

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting Zebra-Zorg**

**De Zebra-Zorgboerderij**

Locatienummer: 1435



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Zebra-Zorg

Registratienummer: 1435

Vogelenzangseweg 240, 2114 CH Vogelenzang

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34297052

Website: <http://www.zebrazorg.nl>

### Locatiegegevens

De Zebra-Zorgboerderij

Registratienummer: 1435

Vogelenzangseweg 240, 2114 CH Vogelenzang

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 2021 inleiding

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2021 was een bijzonder jaar in meerdere opzichten.

Het eerste deel van het jaar functioneerden we nog steeds onder de maatregelen voor COVID-19, een situatie waar we inmiddels aan gewend waren geraakt en die goed functioneerde – we hebben op onze boerderij geen Corona-uitbraak gehad. Na de zomervakantie zijn we voorzichtig weer open gegaan. Deelnemers mogen aan het begin en het eind van de dag weer familieleden rondleiden, kinderen uit de buurt zijn op doordeweekse dagen weer een uurtje welkom, de kinderen van de Paradijsvogel zijn weer op bezoek geweest en we hebben weer feest gevierd! De groepsruimte reserveren we zekerheidshalve wel voor deelnemers, medewerkers en vrijwilligers.

Helaas maakten de aangescherpte maatregelen aan het eind van het jaar dat we de deur weer moesten sluiten voor de burens en de traditionele oudejaarsviering niet kon doorgaan. Wij merken in de praktijk dat het hanteren van afstand -wat iedereen goed doet- effectieve bescherming biedt.

Ook op het terrein is veel gebeurd. De houten tent is beter geïsoleerd, er is een nieuwe mestopslag en dankzij de inzet van vrijwilligers en fondsen is de paddock beter begaanbaar, hebben de ezels een nieuw onderkomen en is de parkeerplaats weer vrij van plassen als het regent.

Last but not least is het bestuur gewijzigd van 2 koppig naar 1 koppig. Jacqueline Nijssen blijft aan Zebrazorg verbonden als coördinator zorg, beheerder en Facebookredacteur. John van Oossanen blijft de algemene en financiële administratie verzorgen. Lia de Ridder draagt sinds april 2021 de eindverantwoordelijkheid. Het is haar doel Zebra-Zorg te laten blijven wat het is: een plek waar mensen zichzelf kunnen zijn, hun kwaliteiten leren inzetten en met hun beperkingen leren omgaan. Vanuit dat uitgangspunt werkt zij samen met andere zorgaanbieders in de regio om aan de aanbestedingseisen van de gemeenten te kunnen voldoen.

Om de veranderingen die gepaard zullen gaan met de nieuwe aanbesteding van de jeugdzorg per 1 januari 2023 is het zaak de basis goed op orde te hebben. Dit kwaliteitssysteem helpt ons daarbij. Gelukkig is ook onze begroting op orde. De kwaliteit van de zorg kan daardoor voorop blijven staan.

Lia de Ridder

Algemeen directeur Stichting Zebra-Zorg

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### *Op de boerderij is altijd wat te doen*

Dankzij het ontbreken van een uitbraak en het door iedereen consequent hanteren van afstand zijn we zonder noemenswaardige obstakels gewend geraakt aan het leven met Corona. Gelukkig hebben we een deel van het jaar de deuren weer kunnen openen voor de buurt en hebben we in de zomer oogstfeest kunnen vieren. Wat was iedereen blij dat dat kon!

De behoefte aan onze zorg is onverminderd groot. De ontdekklass blijkt in een behoefte te voorzien. De aandacht van onze begeleiders tijdens het dagbestedingsaanbod in combinatie met de rust, ruimte en regelmaat van de plek blijkt in deze periode met gedeeltelijke lockdown nog meer een zeer welkom aanbod, waar velen wel bij varen. Met name de vraag naar jeugdzorg voor kinderen tot 14 jaar neemt toe.

Om het aanbod nog beter te laten aansluiten op de vraag hebben we onze expertise uitgebreid met gezinswerk. Op basis van een training bij beschermjassen is gezinsgericht werken vast onderdeel geworden van de interventie. De eerste resultaten zijn veelbelovend.

Ter aanvulling hebben we ons het afgelopen jaar gericht op onze missie en visie. Daarmee borgen we het behoud van onze kracht in het verder uitdijende aanbod. Omdat beelden zoveel meer zeggen dan woorden, hebben we met steun van het Guusje Nederhorst Fonds gewerkt aan een documentaire over ons werk. Deze zal medio 2022 gereed komen.

Los van de zorg hebben we het afgelopen jaar een nieuwe mestopslag gerealiseerd, een plafond aangebracht in de houten tent, heeft Dura Vermeer tijdens een MVO-dag de toegankelijkheid van de paddock en de parkeerplaats verbeterd en hebben medewerkers van TEVA gezorgd voor een nieuw onderkomen voor de ezels. De vele vaste vrijwilligers hebben ons geholpen om alle kleine aanpassingen en reparaties die altijd weer nodig zijn daadwerkelijk aan te pakken.

We trots op de complimenten die we in november hebben gekregen bij de audit van van KLJZ en Stigas. Die sterken ons om de uitdagingen van de komende periode, met veranderingen in de jeugdzorg, aan te gaan. Met onze accountant zijn we overeen gekomen dat we vanaf 2022 in zee gaan met een andere accountant, met meer ervaring in het MKB en de jeugdzorg.

#### *Aanpassen aan een veranderende omgeving*

De gemeenten in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond gaan de jeugdzorg in 2023 opnieuw aanbesteden en stellen intensievere samenwerking en het gezamenlijk effectiever bereiken van doelen daarvoor als voorwaarde. Daarom hebben we dit jaar actief gewerkt aan een samenwerkingsverband met organisaties waarbij wij ons thuisvoelen. In december hebben we van de gemeenten vernomen dat we de eerste selectiefase voor de aanbesteding door zijn, zowel zelfstandig voor de ambulante hulpverlening als met het samenwerkingsverband Combikracht, voor de complexe jeugdzorg. In 2022 zal de verdere voorbereiding op deze aanbesteding nog meer van ons vragen.

In aanloop naar de nieuwe aanbesteding proberen de gemeenten meer grip te houden op hun besteding door elke organisatie budgetplafonds mee te geven. In de praktijk levert dat ons vooral een grotere administratieve last.

Vanuit onze ervaring met de ontdekklass -een vorm van intensieve begeleiding aan kinderen die zijn uitgevallen op school- verwachten wij toegevoegde waarde van het oprichten van een Samen-naar-School-klas voor kinderen die langdurig zijn uitgevallen op school. Wij zijn daartoe overleg gestart met de lokale IKC de Paradijsvogel, de leerplichtmedewerker en het landelijke coördinatiecentrum Samen Naar School.

Voor het eerst in jaren hebben wij afscheid genomen van een medewerker. Zij kreeg de kans om haar vleugels in het buitenland uit te slaan. Gelukkig bood de ideale vervanging zich min of meer vanzelf aan in de vorm van een zojuist gecontracteerde oproepkracht die graag vast wilde komen werken. Als vervolg daarop hebben we twee nieuwe oproepkrachten aangenomen om flexibel te blijven.

Het aantal mensen dat bij ons stage wil kopen is vele malen groter dan de ruimte die wij hebben. Met gemiddeld dagelijks 1 stage-plaats per dag zijn de lasten en de lusten naar onze indruk goed verdeeld.

Met ouders van deelnemers die toe zijn aan semi-zelfstandig wonen is een gesprek gevoerd over de mogelijkheden. Dit jaar zijn twee deelnemers verhuisd naar Eco-Cura in Bennebroek. Besproken is dat met Eco-Cura gekeken wordt naar uitbreidingsmogelijkheden.

Tijdens het oogstfeest is bekend gemaakt dat de opbrengst van de eierverkoop voortaan gaat naar de Holland-Gambia-foundation. Met giften wordt in Gambia een kippenfarm gebouwd, welke een vaste inkomstenbron voor de school gaat vormen. De gedachte was dat we onze steunpilaren tijdens de kerstbijeenkomst konden verleiden tot een aanvullende gift aan deze foundation. Helaas hebben we die kerstbijeenkomst niet kunnen organiseren.

Met onze kerstattentie aan alle zebra-zorgers hebben we wel een lokaal goed doel kunnen steunen- iedereen ontving een circulair zeepkaketje van Juttersgeluk.

Omdat onze voormalige voorzitter van de RvT nu onze directeur is, is er een nieuwe voorzitter aangetreden: Jeannette Meijer. We zijn blij dat we van haar juridische kennis en ervaring in de zorg gebruik mogen maken. Ook hebben we kennisgemaakt met de beoogd opvolger van Anja Teeuwen, die volgend jaar na twee teermijnen afscheid zal nemen van de RvT.

#### *bijblijven*

Met andere zorgboeren in Noord-Holland zijn we gestart met intervisie onder begeleiding van NLTO-Noord.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### *Stilte voor de storm?*

- \* Waar het gaat om Corona voelt iedereen bij Zebra-zorg zich goed bij het houden van afstand Dit houd niet alleen Corona, maar ook andere virussen op afstand. Dat lijkt een blijvertje.
- \* Dankzij de goed intern besproken missie en visie van Zebra-Zorg, welke nu niet alleen uitvoerig is omschreven, maar ook verbeeld wordt, hebben we een belangrijke basis gelegd voor behoud van kwaliteit in de toekomst. Aandacht, rust en regelmaat zijn en blijven onze kernkwaliteit.
- \* het ontwikkelde gezinswerk wordt breed gedragen door alle begeleiders. Dat zal de zorg voor onze deelnemers enkel ten goede komen.
- \* we zijn dankbaar voor het blijvende aanbod van hooggekwalificeerde vrijwilligers, zonder wie ons aanbod niet in huidige vorm zou kunnen bestaan.
- \* de voorbereiding op de aanbesteding van de jeugdzorg in de regio zal in 2022 nog veel van ons vragen. Het kwaliteitszorgsysteem en de financiële rapportages onder begeleiding van de nieuwe accountant zullen ons helpen om in alle veranderingen het goede niet te verliezen.

Het is fijn dat we zo nu en dan ook intervisie hebben met andere zorgboeren, zodat we in de bijzondere tak van sport die we beoefenen zelfverzekerd met de voeten op de grond kunnen blijven staan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Waar Zebra-Zorg in 2008 gestart is met het voornemen om pgb-gefinancierde dagbesteding te bieden aan mensen in de WLZ, is het aanbod geleidelijk steeds beter geschikt geworden voor kinderen en jeugdigen die gedeeltelijk en/of tijdelijk niet meer naar school kunnen en op onze boerderij tot rust komen. Daarnaast wordt de zorg voor enkele van onze deelnemers gefinancierd door de WMO.

Onze deelnemers kennen verschillende diagnoses - gedragsstoornis, PTSS, ASS, ADHD, verstandelijke beperking of een combinatie. Wij ervaren dat deze grote variatie de effectiviteit van een dag bij Zebra-Zorg ten goede komt. Het komt het oordeelloos ervaren van een ander en zichzelf ten goede en draagt daardoor bij aan het ontwikkelen van een basis om (verder) op te groeien. De rust van de omgeving, het ritme van het programma en de aandacht van de begeleiders helpen daar een handje bij.

Opvallend is dat steeds meer jongeren aangeven naast de dagbesteding individuele begeleiding te willen, omdat ze daar baat bij hebben. Deze individuele begeleiding bestaat in de meeste gevallen uit paardencoaching. In mindere mate uit creatieve begeleiding en individuele begeleiding met andere dieren.

Op weekbasis vangen wij gemiddeld 36 jongeren op. In totaal hebben wij 58 jongeren mogen begeleiden op hun pad naar meer zelfvertrouwen. De deelnemers uit de jeugdzorg verblijven over het algemeen korter bij ons dan de deelnemers uit de WLZ. Van de 31 deelnemers uit de jeugdzorg zijn er 15 het hele jaar gebleven, 8 JW-deelnemers uitgestroomd, 6 ingestroomd en 2 in- en uitgestroomd. Van de 24 WLV-deelnemers zijn er 4 uit- en 3 ingestroomd. Over het hele jaar hebben we 3 deelnemers uit de WMO begeleid.

De zorg voor de meeste WLZ-deelnemers en enkele JW-deelnemers wordt gefinancierd middels een persoonsgebonden budget (PGB). Aan twee jongeren leveren wij onze zorg als onderaannemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De interactie tussen de deelnemers die bij ons komen om te werken (WLZ) en de deelnemers die hier komen om te leren (jeugdwet) ervaren wij als positief en zullen we zeker doorzetten.

Dat vraagt wel iets van de administratie. Voor de WLZ is deze relatief constant en bestaat voor de meeste mensen uit PGB. Hier hebben we het afgelopen jaar wel moeten wennen aan het nieuwe administratiemodel van de SVB.

De jeugdwet en WMO wordt uitgevoerd door de gemeenten en Vogelenzang ligt op het scharnierpunt van 3 regio's. In de gemeenten in Zuid-Kennemerland en IJmond hebben we te maken met een vrijwel eensluidend beleid in deze gemeenten, maar de gemeente Haarlemmermeer en Hillegom hanteren beiden een ander en verschillend beleid. Dat maakt dat de administratieve lasten voor met name de jeugdwet relatief hoog zijn.

In 2022 zullen we onze eigen procedures nader beschouwen om de administratieve lasten te verminderen en de kans op algehele vermindering van administratieve lasten met de nieuwe aanbesteding van de jeugdzorg in zowel Zuid-Kennemerland- en IJmond als Haarlemmermeer te benutten, zodat de aandacht maximaal kan gaan naar de zorg en aandacht die deelnemers nodig hebben.

We gaan in 2022 extra aandacht besteden aan de cliëntenraad. Zowel in het voorbereiden en terugkoppelen op de groep als in het informeren van de ouders.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ondanks de grote impact van Corona op het dagelijks leven is de impact van Corona in het afgelopen jaar gelukkig weer grotendeels beperkt gebleven tot het preventief thuis blijven van deelnemers.

Om gezond en veilig te blijven handelen is met al het personeel een BHV-cursus gevolgd.

De personeelwissel in de groepsbegeleiding is relatief rustig verlopen, aangezien de nieuwe groepsbegeleider al ervaring had opgedaan als oproepkracht. Ter aanvulling zijn twee nieuwe oproepkrachten aangenomen. We bevinden ons in de gelukkige omstandigheid dat zich met regelmaat geïnteresseerde potentiële nieuwe medewerkers aandienen.

Het team van vakspecialisten dat als ZZP-er aan Stichting Zebra-Zorg verbonden is, is dit jaar onveranderd gebleven.

Tijdens de jaargesprekken viel de grote tevredenheid over de onderlinge teamgeest met openheid om te blijven leren op.

Zowel de groepsbegeleiders als de vakspecialisten hebben aan intervisie gedaan. Het systemisch werken heeft daarbij dit jaar speciale aandacht gekregen. De beschermjassen-aanpak heeft hiervoor de basis gelegd.

Het aantal uren overhead is met de komst van de nieuwe directeur niet uitgebreid. Wel was het even zoeken naar nieuwe evenwicht. Aan het eind van het jaar heeft onze (financieel)administratief medewerker aangegeven komende zomer met vervroegd pensioen te willen. De zorgcoördinator heeft aangegeven deze functie in 2022 graag te willen overdragen aan iemand anders in het team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er gedurende het jaar 10 stagiaires werkzaam geweest (het laatste half jaar van het schooljaar 2020-2021 en het eerste half jaar 2021-2022) met de HBO opleidingen vaktherapie, Social Work (4), Toegepaste Psychologie (2), Culturele en Maatschappelijke Vorming en de MBO opleiding Sociaal Werk (2). De taken, verantwoordelijkheden en opdrachten van stagiaires verschillen, net als hun opleidingen en niveaus. Alle stagiaires ondersteunen op eigen wijze het dagprogramma. Het begeleiden van deelnemers in de uitvoering van hun taken en activiteiten staat centraal. De ervaring leert ons dat stagiaires veel van elkaar kunnen leren, juist omdat stagiaires verschillende opleidingen volgen.

**Begeleiding**

Met de stagecoördinator van Zebra-Zorg en de begeleidend docent van de opleiding maakt de stagiair afspraken over de werkzaamheden, ontwikkelpunten en leerdoelen. De stagecoördinator zorgt ervoor dat stagiaires hun werkzaamheden veilig en op een bij hun passende manier kunnen uitvoeren op de boerderij. De stagecoördinator zorgt ook voor de officiële begeleiding en examinering: tekent de nodige papieren, vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan, maakt begeleidingsafspraken met student en opleiding en koppelt dit terug aan de groepsbegeleiders. De stagecoördinator heeft met alle studenten en hun leerbegeleiders vanuit de opleiding (tussentijdse) evaluatiegesprekken. In de praktijk sturen de groepsbegeleiders de stagiaires aan en evalueren en reflecteren gezamenlijk aan het einde van de werkdag.

**In Veilige Handen**

De stagecoördinator organiseert voor alle nieuwe vrijwilligers en stagiaires de workshop In Veilige Handen (<https://www.inveiligehanden.nl/>) waarbij gesproken wordt over persoonlijke grenzen, veiligheid en intimiteit op de werkvloer en de visie hierop vanuit Zebra-Zorg. Aan deze workshop dienen alle medewerkers (beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) deel te nemen. Net

als een VOG en overeenkomst is dit onderdeel verplicht. Deze workshop wordt hoog gewaardeerd. Stagiaires geven terug dat zij duidelijk weten wat wel en niet kan en vinden het prettig dat dit gesprek open op tafel ligt.

#### Intervisie

In 2021 hebben de (toen werkzame) stagiaires twee maal deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst speciaal voor stagiaires. Tijdens een intervisiebijeenkomst dienen twee stagiaires een leervraag in aan de hand van een (recente) gebeurtenis op hun stage bij Zebra-Zorg. Aan de hand van de Balint-methode wordt de casus besproken met de aanwezigen. De bijeenkomst wordt voorgezeten door de stagecoördinator.

#### Knelpunt

Vanuit de MBO opleiding Sociaal Werk wordt er geacht een stagebegeleider en een examinerator aangesteld te worden om de begeleiding los te koppelen van de uiteindelijke beoordeling. Binnen de kleinschaligheid van Zebra-Zorg is het (nog) niet gelukt een duurzame oplossing te vinden hiervoor. Zowel voor de stagebegeleiding en examinering dienen begeleiders uren beschikbaar te hebben. Uren die binnen Zebra-Zorg bij de stagecoördinator liggen.

Aan de opleidingsinstituten van beide opleidingen (Nova College en MBO Rijnland) is teruggegeven dat de stagecoördinator beide rollen op zich neemt. Er is binnen de ROC's begrip voor de kleinschaligheid van Zebra-Zorg, waardoor dit voorstel is goedgekeurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Stichting Zebra-Zorg zou niet zijn wat het is zonder de veelzijdige inzet van de vele vrijwilligers. Op alle onderdelen van de bedrijfsvoering worden we ondersteund door vrijwilligers. Van extra aandacht voor de deelnemers tot de vertrouwenspersoon. Van groen- en klusvrijwilligers tot financieel en juridisch advies. Zij dragen bij aan de kwaliteit van onze zorg.

Hoewel de meeste vrijwilligers een hoge mate van zelfwerkzaamheid kennen, hebben we een medewerker enkele uren vrijgemaakt voor de begeleiding van vrijwilligers. Deze begeleiding is dit jaar overgegaan in andere handen. Ook is dit jaar een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de vrijwilligers. De helft van de kleine dertig vrijwilligers heeft hieraan meegedaan. De resultaten zijn verwerkt in onderstaande tekst.

#### Nieuwe vrijwilligers

In 2021 zijn er zeven nieuwe vrijwilligers gestart. Drie daarvan betroffen een re-integratietraject vanuit ziekte. Eén hiervan is vrijwel direct na de start aangenomen bij een werkgever en dus niet verder gegaan als vrijwilliger. Eén is na een aantal maanden gestopt omdat het teveel voor haar bleekte zijn. En de laatste is nog werkzaam bij ons.

De nieuwe vrijwilligers voelden zich voldoende geïnformeerd en begeleid tijdens de inwerkperiode en hebben deze positief ervaren.

In 2021 hebben ook twee vrijwilligers die langdurig werkzaam waren bij Zebra-Zorg afscheid genomen. In totaal hebben drie vrijwilligers afscheid genomen. Eén daarvan was toevallig net dit jaar uitgeroepen tot vrijwilliger van het jaar. Een van de vertrokken vrijwilligers is nog op de achtergrond nog betrokken en beschikbaar voor vragen.

#### Begeleiding

Over het algemeen zijn alle vrijwilligers heel tevreden over de begeleiding en ondersteuning door de coördinator; 'prima', 'goed (de coördinator zit ook in de groen app)', 'zeer plezierig en betrokken', 'Heel goed. Meestal ga ik mijn eigen gang, als er iets is kan ik terecht', 'Snel en accuraat', 'zeer prettig en positief'.

100% van de respondenten geeft aan het gevoel te hebben dat zij iets aan de kaak kunnen stellen bij het team (directie/groepsbegeleiding).

#### Vrijheid en betrokkenheid

De vrijwilligers ervaren voldoende ruimte voor eigen initiatief.

In een toelichting wat de vrijwilligers nodig hebben van de vrijwilligers coördinator om meer initiatief te ontplooiën geven de meesten aan het eigenlijk al goed te vinden. Dat vooral de wisselwerking met het team goed moet zijn. Een enkeling suggereerde dat meer achtergrondinformatie over de deelnemers zou helpen

### Tevredenheid

Alle respondenten van het tevredenheidsonderzoek vinden hun werk op de ZZ leuk. Iedereen ervaart voldoende afwisseling in het vrijwilligerswerk.

Respondenten geven het volgende aan over de sterke punten van Zebra-Zorg:

- 'Super fijne omgeving'
- 'Mooie organisatie, prachtige locatie, professionele mensen'
- 'Ik zou eerst kijken of diegene affiniteit met de doelgroep heeft. Verder zie ik een professioneel team met complexe kwetsbare deelnemers in een prachtige goedverzorgde omgeving'
- 'Hier mag je echt zijn wie je bent'
- 'De afwisseling de omgeving de deelnemers alles eigenlijk'
- 'Ik vind het heel fijn dat ik het vrijwilligerswerk kan doen wat ik graag doe en zo mijn talent in kan zetten. Daarnaast is denk ik alles bespreekbaar'
- 'Het feit dat iedereen er ongeveer hetzelfde in staat. Zoveel mogelijk respect voor elkaar, naar de dieren en naar de leefomgeving. En, heel belangrijk, de kleine wonderen die er gebeuren. Mensen zien groeien, al is het soms maar klein. Het plezier wat we meestal met elkaar hebben. Het afwisselende werk. De omgeving van de boerderij. De goede samenwerking begeleiding, stagiaires en vrijwilligers'
- 'De fantastische sfeer, persoonlijke benadering en natuurlijk de mooie natuur'
- 'Je kunt veelal je eigen gang gaan en je wordt enorm gewaardeerd'
- 'Professionele hulpverleners werkzaam met zeer complexe kwetsbare doelgroep'
- 'Waardering, vrijheid, sfeer, natuur, leuke mensen'
- 'Prettige en leuke omgeving met vriendelijke mensen'
- 'Het is een heerlijke plek met veel ruimte en veel diverse mogelijkheden om als vrijwilliger iets te doen'
- 'Het is een droomplek'

### Workshop 'In Veilige Handen'

Net als de werknemers en stagiaires volgen alle vrijwilligers de workshop 'in veilige handen'. Deze workshop wordt als heel leerzaam, informatief en interessant ervaren en gewaardeerd met een gemiddeld cijfer van 8,3. 'Vooral blijven geven'.

### Veiligheid

100% van de respondenten geeft aan zich op zijn/haar gemak te voelen bij de deelnemers van de boerderij. 92,9% geeft aan zich op zijn gemak te voelen in het algemeen op de boerderij (inclusief de dieren, het terrein, andere vrijwilligers en stagiaires, medewerkers en eventuele bezoekers). 7,1% soms wel en soms niet.

### Verbetering

In antwoord op de vraag naar verbeteringsuggesties kwamen vooral pluimen, maar toch ook enkele tips die we in onze oren knopen.

- 'Doorgaan zoals jullie nu al bezig zijn'
- 'Het is al een super plek!'
- 'Dat doen jullie al, ik zie dat jullie niet hospitaliseren en de boerderij/dieren subtiel in jullie behandelplan verwerken'
- 'Dat kan bijna niet beter'
- 'Er is al zoveel verbeterd. Ik zou zeggen, ga door op het ingeslagen pad'
- 'Uhm naar mijn idee doorgaan zoals het nu gaat. Ik loop bijna vanaf het begin mee en blijft mijn happy place. Dus mijn complimenten naar iedereen'
- 'Voor mijn gevoel is dit, in ieder geval voor mij, een perfecte plek. Het enige is her en der onderhoud.'
- 'Ervoor zorgen dat iedereen de gebruikte spullen ook weer netjes terug hangt/legt op de aanwezige plek. En ik zou zeggen nog een betere plek omdat ik het al super vind :-)'
- 'Blijf open staan voor veranderingen'

Naast de structurele inzet van onze vaste vrijwilligers hebben we in 2021 ook weer mogen genieten van de incidentele inzet van vrijwilligers voor eenmalige klussen. De medewerkers van het Haarlemse TEVA hebben de ezels voorzien van nieuw onderdak. De regionale divisie van Dura Vermeer Infra heeft ons geholpen om de paddock en de parkeerplaats goed bereikbaar te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- tevredenheidsonderzoek vrijwilligers

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De sessie over missie en visie, die we dit jaar met betrokken medewerkers gehouden hebben heeft ons gesterkt in onze aanpak. We willen door op de ingeslagen weg. De tevredenheidsonderzoeken en de blijvende stroom van open sollicitanten bevestigen ons daarin, al zijn we ons er zeker ook van bewust dat onze Facebookpagina, waarin het wel en wee op de boerderij dagelijks gedeeld wordt, daar een belangrijke bijdrage aan levert.

Dat wil niet zeggen dat we op onze lauweren kunnen rusten. De nieuwe aanbesteding jeugdzorg in de regio vraagt vanaf 2023 een andere manier van werken. In welke mate die verandering effect zal hebben op onze manier van werken is nog niet duidelijk. De beste manier om ons daar op voor te bereiden is door in 2022 goed met elkaar te bespreken wat nodig is om minimaal de bestaande kwaliteit te kunnen blijven leveren en de effectiviteit van de jeugdzorg als geheel te helpen verbeteren. Het opnieuw beleggen van de taken van de (financieel)administratief medewerker en de zorgcoördinator geven aanleiding te kijken wat wellicht beter anders kan.

De rol van de cliëntenraad zal extra onder de aandacht worden gebracht van zowel deelnemers als ouders.

We hopen dat het organiseren van een nieuwe vrijwilligersavond komend jaar niet door Corona(maatregelen) weerhouden wordt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar is de nadruk gelegd op veiligheid enerzijds en gezamenlijke kennisontwikkeling anderzijds.

Om bij een eventuele crisis adequaat te kunnen handelen is het van belang dat medewerkers ongeacht de bezetting op de hoogte zijn van de procedures en zich voldoende zelfverzekerd voelen om adequaat te kunnen handelen. Daarom zijn alle medewerkers en de meest betrokken vakdocenten uitgenodigd om mee te doen aan de BHV-training. Alle deelnemers, die ter voorbereiding individuele toetsen hebben gemaakt, hebben de training afgerond met een certificaat.

Deze training kwam bovenop de in company-training 'in veilige handen', die voor alle medewerkers en vrijwilligers verplicht is. Tijdens deze training komt vooral het zorgvuldig omgaan met lastige situaties aan de orde.

Omdat we in de praktijk merken hoe belangrijk de relatie met het gezin voor onze deelnemers is de in 2020 gestarte verdieping in systemisch coachen in 2020 voortgezet met training en intervisie op basis van de beschermjassen-methode. Alle medewerkers ervaren dat zij hierdoor de begeleiding van de deelnemers beter kunnen invullen.

Daarnaast hebben enkele medewerkers de nodige bijscholing gevolgd om aan de eisen van hun SKJ-registratie te kunnen blijven voldoen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Omdat de Stichting Zebra-Zorg gebaat is bij goed geschoold personeel, financiert zij de benodigde trainingen ten behoeve van de SKJ-registratie.

We zijn heel blij dat de medewerkers zelf ook graag zorgen dat zij gezamenlijk over voldoende kennis beschikken. Er is een gewoonte ontstaan om de collega's na afloop te informeren over hetgeen geleerd is.

In 2021 heeft 1 medewerker zich verdiept in de beroepscode, zodat zij bij dilemma's de collega's kan steunen in de te nemen beslissingen. Deze opleiding is met goed gevolg afgerond.

Daarnaast genieten wij als organisatie mee van de masteropleiding contextuele benadering, die 1 van onze medewerkers in eigen tijd volgt. Daar hebben we onder andere een zorgvuldig onderbouwde omschrijving van onze aanpak aan te danken.

Dankzij een door onze zorgcoördinator gevolgde opleiding 'train de trainer' bij Beschermjassen (waar behalve voor het gezin aandacht is voor culturele aspecten), hebben we onze intervisie met vakspecialisten extra inhoud kunnen meegeven.

De groepsbegeleiders hebben intervisie gehad onder begeleiding van een pedagogisch opgeleide vrijwilliger.

Om administratief bij te blijven kunnen we terecht bij de online trainingen van Zilliz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren is afgesproken dat alle vaste medewerkers een vast bedrag mogen besteden aan beroepsondersteunende opleidingen. Door aan te sluiten bij de opleidingsbehoefte van elke medewerker en met behoud van het principe van kennisdelen, maken we optimaal gebruik van het opleidingsbudget. Daarnaast blijven we aandacht besteden aan intervisie en gezamenlijke opleidingen.

- 1 medewerker zal dit budget het komend jaar benutten voor een opleiding 'coachen van hoogsensitieve kinderen'. Zij doet hiermee kennis op die binnen de organisatie nog niet voorhanden is.

- een andere medewerker zal een deel van het budget gebruiken voor de SKJ-geregistreerde opleidingen 'tekenen in gespreksvoering' en 'huiselijk geweld'. Het tekenen is waardevol, omdat een deel van onze doelgroep uitgesproken niet -talig is. Met de opleiding huiselijk geweld hopen we nog beter in staat te zijn zorgvuldig te handelen bij zorgwekkende signalen.

- de medewerker die de masteropleiding doet zal komend jaar haar Master-grad halen

- in het verlengde van de positief ervaren intervisie onder vakspecialisten zal ook de intervisie van de groepsbegeleiders komend jaar op die leest geschoeid worden.

De veranderingen in de regionale eugdzorg zullen wellicht leiden tot extra trainingsmomenten, wellicht samen met medewerkers van gelieerde organisaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De kwaliteit van onze zorg bestaat -naast de rust en ruimte van de plek en het ritme van het programma- uit de aandacht van onze medewerkers. Juist daarom is intervisie en het contact blijven houden met ontwikkelingen in de zorg van belang. Wat mooi is om te zien bij onze medewerkers is dat de ervaring in de praktijk aanleiding geeft tot nieuwe scholingsbehoefte. Zolang we die lijn vasthouden, blijven we ons maximaal inzetten voor onze deelnemers

Drie aspecten zullen het komende jaar extra aandacht krijgen:

- hoe geven we scholing, opleiding en intervisie zonder noemenswaardige meerkosten een steviger plek in ons jaarprogramma?

- hoe richten we onze intervisie zo in, dat oproepkrachten daar maximaal van mee-profileren?

- wat vragen de veranderingen in de jeugdzorg van ons?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afhankelijk van de periode waarover de zorgindicatie is verleend is met alle deelnemers en zijn/ haar ouders minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd door de vaste begeleider. Hoewel een evaluatieformulier daarvoor de leidraad vormt, vindt de evaluatie plaats in de vorm van een gesprek, waarin deelnemer, begeleider en ouders gezamenlijk terugkijken op de begeleidingsdoelen van het afgelopen jaar en de mate waarin het begeleidingsplan helpend was in de ontwikkeling. Op basis van die gesprek worden samen de doelen en het behandelplan voor de nieuwe periode besproken. Zodra de vaste begeleider dit nieuwe plan heeft opgesteld, wordt deze door de deelnemers en/of de ouders ondertekend.

Waar de zorg voor beperkte periode is toegekend, wordt 6 weken voor het einde van die periode een vergelijkbaar evaluatiegesprek gehouden, op basis waarvan het CJG kan besluiten over het vervolgtraject.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagen op de Zebra-Zorg boerderij worden altijd afgesloten met een evaluatie van de dag. De begeleiding van deelnemers wordt mede daardoor constant aangepast op de behoefte en de situatie waarin de deelnemers zich bevindt. Tijdens de (minimaal) jaarlijkse evaluatie wordt gekeken in hoeverre de begeleidingsdoelen zijn gehaald en of nieuwe doelen gesteld kunnen of moeten worden. Wat we gemerkt hebben is dat de evaluatie het beste werkt als die in het verlengde ligt van de aanpak die we ook in de begeleiding hanteren: in de vorm van een volwassen gesprek waarin we ondersteunen op de te ontwikkelen kant van de deelnemer en aanspreken op de gezonde kant.

Mede ter voorbereiding op de wijzigingen in de jeugdzorg in 2023 gaan we in 2022 bezien of het bestaande evaluatieformulier wellicht vervangen kan worden door een methode die enerzijds beter voldoet als ondersteuning van het evaluatiegesprek en anderzijds de voortgangsrapportage beter ondersteunt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak is er op onze boerderij elke dag. Elke dag worden deelnemers uitgedaagd om iets nieuws te ondernemen. Of dat nu een buitenactiviteit is, het organiseren van een spel of het koken van iets lekkers- de begeleiders staan altijd open voor nieuwe ideeën.



Daarnaast is dit jaar gestart met een cliëntenraad met een vertegenwoordiging van de deelnemers. Deze cliëntenraad komt eens in de twee maanden bijeen onder begeleiding van een pedagogisch geschoolde vrijwilliger. Zowel de agenda als het verslag worden gedeeld op het mededelingenbord. De cliëntenraad heeft dit jaar een aantal zaken besproken die vervolgens in het beleid zijn doorgevoerd. Zo lenen we op mooie dagen voor wie dat wil de Duo-fiets van WelzijnBloemendaal (inbreng deelnemer), koken en bakken we alleen nog vegetarisch (inbreng groep), doen we in 2022 mee aan warme truiendag (inbreng directie) en komt wordt het ideeënboek nadrukkelijker onder de aandacht van deelnemers gebracht (tijdens vergadering ontstane suggestie). Desalniettemin is gebleken dat de cliëntenraad bij veel deelnemers en hun ouders niet bekend is. Daarom zullen de leden van de cliëntenraad zelf nadrukkelijker terugkoppeling geven van hun besprekingen in de groep en zullen we de ouders via de nieuwsbrief nadrukkelijker informeren over de activiteiten van de cliëntenraad en het bestaan van de ideeënbus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- tevredenheid deelnemers en ouders 2021

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 zijn we gestart met een nieuwe vorm voor de cliëntenraad. Niet meer alle deelnemers op 1 specifieke dag worden gehoord, maar een afvaardiging van deelnemers neemt de taak waar. We zijn tevreden over de manier waarop de cliëntenraad op dit moment functioneert. Een afvaardiging van deelnemers komt regelmatig bijeen en bespreekt wat op dat moment actueel is. De cliëntenraad is in 2021 9 keer bijeen geweest: elke maand, behalve in de zomer. De samenstelling van de raad is in de loop van het jaar gewijzigd, omdat een deelnemer zijn taak te serieus nam en daar last van kreeg en een ander het bij nader inzien niet zo boeiend vond. De huidige leden vinden het interessant om in de cliëntenraad zitting te hebben. 1 van de begeleiders zorgt dat de cliëntenraad ook bij de andere deelnemers onder de aandacht blijft. De vrijwillige begeleider bewaakt het agenda. Het blijft wel een uitdaging om de cliëntenraad te laten reflecteren op de algemene gang van zaken. De leden bedenken het liefst iedere bijeenkomst een nieuw plan. Tot nu slagen zij er redelijk goed in plannen te bedenken die ook uitvoerbaar zijn, zoals he besluit om voortaan vegetarisch te koken en om gebruik te gaan maken van de duo-fiets van welzijn bloemendaal.

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam duidelijk naar voren dat aan de bekendheid van de cliëntenraad nog wat te verbeteren valt. In juli 2022 zullen we evalueren of de voorgenomen acties om de cliëntenraad nadrukkelijker onder de aandacht te brengen voldoende zijn, zodat eventuele aanpassingen in het tweede halfjaar kunnen worden doorgevoerd (zie actie 6.3).

Daarnaast is dit jaar met ouders van deelnemers die op zoek zijn naar woonruimte gesproken over de manier waarop Zebra-Zorg daarbij kan ondersteunen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

#### 2021 Tevredenheid deelnemers en ouders

Dit jaar hebben net als vorig jaar 17 deelnemers meegedaan aan het tevredenheidsonderzoek. De vragen van het onderzoek waren naar aanleiding van het advies van 2 stagiaires die dat vorig jaar onderzocht hadden iets toegankelijker gemaakt. Daarbij konden deelnemers de hulp van een vrijwilliger inroepen als zij daar behoefte aan hadden. De uitslag is ronduit positief. Veelzeggend is de 100% score op de stelling 'ik voel me goed bij de begeleiding', de vraag 'gaat het beter met je door de begeleiding die je hier krijgt?' en de toelichting 'ik kom altijd met een big smile thuis' en 'het voelt goed als ik hier geweest ben, ik kan mezelf zijn'.

Alleen de bekendheid met de cliëntenraad, die dit jaar bestaat uit een afvaardiging van de deelnemers, is nog onder de maat. De deelnemers zijn direct gestart met een actie om hier wat aan te veranderen. De vertegenwoordigers zullen de agenda en het verslag zelf delen tijdens een van de gezamenlijke momenten op de dag.

30 ouders hebben de moeite genomen mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek. Dat is meer dan 50 procent, een zeer hoge opkomst.

Uit de antwoorden bleek duidelijk dat er niet 1 weg is om bij zebra-zorg terecht te komen. Ruim de helft vindt Zebra-Zorg zelf; via internet, door er langs te rijden of via familie, vrienden of kennissen. Op 1 na is iedereen tevreden over de informatievoorziening, de begeleiding, het begeleidingsplan. Op twee na konden alle ouders melden dat hun kind vooruit was gegaan in ontwikkeling en/of vaardigheden. Alle ouders vinden dat begeleiders voldoende rekening houden met de wensen en behoeften van de deelnemers en dat de deelnemers voldoende rust vinden op de boerderij. Bijna alle ouders vinden dat werkzaamheden en activiteiten voldoende zijn afgestemd op de mogelijkheden van de deelnemers en dat er voldoende afwisseling is, maar 10% vindt dat deelnemers onvoldoende kunnen aangeven wat zij zelf willen doen. Wel vindt iedereen dat medewerkers van Zebra-Zorg goed tot zeer goed open staan voor feedback.

Ook de schriftelijke antwoorden zijn veelal lovend, daar zijn we trots op. Enkele verbeter suggesties worden wel gedaan: meer contact over doel en effect van individuele begeleiding. Daar gaan we aandacht aan besteden. Ende helft van de ouders kent de cliëntenraad niet. Daar gaan we in een nieuwsbrief aandacht aan besteden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 2 duidelijke conclusie die we uit de tevredenheidsmeting kunnen trekken: deelnemers zijn erg blij dat Zebra-Zorg er is en de cliëntenraad verdient meer aandacht. Voor dat laatste gaan we zorgen, samen met de leden van de cliëntenraad.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel er zich geen incidenten hebben voorgedaan, wil dat niet zeggen dat we daar niet waakzaam op moeten blijven. Daarom hebben we afgelopen jaar met een groot aantal medewerkers de BHV-training gedaan. Tijdens de audit werden we gewezen op 3 zaken die we over het hoofd hadden gezien. Deze adviezen zijn onmiddellijk opgevolgd; de werkplaats is nu ook van een rook-alarm voorzien, de nieuw gevonden zoldertrap in de werkplaats is bevestigd met ophang-haken en de deelnemers die graag met de hooibalen spelen hebben aangescherpte veiligheidsinstructies gekregen. Wij zijn erg blij dat ook onze vrijwilligers stuk voor stuk zorgvuldig handelen, waarmee de kans op een ongeluk tot een minimum beperkt blijft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Rond VOG refresh-inhaaltraject zsm af en actualiseer overzicht in werkbeschrijving. Benoem in jaarverslag tevens dat actie is afgerond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf nu wordt jaarlijks gecheckt of de herinnering aan het aanvragen van een nieuwe VOG na drie jaar van nieuw personeel ook is opgenomen in de actielijst

**Halfjaar rapportage WMO opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij worden twee maal per jaar gevraagd deze rapportage aan te leveren en doen dat trouw.

**De functieprofielen van het begeleidingsteam zijn aangepast, in het team besproken en vastgesteld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het team is besproken dat een herverdeling van taken wellicht voor de hand licht. In het eerste halfjaar van 2022 werken we dat idee verder uit.

**er spelen diverse ontwikkelingen op het vlak van samenwerking rond school of wonen. Juist daarbij is het van belang dit te melden in het jaarverslag maar daarbij de ontwikkelfase helder te benoemen en zo concreet als mogelijk aan te geven wat wel dan niet onder de Stichting valt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege de ontwikkelende behoefte aan semi-zelfstandige woonruimte bij meerdere deelnemers is het idee ontstaan om daar vanuit Zebra-Zorg actief aan mee te werken. Er is in 2021 een warme band ontstaan met EcoCura, een ouderinitiatief met 8 woningen in Bennebroek. Inmiddels zijn twee deelnemers naar daar verhuisd. Met de andere ouders die zich oriënteren op huisvesting voor hun kind is in een bijeenkomst besproken dat we actief meewerken aan uitbreiding van die woonvorm met twee extra woningen. Met het IKC in Vogelenzang zijn gesprekken gestart om een Samen Naar School klas te starten, waar kinderen met ontheffing van de leerplicht toch in het ritme en de omgeving van de school(kinderen) kunnen opgroeien. Door Corona is de verdere ontwikkeling van dit plan in de vertraging gekomen.

**Nieuwe functieprofielen gereed**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** vanwege de veranderingen die in 2022 te voorzien zijn, is besloten om het aanpassen van de functieprofielen uit te stellen tot medio 2022

**tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We krijgen rode koken van de waarderende opbrengst van het tevredenheidsonderzoek. Wel wordt duidelijk dat we meer aandacht moeten geven aan de cliëntenraad.

**periodieke nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas moesten we de laatste nieuwsbrief met de kerstwens vooraf laten gaan door een nieuwsbrief met de mededeling dat we dit jaar door Corona weer geen kerstbijeenkomst konden organiseren.

**Evaluatie inspraakmomenten (cliëntenberaad)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De CR bestaat nu uit 3 leden, terwijl we met 5 begonnen. De huidige leden willen dit graag zo houden omdat alle leden dan meer aan het woord komen en iedereen zijn mening kan geven over de onderwerpen. Wel wil men volgend jaar gaan kijken hoe we de andere deelnemers meer kunnen betrekken bij de CR. Iedereen mag er namelijk bij zijn en dit is ook al een paar keer gebeurd. Zo komen er dan weer nieuwe ideeën op tafel. De nieuwsbrief zullen we benutten om de ouders beter te informeren over de activiteiten van de cliëntenraad.

**Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de cijfers die we hebben gekregen liggen een stuk hoger dan minimaal noodzakelijk. Dat geeft een goed gevoel.

**voorbereiding gemeentelijke aanbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Ter voorbereiding op de definitieve inschrijving op de aanbesteding jeugdzorg in 2023 hebben we ons op twee manieren aangemeld. Voor de enkelvoudige zorgverlening hebben we ons zelfstandig aangemeld voor de ambulante hulpverlening. Samen met 8 andere aanbieders hebben we ons onder de naam Combikracht ZIJ aangemeld voor de complexe jeugdzorg. Met deze aanbieders samen staan we voor een compleet aanbod van flexibel en systeemgericht maatwerk dat aansluit op de WMO. Beide aanmeldingen zijn goedgekeurd, wat betekent dat we in principe mogen inschrijven op de aanbesteding Jeugdzorg 2023.

**Periodieke Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)**November: voorbereidingen Jaarafsluiting en kerstpakketten, werkgroep instellen****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2021**Actie afgerond op:** 18-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanwege Corona geen open kerststal. Ook geen gezamenlijke jaarafsluiting. Wel de week voorafgaand aan kerst iedere dag een feestelijke lunch. De kerstattentie bestond dit jaar uit een zeeppakket, gemaakt van gerecycled plastic door de lokale organisatie Juttersgeluk.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het kostte wat tijd om het systeem te doorgronden, maar het systeem heeft me inmiddels wel overtuigd van de meerwaarde

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-11-2021, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021**Actie afgerond op:** 12-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn erg blij met de complimenten van de auditor en nemen zijn suggestie om meer uit Zilliz te halen graag ter harte.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2021**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** opmerkingen zijn verwerkt voor toetsing

**Subsidie aanvragen voor stagiairs bij RVO! Tussen half juli en tot sept is aanvraag mogelijk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na een oriëntatie hebben we geconcludeerd dat deze regeling niet passend is voor onze situatie

**jaargesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gesprekken hebben in november- december plaatsgevonden. Omdat dat een grote druk legt op de agenda, is met alle medewerkers afgesproken dat de jaargesprekken volgend jaar over een langere periode uit te spreiden.

**November: jaargesprekken met werknemers en vakspecialisten, planning maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitnodiging met data is verzonden. Onderdeel van gesprek is andere aanpak voor volgend jaar, om de gesprekken wat meer te spreiden in de tijd.

**noodplan nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geoordeeld is dat er geen wijzigingen in het noodplan nodig waren, waarmee hetzelfde plan ook voor volgend jaar zal gelden.

**noodplan nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** het noodplan is nagekeken. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan die aanpassingen noodzakelijk maken. Het zonder wijzigingen geactualiseerde plan zal uiterlijk in december met het personeel gedeeld worden

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 19-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op basis van de voorbereiding op de audit 2021 zijn voor 2022 acties opgenomen om de stofkam door allen werkbeschrijvingen te halen en zo goed voorbereid te zijn op alle eventueel noodzakelijke wijzigingen in 2023.



**Evaluatie 'kwaliteitsuur' plannen in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2022  
**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** per abuis dubbel in actielijst 22

**jaarlijkse functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Niet meer van toepassing)

**Evaluatie samenwerking van groepswerkers en vakspecialisten binnen het familiewerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Terugkoppeling van familiewerk maakt deel uit van regulier teamoverleg. Voor wat betreft voortgang en afstemming worden de kwaliteitsuren benut.

**Evaluatie opleiding systemisch werken met hulp van paarden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 05-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het team vakspecialisten dat paarden inzet tijdens individuele begeleiding beschikt na de opleiding over voldoende kennis en vaardigheden om in het kader van een systemische benadering te werken met familieopstellingen en TRE (tension release oefeningen). Na afronding van de opleiding worden de periodieke intervisies hervat.

**Afronding van de opleiding van vakspecialisten. Eventueel vervolg bespreken. Afspraak voor kennisoverdracht naar groepsbegeleiders maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opleiding is met succes afgerond met een muzikale bijeenkomst. Periodieke intervisies van vakspecialisten worden hervat. Aan deze intervisies (op zondag) kunnen ook groepsbegeleiders en externe samenwerkingspartners deelnemen. Een vakspecialist gaat een specialisatie kind en jeugd volgen. In het nieuwe jaar gaan twee vakspecialisten deelnemen aan de train de trainer opleiding van het Beschermjassenhuis.

**Evaluatie 'kwaliteitsuur' plannen in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op basis van de evaluatie nieuwe afspraken gemaakt voor het nieuwe jaar. Coordinator van het kwaliteitsuur gaat jaargesprekken houden met vakspecialisten. Coordinator Zorg gaat actiever verwijzen naar de mogelijkheid om gebruik te maken van het kwaliteitsuur, tijdens teamoverleg en bij tussentijdse vragen. De inhoud van het kwaliteitsuur wordt opgerekt tot het initiëren en coördineren van activiteiten die bijdragen aan verbetering van de zorgkwaliteit zoals bijvoorbeeld de inrichting van de gevoelsplekkentuin.

**Evaluatie samenwerking groepsbegeleiders en vakspecialisten binnen het familiewerk plannen in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste gezinnen hebben met succes deelgenomen aan het programma. In het teamoverleg zijn in samenspraak kandidaten voorgedragen en begeleidingsteams vastgesteld. Via het rapportage systeem wordt voortgang en resultaat in woord en beeld gedeeld. Er heeft nog geen familiewerkdag plaats gevonden waarbij gezinnen aansluiten bij het dagprogramma.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor alle medewerkers is een nieuwe VOG aangevraagd en verkregen

**Onderzoeken of een BHV training incompany financieel haalbaar is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 8 juli 2021 hebben 12 medewerkers en/of vakspecialisten meegedaan aan een afrondende Praktijkavond BHV. Allen hebben het certificaat in ontvangst genomen.

**Offertes voor renovatie paardenpaddocks nader bespreken. "Verbetering parkeerplaats" nog van toepassing?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verbetering parkeerplaats en Paddock is in aangepakt tijdens de MVO-dag van Dura Vermeer Infra.

**Het meerjaren-onderhoudsplan is gedetailleerd uitgewerkt en van een begroting voorzien. In 2021 staan het onderhoud aan de bodembedekking, drainage en omheining van de paardenpaddocks en verbeteringen aan het parkeerterrein ( regenwateroverlast) als prioriteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) is uitgewerkt voor de komende jaren en van een Begroting per jaar voorzien. Vanaf 2022 is ook een door de beheerder in te zetten budget voor klein onderhoud opgenomen.

**evaluatie cliëntenraad nieuwe stijl afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cliëntenraad is tevreden over de nieuwe aanpak en gaat op zelfde voet verder. Er heeft afstemming plaatsgevonden met de nieuwe directeur. Het plan is om de komende periode ter inspiratie gasten uit te nodigen tijdens de bijeenkomsten.

**Periodieke Nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zomernieuwsbrief verstuurd

**Vorbereidingen Zomerfeest, werkgroep actief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zomerfeest gepland op vrijdagavond 24 september: Oogstfeest. Alle aanwezigen waren blij dat het weer kon.

**Evaluaties van de werkgroepen familiewerk en filmdocu plannen in juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)

**Evaluatie inspraak en gekozen cliëntenraad plannen in juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021  
**Actie afgerond op:** 28-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gekozen cliëntenraad is gestart met vijf leden en één vrijwillig ondersteuner. Alle leden hebben hun eigen aandachtsgebied. In de centrale hal hangt een foto van de leden, daarnaast agenda's, notulen en een invulformulier om onderwerpen aan te dragen. Er zijn twee leden uitgestroomd: 1 vanwege verhuizing, de ander omdat alle onderwerpen en meningen voor teveel onrust zorgde. Er is een nieuw lid ingestroomd.

**Kleinschalige SKJ organisaties/ZZp-ers voor jeugd in de regio benaderen mbt wachtlijstproblematiek en overbruggingszorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021  
**Actie afgerond op:** 17-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenwerkingsafspraken gemaakt Met praktijk voor kinder- en jeugdpsychiatrie 'Het Huis' en met PGB zorg voor kinderen. De laatste voorziet in logeeropvang en weekenden in het kader van zelfstandigheidstraining. Betreft een HKZ organisatie aangestuurd door twee SKJ geregistreerde initiatiefnemers.

**Werken met de meldcode agenderen op teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2021  
**Actie afgerond op:** 21-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode: nieuw stappenplan doorgenomen en vastgesteld.

**controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgekeurde speeltoestellen zijn verwijderd, er is een schommel geplaatst die voldoet aan de eisen van openbaar gebruik.

**Familiewerkprogramma is beschreven en klaar voor gebruik. De eerste gezinnen worden geselecteerd en uitgenodigd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het familieprogramma is op hoofdlijnen beschreven. In het cliëntregistratiesysteem Zilliz is een werkomgeving ingericht bedoeld voor groeidocumenten en verslaglegging. Het eerste gezin startte op zondag 9 mei met een beschermjassenbijeenkomst gefaciliteerd door Kitlyn Tjin a Djie, oprichter van het beschermjassenhuis.

**Opening van de gevoelsplekkentuin plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Een schommel en boksak zijn als gevoelsplekken toegevoegd aan de tuin. Een "laat me met rust" huisje wordt nog gebouwd. Vanwege de covid situatie is een feestelijke opening uitgesteld tot 2022.

**Periodieke Nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** voorjaarsnieuwsbrief is verstuurd

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft op 2 februari een geplande oefening en op 31 maart een ongeplande oefening plaatsgevonden. Van beiden oefeningen zijn punten van aandacht en actie genoteerd en opgepakt.

**Afronding project 'Frisse Neuzen'**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De terrasverwarming is begin april geplaatst, het project is met succes afgerond.

**Actualisatie RI&E mbv stigas evt extra vragen beantwoorden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** kwartaalcontrole

**Meerjaren onderhoudsplan opstellen en koppelen aan toekomstige begroting(en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het MOP is gekoppeld aan de begroting 2023

**Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de waarschuwing voor teken is tevens opgenomen in de voorjaars-nieuwsbrief

**Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Link per e-mail verstuurd naar alle medewerkers, vrijwilligers en Stagiaires. Informatie voor deelnemers en ouders via nieuwsbrief <https://www.zorgwijzer.nl/zorgwijzers/tekenbeet>

**Start gekozen cliëntenraad, jaarplanning gereed.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Om de Cliëntenraad een nieuwe impuls te geven is besloten om een kleine Cliëntenraad te starten. Een afvaardiging van 4 deelnemers buigt zich voortaan met een onafhankelijk ondersteuner over actuele onderwerpen. Het advies of de besluiten die hieruit voortkomen worden dan weer teruggekoppeld naar de overige deelnemers. De bijeenkomsten van de CR zullen in principe maandelijks op donderdag zijn. De leden van de cliëntenraad maken zichzelf en hun werkwijze bekend door middel van een fotoposter op het mededelingenbord.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is goedgekeurd, keurmerk afgegeven.

**Start opleiding vakspecialisten: 'systemisch werken met hulp van paarden'**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2021  
**Actie afgerond op:** 04-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege de Covid situatie is de opleiding tot twee maal toe uitgesteld, maar uiteindelijk met goed resultaat gevolgd.

**controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO koffers zijn bijgevuld en compleet.

**De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 26-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vierde kwartaal 2020 rapportage Jeugdwet ingezonden aan Gemeente Haarlem als coördinerende gemeente.

**Halfjaar rapportage WMO opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Halfjaarrapportage WMO ingezonden

**Start werving&selectie nieuwe directeur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In eigen gelederen is een uitstekende nieuwe directeur gevonden. Aanstelling per 1 april 2021

**Start werkgroep 'gevoelsplekkentuin'**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkgroep is gestart. Budget is vastgesteld. Offertes voor materialen zijn opgevraagd. Bos Infra gaat schommels plaatsen ten onkostenvergoeding. Project wordt in 2022 voortgezet.

**Start werkgroep "Filmdocu"**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkgroep is van start. Budget is vastgesteld. Apparatuur en cursus aangeschaft. Afspraken voor ondersteuning door professionele filmmaker gemaakt. Toestemmingsbrief voor alle betrokkenen wordt half februari uitgedeeld. Proefopnamen starten eind februari. Project wordt in 2022 voortgezet.

**Start werkgroep "Met jou werkt het beter"**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-01-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	28-01-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De werkgroep is geïnstalleerd. Twee vakspecialisten, twee groepsbegeleiders en de algemeen directeur bereiden het zorginhoudelijke programma voor en maken een stappenplan. In het cliëntvolgsysteem is een digitale werkruimte ingericht. Zodra de Covidsituatie het toeliet, starten we met een fysieke trainingsbijeenkomst voor alle deelnemende professionals.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	09-02-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	opmerkingen verwerkt

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	04-02-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	gedaan

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	26-01-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/verzorgers plannen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	26-01-2021 (Niet meer van toepassing)
<b>Toelichting:</b>	Per abuis twee maal als actiepunt aan de lijst toegevoegd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**periodieke nieuwsbrief**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2022
-------------------------------	------------

**Actualiseer werkbeschrijvingen H2**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Actualiseer werkbeschrijvingen H1**

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2022

**Periodieke Nieuwsbrief**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

**controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

**De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**Jaarlijkse controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Actualiseer werkbeschrijvingen H3**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Jaargesprekken nieuwe stijl: format en procesbeschrijving gereed**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

**De nieuwe procesbeschrijving van jaargesprekken( voorheen functioneringsgesprekken genoemd) is gereed en in het team besproken.**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

**Actualiseer werkbeschrijvingen H4**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

**actualiseer werkbeschrijvingen H5**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022



**Doorontwikkeling Samen naar Schoolklas**

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

**controle BHV-koffers/EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Actualiseer werkbeschrijvingen H6**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Nieuwe functieprofielen gereed**

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2022

**Halfjaar rapportage WMO opstellen.**

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2022

**aanvragen VOG John**

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022

**Actualiseer werkbeschrijvingen H7**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**tevredenheidsmeting deelnemers en ouders verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Evaluatie kwaliteitsuur plannen**

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2022

**controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**November: voorbereidingen Jaarafsluiting en kerstpakketten, werkgroep instellen**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022

**Evaluatie inspraakmomenten (cliëntenberaad)**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

**Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

stop met het verdelen tussen cloud en Zilliz en zorg voor heldere en uniforme afspraken rond gebruik en opslag van onderdelen van het deelnemersdossier. Benoem verloop actie in jaarverslag 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme**

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**nieuwe VOG aanvragen voor Janneke**

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**check actualiteit VOG medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**aanvragen VOG Jet**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

**Aanvragen VOG Brit**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

**plaats brandmelder in werkplaats met rieten binnendak****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Alle apparaten zijn weer gekeurd door Jonas. Alleen de haakse slijptol is afgekeurd omdat de aan/uit knop kapot is. John gaat proberen deze te laten maken.**controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** EHBO koffers zijn in orde, deze worden doorlopend door de BHV-ers in de gaten gehouden en wanneer nodig bijgevuld.**De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Q1 Rapportage Regio Kennemerland/IJmond aan Gemeente Haarlem gestuurd.**aanvragen VOG Jet****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** VOG aangevraagd**De kwartaalrapportage naar gemeenten moet ingevuld en verzonden worden****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**aanvragen VOG Jet****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aanvragen VOG Brit****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Medewerkers, deelnemers en verzorgers geïnformeerd over teken en de ziekte van Lyme**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Tijdens teamoverleg aandacht besteed aan preventie

**Actualisatie RI&E mbv stigas evt extra vragen beantwoorden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Actualisatie is gedaan. Veiligheid staat op de agenda van het teamoverleg en van de RVT in het voorjaar.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Check herhaalde VOG-aanvraag nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Check herhaalde VOG-aanvraag nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**inschrijving ZIJ voor ambulante hulpverlening****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Toelichting:** actie voor 2022**inschrijving ZIJ met Combikracht****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Toelichting:** actie voor 2022**inschrijving aanbesteding Haarlemmermeer****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Toelichting:** actie voor 2022**inschrijving ZIJ voor ambulante hulpverlening****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Toelichting:** actie voor 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 houden we alle acties opnieuw tegen het licht met het doel deze geactualiseerd, SMART en effectief te laten zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren hebben we twee voorname doelen:

1. onze eigen werkwijze zo op orde hebben dat we onze kwaliteit duurzaam kunnen garanderen en verantwoorden met behoud van visie, missie en uitgangspunten, ook bij aanpassing van het aanbod aan gebleken behoefte
2. door intensief samenwerken in de regio bijdragen aan het gezamenlijk beter voldoen aan de behoeften van de jeugd aan zorg, ondersteuning en begeleiding en het helpen verminderen van de aanleiding tot het ontstaan van deze behoefte.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

in 2022 gaat onze aandacht voornamelijk uit naar de voorbereiding op de wijzigingen die per 2023 in zullen gaan, zowel administratief als financieel en organisatorisch.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deze voorbereiding op 2023 is verwoord door:

- actualisering alle acties (Q1 en Q2)
- afstemmen administratie Zilliz en Cloud (Q4)
- borgen kennisontwikkeling (Q3) en
- inschrijven aanbestedingen Zuid-Kennemerland en IJmond en Haarlemmermeer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**            • tevredenheid deelnemers en ouders 2021

**4.5**            • tevredenheidsonderzoek vrijwilligers

**1.1**            • 2021 inleiding