

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Zebra-Zorg

De Zebra-Zorgboerderij

Locatienummer: 1435



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zebra-Zorg

Registratienummer: 1435

Vogelenzangseweg 240, 2114 CH Vogelenzang

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34297052

Website: <http://www.zebrazorg.nl>

Locatiegegevens

De Zebra-Zorgboerderij

Registratienummer: 1435

Vogelenzangseweg 240, 2114 CH Vogelenzang

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting Zebra-Zorg biedt een gevarieerd dagprogramma met gespecialiseerde individuele- en groepsbegeleiding op een landelijk gelegen zorgboerderij aan kinderen, jongeren en volwassenen met uiteenlopende ondersteuningsvragen. Er is sprake van een levendige uitwisseling met dorpsgenoten en een intensieve samenwerking met ketenpartners, lokale ondernemers, maatschappelijke organisaties. Een bekwaam en betrokken team van medewerkers geeft met enthousiasme vorm aan de dagelijkse begeleiding. Het team werkt nauw samen met vakspecialisten van diverse disciplines en wordt in de praktische uitvoering ondersteund door vrijwilligers, stagiaires en oproepkrachten. De boerderijlocatie van Zebra-Zorg biedt deelnemers een uitnodigende, prikkelarme en natuurlijke omgeving. In de begeleiding, coaching en trainingen staan dieren in veel gevallen centraal, hun unieke, eenvoudige, woordeloze en vooral oordeelloze bijdrage blijkt keer op keer van grote therapeutische waarde.

2019 laat zich het best omschrijven als stormachtig. Begin juni werden we letterlijk verrast door een storm met orkaankracht die in krap tien minuten tijd een enorme ravage aanrichtte op de boerderij. Dankzij de hulp van vrijwilligers, burens, vaklieden, een succesvolle crowdfunding, media-aandacht én spontane donaties konden we niet alleen de schade herstellen maar ondervonden we ook hoeveel mensen onze organisatie een warm hart toedragen. Dat laatste als welkome pleister op de wonde! Met extra inzet van ons bevlogen medewerkersteam én flexibiliteit van onze deelnemers konden we tijdens alle opruim- en herstelwerkzaamheden onze dagprogramma's blijven draaien. Aan het eind van de zomer, vlak voor het nieuwe schooljaar brachten we tijdens een groot feest met alle betrokkenen een toast uit:

'met elkaar een storm doorstaan, daar word je sterk van!'

Naast alle stormperikelen ging het 'gewone' werk ook door. We zijn er trots op dat we er ook in dit bewogen jaar in geslaagd zijn om voor onze deelnemers optimale herstel- en ontwikkelmogelijkheden te creëren, dat we onze bouwplannen en terreinverbeteringen hebben weten te realiseren én zelfs het voornemen om in het nieuwe schooljaar van start te kunnen gaan met een ontdekklass voor thuiszittende leerlingen, konden waarmaken.

In dit jaarverslag blikken we uitgebreid en met een tevreden glimlach terug op ons werk. In het afgelopen jaar hebben we meer dan ooit ondervonden dat je met elkaar bergen kunt verzetten. Deel mogen zijn van een krachtige gemeenschap als Zebra-Zorg stemt ons dankbaar.

Wij wensen u veel leesplezier.

Hartelijke groet,

John van Oossanen, Specialist Financiën & Kwaliteit

Jacqueline Nijssen, Algemeen Directeur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In de begeleiding, coaching en trainingen op de Zebra-Zorgboerderij staan dieren in veel gevallen centraal, hun unieke, eenvoudige, woordeloze en vooral oordeelloze bijdrage blijkt keer op keer van grote therapeutische waarde.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Samen bergen verzetten

Deelnemers, beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers kijken terug op een jaar waarin ze met elkaar en met steun vanuit de wijde omgeving een grote tegenslag te boven zijn gekomen. Het gezamenlijk herstellen van de reusachtige zomerstormschade aan de boerderij heeft tot nog grotere verbondenheid geleid en tot het besef dat je samen werkelijk bergen kunt verzetten. Voor veel deelnemers bleek het bijdragen aan de wederopbouw een waardevolle ervaring die leidde tot een meer positief zelfbeeld én het vergroten van sociale en praktische vaardigheden. Dat laatste in veel gevallen dankzij het begeleidingsteam dat de kunst verstaat om overal leerervaringen te zien én te benutten, zelfs wanneer zaken in duigen vallen.

Bouwen en opbouwen

Op het boerderijterrein zijn volgens plan een groot aantal belangrijke verbeteringen uitgevoerd die niet alleen een positief effect hebben op de leef- en werkomstandigheden van mens en dier maar ook een verrijking betekenen voor het activiteitenaanbod. Op de plaats van de oude kippenschuur staat inmiddels een prachtig duurzaam ingericht natuurlokaal uitgerust met natuureducatiemiddelen. De kippen kregen een splinternieuw hok dat, in verband met het voorkomen van rattenoverlast werd geplaatst op stelconplaten. Naast het natuurlokaal is een carport gebouwd voor de skelters, spelmaterialen en houtopslag. Dankzij de bouw van een rolstoeltoegankelijke steiger kan nu iedereen daadwerkelijk deelnemen aan activiteiten langs de slootkant. Naast de vogelkijkhut die werd gebouwd van een oude mestsilo is een ooievaarsnest geplaatst en op het terrein bij de paardenpaddocks zijn lantaarnpalen geplaatst. De oude hooikap werd gerestaureerd en kreeg een nieuw dak.

Naast alle geplande werkzaamheden vonden er als gevolg van ernstige stormschade een enorme hoeveelheid ongeplande herstelwerkzaamheden plaats. Maar, ieder nadeel heeft zijn voordeel: door het noodgedwongen vervangen van gesneuvelde dierverblijven, hekwerk en bestrating kan er op de lijst voor groot onderhoud de komende jaren behoorlijk wat geschrapt worden.

Toename ambulante en individuele begeleiding

Door een toename aan vraag naar ambulante en/of individuele begeleiding hebben we opnieuw een paar waardevolle vakspecialisten/gedragswetenschappers aan ons team toegevoegd. Zij begeleiden en behandelen op basis van een overeenkomst van opdracht kort- en langdurige individuele trajecten op uur-basis met inzet van kunst- en spelvormen, muziek, paardencoaching, koken of techniek. De vraag naar trajecten met een paardencoach groeide zo fors dat er een extra therapiepaard voor dit doel is aangeschaft. De aanschaf van het paard werd mogelijk gemaakt door donaties.

Systemische aanpak

Zorginhoudelijk is een voorzichtige start gemaakt met het betrekken van het gezin en het netwerk. Het systemisch werken zal, gezien de voorlopig positieve resultaten, in de toekomst nog verder worden uitgewerkt. De vakspecialisten komen 5 á 6 keer per jaar bijeen voor collegiaal overleg, intervisie en het bespreken van casuïstiek. Tijdens deze bijeenkomsten komt ook het systemisch werken aan de orde. Het team van vaste medewerkers komt maandelijks bijeen voor werkoverleg en casuïstiekbespreking. Ook zij maken naast de reguliere overlegvormen gebruik van begeleide intervisie en van trainingen op het gebied van specifieke zorgthema's.

Toestroom en intake-stop

Doordat groepsbegeleiders en een aantal vakspecialisten over specifieke kennis en ervaring op het gebied van jeugdzorg beschikken én ons begeleidingsaanbod goed aansluit op de vraag, zagen we het aantal aanmeldingen en plaatsingen vanuit de jeugdzorg in 2019 verder oplopen. Deze toeloop in combinatie met onze kleinschaligheid heeft er helaas toe geleid dat we voor de zaterdag een intake-stop hebben moeten inlassen en dat we op overige dagen in de week over geringe plaatsingsmogelijkheden beschikken.

Ter overbrugging van de wachttijd konden we een enkele keer ondersteuning bieden door de inzet van een vakspecialist die de betreffende deelnemer boventallig, individuele begeleiding bood. En ondanks alle stormperikelen en het extra werk dat hier bij kwam kijken, is het toch gelukt om het begeleidingsaanbod volgens plan uit te breiden met een ontdekkingsklas op vrijdag en met een zelfstandige kleuterspeelgroep op de woensdagmiddag.

Diversiteit

Naast de SKJ geregistreerde medewerkers zijn er ook medewerkers werkzaam met specifieke kennis en ervaring op het vlak van gehandicaptenzorg. Door bewust en vanuit onze visie te kiezen voor een diverse deelnemerspopulatie blijft het in dit opzicht van belang om ook steeds oog te hebben voor de diversiteit aan teamcompetenties. Dankzij de extra groepsruimte die in 2019 gebouwd en opgeleverd werd, lijkt het er op dat we qua groepssamenstelling en groeps grootte een gezonde balans hebben gevonden voor zowel deelnemers als medewerkers. Wanneer we onze visie op kleinschalige en kwalitatief hoogwaardige zorg voor ogen houden, en dat is beslist onze bedoeling, constateren we dat we qua deelnemersaantallen ons maximum hebben bereikt. Op dit moment valt de helft van onze deelnemers onder jeugdzorg, de andere helft valt onder de langdurige zorg (WLZ). Wij vinden het zorginhoudelijk van belang om deze balans te behouden.

Personele organisatie

- Op het gebied van personele organisatie hebben positieve ontwikkelingen plaatsgevonden. In nauwe samenwerking met de Raad van Toezicht namen we het takenpakket van de directie onder de loep. Het vertrek van een directielid en een oplopende administratieve last vormden aanleiding tot inventarisatie en herverdeling van taken. In de bedoeling om tot een meer evenwichtige en toekomstbestendige taakverdeling te komen werd de directiefunctie Specialist Financiën & Kwaliteit vacant gesteld en in september naar volle tevredenheid ingevuld. Het takenpakket van de stage- en vrijwilligerscoördinator werd uitgebreid met kantoortaken op het gebied van roosterplanning en cliëntadministratie.
- Er vonden arbeidsvoorwaardelijke verbeteringen plaats. Drie medewerkers kregen een vast contract aangeboden, de salarissen van de SKJ geregistreerde medewerkers en de algemeen directeur werden marktconform en in overeenstemming met de CAO verhoogd, de stagiaires ontvingen een stagevergoeding en een drietal vrijwillige medewerkers ontving een maximale vrijwilligersvergoeding doordat zij zich structureel een aanzienlijk aantal uren per week voor Zebra-Zorg inzetten.
- Verder is Zebra-Zorg sinds 2019 voor langdurig ziekteverzuim van medewerkers verzekerd en is besloten om in 2020 naar de meer kleinschalige arbodienst HELD over te stappen. Er werd beleid vastgesteld op het gebied van studiefaciliteiten. Twee medewerkers kregen binnen deze regeling een EVC-traject aangeboden die een SKJ-registratie binnen bereik brengt, van dit aanbod is nog geen gebruik gemaakt. Een andere medewerker start vanuit de regeling met de jaaropleiding Equine Assisted Coachen.
- Om de werkdruk te verlichten is er voor gekozen om van de zaterdag een achturige werkdag te maken in plaats van een zevenurige werkdag. En in overleg met de directie kunnen de vaste medewerkers zich laten vervangen door een oproepkracht om in alle rust aan hun begeleidingsplannen te kunnen werken.

Deelnemers aan zet

Met een onafhankelijk cliëntondersteuner geven de deelnemers verder vorm aan hun medezeggenschap tijdens maandelijks bijeenkomsten. Ze schromen niet om gevraagd en ongevraagd advies te geven en ideeën te opperen. Naast de officiële inspraakmomenten zijn de deelnemers ook op andere vlakken meer zichtbaar en actief. De redactie van Zebra-Zorg nieuwsbrief die ieder seizoen wordt gemaakt en verspreid is volledig in handen van de cliënten en medewerkers en cliënten geven samen vorm aan de jaarfeesten. Op de klusdagen van bedrijven die Zebra-Zorg met menskracht en materialen steunen, bieden deelnemers zich nu als vanzelfsprekend aan om klusteams te versterken. Deelnemers verzorgen rondleidingen en assisteren bij evenementen. Een van de deelnemers maakte samen met zijn kunstzinnig begeleider een prachtige bundel met geïllustreerde teksten en gedichten. Het boek werd feestelijk gepresenteerd in de plaatselijke bibliotheek. In dezelfde bibliotheek vonden in de zomer een tweetal exposities plaats van prachtige kunstwerken uit het Zebra-Zorgatelier.

Een belangrijke ontwikkeling is ook dat deelnemers zich binnen het boerderijprogramma steeds vaker taken en rollen toe-eigenen waaraan zij naast plezier en een gevoel van trots ook een identiteit ontleen. Het deelnemersteam prijst zich rijk met een scala aan specialisten: skeltermonteurs, dierenartsassistenten, een assistent van de hoefsmid, een assistent terreinbeheerder, een kunstenaar, rondleiders, een glazenwasser, gastheren en gastvrouwen, koks, schoonmakers, een 'de lekkerste koffiezetter', een vogelkenner, paardenfluisteraars, hondentrainers, uitvinders, wandelgidsen, slootjespringers, boogschutters, huttenbouwers, boomklimmers, stuntmannen, trampolinespringers, tuinmannen en tuinvrouwen, schrijvers, praters en luisteraars, muzikanten. Kortom teveel om allemaal op te noemen.

En er gingen weer deelnemers terug naar school. Ondanks alle spanning die een herstart met zich mee kan brengen werden deze overwinningen gevierd en soms zelfs luid bejubeld!

Ondersteunend netwerk

Zebra-Zorg kan zich verheugen in een uitgebreid, zeer betrokken ondersteunend netwerk met een grote hoeveelheid deskundigheid op uiteenlopend gebied. In de eerste plaats de Raad van Toezicht als kritisch klankbord en sparringspartner. Elders in dit jaarverslag schrijven wij over de enorme inzet van de toezichthouders die in tijden van nood niet beperkt is gebleven tot toezichthoudende taken. Hiernaast noemen

wij in dit verslag graag ook onze boekhouder die in ruil voor een bescheiden vrijwilligersvergoeding onze complete boekhouding tot in de puntjes verzorgd. En dan tot slot de vertrouwenspersoon, de intervisiebegeleider en de onafhankelijk cliëntondersteuner, zij staan ons vanuit hun eigen deskundigheid bij, vrijwillig en naast hun reguliere werkzaamheden.

De kracht van kleinschaligheid

Waar mensen, samenkomen, elkaar bij naam kennen en de ruimte voelen om te verhalen; dáár krijgen ze een gezicht. Een gezicht dat vaak levenslang bijblijft.

Mensen werkelijk zien, horen en leren kennen. Wij geloven er in!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Tien invloedrijke ontwikkelingen op een rijtje

1. *Samen sterk*: binnen Zebra-Zorg is voor elkaar klaarstaan vanzelfsprekend, deze manier van doen straalt af op de omgeving, steeds meer mensen 'van buiten' staan voor ons klaar.
2. *Bouwen en weer opbouwen*: alle verbeteringen werden voor een groot deel mogelijk gemaakt dankzij giften, donaties en subsidies en niet in de laatste plaats dankzij de enorme inzet van vrijwilligers.
3. *Toename ambulante- en individuele begeleiding*: de resultaten van gerichte individuele begeleiding en/of therapie door vakspecialisten zijn goed: het aantal aanmeldingen groeide.
4. *Systemisch werken*: we bereiden ons voor om het gezins- en schoolsysteem meer en meer in beeld te brengen in ons coachings- en begeleidingsaanbod, de voorlopige resultaten stemmen positief.
5. *Toestroom en intake-stop*: meer groene, gastvrije en kleinschalige zorg is hard nodig: wij blijven klein maar delen ons verhaal graag met anderen.
6. *Diversiteit*: we geloven in de kracht van het verschil. Binnen de deelnemersgroepen en het team van medewerkers is niemand hetzelfde. Dat maakt ons rijk!
7. *Personeel en organisatie*: wie voor anderen zorgt moet ook zichzelf serieus nemen. We hebben dit inmiddels goed voor ogen.
8. *Deelnemers in de hoofdrol*: Wat vind jij er van? We vroegen het op heel veel manieren. We blijven vragen, uitnodigen en verwachten omdat het écht samen beter werkt.
9. *Ondersteunend netwerk*: de graagte waarmee mensen en organisaties zich met ons verbinden, is opvallend en stemt dankbaar.
10. *De kracht van kleinschaligheid*: Ja! Gekend worden, gezien en gehoord, als mens met een naam en een verhaal dat er toe doet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen

- Kinderen/ jongeren vallend onder de Jeugdwet, waarvan een gedeelte uitgevallen is op school. Diagnoses verschillen: PTSS, verstandelijke beperking, ASS, ADHD, gedragsstoornis of combinatie.
- (jong-)Volwassenen vallend onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Diagnoses en syndromen verschillen, vaak sprake van comorbiditeit.
- (jong-)Volwassenen vallend onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Diagnoses op vlak van persoonlijkheidsstoornis, PTSS en/of depressiviteit.

Totaal aantal deelnemers start 2019: 45

Totaal aantal deelnemers eind 2019: 54

Jeugdwet

Onder deze doelgroep vallen deelnemers onder de 18 jaar, ongeacht hun indicatie. Een deel van deze groep stroomt in op tijdelijke basis: het betreft een traject gestart vanuit schooluitval met als doel de deelnemer naar een passende vorm van onderwijs terug te laten stromen. Het andere deel van de deelnemers dat instroomt is niet tijdelijk van aard. Het verloop in deze doelgroep is groter dan in de andere doelgroepen vanwege de trajecten met schooluitvallers.

In 2019 is een nieuwe groep op de dagbesteding gestart onder de naam OntdekKlas. Kinderen die (deels) zijn uitgevallen op school, maar geen plek kunnen krijgen in het reguliere aanbod van Zebra-Zorg kunnen in deze groep terecht. De groep is voor de zomervakantie gestart met twee kinderen. Na de zomervakantie zijn er twee jongeren aangesloten. De groep is nu op een totaal van vier.

- Instroom jeugd: 13
- Uitstroom jeugd: 9 Te weten: 5 'schooluitvallers' die terugkeerden in het onderwijs en 4 jeugdigen vanwege een opname, vanwege start middelbare school, vanwege verhuizing en omdat er voor de deelnemer andere begeleiding nodig bleek dan bij Zebra-Zorg op een verantwoorde en veilige manier kon worden gerealiseerd.

WLZ

Onder deze doelgroep vallen alle deelnemers ouder dan 18 die op basis van de WLZ aangewezen zijn op zorg in de vorm van dagbesteding.

- Instroom: 1
- Uitstroom: 2 Te weten: vanwege verhuizing en vanwege aanhoudende gezondheidsklachten mogelijk als gevolg van allergie.

WMO

Onder deze doelgroep vallen de deelnemers die vanuit hun persoonsgebonden budget of in onderaanneming dagbesteding bij de Zebra-Zorgboerderij inkopen.

- Instroom: 2
- Uitstroom: 1 Te weten: 1 vakantiedeelnemer, vakantieopvang niet langer nodig, gestart met dagbesteding op andere locatie.

NB: De aanwezigheid van vijf reeds ingestroomde deelnemers werd met één of meerdere dagen uitgebreid. Omdat er al zorg geleverd werd is deze instroom in bovenstaande telling niet meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De meeste deelnemers die in 2019 instromen zijn onder de 18 jaar. Zij vallen onder de Jeugdwet. Ongeveer een kwart van deze instroom betreft tieners die (deels) zijn uitgevallen op school. Deze doelgroep vraagt in veel gevallen om een andere en meer intensieve aanpak dan de overige deelnemers.

Conclusies en wijzigingen:

1. *De persoonlijke begeleiding van deelnemers uit de jeugdzorg wordt geboden door HBO-ers met als specialisatie Jeugd.* Zij zijn SKJ-geregistreerd of hebben binnen afzienbare tijd uitzicht op een SKJ-registratie. Bijscholing wordt door Zebra-Zorg (financieel) ondersteund.

De persoonlijk begeleiders nemen indien wenselijk deel aan Multidisciplinaire Overleggen (MDO) met samenwerkingspartners en koppelen de conclusies terug aan het begeleidingsteam. Zie punt 6.1 voor meer informatie hierover.

In 2020 wordt een functieprofiel van Agogisch Begeleider met specialisatie Jeugd geschreven en toegevoegd aan het pakket van reeds bestaande functieomschrijvingen.

2. *De deelnemers uit de jeugdzorg die op school zijn uitgevallen kunnen, zeker in de gewenningsfase, grensoverschrijdend en/of moeilijk verstaanbaar gedrag vertonen.* Zij hebben bij het opbouwen van vertrouwen en veiligheid meer individuele begeleiding nodig dan andere deelnemers. Per werkdag wordt er een beperkt aantal deelnemers vanuit deze specifieke doelgroep geplaatst zodat de kwaliteit van zorg voor alle individuen kan worden gewaarborgd.

Het aantal uur dat gemiddeld in de week wordt ingezet voor individuele begeleiding is in 2019 toegenomen. Vrijwel alle deelnemers die (deels) op school zijn uitgevallen, krijgen minstens één uur in de week individuele begeleiding van een vakspecialist. Hier zijn specifieke doelen voor beschreven in het begeleidingsplan. De individueel begeleider/ vakspecialist werkt nauw samen met de persoonlijk begeleider van de deelnemer.

3. *De diversiteit binnen de deelnemersgroepen biedt met extra begeleidingsinspanning kansen en mooie leermomenten.* Jonge tieners die op school zijn uitgevallen tonen zich vaak opvallend zorgzaam en geduldig in de samenwerking met deelnemers die vanwege een lichamelijk en/of verstandelijke beperking zijn aangewezen op extra ondersteuning in het dagelijks leven. Door mede zorg te dragen ervaren de tieners (weer) zachte kanten in zichzelf. Ze ontwikkelen zo sociale en praktische vaardigheden die goed van pas komen wanneer zij weer terug naar school gaan. Voor de oorspronkelijke groep deelnemers blijkt de komst van een nieuwe doelgroep ook betekenisvol. Dankzij het contact met leeftijdsgenoten dat in de buitenwereld niet vanzelfsprekend zou ontstaan, wordt hun wereld groter, interessanter en levendiger.

Veranderingen sinds 2019:

- Start OntdekKlas (zie 4.1)
- Alleen begeleiders met SKJ-registratie kunnen PB-er zijn van deelnemers die (deels) zijn uitgevallen op school
- Meer inzet van individuele begeleiding

Ontwikkeling:

- nieuw functieprofiel met specialisatie Jeugd
- medewerkers laten zich na diplomering/certificeren registreren bij het SKJ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het kernteam van vaste groepsbegeleiders (5) en oproepkrachten (6) is hecht en stabiel. Eén van de oproepkrachten heeft het team verlaten doordat zij zelf een zorgtuinderij is gestart. Een drietal stagiaires kreeg na het afronden van hun stageperiode een oproepcontract. Een van de stagiaires kwam vast in dienst voor 25 uur per week. De oproepkrachten langer dan een jaar in dienst kregen in lijn met de nieuwe wetgeving (WAB) een aanbod van vaste uren. Bij een oproepkracht resulteerde dit in de omzetting naar een vast dienstverband. Het maken van een rooster en het regelen van de noodzakelijke vervanging bij verlof wordt naar tevredenheid binnen het medewerkersteam geregeld. Er zijn in 2019 geen knelpunten ontstaan op het gebied van bezetting als gevolg van geplande of ongeplande uitval.

De Algemeen directeur heeft met alle begeleiders een functioneringsgesprek gevoerd. Het verslag van deze gesprekken wordt door begeleiders zelf gemaakt en zo nodig nabesproken. Ideeën om aan de jaargesprekken een minder formele en meer persoonlijke invulling te geven worden in 2020 concreet gemaakt evenals het idee om ruimte te maken voor een zogenaamd 'kwaliteitsuurtje' waarin twee begeleiders vrijgemaakt worden om zich samen over een bepaalde kwestie te buigen, persoonlijke kwaliteiten, kennis en ervaring over specifieke onderwerpen en thema's worden hiertoe binnen het team geïnventariseerd en bekend gemaakt. De functieomschrijvingen worden in 2020 aangevuld met taakaccenten op het gebied van coordinatie, jeugdzorg en gehandicaptenzorg.

Door een toenemende vraag aan individuele/ambulante begeleiding en het opvangen van zwangerschapsverlof, ziekteverlof en reisverlof zijn er in 2019 nieuwe vakspecialisten voor kunstzinnige begeleiding en voor het coachen met paarden aangetrokken via een overeenkomst van opdracht. Aan deze groep wordt er eens per twee maanden een intervisie bijeenkomst aangeboden. De planning van de vakspecialisten is in handen van de coördinerend begeleider. Er wordt aangesloten bij de leerdoelen uit het begeleidingsplan en bij zaken die in het moment zelf om aandacht vragen. Alle betrokken medewerkers rapporteren de voortgang en bijzonderheden in het registratiesysteem Zilliz.

Ook in 2019 werd de Zebra-Zorglocatie benut door externe organisaties voor begeleiding op het gebied van onderwijs, leertraf, onderzoek, observatie. De samenwerking met deze medewerkers verloopt prettig én brengt een aantal deelnemers groot voordeel: spannende en nieuwe zaken aangaan in een vertrouwde omgeving resulteert in een grotere kans van slagen.

In nauwe samenwerking met de Raad van Toezicht namen we het takenpakket van de directie onder de loep. Het vertrek van een directielid en een oplopende administratieve last vormden aanleiding tot inventarisatie en herverdeling van taken. In de bedoeling om tot een meer evenwichtige en toekomstbestendige taakverdeling te komen werd de directiefunctie Specialist Financiën & Kwaliteit vacant gesteld en in september naar volle tevredenheid ingevuld. Het takenpakket van de stage- en vrijwilligerscoördinator werd uitgebreid met kantoortaken op het gebied van roosterplanning en cliëntadministratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er gedurende het jaar 9 stagiaires werkzaam geweest, met de opleidingen HBO Sociaal Pedagogische Hulpverlening (3), HBO Maatschappelijke Dienst- en Hulpverlening, HBO Paardencoaching en MBO niveau vier Dierhouderij met keuzedeel Zorg en HBO Toegepaste Psychologie (2). Tevens wordt er een afstudeeronderzoek uitgevoerd door een vierdejaars HBO student Social Work. Het onderzoek richt zich op hoe de begeleiding van de doelgroep 'schooluitvallers' het best ingevuld kan worden.

De taken en verantwoordelijkheden van deze studenten verschillen flink, net als hun opleidingen en niveaus. De basis is dat alle stagiaires de dagbesteding ondersteunen door de deelnemers te begeleiden in de uitvoering van de dagplanning. Met de persoonlijke stagebegeleider van Zebra-Zorg en de opleiding maakt de student afspraken waar de werkzaamheden uit zullen bestaan en wat de ontwikkelpunten/ leerdoelen zijn. Derdejaars HBO stagiaires werken volgens het functieprofiel van de beroepskrachten.

De HBO-geschoolde stagecoördinator zorgt ervoor dat stagiaires hun werkzaamheden fijn en veilig kunnen uitvoeren op de boerderij en zorgt voor de officiële begeleiding van de stagiaires: tekent de nodige papieren, vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan, maakt begeleidingsafspraken met student en opleiding en koppelt dit terug aan de groepsbegeleiders. De stagecoördinator heeft met alle studenten evaluatiegesprekken. Met de studenten worden tevens tussentijdse beoordelingen besproken, in ieder geval zoveel als dat er vanuit de opleiding wordt gevraagd en desgewenst vaker. In de praktijk sturen de groepsbegeleiders de studenten aan en evalueren en reflecteren gezamenlijk aan het einde van de werkdag.

De stagecoördinator organiseert voor alle nieuwe stagiaires de workshop In Veilige Handen (<https://www.inveiligehand.nl/>) waarbij gesproken wordt over persoonlijke grenzen en intimiteit op de werkvloer en de visie hierop vanuit Zebra-Zorg. Aan deze workshop dienen alle medewerkers (beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) deel te nemen: net als een VOG en overeenkomst is dit onderdeel verplicht. Deze workshop wordt hoog gewaardeerd. Stagiaires geven terug dat zij duidelijk weten wat wel en niet kan en vinden het prettig dat dit gesprek open op tafel ligt.

In 2019 is door de stagecoördinator een bijeenkomst georganiseerd met het thema 'autisme en verstandelijke beperking'. Hier hebben 3 stagiaires en 9 vrijwilligers aan deelgenomen. Deze bijeenkomst was niet verplicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zebra-Zorg heeft een vast team van 28 vrijwilligers (inclusief Raad van Toezicht en Bestuur), 10 incidentele vrijwilligers en er zijn zeker 5 bedrijven die jaarlijks terugkomen om een dag te komen klussen op de boerderij. De inzet van het vaste team aan vrijwilligers is goed voor zo ongeveer 65 uur.

Het team van vrijwilligers is vrij stabiel. In 2019 zijn er drie vrijwilligers gestopt met hun vrijwilligerswerk. Eén vrijwilliger is tijdens de proefperiode zelf gestopt omdat het werken met de cliënten moeilijker was dan zij verwacht had. Een andere gestopte vrijwilliger heeft gezinsuitbreiding gekregen waardoor hij niet meer beschikbaar was en de laatste vrijwilliger die is gestopt is na een re-integratie bij ons vanuit ziekte terug gestroomd op zijn reguliere werkplek.

Er zijn zes nieuwe vrijwilligers bijgekomen die allen zijn gebleven. Zebra-Zorg is een populaire vrijwilligersplek in de regio. Regelmatig melden zich via de mail potentiële vrijwilligers. De vrijwilligerscoördinator stuurt hen dan informatie over vrijwilligerswerk doen en eventuele vacatures en maakt indien van beide kanten enthousiasme is, een afspraak om nader kennis te maken en de mogelijkheden te bespreken.

De vrijwilligerscoördinator heeft eenmaal per jaar een officieel evaluatiegesprek met alle vrijwilligers. De vrijwilligerscoördinator is tevens begeleider op de dagbesteding, waardoor zij de dagelijkse begeleiding van de vrijwilligers meemaakt. Hierdoor is er veel contact met de vrijwilligers en kunnen zij gedurende de dag met de begeleider bespreken wat hun wensen zijn, wat zij nodig hebben om hun werk uit te voeren, welke ideeën zij tot uitvoering kunnen brengen en kunnen zij knelpunten bespreken.

Elke twee jaar wordt er onder de vrijwilligers een digitaal tevredenheidsonderzoek verspreid waarbij vrijwilligers anoniem vragen kunnen beantwoorden. De communicatie met vrijwilligers is echter dusdanig transparant dat daar geen verrassingen uit zijn gekomen: zij geven aan Zebra-Zorg een fijne plek te vinden met beroepskrachten waar zij op kunnen rekenen.

Vaste vrijwilligers

De vaste vrijwilligers ondersteunen de dagbesteding op elk hun eigen manier. Er zijn grofweg vijf gebieden waarop vaste vrijwilligers kunnen werken: zorg, groen, dierv verzorging, klussen en specifieke activiteiten.

- **Zorg:** hierbij sluiten de vrijwilligers aan op de dagplanning van de dagbesteding en ondersteunen zij de deelnemers in het uitvoeren van hun taken.
- **Groen:** hierbij zorgen de vrijwilligers voor het onderhoud van het terrein.
- **Dierverzorging:** hierbij zorgen de vrijwilligers voor de nodige beweging en de verzorging van de paarden en eventueel andere dieren.
- **Klus:** hierbij zorgt de vrijwilliger ervoor dat de boerderij en het terrein een veilige plek blijft door o.a. reparaties te verrichten en hokken te timmeren.
- De specifieke activiteiten worden verzorgd door vrijwilligers die expert zijn op bepaald gebied en daar een terugkerende activiteit voor bieden: paardrijden, boogschieten e.a. Hier valt tevens de begeleiding van de cliëntenraad onder.

Incidentele vrijwilligers

Onder incidentele vrijwilligers wordt een vaste groep van vrijwilligers bedoeld die af en toe iets voor de boerderij en/of de deelnemers betekent. Dit zijn onder andere mensen die een workshop geven en vrijwilligers die tijdens sluiting van de dagbesteding de dieren verzorgen.

Klusdagen

Zebra-Zorg heeft contact met zeker vijf jaarlijks terugkerende bedrijven (variërend van 20 tot 40 personen) die op één bepaalde dag in het jaar klussen komen verrichten op en rond de boerderij.

Bijzondere vrijwilligersplekken

Zebra-Zorg werkt samen met het UWV m.b.t. re-integratietrajecten: mensen die om wat voor reden dan ook zijn uitgevallen op werk en/of na een periode van ziek zijn een ritme willen opbouwen. In 2019 zijn we één van deze trajecten aangegaan.

Overkoepelend

De HBO-geschoolde vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor dat vrijwilligers hun werkzaamheden fijn en veilig kunnen uitvoeren op de boerderij en zorgt voor de officiële begeleiding van de vrijwilligers: tekent de nodige papieren, vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan, maakt begeleidingsafspraken met de vrijwilliger en koppelt dit terug aan de groepsbegeleiders. In de praktijk sturen de groepsbegeleiders de

vrijwilligers aan.

De vrijwilligerscoördinator organiseert voor alle nieuwe vrijwilligers de workshop In Veilige Handen (<https://www.inveiligehand.nl/>) waarbij gesproken wordt over persoonlijke grenzen en intimiteit op de werkvloer en de visie hierop vanuit Zebra-Zorg. Aan deze workshop dienen alle medewerkers (beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) deel te nemen: net als een VOG en overeenkomst is dit onderdeel verplicht. Deze workshop wordt hoog gewaardeerd. Vrijwilligers geven terug dat zij duidelijk weten wat wel en niet kan en vinden het prettig dat dit gesprek open op tafel ligt.

In 2019 is door de vrijwilligerscoördinator een bijeenkomst georganiseerd met het thema 'autisme en verstandelijke beperking'. Hier hebben 3 stagiaires en 9 vrijwilligers aan deelgenomen. Deze bijeenkomst was niet verplicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel, stagiaires, vrijwilligers én deelnemers worden in de wandelgangen allemaal als Zebra-Zorgers aangeduid. Dit doet recht aan de sterke onderlinge verbondenheid die niet alleen ruimte laat voor verschil maar deze verschillen ook als bron van kracht beschouwd. Elk mens heeft zijn bij Zebra-Zorg eigen taken en verantwoordelijkheden en beschikt over unieke eigenschappen en talenten. Niemand kan gemist worden.

De belangrijkste conclusie die we hieruit kunnen trekken is dat we rijk zijn met elkaar. We slagen er in om onze visie werkelijk te leven en uit te dragen. De gemeenschapszin die bij Zebra-Zorg zo vanzelfsprekend is, heeft een grote aantrekkingskracht. Het vinden én vooral behouden van bevoegd en bekwaam personeel kost hierdoor geen moeite. En ook stagiaires en vrijwilligers verbinden zich meestal graag voor langere tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar is het scholingsbudget volgens plan ingezet voor deskundigheidsbevordering op het gebied van jeugdzorg, traumaverwerking en teamsamenwerking. Het team heeft een belangrijke kennisslag gemaakt op het gebied van het begeleiden van deelnemers uit de jeugdzorg naast de oorspronkelijke groep deelnemers uit de gehandicaptenzorg. De aandacht voor het vinden en behouden van een gezonde werkbalans in een sterk dynamisch werkveld, wierp eveneens vruchten af: het team zit in alle opzichten stevig in het zadel.

Een ander deel van het budget werd aangewend voor scholing die reeds is opgenomen in de reguliere opleidingscyclus zoals BHV training, de Training in Veilige Handen, teamintervisie en casuïstiekbespreking, de laatste twee zaken onder begeleiding van een externe orthopedagoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- *Tweedaagse "Voorbij de Knoop - Jeugdzorg vanuit Systemisch Perspectief"*, 1 medewerker heeft deelgenomen. Opgedane kennis en inzichten komen van pas bij de ontwikkeling en het implementeren van een meer systemische manier van begeleiden in het team van groepsbegeleiders en vakspecialisten.
- *Workshop Intuïtief systemisch coachen*, 2 medewerkers brachten hun kennis mondeling over tijdens een bijeenkomst. Manier van werken sluit mooi aan bij de ontwikkeling van Zebra-Zorg waarin een coachende begeleidingsstijl wordt nagestreeft die steeds aansluiting wil vinden in het NU.
- *Congres (PSYCHO)TRAUMA*, 2 medewerkers brachten hun kennis mondeling en schriftelijk over tijdens een teambijeenkomst. De kennis over de enorme impact van psychotrauma op het functioneren en welbevinden is toegenomen. Signalen worden eerder herkend, er kan meer adequaat op worden ingespeeld. Moeilijk verstaanbaar gedrag is beter in een context te plaatsen.
- *Intuïtief systemisch coachen, jaaropleiding*, 1 medewerker. De opleiding wordt gevolgd door de algemeen directeur die de verdieping op het gebied van systemisch werken organisatiebreed zal benutten in het coachen van medewerkers en het verder ontwikkelen van een systemische werkwijze waarbij de familie van deelnemers meer in beeld komt.
- *Teamtraining: Werkkracht-Werklast*, alle medewerkers hebben deelgenomen aan een organisatieopstelling die niet alleen onderlinge verhoudingen en samenwerking en zichtbaar maakte maar ook ruimte bood voor verandering en het vergroten van wederzijds begrip. De training is door het gehele team als zeer waardevol ervaren. Een van de medewerkers drukte dat uit als "ik ben trots op ons!"
- *Training in veilige handen*: nieuwe stagiaires, vrijwilligers en medewerkers hebben in groepjes van 4-9 personen deelgenomen. De training wordt op verzoek van de cliëntenraad nu ook in aangepaste versie aan deelnemers geboden. De training is door alle cursisten met goed gevolg afgerond en wordt als zeer zinvol beschouwd.
- *Werken met de Meldcode*, alle vaste begeleiders. Tijdens een inhoudelijk teamoverleg is het team van vaste begeleiders geïnformeerd over wijzigingen in het stappenplan dat gevolgd wordt bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Aan de hand van de checklist opgesteld door VWS is het nieuwe afwegingskader doorgenomen.
- *BHV* alle medewerkers zijn geschoold en houden het certificaat jaarlijks bij door middel van de herhalingscursus. Aan een van de medewerkers is uitstel verleend tot in het voorjaar vanwege een hoge studielast naast het werk.

- *Intervisie*, team van vaste begeleiders. Er hebben 4 intervisiebijeenkomsten begeleid door een externe orthopedagoog plaatsgevonden waaraan het voltallige begeleidingsteam heeft deelgenomen. De Intervisies dragen in belangrijke mate bij aan het bevorderen van zowel individuele vakbekwaamheid als teamvakbekwaamheid. In 2020 zullen ook oproepkrachten en stagiaires in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen aan een of meerdere intervisiebijeenkomsten.
- *Casuïstiekbespreking*: Maandelijks vond er een casuïstiekbespreking plaats in teamverband. De bespreking werd geleid door de Algemeen directeur. Waar nodig werden vakspecialisten en externe deskundigen betrokken. Dankzij deze werkvorm slagen we er in om maatwerk te leveren in een werkveld met zeer uiteenlopende begeleidingsvragen.
- *Zelfstudie*: diverse vakliteratuur aangeschaft met betrekking tot trauma en systemisch werken plus een abonnement op het Augeo Magazine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals gezegd zullen we ons de komende jaren verder bekwamen in een meer *systemische werkwijze*. Dit betekent dat we op een andere manier naar onze deelnemers willen 'kijken'. We zullen een deelnemer niet alleen zien en horen als individu, maar ook als belangrijk deel van zijn of haar familiesysteem en (indien van toepassing) schoolsysteem. Door zo te kijken, kan aan het licht komen wat de werkelijke oorzaak is van verstrikkingen en belemmeringen die door deelnemer én niet zelden óók door anderen in zijn of haar systeem worden ervaren. Met een niet beschuldigende, onderzoekende en steunende manier van werken willen we recht doen aan alle 'spelers' in het veld. Zo ontstaat er de meeste ruimte voor verandering.

Een *gezonde seksuele ontwikkeling* is voor een groeiend aantal deelnemers niet vanzelfsprekend. Traumatische ervaringen zijn geen uitzondering. Om deelnemers ook in deze ontwikkeling zo goed mogelijk bij te kunnen staan, zal in 2020 een teambrede scholing onder leiding van een externe deskundige worden gepland.

Dierondersteunde activiteiten en therapie blijven belangrijke troeven in ons aanbod. In 2020 zal een van onze pedagogen de jaaropleiding Equine Assisted Coaching volgen. De groepsbegeleiders profiteren van de kennis en kunde van de vakspecialisten die dagelijks op het terrein aanwezig zijn en op aanvraag training en scholing aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De medewerkers van Zebra-Zorg hechten zonder uitzondering aan het vergroten van hun vakkennis en vaardigheden. Zij voelen zich vrij om suggesties te doen en aanspraak te maken op de geboden studiefaciliteiten. Het rendement van de gevolgde opleidingen is groot doordat de lesstof in veel gevallen direct praktisch toepasbaar is en in alle gevallen wordt teruggekoppeld naar het team. De leerdoelen zijn ook in 2019 weer ruimschoots behaald.

Kort samengevat staan voor 2020 naast het reguliere jaarprogramma drie onderwerpen op de studieagenda:

- Systemisch coachen en begeleiden
- Gezonde seksuele ontwikkeling
- Dierondersteunde activiteiten en therapie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijkse evaluatie m.b.t. het begeleidingsplan

Met alle deelnemers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd, door de persoonlijk begeleider en aan de hand van het evaluatieformulier (zie bijlage). De deelnemer wordt op deze manier betrokken bij het vormgeven van zijn/ haar begeleidingsplan en -doelen. Met alle 54 deelnemers is dit minstens eenmaal gedaan.

De onderwerpen die worden besproken zijn: tevredenheid m.b.t. klussen en activiteiten, de andere deelnemers en begeleiding, de mate van vertrouwen in de begeleiding, vordering van de begeleidingsdoelen en het opstellen van nieuwe doelen en welke taken en activiteiten de deelnemer uitvoert en graag uit zou willen voeren.

Extra momenten van evaluatie

Met sommige deelnemers wordt vaker dan eenmaal per jaar officieel geëvalueerd. Dit betreft dan vaak multidisciplinaire overleggen (MDO's) georganiseerd vanuit de gemeente, het CJG of de meest prominente hulpverlenende organisatie in het leven van de deelnemer, zoals de woongroep. Er is gemiddeld 1x per maand een MDO geweest in 2019 betreffende één van de 54 deelnemers.

Daarnaast zijn er deelnemers en/of ouders/ verzorgers van deelnemers die zelf initiatief nemen tot het voeren van een evaluatiegesprek met de persoonlijk begeleider, een andere begeleider of met directie of omdat er vanuit het team van Zebra-Zorg een gesprek wordt aangevraagd met de deelnemer, ouder/ verzorgers, bijvoorbeeld omdat er zich een situatie heeft voorgedaan welke aandacht behoeft. Deze gesprekken/ overleggen worden meestal persoonlijk gevoerd, maar soms ook telefonisch. In 2019 is dit gemiddeld 3x per maand voorgekomen. Dit zijn dus *extra* evaluatiemomenten en staan los van de jaarlijkse evaluatie m.b.t. het begeleidingsplan met de persoonlijk begeleider van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format evaluatieformulier
- Format begeleidingsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de meeste deelnemers zijn de vragen op het evaluatieformulier voldoende begrijpelijk en uitnodigend voor een open en inzichtgevend gesprek met de persoonlijk begeleiders. Bij sommige deelnemers blijkt het evaluatieformulier en het begeleidingsplan niet de juiste manier om zicht te krijgen op de beleving en de bevindingen van de deelnemer zelf. Betreffende deelnemers worden in dergelijke gevallen

vertegenwoordigd door hun ouders of verzorgers. De begeleiding gaat flexibel om met het evaluatieformulier en stelt de vragen die daarin beschreven staan soms tijdens het uitvoeren van een activiteit, zodat de deelnemer niet aan een tafel stil hoeft te zitten en/of in gesprek hoeft te gaan met de begeleider. Een statische manier van communiceren blijkt voor een aantal deelnemers niet geschikt.

Een manier vinden waarbij ook de deelnemers die communicatief minder vaardig zijn, zeggenschap hebben over hun eigen begeleidingsplan zou leiden tot een belangrijke verbetering. Wellicht is dit een mooie onderzoeksopdracht voor een van de stagiaires in het schooljaar 2020/2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn verschillende manieren waarop deelnemers inspraak hebben:

1) Het jaarlijkse evaluatiemoment m.b.t. het begeleidingsplan

Zie voor een uitleg hierover punt 6.1.

2) Deelname aan de (maandelijke) cliëntenraad

Binnen de Zebra-Zorgboerderij is een cliëntenraad actief onder leiding van een ervaren vrijwilliger. Deze vrijwilliger komt elke maand op de groep, tijdens de koffiepauze in de ochtend, om met de deelnemers hun wensen en behoeften door te nemen, vragen te verzamelen en die vervolgens aan het team van begeleiders en directie te overhandigen, afwisselend op een andere werkdag. Deelnemers hoeven zich niet aan te melden voor de cliëntenraad. De ervaring heeft ons geleerd zo de deelname laagdrempelig te kunnen houden. Gemiddeld sluiten er 10 deelnemers per keer aan tijdens de cliëntenraad.

Wanneer er een cliëntenraad geweest is, wordt er door de vrijwilliger een verslag geschreven. Deze wordt als agendapunt besproken tijdens het vierwekelijkse teamoverleg met begeleiding en directie. De actiepunten n.a.v. het besproken verslag worden teruggekoppeld aan de vrijwilliger van de cliëntenraad, die op zijn beurt de deelnemers weer op de hoogte kan brengen. Omdat de stichting erg klein is, komt het vaak voor dat begeleiders zelf de terugkoppeling naar de deelnemers doen.

3) Dagelijks, tijdens dagopening en dagafsluiting

De deelnemer kan invloed uitoefenen op zijn/ haar dagplanning door aan te geven wat hij/ zij wilt doen op de vrije momenten. Mocht de deelnemer ongelukkig worden van de taak die hij/ zij die dag gehad heeft, kan deze in overleg met en eventueel met ondersteuning van de begeleider zijn/ haar planning aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige opzet van de cliëntenraad sluit goed aan bij de mogelijkheden en wensen van de doelgroep. De deelnemers zijn vertrouwd met de vrijwilliger en vinden het leuk wanneer hij langskomt voor de cliëntenraad. Doordat er inmiddels veel meer deelnemers meedoen, krijgen wij een completer beeld van wat er speelt en leeft onder de deelnemers. Hierdoor kan Zebra-Zorg nog beter de zorg afstemmen op de doelgroep.

Eén van de grotere vragen die uit het cliëntenraad kwamen was de vraag of deelnemers ook de workshop 'In Veilige Handen' (zie punt 4.4 en 4.5) mogen volgen. Deelnemers wilden graag over deze onderwerpen praten met elkaar en met de begeleiding, onder begeleiding van één van de groepsbegeleiders. Eind 2019 heeft de stage- en vrijwilligerscoördinator alvast twee keer een In Veilige Handen-activiteit met deelnemers georganiseerd. Het doel is om op elke dag van de week dat er dagbesteding is (maandag t/m zaterdag) deze activiteit minstens 1x te hebben uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in maart plaatsgevonden. Naar een 49 tal ouders/deelnemers is via een google drive formulier via de mail een vragenformulier gestuurd. Daarnaast zijn er in de groepsruimte formulieren met en zonder ondersteunende pictogrammen beschikbaar gesteld voor de deelnemers. De onderwerpen die in deze tevredenheidsmeting betreffen:

- informatie,
- begeleiding werkzaamheden en
- activiteiten,
- bereikbaarheid,
- schoonmaak,
- contact met andere deelnemers
- inspraak
- overig te benoemen door de ouders/ verzorgers en deelnemers zelf

Van de 49 digitaal verstuurd formulieren hebben we 17 formulieren ingevuld retour ontvangen. Van de papieren versie ontvingen wij 2 formulieren ingevuld retour. Met een response van 38,8% betekent dit een lichte stijging ten opzichte van de vorig meting.

In algemene zin zijn de scores op alle uitgevraagde onderwerpen goed tot zeer goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als actiepoint voor het volgende tevredenheidsonderzoek noteren we actieve ondersteuning op door een onafhankelijke cliëntondersteuner bij het onderzoek van maart 2020. Deze ondersteuner zal de vragen verduidelijken en zo de deelname aan de meting binnen bereik brengen van een grotere groep deelnemers.

In algemene zin zijn de scores op alle uitgevraagde onderwerpen goed tot zeer goed. Begeleiding, bejegening, vakbekwaamheid, ontwikkelmogelijkheden, medezeggenschap en de boerderijomgeving zelf worden hoog gewaardeerd. Op één formulier wordt een onvoldoende gescoord met betrekking tot de schoonmaak. Als tip wordt gegeven om met name de situatie in de entree naar de groepsruimte te veranderen. De garderobe biedt nu te weinig ruimte, waardoor jassen en tassen over de grond slingeren wat onoverzichtelijk en niet hygiënisch is. Aanpassing van de garderobe heeft in 2019 plaatsgevonden. Een professioneel schoonmaakbedrijf verzorgt nu wekelijks een grote schoonmaak van de groepsruimte.

De conclusies uit de tevredenheidsmeting zijn tijdens het teamoverleg van 14 maart 2019 besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 is twee maal sprake van een agressie-incident waarvoor een officiële Melding Incidenten Cliënten = MIC procedure aangewezen bleek en ook werd ingezet. (zie bijlagen)

Beide incidenten hadden betrekking op het gedrag van jongens in de basisschoolleeftijd die door ingrijpende gedragsproblematieken als gevolg van ASS niet in staat zijn tot deelname aan het (speciaal) onderwijs en zodoende tot de categorie 'thuiszitters' behoren.

In één geval (2. MIC) hebben de interventies geleid tot een verbetering in communicatie en gedrag, in het andere geval (1.MIC) bleef de agressie aanhouden en bleek dagbehandeling voorliggend. De begeleiding op de zorgboerderij is in goed overleg stopgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 1. MIC 5-1-2019
- 2. MIC 11-10-2019

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Speciale aandacht blijft uitgaan naar het veiligheidsrisico dat gepaard kan gaan met de toestroom vanuit de jeugdzorg. In veel gevallen blijken de kinderen en jongeren die worden aangemeld uitgevallen in het onderwijs vanwege moeilijk verstaanbaar en oppositioneel gedrag. In een aantal gevallen blijkt, zeker in de startfase, intensieve 1 op 1 begeleiding noodzakelijk én helpend om enerzijds de veiligheid in de groep te kunnen garanderen en anderzijds om de vertrouwensband op te kunnen bouwen die nodig is voor herstel en een gezonde ontwikkeling.

Naast het intensiveren van de begeleiding, zolang als noodzakelijk blijkt, is er tijdens intake- en plaatsingsprocedure expliciet aandacht voor de groepssamenstelling en bijbehorende dynamiek. Tijdens de proefperiode en ook daarna blijft een veilig klimaat voor *alle* deelnemers en medewerkers centraal staan. Uiteraard wordt een en ander duidelijk met alle betrokkenen gecommuniceerd en afgestemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Lage respons tevredenheidsonderzoek bespreken in cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum:	04-11-2019
Actie afgerond op:	17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Besproken, bevindingen meegenomen naar meting van 2020, verantwoording volgt in jaarverslag 2020

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum:	04-11-2019
Actie afgerond op:	17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Meting van 2020 gereed in februari

Aanbod neutrale cliëntondersteuning bij tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	04-11-2019
Actie afgerond op:	17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In februari 2020 zal de ondersteuner van de cliëntenraad tijdens een spreekuur cliënten helpen bij het invullen van een vereenvoudigd vragenformulier

4 inspraakmomenten (cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2019
Actie afgerond op:	20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Door verandering van de wijze van inspraak hebben er meer dan vier momenten plaats gevonden waarop cliënten hun vragen en suggesties kenbaar kunnen maken. De maandelijkse bijeenkomsten met een onafhankelijk ondersteuner bevallen zo goed dat de nieuwe werkwijze in 2020 wordt voortgezet.

Het opstellen van een meerjaren onderhoudsplan met begroting voor terrein en opstallen.

Geplande uitvoerdatum:	28-09-2019
Actie afgerond op:	18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	actiepunt loopt door in 2020

controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: koffers zijn nagelopen en compleet gemaakt

Aanpassen garderobe in entree groepsruimte

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de tevredenheidsmeting sprak een van de respondenten uit ontevreden te zijn met de krappe garderobevoorziening. De situatie is nu verbeterd met een extra kapstokken en een bankje voor het verwisselen en opbergen van schoeisel.

Meerjaren onderhoudsplan opstellen en koppelen aan toekomstige begroting(en)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Groot onderhoud geïnventariseerd. Diverse offertes opgevraagd voor herstel paardenpaddocks, vervangen omheining en voorkomen waterovlast op parkeer terrein. In maart 2020 worden offertes beoordeeld en werkzaamheden, voor zover binnen budget passend, gepland.

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk is afgegeven

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2019
Actie afgerond op: 17-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle uitgevoerd door technisch vrijwilliger

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Q3 rapportage ingeleverd volgens 'vast model' voor gemeenten Haarlem, Beverwijk, Velsen, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

noodplan nakijken

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volledig noodplan nagelopen, controle op blusmaterialen en (bekendheid met) vluchtroutes.

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kwartaalrapportage aan Gemeenten gestuurd.

Lage respons tevredenheidsonderzoek bespreken in cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lage respons van het tevredenheidsonderzoek is besproken. Formulier wordt vereenvoudigd aan de hand van bevindingen aangeboden met aanbod van ondersteuning door onafhankelijk cliëntondersteuner bij het invullen. Nieuwe tevredenheidsmeting met spreekuur voor hulp bij invullen wordt gepland in februari 2020

Realiseren van extra groepsruimte in verband met een toename van het aantal deelnemers en een meer gevarieerd activiteitenaanbod.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 18 mei vond de feestelijke opening plaats van een extra groepsruimte die gerealiseerd kon worden dankzij de inzet van vele vrijwilligers, fondsen en donateurs. De ruimte met de naam 'Het Natuurlokaal' is uitgerust met educatieve materialen en is op een natuurlijke en duurzame manier ingericht met houten meubilair, een pelletkachel en een droogtoilet met waterzuiveringsinstallatie. Helaas raakte het dak van de ruimte vlak na de opening tijdens een zware storm zwaar beschadigd door omvallende bomen. Gelukkig zijn we er opnieuw dankzij de support van velen in geslaagd om het lokaal voor het nieuwe schooljaar gereed voor gebruik te maken. Op 6 september konden de deuren van het lokaal open om de eerste deelnemers van de OntdekKlas te verwelkomen, de deelnemers aan deze groep zijn leerlingen die uitvallen in het reguliere onderwijs. Naast de ontdekKlas op de vrijdagen wordt het lokaal gebruikt als, rustruimte, workshop- en ontmoetingsruimte. Een enorme aanwinst op onze zorgboerderij!

jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers zijn uitgenodigd voor het jaarlijkse functioneringsgesprek. In de maand voorafgaand aan de gesprekken heeft het team van vaste medewerkers deelgenomen aan een werk- en inspiratiebijeenkomst met het thema: werkracht & werklust. De opgedane inzichten en ervaring op het gebied van kwaliteiten, valkuilen, teampositie, teamsamenwerking, helpende en belemmerende factoren maken een verdere verdieping van de functioneringsgesprekken mogelijk. Dit wordt door alle betrokkenen als waardevol beschouwd.

Overleg en afstemming met Zorg en welzijnsorganisaties, dorpscoördinator project Vitaal Vogelenzang

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee maal per jaar vindt er een dorpsbreed overleg plaats van alle zorg- en welzijnsorganisaties. Er wordt een gezamenlijke jaarkalender opgesteld van activiteiten voor de diverse doelgroepen. Vanuit Zebra-Zorg is de assistent beheerder aangesteld als vast aanspreekpunt.

Evaluatiegesprekken met vakspecialisten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 13-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met de vakspecialisten is een jaarkalender voor intervisie en casuïstiekbespreking opgesteld (eens in de twee maanden). De algemeen directeur van Zebra-Zorg is bij deze bijeenkomsten aanwezig en maakt direct van de gelegenheid gebruik om zaken te agenderen op het gebied van samenwerking en functioneren.

Evaluatie externe werkervaringsplekken in het teamoverleg agenderen.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is sprake van een prettige samenwerking met de begeleiders op de verschillende werkervaringsplekken. Eén deelnemer is gedeeltelijk uitgestroomd bij Zebra-Zorg omdat hij voor twee dagen per week een vaste aanstelling heeft gekregen in het lokale restaurant, bij de kinderopvang is een nieuwe deelnemer gestart en in de schoolbibliotheek ook. De deelnemer die in de supermarkt werkte is ondanks de intensieve begeleiding aan beide kanten gestopt omdat het werk teveel spanning opleverde.

controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle koffers zijn compleet.

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2019
Actie afgerond op: 27-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilliger: technicus met bevoegdheid heeft de aanwezige apparaten doorgemeten. Dit doet hij elk jaar. Er is een lijst met apparaten die hij in zijn geheel heeft afgewerkt.

Ricky heeft formulier gemaakt voor exitgesprek. Is dit al goedgekeurd (en wordt dit gebruikt)?

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Formulier plus procesbeschrijving vastgesteld en in gebruik genomen.

Functieprofielen aanpassen medewerkers en directie

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functieprofiel Specialist Financiën & Kwaliteit toegevoegd Arbeidsovereenkomst Beheerderspaar toegevoegd.

Evaluatie instroom zorgzwaarte en effect op de groepsdynamiek agenderen voor teamoverleg in juni 2019**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Aandachtspunt blijft een groei van de groep jonge schooluitvallers die vraag met stevige gedragsvragen binnen komen. Bij iedere aanmelding maken we een zorgvuldige weging. Een Veilig Zebra-Zorg voor deelnemers en medewerkers is daarbij steeds leidend. Het onderwerp 'Instroom en Uitstroom' is inmiddels vast agendapunt tijdens de teamvergaderingen. In september start een klein klasje van maximaal 4 kinderen/jongeren: 'de Ontdekklass' in het natuurlokaal dat los van de hoofdgroep met een eigen pedagoog zal gaan draaien.

Haalbaarheid EVC trajecten ten behoeve van SKJ registraties onderzoeken met orthopedagoog**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Kosten van een EVC traject zijn in beeld. Er is op dit moment geen medewerker die gebruik wil maken van het volgen van een traject. 1 medewerker staat op het punt om af te studeren als pedagoog. Zij kan zich met haar diploma probleemloos registreren bij het SKJ. 1 medewerker staat op het punt om af te studeren als Maatschappelijk werker, ook zij kan zich dankzij een verruiming van de toelatingseisen laten registreren.

In gebruik nemen van natuurlokaal als extra groepsruimte**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019**Actie afgerond op:** 25-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op 25 mei is het natuurlokaal geopend. Het is een fijne plek geworden om individueel, maar ook in een groep te kunnen werken, overleggen of even rustig alleen achter een laptop te kunnen werken. Ook wordt de ruimte gebruikt om even te kunnen rusten. Vanaf september zal het lokaal ook in gebruik worden genomen voor workshops en door de Ontdekklass op vrijdag.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op 28 mei heeft een aangekondigde ontruiming plaatsgevonden en op 29 mei is er een onaangekondigde oefening geweest. De deelnemers hebben die goed doorstaan ondanks dat het toch gepaard gaat met bijzonder lawaai (alarm) en men toch van slag is omdat het anders gaat dan anders. Er zijn evaluaties geweest en enige verbeterpunten geconstateerd : foto maken van deelnemerslijst elke morgen op mobiel, zodat je zeker weet wie je evt mist. Het openzetten van het toegangshek, vuilnisbak voor oog plaatsen, zodat de brandweer er goed in kan. En er is een calamiteiten-map gemaakt met ontruimingsplan en checklist.

controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Blusmi is geweest om de brandblussers te controleren.

1 medewerker neemt deel aan de studiedagen 2-daagse bijeenkomst "Voorbij de Knoop - Jeugdzorg vanuit Systemisch Perspectief" op 12 en 13 april 2019

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zinnvolle verdieping!

Themabijeenkomst werkracht-werklast voor vaste medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De themamiddag/avond werkracht & werklast onder externe begeleiding staat geagendeerd op 1 oktober

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Technisch vrijwilliger heeft rondgang gemaakt langs de speeltoestellen en gecheckt of alle veren bijvoorbeeld nog vast zitten bij de trampoline en de wip. De trampoline is voorzien van een nieuwe stootrand.

Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: infomail verstuurd, posters opgehangen, als agendapunt in teamoverleg opgenomen.

twee medewerkers nemen deel aan een studiedag Traumaverwerking

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers hebben terugkoppeling verzorgd in teamoverleg. Huidige werkwijze bij ZZ sluit goed aan bij nieuwste inzichten op het gebied van traumaverwerking. Voor een verdiepende literatuurstudie op de inzet en werkzaamheid van non-verbale- creatieve, ontspannings- en bewegingsactiviteiten zijn boeken aangeschaft.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag compleet en gereed om in te dienen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Niet meer van toepassing)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

Afspraak maken met Leerplichtambtenaar met betrekking tot problematiek schooluitval

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verkennend gesprek met directeur IKC op 21 maart

Voer (indien nog niet gebeurd) de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

Naar aanleiding van offertes keuze maken en werkzaamheden en materialen afstemmen en plannen met leveranciers en aannemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

Plannen boomonderhoud en werkzaamheden dierenweides

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gepland in laatste week van maart

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: resultaten toegevoegd aan jaarverslag 2018

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Resultaten meting opgenomen in Jaarverslag 2018

Diverse offertes opvragen tbv de afronding van het project 'het Natuurlokaal' en het educatieve programma

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd, planning van werkzaamheden op basis van beschikbaar budget gemaakt.

offerte opvragen bij boomverzorger en aannemer

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, werkzaamheden staan in april 2019 gepland

Het thema 'balans werkkraacht/werklast' standaard op de agenda van het teamoverleg zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Genoteerd

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is door de Algemeen Directeur bijgesteld en afgerond

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

Mic meldingen centraal opslaan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gepland in het eerste kwartaal van 2019. Toelichting in jaarverslag.

jaarlijkse functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met vrijwel alle medewerkers zijn in 2018 functioneringsgesprekken gevoerd. Door omstandigheden moest het gesprek met twee medewerkers verplaatst worden naar januari 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Studiebijeenkomst seksualiteit voorbereid en datum gepland****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020**Offertes voor renovatie paardenpaddocks en verbetering parkeerplaats zijn binnen ter beoordeling****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**Bespreken invulling middagprogramma en activiteitenboek in cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Keuzeactiviteitenboek gereed****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020

Onderzoeksopdracht stagiaire: hoe vergroten we de zeggenschap van minder communicatief vaardige deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

noodplan nakijken

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

Evaluatie Ontdekklass tijdens teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

Nieuwe functieprofielen gereed

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Procesbeschrijving 'kwaliteitsuur' plus kennis en competentieoverzicht van medewerkers gereed

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Halfjaar rapportage WMO opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

Subsidie aanvragen voor stagiairs bij RVO! Tussen half juli en tot sept is aanvraag mogelijk

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Evaluatie systemisch werken tijdens intervisiebijeenkomst met vakspecialisten**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2020**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Evaluatie cursusaanbod: In Veilige Handen voor deelnemers. Met cursusleider en in cliëntenberaad****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Meerjaren onderhoudsplan opstellen en koppelen aan toekomstige begroting(en)****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2020**Jaargesprekken nieuwe stijl: format en procesbeschrijving gereed****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Oproepkrachten krijgen aanbod in lijn met WAB wetgeving****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**jaarlijkse functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Evaluatie inspraakmomenten (cliëntenberaad)****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Actualisatie RI&E mbv stigas evt extra vragen beantwoorden****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie RI&E mbv stigas evt extra vragen beantwoorden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De RI&E van november 2018 is bijgewerkt op de nog openstaande actiepunten en nagelopen op eventuele veranderingen binnen het bedrijf.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

q4 rapportage dient ingestuurd te worden uiterlijk 30 januari

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Halfjaar rapportage WMO opstellen. Uiterlijk 1 maand na

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder vermeld in dit jaarverslag zijn we er trots op dat we ondanks de enorme stormravage deze zomer onze acties en verbeterpunten tijdig en naar behoren hebben kunnen uitvoeren.

Speciale dank gaat uit naar de leden van de raad van toezicht die door inzet van hun expertise en een sterke betrokkenheid op de organisatie in belangrijke mate hebben bijgedragen aan de continuïteit in directie- en bestuurstaken na het vertrek van 1 van de directeuren in maart 2019.

Doordat één van de toezichthouders bereid was om gedurende een half jaar als interim directeur op te treden, kwam de dagelijkse gang van zaken niet verder onder druk te staan en kon er een gedegen inventarisatie en herverdeling van taken plaatsvinden die resulteerde in evenwichtig verdeelde takenpakketten, nieuwe functies en een meer toekomstbestendige werksituatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het contact met de natuur loopt als groene draad door Zebra-Zorg. De komende jaren houden we deze draad stevig vast. Een gezond klimaat in en om onze organisatie, daar profiteert iedereen van.

De natuur als best denkbare herstel-, inspiratie- en ontwikkelplek, dát is onze visie.

Met een boerderij aan de duinrand midden tussen de weilanden zijn de omstandigheden bij Zebra-Zorg ideaal. Deelnemers en hun verwanten, medewerkers en overige bezoekers gedijen goed in de groene, gastvrije en prikkelarme omgeving waar de lessen en kansen van nature voor het oprapen liggen. Een betere bodem voor het verder ontwikkelen en verfijnen van onze ervaringsgerichte begeleiding, behandeling, coaching en educatieve activiteiten kunnen wij ons niet voorstellen.

Onder het motto 'kalmte zal je redden' blijven we werken aan een professioneel en compleet zorgaanbod dat aansluit op actuele vragen.

Vanuit dezelfde grondhouding zetten we ons in voor een gezonde bedrijfsvoering, maatschappelijke betrokkenheid en het onderhouden van vertrouwensrelaties met samenwerkingspartners en opdrachtgevers.

Eenvoud en doelmatigheid zijn sleutelwoorden.

Terwijl het zorgveld gebukt gaat onder de hectiek van veranderende regelgeving en toename van administratieve last, kiest Zebra-Zorg bewust voor vertraging en verdieping. Zo blijft er ruimte bestaan voor betekenisvolle ontmoetingen en duurzame resultaten.

Wij koesteren onze kleinschaligheid en persoonsgerichte aanpak en

zijn uiterst ambitieus waar het gaat over innovatie en verbetering van de zorgkwaliteit.

In de komende vijf jaar zal Zebra-Zorg zich als een groene oase in een verschaald zorglandschap profileren. Kleinschaligheid met een groot bereik is het credo. Cliënten en hun verwanten kunnen rekenen op een warm onthaal, deskundige begeleiding en een helder toekomstperspectief

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De zorgvuldig opgebouwde zorgstructuur plus personele organisatie staan als een huis. Het komende jaar zal het accent liggen op het benutten, toetsen en waar nodig bijsturen en verbeteren van de faciliteiten. Het boerderijterrein en de bebouwing zijn in de loop der jaren sterk verbeterd. Met een meerjarenonderhoudsplan en bijpassende begroting zorgen we er voor dat de boerderij en groepsruimten in goede staat blijven.

Doelstellingen

- In de zorgstructuur zal de systemische aanpak verder worden uitgebreid. Het betrekken en mede begeleiden van het warme netwerk van deelnemers wordt steeds vaker als onmisbare zet beschouwd. De vakspecialisten/ambulant begeleiders zullen vanwege hun kennis en ervaring een belangrijke rol spelen in deze ontwikkeling.
- De Ontdekklass, zal als mogelijk antwoord op de 'thuiszittersproblematiek', worden geëvalueerd en indien wenselijk gecontinueerd.
- In overleg met de cliëntenraad wordt het middagprogramma uitgebreid met activiteiten die aansluiten bij de interesses en mogelijkheden van deelnemers van de verschillende groepen. Er komt een keuzeactiviteitenboek voor deelnemers die (nog) moeite hebben met het invullen van vrije momenten.

- Het voltallige begeleidingsteam, inclusief de vakspecialisten gaan zich met externe ondersteuning van een seksuoloog verdiepen in het onderwerp seksualiteit. Het aantal deelnemers dat een ongezonde en onveilige seksuele ontwikkeling doormaakt vaak als gevolg van traumatische ervaringen, groeit. Doel is om herstel en een gezonde ontwikkeling te bevorderen waar mogelijk.
- In de personele organisatie is er aandacht voor de Wet Arbeid in Balans die per 1 januari 2019 van kracht gaat. Het onderwerp is in de functioneringsgesprekken al ter sprake gekomen en aan de betreffende oproepmedewerkers is een aanbod gedaan in lijn met de nieuwe regelgeving.
- De functieprofielen van het begeleidingsteam worden aangepast zodat ze beter aansluiten bij de diversiteit aan taken en verantwoordelijkheden zoals verdeeld onder de medewerkers. Er wordt onderscheid gemaakt tussen medewerkers die zich gespecialiseerd hebben op het gebied van jeugdzorg (SKJ medewerkers), medewerkers met specifieke kennis op het vlak van gehandicaptenzorg en medewerkers die hiernaast ook coördinerende en beleidsmatige taken vervullen.
- Ten behoeve van de jaargesprekken (voorheen functioneringsgesprekken genoemd) wordt een nieuw proces beschreven dat meer recht doet aan de manier van samenwerken bij Zebra-Zorg.
- Binnen het team van medewerkers wordt gestart met een zogenaamd 'kwaliteitsuurtje'. Medewerkers worden in overleg vrijgemaakt om in tweetallen zaken af te stemmen die om aandacht vragen. Ten behoeve van dit kwaliteitsuurtje worden de competenties en specifieke kennis en interesses van afzonderlijke medewerkers in kaart gebracht.
- Het meerjarenonderhoudsplan wordt gedetailleerd uitgewerkt en van een begroting voorzien. In 2020 staan het onderhoud aan de bodembedekking, drainage en omheining van de paardenpaddocks en verbeteringen aan het parkeerterrein (regenwateroverlast) als prioriteit genoteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Onafhankelijke ondersteuning voor deelnemers bij het invullen van het tevredenheidsonderzoek: februari
- Beoordeling en besluit op offertes voor renovatie paardenpaddocks en verbetering parkeerplaats: maart
- Studiebijeenkomst seksualiteit voorbereid en datum gepland: maart
- Bespreken invulling middagprogramma en keuzeactiviteitenboek in cliëntenraad: april
- Keuzeactiviteitenboek gereed: april
- Evaluatie onderzoeksopdracht stagiaire: vergroten zeggenschap minder communicatieve deelnemers: mei
- Evaluatie Ontdekklass: juni
- Nieuwe functieprofielen gereed: juni
- Procesbeschrijving 'kwaliteitsuur' plus kennis en competentieoverzicht van werknemers gereed: juni 2020
- Evaluatie systemisch werken: september
- Jaargesprekken nieuwe stijl: format en procesbeschrijving gereed: oktober 2020
- Oproepkrachten krijgen aanbod in lijn met WAB wetgeving: november 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Format evaluatieformulier• Format begeleidingsplan |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• 1. MIC 5-1-2019• 2. MIC 11-10-2019 |
|------------|---|