

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Zorgboerderij Groot Kootwijk (1430)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Groot Kootwijk (1430)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag                                    | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?                     | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 7  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 8  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 9  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 11 |
| 4.1 Deelnemers  | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 12 |
| 4.3 Personeel   | 12 |
| 4.4 Stagiairs   | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 14 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 15 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 16 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 18 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 20 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 20 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 21 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 22 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 22 |
| 7.2 Medicatie                                | 22 |
| 7.3 Agressie                                 | 23 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 24 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 24 |
| 7.6 Klachten                                 | 24 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 25 |
| 8 Acties                                     | 26 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 26 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 38 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 47 |
| 9 Doelstellingen                             | 48 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 48 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 48 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 48 |
| Overzicht van bijlagen                       | 50 |

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54116732

Website: <http://www.grootkootwijk.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Groot Kootwijk

Registratienummer: 1430

Van Amerongenweg 9, 3771 LM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Dit jaar mochten de koeien pas erg laat naar buiten door de vele regen die gevallen was. Toen de koeien eenmaal naar buiten mochten leverde dat veel bekijks en leuke beelden op.

Foto 2: In de herfst maakten we deze foto van onze vijver. Er worden hier altijd veel activiteiten georganiseerd en de kinderen genieten erg van de vrijheid die er is bij de vijver.

Foto 3: Dit jaar bestond de zorgboerderij 15 jaar. Dit jubileum vierden we met een oudercontactavond voor al onze cliënten en hun familie. We nodigden een frietkraam uit en organiseerden verschillende activiteiten. We zijn erg dankbaar dat we deze mooie mijlpaal hebben mogen halen!



*Afbeelding 1*



Afbeelding 2



Afbeelding 3

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In **januari** begonnen we het jaar met een week kerstvakantie en daarna gingen we weer verder in onze vaste groepen. We planden met z'n allen een teamdag in waarin we een ruimte grondig schoon te maken zodat we fris konden beginnen in het nieuwe jaar. In januari werd er ook de laatste hand gelegd aan het jaarverslag zodat we deze konden inleveren voor toetsing.

In **februari** en **maart** was er voorjaarsvakantie. Hier maakten veel kinderen gebruik van. Er kwamen ook verschillende groepen mensen voor NL-doet. Er werd hout gekloofd en gestapeld en veel schoongemaakt. In deze maanden zeiden we ook onze samenwerking met interne toezichthouders af. Na een aantal gesprekken kwamen we tot de conclusie dat we er ook voor konden zorgen dat we hun niet nodig hadden en onze planning iets konden veranderen.

In **april** hielden we een aantal oudercontactmiddagen. Voor het eerst planden we een wandeling in om met de ouders te doen. Tijdens deze wandeling konden de kinderen een bingo kaart afkruisen met alles wat ze onderweg zagen. Ondertussen hadden de begeleiders de gelegenheid om ouders even te spreken. We kregen veel tops maar ook een aantal tips. Hier zijn we weer mee aan de slag gegaan.

In **mei** was er de meivakantie en genoten we van de eerste zonnige dagen. We planden in deze vakantie veel buiten activiteiten. We bereidden deze maand ook veel voor op de audit die we begin juni zouden krijgen. Tijdens de audit verkregen we ons keurmerk weer en krijgen we een aantal tips en tops waar we weer mee aan de slag gingen.

**Juni** stond in het teken van de open dag. We zijn erg druk geweest met de voorbereidingen en al het schoonmaken. Ook de jeugdigen werden hierin betrokken. Het werd uiteindelijk een erg mooie dag waar veel belangstellenden op af kwamen. Veel ouders/verzorgers van kinderen waren aanwezig maar ook een aantal belangstellenden die onze flyer of reclameborden langs de weg hebben gezien. We sloten de dag af met een bbq met het personeel. In juni maakten we ook de zomervakantieplanning en maakten we een begin aan de planning voor het nieuwe seizoen. Door de vele regen konden de koeien pas eind juni naar buiten. Toen dit eindelijk kon waren er veel belangstellenden.

In **juli** hebben we veel voorbereidingen voor de zomervakantie getroffen. Kinderen konden zich inschrijven op activiteiten die we van te voren hadden bedacht. De meeste van de dagen kwamen goed vol te zitten. In de zomervakantie werkten we met iedere week een ander thema: kunst, bakken & koken, sport & spel, water & natuur en dieren. We planden uitjes zoals; zeilen, naar een museum, bakken voor ouderen, naar het bos en een buitenrit maken op een manege. Daarnaast werd er veel gezwommen in het zwembad op de boerderij.

In **augustus** hielden we nog zomervakantie en was de boerderij ook een week dicht. Voordat de boerderij een week dicht ging planden we nog een teamdag in. We vergaderden en sloten af met een ontspannen activiteit en pannenkoeken eten. Daarnaast maakten we de planning voor het nieuwe seizoen af en stuurden we deze naar ouders/verzorgers. Dit was nog een heel gepuzzel omdat er een collega met zwangerschapsverlof ging en ook een collega weer terug kwam. Samen zorgden we ervoor dat de planning weer rond kwam. We konden ook een aantal nieuwe deelnemers aannemen voor het nieuwe seizoen. Zo werd de wachtlijst weer een stukje leger.

In **september** begon het 'normale' rooster weer en werkten we aan de groepsdynamiek in alle groepen. Veel groepen waren hetzelfde gebleven maar er waren ook een aantal groepen gemixt. Dit zorgt altijd voor wat onrust en we moesten elkaar weer wat beter leren kennen. Er startte ook een aantal nieuwe kinderen met individuele begeleiding op schooldagen en zo werden de roosters van de collega's snel gevuld. Daarnaast kregen we hulp van een groot skelterbedrijf die graag vrijwilligerswerk wilden doen op de boerderij. De hele dag door is hard gewerkt en verschillende ruimtes opgeknapt. We mochten ook nog een nieuwe trampoline en een zestal nieuwe skelters in ontvangst nemen waar we erg dankbaar voor zijn!

In **oktober** planden we uitjes voor de herfstvakantie. Samen met de groepen jeugd deden we een aantal uitjes bijvoorbeeld naar het bos. Daarnaast merkten we in oktober weer een groei aan individuele begeleidingsaanvragen. We pasten ons rooster weer aan en konden zo meer kinderen opvangen. Verder werden de tevredenheidsonderzoeken verstuurd naar medewerkers, ouders, ouderen en jeugd. We deden dit voor het eerst via Google Forms. Dit werkte voor ons erg positief.

In **november** regelden we een oudercontactmiddag. De zorgboerderij bestaat dit jaar 15 jaar en om dit niet geheel ongemerkt voorbij te laten gaan regelden we een frietkraam en verschillende activiteiten. Veel deelnemers kwamen een taartje en/of frietje eten met hun gezin en zo vierden we op een ontspannen manier ons jubileum. Het was een gezellige avond waarop we veel ouders en deelnemer spraken.

In **december** planden we onze jaarlijkse schoonmaakmiddag met het personeel en hadden we een gezellige jaarafsluiting met het team in de



avond. Daarnaast planden we de kerstvakantie en deden we verschillende winterse activiteiten zoals zwemmen, oliebollen bakken en schaatsen.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod wat we bieden is niet zo heel erg veranderd ten opzichte van voorgaande jaren. We bieden nog steeds zorg voor jeugdigen (regulier, specialistisch en individueel) en ouderen (regulier). In het nieuwe jaar 2025 hopen we de zorgboerderij wat uit te breiden door een nieuwe groepsruimte te gaan maken in een van de loodsen. Begin 2024 zijn hier al voorbereidingen voor getroffen door het leggen van een waterleiding en elektra. We bouwen deze groepsruimte omdat we merken dat we wel groeien qua jeugdigen en personeel maar dat we op sommige momenten ruimtes te kort komen. Daarnaast zijn we in 2024 ook begonnen met het realiseren van een extra speelruimte voor de jeugdigen in één van de schuren.

Afgelopen jaar hebben we de audit gehad. Dit betekent dat de werkbeschrijving goed is nagekeken en waar nodig aangepast. Dit is door het hele jaar gedaan. Er hoefden gelukkig niet veel dingen worden aangepast na de audit dus daar waren we erg tevreden over. Na de audit zijn we strenger voor ons zelf geworden op het rapporteren van doelen en hebben we een paar kleine aanpassingen gemaakt in de huisregels.

We hebben het afgelopen jaar gebruik gemaakt van het volgende ondersteunende netwerk:

- Orthopedagoog Rodé Koers (Brouwer Psychologen): Heeft een aantal keer aangesloten bij een vergadering waarin we interviews houden over een vraagstuk waar we samen niet uit komen. Tijdens zo'n sessie hebben we ook een aantal groepsregels opgesteld en deze inzichtelijk gemaakt voor de kinderen. Deze hangen nu in iedere groepsruimte en maken we nog veel gebruik van.

- Andrea Reijersen - van Buuren (Schoolgeluk): Samen met Andrea hebben we de Roos van Leary ingevuld als team. We kregen meer inzichten hoe ons team nou in elkaar zit en wat onze sterke en zwakke punten zijn. Het was een leerzame ochtend om zo bezig te zijn met het team in plaats van met de deelnemers. Daarnaast zetten we Andrea ook regelmatig in wanneer er vragen zijn over groepsdynamiek, maar daar hebben we dit jaar geen gebruik van gemaakt. Aan het einde van het jaar planden we nog een ochtend met Andrea waar we onze DISC-stijlen in bespraken. Het was leerzaam om te zien wat iedereen zijn/haar kwaliteiten zijn.

- Contextueel hulpverlener Vera van Eck: Vera is een dag in de week aanwezig om samen vraagstukken te bespreken. Daarnaast begeleidt ze twee studenten en geeft ze ons team coachingen en denkt ze mee tijdens interviews. Vera helpt ons ook met PB-taken en zorgt ervoor dat we aan de SKJ-geregistreerde eis voldoen.

We zijn erg tevreden over ons ondersteunende netwerk.

Zorgboerderij Groot Kootwijk biedt geen onvrijwillige of gedwongen zorg.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het jaar 2024 was een stuk stabielier dan het jaar 2023 en daar zijn we erg blij om. We begonnen het jaar met afscheid nemen van de interne toezichthouders. We kwamen tot de conclusie dat dit toch niet perse nodig was en daarom hebben we toch afscheid van de mannen genomen. Daarnaast is zoon Jabco tot de maatschap toegetreden. Jabco heeft hierdoor, samen met zorgboer Dick en zorgboerin Corrie, zeggenschap gekregen over de zorgboerderij. Jabco is teamleider gebleven en is daarnaast ook nog hard bezig met zijn studie. We hebben helaas ook afscheid moeten nemen van een personeelslid, na veel gesprekken te voeren. Dit was voor niemand een fijne periode maar we hebben er wel veel van geleerd. Gelukkig hebben we als team alle diensten kunnen opvangen en hebben we ook weer nieuwe collega's mogen aannemen.

Wat betreft de kwaliteit van de boerderij zijn we tevreden en trots omdat we zo weinig feedbackpunten ontvingen na de audit. We hopen door te gaan op de weg die we nu ook bewandelen. We hebben in 2024 een financieel en team gezond jaar gedraaid en dit komt mede door de grenzen die we voor ons zelf bewaken en bezig zijn met de kwaliteitseisen. Bijvoorbeeld: Zo zijn er op dit moment twee collega's bezig met het behalen van hun SKJ-registratie en is de zorgboerin bezig met een EVC-traject voor het behalen van haar niveau 4 opleiding. Daarnaast hebben de gemeentes in de Foodvalley besloten om individuele uren te leveren om de overstap van thuis/school makkelijker te maken naar de dagbesteding. Om de kwaliteit van de zorgboerderij te verhogen hebben we hier samen een plan voor gemaakt hoe we deze individuele uren kunnen inzetten en hier gebruik van maken. We plannen deze uren nu in bij extra contactmomenten zoals het bijwonen van MDO's en contactmomenten met ouders op de boerderij. We merken door het gebruik te maken van deze uren dat we meer persoonlijke aandacht kunnen leveren aan de deelnemer en zijn/haar netwerk. Verbeterpunten in het kwaliteitsproces is het bijhouden van al het nieuws wat binnen de jeugdzorg wordt geleverd en onze protocollen en begeleidingsstijlen hier op aanpassen. Daarnaast is het voor de kwaliteitsmedewerker belangrijk om vaste momenten in te plannen om aan het kwaliteitssysteem te werken. Bijvoorbeeld het bijhouden van de werkbeschrijving. Zo wordt werken binnen het systeem nog effectiever.

We zijn nog steeds erg tevreden met het ondersteunend netwerk die we hebben. We hebben nog steeds verschillende vrijwilligers die ons elke week weer komen helpen. Daarnaast hebben we afgelopen jaar weinig te maken gehad met ziekte maar wanneer er ziekte of overig verlof was konden we dit meestal opvangen door ons eigen team of verbonden ZZP'er. Daarnaast worden we natuurlijk ondersteund door Rodé, Andrea en Vera (zie vorige paragraaf). Deze samenwerking willen we graag blijven voortzetten. Daarnaast bleef onze samenwerking met verschillende gemeentes en CJG bestaan. We hebben van hun veel verschillende zorgvragen gehad. De samenwerking tussen deze partijen is goed, net als voorgaande jaren. Naast dat we dit jaar een auditor vanuit KLJZ op bezoek kregen, hebben we dit jaar ook een inspectie gehad vanuit de Milieu Omgevingsdienst welke de boerderij goedkeurde. De dierenarts is vaak op de boerderij geweest voor het welzijn van de dieren. Voorbeelden hiervan zijn het verbinden van een paard haar been en het checken van de gezondheid van de koeien. Ook had een paard van ons staalrot in zijn voeten. We kregen daarvoor feedback van de dierenarts om het vlas waar het paard op staat vaker te verversen en de ondergrond goed droog te houden. Daarnaast heeft de dierenarts aan het einde van het jaar het jaarlijkse zoönose keurmerk afgegeven aan de boerderij.

Doelstellingen van 2024:

- 1. Aan het einde van de dag laten we alles schoon en netjes achter voor de volgende dag:** Door dit doel is het team weer even bewust geworden van het opruimen en schoonmaken van de ruimtes na gebruik. Dit doel is behaald.
- 2. Deelnemers voelen zich op hun gemak bij groepsgenoten:** Dit doel blijft actueel en krijgen we ook altijd terug als feedback van ouders uit de tevredenheidsonderzoeken. Als begeleiders moeten we hier alert op blijven en dit blijven sturen en ondertitelen.
- 3. De zorgboer en -boerin hebben een nauwe samenwerking met de interne toezichthouders en halen hier concrete acties uit:** Dit doel hebben we niet kunnen behalen omdat we de samenwerking hebben gestopt met de interne toezichthouders. We kwamen tot de conclusie dat dit niet verplicht was voor ons en hebben daarom de samenwerking verbroken. Als boerderij hebben we vele gesprekken gehad met Mirthe Maessen over het voldoen aan de eisen van de WTZA. Ze gaf ons te tip om onze enkele deelnemers die we hebben binnen de WLZ te verdelen onder een minimaal aantal begeleiders. Omdat we maar een zestal WLZ deelnemers hebben worden deze deelnemers niet door alle begeleiders begeleidt en daarom hebben we hier onze groepsindelingen op aangepast zodat we aan deze eis voldoen. Dit hebben we ook besproken met de NVTZ. In de bijlage vindt u de aangepaste groepsindeling.
- 4. Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht:** Hier zijn de eerste stappen al voor gezet. Er is al een waterleiding en elektra gelegd naar de ruimte. Daarnaast is er ook al een tekening en hoopt er een architect mee te kijken in het proces. De gemaakte plannen hopen we in 2025 uit te voeren.

**5. De zorgboer en -boerin maken samen met de teamleider een concrete toekomstvisie:** Zoon Jabco (teamleider) is toegetreden tot de maatschap en heeft hiermee ook zeggenschap gekregen. De toekomstvisie is nog niet geheel concreet maar we zijn al wel een stapje dichterbij.

#### **Bijlagen**

- Milieu omgevingsdienst
- Groepsindeling WLZ deelnemers

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We verlenen zorg aan jeugd en volwassenen/ouderen. De zorg wordt gefinancierd vanuit de JW, WMO en WLZ. Hieronder leest u hoe de verdeling van de deelnemers uit zag.

#### **Jeugd:**

De jeugdigen zijn onze grootste doelgroep. We bieden hen dagopvang en logeeropvang aan. We zijn dit jaar met 43 jeugdigen gestart. Hiervan zijn 8 kinderen door het jaar heen uitgestroomd. Er waren een aantal kinderen die een baantje hebben gevonden waardoor de dagbesteding overbodig werd. Ook werd er bij sommige jeugdigen de zorgvraag gestopt door de gemeente.

Er stroomde geleidelijk aan dit jaar weer 14 jeugdigen in wat het maakt dat we op dit moment 49 jeugdigen in zorg hebben. Op de wachtlijst staan nog een aantal jeugdigen waar we op dit moment geen ruimte voor hebben. Ook wat betreft de individuele begeleiding zijn er wat wisselingen geweest. Aan het begin van 2024 liepen er 7 individuele trajecten. In de loop van het jaar zijn daar wat jeugdigen van uitgestroomd en ook weer individuele jeugdigen bij gekomen waardoor we het jaar ook weer eindigden met 7 individuele deelnemers. De meeste kinderen ontvangen zorg vanuit de jeugdwet; een enkeling vanuit de WLZ of particulier. Er wordt geen ambulante hulp geboden.

#### **Volwassenen:**

We hebben afscheid genomen van onze volwassen deelnemer die twee dagen per week op de boerderij te vinden was. Daarnaast is een jeugdige die bij ons in zorg was ondertussen volwassen geworden dus dat betekent dat we op dit moment één volwassen deelnemer hebben. We hebben in deze groep nog ruimte om te groeien.

#### **Ouderen:**

We begonnen het jaar zeven ouderen deelnemers waarvan er twee afscheid hebben genomen en twee ouderen zijn overleden. Daarnaast zijn ook weer vier ouderen ingestroomd. Dat betekent dat we het jaar eindigen met een groep van zeven ouderen.

De indicaties van de ouderen worden bekostigd door de WMO of WLZ. Hun hebben verschillende zorgzwaartes. We bieden nog steeds opvang op de dinsdag en vrijdag. Waar nodig willen we ook op de maandag opvang bieden maar daarvoor hebben we wel wat meer aanmeldingen nodig. We zijn afgelopen jaar druk bezig geweest met onze ouderenopvang in beeld brengen bij casemanagers en verzorgingstehuizen. Het komende jaar willen we ons hier weer op inzetten.

We hebben op dit moment in totaal 57 deelnemers in zorg.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Jeugd:

In 2023 hadden we een groot aantal jeugdige die uitstroomden. Echter zijn er ook weer een groot aantal jeugdigen ingestroomd. Dit maakt dat we op dit moment veel nieuwe (jonge) kinderen hebben op de boerderij en daardoor ook weinig uitstroom in 2024 hebben gehad. Uiteindelijk zijn gegroeid in het aantal deelnemers en daar zijn we erg dankbaar voor. Waar we vorig jaar nog onszelf extra op de radar hebben gebracht door middel van een mail naar verschillende gespreksvoerders vanuit de gemeente was dit dit jaar niet nodig. De aanvragen van nieuwe jeugdigen bleven binnen stromen en zorgden ervoor dat er altijd wel kinderen op de wachtlijst blijven staan. Er zijn ook weer een aantal jeugdigen ingestroomd, zo proberen we de wachttijd altijd zo kort mogelijk te houden.

### Volwassene:

Een jeugdige deelnemer is volwassen geworden en schalen we nu onder onze volwassen deelnemers. Verder willen we deze doelgroep graag uitbreiden in de toekomst. Op dit moment is dit niet onze focus doelgroep maar hebben we nog wel ruimte voor nieuwe deelnemers.

### Ouderen:

We hebben dit jaar een hele kleine groep ouderen deelnemers gekregen. Om meer ouderen aan te trekken hebben we verschillende open ochtenden geregeld en geadverteerd in kranten en tijdschriften. Op deze uitnodigingen kwamen wel een aantal casemanagers en deelnemers op af. We willen ons vooral gaan richten op de bekendheid die onze ouderenopvang nog niet echt heeft. De zorgboerderij staat vooral bekend om de opvang van jeugd en daardoor blijft onze ouderengroep een beetje achter in groei. Ook komend jaar hopen we ons te focussen op groei en willen we graag nieuwe ouderen aantrekken.

De zorg die we bieden sluit nog steeds aan bij de zorgvragen van onze deelnemers.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment is het team stabiel maar er zijn afgelopen jaar wel een aantal wijzigingen geweest. Er gingen drie collega's met zwangerschapsverlof maar hiervan kwamen er ook twee collega later in het jaar terug van verlof. Daarnaast namen we afscheid van twee collega's en kwamen daar ook weer twee nieuwe collega's voor terug. Drie studenten behaalden hun diploma in juli en bleven alle drie bij ons werken waar we erg blij mee zijn.

Functioneringsgesprekken zijn met iedereen gevoerd door teamleider Jabco. De feedback die hij hierbij heeft ontvangen is verwerkt.

We hebben drie ZZP'ers waar we gebruik van maken binnen ons team. Deze hebben wisselende contracten van één dag in de week tot één dag per vakantie en oproepkracht. Ook met de ZZP'ers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Ook dit jaar hebben we een tevredenheidsmeting gedaan onder het personeel. We zagen daarin wisselende antwoorden waar we weer aan de slag mee hopen te gaan. Uiteindelijk scoorde onze tevredenheidsmeting het cijfer 7,7. Feedbackpunten die we onder andere kregen waren:

- **Ik heb het gevoel te weinig gewaardeerd te worden door mijn leidinggevende.** Leidinggevende is hier hard mee aan de slag gegaan en probeert iedereen in het oog te houden door persoonlijke gesprekken aan te gaan en waardering uit te spreken naar iedereen.
- **Ik wordt weinig aangesproken door collega's wanneer er iets niet goed gaat.** Dit punt komt vaker terug omdat we elkaar weinig feedback geven. Aan het einde van de dienst en een vergadering proberen we nu een momentje in te plannen om de dag te bespreken en elkaar eventueel feedback te geven.
- **Meer budget inplannen voor netheid op de boerderij. Bijvoorbeeld los slingerende spullen of verrot hout van een schuur.** Langzamerhand proberen we steeds meer losse klusjes op te pakken. Daarnaast hebben we een takenlijst met iedereen zijn/haar verantwoordelijke taken. Hier proberen we elkaar op te wijzen wanneer dit niet wordt opgepakt.

De feedbackpunten zijn ook meegenomen in het actieplan.

## Bijlagen

- Uitslag - tevredenheidsonderzoek personeel

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het jaar 2024 hebben er vier BBL- studenten op de boerderij gewerkt (MBO4 en HBO). Eén MBO student heeft haar diploma in ontvangst genomen en is bij ons blijven werken voor een aantal uur. De andere MBO student blijft nog bij ons werken en is nog niet klaar met zijn opleiding. De HBO student hoopt in het volgende schooljaar haar studie af te ronden. Er is ook weer een nieuwe MBO4 BBL-student gestart in september. Daarnaast hebben we een MBO4 stagiaire gehad voor een halfjaar die haar eindstage bij ons had. Deze stagiaire is bij ons blijven werken.

De stagiaires en BBL-studenten staan aan het begin boventallig op de groep maar krijgen naar mate de tijd vordert steeds meer verantwoordelijkheden aangeboden, gelinkt naar hun opdrachten.

Met alle studenten worden wekelijks begeleidingsgesprekken gevoerd. We hebben een aantal collega's die hiervoor gecertificeerd zijn en dit aanbieden. Aan het einde van de stage of BBL-periode wordt er een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast wordt er met BBL-studenten een functioneringsgesprek gepland omdat ze meewerken in het team. Veel studenten hebben als leerdoel dat ze het moeilijk vinden om feedback te geven of ontvangen. Daarom proberen we dit aan het einde van de dienst te geven en ontvangen om zo samen te blijven leren. Daarnaast zijn studenten en stagiaires ook altijd betrokken bij vergaderingen en interviews.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in 2024 konden we weer rekenen op een zes-tal vrijwilligers die ons trouw hielpen. We merken dat de vrijwilligers het fijn vinden om ons te werken; daarom blijft het ook zo'n stabiele groep. De betrokken groep voelt de ruimte om aan te geven wat ze wel en niet willen doen en nodig hebben.

We hebben een onderhoudsvrijwilliger die iedere week de skelters komt controleren en eventueel repareren. Daarnaast hebben we een vrijwilliger bij de ouderen die iedere dinsdag ondersteunt bij het koffie moment en een vrijwilliger die iedere dinsdag en vrijdag aanwezig is op de ouderengroep. Verder hebben we ook een rijvrijwilliger die iedere vrijdag de ouderen haalt en brengt. Als laatste hebben we twee vrijwilligers die iedere zaterdagmiddag schoonmaken. Ook is er een moeder van één van de jeugdige waar we altijd een beroep op mogen doen wanneer we extra hulp nodig hebben voor de vakanties. Hier hebben we het afgelopen jaar geen gebruik van gemaakt.

De zorgboerin onderhoudt de contacten met deze vrijwilligers. Daarnaast voert zij ook jaarlijkse evaluatiegesprekken met hen. De groep vrijwilligers blijft stabiel.

We hebben afgelopen jaar een inwerkprocedure voor de vrijwilligers gemaakt. Deze wordt gehanteerd wanneer er een nieuwe vrijwilliger start op de boerderij. We merkten bij het starten van een nieuwe vrijwilliger dat het fijn was om wat handvaten op papier te hebben. Daarnaast willen we iedere vrijwilliger in hetzelfde proces betrekken.

## Bijlagen

- Inwerkprocedure vrijwilligers

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen de conclusie trekken dat ons huidige team een stabiele basis vormt. Ondanks de wisselingen die we afgelopen jaar hebben gehad zijn we stabiel gebleven en zijn we hecht met elkaar geworden. De samenwerking is positief en gezond. We blijven lerende en halen veel uit de vergaderingen en de intervisies die we met elkaar doen zodat we samen blijven leren van elkaar.

Van de collega waar we afscheid van moesten nemen na vele gesprekken hebben we met z'n allen geleerd dat we elkaar moeten aanspreken op uitstelgedrag. We hopen dat dit niet nog een keer voorkomt.

Op dit moment zijn er twee collega's bezig met het behalen van hun SKJ-registratie. Hier zijn we erg blij mee omdat we hierdoor beter voldoen aan de eisen die worden gesteld. Daarnaast zijn we blij dat we een aantal HBO-ers in dienst mochten nemen. Op dit moment hebben voldoende bevoegd personeel om onze deelnemers te begeleiden.

De vrijwilligers geven aan nog steeds enthousiast te zijn over hun werk. We waarderen het enorm dat de vrijwilligers al dit werk voor ons doen, als team mogen we dit nog meer gaan uitspreken.

We blijven open staan voor stagiaires en BBL-studenten. Het is daarom van belang dat we connecties blijven houden met het Hoornbeeck en het CHE, de scholen waar de meeste studenten van ons vandaan komen. We blijven ons daarom zichtbaar houden op verschillende sites.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij genoodzaakt is dat het personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken naar hun interesse." Daarbij richten we ons actief op het cursus aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en CJG te verspreiden.

In januari hadden we een intervisie gepland met onze orthopedagoog Rodé Koers, werkzaam bij Brouwer Psychologen. Tijdens de intervisie bespraken we een casus van een jeugdige. We kwamen tot de conclusie dat we duidelijke groepsregels die voor iedereen inzichtelijk waren nodig hadden. Samen met Rodé bedachten we drie belangrijkste regels en deze noteerden we in pictogrammen. Deze regels zijn geworden: Op de boerderij zorgen we voor elkaar, zorgen we voor de spullen en luisteren we naar elkaar. Deze regels hebben we uitgewerkt en in alle ruimtes opgehangen. Hierdoor hebben we als begeleiders dezelfde aanpak.

In februari hadden we een teamcoaching, gegeven door Andrea Reijersen van Buuren. We werken al jaren samen met Andrea en deze keer kwam ze wat vertellen over de Roos van Leary. Alle collega's vulden de test in en samen keken we naar de uitslagen en wat ieders krachten en valkuilen zijn. Het heeft ons inzicht gegeven hoe ons team in elkaar steekt en wie hierin bijvoorbeeld de leiders en volgers zijn. Daarnaast gaf Andrea veel tips over hoe we dit ook konden inzetten op de groepen met kinderen.

In maart volgden twee collega's de training 'Veilige zorg' en kregen inzichten in het voorkomen van en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Dit werd overgedragen naar het team zodat zij daar ook kennis van kregen.

In juni volgden twee collega's een training over de verwijsindex en het vroegsignaleren van problemen in de thuissituatie. Tijdens de training werd uitgelegd hoe de wet hier tegenover staat maar ook wat de praktijk hiervan is. We hebben veel bruikbare tips mogen ontvangen en deze zijn weer doorgegeven naar het team tijdens een vergadering.

In september heeft Vera van Eck (contextueel hulpverlener) het team een training gegeven over contextuele hulpverlening. Ze vertelde daarbij veel informatie hoe loyaliteit van kinderen wordt ontwikkeld naar ouders maar ook naar hulpverleners of vrienden. We dachten na over verschillende thuissituaties en hoe zich dit bij iedereen anders vormgaf.

In oktober heeft een collega een cursus gevolgd over het beoordelen van studenten en stagiaires. Het is fijn om iemand extra te hebben in het begeleiden van studenten en stagiaires.

In november gaf Andrea Reijersen van Buuren ons een training over onze DISC-stijlen. Iedere collega vulde het DISC profiel in en in groepjes bespraken we onze sterke en zwakke kanten. Daarnaast stelden we allemaal een doel op hoe we ons DISC profiel op de juiste manier in konden zetten. Deze doelen hopen we in het nieuwe jaar te bespreken tijdens een vergadering.

Tussendoor zijn er nog een aantal intervisies gepland die geleid werden door Vera of Rodé waarin we nadachten over een bepaalde casus van een kind. Samen probeerden we hier handvaten uit te halen voor een volgende keer. Daarnaast behandelen we tijdens elke teamvergadering een protocol of begeleidingsmethode. De voorzitter van de vergadering bereidt dit voor en zo denken we samen na over een onderwerp waar we dagelijks mee aan de slag zijn. Dit werkt voor ons erg helpend om elkaar zo onderling te blijven onderwijzen.

Een medewerker en stagiaire hebben hun MBO4 opleiding afgerond. Verder zijn 2 collega's begonnen aan het laatste jaar van hun MBO4 en HBO studie. Daarnaast hebben we een nieuwe BBL-er gekregen die bezig is met het eerste jaar van haar MBO4 opleiding. Als laatste zijn er twee collega's begonnen aan het behalen van hun SKJ-registratie en is de zorgboerin begonnen aan een EVC traject voor het behalen van niveau 4. Deze hopen ze begin 2025 af te ronden.

We hadden vorig jaar als doel om een weerbaarheidstraining te volgen met het team. Dit is helaas niet gelukt en willen we voor nu even uitstellen.

In het komende jaar willen we dit zo voortzetten en genoeg teamscholingen en cursussen aanbieden zodat de stap minder groot is om aan te sluiten. Ook willen we meer intervisies gaan inzetten omdat dit voor ieder teamlid helpend is en we zo ook in verbinding met elkaar blijven. Als



laatste hopen we in de gaten te houden of certificaten niet verlopen en deze vernieuwd moeten worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

"In het komende jaar zal elke begeleider die geen opleiding volgt, minimaal 4 uur moeten besteden aan scholing en ontwikkeling. Dit om 'uptodate' te blijven. Er zijn op dit moment geen specifieke ontwikkelingen waarbij genoodzaakt is dat het personeel zich laat bij- of omscholen dus zij kunnen daarin zelf een keuze maken naar hun interesse. Tijdens de vergadering verdiepen we ons in een onderwerp of theorie rondom de zorg van onze deelnemers." Daarbij richten we ons actief op het cursus aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg en CJG te verspreiden.

Vorig jaar zijn we begonnen met het eerste kwartier van de vergadering een onderwerp of theorie te bespreken met het team om zo verschillende theorieën te leren rondom de zorg van onze deelnemers. We hebben het onder andere gehad over het Eigen Initiatief Model en de Roos van Leary. Dit willen we het komende jaar doorzetten en zo kunnen we binnen het team blijven leren van elkaar. Daarnaast worden cursussen of trainingen die door andere collega's zijn gevolgd altijd besproken in het team zodat iedereen hier vanaf weet.

Ook voor volgend jaar staan er al coachingen gepland met Andrea van Schoolgeluk en met orthopedagoog Rodé. Ook Vera komt interviews met ons leiden. Deze hopen we dus te blijven volgen en van te leren. Het doel wat we vorig jaar hadden blijven we houden en hopen we verder mee aan de slag te gaan.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn tot de conclusie gekomen dat de opleidingsdoelen van 2024 zijn behaald. Het team heeft/had voldoende kennis om professioneel aan de slag te kunnen gaan.

Het afgelopen jaar zijn er weer wat wisselingen geweest in het team. Een aantal collega's zijn ingewerkt en veel dingen werden opnieuw opgepakt.

Tijdens de voortgangsgesprekken met de medewerkers wordt besproken hoe collega's denken hun opleidingsuren in te gaan zetten in het komende jaar. Er wordt dan een plan gemaakt en gekeken naar wat passend is. Gedurende het jaar komen er weer nieuwe trainingen bij en zo vullen de uren zich al snel op. Sommige trainingen worden voor het hele team gepland, andere cursussen worden individueel gevolgd.

Afgelopen jaar hebben we tijdens de teamvergaderingen protocollen en begeleidingsmethoden besproken. Dit werkt voor het team helpend omdat we zo allemaal bij blijven en samen blijven leren van elkaar. Dit willen we dan ook blijven voortzetten in het komende jaar.

Voor volgend jaar staat op de planning:

- Nabespreken van opgestelde doelen van collega's aan de hand van hun DISC-profiel;
- Doorgaan met het behandelen van methodieken en protocollen tijdens de teamvergadering;
- Opnieuw behalen van BHV trainingen door verschillende collega's;
- Individuele (specifieke) cursussen blijven volgen en deze waar nodig delen met het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer die in zorg was, is een intake, tussenevaluatie en/of eindevaluatie gehouden, afhankelijk van waar in het proces de deelnemer zich bevond. Als de zorg wordt voortgezet, wordt minimaal 1 maand voor het aflopen van de beschikking opnieuw geëvalueerd. Dit is een eindevaluatie of de zorg wordt verlengd. Minimaal één keer per jaar wordt er opnieuw geëvalueerd, zo nodig vaker en wanneer men een WLZ-indicatie heeft wordt het minimaal eens in het halfjaar gehouden.

In de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe ervaart de deelnemer de zorg op de boerderij?
- Wat gaat goed, in de begeleiding en in de activiteiten? Wat kan beter?
- Wat zou de deelnemer nog willen leren?
- De individuele doelen van de deelnemer.

Daarnaast wordt de risico-inventarisatie en de beeldvorming opnieuw doorgelopen en gecontroleerd of de medische gegevens van de deelnemer nog recent zijn. Over het algemeen worden bij het opstellen van het zorgplan de doelen klein en haalbaar gehouden. Toch gebeurt het weleens dat het doel voor de gegeven tijd niet behaald is. Daarnaast komt het ook voor dat ouders/verzorgers aangeven het doel nog te willen houden om de stap voor hun kind naar de zorgboerderij te gaan zo klein mogelijk te houden. In deze gevallen wordt het doel hetzelfde gehouden of wordt het met wat kleine veranderingen bijgesteld. Bij de ouderengroepen is dit vaker het geval dan bij de jeugd omdat deze over het algemeen nog leerbaarder zijn.

Binnen de Foodvalley worden er per januari 2024 extra individuele uren afgegeven door de gemeente om de stap vanuit huis of school naar de boerderij zo klein mogelijk te maken. Naast dat we deze uren gebruiken voor het bijwonen van MDO's en andere gesprekken, proberen we ook meer in te zetten op oudercontact. Zo maken we bijvoorbeeld meer tijd voor de overdracht vanuit huis en plannen we extra gesprekken in met ouders om even kort te sparren hoe het gaat met de jeugdige. Hierbij kijken we naar de wensen van ouders. Voor de ene ouder is een extra gesprek alleen maar ballast, terwijl een ander het juist heel fijn vindt om iedere maand even te sparren. Volwassenen, ouderen, ouders en verzorgers zijn over het algemeen positief te spreken over de evaluaties. Het wordt als prettig ervaren dat ze hun verhaal kwijt kunnen en te overleggen over de deelnemer. Ouders geven aan dat ze blij zijn met het brede aanbod van activiteiten en spreken vaak hun waardering uit over het werk wat wordt gedaan.

Naast de evaluatiegesprekken worden er minimaal twee keer per jaar oudercontactmiddagen gehouden. Afgelopen jaar hebben we aan het begin van het jaar een wandeling gemaakt over de boerderij samen met een bingo voor de kinderen. In november regelden we een frietkraam en verschillende spellen. Tijdens deze contactmomenten is het uitgangspunt om op een ontspannen manier contact te maken met ouders. Daarnaast is het een mooie manier dat ouders elkaar onderling kunnen spreken.

Uit de evaluatiegesprekken horen wij altijd veel tevredenheid en enkele aandachtspunten, hier zijn we zelf erg tevreden mee. We gaan daarom door met hoe we de evaluatiemomenten gewend waren te houden.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn ongeveer evenveel evaluatiemomenten gehouden als voorgaande jaren. De manier waarop de evaluaties worden gehouden bevalt ons goed en daarom willen we hier mee doorgaan. De PB'ers, welke de evaluatiegesprekken houden met deelnemers/ouders, koppelen de gekregen feedback en informatie terug aan de begeleiders en denken samen na over mogelijke oplossingen. Hierdoor dragen de evaluaties actief bij aan goede zorg en maatwerk.

Over het algemeen zijn deelnemers/ouders erg tevreden over de geleverde zorg maar als we feedbackpunten terugkrijgen gaat dit vaak over verbeterpunten rondom hun eigen begeleiders. Bijvoorbeeld een jeugdige heeft geen leuke klik met een begeleider omdat deze snel een grens geeft volgende de jeugdige. Daarnaast krijgen we ook regelmatig feedback over het rapporteren of de overdracht. Het thuisfront wil graag weten wat er die dag heeft gespeeld en leest dit graag terug in een duidelijke rapportage. Dit zijn concrete verbeterpunten waar we al vaker mee aan de slag zijn gegaan.

Tijdens het begeleiden van de kinderen worden de kinderen echt betrokken in het doel wat ze hebben. Aan het einde van de dag wordt er geëvalueerd met de deelnemers over het doel wat opgesteld is. Dit kan door middel van het benoemen van de doelen maar het wordt ook vaak gedaan door middel van een spelletje. Daarnaast wordt er elk (half) jaar geëvalueerd met ouders. Deze denken vaak mee in het opstellen van de doelen, samen met de contactpersonen van de gemeente. Samen wordt er een passend plan gemaakt wat op de deelnemer afgestemd is. Voorbeelden van doelen waaraan gewerkt worden zijn: het benoemen van emoties, samenwerken en het aangeven van grenzen. Wanneer deelnemers bijvoorbeeld hun eigen emoties kunnen benoemen kan er verder worden gewerkt naar het volgende doel; het herkennen van emoties bij een ander. Over het evaluatiemoment wordt altijd gerapporteerd, hierdoor worden vorderingen of tegenslagen inzichtelijk voor andere medewerkers.

Afgelopen jaar hebben gewerkt aan het doorgeven van belangrijke informatie van de deelnemer aan de desbetreffende groepsbegeleiders. We deden dit door middel van het benoemen van de afgeronde evaluatie en de nieuwe doelen naar de groepsbegeleider van de deelnemer. Dit werkte voor ons erg goed en hierdoor zijn we als team hechter om de deelnemers heen komen te staan. We willen dit dan ook voortzetten in het komende jaar.

We zijn na de zomervakantie, in september, begonnen aan het invullen van een netwerkkaart voor alle deelnemers. We bewaren de netwerkkaart in het dossier van de deelnemer. Wanneer de deelnemer een andere begeleider heeft kan de begeleider in één opslag wat meer lezen over het netwerk van de deelnemer. Daarnaast hopen we hiermee ouders inzicht te geven over het netwerk wat om de deelnemer heen staat. We hopen dit door te zetten in het komende jaar zodat iedere deelnemer een ingevulde netwerkkaart bezit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Volwassenen en ouderen:

In april en september organiseerden we deelnemersoverleggen voor onze ouderen. Deze gesprekken werden gevoerd tijdens de koffie. De begeleider stuurt het gesprek op dat moment aan op de tevredenheid. Tops die zoal naar voren kwamen zijn: orgelspel, betrokken personeel en het vervoer door onze rijvrijwilliger. Ook werden er een aantal tips genoemd, bijvoorbeeld: de felle lamp aan voor tijdens het zingen, de relaxstoelen worden slechter en de tussenwand open voor meer ruimte. De tips en tops zijn besproken met de zorgboerin en teamleider. Daarnaast zijn de uitkomsten van deze gesprekken besproken in de teamvergaderingen van de ouderen.

### Jeugd:

In april en november hebben we twee oudercontactmiddagen voor ouders van jeugdigen georganiseerd. Tijdens deze middagen richtten we ons vooral op het contact met ouders en het contact met ouders onderling. Daarnaast hebben we tijdens deze middagen feedback ontvangen van onze jeugdigen. In april zetten we een wandeltocht met natuurbingo uit. Hierbij zorgden we voor een whiteboard waar kinderen tips en tops konden opschrijven. In november regelden we een patatkraam en vierden we tegelijkertijd ons 15-jarig jubileum. Tijdens deze middag mochten kinderen en ouders met een pijltje een ballon kapot knappen waardoor er een briefje met een vraag vrij kwam. Op deze briefjes hadden we gerichte feedback vragen geschreven die ouders en kinderen konden invullen. Verder waren er deze middag nog meer activiteiten georganiseerd voor de jeugdigen.

Tops die we van onze jeugdigen ontvingen waren onder andere: de jacuzzi in de vakanties, de ponyweek in de zomervakantie en de goede sfeer op de boerderij. Tips die naar voren kwamen waren bijvoorbeeld: meer activiteiten met dieren, aanschaffen van een binnenbak voor de paarden, trekker speelgoed en een voetbalveld aanschaffen en kleinere groepen.

De tips en tops zijn besproken en meegenomen in de teamvergadering. We merken enthousiasme over veel verschillende activiteiten en hebben ons ingezet op het vasthouden van deze activiteiten en nog meer afwisseling te kunnen bieden.

In 2025 hopen we verder aan de slag te gaan met het opzetten van onze cliëntenraad. Hier hebben we een plan van aanpak voor gemaakt met daarin de volgende taken:

|   |
|---|
| Opstellen huishoudelijk reglement cliëntenraad  |
| Opstellen medezeggenschapsregeling cliëntenraad   |
| Uitzetten van vacature cliëntenraad   |
| Benaderen van deelnemers voor de cliëntenraad   |
| Werven van een onafhankelijke ondersteuner  |
| Opstellen van functieomschrijving en overeenkomst van de onafhankelijke ondersteuner                        |
| Huishoudelijk reglement en medezeggenschapsregeling delen met cliëntenraad en waar nodig aanpassingen maken |
| Gespreksonderwerpen worden bepaald en taken worden uitgezet naar desbetreffende                             |

Verder omschrijvingen hiervan zijn toegevoegd aan de werkbeschrijving.

(Omdat we op vrij korte termijn de cliëntenraad proberen op te zetten kan het zijn dat in dit plan van aanpak stappen worden gemist. Deze zullen dan later worden toegevoegd en uitgevoerd).

## Bijlagen

- Deelnemersoverleg ouderen - april
- Deelnemersoverleg ouderen - september
- Oudercontactmiddag maart en april
- Deelnemersoverleg jeugd - april
- Oudercontactmiddag november - 15 jaar bestaan
- Deelnemersoverleg jeugd - november
- Plan van aanpak - Cliëntenraad

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit al deze momenten van inspraak is dat ouders, kinderen en ouderen/volwassenen over het algemeen erg tevreden zijn over de boerderij. Er werden een aantal waardevolle tips gegeven. Deze zijn beschreven in de verslagen van de gehouden deelnemersoverleggen. Deze vindt u in de bijlage van de vorige paragraaf.

Alle actiepunten die naar voren kwamen uit de inspraakmomenten zijn al opgepakt door het jaar heen. Zo blijven we altijd bezig met het vernieuwen van activiteiten voor de jeugd en proberen we rekening te houden met alle wensen van de ouderen. Echter is niet alles haalbaar wat in de tips beschreven staat. Bijvoorbeeld het realiseren van een binnenbak voor onze paarden is voor ons geen haalbaar doel. Dit hebben we ook teruggekoppeld aan de deelnemers.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober en november hebben we de tevredenheidsonderzoeken voor de deelnemers uitgezet. Voorgaande jaren deden we dit via de mail of via papier. Dit jaar hebben we voor het eerst onze tevredenheidsonderzoeken uitgezet via Google Forms. Ook hebben we de lijsten wat ingekort en sommige vragen samengevoegd. De vragen komen nog wel sterk overeen met voorgaande jaren. De onderwerpen die in de lijsten naar voren komen zijn bijvoorbeeld informatieverstrekking, manier van begeleiden, de mate van inspraak, aanbod van activiteiten, contact met andere deelnemers/ouders en de verschillende voorzieningen op de boerderij. We hebben drie soorten lijsten ingezet voor ouderen/volwassenen, kinderen en ouders. In totaal hebben we 53 ingevulde lijsten terug gekregen.

Gemiddeld genomen zijn de deelnemers en ouders van deelnemers (weer) tevreden over de zorg die de boerderij het afgelopen jaar geboden heeft. We zijn heel blij en tevreden met alle tips die we gekregen hebben. Ook kwamen er een aantal bruikbare tips naar voren. Deze zijn verwerkt in het actieplan en hopen we het komende jaar mee aan de slag te gaan. We proberen in ieders individuele wens en behoefte te voorzien, maar hier in zijn beperkte mogelijkheden.

Het gemiddelde cijfer wat deelnemers en ouders aan de boerderij geven is:

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>Gemiddelde cijfer ouderen:</b> | 8,7        |
| <b>Gemiddelde cijfer jeugd:</b>   | 8,5        |
| <b>Gemiddelde cijfer ouders:</b>  | 8,2        |
| <b>Uiteindelijk gemiddelde:</b>   | <b>8,4</b> |

### Bijlagen

- Uitslag - tevredenheidsonderzoek ouderen
- Uitslag - tevredenheidsonderzoek jeugd
- Uitslag - tevredenheidsonderzoek ouders

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de tevredenheidsonderzoeken overeenkomsten hebben met voorgaande jaren. Punten zoals activiteiten aanbod en de veiligheid blijven naar voren komen. We merken dat de ouderen over het algemeen erg tevreden zijn en wanneer ze tips geven deze ook erg gericht zijn.

Aan de volgende actiepunten/doelen hopen we in 2025 te gaan werken:

1. We blijven doen wat we al deden: aan het einde van de dag bedenken we in overleg wat de activiteit wordt voor de volgende keer. We voegen hieraan toe dat er meer afwisseling komt in het activiteiten aanbod. Dit betekent dat begeleiders hun creativiteit zullen moeten gebruiken.
2. Rustmomenten worden preventief ingezet door de dag heen. Medewerkers denken mee in de verschillende activiteiten die als rustmoment kunnen worden ingezet. Hier worden mogelijk nieuwe dingen voor aangeschaft.
3. Er komt meer afwisseling in het activiteiten aanbod van de ouderen en wanneer dit mogelijk is plannen we vaker een activiteit buiten de boerderij.
4. We zorgen er samen voor dat de veeschuur netjes en opgeruimd is zodat de ouderen kunnen genieten van een mooi uitzicht. Wanneer er dakplaten loshangen worden deze zo snel mogelijk gerepareerd.
5. We hebben de contactbehoefte van ouders in beeld en maken individuele afspraken met ouders over het plannen van contactmomenten.
6. Begeleiders hanteren de veiligheidsprotocollen en zijn alert op de risico's die op de boerderij voorkomen.
7. Doorgaan met elkaar feedback vragen aan het einde van de dag en daarnaast casussen bespreken in de teamvergaderingen.
8. Het team en de teamleider toont belangstelling in elkaar en ondersteund elkaar waar nodig.

In de bijlage zijn alle acties beschreven in een actieplan voor 2025.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Actieplan 2025

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2024 heeft er één ongeval plaatsgevonden op de zorgboerderij. Het voorval is besproken en verwerkt met desbetreffende personen en ouders. Daarnaast is de situatie besproken in een teamvergadering.

#### 1. Trap van paard

De deelnemer liep achter een paard langs en een andere deelnemer raakte het paard aan waardoor het paard schrok en de deelnemer op het been trapt. Dit veroorzaakte een blauwe plek op het been van de deelnemer. De deelnemer is even gaat zitten en we hebben het been rust geschonken. Daarnaast heeft begeleider uitgelegd hoe het kwam dat het paard schrok en dat ze beter niet achter het paard langs kan lopen. We hebben geleerd dat we de deelnemers herhaaldelijk moeten uitleggen hoe je achter een paard langs loopt en hoe je de paarden voorbereid op je aanwezigheid. Deze uitleg wordt nu regelmatig herhaald in de groepen zodat deelnemers en begeleiders hier weer bewust van worden.

Melding gedaan door Marlotte.

#### Bijlagen

- MIC 2024-03-20

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2024 hebben er vijf agressie-incidenten plaatsgevonden op de zorgboerderij. Voorvallen zijn besproken en verwerkt met desbetreffende personen en ouders. Daarnaast zijn de situaties besproken in een teamvergadering.

### 1. Jeugdige loopt weg van de zorgboerderij.

Deelnemer is weggelopen van de boerderij na een incident met een andere deelnemer. Vermoedelijk is er sneeuw tegen de deelnemer aangegooid waar hij erg boos van werd. Begeleider kon niet goed uit de jongens krijgen wat er precies gebeurde. Deelnemer werd erg boos en liep weg. Begeleider schatte in dat hij niet verder zou lopen en liet hem even alleen. Deelnemer liep echter wel verder en liep naar het werk van zijn vader (dichtbij). Vader kwam de deelnemer weer op de boerderij brengen maar deelnemer wilde niet meer terug naar de boerderij en is uiteindelijk meegegaan met vader naar huis. Achteraf hebben we ouders gebeld en overlegd dat de groepssamenstelling van de twee jongens niet passend was. We hebben daardoor de deelnemer in een andere groep geplaatst. Dit was een positieve stap voor de deelnemer. Daarnaast zijn we ons nu extra bewust dat de deelnemer in soortgelijke situaties weg kan lopen. Dit was nog niet eerder voorgekomen en hier zijn we alerter op geworden.

Melding gedaan door: Marleen

### 2. Jeugdige loopt weg van de zorgboerderij.

Deelnemer liep weg van het terrein na onenigheid over de uitslag van een voetbalspel. Begeleider toonde begrip en benoemde ook dat het niet goed was dat de deelnemer het terrein verliet. Deelnemer werd hierdoor agressief naar de begeleider toe en probeerde de begeleider te laten struikelen en pijn te doen. Deelnemer ging door met zijn fysieke onrust tot zijn ouders hem kwamen ophalen. Het incident had voorkomen kunnen worden door de deelnemer eerder uit de situatie te halen en hem een rustmoment aan te bieden. Doordat dit niet gebeurd was en de deelnemer fysiek onrustig werd was dit niet meer mogelijk. De situatie is met ouders en de deelnemer besproken en de deelnemer heeft nu een vaste plek op het terrein waar hij naartoe kan als hij weer zo boos wordt. Deze plek is bij de kalfjes en wordt ingezet als rustmoment voor de deelnemer.

Melding gedaan door: Janita

### 3. Jeugdige loopt weg tijdens een uitje.

Deelnemer speelde samen met andere deelnemers op een speeltoestel. Deelnemers toonden negatief gedrag naar elkaar en waren hier al meerdere keren voor gewaarschuwd. Deelnemer werd hierdoor boos en liep weg het park in. Begeleider ging hem achterna maar deelnemer rende steeds harder weg wanneer hij begeleider zag. Na lang zoeken en roepen vonden begeleiders deelnemer nog steeds. Ouders zijn gebeld en deze kwamen mee helpen zoeken, uiteindelijk is de politie gebeld. Deze belden na korte tijd terug dat de deelnemer gevonden was door een voorbijganger die de politie had gebeld. Het wegloupedrag heeft de deelnemer al eerder laten zien op de boerderij maar dit risico wordt nog groter wanneer hij buiten de boerderij is. De begeleider koos ervoor om de deelnemer duidelijk aan te spreken maar dit werkte tegenovergesteld voor de deelnemer. Achteraf zien we dat de begeleider hem beter vriendelijk had kunnen meenemen naar de auto zodat hij daar tot rust kon komen. Daarnaast rende de deelnemer steeds harder weg wanneer hij de begeleider zag, dit maakte het lastig voor de begeleider om de deelnemer in het oog te houden en hem rust te kunnen bieden. Het incident is met ouders, de politie en de deelnemer besproken. Iedereen was erg geschrokken van het voorval. In het team hebben we een intervisie gedaan over het incident. De conclusie hieruit was dat we de deelnemer een vaste plek aanbieden waar hij een rustmoment kan houden (bij de kalfjes) en dat we voorzichtig zijn in het plannen van uitjes. We willen hem dit niet onthouden maar het moet wel veilig blijven voor iedereen.

Melding gedaan door: Juliët

### 4. Jeugdige toont agressie in spel.

Deelnemer was met de begeleider aan het voetballen en basketballen. Toen hij de bal wilde afpakken van de begeleider viel hij met zijn hoofd tegen een tafel. Hiervan schrok hij en rende hij boos en scheldend op de begeleider af. Deelnemer vond dat het de schuld van de begeleider was dat hij was gevallen. Hij begon haar de slaan, schoppen en bijten. De deelnemer stopte met dit gedrag toen een andere begeleider op het rumoer af kwam. De situatie is besproken en begeleider heeft uitgelegd wat er precies gebeurde. Deelnemer kon hierna zijn excuses aanbieden en verder met zijn dagplanning. Achteraf gezien was de deelnemer al hoog in emoties en spanning omdat hij in de middag een drukke planning had gehad. Een rustmoment was in deze situatie helpend geweest en had een incident als deze misschien kunnen voorkomen. De casus is besproken binnen het team door middel van een intervisie. De collega's zijn nu ingelicht over de situatie en weten dat dit een risico is bij de cliënt.



Melding gedaan door: Jolante

#### **5. Jeugdige gooit tafeltennisbatje naar begeleider.**

Deelnemer wilde tafeltennissen maar hier was geen ruimte voor in de planning. Dit had de begeleider verteld tegen de deelnemer maar deze luisterde niet en ging toch tafeltennissen. Toen de begeleider hem hierop aan sprak was de deelnemer het hier niet mee eens en gooide het tafeltennisbatje naar de begeleider haar been. Dit zorgde voor een blauwe plek op het been. Achteraf gezien was het voor de deelnemer niet duidelijk waarom hij de ene keer wel mocht tafeltennissen en de andere keer niet. We hebben afgesproken, in samenspraak met de deelnemer en moeder, dat de deelnemer op een standaard moment mag tafeltennissen. Dit voorkomt onduidelijkheid. Ook is besproken dat het niet de bedoeling is dat de deelnemer zijn agressie uit op een fysieke manier. De afspraak is dat de deelnemer zijn boosheid mag verwoorden naar de begeleider toe zodat ze hier samen over kunnen praten.

Melding gemaakt door: Marlotte

#### **Bijlagen**

- MIC 2024-01-20
- MIC 2024-03-09
- MIC 2024-07-19
- MIC 2024-09-25
- MIC 2024-10-02

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat er afgelopen jaar een aantal meldingen zijn geweest waardoor begeleiders weer extra alert zijn geworden op de begeleiding. Ook zien we herhaling van dezelfde meldingen terug en dit willen we graag voorkomen. Zo hebben we over het wegloopgedrag van een deelnemer duidelijke afspraken gemaakt en zorgen we voor een alternatief om boos te kunnen zijn. Toch moeten we ook realistisch blijven dat we niet alle meldingen kunnen voorkomen omdat agressie nou eenmaal voorkomt bij onze doelgroep.

Ons leerdoel voor het komende jaar is het aantal incidenten zo laag mogelijk te houden. Zo werken we aan verschillende methodes, zodat we deelnemers kunnen laten inzien wat de oorzaak en gevolg is van hun ongewenste gedrag. Daarnaast willen we nog meer gaan werken met het van te voren inplannen van rustmomenten zodat overprikkeling kan voorkomen worden.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Eindejaar bijeenkomst ouderen

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 09-12-2024  |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Groot Kootwijk (1430)   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 20-12-2024 (Afgerond)   |
| <b>Toelichting:</b>           | Is gehouden. De ouderen mochten allemaal iemand meenemen en er werd een kerstverhaal voorgelezen. Ook aten we met z'n allen pannenkoeken. |

#### Actualisatie van de RI&E

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-11-2024            |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Groot Kootwijk (1430) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-10-2024 (Afgerond) |
| <b>Toelichting:</b>           | Heeft Corrie opgepakt |

#### Evalueren orthopedagoog

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 03-06-2024  |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Groot Kootwijk (1430)   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 01-10-2024 (Afgerond)   |
| <b>Toelichting:</b>           | Orthopedagoog was met zwangerschapsverlof. In deze tijd hebben we geen gebruik gemaakt van de vervangende orthopedagoog. In oktober is Rode weer bij ons geweest voor een intervisie. |

#### De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-01-2025                                |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Groot Kootwijk (1430)                     |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 02-12-2024 (Afgerond)                     |
| <b>Toelichting:</b>           | Gebeurd tijdens verschillende gesprekken. |

#### Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 02-12-2024            |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Groot Kootwijk (1430) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2024 (Afgerond) |

**Toelichting:** Is gebeurd in het jaarverslag.

#### 6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** is aangevraagd

#### Deelnemersoverleg jeugd

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een deelnemersoverleg gehouden tijdens de oudercontactavond op 28 november.

#### Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is aangevraagd

#### Evaluëren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 27-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd door teamleider Jabco

#### Evalueer het personeelshandboek periodiek en pas het vervolgens aan aan de nieuwe inzichten

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het personeel bestanden zijn geëvalueerd.

#### Licht toe hoe jullie in de afgelopen maanden (en ook nu nog) gewerkt hebben aan jullie samenwerking. samenwerking

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels is Jabco bij de maat gekomen. Hierdoor hebben we eens in de vier weken een overleg gepland. We bespreken dan wat we willen gaan doen de komende tijd.

#### **Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 17-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is uitgevoerd door Dick.

#### **In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 17-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik de team vergadering worden de regels van het AVG besproken. Soms worden er foto's op de boerderij telefoon gemaakt.

#### **Contactmoment ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 11-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contact moment is gepland voor november

#### **Weerbaarheidstraining volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 11-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weerbaarheidstraining is niet gevolgd door het team. We willen deze op dit moment schrappen.

#### **Weerbaarheidstraining plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 11-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weerbaarheidstraining is niet gevolgd door het team. We willen deze op dit moment schrappen.

#### **Huisregels aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 28-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Huisregels zijn aangepast in pictogrammen.

#### **Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 13-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers zijn in juni gecontroleerd en aangevuld door EHABO.

**Samen met interne toezichthouders nadenken over eventuele overname in de toekomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Interne toezichthouders zijn ondertussen afgezegd. Jabco is wel toegetreden tot de maatschap.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn uitgevoerd. Vrijwilligers zijn nog steeds tevreden.

**Aan het einde van de dag laten we alles schoon en netjes achter voor de volgende dag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn met z'n allen bewust van hoe we een ruimte achterlaten. Er zijn verschillende afspraken gemaakt en het gaat tot nog toe goed.

**Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 04-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd in het voorjaar

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)

**BHV-plan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Wordt gedaan.

#### **Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Corrie heeft deze cursus al gedaan en pakt dit nu op. In de toekomst is het de bedoeling dat Jabco deze cursus ook gaat doen.

#### **Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoeken zijn uitgezet en bijgewerkt in Google Forms.

#### **Deelnemersoverleggen ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 20-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geweest. Acties worden verwerkt.

#### **Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 10-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de teamdag hebben we aan teambuilding gewerkt in de vergadering in de ochtend maar ook tijdens het scooteren in de middag.

#### **Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 30-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit behandeld in een vergadering en plannen hier nu extra tijd voor in.

#### **repareren van speel toestellen.** reparatie speelweide

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 03-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een grote groep vrijwilligers hebben de speeltoestellen nagekeken en gemaakt. De trampoline rand

staat weer overeind en we hebben zelfs een nieuwe ingebouwde trampoline gekregen.

**Functionering gesprekken voeren en de daaruit de feedback verwerken.** functioneringsgesprek feedback

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 28-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken zijn gehouden. Gekregen feedback is in het formulier ingevuld en daarna opgeslagen onder het dossier van de medewerker.

**Maak een plan om de tevredenheidsmeting vroeger in het jaar uit te voeren zodat de drukte aan het eind van het jaar vermindert en er meer tijd voor analyse is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is naar voren geplaatst.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

**Training volgen over meldcode**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 14-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd samen met Corrie. Hoopt nog een terugkoppeling te komen in het team.

**Meld bij BEZIG dat Jabco is toegetreden tot de Maatschap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 12-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Medicatiebeleid aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 06-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit kwam er een aandachtspuntje uit ons medicatiebeleid. Dit is aangepast.



### Medicatiebeleid aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 06-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit kwam er een aandachtspuntje uit ons medicatiebeleid. Dit is aangepast.

### Evalueren samenwerking bedrijfsarts

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

### De zorgboer en - boerin hebben een nauwe samenwerking met de interne toezichthouders en halen hier concrete acties uit.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gecanceld.

### Deelnemers voelen zich op hun gemak bij groepsgenoten.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment loopt de groepsdynamiek in de groepen eigenlijk heel goed. We werken dan ook hard aan samenwerken en we horen geen negatieve klachten van deelnemers of collega's.

### Behandelen van methodieken en protocollen tijdens de teamvergaderingen.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere vergadering behandelt de voorzitter van de vergadering een protocol of methodiek die hij/zij interessant vindt of op dat moment aan de orde is. Dit werkt erg goed voor ons en we worden allemaal weer opgefrist.

### Na een evaluatie door PB'er overleggen met begeleiders over bijzonderheden

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 30-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gebeurt door de persoonlijk begeleiders door middel van een berichtje via ONS met het nieuwe zorgplan + uitleg.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-05-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 31-05-2024 (Afgerond)

**Kennis op doen van handelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag (cursus)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Corrie hoopt deze cursus eind mei te gaan volgen en daarna te delen in het team.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 23-05-2024 (Afgerond)

**Speelplek bij de vijver opknappen en opruimen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 30-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hout is verbrand en het gras gemaaid. Speelplek kan weer worden gebruikt om te spelen.

**Actief meedenken over groepsindelingen** **groepsindeling** **nieuwe** **seizoen** **2024** **2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe groepsindelingen worden weer gemaakt, hier worden collega's in meegenomen.

**Volgen van medicatiecursus en daar andere collega's op toetsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Actie afgerond op:** 26-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collega's zijn getoetst. Medicatiebeleid is actueel.

#### Actualisatie BHV bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 29-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn verschillende oefeningen gehouden en het bestand is geactualiseerd.

In een bedrijfsreglement staan alle afspraken die van belang zijn voor alle binnen het bedrijf werkenden: dus medewerkers, maar ook ingeleenden krachten en vrijwilligers. Deze afspraken hebben betrekking op veilig en gezond werken, onderlinge omgangsvormen, verzuim, werktijden en vakantiedagen. Zo'n document heeft meerdere voordelen, namelijk: Afspraken zijn eenduidig en voor iedereen helder. Het geeft "gewicht" aan de afspraken. Je kunt, mocht dat ooit nodig zijn, aantonen dat jullie een instructie hebben verzorgd. De medewerkers kunnen de afspraken nalezen.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Huisregels zijn aangepast naar het bedrijfsreglement. Dit wordt verstuurd naar nieuwe collega's maar wordt ook aangevuld wanneer er dingen nieuw zijn.

#### Aan het einde van de dag laten we alles schoon en netjes achter voor de volgende dag.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met het team hebben we een aantal afspraken gemaakt over bijvoorbeeld het schoonmaken van de wc en het opruimen van de spullen op de juiste plekken zodat we niet mis grijpen. We herinneren elkaar hieraan wanneer dit niet gebeurt.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 21-03-2024 (Afgerond)

#### Contactmoment ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 16-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Momenten zijn gepland. We hopen een wandeling te doen en ondertussen een boerenbingo met een hapje en drankje.

#### Deelnemersoverleggen ouderen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is uitgezet.

#### Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

#### speeltoestellen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd. Actie uitgezet voor vervanging van trampoline. Is ondertussen gebeurd.

#### Uitvoer reparaties speeltoestellen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 07-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Trampoline is vervangen.

#### Onderwerp cliëntenraad bespreken met interne toezichthouders toezichthouders

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing.

#### In Werkbeschrijving punt 6.7.9 actualiseren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is afgerond. Werkbeschrijving is bijna afgerond en kan worden ingeleverd ter toetsing voor de audit.

#### Acties uitzetten wat betreft cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij nader inzien is dit niet verplicht voor ons omdat we minder dan 10 werknemers op de doelgroepen jeugd en WLZ hebben staan.

#### Informatie verzamelen over eisen cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij nader inzien is dit niet verplicht voor ons omdat we minder dan 10 werknemers op de doelgroepen jeugd en WLZ hebben staan.

#### In Werkbeschrijving punt 6.7.9 actualiseren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 16-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is aangepast.

#### Opstellen jaarverslag [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 14-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is ingeleverd en goedgekeurd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Actie afgerond op:** 12-02-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 26-01-2024 (Afgerond)

#### **Nieuw hout in de timmerschuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 24-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De timmerschuur is opgeruimd en de planken zijn uitgezocht. Waar nodig was is er nieuw hout gekomen of hout wat kan worden hergebruikt.

**Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overdracht gebeurd. Is besproken in vergadering. Met sommige ouders is veel contact en ruimte voor feedback, anderen hebben hier minder behoefte aan.

**De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgezet voor komend jaar.

**Acties t.a.v. verbeteren oprit naar zorgboerderij toe uitvoeren. Aankoop stukje grond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgezet voor komend jaar.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Concrete acties plannen om de oprit naar de boerderij toe te verbeteren.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

### Begeleiders behalen hun SKJ registratie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

### Uitzetten vacature cliëntenraad cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

### Benaderen van deelnemers voor de cliëntenraad cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

### Werven van een onafhankelijke ondersteuner cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

### speeltoestellen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

### In Werkbeschrijving punt 6.7.9 actualiseren.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Feedback tevredenheidsonderzoek bespreken en omzetten in actiepunten, terugkoppelen naar deelnemers, ouders, betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Keuring elektrisch handgereedschap plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Meer bekendheid geven aan ouderenzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Doelen voor de DISC stijlen bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Uitvoer reparaties speeltoestellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Contactmoment ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**We zorgen voor meer afwisseling in ons activiteitenaanbod voor zowel de doelgroep jeugd als ouderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Opstellen van functieomschrijving en overeenkomst van de onafhankelijke ondersteuner** clientenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)



**Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Actualisatie BHV** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Huishoudelijk reglement en medezeggenschapsregeling delen met cliëntenraad en waar nodig aanpassingen maken** cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Gespreksonderwerpen worden bepaald en taken worden uitgezet naar desbetreffende** cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Extra schuifslot plaatsen op deur van ruimte met gevaarlijke stoffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Actief meedenken over groepsindelingen** groepsindeling nieuwe seizoen 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Gespreksvoerders benaderen** gespreksvoerders pb-ers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Evalueren samenwerking bedrijfsarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### Functionering gesprekken voeren en de daaruit de feedback verwerken. functioneringsgesprek feedback

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### repareren van speel toestellen. reparatie speelweide

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### BHV training volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### We krijgen de contactbehoefte van ouders in beeld en maken individuele afspraken met ouders over het plannen van contactmomenten.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### Team coachen op: "Inzetten van actieve overdracht waarbij begeleider vertelt over de dag en belangrijke gebeurtenissen, maar ook om input en feedback van de ouder vraagt."

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Teambuildingsactiviteit opzetten om verbondenheid en betrokkenheid van het team te stimuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Lijsten tevredenheidsonderzoek nalopen/bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Deelnemersoverleggen ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**BHV-plan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**In zes-wekelijkse teamvergaderingen aandacht besteden aan de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Evalueer het personeelshandboek periodiek en pas het vervolgens aan aan de nieuwe inzichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Deelnemersoverleg jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Evalueren orthopedagoog**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**We zorgen er samen voor dat de groepsruimtes, het erf en de schuren netjes en opgeruimd zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**We hanteren de veiligheidsprotocollen zijn alert op de risico's die op de boerderij voorkomen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Alle deelnemers hebben een ingevulde netwerkkaart.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### **Evalueren samenwerking Andrea Reijersen - van Buuren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### **6.7.8 Bevestiging weidegang toevoegen als bijlage**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### **De doelen van dit jaar elke zes weken bespreken in teamverband of tijdens bedrijfsvoeringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### **Eindejaar bijeenkomst ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### **Jaarlijkse schoonmaakdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### **Uitbreiding van binnenruimtes op de boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### **Toekomstvisie (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar) concreet maken, ook voor personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

#### **Steeds stuk straat 'aanpakken' zodat deze weer vlak wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

Rustmomenten worden preventief ingezet door de dag heen. Medewerkers denken mee in de verschillende activiteiten die als rustmoment kunnen worden ingezet. Hier worden mogelijk nieuwe dingen voor aangeschaft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025  
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Er komt meer afwisseling in het activiteitsaanbod van de ouderen en wanneer dit mogelijk is plannen we vaker een activiteit buiten de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025  
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

We zorgen er samen voor dat de veeschuur netjes en opgeruimd is zodat de ouderen kunnen genieten van een mooi uitzicht. Wanneer er dakplaten loshangen worden deze zo snel mogelijk gerepareerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025  
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Doorgaan met elkaar feedback vragen aan het einde van de dag en daarnaast casussen bespreken in de teamvergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025  
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Het team en de teamleider toont belangstelling in elkaar en ondersteund elkaar waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025  
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

**Boerderij voorzien van meer parkeermogelijkheden**

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

**Oriëntatie van uitbreiding van doelgroep volwassenen en ouderen**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026  
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2027  
Geldt voor locatie(s): Groot Kootwijk (1430)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

**Cursus en scholing voor de functie Preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Opstellen huishoudelijk reglement cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Huishoudelijk reglement is opgesteld in concept

**Opstellen medezeggenschapsregeling cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Medezeggenschapsregeling is in concept opgesteld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groot Kootwijk (1430)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is voor het grootste gedeelte naar wens uitgevoerd. Niet alle data zijn op het juiste tijdstip behaald maar wel voor het einde van het jaar. De overige actiepunten nemen we mee voor het nieuwe jaar 2025. Ook volgend jaar hopen we weer te gaan letten op de streefdatum zodat we de acties op tijd kunnen afronden.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Sinds 2024 is **zoon Jabco toegetreden aan de maatschap**. Dat betekent dat hij mede verantwoordelijk is voor de boerderij en zich focust op de toekomst van de boerderij. Jabco is echter ook nog bezig met zijn opleiding en is zich aan het oriënteren op een eventuele overname in de toekomst.
- We zijn plannen aan het maken voor **uitbreiding van ruimtes** op de boerderij. Zo is er al een loods omgebouwd tot speelruimte en hier hopen we in 2025 verder mee te gaan. Daarnaast willen we twee nieuwe groepsruimtes gaan creëren in twee andere loodsen. Hier zijn in 2024 de voorbereidingen al voor getroffen en dit hopen we in het voorjaar van 2025 af te gaan maken. In deze ruimtes komt ook een kantoortje en bespreekruimte.
- Een doel voor de komende vijf jaar is ook om ons te gaan oriënteren op het uitbreiden van de **doelgroep volwassenen en ouderen**. Voor deze doelgroep zien we veel mogelijkheden op de boerderij en het zou een mooie kans zijn om hier gebruik van te maken.
- Verder willen we ook graag meer **parkeermogelijkheden** gaan voorzien omdat we merken dat dit een probleem is met halen en brengen van deelnemers. We zien hier nog niet gelijk mogelijkheden in omdat de omliggende grond van de zorgboerderij van de burens is maar hier hopen we een plan voor te gaan maken.

Onze samenwerking met de interne toezichthouders ging niet door dus dit doel hopen we niet te gaan vervolgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.
2. We zorgen voor meer afwisseling in ons activiteiten aanbod voor zowel de doelgroep jeugd als ouderen.
3. We krijgen de contactbehoefte van ouders in beeld en maken individuele afspraken met ouders over het plannen van contactmomenten.
4. We zorgen er samen voor dat de groepsruimtes, het erf en de schuren netjes en opgeruimd zijn.
5. We hanteren de veiligheidsprotocollen zijn alert op de risico's die op de boerderij voorkomen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Korte termijn doelstellingen:

- We zorgen voor meer afwisseling in ons activiteiten aanbod voor zowel de doelgroep jeugd als ouderen.

In het tevredenheidsonderzoek lezen we terug dat het activiteiten aanbod voor zowel de doelgroep jeugd als ouderen afwisselender mag worden. Onze valkuil is om terug te vallen op activiteiten die we al vaker hebben gedaan. We willen ons dit jaar gaan focussen op nieuwe activiteiten zodat de deelnemers meer afwisseling van activiteiten aanbod ervaren.

#### Midden termijn doelstellingen:

- We krijgen de contactbehoefte van ouders in beeld en maken individuele afspraken met ouders over het plannen van contactmomenten.

Sinds het toevoegen van individuele uren voor extra oudercontact zijn we bezig met het in beeld krijgen van de contactbehoefte van iedere ouder. Aan het einde van 2025 willen we dit van iedere deelnemer in beeld hebben door middel van het uitvragen van de contactbehoefte tijdens intakes of evaluaties. Hierdoor kunnen we als begeleider nog nauwer aansluiten op de behoeften van ouders en deelnemers.

- Het realiseren van een nieuwe werkruimte in de loods naast Erfzicht.

In 2024 hebben we al voorbereidingen getroffen voor de verbouwing van de loodsen door middel van het aanleggen van water en elektriciteit. Echter zijn we hier niet verder mee gegaan en heeft dit een tijd lang stil gestaan. In het voorjaar van 2025 gaat de verbouwing van deze loodsen weer van start. In deze nieuwe werkruimte hopen we een groepsruimte, gespreksruimte en kantoorplek te realiseren.

#### **Lange termijn doelstellingen:**

- We zorgen er samen voor dat de groepsruimtes, het erf en de schuren netjes en opgeruimd zijn.

We merken dat de boerderij snel rommelig oogt door middel van de vele spullen waar gebruik van wordt gemaakt. We willen elkaar bewust maken dat we het opruimen en netjes houden met elkaar zullen moeten doen en zijn ons daarom bewust van de verantwoordelijkheden die dat met zich meebrengt. Zo hebben we iedere collega verantwoordelijk gemaakt voor een taak of ruimte. Samen hopen we er voor te zorgen dat we de boerderij netjes, opgeruimd en geordend houden.

- We hanteren de veiligheidsprotocollen zijn alert op de risico's die op de boerderij voorkomen.

In het tevredenheidsonderzoek kwam terug dat ouders het soms gevaarlijk op de boerderij vinden. We willen dit jaar ons weer extra bewust maken van de risico's die de boerderij met zich meebrengt. Dit hopen we te doen door middel van het bespreken van de veiligheidsprotocollen en deze weer streng te hanteren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.5** • Inwerkprocedure vrijwilligers

**4.3** • Uitslag - tevredenheidsonderzoek personeel

**3.3** • Milieu omgevingsdienst  
• Groepsindeling WLZ deelnemers

**7.1** • MIC 2024-03-20

**7.3** • MIC 2024-01-20  
• MIC 2024-03-09  
• MIC 2024-07-19  
• MIC 2024-09-25  
• MIC 2024-10-02

**6.3** • Deelnemersoverleg ouderen - april  
• Deelnemersoverleg ouderen - september  
• Oudercontactmiddag maart en april  
• Deelnemersoverleg jeugd - april  
• Oudercontactmiddag november - 15 jaar bestaan  
• Deelnemersoverleg jeugd - november  
• Plan van aanpak - Cliëntenraad

**6.6** • Actieplan 2025

**6.5** • Uitslag - tevredenheidsonderzoek ouderen  
• Uitslag - tevredenheidsonderzoek jeugd  
• Uitslag - tevredenheidsonderzoek ouders