

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij Huiberthoeve

Huiberthoeve

Locatienummer: 1443



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Huiberthoeve

Registratienummer: 1443

Hei en Boeicopseweg 30, 4126 RJ Hei- en Boeicop

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61416924

Website: <http://www.huiberthoeve.nl>

### Locatiegegevens

Huiberthoeve

Registratienummer: 1443

Hei- en Boeicopseweg 30, 4126 RJ Hei- en Boeicop

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Er is het afgelopen jaar weer veel gebeurd en beleefd op Zorgboerderij Huiberthoeve. Naast alle dagelijkse activiteiten, zoals het voeren en verzorgen van de dieren, het onderhouden van de moestuin en werkplaats hebben we dit jaar verschillende leuke activiteiten ondernomen. Hieronder volgt een jaaroverzicht waarbij wij per maand noemen wat de gebeurtenissen waren, welke ontwikkelingen er waren en wat de deelnemers hebben beleefd.

Januari:

Zoals gebruikelijk was de zorgboerderij twee weken gesloten tijdens de kerstvakantie. Bij terugkomst konden er gelijk beschuit met muisjes gesmeerd worden. In de vakantie waren namelijk al de eerste lammetjes geboren. De deelnemers hadden voor de vakantie al een hok gebouwd in de kas, waar we de jonge dieren goed konden verzorgen en knuffelen. Niet veel later zijn ook nog jonge konijntjes geboren.

Februari:

In februari hebben we een knutselproject gehad waarbij iedereen een kaartje mocht versieren/schrijven voor hun dierbaren. Buiten zijn we bezig geweest met hout zagen en het maken van insectenhôtels. Eén van de collega's heeft een pony overgekocht, welke we met alle deelnemers hebben weggebracht naar haar nieuwe stal. Er zijn hamsters gekomen voor in de groepsruimte en alle dieren hebben nieuw geknutselde naamkaartjes gekregen.

Maart:

In maart zijn er verschillende controles geweest en was er veel visite op de zorgboerderij. Uiteraard heetten wij iedereen van harte welkom met echte Huiberthoeve appeltaart. Het waren al mooie lentedagen, dus konden we buiten al genieten van de koffiemomenten met de taart. In de kraam verkochten wij viooltjes en andere plantjes. Er zijn nog meer lammetjes en caviaatjes geboren. In maart is tevens de yogaworkshop begonnen, met als hoogtepunt yoga tussen de geiten!

April:

Om eens uit te proberen is de jaarlijkse barbecue vervangen door een Paasfeest. Alle deelnemers mochten hun familieleden uitnodigen om een middag op de zorgboerderij door te brengen. De deelnemers hadden een leuk en uitdagend boerengolf parcours gemaakt. Daarna was het diner van de patatkraam geopend. Met een Paas goodiebag ging iedereen voldaan weer naar huis. Het was een hele gezellige dag!

Mei:

Met een befaamde vierkante appeltaart hebben we meegedaan aan de plaatselijke taartenbakwedstrijd. Daar moest natuurlijk flink voor geoefend en geproefd worden. De laatste spullen van de oude locatie zijn opgehaald. Onder andere het kippenhok en de keet hebben een nieuw leven gekregen op de huidige locatie. Daarnaast zijn er in mei kittens geboren en heeft het varken Suus biggetjes gekregen, waarvan de zorgboerderij er twee heeft gehouden. De moestuin groep was druk bezig met het plukken van de aardbeien, waar de keuken het druk had om dit te verwerken tot jam en saus. Tot slot hadden we in mei een uitje. Er was een vrijgezellenfeest georganiseerd voor een collega die ging trouwen. We deden leuke spelletjes en hadden een gezellige dag.

Juni:

In juni gingen de voorbereidingen voor deze bruiloft verder. We hebben veel versiering geknutseld voor tijdens de bruiloft. Iedereen had zich helemaal opgedoft en heeft een super leuke dag gehad! Naast de bruiloft stond juni in het teken van melk. We hadden namelijk besloten de geiten te gaan melken. Dit leverde veel werk op voor de melkgroep en voor het keukenteam. We hebben kaas gemaakt, ijs,

chocolademelk en vla. Eind juni is er een open dag georganiseerd. Op een vrijdag en zaterdag was iedereen welkom om op de boerderij te kijken. Er was voor iedereen taart gemaakt en er werden rondleidingen gegeven. Ook was er een mogelijkheid om een potje boerengolf te spelen. Naar aanleiding van de open dag is er een leuk artikel geschreven in het plaatselijke krantje.

Juli:

Het was weer een mooie zomer, waar we werken hebben afgewisseld met watergevechten en afkoeling hebben gezocht in het badje. Pony Pien is naar een wedstrijd geweest waar ze de eerste premie heeft gehaald en derde is geworden.

Augustus:

In augustus heeft iedereen genoten van een welverdiende zomervakantie. Toch kwam iedereen ook weer enthousiast terug naar de zorgboerderij. We hebben het werken weer opgestart en genoten van de mooie dagen.

September:

Zoals ieder jaar stond september weer in het teken van appels, appels en appels. We hebben veel kilo's geplukt waarna er appelsap van is gemaakt. Deze sap verkopen we in de kraam. Ons team is versterkt door nieuwe collega's Laura en Joyce en de dieren zijn uitgebreid met baby cavia's en een nieuwe pony. We hebben gecollecteerd voor HandicapNL. Er is hard gewerkt aan de voorbereidingen van het nieuwe terras en er is door weer en wind in de moestuin gewerkt. Daarnaast is er een korfbalworskhop gestart.

Oktober:

Er zijn weer kleine biggetjes geboren en we hebben nieuwe kippen opgehaald. Verder zijn we druk bezig geweest met het rapen en verkopen van walnoten. Ook is de keet opgeknapt en in gebruik genomen. Een aantal deelnemers zijn mee geweest naar twee paardenmarkten in de buurt. De paarden moesten vooraf goed getraind worden. Op de dag zelf zijn de paarden flink in de prijzen gevallen, daar zijn wij heel trots op!

November:

In november maakten we ons alweer op voor de feestdagen. We zijn begonnen met het maken en verkopen van kerstversiering.

December:

We hebben ons schoen gezet waar we de volgende dag een gedicht en wat lekkers in vonden. Ook kregen wij weer een echte Huiberthoeve agenda cadeau. Hier schrijven wij elke dag op wat we op de zorgboerderij hebben gedaan. We hebben het jaar afgesloten met een hele kerstfeestweek. We zijn onder andere gaan bowlen en er was een kerstdiner waarbij iedereen in gala gekleed was.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De zorgboerderij is altijd in ontwikkeling qua het verbeteren van kwaliteit. In maart 2022 is de Huiberthoeve door het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg getoetst en goedgekeurd volgens de normen vastgesteld door de Federatie Landbouw en Zorg Nederland en vastgelegd in het certificeringschema, versie 5.0. Dit is geldig tot 26 juni 2026. Het complete document is te vinden in de bijlagen.

Conclusie en advies: Zorgboerderij de Huiberthoeve heeft dwars door de corona-pandemie een nieuw pand in gebruik genomen (voormalige werklocatie) en de oude locatie verlaten en gesloten. Alle zaken rondom de verhuizing zijn adequaat afgehandeld en alle betrokkenen zijn geïnformeerd. De nieuwe locatie biedt veel mogelijkheden en een aantal zaken moeten nog verder worden ingevuld/gemaakt. Veel plannen en ideeën! Het goed opgeleide en gemotiveerde team biedt hier een prima dagbesteding, waarbij goede doelen worden gesteld voor de veelal jongere deelnemers en waarbij ook resultaten worden bereikt. In een echte boerderij-sfeer kunnen



de deelnemers nuttig en veilig werken maar ook recreëren en gewoon jong zijn. De werkbeschrijving sluit prima aan op de praktijk. Er staan na de audit 3 actiepunten op de lijst, die op korte termijn kunnen worden ingevuld/uitgevoerd (dit betrof documenten die inmiddels zijn gedeeld). Dat doet niets af aan aan positieve advies van de auditor voor verlenging van het Kwaliteitskeurmerk.

Dit heeft de bevestiging gegeven dat wij goed bezig zijn als zorgboerderij. Met trots hebben wij dit gevierd met alle deelnemers en begeleiders.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Certificaat
- Auditverslag

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Als zorgboerderij kijken we terug op een mooie jaar, al begonnen we het jaar 2022 met de nodige beperking, met o.a. alle evaluatie gesprekken digitaal. Blij waren we dat we in de week voor Pasen deelnemers hun ouders of direct familie konden uitnodigen voor een gezellige middag op de zorgboerderij. We met het team begeleiders weer fysiek contact konden hebben met de familie leden van deelnemers. We de evaluatie gesprekken weer fysiek op de zorgboerderij konden plannen. Wij zijn tevreden met ons netwerk. We hebben goed contact met alle partijen als gemeenten en coöperaties. We weten bij wie we moeten zijn voor vragen of hulp.

Na 13 jaar is onze zorgboerderij stabiel, mensen weten wat ze van ons kunnen verwachten. Wat betreft kwaliteit hebben we het goed op orde, met dank aan onze collega die onze administratie doet en alle begeleiders die er actief bij betrokken zijn.

De doelstellingen van 2022 waren:

- Een leuk en gezellig team waarin iedereen met plezier naar de zorgboerderij komt, waar iedereen zijn talenten kan ontwikkelen, we elkaar helpen waar dat nodig is, verantwoordelijkheid nemen en afspraken nakomen.
- Dat deelnemers hartelijk worden ontvangen, graag naar de zorgboerderij komen, geaccepteerd worden hoe ze zijn en gestimuleerd worden om op hun eigen tempo te groeien in ontwikkeling.

In 2022 zijn er wisselingen geweest in het team. Sommige deelnemers moesten even wennen aan de nieuwe begeleiders. Het team is gezellig en speelt goed op elkaar in. De begeleiders ontwikkelen hun talenten en helpen elkaar. Ze komen met plezier naar hun werk. Uit de evaluaties en enquête blijkt dat de deelnemers ook met plezier naar de zorgboerderij komen. We zien hen groeien. Hier zijn we erg trots op.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Zorgboerderij Huiberthoeve bieden we dagbesteding aan. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben wij een volwassengroep, waarin ook enkele jeugdige begeleiding krijgen.

Wij begonnen 2022 met zestien volwassen deelnemers en eindigen het jaar 2022 met achttien volwassen deelnemers. Voor drie deelnemers bleek de begeleiding van de Huiberthoeve niet voldoende. Zij hebben een plek met meer intensieve begeleiding gevonden. Er zijn vijf volwassenen bij gekomen. Voor volwassenen wordt de zorg verleend vanuit de WMO of de WLZ.

Zowel aan het begin als aan het einde van 2022 waren er zeven jeugdigen op de zorgboerderij. Er is hier wel een wisseling in geweest. Eén van de jeugdige is teruggekeerd naar school. Een andere jeugdige is uitgestroomd naar een zorgboerderij waar meer onderwijs geboden kon worden. Ook is één jeugdige naar begeleid werken uitgestroomd. Er zijn drie jeugdigen bijgekomen die uitvielen binnen het (speciaal)onderwijs. De meeste jeugdige krijgen zorg verleend vanuit de Jeugdwet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de volwassen deelnemers die in 2022 vertrokken was er sprake van ernstig complexe problematiek. Deze hulpvragen bleken niet bij ons zorgaanbod te passen. Opvallend is dat er veel aanvragen zijn voor de plaatsing van jeugdigen. Doordat we een aantal jeugdige een goede plek hebben geboden komen er vaker vragen of we jeugdige kunnen begeleiden. Wij houden een goede balans in het aantal jeugdige deelnemers, deelnemers met een arbeidsmatige dagbesteding en deelnemers met een belevingsgerichte dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn wijzigingen geweest in de teamsamenstelling. Een nieuwe collega kwam er kort na haar start achter dat het werken op een zorgboerderij niet bij haar interesses past. Er zijn twee nieuwe collega's bijgekomen. Er is met alle werknemers tenminste één functioneringsgesprek geweest. Hier zijn verbeterpunten uitgekomen waar we actief mee aan de slag zijn gegaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er twee stagiairs gestart op de zorgboerderij. Zij doen de opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'. Zij draaien eerst mee met de vaste begeleiders. Het uiteindelijke doel is dat zij de taken en de verantwoordelijkheden als begeleider aanpakken. Hun stage loopt tot het voorjaar van 2023. Geeke, de zorgboerin, is de begeleider van de stagiairs. Zij geeft hen feedback en onthoudt zo nodig het contact met school. Een medewerker gaat in 2023 naar een stagemarkt op het MBO om stagiairs voor schooljaar 2023-2024 te werven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vervoer van de volwassendeelnemers wordt, zoals voorgaande jaren, verzorgd door vrijwilligers. In verband met de leeftijd zijn er afgelopen jaar was chauffeurs gestopt met hun taken. Door het ophangen van flyers zijn er ook weer nieuwe vrijwilligers gevonden. Momenteel zijn er twaalf vrijwillige chauffeurs. Dit aantal is gegroeid, omdat ook het aantal deelnemers is gestegen. Er moeten meer mensen door de vrijwilligers thuis gebracht worden. De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij Erik, de zorgboer. Er vinden jaarlijks evaluatiegesprekken plaats met de vrijwilligers en Erik. Hier worden nieuwe ontwikkelingen besproken, informatie gedeeld en feedback gegeven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er zijn dit jaar meer werknemers en vrijwilligers gekomen doordat het aantal deelnemers langzaam stijgt. Wij streven ernaar om de feedback van de werknemers en vrijwilligers te verbeteren in het dagelijks handelen. De feedback wordt verzameld tijdens jaarlijkse evaluatie- en functioneringsgesprekken. Maandelijks vinden er gesprekken plaats tussen de werknemer en de zorgboerin. Deze gesprekken zijn wat informeler van aard, maar kunnen gebruikt worden om verbeterpunten en wensen vanuit de werknemer te bespreken. Wij doen ons best om hiermee een stabiel team te creëren. De medewerkers zijn voldoende bevoegd en bekwaam om deelnemers te begeleiden. Zij beschikken tenminste over een MBO 4 diploma gerelateerd aan de zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Eén van de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar was dat iedereen die werkzaam is op de zorgboerderij in het bezit is van een BHV diploma. In juli 2020 is er een gezamenlijke BHV cursus gevolgd waardoor het personeel is bijgeschoold. Door de wisseling van werknemers is momenteel echter niet iedereen in het bezit van een BHV diploma. Jaarlijks wordt geëvalueerd of de diploma's nog geldig zijn en of nieuwe medewerkers opgeleid worden. In maart 2023 vindt de volgende BHV opleiding plaats voor alle medewerkers en vrijwilligers.

Daarnaast hebben wij als doel dat iedere nieuwe begeleider de basiscursus van Gentle Teaching volgt. Momenteel zijn er twee nieuwe begeleiders die deze cursus nog niet gevolgd hebben. Door omstandigheden zijn er echter in 2022 geen cursussen gegeven. Wij hopen dat in 2023 de basiscursus weer gegeven kan worden.

Communicatie was een verbeterpunt uit het vorige jaarverslag, de zorgboer en zorgboerin hebben zich afgelopen jaar geschoold in dit onderwerp, door het volgen van een cursus en coaching om de communicatie in het team te verbeteren. De laatste functioneringsgesprekken kwam duidelijk naar voren dat begeleiders op de Huiberthoeve duidelijke verbetering zien in de communicatie. Daarnaast heeft de zorgboerin een cursus leidinggeven gevolgd, een verdiepingscursus Gentle Teaching.

Eén van de begeleiders heeft de cursus 'De meerwaarde van dier, omgeving en natuur in therapie' gevolgd vanuit de RINO groep. In deze cursus heeft zij kennis gemaakt met Contextuele Paardentherapie en geleerd hoe je laagdrempelig dieren kunt betrekken in de therapie. Op de Huiberthoeve wordt geen therapie gegeven, maar de opgedane kennis wordt meegenomen in de begeleiding.

Eerder zijn wij begonnen als team met intervisie. Dit hebben wij in 2022 weer frequent opgepakt door iedere acht weken een bijeenkomst te organiseren. Hier hebben wij kennis, informatie en casuïstiek uitgewisseld. De casuïstiek is volgens de incidentenmethode besproken. Dit was erg waardevol en hier zullen wij in 2023 dan ook mee doorgaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op het programma staat dat iedere werknemer de basiscursus Gentle Teaching heeft gevolgd met als leerdoel om de basisvaardigheden van Gentle Teaching te leren en het leren toepassen tijdens het werk op de zorgboerderij. In de cursus worden de volgende dimensies behandeld: theoretische uitgangspunten, anders kijken naar de persoon, bevorderen van geluk/levenskwaliteit, de ontwikkeling van de begeleider, methodische toepassing en het invoeren van Gentle Teaching.

Door de wisseling van begeleiders is momenteel niet al het medewerker in het bezit van een BHV certificaat. Deze opleiding start in maart 2023 waarna alle medewerkers en vrijwilligers weer gecertificeerd zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De medewerkers van de zorgboerderij hebben dit jaar kennis opgedaan door het volgen van opleidingen. Door onder andere intervisie is deze kennis ook gedeeld met de collega's. Volgend jaar is het streven om alle medewerkers opgeleid zijn in Gentle Teaching en BHV. Voor volgend jaar hopen wij dat de begeleiders zichzelf blijven inzetten voor de opleidingen om zo zichzelf en daarmee de zorgboerderij en de cliënten verder te ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. Gemiddeld hebben we één evaluatiegesprek per deelnemer per jaar. In enkele gevallen vinden er twee evaluaties per jaar plaats, omdat er bijvoorbeeld veel ontwikkeling plaatsvindt of omdat er een school betrokken is die meerdere evaluaties verwacht.

Tijdens het gesprek vragen we hoe de deelnemer het vindt op de zorgboerderij, wat de persoon leuk vindt en wat minder leuk. We hebben het over de begeleiding, wat goed gaat en minder goed. Er wordt besproken hoe wij als begeleiders de deelnemer verder kunnen helpen in de ontwikkeling. Aan de hand van het evaluatiegesprek, wordt er een evaluatieverslag gemaakt en wordt er een nieuw zorgplan gemaakt. Met nieuwe deelnemers wordt na vier tot zes weken na hun start een gesprek gepland. We evalueren dan hoe ze de het vinden op de zorgboerderij en bespreken het zorgplan. Uit de evaluaties komt vaak naar voren dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de zorgboerderij, maar dat er bepaalde activiteiten nog meer ontwikkeld kunnen worden. Veel deelnemers geven aan dat ze het werken met de paarden erg leuk vinden en dit meer zouden willen doen. De deelnemers zijn over het algemeen heel tevreden met de begeleiding van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We streven ernaar om snel na de start op de zorgboerderij een zorgplan te schrijven, met een uiterlijk van acht weken na de start. De eerste doelen in het zorgplan hebben vaak betrekking op het ervaren van een gevoel van veiligheid, zoals past bij de methode Gentle Teaching die wij hanteren. Daarnaast werken we aan het kennismaken met de deelnemers, begeleiders en de werkwijze van de zorgboerderij. Voor sommige deelnemers worden nog specifieke doelen opgesteld. Volwassen deelnemers krijgen jaarlijks een evaluatiegesprek, jeugdigen halfjaarlijks.

De evaluatiegesprekken zijn naar wens verlopen. De gesprekken zijn als prettig ervaren door zowel de begeleiders, als de deelnemers en de overige betrokkenen. Tijdens een evaluatiegesprek heeft de deelnemer de mogelijkheid om aan te geven wat hij/zij leuk en minder leuk vindt aan het werken op de Huiberthoeve. Ook de begeleiding wordt geëvalueerd. Uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat men tevreden is over de begeleiding die geboden wordt op de Huiberthoeve. Ook worden de doelen geëvalueerd, eventuele nieuwe doelen worden opgesteld. Er worden doelen opgesteld aan de hand van de leefgebieden: lichamelijk functioneren en welzijn, psychisch functioneren en welzijn, praktische vaardigheden en basisvaardigheden, sociale relaties en maatschappelijke participatie. Opvallend is dat de deelnemer zelf ideeën heeft over wat hij/zij wil leren op het gebied van praktische vaardigheden. Deze doelen worden ook vaak

behaald. Veel jeugdigen hebben doelen met betrekking tot emotieregulatie. Het leren herkennen van emoties en het vervolgens adequaat handelen is een lang leertraject, met terugvallen in de spannende perioden van het jaar. Daarom blijven dergelijke doelen relatief lang actueel.

Concluderend kan gesteld worden dat de werkwijze rondom de evaluatiegesprekken fijn verloopt en we deze blijven hanteren. De meeste praktische doelen kunnen op korte termijn behaald worden, de meeste psychische doelen vragen een wat langer proces. Het behalen van doelen of het zetten van kleine stapjes is voor zowel de deelnemer als de begeleiders een succeservaring.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in maart, oktober en december. Door druktes in verband met de zomervakantie is het inspraakmoment van het tweede kwartaal erbij ingeschoten. Wij streven ernaar om volgend jaar minimaal ieder kwartaal een inspraakmoment te organiseren. In de bijlage staat de standaard agenda gekoppeld. Onderwerpen betreffen: welkom, vaststellen agenda, klussen & activiteiten, wat gaat er goed, wat kan er beter, planning activiteiten, verkoop en opbrengt kraam, rondvraag en afsluiting. Het inspraakmoment vindt plaats in de koffiepauze. De deelnemers zitten aan hun vaste plek aan tafel en nemen samen met een begeleider de agenda door.

Tijdens het inspraakmoment van maart zijn extra aanbod gekomen: wensen voor de moestuin en wensen voor de Paas activiteit. Hier zijn goede ideeën gekomen voor groente en kruiden die wij ook daadwerkelijk zijn gaan zaaien. Daarnaast hadden deelnemers de wens om Paas eieren te zoeken, een Paas tasje krijgen en familie uitnodigen. Dit hebben wij meegenomen in de organisatie bij het Paasfeest.

In oktober hebben we vooral stil gestaan bij de tips en de tops. Deelnemers hadden onder andere behoefte aan meer nabijheid en eenlijnige afspraken. Daarnaast zijn ook de wensen rondom de kerst uitgesproken. Met alle inspiratie vanuit de deelnemers hebben wij een kerstweek kunnen organiseren, waarbij er een kerstgala was, een lunch en andere leuke activiteiten!

Tenslotte hebben we in december nog een inspraakmoment gehad. Extra op deze agenda waren de kernwaarden van de Federatie Landbouw en Zorg. Alle deelnemers en medewerkers hebben het spinnenweb ingevuld en zijn hierover met elkaar in discussie gegaan. De uitkomsten hiervan nemen we mee tijdens de volgende teamvergadering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Agenda inspraakmoment

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de drukte van alle dag hebben er in 2022 slechts drie inspraakmomenten plaatsgevonden. Wij zijn met de wensen van de deelnemers aan de slag gegaan. Over het algemeen zijn zij erg tevreden.

Wij streven ernaar om alle volgende jaren weer minimaal vier inspraakmomenten te organiseren, omdat het ons waardevolle informatie geeft en de deelnemer zich gehoord kan voelen. Door er een terugkerend actiepunt van te maken krijgen wij nu elk kwartaal een herinnering aan het houden van een inspraakmoment. Tevens staan de actiepunten uit het kwaliteitssysteem op de agenda van de

vergadering die elke zes weken plaatsvindt met alle begeleiders. Hierdoor zijn meer mensen alert op het uitvoeren van de actiepunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Op 18 november hebben wij de meeste formulieren van het tevredenheidsonderzoek retour ontvangen. Wij hebben 17 van de 22 formulieren terugontvangen. Wij hebben gebruik gemaakt van de vragenlijst waar wij ieder jaar mee werken. Hierin worden een vijftiental stellingen beschreven over de (kwaliteit van de) begeleiding en over de eigen gevoelens jegens de begeleiders en de zorgboerderij. Deelnemers kunnen antwoord geven met 'mee eens', 'niet mee eens' en 'n.v.t./weet ik niet'. Dit is ondersteund met picto's. Daarnaast zijn er twee vragen die beantwoord worden met een rapportcijfer (1-10) en vijf open vragen. Dit betreft de onderwerpen: begeleiding, activiteiten en communicatie.

Gemiddeld gezien geven de deelnemers een 8,5 aan de begeleiding op de Huiberthoeve. De activiteiten scoren een gemiddelde van een 8,5. De stellingen zijn heel positief ingevuld. Iedereen lijkt positief. Opvallend is dat een aantal deelnemers 'niet mee eens' scoren op 'op de zorgboerderij is er ruimte om te overleggen over de activiteiten die ik ga doen'. Zij zouden ook graag duidelijkere uitleg willen krijgen. Ook zouden meer deelnemers nieuwe dingen willen leren en hierbij meer betrokken willen worden. Op de zorgboerderij zijn twee jeugdigen waar medicatie gegeven wordt. Ouders en deelnemer merken op dat dit te vaak vergeten wordt.

Een deelnemer geeft zeer concrete feedback, daarmee is het gesprek aangegaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de tevredenheidsmeting kan geconcludeerd worden dat de deelnemers zeer tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding op de zorgboerderij. Dit maakt ons erg trots en we zullen ons ook in 2023 inzetten om de deelnemers te bieden wat zij nodig hebben. Uit de deelnemerstevredenheidsmeting is weer waardevolle informatie gekomen, waar we komend jaar meer mee aan de slag kunnen. Opvallend is het punt 'op de zorgboerderij is er ruimte om te overleggen over de activiteiten die ik ga doen'. Dit jaar zijn we begonnen met het werken in vaste teams. Dit maakt dat deelnemers meer kunnen groeien in bepaalde taken. Dit evalueren wij de volgende teamvergadering. Daarnaast is een belangrijk punt de medicatie verstrekking. Dit was al tijdens eerdere gesprekken aanbod gekomen en hier hebben wij al actie op ondernomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee deelnemers die zelf medicijnen meenemen en innemen gedurende het verblijf op de zorgboerderij. De begeleiders herinneren de deelnemers eraan deze in te nemen. Het is afgelopen jaar echter een aantal keer voorgekomen dat dit niet gebeurd is. De ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld door de begeleider. Ook is er advies gevraagd met betrekking tot de activiteiten die de deelnemer zonder medicatie kon uitvoeren. Na het eerste incident hebben alle begeleiders wekkers gezet. Dit bleek niet voldoende effectief, waarna er een lijst is gemaakt waar bijgehouden kan worden op de medicatie ingenomen is. Met deze aanpassing hopen wij de incidenten te voorkomen. Mochten deze wel weer plaatsvinden is het ook van belang om dit op de juiste manier te registreren. Er zijn geen gegevens over het aantal incidenten in 2022. Wij gaan de incidenten bijhouden via het FOBO systeem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft één agressie-incident plaatsgevonden die gemeld is via het FOBO systeem. Het betrof een incident waarbij een medewerker is geschopt door een deelnemer. Na het invullen van het formulier is dit incident besproken met de betreffende medewerker. Zij behoefte verder geen nazorg. Ook zijn ouders ingelicht over het incident. Het is onwaarschijnlijk dat er slechts één incident heeft plaatsgevonden. De medewerkers zullen weer alert gemaakt worden op het juist melden van dergelijke incidenten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op het gebied van meldingen en incidenten is het juist melden het grootste verbeterpunt. Er is geen registratie van incidenten m.b.t. het vergeten van medicijnen en er worden ook weinig meldingen gedaan van andere incidenten.

'Incidenten' wordt een vast agendapunt op de teamvergadering. De incidenten van de afgelopen periode worden besproken en met elkaar wordt daarvan geleerd. Ook wordt hier gecontroleerd op de formulieren in orde zijn. Zo is iedereen hier tenminste iedere zes weken alert op. De eerst volgende teamvergadering wordt tevens het belang van het juist registreren en melden besproken zodat alle begeleiders hier meer verantwoordelijkheid voor gaan dragen. Tenslotte wordt tijdens het inspraakmoment gevraagd of er (bijna)ongelukken zijn gebeurd en wat we daaraan kunnen doen/ervan kunnen leren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Laat Stigas de volgende keer de RI&E kort voor de audit uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Controleren brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Voer na het behalen van de BHV op 22-03-2022 de data op in de werkbeschrijving en vermeld dit in uw jaarverslag over 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### na ontvangst toetsing RIE Stigas deze opvoeren in de werkbeschrijving en melding doen in het jaarverslag over 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Er is zicht op de juiste balans in de doelgroep en leeftijd van de deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Er zijn voor alle dieren actuele verzorgingslijsten.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

Jaarlijks wordt de checklist hygiëne ingevuld.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Jaarlijks wordt geëvalueerd of de BHV-diploma's nog geldig zijn en of nieuwe medewerkers opgeleid worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Al het personeel is in het bezit van een BHV certificaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Nieuwe begeleiders volgen de basiscursus van Gentle Teaching.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Het zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens een evaluatiegesprek met begeleiders, deelnemers en eventuele betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Er wordt ieder kwartaal een inspraakmoment gehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)

**De vragenlijst 'cultuur van hoop' wordt afgenomen tijdens de inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Er zit structuur in het verdelen van de taken en in de instructie die wordt gegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Tijdens teamvergadering worden begeleiders alert gemaakt op het invullen van FOBO-meldingsformulieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We bespreken de formulieren tijdens de teamvergaderingen waardoor het actueel blijft.

**Er wordt een workshop gegeven waarbij de veiligheidsregels worden herhaalt. De begeleiders zien toe dat deze regels worden nageleefd en geven zelf het juiste voorbeeld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Er wordt een workshop georganiseerd waardoor wij weer alert zijn op het juist oppakken van de dieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is meer aandacht voor het oppakken van de dieren, nu er meer kennis over is bij de deelnemers.

**Ontruimingsoefening(en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Nagaan of nieuwe werknemers gebaat zijn bij een opleiding Gentle Teaching en deze eventueel aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is de cursus in 2022 niet gegeven, maar we hopen dat nieuwe medewerkers deze cursus kunnen volgen in 2023

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Uitbreiden verkoopproducten op de Huiberthoeve.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Er vindt één keer per jaar een functionerings-/evaluatiegesprek plaats met de vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Gesprekken met begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere 3 weken hebben begeleiders een gesprek met de leidinggevende / zorgboerin

**Na ontvangst van het zoonescertificaat deze opvoeren in de werkbeschrijving en melden in het jaarverslag over 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)

**De zorgboer en zorgboerin volgen een cursus 'communiceren'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**De zorgboer en zorgboerin hebben hun kennis vergroot over het effectief communiceren met de deelnemers, begeleiders en eventuele andere betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Actiepunten vanuit het jaarverslag bespreken in de teamvergaderingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**In de vergaderingen wordt besproken en informatie gegeven over hoe om te gaan met de jongvolwassenen deelnemers met diverse problematieken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Deelnemers leren om onze dieren (beter) te hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Zoonosenkeurmerk bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

**Er vinden intervisie bijeenkomsten plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

**Er vindt jaarlijks een tevredenheidsonderzoek plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

#### Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medicijnlijst per deelnemer wordt jaarlijks geactualiseerd. Dit wordt tijdens de evaluatiegesprekken gevraagd.

#### Intervisie begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben frequent intervisie bijeenkomsten plaatsgevonden. Dit zal in 2023 voort gezet worden.

#### Het volgen van intervisie met het gehele team.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we meerdere intervisiebijeenkomsten georganiseerd. Het streven is naar een bijeenkomst per acht weken. Dit zetten wij in 2023 voort.

#### Onderzoeken of het mogelijk is om ouders/verzorgers/andere betrokkenen op een duidelijke manier te kunnen inlichten over wat er met een deelnemer is gebeurd op de zorgboerderij.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn diverse kanalen vanwaar de ouders, verzorgers en andere betrokkenen ingelicht kunnen worden. Deelnemers schrijven dagelijks in hun agenda wat hun bezigheden zijn geweest. Begeleiders kunnen hier ook bijzonderheden opschrijven zoals het geven van een paracetamol. Ouders en betrokkenen worden telefonisch of via WhatsApp op de hoogte gesteld van incidenten of gebeurtenissen. Tenslotte is er een Huiberthoeve Facebook en Instagram pagina. Hier worden foto's van evenementen en bijzonderheden gedeeld.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2022  
**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)

#### De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-02-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022



**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022

**Actie afgerond op:** 19-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2022

**Actie afgerond op:** 12-02-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 12-02-2022 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Uitkomsten van de kernwaarden agenderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023

**Zoonosenkeurmerk bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**In het eerste kwartaal vindt er een inspraak moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**In het tweede kwartaal vindt er een inspraak moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023

**Jaarlijks wordt geëvalueerd of de BHV diploma's nog geldig zijn en of nieuwe medewerkers opgeleid moeten worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023

**Nieuwe begeleiders hebben de basiscursus Gentle Teaching gevolgd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023

**In het derde kwartaal vindt er een inspraak moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023

**Controle blusmiddelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Er vindt één keer per jaar een functionerings-/evaluatiegesprek plaats met de vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Ontruimingsoefening(en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**In het vierde kwartaal vindt er een inspraak moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Er vindt een tevredenheidsonderzoek plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Nagaan of nieuwe werknemers gebaat zijn bij een opleiding Gentle Teaching en deze eventueel aanbieden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Jaarlijks wordt geëvalueerd of de BHV-diploma's nog geldig zijn en of nieuwe medewerkers opgeleid worden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de actielijst blijkt dat we veel acties hebben ondernomen en deze ook met succes hebben kunnen afronden. Sommige actiepunten worden ieder jaar herhaald zoals het volgen van de cursus 'Gentle Teaching', het organiseren van inspraakmomenten en het controleren van het materiaal. Andere actiepunten zijn opgesteld na feedback van deelnemers, begeleiders of andere betrokkenen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij streven ernaar om een goede balans te vinden tussen het werk en de privésituatie. Dit hopen wij in samenwerking met een vast team begeleider te realiseren. Daarnaast zoeken wij naar mogelijkheden om de tuin en de fokkerij van dieren verder te ontwikkelen zodat daar een gedeelte van het inkomen zou kunnen komen. Wij zijn aan het onderzoeken of een uitbreiding van terrein hierbij tot de mogelijkheden behoort. Wij scholen ons onder andere in verduurzamingsprojecten en hopen dit ook op de zorgboerderij te kunnen impliceren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook in 2023 streven wij ernaar dat deelnemers hartelijk worden ontvangen, graag naar de zorgboerderij komen, geaccepteerd worden hoe ze zijn en gestimuleerd worden om op hun eigen tempo te groeien in ontwikkeling. Dit hopen wij te bereiken met een leuk en gezellig team, waarin iedereen zijn talenten kan ontwikkelen, we elkaar helpen waar dat nodig is, verantwoordelijkheid nemen en afspraken nakomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen het aankomende jaar meer tijd inplannen voor team ontwikkeling, door meer momenten samen te plannen. Daarnaast plannen we om de drie weken een informeel gesprek met alle begeleiders om de werkzaamheden te bespreken. Hierdoor houden we meer contact en meer overzicht over het geheel. De woensdag willen de zorgboer en zorgboerin vrijhouden om voor te bereiden en afspraken te plannen, zodat er op de andere dagen meer tijd en aandacht voor de begeleiders en deelnemers mogelijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificaat</li><li>• Auditverslag</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda inspraakmoment</li></ul> |
|------------|---|