

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij The Ranch

The Ranch

Locatienummer: 1433



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij The Ranch

Registratienummer: 1433

Vilstersestraat 26, 8151 AA Lemelerveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08184799

Website: <http://www.zorgboerderijtheranch.nl>

Locatiegegevens

The Ranch

Registratienummer: 1433

Vilstersestraat 26, 8151 AA Lemelerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari:

Deze maand stond in teken van het opstarten van het nieuwe jaar en de afronding over 2019. De boekhouding moest afgerond worden en het jaarverslag geschreven worden. Elke keer worden we weer uitgedaagd om kritisch te terug te blikken en gelijk vooruit te blikken naar de aanpassingen voor het komende jaar. Ook de voorbereidingen voor de audit worden opgepakt. De dierenarts heeft de zoonosen weer in beeld gebracht, de paarden allemaal bekapt, nieuwjaarsborrels met de Lemelerveld ondernemende vrouwen en de dalfser zorgboeren bezocht. Ook het moment om de verzekeringen weer eens onder de loep te nemen en door te spreken. Ook stond de 1e intervisie bijeenkomst met de jeugdzorgboeren weer gepland. Dit maal ook een kijkje in de keuken van een collega, zorgboerderij Molenzicht hebben we bezocht. Naast dat het leuk is om elkaar te spreken, is het ook elke keer weer leerzaam om elkaar te spreken, knelpunten op client, en bedrijfsniveau te bespreken, van elkaar te leren en samenwerkingsmogelijkheden onderzoeken. De 1e outdoor zondag van het jaar gehad, een steptocht door het gebied in lemele-hancate.

Daarnaast hebben we een "droommeeting" gepland. Afzonderlijk van elkaar hebben we in beeld proberen te brengen, wat we denken nodig te zijn op ons nieuwe erf, wat heeft onze doelgroep nodig, hoe houden we werk en prive gescheiden, waar ligt onze passie. Uitbouwen paardenactiviteiten, outdoor en houtbewerking?

Februari:

De 1e functioneringsgesprekken staan gepland, welke krachten hebben onze werknemers, waar kunnen we die nog beter uit laten komen, wat heeft de werknemer van ons nodig? Zijn er nog verbeterpunten voor beide partijen? Hierover gaan we in gesprek, en maken we afspraken. We hebben een familie vergadering gehouden waarin we met elkaar de samenwerking bespreken, waar is iedereen mee bezig, wat zijn de plannen voor dit jaar, zijn er nog openstaande klussen op het erf, taak verdeling wie wat op pakt. We worden gestimuleerd om de outdoor tenten op de camping in te zetten tbv kampen enz. De boerderij ziet graag dat we deze mogelijkheden meenemen in de kansen die we de kids kunnen bieden.

De 2e outdoor zondag wordt geannuleerd, ze voorspellen storm en raden mensen af om de weg op te gaan, na uitvoerig afwegen besloten deze outdoor zondag te annuleren en richting de zomer in te halen. We zijn bezig met het opragen van offertes om te saneren. we hebben 3 bedrijven benadert en daaruit zullen we een keuze maken. Het is nog even puzzelen of we in 1,2 of 3 fases willen saneren. De voorjaarsvakantie staat in teken van afronden van de carnavalskar. Ook dit jaar hebben we meegedaan aan de optocht in het dorp. Wat een feest was het weer, met een groep van 16 kids en 5 begeleiders hebben we weer volop genoten.

Maart-april

De corona perikelen nemen toe, voor de daadwerkelijke lockdown stond onze audit gepland. Woensdag middag 11 maart hebben we het audit gesprek gevoerd, een aantal zaken onder de spreekwoordelijke "loep" genomen. Leerzame gesprekken, kritische vragen worden er gesteld, en er volgen nog een paar puntjes zoals het aanleveren van het zoonosen keurmerk, de toetsing van de Ri&E, certificaat van gekeurde gereedschappen. Ons keurmerk is weer verlengd voor 3 jaar !

En dan... Het land gaat in lockdown, mensen worden opgeroepen thuis te werken, kids gaan niet meer naar school, ook The Ranch sluit de deuren om een bijdrage te leveren aan het indammen van het virus. In de 2 weken dat we dicht zijn houden we contact met de gezinnen, bellen, appen, vervangende knutselprojecten worden langsgebracht, de tenten op de boerderij worden vrijgesteld voor dagrecreatie voor de gezinnen die ruimte nodig zijn om alle energie te ontladen. Het team krijgt vervangend werk geboden door verfklassen op te pakken, telefonische evaluaties in te plannen enz. Ondertussen is er contact met de cooperatie en collega zorgboeren, hoe pakken we het aan, hoe vangen we de kwetsbare gezinnen toch veilig op. En daarbij verliezen we een dierbare collega zorgboer aan corona, enorme indruk maakt dat, bizarre maatregelen, afstand, angst....

Na 2 weken bouwt de spanning op binnen een aantal gezinnen, we besluiten deze gezinnen te ontlasten door toch weer dag begeleiding te bieden. Na 4 weken kwam de uitslag dat de kinderen na de meivakantie weer naar school gaan. Wij zijn open gegaan in de meivakantie met een strak protocol met maatregelen, kleine groepjes over verschillende ruimtes verdeeld.

Mei

The Ranch is weer volledig opgestart, er gaat veel aandacht uit naar het op hoogte blijven, aanpassen en doorvoeren van de maatregelen. Doel kids en personeel gezond en veilig ontvangen op de boerderij, waar het ook even "normaal" mag zijn. Samen spelen, energie ontladen, in gesprek zijn, veel kids gaan nog steeds aangepast naar school of niet... Omdat de camping ook deels weer opgestart kan worden besluiten we een prive toilet aan te leggen in de blokhut.

In mei voeren we ook al de eerste stagegesprekken met toekomstige stagiaires, we hebben dit jaar 3 stageplaatsen en deze worden vervuld. De 1e dalfser zorgboeren vergadering vind weer plaats, op gepaste afstand waarbij we stil staan bij het verlies van onze collega. Ook kijken we vooruit wat brengt de toekomst hoe kunnen we elkaar ondersteunen, hoe gaan we met de deelnemers om die angsten hebben ontwikkeld enz.

Marcel start met een EVC traject met als doel zelf als zorgprofessional de afwegingskaders te hanteren voor het vormgeven van een begeleidingstraject. Dit is een eis vanuit de jeugdwet, en dat vraagt om een SKJ registratie.

Juni

De algemene taken worden steeds meer opgepakt De paarden worden allemaal geënt, functioneringsgesprekken gevoerd en we hebben contact gelegd met het Oversticht, zij helpen ons dmv het maken van een tekening om ons erf in beeld te brengen. Waar vormen we ons erf naar toe, welke ruimtes worden er ontwikkeld, wat hebben we nodig en hoe komt dat het mooist tot zijn recht. Leuk en spannend proces om weer in gang te brengen.

Ook wordt ons eerst zelf gefokte veulen geboren. Een Fries merrie veulen met de naam Norah van The Ranch. Een plaatje. De kinderen zijn blij met nieuw leven op de boerderij en hopen heel erg dat ze bij ons op de boerderij mag blijven. Eind juni volgen we met een aantal een herhaling BHV training met collega zorgboeren bij zorgboerderij de Damhoeve. 27 juni bestaat the Ranch alweer 11 jaar. Vorig jaar met een mooie reünie en een roofvogelshow het 10 jarig bestaan gevierd, dit jaar laten we het stilletjes voorbij gaan.

Juli- augustus

De zomervakantie breekt vroeg aan dit jaar. Andere jaren organiseren we 3 zomerkampen waarin kinderen de gelegenheid krijgen om te oefenen met logeren. Dit jaar doordat er niet tijdig een besluit kwam of het wel of niet door kon gaan ivm Corona besloten om dit jaar geen kampen te organiseren. We zijn 5-6 dagen per week open gegaan en hebben met name activiteiten op en om de boerderij georganiseerd. Bezoekjes aan druk bezochte parken, bewust niet in het programma op genomen. We kijken terug op een heerlijke zomer, met veel waterpret, tijd voor samen koken en creatieve projecten.

Net na de zomervakantie overlijdt op 18 augustus onze lieve trouwe hond Borneo. Onze trouwe kindervriend die met veel kinderen gespeeld heeft, getroost heeft en zelfs van de angst voor honden afgeholpen heeft. We hebben hem in prive sfeer begraven, en de kinderen en hun ouders op de hoogte gebracht met een mooi levensverhaal.

Op 20 augustus heeft Joan deelgenomen aan de 1e van 3 dagdelen verdiepende training op leidinggeven. Samen met collega zorgboeren en 2 coaches zijn we aan de slag gegaan met het ontdekken en vergroten van onze leiderschapsvaardigheden.

September

Het team maakt kennis met onze orthopedagoog. Zij zal ons in ieder geval 4 x per jaar voorzien van deskundigheidsbevordering gericht op een vraag vanuit ons team. Ook kunnen we haar benaderen bij vragen omtrent de zorgvragen van de kids, intervisievragen, communicatie oefeningen enz. In januari 2021 staat de aftrap gepland en het thema wat we behandelen is hoe vormen we de resultaten gesteld door de gemeente om naar werkbare SMART doelen. Op 15 september hebben we een zoommeeting met Martha Krijgsheld directeur van de FAS stichting om onze kennis rondom Foetaal Alcohol Syndroom (FAS) te vergroten. Deze meeting is georganiseerd voor een cliënt en het hulpverleningsnetwerk eromheen. Wat is belangrijk in de begeleiding, waar moeten we rekening mee houden, hoe ontwikkelt FAS zich in de puberteit? We kijken terug op een zeer verdiepende avond!

We hebben onze werkwijze in de stagebegeleiding geevalueerd. Voorgaande jaren werden de stagiaires begeleid door ieder een eigen stagebegeleider. Dit schooljaar hebben we deze begeleidingswijze herzien. 2 collega's begeleiden samen op vastgestelde ochtenden de studenten. ze komen met zn allen samen, ontwikkeling wordt besproken, leerdoelen gevormd, schoolopdrachten besproken enz... Zo stimuleren we het samen leren, van elkaar leren, en kan er intensiever geoefend worden op de gestelde doelen.

21 september kan gelukkig de intervisie georganiseerd door de Vereniging zorgboeren Overijssel, doorgang vinden, op 1,5 meter afstand komen we met 15 collega's bij elkaar om ons te verdiepen in het thema emotieregulering. Hoe leren we kinderen woorden te geven aan hun gevoelens, hoe kunnen we helpen in het vergroten van begrip van de verschillende emoties en vandaaruit ze beter te reguleren. Mooie handvatten gekregen waarmee we aan de slag kunnen.

Oktober:

De herfstvakantie hebben we gevuld met een afwisselend activiteiten programma, ook was er de mogelijkheid om deel te nemen aan outdoorkamp en paardenkamp. Deze kampen bestonden uit 1 nachtje logeren in de safaritenten op de boerderij. Samen werken, overleggen, grenzen aangeven, buiten koken, activiteiten gericht op het thema stonden centraal.

Op het toekomstige erf wordt een deel van het gras geegaliseerd en de parkeerplaats aangelegd. De beukenhaag als natuurlijke afscheiding wordt besteld om te plaatsen..

November:

Het team wordt aangemeld bij het IVM voor een online medicatie training. Op een interactieve manier wordt er spelenderwijs kennis vergaard wat na afloop getoetst wordt. Allemaal hebben we de training succesvol afgerond! Er worden allerlei webinars georganiseerd, zo nemen we deel aan een meeting over SKJ registratie, het schrijven van een jaarverslag en over Kinder mishandeling. 1 van de voordelen van alle maatregelen op een efficiënte manier kennis vergaren. Het is nu makkelijk binnen bereik, je hebt geen reistijd en dit scheelt tijd en geld.

December:

De Feestmaand, voor veel van onze kinderen toch niet de fijnste maand, het brengt zoveel spanning en onverwachte situaties met zich mee. Door de gezinnen tijdig op de hoogte te brengen van ons programma, hopen we de spanning wat te laten zakken. Sinterklaas is dit jaar gevierd door een bakactiviteit te organiseren, aansluitend een speurtocht wat heeft geleid naar 2 mooie groepscadeaus. Een air hockey tafel, en een springhindernis, met grondwerkmateriaal om aan de slag te kunnen met de paarden.

De kerstvakantieplanning gevuld met activiteiten waar ouders hun kinderen op in kunnen plannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona heeft een enorme impact gehad op iedereen! Wat betreft onze verantwoordelijkheid en bedrijfsvoering heeft het ook een heleboel gebracht.

Teams meeting: Efficiënte manieren om met elkaar af te stemmen scheelt een boel tijd. Sneller vergaren van kennis en informatie dmv deelname aan webinars.

Ons protocol: de kinderen worden gebracht en gehaald via het Kiss en ride systeem, voor veel kinderen versneld dit de omschakeltijd waardoor ze sneller de dag op kunnen pakken

Wat gaan we nog doen:

Mentortaken verdelen: Het was een enorme klus om alle gezinnen "in beeld" te houden de afgelopen periode. We zijn bezig een werkwijze te ontwikkelen waarin collega's mentortaken krijgen, dit houdt in MDO, tussen evaluatie, dossier op orde houden, weten wat er speelt binnen het gezin om hulpvragen beter te signaleren.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, daarin hebben we afgelopen jaar een professionaliserings slag gemaakt. Een orthopedagoog betrokken voor intervisie of inhoudelijke casus bespreking en een Evc traject door lopen om een SKJ registratie aan te vragen. Komend jaar worden er 4 verdiepende ochtenden gepland waarin de orthopedagoog gericht op een thema ons voorziet van kennis.

Onze doelstellingen voor 2020 waren:

Mee bewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij die uitdagingen bieden voor onze doelgroep. Dit blijft aan de orde, dit jaar stond vooral in het teken van corona, hoe daar mee om te gaan, hoe kinderen te begeleiden bij angsten ontstaan door corona, hoe een dagritme aan te houden als je niet meer naar school mag, hoe op een creatieve manier contact te onderhouden enz. Daarnaast is er zeker ruimte ontstaan voor verdieping d.m.v. bijwonen webinars.

Onze eigen houding in ons werk, hoe benaderen we de doelgroep, wat zijn onze normen en waarden. Dit zijn thema's die veelvuldig worden besproken tijdens de intervisie ronde aan het eind van de teamvergadering. Dit jaar hebben we een 360 graden feedback uitvraag gedaan, elke vergadering werd een collega geevalueerd aan de hand van een vooraf gestelde feedback lijst. Dit levert mooie gesprekken op in het bespreken van normen en waarden, en welke uitwerking deze hebben op de doelgroep.

Inventariseren van de mogelijkheden en aanpassing van ons nieuwe erf. Deze doelstelling krijgt mooi vorm, Het Oversticht maakt een mooie erfschets hoe we het erf in kunnen delen en waar we naartoe gaan groeien. Dit doen ze aan de hand van onze wensen die we op papier hebben gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij The ranch komen kinderen/jongeren/jongvolwassenen in de leeftijd van 5-25 jaar. Deze "kids" hebben zorgvragen voortkomend uit een verstandelijke beperking, hoogbegaafdheid, vorm van autisme, ADHD, hechtingsproblemen of een combinatie hiervan.

Maandelijks komen er 45 kinderen naar de boerderij.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
jeugdigen met autisme	23	5	5	23
jeugdigen met LVB	17	1	1	17
jeugdigen met hechtingproblemen	2	0	0	2
jeugdigen met auditieve beperking	3	0	0	3
totaal	45			45

Dit jaar hebben we 4 kinderen uit moeten laten stromen omdat zij niet meer thuis konden wonen. 1 jongere wilde graag meer vrije tijd in het weekend nu hij druk is met school. 1 Jongere wilde meer thuis zijn nu zijn ouders gescheiden zijn.

Afgelopen jaar is er wel meer inzet geleverd omdat de kinderen tijdelijk niet of minder naar school konden. Onze begeleiding wordt dan ingezet om de dag structuur te behouden. The ranch biedt dag begeleiding in groepsverband of individueel, outdoor zondagen, ambulante begeleiding bij zorgvragen op cliënt niveau gericht op sport, en persoonlijke ontwikkeling. Op dit moment wordt 90% vergoed vanuit de jeugdwet. 10% maakt gebruik van een PGB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De ervaring is dat ons aanbod aansluit bij de gestelde zorgvragen en dat we een team hebben die enthousiast mee denken wanneer er een uitdaging voordoet in het aansluiten. We hebben een flexibel en veelzijdig team waardoor aansluiten bij de interesses iets is waar we met elkaar trots op zijn.

De zorgvraag die we signaleren maar nog geen passend aanbod voor hebben is jongens en puberteit. Ook de jongens lopen tegen de veranderingen aan, rondom zelf verzorging, gevoelens, grenzen aangeven, social media. Britt en Benicio nemen "jongenswerk" op zich om in 2020 vorm aan te geven. Deze is onlangs gestart. De thema's persoonlijke verzorging en er is een begin gemaakt aan het thema seksualiteit.

Afgelopen jaar hebben we ervaren dat het gebied tussen passend onderwijs en de jeugdwet, nog niet altijd matchen, en er voor zorgt dat er juist meer druk en spanning bij het gezin komt te liggen omdat de financiering voor bepaalde zorgvragen niet opgepakt worden. In de praktijk ontdekt, dat gezinnen dan recht hebben op een onderwijsconsulent, die mee kijkt naar mogelijkheden en de partijen op hun verantwoordelijkheid kan wijzen. Dit is een ervaring die we zeker meenemen mocht zich een volgende situatie voor doen.

Als we vooruit kijken zien we dat de komende 2 jaar een aantal jongeren 18 jaar worden, zij krijgen zorg vanuit de WLZ geboden. Zij gaan uitstromen bij school, komend jaar willen we onderzoeken of The Ranch een passend aanbod kan creëren om deze jongeren door te laten stromen van dag begeleiding voor de jeugd naar dagbesteding voor jongvolwassenen. Deze actie opgenomen in acties, om dit samen met ouders te inventariseren en met het team te kijken of we hierop aan gaan sluiten en hoe dat er dan uit ziet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

in 2020 bestond ons team naast ons (marcel en Joan) uit 3 vaste krachten, 4 flexibele krachten, 1 administratieve kracht. Een mooi team met heel veel diversiteit. Er heeft 1 flexibele kracht afscheid genomen, ivm het aanbod van een vaste baan naast haar studie. Daarnaast hebben we na de zomer 1 administratieve kracht aangenomen, die ons ondersteunt bij de planning en dossiervorming.

Afgelopen jaar hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Het doel is om te bespreken of de samenwerking goed verloopt, en de kwaliteiten goed benut worden, en waar iemand nog in wil groeien. Nav de gesprekken worden er bijvoorbeeld paarden attributen besteld omdat een collega dat graag toepast in haar dienst, naaimachines omdat een collega dat graag wil uitbreiden in activiteiten aanbod met de kids. Er wordt naar de keramiek groothandel gegaan om nieuwe mallen voor een project te bestellen. Er wordt ook gekeken waar wensen liggen m.b.t scholingsaanbod. Daar zijn dit jaar geen concrete aanvragen voor geweest wat passend kan zijn bij het huidige aanbod van diensten. Feedback punt blijft... communicatie.... Hoe communiceren we tijdens de dienst, wat hebben we nodig om met collega's onderling te communiceren, over de uitvoer van activiteiten enz. Dit blijft een actueel onderwerp wat tijdens vergaderingen aan bod blijft komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het 1 e halfjaar hadden we 2 stagiaires. 1 1e jaars SPH student die kwam "snuffelen" en een stagiaire MMZ die alleen nog proeves hoeft uit te voeren.

Het 2e halfjaar hebben we 3 stagiaires waarvan 2 tot 30 juni blijven en 1 tot februari 2021

2 stagiaires volgen de opleiding MMZ niveau 4 (deltion en landstede) en 1 collega volgt de opleiding veehouderij (landstede) en wil daarnaast graag ervaring op doen met zorg omdat ze twijfelt haar vervolg opleiding in die richting te doen.

Voor de zomer hadden alle stagiaires hun eigen aanspreekpunt en begeleider voor schoolse opdrachten. Na de zomer hebben we dat in een nieuw "jasje" gestoken. De stagiaires hebben alle 3, 2 dezelfde stagebegeleiders. Ze hebben met zn 5en verschillende samenkomsten om met elkaar te praten over de voortgang in de praktijk en binnen de schoolse opdrachten. Zo leren ze van en met elkaar. Elke teamvergadering krijgen zij de gelegenheid terug te koppelen, waar ze nu staan, welke opdrachten ze willen uitvoeren en aan welke leerdoelen ze de komende periode willen werken zodat het volledige team daarvan op de hoogte is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen de conclusie trekken dat het goed loopt. Het team loopt er lekker bij, er is ruimte voor ontwikkeling, eigen inbreng wordt gestimuleerd, persoonlijke leerdoelen mogen er zijn. Binnen de planning wordt er veel aandacht besteed aan de match met de taak/client. Er is altijd ruimte voor verbetering en daarom hebben we de begeleiding van de stagiaires anders weg gezet. Communicatie blijft op alle fronten een aandachtspunt en dat is prima.

Onze vaste krachten zijn MBO jeugdzorg of maatschappelijke zorg geschoold. 1 collega heeft daarnaast de opleiding kindercoach in 2019 afgerond. Joan heeft haar SPH afgerond. Marcel is zijn EVC training aan het afronden. Onze invalkrachten hebben allen een sociale opleiding op MBO of HBO niveau afgerond/ of zijn deze aan het afronden.

1 collega wordt met name ingezet vanuit haar opleiding als paardeninstructrice en wordt bij geschoold d.m.v intervisie, en training aanbod. Het is zeer waardevol om de paarden in te zetten tijdens ons zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen voor dit jaar waren:

1. herhaling BHV
2. Intervisie door Mieke Hoenderboom

Deze hebben we beide behaald. Helaas kon door Corona 2 intervisie momenten niet door gaan maar deze hebben we ruimschoots gecompenseerd met de online webinars waar we aan deel kunnen nemen, de FAS meeting, de intervisie met 360 graden feedback binnen de teamvergaderingen.

Ook heeft het volledige team de online medicatietraining gericht op jeugd van het IVM gevolgd en voldoende afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het voltallige team heeft de online medicatie training van IVM voldoende afgesloten

het voltallige team heeft deelgenomen aan de FAS meeting

4 teamgenoten hebben de herhaling BHV training gevolgd

Marcel heeft zijn EVC training bijna afgerond en komt daarmee in aanmerking voor een SKJ registratie

Joan heeft de intervisie trainingen vanuit VZO gevolgd door Mieke hoenderboom Thema emotieregulatie

Joan heeft de meeting over het schrijven van het jaarverslag gevolgd

een collega heeft het webinar over kindermishandeling gevolgd en verzorgt hiervan een terugkoppeling in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar 2021 stellen we de volgende opleidingsdoelen

1. Marcel rond zijn EVC af en vraagt een SKJ registratie aan.
2. Joan rond haar SKJ registratie af en start een EVC training
3. Herhaling BHV dit jaar met de verdieping op levensreddend handelen
4. Het team volgt 4 deskundigheidsbevorderingen van onze orthopedagoog. Eerste thema is opstellen van SMART doelen. De resultaten die de gemeente stelt vormen wij om in doelen, maar om deze tot heldere concrete doelen te vormen wordt nog wel eens als een uitdaging ervaren.
5. 1 collega overweegt om Boystalk te volgen bij de Rutgerstichting, mocht ze inschatten dat ze willen volgen pakken we dat op. Dit om jongenswerk meer inhoud te kunnen geven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de aandacht die we schenken aan deskundigheidsbevordering. De trend online webinars is een uitkomst om op een eenvoudige manier zonder reistijd investeringen toch kennis uit te breiden. Welk aanbod zich aandient weten we nu nog niet maar zit er wat tussen dan passen we dat in onze planning.

onze gestelde leerdoelen zijn ruimschoots behaald. We kijken vol enthousiasme uit naar de input van de orthopedagoog, super dat we zo vraag gericht aan het werk kunnen komend jaar.

Vanuit de SKJ registratie zal er ongetwijfeld een scholingsvraag volgen, welke dat zijn wordt dan onderzocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben afgelopen jaar minimaal 1 x per jaar met ouders en gemeente van de jongere geëvalueerd. We proberen bij de 12+ kids ze steeds meer te betrekken bij de evaluatiegesprekken. Ze mee te laten denken over hun eigen leerdoelen, en de voortgang hiervan.

N.a.v. de audit hebben we een structurele aanpassing gemaakt in ons evaluatie systeem. Halfjaarlijks wordt er telefonisch geëvalueerd met ouders om de voortgang te bespreken, of er veranderingen zijn in de thuissituatie, school, onderzoeken, ambulante begeleiding, medicatieveranderingen enz.

Afgelopen jaar was er een groei in extra gespreksmomenten te merken. De zorgboerderij wordt steeds vaker betrokken bij ook de MDO's in samenwerking met school, maar ook de wisselingen van jeugdconsulenten maakt dat er meer overdrachtsgesprekken hebben plaats gevonden.

Bij afscheid of doorplaatsing van kinderen nodigen we ouders uit voor een eindgesprek, hier wordt niet altijd op in gegaan. Ouders geven verschillende redenen hiervoor op: bij een doorplaatsing zijn er nog zoveel hulpverleningsgesprekken dat ze het niet nodig achten. Met de kinderen proberen we een afscheid altijd positief af te sluiten, door trakteren tijdens het drinkmoment en een herinnering mee te krijgen van de boerderij.

Tijdens een eindgesprek bespreken we de begeleiding van de afgelopen periode, en of er nog een nazorg vraag ligt, deze worden geupload in het dossier waarna een jongere op "uitzorg" wordt gezet

Over het algemeen wordt de geboden begeleiding als prettig ervaren, we krijgen veelal terug dat we dagelijks benaderbaar zijn waarin vragen gesteld, kunnen worden, een moment om af te stemmen, hulp te vragen of juist suggesties te geven. We proberen samen te werken met het gezin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat we met ons veelzijdige team en hun kwaliteiten en het mooie ruim opgezette terrein we een breed vangnet hebben gevormd voor de gezinnen met verschillende zorgvragen. Alle kids zijn anders, elke zorgvraag is anders, de aanpassingen die tijdens evaluaties worden gevraagd zijn op client niveau. We doen onze uiterste best hierbij aan te sluiten, er worden verschillende materialen aangeschaft er worden begeleidingsvormen als outdoor, meidenwerk, jongens werk, sport momenten gevormd om de zorgvragen te bundelen en zo een platform te creëren voor de kids die daarin een vraag hebben. Onze flexibiliteit zien we als kracht, maar meteen ook als valkuil, waar ligt de grens van ons aanbod? elk jaar door ontwikkeling van het team, scholing, inzichten vanuit de maatschappij worden de grenzen zo af en toe aangetikt. Het blijft een proces wat we met elkaar moeten monitoren.. Deze gesprekken worden veelal met het team tijdens de 4 wekelijks vergadering besproken.

Een onderzoeksvraag voor 2021 zal zijn: "gaan wij een structureel aanbod creëren voor de 18+ WLZ jongere zo ja, Hoe?" Een aantal jongeren op de zorgboerderij worden binnen 2 jaar 18 jaar, dit jaar willen we met ouders aftasten of de wens is dat The Ranch deze uitbreiding in hun aanbod opneemt en aan welke werkzaamheden zij denken voor hun kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We plannen tijdens de voorjaarsvakantie, meivakantie, herfstvakantie en kerstvakantie een jongerenvergadering in combinatie met een brandoefening. Er wordt d.m.v. een groepsgesprek of in de kleine sub groepjes een meeting gepland, met wat drinken en wat lekkers de kinderen krijgen de volgende vragen voor gelegd:

wat vind je leuk op de boerderij, wat vind je minder leuk op de boerderij, wat zou je graag willen doen en wat mist er nog?

De gesprekken zijn leerzaam, oefenen met het geven van je mening, in een groep, knap als het lukt. Meteen de reden waarom we ervoor kiezen om af en toe in sub groepjes met elkaar te "vergaderen".

Als hoogte punten werden genoemd over 2020:

- Kamp outdoor
- Kamp Paarden
- Verkleeden
- Buiten spelen
- iets maken van hout / houtbranden
- Bakken
- Groepspelletjes (bordspellen; Menserger je niet & tafelfoetbal of Buiten; Verstoppertje & (blokjes) voetbal.

Wat missen de kinderen op de boerderij

- een extra voetbaltafel
- meer mountainbikes
- een trampoline
- voetbalgoaltjes, het liefst grote
- een hond erbij
- een klein paardje
- wii oid, waarmee je dans, zing en sportspellen kunt doen.

Al met al een positief beeld, waar we oprecht trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is over het algemeen voldoende ruimte voor inspraak. Voor de kinderen is het een goede oefening om te leren verwoorden wat je graag wilt maar ook om inzicht te krijgen dat als er nieuwe spullen zijn en we er niet zuinig mee om gaan we niet zomaar nieuwe kunnen kopen. Op deze manier komen er leuke groeps gesprekken op gang waarvan een ieder iets op kan steken.

Ouders zijn ook nog gevraagd om input, reacties die gegeven zijn:

Wat is een TIP die je zorgboerderij The Ranch mee wilt geven?

- Zouden buiten het speelgoed een keer nakijken en eventueel opruimen wat stuk of niet echt goed meer is ziet er nu wat rommelig uit
- In deze crisistijd: zou er een mogelijkheid zijn om met een klein groepje (2 a 3 kinderen) aan het werk te gaan in de werkplaats? Bijv 3 uurtjes of zo?
- Goede buitenverlichting bij begin van het pad en op terrein van de boerderij
- Nu tijdens het coronavirus even bellen naar het gezin en met het kind in gesprek gaan, hoe het gaat en eventueel tips geven

Welke onderwerpen zouden wij kunnen behandelen/bespreken op een ouder avond?

- Waar wij bij ons kind nu tegen aanlopen is dat hij graag met vriendjes en vriendinnetjes wil spelen. (samen spelen is bij hem naast elkaar spelen met een ouder / begeleider) Maar dat gaat allemaal erg moeilijk. Hij gaat zo op in bepaalde interesses dat hij niet kan begrijpen dat een ander dat niet meer interessant vindt. Als ouders zijn de is dit moeilijk om te zien. Wij zijn dan ook wel benieuwd hoe anderen hier mee omgaan.
- Hoe om te gaan met social media. Telefoon/schermgebruik
- De zakelijke kanten, PGB, bewindvoering , mentorschap, verder mogelijkheden voor de kinderen, bijv rijbewijs etc.

Wat vind je van de aangeboden outdoor activiteiten op de zondag?

- Jullie zoeken leuke activiteiten uit, 1x in de maand op zondag is prima. Evt in schoolvakanties zouden jullie op een andere dag een outdoor kunnen organiseren.
- Voor ieder kind outdoor aanbieden als hij/zij zelf wil, hiermee oppassen dat ze niet gaan verschuiven zodat de kinderen zaterdags niet aan het werk hoeven.

Staan de medewerkers/stagiaires op de zorgboerderij open voor feedback en nieuwe ideeën?

opmerkingen

- Als je zelf wil overleggen met een ouder, dan zoek je elkaar wel op. Hetzij in de blokhut of buiten, dat is eigenlijk je eigen verantwoording.
- Een moestuin. Kuikentjes.
- De Openheid, flexibiliteit, aandacht, meedenken, de vrijheid, gezelligheid, ongedwongen sfeer, het geven van de best mogelijke hulp aan ons kind.

We zijn tevreden over de input die er gegeven word. De ideeën die er geopperd worden proberen we daar waar kan toe te passen en om te zetten in actie, andere ideeën worden meegenomen naar de toekomst plannen. Ideeën die niet passend zijn koppelen we mondeling of per mail terug aan ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ons tevredenheidsonderzoek hebben we in april afgenomen, middels een vragenlijst. We hebben al onze gezinnen per mail benaderd om mee te doen. Dat zijn 39 gezinnen daarvan hebben we 16 ingevulde exemplaren terug gekregen, dit was een forse stijging tav vorig jaar .

We hebben de uitkomsten verwerkt in een conclusie die we binnen het team bespreken, de samenvatting hebben we teruggekoppeld naar ouders.

Uitkomsten tevredenheidsonderzoek 2020

Beste ouders/verzorgers,

bedankt voor invullen en mee denken. Het algemene beeld is positief, wij krijgen van jullie als gemiddeld rapportcijfer een 8,5. Hier zijn wij erg blij mee!

Hier onder staan de gemiddeld cijfers, per onderwerp, weergegeven.

onderwerp	Score van 1 t/m 5
De boerderij	4,4
Jou/ jullie kind	4,5
Groepsproces	4,3
Activiteiten	4
Begeleider	4,8
Begeleiding	4,5
Inspraak	4,2

Als we de ingevulde formulieren los van elkaar doorlezen zien we dat waar de cijfers die jullie gaven afweken dit veel al te maken had met de persoonlijke behoefte van het kind. De persoonlijke behoeften zijn niet altijd congruent met wat er aangeboden wordt in de groep. Wij vinden het erg prettig deze tevredenheid, op cliënt niveau van jullie te hebben gekregen. Dit omdat jullie je kind beter kennen en beter in beeld hebben waar de behoeften liggen.

Wij zullen de geven opmerkingen en tips bespreken in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken zijn:

- Mooie stijging van aantal deelname
- Volgende uitvraag zullen we meer open vragen stellen zodat er meer uitgedaagd wordt om buiten de kaders te antwoorden.
- Tevreden over de resultaten die er behaald zijn.
- Niet alleen via document delen met het team maar alle tips en adviezen open bespreken in het team maakt dat we allemaal scherp worden op verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 8 Meldingen incidenten cliënten (MIC) ingevuld en besproken binnen het team. Deze staat opgeslagen binnen Nedap, en de uitdraai hiervan is toegevoegd als bijlage

- Het betreft 1 seksueel overschrijdende melding van jongere naar jongere (casus 1)
- het betreft 2 val incidenten 1 tijdens voetballen, en 1 tijdens werkzaamheden op de boerderij veroorzaakt door een gladde vloer (casus 2 en 3)
- het betreft 3 incidenten door stoten, knellen botsen (Casus 6,7,8)
- en 2 overige incidenten, 1 jongere is te dicht bij de kachel gaan staan waardoor de jas verschroeid is, en 1 jongere heeft een decoupeerzaagkabel tijdens gebruik doorgezaagd (casus 4 en 5)
- er zijn geen medicatie incidenten geregistreerd

De procedure die we doorlopen bestaat uit de volgende stappen;

1. incident doet zich voor
2. er wordt pedagogische begeleiding of eerste hulp geboden aan het kind (eren)
3. Er wordt een afweging gemaakt ouders direct telefonisch op de hoogte te stellen of tijdens de mondelinge overdracht aan het eind van de dag. - werkgever krijgt mondelinge overdracht, openstaande acties worden besproken, en in werking gezet
4. betrokken begeleider evalueert met dienstdoende collega's en schrijft een MIC melding in Nedap,
5. MIC wordt besproken tijdens teamvergadering met als doel gezamenlijk leren, afstemmen voor in het vervolg.

Hoe zijn we met de meldingen omgegaan?

We hebben de meldingen met de ouders en binnen het team besproken.

welke acties hebben we ingezet om het te voorkomen, en wat hebben we ervan geleerd?

casus 1 begeleidingsafspraken zijn aangepast, client krijgt tijdens onoverzichtelijke groepsmomenten "1 meter begeleiding" geboden. We hebben als voltallig team deelgenomen aan een FAS meeting waarin risico's van de diagnose worden toegelicht, waar moet je rekening mee houden in de begeleiding van deze jongeren, welk gedrag is voortkomend vanuit de beperking. Er is binnen meidenwerk en jongenswerk aandacht voor seksuele ontwikkeling.

casus 2 zijn geen maatregelen in getroffen, bestempeld als ongeluk waar niemand invloed op kan hebben

casus 3 er is meer aandacht voor het voorkomen van een gladde vloer bij de ingang van de stal. Gemorst voer wordt dagelijks aangeveegd, zo proberen we de kans te verkleinen op herhaling, er wordt bij toegang van de stal nabijheid geboden door begeleiding zolang de client deze zekerheid nodig heeft.

casus 4 er is per direct een rekje geplaatst rondom de kachel waardoor kort bij komen niet mogelijk meer is, er is een jas vernieuwd, kosten vergoed.

casus 5 er is meer aandacht voor start activiteit en wordt er samen met begeleiding gecontroleerd of de snoeren in veiligheid zijn

casus 6 geen maatregelen nodig, bestempeld als ongeluk waar niemand invloed op kan hebben

casus 7 geen maatregelen nodig, bestempeld als ongeluk waar niemand invloed op kan hebben

casus 8 meer tijd nemen in het voor bespreken van een taak, wanneer je niet bekend bent met materieel tijd nemen om gevaren te inventariseren. In de teamvergadering terugkerend onderwerp, tot welke activiteiten zijn wij bekwaam en bevoegd, de risico inventarisatie wordt daardoor breed gelegd waardoor het onder de aandacht blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- samenvatting MIC melding 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 incident plaats gevonden van ongewenste intimiteiten, tussen 2 jongeren onderling. Het vrijwillig elkaar aanraken tijdens een groepsactiviteit met water.

Hoe zijn we met de meldingen omgegaan?

We hebben de melding met de ouders en binnen het team besproken.

welke acties hebben we ingezet om het te voorkomen, en wat hebben we ervan geleerd?

casus 1 begeleidingsafspraken zijn aangepast, client krijgt tijdens onoverzichtelijke groepsmomenten "1 meter begeleiding" geboden. We hebben als voltallig team deelgenomen aan een FAS meeting waarin risico's van de diagnose worden toegelicht, waar moet je rekening mee houden in de begeleiding van deze jongeren, welk gedrag is voortkomend vanuit de beperking. Er is binnen meidenwerk en jongenswerk aandacht voor seksuele ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- samenvatting MIC melding 2020

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusies:

- Er is tijdens elke teamvergadering ruimte en tijd om risico inventarisaties te bespreken, elkaar horen wie welke afwegingen maakt, welke denkstappen zet je om een besluit te maken wat een client, kan mag doen. Bespreken en afstemmen met elkaar, welke risico's nemen de "uitdagingen/stoornissen/diagnoses" van de kinderen met zich mee?
- Onze RI&E formulier op client niveau is aangepast en wordt tijdens de intake met ouders besproken en ingevuld om zo nog beter de risico's in beeld te hebben. IN de bijlage zal ik een voorbeeld formulier toevoegen. Deze wordt geupload in Nedap waardoor deze inzichtelijk is voor het team.
- De jongveestal is niet in zijn geheel rolstoel vriendelijk, en het blijft een uitdaging om passende aanpassingen te kunnen doen, en waar ligt hierin de grens?
- individuele begeleiding is in sommige gevallen niet voldoende en vraagt zelfs 1 meter begeleiding. Ook hierin blijft het gesprek, kan een client mee blijven doen aan deze spel situaties? Hoe waarborgen we de veiligheid voor elk individu, hoe bieden we kinderen gepaste leersituaties. Foutjes maken mag, leersituaties zijn niet altijd leuk, maar waar ligt de grens? Deze onderwerpen komen tijdens onze intervisie binnen het team aanbod. Leerpunten zijn met name in gesprek blijven met elkaar, samenwerken binnen het professionele netwerk, wat vind een betrokken behandelaar, welk advies hebben zij?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RI&E op clientniveau

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jongerenvergadering + brandoefening zomervakantie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)

jongerenvergadering +brandoefening kerstvakantie notulen opslaan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)

programma jongenswerk

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)

uitvraag medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: structureel wordt deze uitvraag opgenomen tijdens het halfjaarlijkse bel moment en jaarlijkse MDO.

SKJ registratie afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: conclusie: Start EVC traject en daarna SKJ registratie aanvragen Of. Start praktijkprogramma van Windesheim, gelijk SKJ registratie afronden. Besloten dit besluit uit te stellen. Marcel rond zijn EVC zo dadelijk af, we voldoen dan aan de gestelde kwaliteitseisen.

controle speeltoestellen logboek bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor de drukte van de zomer hebben we de speeltoestellen van de camping nagekeken op onderhoud. Doordat het speeltoestel nog niet verouderd is, hoefde hieraan niets te gebeuren

start EVC traject

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: datum is niet juist genoteerd en kon hem ook niet aanpassen ik maak hem opnieuw aan

zoönose checklist invullen samen met de dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: dinsdag 1 december 2020 samen met de dierenarts de zoönose lijst doorgenomen

intervisie mieke hoenderboom

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft ivm corona helaas geen doorgang gevonden

EVC traject afronden

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze deadline niet behaald, het traject vergt behoorlijk wat tijd en met name concentratie. De actie is opgenomen in de lijst om maart 2021 af te ronden

jongeren vergadering + brandoefening herfstvakantie notulen opslaan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De jongerenvergadering is tijdens de herfstvakantie gevoerd door EM aansluitend is er een brandoefening gedaan, waar is ons verzamelpunt en wat te doen bij brand

deelname medicatietraining e-learning <https://www.medicijngebruik.nl/scholing/e-learning>

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: het volledige team heeft de inlogcodes toegezonden gekregen om de medicatietraining vanuit het IVM te volgen. Leerzame training die op een speelse wijze de kennisoverdracht verzorgt. Over 2 jaar doen we deze training opnieuw

jongenswerk programma

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbel opgenomen in acties

intervisie Mieke hoenderboom

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op gepaste afstand hebben we de intervisie met thema emotieregulatie kunnen afronden.

RI & E door Stigas al kunnen uitvoeren na uitstel vanwege Corona?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Henry Kok van Stigas heeft de fysieke RI&E controle doorgelopen.

jaarlijkse verjaardag The ranch afscheid stagiaires inspraakmoment tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020
Actie afgerond op: 04-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar geen jaarlijkse afsluiting als voorgaande jaren, maar klein met het voltallige team gevierd. dmv een bbq een gezellige avond gehad waarbij partners ook uitgenodigd waren. Afscheid van stagiaires genomen.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vrijdag 26 juni hebben we de herhaling BHV gedaan op het Erf van zorgboerderij de Damhoeve

intervisie mieke hoenderboom

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: helaas geen doorgang kunnen vinden ivm Corona

ouderavond verdieping om denken in opvoeden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door Covid-19 zijn wij genoodzaakt de ouder avond op een andere manier vorm te geven. Wij hebben er voor gekozen om ouders via de mail te voorzien van informatie over 'Omdenken'. Dit na aanleiding van de theatervoorstelling die wij vorig jaar met het team hebben bezocht. Wanneer ouders meer informatie zouden willen over het omdenken principe, hebben zij de mogelijkheid gekregen om bij ons het boekje 'omdenken in opvoeding' te bestellen. Deze krijgen zij van ons cadeau.

teambuilding activiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdag 4 juli hebben we met ons team samen een BBQ avondje georganiseerd met partner, afscheid van stagiaires genomen.

Zo spoedig mogelijk na Corona de RI & E uitvoeren. Deze werd vanwege deze ziekte uitgesteld van 18 maart naar 14 mei. Zal mogelijk pas nog later plaats kunnen vinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Henri Kok van Stigas heeft op vrijdag 5 juni de fysieke controle gedaan van het RI&E

controle EHBO koffer, AED en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: ehbo koffers zijn gecontroleerd en toegevoegd, er is een specialae EHBO koffer voor kids gekocht waar de materialen in zitten die regelmatig voor komen bij kinderverwondingen

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepast, en geupload op zorgboeren.nl

vanzelfsprekend laatste kans

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besluit genomen, vanzelfsprekend laten we achterwege, het heeft al zoveel tijd en energie gekost dat we hebben besloten de tevredenheid "oldskool" te meten. Erg tevreden met de uitkomsten en de mate van deelname.

Mail met uitleg, belang van een tevredenheid onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door het corona virus hebben we in april het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dit jaar was de deelname hieraan groot te noemen. Goede feedback ontvangen en deze verwerkt in een rapport, deze bespreken we binnen ons team in de volgende teamvergadering.

interview Mieke hoenderboom

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: geannuleerd door het uitbreken van het corona virus

interview kinderen en emoties

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: helaas is de interview vervallen door het uitbreken van het corona virus

Afstemmen met Anneke vd Veen (orthopedagoog) die wij kunnen consulteren bij voorkomende vragen en 3x per jaar interview kan verzorgen voor ons team.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: helaas is deze bijeenkomst vervallen door het corona virus. Deze heeft in september plaats gevonden. Voor 2021 zijn er 4 momenten gepland waarin ze vraaggericht ons van de gevraagde kennis gaat voorzien

Keuring machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben onze apparaten laten keuren en actie ondernomen waar nodig. De apparaten hebben een sticker van goedkeuring.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-03-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)

verlengen zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosen keurmerk is verlengd

jongerenvergadering + brandoefening voorjaarsvakantie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De jongerenvergadering en brandoefening zijn uitgevoerd tijdens de voorjaarsvakantie op woensdag 19 februari. Hiervan zijn de notulen opgeslagen op PC

stigas bedrijfsbezoek plannen RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: 19 maart 13.30 zal de agrarische RI&E uitgevoerd worden door Dhr Henry kok van Stigas. De fysieke controle heeft door corona op 5 juni 2020 plaats gevonden

uitvraag via mail aan ouders of de kinderen nog een aansprakelijkheidsverzekering hebben

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Beste ouders, Vanuit ons keurmerk de tip gekregen een reminder te sturen zodat je kunt controleren of jullie kinderen nog verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid. De aansprakelijkheidsverzekering vergoedt schade die je veroorzaakt aan iemand anders of de spullen van iemand anders. Dit ter informatie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)

uitvraag medicatielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: zojuist de uitvraag medicatie rond gemaaild. Opgenomen dat ouders ten alle tijden zelf verantwoordelijk zijn voor medicatie en dat wij beschikken over juiste gegevens

verzekeringen doorlopen met David

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: verzekeringen zijn doorgenomen. alleen de ziekteverzuimverzekering mbt personeel is aangepast. Elien, Benicio en Britt zijn de verzekerde personen. Elaine valt onder het UWV.

Epipen oefenen**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens teamvergadering aandacht aan besteed en geoefend binnen het team. Besproken hoe te handelen bij een anafylactische schok. Alertheid op hygiëne van de omgeving omtrent voeding wat pinda's bevatten**bespreken tijdens intervisie jeugd, uitwijkmogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2020**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het er onderling over gehad hoe collega's het hebben georganiseerd voor hun bedrijf. Wij kunnen ons bezoekadres splitsen. Als op het melkveebedrijf zoonosen uitbreekt zullen wij passende begeleiding bieden op vilstersestraat 36 en omgekeerd, zullen we begeleiding blijven bieden vanuit de blokhut locatie op het boerenerf**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

RI&E actualisatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**deskundigheidsbevordering orthopedagoog****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2021**Keuring machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**uitvraag of er al meer bekend is over start 8e verzamelplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

uitvraag via mail aan ouders of de kinderen nog een aansprakelijkheidsverzekering hebben

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

uitvraag medicatielijst

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

instructie mentortaken bespreken met persoonlijk begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

afronden EVC

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

gevaren van Mestgassen weer bespreken, samen met e - learning doornemen van mestgassen.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

verzekeringen doorlopen met David

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

deskundigheidsbevordering orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

uitvraag ouders toekomstige WLZ 18+ wat zoeken zij voor begeleidingsaanbod voor hun kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

aanpassen format tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

start EVC traject

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

tevredenheidsonderzoek bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

jaarlijkse verjaardag The ranch afscheid stagiaires inspraakmoment tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

controle speeltoestellen logboek bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

deskundigheidsbevordering orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021

jongerenvergadering + brandoefening zomervakantie

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

controle EHBO koffer, AED en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

ouderavond verdieping om denken in opvoeden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

deskundigheidsbevordering orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021

jongerenvergadering +brandoefening kerstvakantie notulen opslaan

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

deelname medicatietraining e-learning <https://www.medicijngebruik.nl/scholing/e-learning>

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**Audit**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

JV 2020: onderzoek: doelgroep uitbreiden met 18+ WLZ? Bespreken in JV 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Toelichting: We hebben deze actie opgenomen in onze doelstelling voor komend jaar.

5.2.6. kennisbank: cliënt vertrouwenspersoon. U geeft in de werkbeschrijving aan dat op uw zorgboerderij geen sprake is van Wet Zorg en Dwang. Actie: informeer uw eigen vertrouwenspersoon over de clientvertrouwenspersoon Wzd. Beschrijf aub bij afronding van de actie of uw vertrouwenspersoon is geïnformeerd.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Nico Teekens onze vertrouwenspersoon is per mail op de hoogte gesteld van de beschikbaarheid van een client vertrouwenspersoon in kader van de Wet zorg en dwang. Daarvoor is aangewezen: Het LSR 088-2015900 E-mail: A.CVPWzd@hetlsr.nl

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De werkbeschrijving is aangevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de groei van ons team, en het doel om meer balans te creëren en taakhouders binnen het team te vormen merk je dat acties beter in zicht worden gehouden. Daarnaast krijgt de "functie" pedagogisch medewerker meer inhoud en meer uitdaging. Het werkt prettig om dit ook zo binnen KLJZ weg te plannen.

Daarnaast hebben we een Excel bestand waarin we in 1 overzicht de taken hebben weggezet, moet zeggen een goede aanvulling op deze actiepunten, een excel bestand biedt net iets meer overzicht.

Komende periode blijven we kritisch kijken wie welke taak op zich kan nemen en dan kijken we vooral matched het met de kwaliteiten van een werknemer, en soms zelfs, of het matched met de leerdoelen van een werknemer, ook ontwikkeling binnen het team vinden wij een belangrijk doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelen voor de komende 5 jaar:

2021 deelname 8e verzamelplan om bouwkaavel te vergroten

2021 afronden erfschets ontworpen door 't oversticht waarin alle onze wensen zijn opgenomen voor de elementen van ons erf

2021 start ontwerp hoofdgebouw

2021 afronden tekening horse barn, uitstippelen tijdspad start sanering en sloop

2022 financiering aanvraag hoofdgebouw

2022 bouw horsebarn

Zorg inhoudelijke doelen:

2021 start dagbesteding WLZ 18+ onderzoeken taken die we uit willen bouwen om met deze doelgroep aan de slag te gaan. (keramiek, hout, maatschappelijke klussen?)

zorg aanbod in groepsverband door ontwikkelen. Waar ligt er ruimte om het systeem van de client te betrekken en hoe kunnen we de vertaling in de thuissituatie overbrengen. Wat zetten we hier op de dag begeleiding in en hoe pas je dat in thuis- schoolsituaties toe.

We zetten de komende jaren in op het onderhouden van ons sterke team, naast de intervisie vanuit VZO zijn er voor 2021 al 4 data geprikt waarin de orthopedagoog ons gaat voorzien van kennis verdieping adhv een thema wat wij aandragen. De 1e staat gepland met het thema "omzetten van de resultaatgerichte doelen gesteld vanuit de gemeente, naar werkbare doelen op de boerderij".

In de aankomende vijf jaar ligt de focus op het verstevigen van het huidige zorg aanbod. Rust in ontwikkeling waardoor we overzicht bewaren.

We blijven meedenken in het ontwikkelen en aangaan van uitdagingen die voor ons een positieve uitwerking hebben op het aanbieden van onze diensten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2021 deelname 8e verzamelplan om bouwkaavel te vergroten

2021 afronden erfschets ontworpen door 't oversticht waarin alle onze wensen zijn opgenomen voor de elementen van ons erf

2021 start ontwerp hoofdgebouw

2021 afronden tekening horse barn, uitstippelen tijdspad start sanering en sloop

Zorginhoudelijk

- kennis en verdieping uitbreiden binnen het team door vraag gestuurde input vanuit orthopedagoog.
- mee bewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij die uitdagingen bieden voor onze doelgroep.
- Investeren in intervisie momenten binnen het team. Onze eigen houding in ons werk, hoe benaderen we de doelgroep, wat zijn onze normen en waarden. Het doel is om te blijven ontwikkelen in de aansluiting naar de vraag van onze doelgroep.
- antwoord op de vraag of we ons zorgaanbod gaan uitbreiden gericht op de 18+ WLZ doelgroep. Hierbij betrekken we enthousiaste collega en willen we ouders van toekomstige 18+ kids vragen met ons mee te denken, wat zij zien voor hun kinderen wanneer zij 18 zijn geworden en de schoolvraag over gaat naar een dagbestedingsvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- deskundigheidsbevorderingen met orthopedagoog staan gepland.
- format agenda vergaderingen is aangepast waar intervisie structureel is opgenomen.
- contacten met de partijen die ons helpen vormen van ons erf lopen
- contact met gemeente voor verzamelplan is gestart, uitvraag naar de start aanvang staat gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • samenvatting MIC melding 2020

7.4 • samenvatting MIC melding 2020

7.7 • RI&E op clientniveau