamvergadering;
- Doorgaan met het behandelen van onze bestaande protocollen tijdens de teamvergadering;
- Individuele (specifieke) cursussen blijven volgen en deze waar nodig delen met het team.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer die in zorg was, is een intake, tussenevaluatie en/of eindevaluatie gehouden, afhankelijk van waar in het proces de deelnemer zich bevond. Als de zorg wordt voortgezet, wordt minimaal 1 maand voor het aflopen van de beschikking opnieuw geëvalueerd. Dit is een eindevaluatie of de zorg wordt verlengd. Minimaal één keer per jaar wordt er opnieuw geëvalueerd, zo nodig vaker en wanneer men een WLZ-indicatie heeft wordt het minimaal eens in het halfjaar gehouden. In de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe ervaart de deelnemer de zorg op de boerderij?
- Wat gaat goed, in de begeleiding en in de activiteiten? Wat kan beter?
- Wat zou de deelnemer nog willen leren?
- De individuele doelen van de deelnemer.

Daarnaast wordt de risico-inventarisatie en de beeldvorming opnieuw doorgelopen en gecontroleerd of de medische gegevens van de deelnemer nog recent zijn.

Over het algemeen worden bij het opstellen van het zorgplan de doelen klein en haalbaar gehouden. Toch gebeurt het weleens dat het doel voor de gegeven tijd niet behaald is. Daarnaast komt het ook voor dat ouders/verzorgers aangeven het doel nog te willen houden om de stap voor hun kind naar de zorgboerderij te gaan zo klein mogelijk te houden. In deze gevallen wordt het doel hetzelfde gehouden of wordt het met wat kleine veranderingen bijgesteld. Bij de ouderengroepen is dit vaker het geval dan bij de jeugd omdat deze over het algemeen nog leerbaarder zijn.

Volwassenen, ouderen, ouders en verzorgers zijn over het algemeen positief te spreken over de evaluaties. Het wordt als prettig ervaren dat ze hun verhaal kwijt kunnen en te overleggen over de deelnemer. Ouders geven aan dat ze blij zijn met het brede aanbod van activiteiten en spreken vaak hun waardering uit over het werk wat wordt gedaan. Ook worden er minimaal twee keer per jaar oudercontactmiddagen gehouden. Tijdens deze middagen wordt er rondom de vuurton met een hapje en een drankje ongedwongen sfeer gecreëerd om zo contact te krijgen en even bij te praten.

Uit de evaluatiegesprekken horen wij altijd veel tevredenheid en enkele aandachtspunten, hier zijn we zelf erg tevreden mee. We gaan daarom door met hoe we de evaluatiemomenten gewend waren te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn ongeveer evenveel evaluatiemomenten gehouden als voorgaande jaren. De manier waarop de evaluaties worden gehouden bevalt ons goed en daarom willen we hier mee doorgaan. De PB'ers, welke de evaluatiegesprekken houden met deelnemers/ouders, koppelen de gekregen feedback en informatie terug aan de begeleiders en denken samen na over mogelijke

oplossingen. Hierdoor dragen de evaluaties actief bij aan goede zorg en maatwerk. Over het algemeen zijn deelnemers/ouders erg tevreden over de geleverde zorg maar als we feedbackpunten terugkrijgen gaat dit vaak over verbeterpunten rondom hun eigen begeleiders. Een voorbeeld hiervan is het op een juiste manier rapporteren zodat het thuisfront ook weet wat er gespeeld heeft die dag.

Tijdens het begeleiden van de kinderen worden de kinderen echt betrokken in het doel wat ze hebben. Aan het einde van de dag wordt er geëvalueerd met de deelnemers over het doel wat opgesteld is. Dit kan door middel van het benoemen van de doelen maar het wordt ook vaak gedaan door middel van een spelletje. Daarnaast wordt er elk (half) jaar geëvalueerd met ouders. Deze denken vaak mee in het opstellen van de doelen, samen met de contactpersonen van de gemeente. Samen wordt er een passend plan gemaakt wat op de deelnemer afgestemd is. Voorbeelden van doelen waaraan gewerkt worden zijn: het benoemen van emoties, samenwerken en het zelfstandig een klusje kunnen doen. Wanneer deelnemers bijvoorbeeld hun eigen emoties kunnen benoemen kan er verder worden gewerkt naar het volgende doel; het herkennen van emoties bij een ander. Over het evaluatiemoment wordt altijd gerapporteerd, hierdoor worden vorderingen of tegenslagen inzichtelijk voor andere medewerkers.

In het komende jaar willen we de evaluatiemomenten op dezelfde manier gaan vormgeven. Echter willen we er extra op gaan letten dat belangrijke informatie over de deelnemer wordt teruggekoppeld naar de desbetreffende begeleider(s). Dit gaan we doen door het vermelden van de afgeronde evaluatie naar de begeleider toe. Deze kan de evaluatie lezen en daarna eventuele belangrijke dingen bespreken met de PB'er. Hierdoor hopen we als team hechter om de deelnemers heen te staan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar in februari en aan het einde van het jaar in november zijn er inspraakmomenten geweest bij de ouderen/volwassenen groep. In februari werden de punten van vorig jaar geëvalueerd en in november werden er weer nieuwe punten door de ouderen/volwassenen benoemd. De volgende tops kwamen naar voren: Er is altijd stabiele begeleiding aanwezig en er is echt aandacht voor iedere deelnemer. De tips die naar voren kwamen zijn: Er werd aangegeven door een oudere dat hij graag een beter blik om de rijstwafels heen wilde, zodat deze langer vers blijven. Deze blikken zijn al op de boerderij en zijn nu verplaatst naar de ruimte waar de ouderen/volwassenen zitten. Daarnaast werd er aangegeven door één oudere dat hij graag om 15.00 uur naar huis wilde in plaats van om 15.15 uur.

Eind april en eind oktober hebben we een aantal data geprikt voor de oudercontactmiddagen van de kinderen. Deze middagen werden de ouders en broertjes en zusjes uitgenodigd voor een hapje en drankje rondom de vuurton. Hierdoor werd er een ontspannen sfeer gecreëerd waardoor je ouders echt even kon spreken. Overdag maakten de kinderen hapjes en werd de boerderij klaargemaakt voor het bezoek. We kregen tijdens deze momenten de volgende punten terug: Ouders waardeerden het dat er altijd een planning werd gestuurd en ze zo hun kinderen konden voorbereiden. Terwijl dit eerder een verbeterpunt was benoemden ouders dit nu juist als positief punt; veel verschillende soorten activiteiten. Ook gaven ouders aan dat ze tevreden waren over de communicatie en dat ze het waardeerden dat er actief wordt gewerkt aan sociale thema's.

Woensdag 15 november hebben we ook nog een inspraak moment voor de kinderen gehad. We dachten met elkaar na over verbeterpunten van de boerderij. De volgende tips kwamen hierbij naar voren: Meer speelgoed zoals; Lego, Playmobil, speelgoedauto's en trekkers. De inklap-tafeltennistafel wilden de kinderen weer graag open hebben staan zodat deze weer gebruikt kan worden. De auto's en fietsen op een andere plek parkeren zodat er meer ruimte is om te skelteren en vrij te spelen. Een vaste knikkerpotje in de straat, een speeltuintje bij de vijver, meer hout in de timmerschuur en een nieuwe hond aanschaffen. Er werden ook tops benoemd zoals: Een fijne timmerschuur, een ruime paddock, de paarden worden goed verzorgd en er is veel ruimte voor het paardrijden. Ook zijn de kinderen enthousiast over het helpen van de boer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitnodiging oudercontactmiddag april 2023
- Uitnodiging oudercontactmiddag oktober 2023

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit al deze momenten van inspraak is dat ouders, kinderen en ouderen/volwassenen over het algemeen erg tevreden zijn over de boerderij. Er werden een aantal waardevolle tips gegeven. In de bijlage vindt u de uitslag van de deelnemersoverleggen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Deelnemersoverleggen jeugd en ouderen 2023

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober en november hebben we de tevredenheidsonderzoeken voor de deelnemers uitgezet. We gebruikten daarin dezelfde methode als voorgaande jaren zodat we de resultaten goed met elkaar kunnen vergelijken. De onderwerpen die in de lijsten naar voren komen zijn bijvoorbeeld informatieverstrekking, manier van begeleiden, de mate van inspraak, aanbod van activiteiten, contact met andere deelnemers/ouders en de verschillende voorzieningen op de boerderij. We hebben drie soorten lijsten ingezet voor ouderen/volwassenen, kinderen en ouders. In totaal hebben we 31 ingevulde lijsten terug gekregen.

Gemiddeld genomen zijn de deelnemers en ouders van deelnemers (weer) tevreden over de zorg die de boerderij het afgelopen jaar geboden heeft. We zijn heel blij en tevreden met alle tops die we gekregen hebben. Ook kwamen er een aantal bruikbare tips naar voren. Deze zijn verwerkt in het actieplan en hopen we het komende jaar mee aan de slag te gaan. We proberen in ieders individuele wens en behoefte te voorzien, maar hier in zijn beperkte mogelijkheden.

Het gemiddelde cijfer wat deelnemers en ouders aan de boerderij geven is : **8.3** een hoog cijfer waar we dankbaar voor zijn!

<b>Gemiddelde cijfer ouderen:</b>	8.6
<b>Gemiddelde cijfer kinderen:</b>	8.7
<b>Gemiddelde cijfer ouders:</b>	7.7
<b>Uiteindelijk gemiddelde:</b>	<b>8.3</b>

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitslag - tevredenheidsonderzoek ouderen
- Uitslag - tevredenheidsonderzoek kinderen
- Uitslag - tevredenheidsonderzoek ouders

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de tevredenheidsonderzoeken overeenkomsten hebben met voorgaande jaren. Punten zoals groepsdynamiek en het zich prettig voelen bij groepsgenoten blijven naar voren komen. We merken dat de ouderen over het algemeen erg tevreden zijn en wanneer ze tips geven deze ook erg gericht zijn. Waar in voorgaande jaren het activiteitenaanbod soms negatief werd belicht, kwam dit dit jaar positief naar voren. In de vaste woensdagmiddag en zaterdag groepen worden de activiteiten voor de volgende keer altijd samen bedacht. Hierdoor is er veel inspraak wat ouders en kinderen waarderen. Ook in de kookgroep mogen de kinderen altijd kiezen wat er wordt gegeten. Daarnaast worden er keuzeactiviteiten aangeboden voor de kinderen. De kinderen kunnen dan ter plekke kiezen uit drie verschillende activiteiten met verschillende juffen of meesters.

In 2023 hebben we al veel gedaan aan het verbeteren van de groepsdynamiek. Hier hopen we ook in 2024 mee verder te gaan door middel van een scholing van Andrea Reijersen van Buuren. We hopen dan niet alleen naar de groepsdynamiek van kinderen te kijken maar ook van het team onderling; waar zit ieder zijn kracht.

In de bijlage vindt u het actieplan voor 2024. Verschillende punten komen hier overeen met voorgaande jaren, dit blijven actiepunten. Er zijn echter ook wat nieuwe punten aan toegevoegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Actieplan 2024

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2024 zijn twee incidenten voorgevallen van ongevallen en bijna ongevallen. Beide ongevallen zijn besproken met de desbetreffende personen en daarna besproken in de teamvergadering.

1. Jeugdige stootte zijn hoofd tegen de hefboom van de paardentrailer.
2. Oudere werd onwel op het toilet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC ongeval 2023-07-14
- MIC ongeval 2023-11-03

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2023 hebben 4 agressie voorgevallen plaatsgevonden op de zorgboerderij. Voorvallen zijn besproken en verwerkt met

desbetreffende personen en ouders. Daarnaast zijn de situaties besproken in de teamvergaderingen.

1. Jeugdige zwaait zijn plastic schep tegen andere deelnemer aan.
2. Jeugdige schopt andere deelnemer.
3. Jeugdige duwt begeleider voorover op trampoline.
4. Jeugdige duwt andere deelnemer van de trap af in spel.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- MIC 2023-02-22
- MIC 2023-03-11
- MIC 2023-05-17
- MIC 2023-10-17

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat er ten opzichte van de hoeveelheid deelnemers op de zorgboerderij weinig meldingen van ongewenst gedrag of ongevallen gemeld zijn. Toch is het vervelend als meldingen van agressie of (bijna) ongevallen moeten worden gedaan. Wanneer er zo'n melding voorkomt zijn alle medewerkers weer alert op gevaren en vormen van agressie. We willen er dan ook met elkaar voor zorgen dat zo'n melding niet in herhaling valt en dat het maar minimaal voorkomt.

Er zijn ook vier meldingen rondom agressie en/of ongewenst gedrag. Dit komt helaas voor op ons werk door deze doelgroep. Ons doel is om het aantal incidenten zo laag mogelijk te houden. We werken aan verschillende methodes, zodat we deelnemers kunnen laten inzien wat de oorzaak en het gevolg is van hun agressie of ongewenst gedrag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties zijn uitgezet voor 2024.

#### 6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is toegevoegd.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is aangepast. Wij verlenen geen dwang zorg.

**Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toekomstvisie en doelen van korte-, midden- en lange termijn zijn verwerkt en beschreven in het jaarverslag.

**Eindejaar bijeenkomst ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgezet. Iedere oudere/volwassene mocht één persoon meenemen. Er werden gezamenlijk pannenkoeken gegeten.



**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is aangevraagd en wordt toegevoegd.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2023  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt elke keer een stukje afgerond.

**Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke maandagavond wordt er administratie gedaan om dit bij te houden en rapportages bijgeschreven. Tussendoor worden overlegmomentjes gepland. Daarnaast wordt er veel overlegd met zoon Jabco (teamleider) over de zorg. Tijdens de logeerweken of weekenden werken de zorgboer en zorgboerin wel samen. Ze hebben dan een goede samenwerking waarin ze vaak opsplitsen met activiteiten.

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd, nieuwe datum voor 2024 wordt gepland. Nieuwe tosti-ijzer is besteld en al in gebruik.

**Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd. Nieuwe datum voor 2024 wordt gepland.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd, alle brandblussers zijn weer akkoord.

**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2023  
**Actie afgerond op:** 10-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle verslagen die privacy gevoelig zijn worden verstuurd met een versleuteld bestand. Daarnaast zijn collega's er van bewust dat er geen foto's van deelnemer mogen worden gemaakt. Hier moet

toestemming voor worden gevraagd of deze foto bijvoorbeeld in de nieuwsbrief mag komen. Dit blijft een aandachtspunt om op terug te komen in vergaderingen.

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is bijgehouden.

**BHV-plan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefeningen zijn uitgevoerd. Plan is geactualiseerd.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Hout regelen voor de timmerschuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 29-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is voor nu voldoende hout. In januari hopen we weer nieuw hout toe te voegen.

**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsonderzoeken zijn ingeleverd en de gemiddeldes zijn berekend om vervolgens te verwerken in het jaarverslag.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd. Alle vrijwilligers waren tevreden en wilden graag doorgaan met hun vrijwilligerswerk.

**Evalueren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Is gebeurd en ondertekend door beide partijen.

#### Weerbaarheidstraining volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Weerbaarheidstraining werd geregeld samen met collega-zorgboerderij. Deze hebben het echter afgezegd en er is tot nog toe geen nieuwe belangstellende geweest. Actie wordt verzet naar volgend jaar.

#### Rust en stabiliteit in team en bij de kinderen rust stabiliteit kinderen team

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023

**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Door een aantal nieuwe collega's en wat wisselingen in deelnemers was de start van het jaar onrustig. Naar mate het jaar vorderde veranderde dit echter en vond iedereen zijn/haar plek in het team. Er werden taken uitgezet en dingen die waren blijven liggen werden weer opgepakt. Daarnaast moesten de kinderen ook wennen aan nieuwe begeleiders maar ook dit is nu stabiel.

#### repareren van speel toestellen.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023

**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn al een aantal acties uitgevoerd en afgerond. Daarnaast zijn er wat onderdelen van de trampolinerand besteld. Deze moeten nog worden bevestigd.

#### Scholing van het personeel- Seksuele voorlichting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is overgedragen naar een collega. Zij hoopt einde van dit jaar een cursus te doen over seksuele voorlichting. Wanneer ze deze training heeft gevolgd hoopt ze hier een terugkoppeling van te doen in een teamvergadering zodat het hele team hier vanaf weet.

#### Medicatiebeleid uitzoeken en uitzetten.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023

**Actie afgerond op:** 06-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Medicatiebeleid is gemaakt en uitgezet naar collega's.

#### Analyse risico's zorgverlening aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023

**Actie afgerond op:** 29-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De risico's van de zorgverlening zijn nog een keer nagekeken en het document is aangepast.

**Functionering gesprekken voeren en de daaruit de feedback verwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Van mei tot en met juli zijn er verschillende functioneringsgesprekken gevoerd. Deze gesprekken zijn allemaal verwerkt in het daarvoor bestemde formulier. De feedback punten die hieruit kwamen zijn verwerkt in een document om deze later toe te voegen aan het jaarverslag.**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2023**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de introductie dag hebben we als team samenwerking spellen gedaan. Morgens begonnen we met groepsdynamiek en thema bespreking. Smiddags gingen we groep en team spellen doen. Ter afsluiting gingen we pannenkoeken eten in Terschuur. Het team heeft dit als erg leuk ervaren.**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de introductie dag van het team is er extra aandacht besteed om de kinderen over te dragen aan ouders. Op zaterdag morgen bespreek ik met de medewerkers om dit te blijven doen.**Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Actie afgerond op:** 13-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Voor nu zijn we nog in onderhandeling over het stukje grond dat van de burens is. Doordat dit eigendom van de burens is kunnen we dit nog niet opknappen. We zijn in overleg om dit aan te kopen van hen.**Concrete toekomstplannen** overleg half jaar jabco**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Jabco heeft zich ondertussen ingeschreven voor een opleiding tot zorgboer. Deze hoopt te starten in september. Jabco hoopt in het nieuwe seizoen ook weer te gaan werken op de groep en zich te gaan richten op zijn taken als teamleider. Wat betreft de toekomst en eventuele overname is er nog niks duidelijk.**toekomst visie Jabco** half jaarlijks bespreken jabco corrie**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Jabco heeft zich ondertussen ingeschreven voor een opleiding tot zorgboer. Deze hoopt te starten in september. Jabco hoopt in het nieuwe seizoen ook weer te gaan werken op de groep en zich te gaan

richten op zijn taken als teamleider. Wat betreft de toekomst en eventuele overname is er nog niks duidelijk.

#### Mogelijkheden onderzoeken om oprit naar boerderij toe te verbeteren (stuk opnieuw bestraten/asfalteren bijv.)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2023

**Actie afgerond op:** 28-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Hier zijn gesprekken over geweest met de burens, maar dit bleek moeilijker dan gepland. Dit omdat het plan was om ook tegelijk meer grond te kopen zodat er meer ruimte is voor parkeerplekken. Het staat dus voor nu even op pauze.

#### Onderzoeken of we de weg naar de boerderij kunnen kopen, is nu eigendom van burens weg eigendom burens

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Hier zijn gesprekken over geweest met de burens, maar dit bleek moeilijker dan gepland. Dit omdat het plan was om ook tegelijk meer grond te kopen zodat er meer ruimte is voor parkeerplekken. Het staat dus voor nu even op pauze.

#### PB-ers volgen scholing over de verwijsindex verwijs scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023

**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Collega heeft een uitleg gestuurd met daarbij een link voor een e-learning met uitleg voor de verwijsindex. Collega's kunnen deze e-learning zelf volgen.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2023

**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het BHV plan is weer actueel gemaakt, ook zijn er 2 BHV'ers aan toegevoegd.

#### Actief meedenken over groepsindelingen groepsindeling nieuwe seizoen 2023 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De groepsindelingen voor het volgende seizoen is altijd een belangrijk punt waar goed naar moet worden gekeken door het personeel. De groepsindelingen zijn dit jaar gemaakt op basis van het vorige rooster. Deze is aangepast en daarna uitgezet naar collega's en ouders waarna de uiteindelijke definitieve groepsindeling kon worden uitgezet. Door het jaar heen worden er al punten voor het volgende seizoen onthouden. Zoals bijvoorbeeld combinatie van kinderen of voorkeuren van activiteiten bij bepaalde kinderen. Aan de hand daarvan wordt de nieuwe groepsindeling gemaakt.

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** In maart is de werkbeschrijving aangepast en geactualiseerd.

### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is opgesteld en goedgekeurd door de beoordelaar.

### Scholing over groepsdynamiek scholing andrea schoolgeluk

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023  
**Actie afgerond op:** 17-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 17 mei 2023 kwam Andrea Reijersen van Buuren. Zij is trainer bij Schoolgeluk en kwam ons een training geven over het gebruik van de emotiemeter. Samen met het team hebben we een aantal deelnemers besproken hoe zij deze emotiemeter zouden invullen. Dit was erg waardevol om de praktijk zo dichtbij te brengen. In de training kwam ook erg naar voren hoe de deelnemers op elkaar reageren en wat dat met hen doet (groepsdynamiek). Afgesproken is dat we vanaf het nieuwe seizoen, september 2023 de emotiemeters gaan invullen in de nieuwe groepssamenstelling. Van mei tot september kunnen we ons gaan oriënteren op de emotiemeters en eventueel al mee gaan oefenen bij bepaalde deelnemers. Voor november maken we een nieuwe afspraak met Andrea en evalueren we de ingevulde emotiemeters. Hoe vonden we het werken er mee? Wat vonden de kinderen er van? Wat hebben we nodig om hier mee verder te gaan?

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023  
**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)

**In een bedrijfsreglement staan alle afspraken die van belang zijn voor alle binnen het bedrijf werkenden: dus medewerkers, maar ook ingeleenden krachten en vrijwilligers. Deze afspraken hebben betrekking op veilig en gezond werken, onderlinge omgangsvormen, verzuim, werktijden en vakantiedagen. Zo'n document heeft meerdere voordelen, namelijk: Afspraken zijn eenduidig en voor iedereen helder Het geeft "gewicht" aan de afspraken Je kunt, mocht dat ooit nodig zijn, aantonen dat jullie een instructie hebben verzorgd De medewerkers kunnen de afspraken nalezen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het bedrijfsreglement is doorgelezen en een aantal dingen zijn aangepast en bijgevoegd. Dit nieuwe bedrijfsreglement is gedeeld in een teamvergadering met alle collega's.

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle tevredenheidsonderzoeken zijn naast elkaar gelegd en de uitkomsten daarvan opgeschreven. Deze zijn verwoord in een actieplan. Hier hopen we in het aankomende jaar 2023 mee aan de slag te gaan. Tenslotte is er een korte terugkoppeling geweest in de nieuwsbrief die verstuurd wordt naar deelnemers, ouders en betrokkenen. Hier hebben we verder geen reactie op terug gekregen.

**speeltoestellen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 30-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De speel toestellen zijn gecontroleerd. Hieruit komen acties uit voor reparaties.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 14-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond en verwerkt

**Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022  
**Actie afgerond op:** 24-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bijlage 3.3.6 in het jaarverslag.

**6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijlage toegevoegd

**In Werkbeschrijving punt 6.7.9 actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw BHV plan 2023 toegevoegd.

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022  
**Actie afgerond op:** 20-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Over het jaar 2023 hebben we het Zoönozen keurmerk binnen.

**Acties t.a.v. verbeteren oprit naar zorgboerderij toe uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2022

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na overleg met de buren blijkt dat dit eigendom van de buren is. Hierdoor kunnen we dit stuk oprit nog niet aanpassen. Ze zijn van voornemen dit stukje grond aan ons te verkopen. Daarna kunnen we zelf de oprit verharden.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is aankoop grond voor erf verharding. Nu in eigendom van de buren.

#### Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jabco de zoon van de boer en boerin heeft vanaf 1 januari het teamleiderschap op zich genomen. Hij komt vanaf 1 januari 29 uur werken. Hiermee kan hij zich nog beter richten op eventuele overname. Jabco is van voor nemen een bedrijf plan te maken. Hiermee richt hij zich nog beter over of overname haalbaar is voor hem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### In Werkbeschrijving punt 6.7.9 actualiseren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

#### Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

#### Opstellen jaarverslag jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

#### Informatie verzamelen over eisen cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024



**Evalueren samenwerking bedrijfsarts**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Weerbaarheidstraining volgen.**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Acties uitzetten wat betreft cliëntenraad**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Uitvoer reparaties speeltoestellen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Onderwerp cliëntenraad bespreken met interne toezichthouders** toezichthouders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Contactmoment ouders**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

**speeltoestellen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

**Aan het einde van de dag laten we alles schoon en netjes achter voor de volgende dag.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

In een bedrijfsreglement staan alle afspraken die van belang zijn voor alle binnen het bedrijf werkenden: dus medewerkers, maar ook ingeleenden krachten en vrijwilligers. Deze afspraken hebben betrekking op veilig en gezond werken, onderlinge omgangsvormen, verzuim, werktijden en vakantiedagen. Zo'n document heeft meerdere voordelen, namelijk: Afspraken zijn eenduidig en voor iedereen helder Het geeft "gewicht" aan de afspraken Je kunt, mocht dat ooit nodig zijn, aantonen dat jullie een instructie hebben verzorgd De medewerkers kunnen de afspraken nalezen.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

Speelplek bij de vijver opknappen en opruimen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Actief meedenken over groepsindelingen groepsindeling nieuwe seizoen 2024 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Weerbaarheidstraining plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Kennis op doen van handelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag (cursus)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Volgen van medicatiecursus en daar andere collega's op toetsen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2024

Na een evaluatie door PB'er overleggen met begeleiders over bijzonderheden

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Behandelen van methodieken en protocollen tijdens de teamvergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Evalueren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Deelnemers voelen zich op hun gemak bij groepsgenoten.**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**De zorgboer en - boerin hebben een nauwe samenwerking met de interne toezichhouders en halen hier concrete acties uit.**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Evalueren orthopedagoog**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Training volgen over meldcode**

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024

**repareren van speel toestellen.** reparatie speelweide

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

**Deelnemersoverleggen ouderen**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2024

**Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**BHV-plan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Contactmoment ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Deelnemersoverleg jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024

**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Samen met interne toezichthouders nadenken over eventuele overname in de toekomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking.** samenwerking

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024

**Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024

**6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024

**Eindejaar bijeenkomst ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024

**De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Steeds stuk straat 'aanpakken' zodat deze weer vlak wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025

**De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Is gebeurd.

**Acties t.a.v. verbeteren oprit naar zorgboerderij toe uitvoeren. Aankoop stukje grond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Is uitgezet voor komend jaar.

**Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Is uitgezet voor komend jaar.

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Overdracht gebeurd. Is besproken in vergadering. Met sommige ouders is veel contact en ruimte voor feedback, anderen hebben hier minder behoefte aan.

**Nieuw hout in de timmerschuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De timmerschuur is opgeruimd en de planken zijn uitgezocht. Waar nodig was is er nieuw hout gekomen of hout wat kan worden hergebruikt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het grootste deel van de actielijst is naar wens uitgevoerd. De data zijn soms bijgesteld, maar wel bijna allemaal behaald voor het einde van het jaar. De overige actiepunten nemen we mee naar het volgende jaar 2024. De conclusie en het leerpunt die we hier uit kunnen trekken is dat we ons nog bewuster moeten bezighouden met de streefdatum van een actie zodat we minder acties hoeven uit te stellen of te verplaatsen. Daarnaast zijn er een aantal actiepunten die jaarlijks terug komen, deze blijven dus ook staan voor 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het jaar 2022 stond vooral in het teken van oriëntatie voor zoon Jabco en zorgboer en - boerin. Echter is Jabco in het jaar 2023 gestart met een opleiding tot persoonlijk begeleider op de zorgboerderij. Daarnaast is hij teamleider geworden en is hij zich echt aan het verdiepen in het hoofdstuk zorg. Er zijn nog geen concrete plannen gemaakt over een eventuele verdere overname; daarin zitten we echt nog in de oriëntatiefase. Per 2024 hopen we te gaan samenwerken met interne toezichthouders. Aan deze drie toezichthouders willen we gaan vragen of hun willen meedenken in een eventuele overname in de toekomst. Hier hopen we ons dus de komende jaren voor in te zetten.

Daarnaast hopen we de komende jaren zorg te blijven inzetten voor onze huidige doelgroepen; jeugdigen en ouderen/volwassenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. **Deelnemers voelen zich op hun gemak bij groepsgenoten.**
2. **Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.**
3. **Aan het einde van de dag laten we alles schoon en netjes achter voor de volgende dag.**
4. **De zorgboer en – boerin maken samen met de teamleider een concrete toekomstvisie.**
5. **De zorgboer en - boerin hebben een nauwe samenwerking met de interne toezichthouders en halen hier concrete acties uit.**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Korte termijn doelstellingen:

1. Aan het einde van de dag laten we alles schoon en netjes achter voor de volgende dag.

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam terug dat de boerderij niet altijd schoon en netjes werd opgeruimd voor de volgende dag. Door hier weer allemaal alert op te zijn hopen we ergenissen te voorkomen en in de ochtend positief aan het werk te kunnen gaan. Dit is niet alleen fijn voor collega's maar ook voor de deelnemers.

#### Midden termijn doelstellingen:

1. Deelnemers voelen zich op hun gemak bij groepsgenoten.



Dit punt blijft terugkomen in de tevredenheidsonderzoeken en willen we daarom ook graag nogmaals als doel houden. Het is belangrijk dat de begeleiders van de groep elk begeleidingsmoment evalueren hoe het kind het vindt gaan in de groep. Welke dingen fijn en welke dingen moeilijk zijn? Als het kind daarin in staat is ook mee laten denken voor een oplossing bij eventuele moeilijkheden. Samen met onze externe coaches Andrea en Rodé hopen we ook hier weer dit jaar aan te blijven werken door middel van casusbesprekingen en cursussen.

2. De zorgboer en -boerin hebben een nauwe samenwerking met de interne toezichthouders en halen hier concrete acties uit.

Door de nieuwe regeling van de WTZA vallen wij onder het instellen van interne toezichthouders. Dit hoopt per januari 2024 te starten. Met deze toezichthouders willen we graag een prettige samenwerking zodat we hier beiden profijt van hebben. Dit is voor ons een hele nieuwe manier van samenwerken en daarom zullen we hier dit jaar ook echt nog lerende in zijn, naar verwachting.

#### **Lange termijn doelstellingen:**

1. Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.

In de ruimte van Erfzicht missen we een rustruimte waar een deelnemer zich even kan afzonderen of samen met een begeleider individueel begeleidt kan worden. De plannen en ideeën zijn hier al voor gemaakt. Aan de uitvoering hopen we in 2024 te beginnen. We kijken er erg naar uit om een afgezonderde ruimte te hebben waar iedereen waar nodig zich even in kan terugtrekken.

2. De zorgboer en -boerin maken samen met de teamleider een concrete toekomstvisie.

Zoon Jabco heeft als voornemen de zorgboerderij in de toekomst over te nemen. Jabco is inmiddels teamleider en is gestart met zijn studie tot begeleider op de zorgboerderij. Er is echter nog geen concrete toekomstvisie over hoe en wanneer we dit gaan vormgeven. Dit jaar zal daarom ook naar verwachting nog een oriëntatiejaar zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1
  - MIC ongeval 2023-07-14
  - MIC ongeval 2023-11-03

- 7.3
  - MIC 2023-02-22
  - MIC 2023-03-11
  - MIC 2023-05-17
  - MIC 2023-10-17

- 6.4
  - Deelnemersoverleggen jeugd en ouderen 2023

- 6.3
  - Uitnodiging oudercontactmiddag april 2023
  - Uitnodiging oudercontactmiddag oktober 2023

- 6.6
  - Actieplan 2024

- 6.5
  - Uitslag - tevredenheidsonderzoek ouderen
  - Uitslag - tevredenheidsonderzoek kinderen
  - Uitslag - tevredenheidsonderzoek ouders

- 5.1
  - Notulen - Training Andrea

- 4.3
  - Uitslag - tevredenheidsonderzoeken medewerkers

- 3.1
  - Open dag