Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Stichting Stille Pieter

Stichting Stille Pieter

Locatienummer: 1436

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 30
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Stille Pieter

Registratienummer: 1436

IJselmeerdijk 17, 1634 DM Scharwoude

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37152737

Website: http://www.stillepieter.nl

Locatiegegevens

Stichting Stille Pieter

Registratienummer: 1436

IJselmeerdijk 17, 1634DM Scharwoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was voor onze zorgboerderij een nogal bewogen jaar. We hebben altijd iedere 2 weken in het weekend logeerkinderen en door de week op de dinsdag en de donderdag oudere mensen met een vorm van dementie. We halen de mensen op met onze bus en we halen ze op in 2 groepen eerst Purmerend en daarna Hoorn. In de eerste helft van 2017 zijn er door de week wat ouderen gestopt vanwege opname in het verzorgingshuis en overlijden van een mantelzorger. Er waren geen nieuwe aanmeldingen dus wij gingen kijken naar alternatieven. Jeugd gaat nog steeds prima dus we dachten erover om een extra weekend voor jeugd open te gaan. Daarnaast hebben we weer de publiciteit gezocht om maar meer naamsbekendheid te krijgen. Het leek allemaal weinig uit te halen tot ongeveer eind oktober. Het lijkt erop dat we in Purmerend toch wat meer op de kaart staan. We hebben in korte tijd veel aanmeldingen gehad die nu met veel plezier bij ons komen. Vaak zijn het mensen die het op andere plekken geprobeerd hebben waar het niet lukte. Hier blijkt het wel te werken. We zijn wel anders dan de meeste zorgboerderijen, voldoen niet aan het beeld wat veel mensen hebben bij een zorgboerderij.

Inmiddels loopt het door de week erg goed, we hebben een leuke groep met een goede sfeer. We zijn van het idee afgestapt om een derde logeerweekend per maand open te gaan omdat we daar geen tijd meer voor hebben. Een bevriende kunstenaar komt nu regelmatig meehelpen met het bereiden van de maaltijd. We eten altijd warm tussen de middag en koken zoveel mogelijk met producten van de boerderij. Hij is professioneel kok en heel creatief met koken, hij krijgt hulp van een vast groepje. Omdat wijzelf ook kunstenaar zijn, hebben we er bewust voor gekozen om met iemand te werken die niet uit de zorg komt maar wel affiniteit heeft met de doelgroep van door de week. We zijn heel voorzichtig begonnen met een keertje koken met kerst en kijken hoe het gaat tussen de kok en de deelnemers.

Er komen hier veel mensen die weinig mobiel zijn maar gewoon van de mooie omgeving willen genieten en af en toe een rondje rond de boerderij willen wandelen met de rollator. We hebben daarvoor rolstoelvriendelijke paadjes aangelegd zodat het erf beter begaanbaar is.

Tijdens de storm is de koepel kas weggevaagd. We hebben inmiddels een nieuwe besteld die binnenkort geïnstalleerd wordt. Er komt nu ook een extra werk kas bij waar de ouderen in de winter ook kunnen werken wanneer het in de tuin te koud is.

De stal is aangepast, de koeien zijn omgedraaid en veel toegankelijker voor de deelnemers. In april hebben we i.s.m. Cono kaasmakers een open dag georganiseerd zodat iedereen die wil de vernieuwde stal kan bewonderen. De dag is goed bezocht ondanks het slechte weer.

In de Jeugdwet staat dat professionele jeugdwerkers zich bij het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) moeten registreren. Voorwaarde hiervoor is een HBO opleiding. Voor ons als zorgboer is het lastig om hieraan te voldoen. De oplossing hiervoor is dat er een geregistreerde Jeugdhulpverlener in ons professionele netwerk zit die actief deelneemt in het zorgproces. Alleen op die manier is een registratie niet noodzakelijk. Dit is overeengekomen tussen de Federatie Landbouw en Zorg en de Inspectie Jeugdzorg/Gezondheidszorg (Nieuwsbrief Kwaliteit 51, 22 december 2016). Landzijde heeft dit zo georganiseerd: Alle 6 zorgcoördinatoren zijn HBO opgeleid en momenteel zijn twee van hen (Susanna en Maria) SKJ geregistreerd. Zij doen de eerste intake en bepalen of één van hen beiden verder bij het zorgproces betrokken dient te blijven of dat dit (bij lichte zorgvraag) aan één van de collega’s kan worden overgelaten. In dit geval blijven zij meelezen en betrokken maar voeren niet zelf uit. Elke week worden zo alle nieuwe aanmeldingen in teamverband (casusbespreking) doorgenomen. Vervolgens rondt de zorgcoördinator de intake, de zorgovereenkomst en het functioneringsplan af. Tijdens dit proces wordt ingeschat en bepaald welke zorg overgelaten kan worden aan de zorgboerderij en aan de regiocoördinatoren. Zo wordt vastgesteld welke de betrokkenheid van de SKJ ingeschreven zorgcoördinator dient te zijn en dat wordt weer vastgelegd in het functioneringsplan. Voor elke jeugdige geldt dat de SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren ambulant beschikbaar zijn en dat zij bij toename zorgzwaarte/problematiek opnieuw betrokken worden. Landzijde neemt zich voor dat alle zorgcoördinatoren SKJ geregistreerd worden en zal voor hen opleiding en training faciliteren. Wij als zorgboerderij hebben 2 jeugdige deelnemers waarbij dit het geval is, en 1 deelnemer waarbij dit in het verleden nodig was en nu niet meer. Voor de aanpassing bij Landzijde zouden sommige deelnemers misschien toch "te zwaar" zijn voor een zorgboerderij maar nu, met een beetje extra begeleiding, lukt het wel.

Eind mei gaat de AVG van kracht dus we zijn begonnen met stappen te ondernemen om daaraan te voldoen. We hebben het er onderling over gehad en een uitlegfilmpje bekeken met ons personeel. De cliënten zullen we voorlichten op de eerstvolgende inspraakbijeenkomsten in juni. In samenwerking met Landzijde zijn we bezig met het opstellen van een privacyverklaring die we binnenkort op de site van Stille Pieter gaan zetten. Ook krijgen we van Landzijde via e-learning een bewustwordingstool aangeboden.

Voor wat betreft de ICT op onze boerderij krijgen we van Landzijde een basis beveiligingscheck aangeboden. Naar aanleiding daarvan krijgen we een samenvattend beveiliging statusrapport en aanbevolen maatregelenlijst waar we zelf mee aan de slag kunnen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Bijlagen KS Stille Pieter

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkeling is de groei van het aantal deelnemers op de dinsdag en de donderdag. De bus rijdt eerst naar Purmerend om de mensen op te halen en daarna naar Hoorn. Vorig jaar haalde Marit de mensen uit Purmerend op met de personenauto omdat de groep toen klein was. Nu kan dat niet meer en rijdt de bus op zowel Purmerend als Hoorn.

Verder waren we in het weekend open voor logeren van zaterdag op zondag, nu is dat weer van vrijdagmiddag t/m zondagmiddag.

Door de aanpassingen aan de stal zijn de deelnemers veel vaker in de stal te vinden om de koeien te aaien of mee te helpen met voeren. Doordat het pad naar de stal vereffend is lopen de deelnemers die slecht ter been zijn toch mee als we rondje stal gaat doen.

Doordat de doordeweekse groep gegroeid is, willen we zorgen dat er door meer mensen in de tuin gewerkt kan worden, ook als het wat kouder is of regenachtig. We zijn bezig met het ontwerp van een werkkas met werkblad op werkhoogte zodat mensen niet hoeven te bukken. Hiermee hopen we dat ook mensen die wat minder mobiel en beweeglijk zijn toch ook in de tuin kunnen werken. We krijgen ook weer een koepelkas maar dat wordt meer een beleefkas.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugdigen	16	11	8	19
Ouderen	9	7	4	12
GGZ	3	0	1	2
Totaal	28	18	13	33

De groep jeugdigen bestaat uit kinderen met een vorm van autisme of ADHD in de leeftijd van 5-20 jaar. De groep ouderen bestaat vooral uit mensen met een vorm van dementie, GGZ spreekt voor zich.

Redenen van uitstroom:

- trekt gezag van leiding in twijfel: 1

- Past niet (meer) in de groep: 3

- Opname in verzorgingshuis: 2

- Verhuizing: 1

-vindt boerderij niet (meer) leuk: 4

- Te druk met school (nieuwe school is ver weg, dus veel reistijd): 2

De oudere deelnemers komen door de week op de dinsdag of de donderdag voor dagbesteding. Iedere 2 weken zijn we het hele weekend open van vrijdagavond t/m zondagmiddag voor jeugd. Ze komen dan voor een dagje (begeleiding groep) of om te logeren. De zorg wordt verleend vanuit de WMO sommige kinderen hebben een PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de eerste helft van 2017 is de groep ouderen gehalveerd door opname in het verzorgingshuis en er waren 2 deelnemers waarmee het niet goed ging (kwam niet door de boerderij) die ook wilden stoppen. Er waren geen nieuwe aanmeldingen dus het leek erop dat we met de door de week zorg zouden moeten stoppen. Om dit te compenseren zouden we dan beginnen met een extra weekend per maand logeren voor jeugd gaan aanbieden. We waren hier best wel verdrietig over omdat we dan ook mensen moeten teleurstellen die nog wel door de week zouden willen komen, we zouden ze ook missen (dat hadden we ons van te voren niet gerealiseerd). Tegen het einde van het jaar zijn er ineens toch genoeg aanmeldingen om door de week door te kunnen gaan! Hierdoor is er geen tijd om een extra weekend logeren aan te bieden. We zijn wel erg blij dat door de week nu goed gaat, we zouden de afwisseling van ouderen en jeugd toch erg gaan missen!

Hoe het nu gaat is wat ons betreft prima, we gaan graag zo door.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is stabiel al leek het erop dat mijn broer uit loondienst zou gaan vanwege de terugloop in door de week deelnemers. Gelukkig is dat nu niet meer het geval, het is zelfs zo dat we regelmatig versterking krijgen van een ZZP-er die komt meehelpen met koken met de deelnemers door de week. Daarnaast springen onze ouders regelmatig bij door de week, ze zijn ongeveer van dezelfde leeftijd als de deelnemers.

Het vaste team bestaat uit broer en zussen, wij bespreken alles in ieder geval 1 keer per week na het weekend. Dat werkt voor ons tot nu toe prima. Met de ZZP-er hebben we alleen een informeel functioneringsgesprek gehad, verder bespreken we dingen via mail en WhatsApp.

Sinds een jaar komt er ook iemand die meehelpt met het schoonhouden van het zorggebouw, zij heeft verder niets met de zorg te maken maar maakt dus alleen schoon, zo'n 3 uur per week.

Tot nu toe werkt het voor ons prima.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we 2 keer een stagiaire gehad die meehielp tijdens de jeugdweekenden. Omdat de stagiaires jonger waren dan de oudste deelnemers was het wat ons betreft geen succes. Ze stonden op gelijke voet met de deelnemers en wij hadden het gevoel er een extra deelnemer bij te hebben. We hebben daarom besloten om voorlopig maar niet meer met stagiaires te gaan werken. We hebben ook geen vrijwilligers en hebben daar ook geen behoefte aan. Mocht zich iemand melden met wie het klikt dan staan we er wel open voor.

Op dit moment kunnen we het prima aan en is er voldoende begeleiding wat ons betreft.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Marit en Petra hebben 4 netwerkbijeenkomsten bijgewoond van Landzijde:

- 3-5-2017: Presentatie van Marjan Vogelzang van MEE over autisme. Het ging hier meer over volwassen mensen dan over jeugd (onze doelgroep) maar er waren toch veel dingen die we herkenden. Het ging er vooral om dat je herkent wanneer iemand met autisme te overprikkeld is en niet meer normaal kan reageren als hem of haar iets wordt gevraagd. De methode "Geef me de vijf" is uitgelegd als manier om je communicatie te verbeteren naar de deelnemer toe en duidelijker te zijn zodat iemand met autisme niet in paniek raakt omdat hij of zij je niet begrijpt.
- 21-6-2017: Rondleiding en uitleg op zorgboerderij De Marsen. Door de week komt er een vrij grote groep waarvan de meesten een vorm van autisme hebben. Ze werken met meerdere groepen waarbij een deelnemer iedere 6 weken van groep en dan ook van taak/doel wisselt. Dat kan bijvoorbeeld het verzorgen van de koeien zijn of werken in de tuin. Door steeds 6 weken achter elkaar hetzelfde te doen leer je het echt goed, ook met een verstandelijke beperking. In het weekend komen er kinderen voor een dagje die naast spelen ook klusjes doen. We kregen ook een rondleiding waarbij ons opviel dat het kindergedeelte zo leuk was ingericht. Verder is er ook een winkel waar o.a. vlees wordt verkocht. Ze hebben daar het grote voordeel vlak onder de rook van Amsterdam zitten dus er is voldoende aanloop.
- 14-9-2017: Persoonlijke communicatiestijlen, hoe stel je jezelf op tegenover anderen? Door een vragenlijst in te vullen kom je tot nieuwe inzichten over hoe je jezelf gedraagt tegenover verschillende soorten relaties. Je weet het wel in grote lijnen van jezelf maar het is heel goed om het op deze manier duidelijk te krijgen en je er bewust van te zijn. Wat voor ons een eye opener was is dat 55% van de communicatie non verbaal is. We waren ons ervan bewust dat dit belangrijk is maar niet het belangrijkste! Veel manieren van communiceren met deelnemers doen we op gevoel zonder erbij na te denken. Door die manieren van communiceren te bespreken, raak je meer bewust van wat je onbewust goed doet. Dat helpt weer om het nog wat beter te doen.
- 7-11-2017: Tips over hoe je het beste kunt omgaan met ouders van jeugdigen met een verstandelijke beperking en de jeugdigen zelf. De meeste tips zijn wel bekend zoals herhalen, korte zinnen en weinig keuzes geven. Wat nieuw was is opletten op sociaal wenselijke antwoorden en hulpverleners-taalgebruik. Vooral bij dat laatste kun je een verkeerd beeld van iemand krijgen omdat die persoon veel slimmer overkomt dan hij of zij eigenlijk is. Tijdens verschillende gesprekken met collega zorgboeren (die allemaal ook jeugd op de zorgboerderij ontvangen) kwam weer ter sprake hoe belangrijk de relatie met de ouders is. Als dat stroef verloopt gaat het uiteindelijk toch niet werken en is het beter dat een kind een plek zoekt op een boerderij waar de ouders een betere klik mee hebben. Dat is onze ervaring maar dus ook die van andere zorgboeren.

Wat ons betreft zijn de opleidingsdoelen bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In maart hebben Marit en Petra hun BHV gedaan en met goed gevolg afgerond. Landzijde organiseert nu speciale BHV cursussen voor chauffeurs, onze broer Jan die het vervoer van en naar de boerderij verzorgt heeft zo'n BHV cursus gedaan en het certificaat behaald.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Marit en Petra zullen het aankomende jaar de netwerkbijeenkomsten blijven bijwonen, zowel de reguliere als de speciale voor jeugd. Landzijde is gestart met speciale netwerkavonden voor zorgboerderijen met jeugd. Op deze avonden worden we op de hoogte gehouden van alle veranderingen in de jeugdzorg en hebben we contact met collega zorgboeren die ook met jeugd werken.

Marit en Petra hebben zich opgegeven voor de BHV cursus in maart.

Zowel Marit als Petra willen weer een cursus preventiemedewerker doen georganiseerd door Landzijde.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar vonden we vooral de bijeenkomst voor jeugd weer erg leerzaam. Er zijn veel veranderingen in de jeugdzorg dus het is goed dat we op de hoogte worden gehouden. Daarnaast vinden we de gesprekken met collega zorgboeren altijd erg goed, bij ons is soms wat frustratie over omgaan met de ouders en het is dan fijn om te horen dat anderen dat ook hebben. Het is goed om tips uit te wisselen. We hebben naar aanleiding van de netwerkbijeenkomsten geen echt noemenswaardige veranderingen doorgevoerd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In totaal zijn er 33 evaluaties geweest met 30 deelnemers. Bij iedereen die geëvalueerd moest worden is het gelukt en er zijn verslagen van gemaakt. Een deelnemer is in 2017 begonnen en daarom 2 keer geëvalueerd. een jeugdige deelnemer is in totaal 3 keer geëvalueerd waarvan 1 keer met iemand van Landzijde. De andere 2 keer waren met iemand van school, de gemeente en de ouder.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een jeugdige deelnemer is 3 keer geëvalueerd. Het ging niet goed op school en op de boerderij was het ook lastig. Moeder wil zonder medicatie omdat haar kind niet voldoende groeide en te weinig at (vanwege de medicatie). Op school ging het door het stoppen met medicatie erg slecht en daarom moest er een plan worden gemaakt over hoe nu verder. Van beide bijeenkomsten (1 keer op de boerderij en 1 keer op de school) is een verslag opgesteld door de persoon van de gemeente, er was niet iemand van Landzijde bij.

Uit de evaluaties blijkt dat iedereen over het algemeen erg tevreden is terwijl veel deelnemers in eerste instantie niet erg positief stonden tegenover het idee om naar een zorgboerderij te "moeten". Van de deelnemers die door de week komen is er regelmatig de vraag om meerdere dagen naar de boerderij te komen. Dat kan helaas niet wat ons betreft omdat we ook 2 weekenden per maand open zijn voor jeugd. Vanuit de jeugdige deelnemers die komen is die vraag er ook maar daar kunnen we niet aan voldoen vanwege de mensen die door de week komen.

Uit een evaluatie kwam nog naar voren dat een deelnemer vond dat ze kinderachtig behandeld werd omdat ze van Marit iets niet mee naar huis mocht nemen. Marit gaf aan dat het bewuste voorwerp ook door de jeugdige deelnemers wordt gebruikt in het weekend en dat het sowieso de afspraak is dat dingen van de boerderij in principe niet mee naar huis genomen mogen worden. De deelnemer heeft er toen zelf maar een gekocht. We passen onze regels hier niet om aan omdat we het niet terecht vinden dat deelnemers spullen van de boerderij mee naar huis nemen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest op de boerderij. Voor de weekend jeugd worden de ouders zo'n 2 weken van te voren gemaild over de bijeenkomst die altijd plaatsvindt aan het einde van een zorgweekend. In de mail staan de punten die ter sprake gaan komen zodat ouders zich kunnen voorbereiden. Van de bijeenkomst zelf wordt ook een verslagje gemaakt wat weer aan iedereen wordt gemaild.

Voor de door de week deelnemers doen we keukentafelgesprekken. Het verslag wat van zo'n gesprek wordt gemaakt printen we uit en geven we mee omdat de meeste ouderen niet met computer of tablet werken.

In de bijlagen staan de besproken onderwerpen.

Bijlagen
- InspraakJeugdBespreekpunten_12-11-17
- InspraakJeugdBespreekpunten_23-7-17
- InspraakOuderenBespreekpunten_14-12-17
- InspraakOuderenBespreekpunten_20-7-17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten voor jeugd worden niet echt goed bezocht. We zullen dit maar zien als positief, dat ouders er geen behoefte aan hebben omdat ze alles goed vinden gaan. Sommige ouderen als ook ouders van jeugd gaven aan niet in de gelegenheid te zijn om Vanzelfsprekend thuis in te vullen. We hebben een extra computer aangeschaft zodat ze het op de boerderij kunnen doen. Bij zowel jeugd als ouderen die naar de boerderij komen is er de vraag om vaker open te zijn. We denken erover na maar zien op dit moment geen mogelijkheden. Voor de ouderen die door de week komen zijn buiten activiteiten favoriet, in de winter is dat lastig. We zijn nu bezig met het ontwerp van een werk kas i.s.m. de persoon die onze koepel kas heeft ontworpen. We proberen de kas zo te maken dat het voor ouderen fijn werken is met zo weinig mogelijk bukken.

De verslagen van de inspraakbijeenkomsten zijn als bijlage bijgevoegd.

Bijlagen
- InspraakJeugdVerslag_12-11-2017
- InspraakJeugdVerslag_23-7-2017
- InspraakOuderenVerslag_14-12-2017
- InspraakOuderenVerslag_20-72017

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We werken nu met het geautomatiseerde systeem VANZELFSPREKEND. Het afgelopen jaar hebben we ervoor gezorgd dat meer deelnemers de lijsten hebben ingevuld. We hebben een computer aangeschaft speciaal met het doel om deelnemers de kans te geven VANZELFSPREKEND op de boerderij te doen en dat werkt. Daarnaast vraagt Landzijde tijdens evaluaties altijd of VANZELFSPREKEND al is ingevuld. Deelnemers die een maand naar de boerderij komen krijgen van ons een formulier met vragen over wat ze van de boerderij vinden. Voor het aantal vragenlijsten, reacties en algemene uitkomst van Vanzelfsprekend zie bijlage jaarrapportage, Voor wat betreft de tevredenheidsmeting die wijzelf doen als iemand een maand naar de boerderij komt, we hebben zo'n 12 lijsten uitgedeeld waarvan we er 8 terug hebben gekregen. Hier komt uit dat mensen over het algemeen erg tevreden zijn en dat ze het wel zeggen als dat niet zo is. Uit ervaring weten we dat ze dit ook daadwerkelijk doen en dat is mooi.

De lijst die we op de boerderij uitdelen is ook bijgevoegd.

Bijlagen
- Jaarrapportage VANZELFSPREKEND
- Tevredenheid-StillePieter

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alles bij elkaar genomen zijn de meeste deelnemers het meest positief over de begeleiding. De werkzaamheden scoren altijd ietsje minder (dit geldt overigens niet voor jeugd). We zijn dus nog steeds aan het zoeken naar leuke passende bezigheden vooral voor als het slecht weer is. We zijn nu met iemand die kassen ontwerpt aan het brainstormen voor een werk kas waar in de winter gewerkt kan worden, dit is als extra naast de koepelkas die echt een beleefkas moet worden. We zijn met wol vilten begonnen en zoekende naar een manier van werken die mensen met een vorm van dementie past.

Familie van deelnemers (zowel jeugd als ouderen) wil graag meer weten over wat er op de boerderij zoal gebeurt. Voor jeugd hebben we een Instagram account waar alleen ouders op kunnen kijken. Daar plaatsten we foto's met korte tekstberichtjes. Voor ouderen is dat niet haalbaar, op verzoek mailen we met dochters/zonen/echtgenoten/s van deelnemers dan kunnen we ook foto's mailen met korte uitleg. Dat werkt tot nu toe vrij goed.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie GD Keurmerk Zoönosen

Verantwoordelijke:	P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum:	01-11-2018
Actie afgerond op:	14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Op 14 november 2017 is het GD Keurmerk Zoönosen voor een jaar verlengd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	De ontruiming/oefening calamiteitenplan is 4 keer gedaan zodat iedereen weer weet wat te doen. We hebben de slow woop af laten gaan tijdens het oefenen. Voor de oudere deelnemers is het gebeurd op donderdag 20/7 en donderdag 14/12 na het keukentafelgesprek. De jeugdige deelnemers hebben op zaterdag 30/9 en zondag 15/10 geoefend.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	15-10-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens het oefenen van de ontruiming/calamiteitenplan wordt het noodplan doorgenomen. De ontruiming is 4 keer geoefend zodat iedereen weer weet wat te doen. We hebben de slow woop af laten gaan tijdens het oefenen. Voor de oudere deelnemers is het gebeurd op donderdag 20/7 en donderdag 14/12 tijdens het keukentafelgesprek. De jeugdige deelnemers hebben op zaterdag 30/9 en zondag 15/10 geoefend.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	22-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	19-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Vanzelfsprekend is vaak gebruikt en daarnaast houden we kort na de start van een deelnemers een korte tevredenheidsmeting in de vorm van een vragenlijst.

Vanzelfsprekend onder de aandacht blijven brengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat al een stuk beter dan 2016 maar blijft belangrijk.

Bijwonen netwerkbijeenkomsten Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zowel Marit als Petra hebben 4 netwerkbijeenkomsten van Landzijde bijgewoond en zullen dit aankomend jaar ook weer doen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is geëvalueerd.

Controleren blusapparatuur op en rond het erf tijdens de 2-wekelijkse controleronde

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Controle houden op het vrijhouden van de vluchtroutes

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Periodiek een controleronde lopen om obstakels en uitglijden te voorkomen. Dit gebeurt iedere 2 weken op vrijdag.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Bij net gestarte deelnemers een korte evaluatie doen na ongeveer een maand, verslagje kan in het dossier van de deelnemer. (start evaluatieformulier is bijgevoegd bij de bijlagen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Betonnen pad voor de stal egaliseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 20-04-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment ouders/verzorgers jeugd

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2017
Actie afgerond op: 12-11-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment ouderen (keukentafelgesprekken)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Meer rollatorvriendelijke paden maken in de tuin

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 14-04-2017 (Afgerond)

Netwerkbijeenkomst Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2017
Actie afgerond op: 14-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zowel Marit als Petra hebben de bijeenkomst bijgewoond.

Inspraakmoment ouders/verzorgers jeugd

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2017
Actie afgerond op: 23-07-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment ouderen (keukentafelgesprekken)

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2017
Actie afgerond op: 20-07-2017 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming is 4 keer geoefend zodat iedereen weer weet wat te doen. We hebben de slow woop af laten gaan tijdens het oefenen. Voor de oudere deelnemers is het gebeurd op donderdag 20/7 en donderdag 14/12 tijdens het keukentafelgesprek. De jeugdige deelnemers hebben op zaterdag 30/9 en zondag 15/10 geoefend.

Up to date houden GD Keurmerk Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk is weer verleend.

Controleren rookmeldsysteem zorggebouw (abonnement)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 03-10-2017 (Afgerond)

Speciale Facebookpagina maken waar alleen ouders van deelnemers van de zorgboerderij kunnen kijken naar foto's en filmpjes met wat er op de boerderij gebeurt tijdens het logeerweekend

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 03-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een Instagram account aangemaakt waar we foto's op posten met korte tekstjes. Alleen ouders hebben toegang voor dat account.

Zorgovereenkomst aanpassen in ons kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2017
Actie afgerond op: 12-06-2017 (Afgerond)

Netwerkbijeenkomst Landzijde thema Autisme

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2017
Actie afgerond op: 03-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Marit en Petra hebben beiden de bijeenkomst bijgewoond (zie 5.1).

Controleren luchtafvoer verwarmingsinstallatie zorggebouw (abonnement)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2017
Actie afgerond op: 22-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hier is een abonnement voor afgesloten.

Overalls kopen voor jeugdige deelnemers zodat ze goed zichtbaar zijn op het erf en minder vies worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: De overalls worden goed gebruikt.

Organiseren open dag i.s.m. Cono kaasmakers om de nieuwe stal te laten zien.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2017
Actie afgerond op: 23-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: De open dag was een groot succes, er waren weer meer bezoekers dan vorig jaar ondanks het koude weer.

5.2.1.1. vervanging voor zowel jeugd als ouderen niet duidelijk. Gaarne dit punt opnieuw invullen met duidelijke scheiding jeugd en ouderen in KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-05-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-05-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 19-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op een na zijn alle deelnemers geevalueerd, degene die nog niet is geevalueerd staat gepland in maart omdat de begeleider niet eerder tijd kon vrijmaken.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Normaal gesproken doen we dat in december maar dat is niet gelukt.. De eerstvolgende keer dat het kan is op 30 maart en daar hebben Marit en Petra zich voor opgegeven. Marit en Petra hebben hun BHV die dag gehaald.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en afgerond.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Boekhouding bijhouden iedere 4 maanden

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Inspraakmoment ouderen (keukentafelgesprekken)

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Inspraakmoment ouders/verzorgers jeugd

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 10-06-2018

Privacyverklaring Stille Pieter afronden.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Er zijn geen medewerkers, we zijn een familiebedrijf en kunnen alles onderling bespreken.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

RI&E laten uitvoeren door een Stigas als het aantal deelnemers groeit.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Nieuwe privacyverklaring Stille Pieter op website laten zetten.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Afspraak maken om blusmiddelen te laten controleren

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Cliënten en ouders/begeleiders voorlichten over de AVG tijdens de inspraakbijeenkomsten.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 03-07-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018

Zoeken naar meer bezigheden voor de ouderen in de wintermaanden of voor als het te nat is om buiten te werken.

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Toelichting: Dit blijft staan, we gaan nu wel een werk kas laten maken waar in de winter gewerkt kan worden.

Controleren rookmeldsysteem zorggebouw (abonnement)

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 03-10-2018

Actualisatie GD Keurmerk Zoönosen 2019

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Inspraakmoment ouders/verzorgers jeugd

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 25-11-2018

Zoeken naar nieuwe bezigheden voor zowel jeugd als volwassenen binnenshuis

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Vanzelfsprekend onder de aandacht blijven brengen

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Inspraakmoment ouderen (keukentafelgesprekken)

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Bijwonen netwerkbijeenkomsten Landzijde

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Periodiek een controleronde lopen om obstakels en uitglijden te voorkomen. Dit gebeurt iedere 2 weken op vrijdag.

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Controle houden op het vrijhouden van de vluchtroutes

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Controleren blusapparatuur op en rond het erf tijdens de 2-wekelijkse controleronde

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Website bijwerken!

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Bij net gestarte deelnemers een korte evaluatie doen na ongeveer een maand, verslagje kan in het dossier van de deelnemer. (start evaluatieformulier is bijgevoegd bij de bijlagen)

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Zoeken naar manieren om onze zorgboerderij aantrekkelijker te maken voor vrouwelijke deelnemers

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Aanpassingen op de website doen om vrouwelijke deelnemers te trekken.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Zinvolle creatieve bezigheden voor vooral vrouwelijke deelnemers met een vorm van dementie

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Kijken of we mogelijkheden zien om vaker open te zijn en of we dat ook echt willen.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Controleren EHBO middelen op houdbaarheid en zonodig ontbrekende spullen aanvullen

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet? Sommige deelnemers Bijv. denk aan dak en thuislozen hebben geen aansprakelijkheidsverzekering. Geen verzekering wil of kan hen een polis aanbieden.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aangepaste klachtenposter uitprinten een ophangen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is gebeurd.

Folders maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kijken of het mogelijk is om een extra logeerweekend per maand open te gaan voor jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit gaat voorlopig niet door omdat het aantal deelnemers door de week flink gegroeid is.

Publicatie plaatsen op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben een paar keer een artikel gehad in het Noordhollands Dagblad en een item in het programma NH buurten van RTV NH. Beide zijn nu te bekijken op zorgboeren.nl.

Klachtenprocedure aanpassen in ons kwaliteitssyseem

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Netwerkbijeenkomst Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ouders/verzorgers jeugd voorlichten over de nieuwe regelgeving en ondersteuning die georganiseerd is

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Marit heeft de online RI&E gedaan. We zitten net op de grens van het aantal medewerkers en moeten binnenkort en RI&E laten uitvoeren door een deskundige.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zowel Marit als Petra hebben hun BHV behaald.

Controleren EHBO middelen op houdbaarheid en zonodig ontbrekende spullen aanvullen

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De koffer is aangevuld.

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet? Sommige deelnemers Bijv. denk aan dak en thuislozen hebben geen aansprakelijkheidsverzekering. Geen verzekering wil of kan hen een polis aanbieden.

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op dit moment zijn al onze deelnemers verzekerd tegen aansprakelijkheid, dit wordt gevraagd tijdens evaluaties.

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We zijn er mee bezig, zie punt 3.1 in het jaarverslag.

Publiceer het eigen klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Marit Schilder
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Werk kas plaatsen zodat oudere deelnemers in de winter ook "buiten" kunnen werken.

Verantwoordelijke: P.A.M. Schilder
Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De kas is vandaag geplaatst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De boekhouding regelmatig bijhouden blijft lastig maar gaat al wat beter. Vorig jaar was er sprake van dat we een RI&E zouden laten uitvoeren door Stigas maar dat is niet gebeurd door het teruglopende aantal deelnemers. Dit jaar lijkt het erop dat we het wel gaan doen omdat er veel nieuwe deelnemers zijn.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Omdat er vraag is naar uitbreiding van de openingstijden gaan we wel kijken of we dit mogelijk kunnen maken en of we het ook echt willen. Op dit moment zijn de mannen/jongens beter vertegenwoordigd dan de dames/meisjes. Door andere werkzaamheden te zoeken en ons misschien nog iets anders te profileren op de website willen we proberen om het meer in evenwicht te brengen.

Verder gaan we graag op dezelfde voet verder.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals al meerdere keren genoemd blijven we zoeken naar nieuwe bezigheden voor de oudere deelnemers. Vooral voor de mensen die een vorm van dementie hebben willen we kijken naar zinvolle creatieve bezigheden waar ze echt voldoening uithalen, op die manier kunnen we er misschien ook voor zorgen meer vrouwelijke deelnemers enthousiast te maken voor onze boerderij.

Verder gaan we graag op dezelfde voet verder.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De plannen zijn al toegevoegd aan de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- InspraakJeugdBespreekpunten_12-11-17
- InspraakJeugdBespreekpunten_23-7-17
- InspraakOuderenBespreekpunten_14-12-17
- InspraakOuderenBespreekpunten_20-7-17

6.5

- Jaarrapportage VANZELFSPREKEND
- Tevredenheid-StillePieter

6.4

- InspraakJeugdVerslag_12-11-2017
- InspraakJeugdVerslag_23-7-2017
- InspraakOuderenVerslag_14-12-2017
- InspraakOuderenVerslag_20-72017

3.1

- Bijlagen KS Stille Pieter