Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Katsberg

Zorgboerderij 'De Katsberg'

Locatienummer: 1434

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 15

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 16

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 16

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 20

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 20

6 Terugkoppeling van deelnemers 21

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 21

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 22

6.3 Inspraakmomenten 22

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 24

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 24

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 25

7 Meldingen en incidenten 26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 26
7.2 Medicatie 26
7.3 Agressie 26
7.4 Ongewenste intimiteiten 26
7.5 Strafbare handelingen 26
7.6 Klachten 27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 27
8 Acties 28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 45
9 Doelstellingen 46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 46
9.3 Plan van aanpak 47
Overzicht van bijlagen 48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Katsberg

Registratienummer: 1434

Katsberg 12, 5768 RH Meijel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65815955

Website: http://www.zorgboerderijdekatsberg.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Katsberg'

Registratienummer: 1434

Katsberg 12, 5768 RH Meijel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Katsberg biedt dagbesteding aan senioren die moeite hebben met het invullen van de dag en die vanwege lichamelijke, geestelijke en sociale beperkingen ondersteuning nodig hebben.

De Katsberg is een agrarisch bedrijf waar landbouw en zorg gecombineerd wordt. Het agrarische gedeelte bestaat uit het houden van zoogkoeien.

De zorgboerderij heeft een eigen karakter en kwaliteit, welke gekenmerkt wordt door het bieden van zorg en ondersteuning aan cliënten in een groene natuurlijke omgeving. De zorgboerderij heeft een kleinschalig karakter, de persoonlijke en betrokken houding van de zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers naar de cliënten toe, de beleving van de natuur en dieren, het aanbod van zinvolle en gevarieerde activiteiten in een veilige vertrouwde omgeving.

De begeleiding wordt in klein groepsverband gegeven zodat de aandacht voor iedere cliënt optimaal is.

Het doel van de dagbesteding is om de cliënt de gelegenheid te geven om zolang mogelijk in hun eigen vertrouwde thuissituatie te kunnen blijven wonen.

Door deelname aan de zorgboerderij wordt de mantelzorg ontlast zodat de thuissituatie leefbaar blijft en een opname in een verzorging/ verpleeghuis kan worden uitgesteld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is voorbij gevlogen. Terugkijkend was het een goed jaar met tevreden cliënten, vrijwilligers en familie.

Het gehele jaar is er een goede bezetting geweest. Bewoners van Meijel en omliggende dorpen hebben met veel plezier deelgenomen aan 'De Katsberg'.

De cliënten hebben erg genoten van de serre die in november 2017 in gebruik is genomen. Een mooi uitzicht op de landerijen, de natuur, de koeien met de kalfjes in de wei en de paarden. De mooie serre wordt in de winter lekker wordt door de pelletkachel.

De cliënten hebben het hele jaar door een ruim aanbod van activiteiten aangeboden gekregen, rekening houdend met de wensen en behoeften van de cliënt.

Vele wandelingen gemaakt in de mooie, landelijke omgeving. Het buiten zijn en bewegen is een activiteit wat dagelijks terugkeert op 'De Katsberg'. Wandelen is goed voor lichaam en geest!

In het voorjaar komen de activiteiten in het tuinkasje weer op gang. De zaadjes voor de bloemen- groeten tuin worden gezaaid en na een tijdje verspeend. Sommigen cliënten helpen mee met lichte werkzaamheden in de tuin. De andere kijkt of het goed gedaan wordt en geeft wijze raad. De werkwijze van vroeger komt in een gesprek naar boven.

Het zien groeien van de plantjes in de groenten en bloementuin is een mooie beleving voor de cliënten.

Zo ook de koeien met de kalfjes die weer naar buiten de wei in mogen. Een prachtige blik het gehele jaar door.

In de zomer geniet iedereen van de mooie bloementuin met o.a. de dahlia's, asters, zonnebloemen en nog veel meer soorten bloemen. Er worden volop boeketten gemaakt die de cliënten mee naar huis nemen.

De huifkar ritten in deze mooie tijd van het jaar hebben veelvuldig plaatsgevonden. De cliënten hebben van de huifkar ritjes door het landelijke gebied rond de 'Katsberg' volop genoten.

In het timmerhuis wordt het hele jaar lichte werkzaamheden gedaan met hout bewerken. Pallets worden uit elkaar gehaald en in stukken gezaagd. Hier worden o.a. houten bakjes, houten kerstbomen, houten poppen van gemaakt. De één zaagt en de ander schuurt en weer andere timmeren het in elkaar. En er heerst altijd een goede sfeer en gezelligheid.

De carnaval werd gevierd met de prins en prinses van het 'Katsbergriek. Van te voren van alles geknutseld om de zorgboerderij om te toveren in de carnavalssfeer. De jeugdraad kwam op bezoek en de prins en prinses kregen een onderscheiding.

Het paas en pinksterfeest is bekroond met een uitgebreid diner en de weken van te voren van alles geknutseld voor de pasen en pinksteren.

Met Sinterklaas kregen we weer en bezoek van de Sint en Piet en met kerst werd het kerstfeest en het oudejaarsfeest gevierd. Iedere cliënt kon een gast uitnodigen en met muziek uit de oude doos werd er volop gedanst en gezonden.

De jaarlijkse bezoeken aan de camping en de forellenvisvijver in de buurt hebben ook plaatsgevonden. Gezellig op het terras met een ijs of een kop koffie.

In september heeft de 'De Katsberg' ook op woensdag de deuren geopend voor de dagbesteding.

Dit mede door de toenemende vraag naar dagbesteding.

Het eetpunt dat 1 keer per maand plaatsvond in de zorgboerderij is daarom gestopt. Dit was toegankelijk voor zelfstandige senioren uit Meijel. Hiervoor was geen indicatie W.M.O. voor nodig.

Het initiatief van het eetpunt is overgedragen aan de pas gestarte dorpsdagvoorziening in Meijel. Dit is een ontmoetingsplaats voor zelfstandige senioren in Meijel. Ook mede dit initiatief is het eetpunt op de zorgboerderij gestopt. Twee dezelfde initiatieven in 1 dorp werkt niet voor beide partijen. Zorg in een dorp behoort niet concurrerend te zijn. Samenwerking is van essentieel belang.

Samengevat: De dorpsdagvoorziening is er voor senioren zonder hulp/ zorgvraag en op de zorgboerderij is de dagbesteding voor senioren met een hulp/ zorgvraag, waarvoor een indicatie W.M.O. wordt afgegeven.

Als er mensen naar de dorpsdagvoorziening gaan en er ontstaat een zorgvraag dan verwijst de dorpsdagvoorziening de inwoner door naar de zorgboerderij.

In november heeft de audit vanuit de Federatie Landbouw en Zorg plaatsgevonden op de zorgboerderij. Dit vindt om de drie jaar plaats. De audit controleert of de zorgboerderij voldoet aan de kwaliteitseisen. Alles was goed bevonden en het keurmerk is weer voor drie jaar verlengd.

Het afgelopen jaar zijn twee medewerksters in dienst genomen. Beiden werken 14 uur per week. Door de toenemende zorgvraag van de cliënten is een extra gediplomeerde kracht nodig om de zorg optimaal te kunnen uitoefenen.

In augustus is er een open dag gehouden. Voor deze open dag zijn de wandelpaden opnieuw geklinkerd en het kippenhok geschilderd. Een overkapping voor de rollators en rolstoelen te parkeren werd aan de zorgboerderij gemaakt.

Het was een gezellige geslaagde open dag met veel bezoekers. Er werd volop wafels gebakken die goed in de smaak vielen.

De vrijwilligers hebben zich dit jaar weer voor de volle 100% ingezet om de cliënten een mooie zinvolle dag besteding te bieden. Als waardering voor het vrijwilligerswerk zijn ze dit jaar vier keer in het zonnetje.Er werd een workshop georganiseerd met aansluitend een gezellige avond met hapjes en drankjes, een BBQ met partner, een sinterklaas cadeau en het jaar is afgesloten met een etentje en Escape Room.

De samenwerking met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren is goed verlopen. CLZ onderhoud de contacten met de gemeenten en maakt afspraken met de gemeente op financieel gebied. Zijn er nieuwe ontwikkelingen of veranderingen bij de gemeenten dan worden de zorgboerderijen daarvan op de hoogte gesteld. Er hebben dit jaar voor de zorgboerderijen in Noord Limburg twee bijeenkomst plaatsgevonden. Voor alle zorgboerderijen in Limburg hebben twee ledenvergadering plaatsgevonden.

Een goede samenwerking heeft er plaatsgevonden het afgelopen jaar met de consulenten van de gemeente Peel en Maas, thuiszorgmedewerkers, ouderenadviseur van de huisartsen in Meijel, trajectbegeleidsters voor dementie, fysiotherapeut. Dit komt allemaal ten goede voor de zorgvraag van de cliënt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De samenwerking met de eerstelijnszorg blijft een belangrijke rol spelen om een goede zorg en ondersteuning te bieden aan de cliënt.

Het direct terugkoppelen van een zorgvraag op de zorgboerderij naar de mantelzorger, huisarts of thuiszorgmedewerkers is daarom erg belangrijk om zo snel mogelijk een diagnose te kunnen stellen naar de oorzaak van de toenemende zorgvraag. Dit jaar hebben verschillende mantelzorgers de zorgboerin toegevoegd aan Caren Zorgt. De bijzonderheden en veranderingen van een cliënt die gerapporteerd worden door thuiszorg, mantelzorger of zorgboerin kan worden ingelezen en teruggekoppeld worden. Dit is een vooruitgang in de communicatie met elkaar in het belang van de cliënt.

Door het bieden van de vele gevarieerde activiteiten binnen en buiten de zorgboerderij krijgen de cliënten voldoende prikkels om geactiveerd en gemotiveerd worden. Het welbevinden wordt hierdoor op peil gehouden.

Het volgen van de veranderingen en ontwikkelingen t.a.v. de zorg en financiën is van belang. Door middel van het bijwonen van de vergaderingen van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, door het lezen van de nieuwsbrieven van de Federatie Landbouw en Zorg en het nieuws in de media blijkt de kennis op peil.

Hierdoor kan het beleid op de zorgboerderij tijdig bijgestuurd worden. Veranderingen aanpassen en meegaan in de ontwikkelingen zijn items die regelmatig voorkomen.

Het omzetten van het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg naar een andere versie heeft veel impact gehad op de leden van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.Het heeft heel veel tijd en energie gekost. Een medewerkster van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren is aangesteld voor de klachten/ opmerkingen over het nieuwe kwaliteitssysteem op te vangen en om deze verder in behandeling te nemen. C.L.Z gaat hiermee in 2019 verder aan de slag.

De C.A.K. bijdrage voor de cliënten wordt vanaf 1-1-2019 voor alle WMO- cliënten een standaard bedrag van €17,50 per 4 weken. Er wordt niet meer gekeken naar het vermogen van de cliënt. Dit is voor vele cliënten een meevaller. De eigen bijdrage voor de W.L.Z. cliënten blijft nagenoeg hetzelfde. Deze bijdrage is aanzienlijk meer.

De matrix voor de indeling van de maatwerkvoorziening bij de WMO is in september aangepast in Noord- Limburg. Er bleken te veel verschillende werkwijze te zijn per gemeenten hoe consulenten de cliënten beoordelen tijdens het keukentafel gesprek. In Peel en Maas werden bijna alle cliënten met licht beoordeeld en wat uiteindelijk in de praktijk matige zorg bleek te zijn. Daarom is een herziening van de matrix opgesteld. In 2019 wordt gekeken naar het resultaat van deze werkwijze.

De doelstelling in 2018 zijn bereikt. Als je kunt zeggen dat er het hele jaar door tevreden cliënten, vrijwilligers en families over de vloer zijn gekomen dan is het jaar zeer geslaagd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de zorgboerderij zijn senioren met geestelijke, sociale en/of lichamelijke beperkingen.

Cliënten met dementie, niet aangeboren hersenletsel, parkinson, ms (rolstoel gebonden) en G.G.Z. hebben het afgelopen jaar deelgenomen.

We zijn gestart met 31 deelnemers.

In de loop van het jaar zijn er 16 cliënten gestart en van 8 cliënten afscheid genomen.

We hebben het jaar afgesloten met 39 cliënten. Het aantal is gegroeid omdat we in september een vijfde dag zijn open gegaan.

De reden van de uitstroom is het overlijden van een cliënt of een opname in een verzorgingshuis.

De dagbesteding verleent zorg voor cliënten met een indicatie.

Er zijn twee soorten indicaties.

Men kan een indicatie hebben vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning(WMO) vanuit de gemeente waar de cliënt woont. Een consulente komt voor een keukentafelgesprek thuis en bespreekt de zorgvraag en er wordt een indicatie afgegeven.

Geeft de cliënt/ familie aan dat de zorgvraag groot is en een opname in een verzorgingshuis staat er aan te komen dan wordt er een W.L.Z. (Wet Langdurige Zorg) indicatie aangevraagd. Hiervoor komt een consulente vanuit het C.I.Z. (Centrum Indicatie Zorg) een keukentafelgesprek houden. Er wordt een indicatie afgegeven voor 24 uur- zorg en de cliënt wordt op een wachtlijst geplaatst voor opname in een verzorgingshuis.

De begeleiding vindt plaats in een groep. De groep wordt tijdens de activiteiten in kleine groepjes gesplitst rekening houdend met de wensen van de cliënt. Bij elke groepje is begeleiding en toezicht. Iedereen krijgt op deze manier voldoende aandacht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- in en uitstroom 2018

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het laatste kwartaal zijn het aantal deelnemers gestegen omdat de zorgboerderij op woensdag ook de deuren heeft geopend.

Dit ook mede omdat de vraag naar deelname aan de dagbesteding is toegenomen.

De uitstroom is niet groot geweest. Het merendeel van de uitstroom is verhuisd naar het verzorgingshuis.

Hieruit kun je concluderen dat de leeftijd van de cliënten steeds hoger wordt.

Het komt steeds vaker voor dat cliënten op de zorgboerderij noodgedwongen voor een opname komen te staan omdat de thuissituatie niet meer veilig is. In de verzorgingshuizen is vaak geen plaats voor acute gevallen. Er wordt dan in de verre omgeving gezocht naar een plaats. Dit zijn geen leuke verhuizingen voor de cliënt en familie.

Voordat er ergens plaats gevonden is moet de familie de zware zorg op zich nemen. Er wordt in dit geval beroep gedaan op de zorgboerderij voor meerdere dagen dagbesteding.

De begeleiding op de zorgboerderij blijft doorgaan totdat er een opname plaats vindt. Dit is heel vaak een grote uitkomst voor de cliënt en familie.

Het zorgaanbod is het hele jaar door passend geweest. De dagbesteding heeft de gevarieerde zorgvragen kunnen beantwoorden in Meijel. Er zijn geen lange wachtlijsten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In februari is de eerste medewerksters in dienstverband gekomen op de zorgboerderij.

Na het openstellen van de woensdag is in september de tweede medewerkster in dienst genomen.

Beide werken 14 uur per week van 9.30 u tot 16.30 u.

Voor elke werkneemster is een dossier aangelegd. Hierin zitten de behaalde diploma's/ certificaten en de VOG verklaring.

Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden. De inhoud van deze gesprekken gingen over het leiding geven, het sturen van de groep, het verdelen van de taken over de vrijwilligers, het stimuleren tot het doen van activiteiten t.a.v. de cliënten, het kunnen delegeren, het geven van voldoende aandacht aan de cliënt. De verbeterpunten zijn genoteerd en deze wekelijks besproken totdat het doel bereikt is.

Voor beide medewerksters zijn na een periode de verbeterpunten bereikt en de samenwerking verloopt goed.

De verslagen van de functioneringsgesprekken zijn toegevoegd aan het dossier.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In september is een stagiaire gestart vanuit de gildeopleidingen Weert. De stagiaire volgt de opleiding Dienstverlening (zorg en welzijn) niveau 2. De stagiaire komt het hele school jaar 2018/2019 op maandag en dinsdag stage lopen.

De stagiaire heeft als taak het begeleiden van de cliënten en het uitvoeren van huishoudelijke taken.

De eindverantwoordelijkheden liggen bij de zorgboerin. De verantwoordelijkheden van de stagiaire zijn dat ze er voor zorgt dat de taken en opdrachten die ze krijgt goed uitvoer worden. Ze moet initiatief tonen. Ze draagt verantwoordelijk voor het op tijd klaar hebben van haar schoolopdrachten.

De stagiaire is verantwoordelijk voor het netjes opruimen van gebruikt materiaal die nodig zijn geweest bij een activiteit.

De stagiaire kan ten alle tijden een beroep doen bij de zorgboerin.

De stagiaire heeft tijdens het kennismakingsgesprek uitleg gekregen over de zorgboerderij: hoe ziet een dag eruit, het aanbieden van activiteiten aan de cliënt, de huisregels kenbaar gemaakt en een rondleiding gegeven.

De stage overeenkomst van de zorgboerderij en de praktijkovereenkomst van de gildeopleiding doorgenomen en ondertekend.

De eerst stage weken zijn er korte evaluatiegesprekken gehouden over hoe het werk bevalt en hoe de stagiaire functioneert in de beginperiode. De stage is positief bevonden door de stagiaire.

Na twee maanden heeft er een evaluatie met de mentor plaats gevonden over hoe de stagiaire functioneert. De verbeterpunten/ leerdoelen genoteerd waar aan gewerkt moet worden.

Het bezoek van de mentor vindt ongeveer om de drie maanden plaats en er wordt feedback gegeven over de verbeterpunten/ leerpunten en gekeken of er vooruitgang geboekt is.

De verbeter/ leerpunten zijn goed opgepakt door de stagiaire en zijn positief bevonden

Verslagen, opdrachten en aanwezige uren wordt digitaal aangeleverd door de stagiaire via Calibris Competent. Bij goedkeuring van de zorgboerin worden deze geaccordeerd. Alles is in de loop van de stage positief beoordeeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers hebben het afgelopen jaar weer een belangrijke rol gespeeld om de cliënten een zinvolle dagbesteding te bieden. Ze vervullen een belangrijke rol binnen de zorgboerderij.

Per dag zijn er 3 tot 4 vrijwilligers aanwezig die zich inzetten voor vrijwilligerswerk op de zorgboerderij. Ze zijn 6 á 7 uren per dag aanwezig. Iedere vrijwilliger heeft zijn vaste dag en uren.

Enkele vrijwilligers kiezen voor een morgen of middag. Ze zijn dan 2 uur aanwezig.

Vrijwilligerswerk is werk dat de vrijwilliger uitvoert en waar de zorgboerin de eindverantwoording over heeft.

Er staat geen formele betaling tegenover.

Vrijwilligers worden 4 maal per jaar in het zonnetje gezet als waardering voor de geweldige hulp die ze bieden. O.a. workshops, feestavond met partner, cadeau met sinterklaas en verjaardag en een etentje.

De vrijwilligers vinden het fijn om op deze manier beloond te worden.

De taken zijn o.a. het ondersteunen van de cliënt bij de activiteiten, het brengen van sfeer en gezelligheid in de groep.

Het vrijwilligersteam is al jaren een stabiele groep. Belangrijk is een goede verstandshouding en samenwerking onder de vrijwilligers. Dit wekt automatische een goede sfeer op de zorgboerderij.

Als een vrijwilliger ergens mee zit of het moeilijk vindt om met een cliënt om te gaan dan wordt er met de zorgboerin over gepraat en samen gezocht naar een oplossing.

Met alle vrijwilligers heeft de zorgboerin een evaluatie/ functioneringsgesprek gehouden. Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen. Alles is naar ieders tevredenheid verlopen.

Nieuwe ideeën over de werkwijze op de zorgboerderij zijn ter sprake gekomen zoals iedere dag met de activiteiten een apart groepje maken voor de liefhebbers die graag knutselen en hiervoor een aparte tafel voor reserveren. Dit hebben we toegepast en het werkt prima. De vrijwilligers en cliënten vinden het rustiger en overzichtelijker werken.

De jassen worden voorzien van een label met de naam van de cliënt. De vrijwilligers kennen niet de jassen van de cliënt en sommigen cliënten weten niet welke jas ze aanhebben. De laber wordt bij binnenkomst aan de jas bevestigd en bij vertrek weer eraf gehaald. Op deze manier werkt het voor beide partijen goed.

Er is een afspraken/ informatieschrift aangelegd voor de vrijwilligers. Hier worden nieuwe afspraken en informatie in genoteerd zodat iedereen op de hoogte blijft. Ze zijn zelf verantwoordelijk voor het inzien van het schrift op de dag dat ze komen helpen.

Elk jaar vindt er een vrijwilligersoverleg plaats. Het noodplan wordt uitgelegd en samen met een vrijwillige brandweerman wordt er een ontruiming nagebootst. De vrijwilligers vinden de jaarlijkse oefening waardevol.

De huisregels komen aan de orde. Een belangrijke huisregel is de geheimhoudingsplicht. Hieraan dient de vrijwilliger zich aan te houden. Iedereen vindt dit ook terecht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De inzet van de vrijwilligers is het afgelopen jaar prima geweest. Zonder hun hadden we de cliënten niet zo veel aandacht kunnen geven. Ze hebben gezorgd voor gezelligheid, geborgenheid en enthousiasme. De cliënten zijn over iedereen tevreden.

De vrijwilligers zijn bevoegd en bekwaam voor de taken die ze uitvoeren. De zorgboerin blijft de eindverantwoordelijke.

De stagiaire is in september gestart en heeft ook een toevoeging aan de begeleiding van de cliënten en de werkzaamheden er rond omheen. T.a.v. de leerdoelen die de stagiaire nog moet behalen voor het einde van het schooljaar 2019 is de stagiaire zelf verantwoordelijk.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. In februari is het eerste personeelslid begonnen om de zorgboerin te ontlasten van de werkdruk. De zorgboerin kan bij aanwezigheid van het personeel administratief werk gaan doen en evaluaties houden met cliënten en contactpersonen. Dit gebeurde voorheen in de avonduren.

In 2019 wordt de inzet en omgang met het personeel, stagiaire en vrijwilligers op deze wijze voortgezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar voor de zorgboerin waren de herhalingscursus Bedrijfshulpverlening en de reanimatie. Het personeel start in 2019 met de herhalingscursussen omdat het voor 2018 nog geldig was.

De Bedrijfshulpverlening bestaat uit twee avondcursussen n.l. Brandbestrijding en EHBO. De herhaling reanimatie en het gebruik van de AED is gekoppeld aan de EHBO-avond. In april zijn deze twee avonden door de zorgboerin gevolgd en met succes afgerond.

De zorgboerin heeft verpleegtechnische handeling gevolgd in zorgcentrum St. Jozef om de bevoegdheid en de bekwaamheid te continueren. De verpleegtechnische handelingen bestaan uit: bloedsuiker bepalen, insuline spuiten en intramusculair injecteren. Deze handelingen worden om de twee jaar herhaald en getoetst. De handelingen zijn behaald en op de vaardigheidskaart afgetekend door de toetser.

De zorgboerin heeft de E-Learning preventiemedewerkster gevolgd en behaald. Op de zorgboerderij is een preventiemedewerker verplicht. Een preventiemedewerker heeft als taak om zich binnen een bedrijf zich in te zetten om ongevallen en verzuim te helpen voorkomen. De Arbo wet stelt een preventiemedewerker verplicht op elk bedrijf.

De zorgboerin en 7 vrijwilligers hebben in november de herhalingslessen gevolgd van reanimeren en het gebruik van de AED. Dit hebben ze met succes afgesloten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De vrijwilligers hebben het afgelopen jaar deelgenomen aan een uitgebreide uitleg door een bevelvoerder van de vrijwillige brandweer Meijel over het ontstaan van een brand, het bestrijden van een brand en hoe te handelen bij een ontruiming. De vrijwilligers hebben geleerd hoe een blusdeken werkt en hoe om te gaan met een brandblusser. Het was een leerzame en interessante avond.

De zorgboerin heeft intervisie bijeenkomsten bijgewoond met collega- zorgboerinnen uit verschillende gemeenten, komend uit Noord en Midden Limburg.

Verschillende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

Het uitwisselen van activiteiten. Het is vaak zoeken naar een laagdrempelige gevarieerde activiteiten die passend zijn bij de cliënt en die de cliënt aanspreekt. Door het uitwisselen blijft er een gevarieerd leuk aanbod van bezigheden.

Met elkaar besproken of er aanpassingen/ veranderingen zijn t.a.v. het zorgplan, het kwaliteitskeurmerk (waaronder de overzetting naar het KWAPP) en het cliëntendossier.

Midden Limburg heeft in 2018 een andere opzet gehanteerd t.a.v. het factureren. De zorgzwaarte wordt in profielen ingedeeld. De zorgboerinnen uit Midden Limburg vinden het een lastige en ingewikkelde werkwijze.

In Noord Limburg ,waaronder de zorgboerderij valt, blijft dezelfde werkwijze hanteren als in 2017. De zorgzwaarte wordt ingedeeld in licht-matige en zware zorg. De matrix voor de indeling van de zorgzwaarte is in Peel en Maas aangepast. De oorzaak hiervan is omdat in andere gemeenten van Noord Limburg meer matige zorg wordt geïnduceerd t.o.v. Peel en Maas. De consulenten en de zorgboerin gaan begin januari 2019 bekijken of deze matrix beter toepasselijk is.

Het onderwerp personeel is aan de orde gekomen tijdens een intervisie:

Hoe werven we personeel? Sommigen zorgboerinnen hebben een advertentie geplaatst op facebook, waar vele reacties op gekomen zijn. Na een selectie zijn ze geslaagd om iemand in dienst te nemen. Weer anderen hebben een vroegere collega in dienst genomen.

Het is heel belangrijk dat de zorgboerin en de medewerkster op een lijn staan, vertrouwen hebben en elkaar aanvoelen. Een groep senioren begeleiden doe je niet zomaar. Een groot inlevingsvermogen in de cliënt is nodig, kunnen delegeren en organiseren zijn eigenschappen die een medewerkster moet bezitten.

Afgelopen jaar hebben twee ledenvergaderingen plaatsgevonden van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

Op 16 januari heeft de eerste ledenvergadering plaatsgevonden in Baexem.

De volgende punten kwamen aan de orde:

- De nieuwe werkwijze van het kwaliteitssysteem (Kwabb) is wennen. Het kost de zorgboerin veel tijd en energie om het om zetten van de oude versie naar de nieuwe versie. Helaas zijn hier geen oplossingen voor.

- De digitale tevredenheidsonderzoek "Vanzelfsprekend" wordt nader onderzocht of deze versie de juiste werkwijze is om de tevredenheid te toetsen op de zorgboerderijen. Het wordt nu getoetst via een vragenlijst die de cliënt kan invullen.

-Een toelichting gehad over het medicatiegebruik op de zorgboerderij.

Van iedere cliënt behoort een actuele medicatielijst in het dossier te zijn toegevoegd. Als een cliënt medicatie gebruikt op de zorgboerderij dan dient er een toedieningslijst in het dossier aanwezig te zijn. Deze lijst wordt afgetekend als de medicatie wordt aangereikt aan de cliënt.

-De cliëntenraad van de Coöperatie gaat regelmatig zorgboerderijen bezoeken om te kijken hoe identiek de zorgboerderij zijn t.o.v. elkaar.

-Financiële stand van zaken bekend gemaakt aan de leden. Er is een mooi resultaat behaald in 2017 dat bijdraagt aan een goede basis.

De uitbetaling van C.L.Z. aan de zorgboeren is in 2018 gewijzigd. Er worden maandelijkse voorschotten uitbetaald. Aanleiding is omdat de aanpassingen van de correcties in de maandelijkse declaraties veel tijd kost voor C.L.Z. Een nadeel is dat de zorgboeren deze wijze niet goed kunnen controleren of alles goed gebeurt achter de schermen bij C.L.Z. Dit wordt een agendapunt in de bijeenkomsten Noord Limburg in 2019.

-Toelichting gekregen t.a.v de AVG wetgeving. De wet van Privacy persoonsgegeven gaat in mei van start

Op 26 juni heeft de tweede ledenvergadering plaats gevonden in Baexem.

-De coöperatie is nog steeds groeiende. Het leden aantal stijgt.

-Evaluatie over het invullen van het jaarverslag in de nieuwe versie KWAPP. Er kwamen positieve en negatieve reacties. De nieuwe versie is overzichtelijker maar de vragen zijn niet altijd even duidelijk. Dit wordt teruggekoppeld naar de Federatie Landbouw en Zorg.

-In elkaar met gesprek gegaan over:

Moet C.L.Z. verder groeien met alleen zorgboeren(boeren wordt steeds minder) of toelaten van andere kleine zorgaanbieders. De meningen waren hierover verdeeld. Eisen voor toetreding: agrarisch raakvlak hebben, zorg bieden in een groene omgeving, kwaliteitseisen stellen.

Is dagbehandeling mogelijk op zorgboerderij? Ja, C.L.Z. is in gesprek geweest met Novicare. Als zorgboerderijen cliënten ontvangen die onder dagbehandeling vallen dan kunnen ze contact opnemen met Novicare. De financiële stroom verloopt via C.L.Z.

Administratieve ondersteuning: Sommigen leden geven aan dat de administratieve druk groot wordt. Men kan bij administratieve veranderingen binnen C.L.Z. gebruik maken van ondersteuning zodat de administratieve druk niet te groot wordt.

Bijeenkomsten werkgroep Noord Limburg.

Op 24 mei heeft er een bijeenkomst van de werkgroep Noord plaatsgevonden.

Uitleg AVG:

De wetgeving is gestart op 25 mei.

De zorgboerderij is verplicht aan te tonen dat de AVG wordt nageleefd.

C.L.Z. heeft een aantoonbaar plan opgesteld. Dit bestaat uit documenten die zijn gebundeld in een dossier op de zorgboerderij.

C.L.Z. heeft voor iedere zorgboer een zorgmail gemaakt. Het mailingsverkeer met de zorgboer en C.L.Z. is beveiligd.

Over de inkoop Noord Limburg verwacht C.L.Z. weinig veranderingen. De tarieven blijven nagenoeg hetzelfde in 2019.

C.L.Z gaat flyers realiseren met een inlegvel over het aanbod per regio. De zorgboeren kunnen deze verspreiden in hun eigen regio.

Op 12 november heeft de tweede bijeenkomst van de werkgroep Noord Limburg plaatsgevonden.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

Bij een (bijna) ongeval is de zorgboerin verplicht dit te melden via en Mic- formulier. Dit formulier moet ingeleverd worden bij de coöperatie.

Voor cliënten die een indicatie van de WMO hebben is 1 keer per jaar een evaluatie verplicht. Voor de cliënten met een WLZ indicatie is twee keer per jaar verplicht.

De tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend" is gestopt met 1-1-2019.

C.L.Z gaat monitoring de cliënttevredenheid integreren in Qurentis. Er gaat dan vanuit C.L.Z per cliënt een link naar een digitale vragenlijst die samen met de cliënt ingevuld kan worden. Dit wordt in 2019 op proef gesteld.

De V.O.G verklaring is niet verplicht voor vrijwilligers. De zorgboerin en medewerkers zijn dit wel verplicht.

De CAK bijdrage wordt vanaf 1-1-2019 voor alle WMO-cliënten maximaal € 17,50 per 4 weken.

Netwerkbijeenkomsten:

Met een bepaalde regelmaat ontmoeten formele en informele organisaties rondom zorg en welzijn elkaar in Meijel met als doel elkaar beter leren kennen en te infomeren waar ze mee bezig zijn. Er is een sociale kaart ontwikkeld (boekje) waar iedere organisatie staat vermeld en hoe ze te bereiken zijn.

De bijeenkomsten hebben het afgelopen jaar op de zorgboerderij plaatsgevonden.

Op 5 maart heeft de afdeling Zonnebloem en De Algemene Hulpdienst zich gepresenteerd. Deze organisaties worden door vrijwilligers gerund. De vrijwilligers gaan regelmatig op bezoek bij de gasten en organiseren muziek, spellen middagen en uitstapjes. Zij verwijzen ook de gasten door naar de zorgboerderij als ze b.v. een zorgvraag hebben.

Op 24 september heeft Stichting Leven ronde de Dood en YD Security zich gepresenteerd.

Het was een heel interessante avond en we hebben weer nieuwe onderwerpen gehoord die we kunnen gebruiken bij advies te geven als er een vraag komt over b.v. veilig de weg op met een scootmobiel. Hoe kan men gemakkelijk alarmeren als iemand de weg niet meer weet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- uitnodiging vrijwilligersoverleg
- notulen vrijwilligersoverleg

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de zorgboerin en de medewerkster zijn het volgen van de herhalingscursussen van de bedrijfshulpverlening en de reanimatie en AED herhalingslessen.

De vrijwilligers krijgen een herhaling van een ontruimingsoefening en sommigen volgen de herhalingslessen reanimatie en AED.

Het is belangrijk om deze vaardigheden en kennis zeker 1 maal per jaar te herhalen. We werken met een kwetsbare doelgroep waarbij deze handelingen kunnen voorkomen.

Deze opleidingsdoelen komen elk jaar terug.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling komt ieder jaar aan de orde.

Voor de zorgboerin en de medewerkster zijn de scholingen van belang om te kunnen aantonen dat er op een verantwoorde wijze zorg wordt verleend.

Het is interessant om op de hoogte te blijven over de ontwikkelingen en beleid in de zorg via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, de nieuwsbrieven van de Federatie landbouw en Zorg, de media en de gemeenten.

Het beleid op de zorgboerderij wordt door nieuwe ontwikkelingen en veranderingen steeds bijgestuurd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Iedere cliënte heeft minimaal 1 persoonlijk gesprek gehad. Hierbij waren de zorgboerin, de contactpersoon en de cliënt aanwezig. Sommigen cliënten waren afwezig omdat een gesprek verwardheid kan opwekken en onrust te veeg brengt bij de cliënt.

Tijdens een evaluatie zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen;

-Hoe verloopt het op de zorgboerderij en in de thuissituatie.

-Samen het zorgdossier doorgenomen. Hierin staat vermeld:

* Het informatieboekje.

*Contactgegevens gecontroleerd en indien nodig aangepast.

*Het zorgplan besproken. Dit wordt gedurende het jaar aangepast in overleg met contactpersoon en vervolgens ondertekend.

*Medicatieprocedure is onveranderd gebleven. Een belangrijk punt is dat als er veranderingen zijn in het medicatiegebruik in de thuissituaties dit te melden op de zorgboerderij en een actuele medicatielijst af te geven. De zorgboerin observeert de cliënt extra op eventuele bijwerkingen. Is dit het geval dan wordt er direct contact met de huisarts opgenomen.

*Uitleg gegeven over de klachtenprocedure. De Coöperatie Limburgse Zorgboeren heeft een versie opgesteld voor de zorgboeren zodat iedereen dezelfde procedure kan volgen. De klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon zijn door C.L.Z. aangesteld.

*De vragenlijst tevredenheid uitgereikt aan de cliënt en contactpersoon. Deze vragenlijst mag anoniem ingeleverd worden. Het merendeel heeft dit tijdens de evaluatie ingevuld.

*Uitleg gegeven wie er inzage mag hebben in het dossier. Dit is de arts, medewerkster, ambulance, contactpersoon en de cliënt.

Bijzonderheden op de zorgboerderij worden direct of dezelfde dag teruggekoppeld bij de contactpersoon of thuiszorg. Het is wenselijk dat bijzonderheden in de thuissituatie ook teruggekoppeld worden naar de zorgboerin. Echter uit ervaringen gebeurde dit niet altijd. Om een goede, continuerende zorg te kunnen verlenen is dit wenselijk.

Een positieve ontwikkeling in 2018 is dat de zorgboerin bij veel cliënten de toegang tot Caren Zorg heeft gekregen. Bijzonderheden worden dagelijks digitaal gerapporteerd en de zorgboerin kan de rapportage van de thuiszorg en mantelzorger inzien. Ook veranderingen van het zorgplan in de thuissituatie kan de zorgboerin inzien.

Aan het einde van de evaluatie wordt er een kort verslag gemaakt en ondertekend door de aanwezigen van het gesprek.

De evaluaties worden als prettig ervaren. Er komen onderwerpen aan bod die van belang zijn voor een goede zorg te kunnen verlenen en/ of te verbeteren.

-

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden als prettig ervaren. Er komen toch nog vaker onderwerpen aan bod die van belang zijn om een goede zorg te kunnen verlenen of te verbeteren.

Cliënt en contactpersoon vinden het fijn om minimaal 1 keer per jaar samen om de tafel te gaan zitten.

Een aandachtspunt is om de het zorgplan uitgebreider te bespreken. De doelen breder formuleren en tijdens het gesprek apart benoemen. We bekijken een doel, wat is er gedaan om dit doel te bereiken en is er resultaat bereikt. Is het doel op hetzelfde niveau gebleven, is er vooruitgang geboekt of is het slechter geworden. Met de doelgroep senioren heeft de dagbesteding al meerwaarde als het op hetzelfde niveau gebleven is. Vindt er een achteruitgang plaats dan wordt er op het moment van achteruitgang contact opgenomen met de eerste contactpersoon. Goede communicatie en overleg met contactpersonen en eventuele thuiszorg is van belang om de achteruitgang weer op hetzelfde niveau te brengen zodat men langer in de thuissituatie kan blijven wonen en een opname kan worden uitgesteld. het zorgplan in het dossier wordt bij veranderingen steeds aangepast.

Volgend jaar worden de evaluatiegesprekken op dezelfde wijze voortgezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten in 2018:

*In januari en juli wordt samen met de cliënt een activiteiten lijst ingevuld. De cliënt kan zelf aangeven waar de voorkeur naar uitgaat. De aangegeven activiteiten komen in de loop van het jaar aan bod.

De huifkar ritten en de muziekmiddagen komen goed uit de bus. Deze vinden dan ook regelmatig plaats.

Daarnaast vinden de cliënten de gezelligheid en de saamhorigheid tijdens de kleinere activiteiten belangrijk. O.a. kaarten, sjoelen, jeu de boules, wandelen, knutselen, timmeren, lichte tuinwerkzaamheden, gezelschapsspellen.

* De vragenlijst tevredenheid is in 2018 door iedereen positief ingevuld. De cliënten hebben inspraak over hoe ze de begeleiding vinden, of ze de hulp krijgen die ze verwachten, of ze voldoende activiteiten aangeboden krijgen, of het rondom en in de zorgboerderij veilig is, of ze het fijn vinden in de groep en en of ze voldoende inspraak hebben.

*Op 20 en 27 december zijn familiemiddagen georganiseerd in de vorm van een kerstviering en een oudejaarsviering. Beide middagen zijn druk bezocht. Na een welkoms woord door de zorgboerin genoot iedereen van de muziek uit de oude doos. Onder het genot van koffie en gebak heerste er een gezellig sfeer.

Tijdens de familiedagen heeft de zorgboerin en de medewerksters met iedere deelnemer en familie een praatje gemaakt en de vraag gesteld hoe ze het afgelopen jaar ervaren hebben. Iedereen heeft op deze viering inspraak kunnen doen, zowel cliënt als mantelzorger. Het was fijn om te horen dat voor iedereen alles naar wens is verlopen. Zijn er in de toekomst mensen die niet tevreden zijn dan wordt er meteen actie ondernomen. Dit wordt genoteerd in het inspraakdossier en na een periode gekeken of de ontevredenheid/ opmerking naar wens is opgelost.

*In 2018 zijn twee nieuwsbrieven verstuurd naar de contactpersonen. Nieuwsbrieven worden verstuurd als er nieuwe informatie, mededelingen of veranderingen zijn op de zorgboerderij. Voor eventuele op/of aanmerkingen op de nieuwsbrief kan de cliënt of contactpersoon reageren bij de zorgboerin. Komt er een reactie naar voren dan wordt er contact opgenomen en de op/ aanmerking besproken en indien nodig samen naar een oplossing gezocht.

In 2019 wordt een dossier aangelegd voor de inspraak momenten. Hierin wordt alles gebundeld zodat er een goed overzicht is van de inspraakmomenten. Tevens wordt er een verslag van de inspraakmomenten toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- inspraak moment
- kertsvieringen
- oudejaarsviering
- nieuwsbrief

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak van cliënten en contactpersonen is belangrijk omdat je op deze manier kunt peilen of we het goed doen op de zorgboerderij en iedereen mee kunt laten denken zowel individueel als in groepsverband.

De werkwijze van de inspraakmomenten is goed verlopen en de zorgboerin, cliënten en contactpersonen kijken er positief op terug. Dit blijkt uit de vele positieve reacties van de cliënten en contactpersonen. Er is voor iedereen een luisterend oor geweest. De cliënten en contactpersonen hebben het gehele jaar een beroep kunnen doen op de zorgboerin en zijn hierover tevreden.

Volgend jaar gaat de zorgboerin en medewerksters een paar keer per jaar in groepsverband activiteiten voorleggen aan de groep zodat iedereen een keus (indien mogelijk) kan maken wat ze graag willen doen.

De inspraakmomenten worden in 2019 weer toegepast. De verslagen worden in een dossier bewaard.

De zorgvraag van de cliënt, het zich thuis voelen op de zorgboerderij, de geborgenheid, het in zijn/ haar waarde laten, alles mag en niks moet, de gezellige sfeer en goede contacten met de contactpersonen staat voorop.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidstoets is tijdens de evaluatie gesprekken aangereikt.

Door middel van een vragenlijst is de tevredenheid getoetst.

Er zijn vragen gesteld over de tevredenheid van de begeleiding, de activiteiten, over de zorgboerderij (veiligheid, bereikbaarheid), het welbevinden in de groep en de inspraak op de zorgboerderij.

Het merendeel van de cliënten heeft de vragenlijst samen met de contactpersoon ingevuld omdat door de beperkingen(dementie) het zelfstandig invullen niet mogelijk was.

Er zijn 31 vragenlijsten uitgereikt en allen terug ontvangen en positief beoordeeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het eindresultaat van de tevredenheidsmeting is positief beoordeeld door de cliënten/ contactpersoon.

Volgend jaar wordt de vragenlijst weer aangeboden tijdens de evaluaties.

Dit resultaat geeft aan dat er geen leerpunten en/ of verbeterpunten aan de orde zijn.

De zorgboerin, medewerksters en vrijwilligers gaan in 2019 er weer voor zorgen dat de cliënten een fijne tijd hebben op de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: meldcode aangepast in het Kwapp

4 uitjes per jaar voor vrijwilligsers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 25-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitjes voor vrijwilligers hebben dit jaar 3 keer plaatsgevonden. 16 maart een workshop, 20 juli een BBQ, 24 november uit eten en escaperoom.

inventarisatie tevredenheidsmeting 2018

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten van het tevredenheidsonderzoek geïnventariseerd en een eindscore bepaald. Dit wordt in het jaarverslag verantwoord.

nieuwsbrief naar deelnemer/ eerste contactpersoon

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief december verstuurd per mail naar eerste contactpersoon.

kerstvieringen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 en 27 december hebben de familiemiddagen plaatsgevonden. 20 December het kerstfeest en 27 december het oudejaarsfeest. Twee druk bezochte gezellige middagen met muziek uit de oude doos.

4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten zijn in het jaarverslag omschreven

intervisiebijeenkomsten plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Intervisiebijeenkomsten hebben plaatsgevonden op 26-2/ 9-7/ 10-9/ 20-10/ 26-11- 2018.

4 inspraakmomenten per jaar

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4 Inspraakmomenten afgerond dit jaar. Hieraan is de nieuwsbrief toegevoegd. Als er mededelingen of veranderingen op de zorgboerderij zijn dan worden deze via de nieuwsbrief bekendgemaakt aan de deelnemer en contactpersoon. Deelnemers/ contactpersonen kunnen hier op reageren als er op- of aanmerkingen zijn.

pr. bijhouden via folders/facebook/ site

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Folders verspreid, www.zorgboeren.nl aangepast, site aangepast, open dag gehouden. I.v.m. de AVG is het maken van foto"s van de deelnemers alleen voor de deelnemers/ familie bestemd.

4 ontspanningsmomenten plannen voor de vrijwilligers i.v.v. workshop, feestavond, BBQ, uitstapje.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar een workshop, een B.B.Q. en een uitstapje, en een feestavond op de zorgboerderij georganiseerd.

totaaloverzicht tevredenheidsonderzoek d.m.v. vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedere deelnemer heeft de vragenlijst ingevuld. Eind december een totaal overzicht gemaakt.

aanpassingen/ veranderingen KKM bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor 1 september het kwaliteitssysteem overgezet in Kwabb en alles aangepast.

scholingen plannen voor vrijwilligsters

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening uitgebreid geoefend met de postcommandant van de brandweer tijdens het vrijwilligersoverleg. Herhalingslessen reanimatie gevolgd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek gehad. Hierbij was de partner of eerste contactpersoon aanwezig. Het dossier doorgenomen en het zorgplan aangepast. Wijzigingen t.a.v. afspraken en procedures besproken. Wijzigingen in persoonlijke gegevens aangepast. De situatie in de thuissituatie besproken en het welbevinden op de zorgboerderij.

open dag organiseren, folders verspeiden.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 12-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het was een fijne open dag geweest met veel bezoekers. Iedereen was positief over het werk en de locatie. Het weer speelde 100% mee. Het was een zonnige stralende dag.

overeenkomst zorgcentrum Sint Jozef tekenen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: overeenkomst getekend

Evaluatie meer op de doelen. Na de evaluatie het begeleidingsplan aanpassen en opnieuw laten ondertekenen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties worden meer op de doelen gericht. Doelen worden specifieker besproken tijdens de evaluaties in 2019 en het begeleidingsplan wordt na aanpassing ondertekend door contactpersoon.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

tevredenheismeting via een vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedere deelnemer heeft het afgelopen een vragenlijst tevredenheid ontvangen. Iedereen heeft de vragenlijst ingevuld en positief beoordeeld.

maandelijkse controle actielijst en eventuele acties afronden of toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties afgerond en een verantwoording toegevoegd.

Functioneringsgesprekken medewerker

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben 2 evaluatie gesprekken plaatsgevonden. De verslagen toegevoegd aan het dossier van de medewerker.

inspraak cliënten t.a.v. activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Cliënten de mogelijkheid gegeven om aan te geven welke activiteiten ze graag willen/ kunnen doen in 2019. Dit genoteerd op de lijst van activiteiten voor cliënt.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De afgelopen periode met alle vrijwilligsters een gesprek gehad. Over het algemeen goed verlopen. Sommigen vrijwilligers hadden een tip voor het georganiseerder werken. Dit is direct opgepakt en in werking gesteld. De aanpak is positief ervaren. B.v. naamplaatjes op de jassen van de cliënten met een clip vastmaken als de jas aan de kapstok hangt. Zo kunnen de vrijwilligers de jassen beter terugvinden voor de cliënt.

voorbereiden audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 20-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De voorbereiding zijn afgerond. Het overzetten van het kwaliteitssysteem naar het Kwapp heeft veel tijd en energie gekost. Alles goed kunnen afronden.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-11-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)

behalen certificaat preventiemedewerker via RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: E- learning gedaan. filmpjes bekeken en vragen beantwoord. Toets gemaakt. Veel vragen hebben geen betrekking op de zorgboerderij. Eerste toets behaald. Certificaat binnen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2018
Actie afgerond op: 11-11-2018 (Afgerond)

scholing voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 04-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Scholing goed afgerond.

cursus verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: cursus en praktijktoetsen gevolgd en met succes afgerond. Insuline spuiten, bloedglucose bepalen, intramusculaire injecteren. Dit wordt om de twee jaar herhaald.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 29-08-2018 (Afgerond)

aanpassen i.v.m. AVG

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomst deelnemer- zorgboerderij aangepast.

noodplan controleren.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan aangepast . Telefoonnummers en adres wijzigingen van huisartsen aangepast. Serre ingetekend op noodplan.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV in voorjaar 2018 herhaald en afgerond

A.V.G.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: AVG documenten van CLZ samengevoegd in een dossier.

vog verklaringen afronden

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin , medewerksters en vrijwilligers hebben een VOG verklaring.

controle brandblussers, verbandtrommels, brandmelders.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers controle heeft in voorjaar op brandweerkazerne plaatsgevonden. Op 2-1-2018 de verbandtrommel, brandmelders gecontroleerd. Deze waren in orde.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stigas adviseur Ton Joosten aanwezig geweest. RI&E digitaal programma doorlopen. Een paar acties veranderd. Hiervan krijg ik een melding wanneer deze afgerond moeten zijn. (acties zijn afgerond(31-12-2018) In het najaar start ik met het E-Learning programma van Stigas. Is behaald.

vrijwilligers overleg met ontruimingsoefening plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Agendapunten doorlopen. Deze staan in de notulen van het overleg. zie bijlage. Om 21.00 u is een bevelvoerder van het brandweerkorps uitleg komen geven over het bestrijden van kleine brandjes en een ontruiming nagebootst. De vrijwilligsters hadden het waardevol en leerzaam gevonden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: brandbestrijding: Geoefend met brandblussers op vuur. goed gehandeld. Hierna werd een brandje met slachtoffers nagebootst. stap voor stap de handelingen nagegaan hoe we het beste kunnen handelen. De avond is leerzaam verlopen.

BHV- reanimatie, AED / brandbestijding

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: reanimatie/ kleine ongevallen: reanimeren geoefend en AED. Goed en leerzaam verlopen. Een lotus kwam met een wond schaafwond aan arm. De handelingen toegepast.

Vervolggesprek met consulente- zorgboerin in maart 2018. Vervolggesprek met inkoper VGZ.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezigen vervolggesprek: inkoper VGZ, gemeente (consulente en beleidsmedewerkster gemeente Peel en Maas), ouderenbegeleiding huisartsen Meijel, CLZ, zorgboerderij De Paddestool, zorgboerderij de Oda hoeve, wijkverpleegkundige Meijel. De inkoper VGZ is uitgenodigd omdat er problemen ontstaan als een cliënt overgaat van de WMO naar de WLZ. De cliënt krijgt minder zorg met een WLZ indicatie. Als de cliënt op de wachtlijst staat voor opname (WLZ) en nog thuis woont en het maximale tarief t.a.v. de zorg bereikt heeft, en de cliënt komt zorg tekort, dan kan men vanaf 1 januari 2018 contact opnemen met het klantenadvies van het zorgkantoor in Eindhoven. In overleg wordt er individueel gekeken naar tijdelijk uitbreiding van de zorg tot er een opname gerealiseerd kan worden. Een positief besluit. De cliënt kan de volledig zorg behouden bij overgang van een WMO indicatie naar een WLZ indicatie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: opmerkingen zijn aangepast.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018
Actie afgerond op: 17-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018
Actie afgerond op: 17-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018
Actie afgerond op: 17-03-2018 (Afgerond)

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 17-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De acties die gedaan moeten worden voor de nieuwe wetgeving AVG komen vanuit CLZ. Deze volgen de aankomende weken.

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 17-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfsgegevens zijn aangevuld

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is afgerond. Ik heb er veel tijd en energie ingestoken om het goed en duidelijk op papier te zetten.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is ingediend

nieuwe werkwijze medicatieproces

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Indien er cliënten naar de zorgboerderij komen die medicatie gebruiken hanteren wij de werkwijze medicatieproces dagbesteding. Dit proces wordt aan dossier toegevoegd en tijdens een evaluatie besproken. Indien nodig wordt de bekwaamheid getoetst door huisarts of thuiszorg.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

aanpassingen klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

jaarvergadering november plannen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

personeel in dienst

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

zoönosencertificaat verlengd

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

pr. bijhouden via folders/facebook/ site

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

totaaloverzicht tevredenheidsonderzoek d.m.v. vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

4 studiebijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

aanpassingen/ veranderingen KKM direct bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

nieuwe website/ folders: bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

intervisiebijeenkomsten plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

evaluaties plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

4 inspraakmomenten per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

scholingen plannen voor vrijwilligsters

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

controle brandblusser/ verbandtrommel/ brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

VOG aanvragen voor vrijwilligsters

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

vrijwilligersoverleg/ brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

vog verklaringen aanvragen/ controleren voor vrijwilligsters

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

ID verklaringen toevoegen aan dossiers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de evaluaties worden de kopieën van het identiteit verwijderd uit het dossier en in plaats hiervan komt het formulier van de ID verklaring. een foto van de cliënt mag niet meer toegevoegd aan het dossiers i.v.m. de privacy

werken met digitale dossiers/ facturatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De digitale facturatie heeft in 2017 goed verlopen. De digitale dossiers volgen na een bijscholing in 2018

open dag plannen juli - augustus

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: open dag 2017 uitgesteld omdat de serre nog niet klaar was.

serre aanbouwen bij zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 27-01-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

overeenkomst zorgcentrum Sint Jozef tekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Evaluatie met consulenten Peel en Maas en zorgboerin over de aangepaste matrix

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

maandelijkse controle actielijst en eventuele acties afronden of toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Voor inspraak 4 aparte acties aanmaken.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019

Probeer acties door het hele jaar heen te plannen zodat u niet in december nog heel veel acties moet uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

controle declaratie is niet overzichtelijk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

noodplan controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

scholingen plannen voor vrijwilligsters

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

aanpassingen/ veranderingen KKM bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

totaaloverzicht tevredenheidsonderzoek d.m.v. vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

4 ontspanningsmomenten plannen voor de vrijwilligers i.v.v. workshop, feestavond, BBQ, uitstapje.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

pr. bijhouden via folders/facebook/ site

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

werkgroep Noord bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

intervisiebijeenkomsten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

4 uitjes per jaar voor vrijwilligsers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

viering 10 jarig bestaan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

gesprekken plannen met eerstelijnszorg

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

4 inspraakmomenten per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

nieuwsbrief naar deelnemer/ eerste contactpersoon

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie meer op de doelen. Na de evaluatie het begeleidingsplan aanpassen en opnieuw laten ondertekenen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

inventarisatie tevredenheidsmeting 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

10 jarig bestaan van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

gesprekken plannen met eerste lijnszorg o.a.thuiszorg/ ouderenadviseur huisarts, trajectbegeleiding dementie, fysiotherapeut.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

In het jaarverslag over 2019 bij 4.1 het aantal deelnemers per uitstroomreden aangeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

folders verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

dossier inspraakmomenten 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

individuele en in groepsverband inspraken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

In het volgende jaarverslag beschrijven hoe het is gegaan met de inspraakmomenten. Is het gelukt om bij de vieringen in groepsverband inspraak te houden? Is het gelukt om gewenste activiteiten in een groepje van deelnemers te bespreken?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

zoönosencertificaat verlengd

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

werkgroep Noord bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er hebben twee bijeenkomsten plaatsgevonden met de werkgroep Noord op 5 mei en 12 november. In het jaarverslag worden de onderwerpen beschreven.

zoönosencertificaat verlengd

Geplande uitvoerdatum:	25-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Dierenarts heeft tijdens een bezoek aan de zorgboerderij de checklist ingevuld en opgestuurd naar de gezondheidsdienst. Binnen een paar weken de goedkeuring gekregen.

maandelijkse controle actielijst en eventuele acties afronden of toevoegen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Acties afgerond en in het kort een toelichting gegeven

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Jaarverslag ingediend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	09-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is als positief ervaren dat je via de mail een bericht krijgt dat een actie uitgevoerd moet worden. Op deze manier wordt je er aan herinnerd en je hoeft bij het maken van het jaarverslag de terugkerende acties niet steeds opnieuw te benoemen. Het is tijd besparend en overzichtelijk.

Voor acties die niet binnen de gestelde tijd zijn uitgevoerd wordt een later tijdstip aangehouden en de reden erbij vermeld waarom de actie niet op tijd is uitgevoerd.

In 2019 wordt dezelfde werkwijze gehanteerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van 5 dagen dagbesteding waarbij de cliënt centraal staat. Het bieden van goede zorg in samenwerking met het (zorg)netwerk zodat de cliënt de juiste en verantwoorde zorg/ hulp krijgt aangeboden.

Het is stand houden van het vrijwilligersteam.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar gaat de werkwijze op dezelfde manier verder.

Een volle bezetting proberen te behouden.

Vrijwilligers behouden.

Het doel is om de cliënten een zinvolle kleinschalige dagbesteding te bieden in een rustige, mooie omgeving met afwisselende activiteiten en rekening houdend met de wensen en behoeften van de cliënt. Dit gaan we het in het nieuwe jaar voort zetten.

Een goed samenwerking met de eerste lijn zorg (netwerk) behouden zodat de cliënten een continuerende en goede zorg mogen ontvangen.

De zorgboerderij viert in 2019 het 10 jarig bestaan. Hier wordt speciale aandacht aan gegeven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om voldoende cliënten te mogen ontvangen is het belangrijk om voldoende reclame te maken.

De belangrijkste is de mond op mond reclame. Als de cliënten tevreden zijn dan praat dit zich in de ronde.

Folders verspreidden in eigen en omliggende dorpen o.a. bij de huisartsen, bij trajectbegeleiding voor dementie, ouderenorganisaties/ verenigingen.

Open dag organiseren en de site voortdurend aanpassen met nieuwtjes op de zorgboerderij.

Vrijwilligers geregeld in het zonnetje zetten voor de geweldige hulp die ze bieden. Een mooi uitspraak is: "Als elke vrijwilliger een ster is dan wordt het nooit meer donker".

Contacten met de eerste lijnszorg worden behouden door regelmatig gesprekken/ evaluaties te plannen met als doel om zo goed mogelijk op elkaar in te spelen voor een goede zorg te leveren.

Met het 10 Jarig bestaan worden extra activiteiten georganiseerd voor de vrijwilligers, cliënten en familie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• tevredenheidsonderzoek
6.3	• inspraak moment • kertsvieringen • oudejaarsviering • nieuwsbrief
7.1	• MIC formulier
7.7	• calamiteiten formulier
4.1	• in en uitstroom 2018
5.2	• uitnodiging vrijwilligersoverleg • notulen vrijwilligersoverleg