

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Klooster Keyserbosch

Klooster Keyserbosch

Locatienummer: 1450



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Klooster Keyserbosch

Registratienummer: 1450

Keyserbosch 1a, 6086 AX Neer

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14129748

Website: <http://www.facebook.com/KloosterKeyserbosch>

Locatiegegevens

Klooster Keyserbosch

Registratienummer: 1450

Keyserbosch 1, 6086 AX Neer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kunnen terugkijken op een mooi 2018. Het hele jaar hebben we prettig samengewerkt met alle vrijwilligers en het ondersteunend netwerk (CLZ, huisarts etc.)

Er heeft doorstroom plaatsgevonden op de Zorgboerderij, deelnemers zijn verhuisd of overleden, en nieuwe deelnemers dienden zich aan. De verschillende doelgroepen vullen elkaar aan waar nodig en dit zorgt voor een leuke groepssamenstelling.

Zorgboerderij klooster Keyserbosch biedt dagbesteding aan ouderen, dementerenden en mensen met een niet-aangeboren hersenafwijking. We vinden het belangrijk om activiteiten aan te bieden die passen bij deze doelgroep. Bij kennismaking wordt altijd gevraagd wat de interesses en hobby's van de cliënt zijn, daar spelen we zoveel mogelijk op in.

Activiteiten op de zorgboerderij zijn zoal: bereiden van de maaltijd, bewegingsoefeningen, fietsen, wandelen, knutselactiviteiten, in de tuin werken, samen bakken, bloemstukken maken, verzorgingsmiddagen organiseren en het maken van uitstapjes. In 2018 hebben we diverse uitstapjes gemaakt die de cliënten erg leuk vonden.

- Gewinkeld bij modecentrum Berden
- diverse malen gewinkeld bij Action
- Bezoek aan tuinentra
- Bezoek aan kerstmarkt
- Live muziek bij forelvisser in Neeritter
- Bij vrijwilligers op de koffie geweest
- Picknicken in bossen en aan maas
- Museumboerderij bezocht in Roggel
- Op terrasjes gezeten

Ook hebben we in 2018 een huifkar aangeschaft, waarmee we veel op pad zijn geweest. In de huifkar kunnen 20 personen zitten. Zo kunnen we met de hele groep leuke uitstapjes maken, zoals picknicken, rondtoeren en leuke plekken bezoeken.

De huifkar is aangepast voor mindervalide, zo kan iedereen mee.

De zomer van 2018 was bijzonder warm. Voor onze deelnemers op de Zorgboerderij is het dan erg belangrijk dat ze voldoende drinken en geen lichamelijke inspanningen verrichten.

Doordat het personeel extra alert was met deze langaanhoudende hittegolf, hebben zich geen incidenten voorgedaan.

In 2018 bestond de Zorgboerderij 10 jaar. Dit hebben we samen met alle deelnemers en vrijwilligers gevierd door een boottocht te maken met de veerman over de Maas.

Dit heeft plaatsgevonden op 12 oktober. Het was een geslaagde dag met muziek en lekkernijen.

De ontwikkelingen t.o.v. het zorgaanbod zijn hetzelfde gebleven. Alleen is merkbaar dat de cliënten meer zorg nodig hebben op de zorgboerderij doordat ze langer thuisblijven wonen. Wij bieden hun structuur, regelmaat en toezicht op het eet/drinkgedrag. Ook helpen we waar nodig bij persoonlijke verzorging. Hiervoor is deskundig personeel aanwezig. De situatie op de zorgboerderij is hetzelfde gebleven. Er heeft geen verbouwing, wel hebben we de moestuin aangepast zodat het voor de deelnemers makkelijker begaanbaar is.

Financiering en kwaliteit van de zorg zijn ook hetzelfde gebleven.

Het ondersteunend netwerk van de zorgboerderij bestaat o.a. uit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Zij maken financiële afspraken met de verschillende gemeentes en houden de zorgboeren op de hoogte van ontwikkelingen. Ook zorgen zij voor de indicaties en dat deze op de goede plek terecht komen en bieden de zorgboeren scholingen aan. Trajectbegeleiding dementie ondersteunt de zorgboerderij. Zij zorgen dat cliënten op een passende dagbesteding terecht komen. Ook de huisarts biedt vaak een ondersteunende functie, hij bezoekt regelmatig de zorgboerderij om de gezondheid van de cliënten te beoordelen.

Ook heeft in 2018 de audit plaatsgevonden. Deze hebben wij positief afgerond. Enkele actiepunten die uit de audit naar voren kwamen hebben wij destijds z.s.m. opgepakt en afgerond.

Zo hebben wij onze huidige VOG's toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. En ook de vraag naar aansprakelijkheidsverzekering van de

deelnemers toegevoegd aan de intakeformulieren.

De voortgang van de rapportages houden wij nu structureel bij. En ook de evaluatiegesprekken met de deelnemers worden netjes bijgehouden. Zo houden wij met alle deelnemers minimaal 1 maal per jaar een evaluatiegesprek en bij WLZ-deelnemers is dit minimaal 2 maal per jaar. Na elke evaluatie passen wij het begeleidingsplan aan en laten we dit ondertekenen. Zo blijft het begeleidingsplan up-to-date en kun je de verschillen tussen de evaluaties goed vergelijken wat zorgt voor een fijn overzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2018 hebben geen grote ontwikkelingen plaatsgevonden.

Wat we wel gemerkt hebben is dat de zorgzwaarte ook het afgelopen jaar nog is toegenomen. Doordat de deelnemers langer thuis wonen, zijn ze vaak al minder mobiel en cognitieve achteruitgang is ook goed merkbaar. Dit heeft invloed op het begeleiden van de deelnemers en vraagt om meer aandacht van het personeel.

O.a. de aanschaf van de huifkar heeft er voor gezorgd dat we met de hele groep activiteiten kunnen ondernemen. De ritjes op de huifkar zorgen ervoor dat de deelnemers zich meer betrokken voelen bij de maatschappij. Ze kunnen op de huifkar zien en beleven wat er gebeurt in een dorp en de omgeving.

Ook hebben we een Beleef Tv op proef gehad, om te kijken of het voor onze deelnemers een uitdaging zou zijn. Uit deze proefperiode hebben we geconcludeerd dat het een extra prikkel kan zijn voor onze deelnemers en daarom willen we in de toekomst de Beleef Tv eventueel zelf aanschaffen.

De grootte van de groep is gelijk gebleven.

Met het ondersteunend netwerk zijn we nog steeds zeer tevreden. Zij zijn er wanneer het nodig is en we kunnen er altijd met vragen terecht. De doelstellingen van vorig jaar, de actualisatie van BHV en andere scholingen, zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Zorgboerderij bieden wij groepsbegeleiding aan. Er wordt dagbesteding verzorgd voor een gehele groep.

Er wordt zorg geboden aan ouderen, dementerenden en mensen met een niet aangeboren hersenafwijking.

De volgende zorgprofielen zijn gekoppeld aan de gegeven zorg:

- Een lichamelijke ziekte en beperkingen door ouderdom (VV), denk hierbij aan verschillende vormen van dementie, beperkte mobiliteit, slechthorend en slechtziend.
- Lichamelijke beperkingen, bijv. Parkinson en CVA.

Iedere dag op de Zorgboerderij is anders. Sommige deelnemers komen 1 dag per week naar de dagbesteding, andere bijv. 4 dagen per week. Dit is afhankelijk van de zorgzwaarte en de indicatie. Er zijn momenteel 37 unieke deelnemers (21 vrouwen, 18 mannen) Gemiddeld komen er 16 deelnemers per dag.

In 2018 is de Zorgboerderij gestart met 32 deelnemers. In de loop van het jaar zijn er 20 bij gekomen en 16 vertrokken.

Het aantal unieke deelnemers aan het einde van het jaar was 36.

Doorstroom of uitstroom vindt vaak plaats doordat de zorgzwaarte te groot is geworden en de deelnemer moet verhuizen naar een verzorgingstehuis. Of een deelnemer komt eerder (onverwacht) te overlijden.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO of WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we kunnen trekken is dat de grootte van de groep jaarlijks constant is. De afgelopen jaren hebben we wel verandering waargenomen m.b.t. de zorgzwaarte. Vergeleken met een aantal jaren geleden is de behoefte aan hulp bij verzorging flink toegenomen. Er komen nu meer cliënten naar de dagbesteding die hulp nodig hebben met hun lichamelijke verzorging en waarbij de mobiliteit minder is. Zo helpen we hen bij de toiletgang, de maaltijd, verzorgen de nagels en verschonen zo nodig de kleren. Ook de gezondheid van de cliënten houden we goed in de gaten. Zo bellen we tijdig de huisarts bij een vermoeden van bijv. long- en of blaasontsteking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team op de Zorgboerderij is stabiel. Er is ook nog steeds een goede samenwerking tussen de werknemers en vrijwilligers/stagiaires. De zorgboer, zorgboerin en medewerkster worden ondersteunt door 23 vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er 2 vrijwilligers gestopt op de Zorgboerderij en zijn er 4 enthousiaste vrijwilligers bijgekomen.

Er hebben veel functioneringsgesprekken plaatsgevonden, echter zijn we door de drukte er niet aan toegekomen om meteen van elk gesprek een verslag te maken. Dit hebben we als actie toegevoegd voor de komende weken. Zodat in februari alle functioneringsgesprekken uitgewerkt zullen zijn van 2018.

Ook vind er nog steeds elk jaar, zoals ook weer afgelopen februari, een evaluatieavond plaats voor alle vrijwilligers. Alle inbreng is op deze avond welkom.

Belangrijke punten die naar voren komen tijdens een evaluatiegesprek worden besproken met de rest van het personeel tijdens persoonlijke gesprekken of tijdens de evaluatieavond om iedereen hiervan op de hoogte te brengen.

Het afgelopen jaar zijn er geen belangrijke punten naar voren gekomen tijdens evaluatiegesprekken, alleen wat tips, opmerkingen op leuke ideeën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 4 stagiaires geweest.

1 HBO (Social Work) stagiaire is nog aanwezig geweest van januari t/m juli. Zij kwam iedere woensdag naar de Zorgboerderij.

1 HBO V-stagiaire is iedere woensdag aanwezig geweest in november en december.

1 MBO Sociaal Werker is 4 maanden, 2 dagen per week aanwezig geweest.

Verder zijn er 2 VMBO-stagiaires geweest die een snuffelstage hebben gelopen op de Zorgboerderij. Zij zijn een week komen meedraaien om een indruk van de zorg en activiteiten op een Zorgboerderij te krijgen.

De stagiaires helpen mee met de activiteiten op de Zorgboerderij, signaleren en ondersteunen de cliënten. Na iedere stagedag wordt de dag kort doorgesproken. Verder krijgen hun vaak de opdracht vanuit school om evaluatiegesprekken zelf in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Zorgboerderij krijgen wij hulp van maar liefst 23 vrijwilligers, zij hebben ieder aangegeven wat ze graag willen doen en betekenen op de Zorgboerderij.

Het team is zeer stabiel. Ook komen alle vrijwilligers op vaste dagen. Dit is ook prettig en duidelijk voor alle deelnemers.

A: Is iedere donderdag aanwezig. Helpt met het bereiden van de maaltijd, met het begeleiden van de deelnemers en met het aansturen van activiteiten

B: Is iedere woensdag aanwezig. Helpt met het bereiden van de maaltijd, met het begeleiden van de deelnemers en met het aansturen van activiteiten. Ook helpt ze iedere woensdagmiddag met het thuisbrengen van de deelnemers.

C: Is chauffeur op maandagmorgen en donderdagmorgen. Zorgt dat de deelnemers op tijd en veilig op de Zorgboerderij komen.

D: Komt iedere donderdagmiddag. Hij ondersteunt activiteiten en brengt de deelnemers 's middags thuis.

E: Is iedere dinsdagmorgen aanwezig. Helpt met het begeleiden van deelnemers en helpt mee met activiteiten.

F: Is iedere dinsdagmiddag aanwezig. Hij helpt mee met activiteiten en brengt de deelnemers 's middags ook thuis.

G: Is iedere maandagmorgen aanwezig. Begeleidt deelnemers en helpt met het bereiden van de maaltijd.

H: Is iedere maandag de hele dag en vrijdagmiddag aanwezig. Helpt mee met het bereiden van maaltijden, met het begeleiden van deelnemers en met de verzorging van de dieren.

I: Komt wanneer het goed weer is fietsen op de duo-fiets met deelnemers.

J: Is iedere dinsdagmiddag aanwezig voor het organiseren van activiteiten en het begeleiden van de deelnemers hierin.

K: Is om de woensdag aanwezig om de gehele dag te ondersteunen waar nodig, voornamelijk bij het bereiden van de maaltijd en het helpen bij activiteiten.

L: Is iedere vrijdagmiddag aanwezig voor het begeleiden van deelnemers, het organiseren van activiteiten (vooral creatief) en voor verzorging van bijv. haren en nagels bij deelnemers.

M: Is iedere woensdagmiddag aanwezig, helpt graag mee met activiteiten, vooral veel wandelen en fietsen met deelnemers.

N: Is iedere dinsdag aanwezig voor het ophalen en thuisbrengen van de deelnemers.

O: Is iedere dinsdag de gehele dag aanwezig voor het begeleiden van de groep, het organiseren van activiteiten en het bereiden van de maaltijd.

P: Is iedere woensdagmorgen aanwezig voor te fietsen met deelnemers op de duo-fiets en is 's middags chauffeur voor het thuisbrengen van de cliënten.

Q: Is iedere woensdagmorgen, woensdagmiddag en vrijdagmorgen chauffeur voor het ophalen/thuisbrengen van deelnemers.

R: Is iedere maandagmorgen aanwezig voor het bereiden van de maaltijd en het begeleiden van deelnemers.

S: Is iedere vrijdagmorgen aanwezig voor het bereiden van de maaltijd.

T: Is iedere maandag en vrijdagmorgen aanwezig voor het ondersteunen van deelnemers bij het deelnemen aan activiteiten. Is creatief.

U: Is iedere donderdagmiddag aanwezig voor het creatief bezig zijn met deelnemers, zoals met hout bewerken. 's Middags brengt hij de deelnemers ook thuis.

V: Is iedere vrijdagmorgen aanwezig voor het begeleiden van deelnemers, helpt met activiteiten en het bereiden van de maaltijd. We mogen haar altijd benaderen op andere dagen voor extra hulp tijdens uitstapjes met deelnemers.

W: Is tuinman, helpt de deelnemers met tuinieren en geeft aanwijzingen.

Aan het einde van iedere dag wordt er standaard aan de vrijwilligers gevraagd hoe ze de dag ervaren hebben. Als er zich dingen hebben voorgedaan kunnen we deze meteen bespreken. Ook vinden we het fijn om van hen feedback of inbreng te krijgen.

Verder wordt er minimaal 1 maal per jaar met alle vrijwilligers een persoonlijk evaluatiegesprek gehouden. Hier wordt dan ook een verslagje van gemaakt. Ook wordt er ieder jaar een evaluatieavond gehouden waarbij alle vrijwilligers samen zijn. Op deze avond evalueren we hoe het nog gaat, wat er veranderd is of nog gaat veranderen en worden door de vrijwilligers zelf ook agendapunten ingebracht die we met zijn allen kunnen bespreken.

Tijdens de evaluatiegesprekken zijn enkel kleine opmerkingen, tips of ideeën naar voren gekomen. Zoals het gebruik van een whiteboard om de datum en het menu dagelijks op te schrijven, leuke muzikanten voor bijv. de kerstviering en het organiseren van een bloemschikcursus voor alle vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die we kunnen trekken uit het afgelopen jaar, is dat het team op onze Zorgboerderij nog steeds sterk en constant is. Er vinden weinig wisselingen plaats en uit evaluatiegesprekken blijkt dat iedereen zeer tevreden is over het (vrijwilligers)werk wat hij/zij doet op de Zorgboerderij.

Wat we geleerd hebben is dat het heel belangrijk is om open en eerlijk te zijn tegen elkaar. Als we ergens mee zitten kunnen we dit het beste meteen bespreken en niet er mee rond blijven lopen. Dan ontstaan er ook geen misverstanden. Daarom voeren we regelmatig (evaluatie)gesprekken met alle vrijwilligers, zodat we weten hoe iedereen zich voelt en of er nog aan of opmerkingen zijn. Ook vinden we het belangrijk regelmatig leuke activiteiten te doen met het team, dit zorgt voor een goede teambuilding.

De zorgboer, zorgboerin en werkneemster observeren dagelijks de deelnemers, activiteiten en het verloop van de dag. Hierdoor verloopt alles soepel en kunnen we indien nodig tijdig bijspringen. De vrijwilligers en stagiaires vullen dit aan. Hierdoor is er een prettige samenwerking op onze Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Kennis en vaardigheden worden vooral op peil gehouden door het regelmatig onderling uitwisselen hiervan. Ervaringen die we hebben, worden met elkaar gedeeld. Ook hebben we regelmatig contact met andere zorgboerderijen.

De zorgboer, zorgboerin en medewerkster hebben allen een geldig BHV-diploma. Zij volgen ook ieder jaar een herhalingscursus.

Op de Zorgboerderij is het van belang dat er altijd iemand aanwezig is die een geldig BHV heeft. Dit streven we dan ook na.

Vrijwilligers worden op de hoogte gehouden van belangrijke zaken d.m.v. e-mail, de mededelingen klapper, informatieavonden op de Zorgboerderij, evaluatiegesprekken en indien gewenst deelname aan de informatieavonden over dementie bij Alzheimercafé Beek en Bos.

D.m.v. vergaderingen, interviews, MDO's en overleggen blijft de zorgboerin op de hoogte van verdere zaken. Als hierin belangrijke informatie gegeven wordt die ook interessant is voor de rest van het personeel, zet zij dit in de mededelingen klapper of brengt ons hier persoonlijk van op de hoogte.

Ook blijven we op de hoogte van nieuwe informatie door de nieuwsbrieven die de CLZ stuurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling: zorgboer, zorgboerin en medewerkster (allemaal succesvol afgerond)

CLZ-vergaderingen: zorgboerin

Alzheimercafé bezoeken: allemaal regelmatig

Gilde Opleiding medicatie en injectie: zorgboerin (succesvol afgerond)

Training creativiteit als middel: zorgboerin (loopt nog door in 2019)

Bijeenkomst Böhm-zorgmethodiek: zorgboerin (succesvol afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV blijft leermoment: de kennis wordt opgefrist en elke herhalingsles brengt weer nieuwe informatie met zich mee.
De intervisies ervaart de zorgboerin als verdieping van haar eigen kennen en doen: je kunt casussen en ervaringen uitwisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Uit het afgelopen jaar kunnen we concluderen dat de werknemers voldoende scholing hebben gevolgd. Alle werknemers voelen zich bekwaam en stralen dit uit.
We hebben bijvoorbeeld geleerd hoe we creativiteit meer als middel kunnen toepassen en hoe we gebruik kunnen maken van bepaalde handelingen van de Böhm-zorgmethodiek.
De herhalingen van de BHV geven je inzicht over hoe te handelen bij (bijna) ongevallen. Het komende jaar blijven we scholingen volgen. CLZ heeft hier ook een rol in; door collectief actuele scholingen aan te bieden in samenwerkingen met de Gilde Opleidingen.
Ook interessante onderwerpen bij het Alzheimercafé geven vernieuwende informatie. In 2019 komen er ook weer een aantal onderwerpen aan bod waar we graag aan willen deelnemen, zoals 'onbegrepen gedrag bij dementie', 'Pijn en dementie' en 'Humor en dementie'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Bij de meeste deelnemers gebeurt dit vaker. Met de deelnemers die gebruik maken van de WLZ wordt minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Het afgelopen jaar hebben er totaal 46 evaluaties plaatsgevonden. Enkele hiervan moeten nog uitgewerkt worden. (actie) Verder hebben we zeer regelmatig tussendoor ook korte gesprekken met deelnemers over hoe het nog gaat. Een algemene conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties van het afgelopen jaar is dat de deelnemers erg tevreden zijn over de dagbesteding, de doelen waaraan ze kunnen werken en de contacten op de Zorgboerderij.

Tijdens de evaluatiemomenten worden sowieso de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe gaat het?
- Hoe vindt u het gaan op de Zorgboerderij?
- Kunt u het goed met de andere deelnemers vinden?
- Heeft u goed contact met de begeleiding?
- En kunt u altijd bij hen terecht?
- Hoe het gaat met de doelen
- Evalueren van doelen
- Zijn er nieuwe doelen bijgekomen?
- Verder nog eventuele aan of opmerkingen

Afsluitend wordt een nieuwe datum afgesproken voor een volgend evaluatiegesprek.

Bij een evaluatiemoment is sowieso de deelnemer zelf aanwezig. Indien gewenst ook iemand van de thuissituatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we opmaken dat de cliënten tevreden zijn over de dagbesteding. Ze geven aan voldoende uitdaging te hebben en vinden het heel belangrijk dat het contact met de andere deelnemers en begeleiding goed verloopt. Iedereen is hier tevreden over. Het leerpunt van het afgelopen jaar was dat we de evaluatiegesprekken beter moesten plannen. Dit is het afgelopen jaar al een stuk beter gegaan.

Echter zien we hier nog steeds een uitdaging in. We houden daarom nu een lijst bij waar op staat wie wanneer een evaluatiegesprek heeft gehad. Zo dat we dit snel in 1 overzicht kunnen waarnemen en hieruit acties kunnen ondernemen.

We vinden het van belang om minimaal 1 maal per jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek te houden. Echter gebeurt dit in de praktijk wel vaker, alleen wordt er niet altijd een verslagje van gemaakt. Dit gaan we proberen toch te doen, zodat we deze in de dossiers kunnen toevoegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er worden op de Zorgboerderij veel inspraakmomenten gehouden. Wekelijks wordt gevraagd wat de deelnemers graag op het menu willen zien, welke activiteiten ze willen doen etc.

Een paar officiële inspraakmomenten waar we met de gehele groep samen zaten waren:

- 18 januari: Inspraakmoment over NL doet. Wat willen we gaan doen op deze dag? De deelnemers waren het er over eens dat ze de tuin een opknapbeurt wilden geven, d.m.v. aanleg van nieuwe planten etc.
- 5 februari: Inspraakmoment over carnaval. Wat willen we dit jaar met carnaval gaan doen? Een carnavalsdiner, zoals met haringsalade en eieren, en op groot scherm kijken naar carnaval en buuten.
- 10 mei: Inspraakmoment over de zomer. Wat willen we deze zomer allemaal gaan doen? Huifkarritjes, terrasjes pikken, tuinieren, naar de visvijver, aan de maas zitten etc. Iedereen wilde vooral zoveel mogelijk buiten genieten van het weer.
- 20 augustus: Inspraakmoment over 10 jarig bestaan van de Zorgboerderij. Hoe maken we deze dag speciaal? Wat vind iedereen leuk en kunnen we met zijn allen gaan doen op 1 dag? Samen uitgekomen om met de veerboot een middagje te gaan varen.
- 6 november: Inspraakmoment over sinterklaas. Wat zullen we met sinterklaas en op deze koude dagen gaan doen? We gaan sinterklaas-kienen. En zullen een week eerder zelf kien-prijzen uit gaan zoeken.
- 21 november: Wat zijn de ideeën voor kerst dit jaar? Iedereen was het unaniem van mening om weer een gezellige kerstviering te houden. Samen een menu samengesteld, leuke muziek uit gezocht en gekeken voor een gepaste datum.

Deze inspraakmomenten vinden meestal plaats na de koffie in de ochtend. We zitten dan met zijn allen aan de keukentafel en kunnen elkaar zo goed aan kijken en naar elkaar luisteren. We proberen alle cliënten de beurt te geven zodat iedereen zijn eigen mening kan geven. Tijdens dit gesprek maakt iemand van de begeleiding aantekeningen zodat we hier later een verslag van kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten hebben we opgemerkt dat de deelnemers het prettig vinden om inspraak te hebben. We plannen daarom steeds vaker inspraakmomenten in. Deelnemers kunnen dan hun mening delen en nieuwe ideeën ter sprake laten komen. Wij als begeleiding kunnen dan met deze informatie aan de slag. Tijdens een inspraakmoment is het belangrijk dat we iedereen de kans geven om zijn/haar mening te geven. Zodat ook iedere deelnemer zich gehoord voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting vindt jaarlijks plaats tijdens de familiedag. Het afgelopen jaar was dit op zaterdag 2 juni. Tijdens deze familiedag kunnen alle deelnemers samen met hun familie/kennissen een kijkje nemen op de Zorgboerderij. Aan het einde van deze dag geven we iedereen een vragenformulier mee m.b.t. de Zorgboerderij en tevredenheid. De deelnemers kunnen dit formulier dan samen met hun familie invullen. Dit kan anoniem gedaan worden. Deelnemers die verhinderd zijn deze dag te komen, geven we de eerstvolgende keer een vragenlijst mee zodat ze deze thuis op hun gemak kunnen invullen. Als alle vragenlijsten binnen zijn (ongeveer 33) wordt de meting gedaan. Hier maken we altijd een verslag van. We vinden het belangrijk dat ook alle vrijwilligers deze informatie te zien krijgen.

Uit de meting van 2018 kunnen we concluderen dat ook dit jaar de Zorgboerderij geweldige scores behaald heeft! De tevredenheid is gemiddeld boven de 97%!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen ook dit jaar weer concluderen dat de deelnemers en hun familie/kennissen zeer tevreden zijn over de dagbesteding op onze Zorgboerderij.

Het resultaat van een gemiddelde tevredenheidsmeting van 97,4% maakt ons erg trots. De metingen zijn zeer positief beantwoord en ook de vele enthousiaste reacties eronder waren leuk om te lezen. Enkele tips/verbeterpunten die vermeld stonden in de metingen, hebben we genoteerd en gaan we mee aan de slag. Dit waren bijv. meer aandacht geven aan bepaalde activiteiten, zoals bloemstukken maken en kienen. Deze activiteiten zullen we het komende jaar dan ook meer gaan inplannen.

Het houden van de tevredenheidsmeting tijdens een open dag voor de familie/kennissen blijven we ook komend jaar weer erin houden. Zo kunnen we iedereen persoonlijk benaderen en uitleggen wat de bedoeling is van de meting etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ook het afgelopen jaar hebben er nauwelijks (bijna) ongevallen plaatsgevonden op de Zorgboerderij. De volgende meldingen zijn gedaan:

- 30-01-2018: Meneer werd onwel, was niet aanspreekbaar en begon te braken. Huisarts gebeld en Dhr werd onderzocht. Huisarts vond het beter om ambulance te bellen. Deze maakte een hartfilmpje maar alles bleek in orde te zijn. Dhr is toen naar huis gebracht.

Achteraf bleek Dhr een virus-infectie te hebben. Na een kuur was Dhr weer de oude.

De huisarts gaf aan dat we goed gehandeld hebben.

- 25-10-2018: Meneer werd onwel, moest braken en riep om hulp. Huisarts gebeld en dhr werd onderzocht. Huisarts vond het verstandig om de ambulance te laten komen en meneer op te laten nemen in het ziekenhuis.

Meneer is na enkele dagen weer naar huis kunnen gaan. Hij heeft nieuwe medicatie gekregen en voelde zich weer goed. De oorzaak van het incident was een te lage bloeddruk.

- 20-11-2018: Mevrouw kwam met rollator naar binnen gelopen. Ze wilde de jas uitdoen en viel plotseling om. Mevr gekalmeerd, gevraagd of ze ergens pijn had. Dit was niet het gevoel dus haar toen rustig overeind geholpen.

Het valgevaar van mevr is groot. We laten haar alleen onder begeleiding lopen. Mevr voelt zich verder helemaal goed. We hebben geen verdere hulp hoeven in te schakelen.

In alle gevallen is er goed gehandeld geworden en heeft het geen (grote) gevolgen met zich meegebracht.

Door voldoende begeleiding aanwezig te hebben op de Zorgboerderij, altijd iemand met BHV op de locatie te hebben en het goede observeren, kunnen we (bijna) ongevallen vaak voorkomen en anders op de juiste manier (af)handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De doelgroep op de Zorgboerderij is vrij kwetsbaar, de deelnemers hebben een hoge leeftijd en zijn minder mobiel, dat maakt de kans op (bijna) incidenten groter.

Toch gebeurt er vrijwel nooit iets op de Zorgboerderij, en als dit wel gebeurt dan weet het personeel hoe te handelen.

Terugkijkend op de (bijna) ongevallen van het afgelopen jaar mogen we concluderen dat we alles goed afgehandeld hebben.

Ook hebben we hier meteen meldingen van gemaakt en contactpersonen op de hoogte gebracht.

Het blijft van belang dat het personeel elk jaar de BHV blijft herhalen. Er zijn geen nieuwe leerpunten bij gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

EHBO trommels nachecken

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO trommels nagekeken en bij gevuld waar nodig.

Zoonosen update

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is op bedrijf aanwezig geweest. Alles is in orde. Rapport is doorgestuurd naar GGD.

Werkbeschrijving kljz klaar hebben

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving kljz helemaal afgerond. Dit was inderdaad meer werk dan gedacht, gelukkig stond aangegeven om tijdig te beginnen. Maar het is volledig ingevuld en ook ingeleverd.

Vanaf 1 mei register gegevensbewerking bijhouden (AVG)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving volledig geactualiseerd.

Inspraakmoment (kerstviering)**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemers op de hoogte gebracht van datum van kerstviering. Tijdens deze kerstviering gaan we gezellig samen zijn onder het genot van een kerstdiner en live muziek. De deelnemers hebben mee het menu samen gesteld en hebben uitgekozen welke muziek er gezongen gaat worden op de kerstviering.

Uitnodigingen kerstviering en informatie over kerstvakantie doorsturen naar contactpersonen**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle uitnodigingen over de kerstviering op 21 december zijn verstuurd naar de contactpersonen van de deelnemers. Hierin staat hoe laat de kerstviering begint, wat we gaan doen en hoe laat hij eindigt. Verder hebben we iedereen ingelicht dat de Zorgboerderij na de kerstviering gesloten zal zijn t/m 1 januari. Woensdag 2 januari zullen we weer voor iedereen klaarstaan.

Viering 10 jarig jubileum met alle vrijwilligers en alle cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Actie afgerond op:** 12-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een prachtige middag gehad met alle cliënten en vrijwilligers op de boot. Door de goede voorbereidingen en planning is alles prettig verlopen. Iedereen was op tijd aanwezig, had de benodigde spullen bij zich, er was voldoende begeleiding aanwezig, er waren voldoende hapjes en drank aanwezig, er speelde een leuke groep muziek en we waren weer op het afgesproken tijdstip terug. Van waaruit iedereen naar huis werd gebracht. We hebben veel positieve reacties gehad en mogen op een bijzondere dag terug kijken.

Uitnodigingen versturen 10 jarig jubileum**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege het 10-jarig jubileum gaan we met alle cliënten en vrijwilligers een middag met de veerman varen op de Maas. We hebben alle vrijwilligers en alle contactpersonen van de cliënten tijdig een email gestuurd met informatie over deze dag. Tevens hebben we de cliënten ook allemaal een brief uitgereikt hierover.

Calamiteitenplan oefenen**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samen met de vrijwilligers en de cliënten het calamiteitenplan nogmaals doorgenomen. We blijven dit vaker herhalen, omdat er vele aanwezige op de zorgboerderij vergeetachtig zijn.

Belevingstuin plan klaar**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Plan voor de belevingstuin aan te leggen is gereed

Medicatielijsten controleren**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medicatielijsten zijn gecontroleerd en up to date. We hebben hierover contact gehad met de contactpersonen van de cliënten en nieuwe medicatielijsten meegekregen.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment (menu's)****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Minimaal 1 maal per week hebben we tijdens het koffiemoment overleg met de cliënten over welke maaltijden ze graag eten tussen de middag. We maken dan samen een weekmenu. Voor vandaag stond er een picknick gepland. De cliënten hebben zelf inbreng gebracht over wat er allemaal mee moest en ze hebben het eten zelf voorbereid. Zo hebben ze samen broodjes gesmeerd, koude schotel gemaakt, eitjes gekookt en salades gemaakt.**Beveiligde zorgmail is aangemaakt****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgmail is aangemaakt, het email adres is Keyserbosch@limburgsezorgboeren.nl en zal gebruikt worden voor privacy gevoelige e-mails rondom de zorg van onze cliënten.**Medewerkers op de hoogte gebracht van nieuwe AVG wet****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de medewerkers en vrijwilligers op de hoogte gebracht van de nieuwe AVG wet. Verteld over de privacy rechten en over de nieuwe zorgmail.**Resultaat tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle ingevulde tevredenheidsonderzoeken zijn nagekeken. Naar de resultaten kijkend, kunnen we concluderen dat ook dit jaar de Zorgboerderij weer geweldige scores behaald heeft! Een gemiddelde tevredenheid van 97,4%.

Gaer door Naer (open dag)**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2018**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen zondag hebben we een open dag gehad voor alle geïnteresseerden. Het was een mooie dag en er zijn veel fietsers tijdens de fietstocht Gaer door Naer bij ons op de locatie komen kijken. Vele waren benieuwd en vroegen om de nodige informatie. We waren met voldoende vrijwilligers en personeel aanwezig om iedereen te woord te staan. Dit gaf een prettig en voldaan gevoel. We kijken dan ook tevreden terug op deze dag.

Tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: De tevredenheidsonderzoeken zijn door alle cliënten samen met hun familie ingevuld. Ze mochten deze anoniem invullen. De tevredenheidsonderzoeken zijn allemaal ingeleverd. We zullen deze z.s.m. nakijken en een resultaat hiervan leveren. Zie nieuw actiepunt.

Familiedag voor cliënten en familie**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een mooie en geslaagde dag gehad afgelopen zaterdag tijdens de familiedag. (bijna) Alle cliënten zijn samen met hun kennissen en familie komen kijken naar de Zorgboerderij. Iedereen heeft een rondleiding gekregen, mede dankzij de aanwezigheid van onze enthousiaste vrijwilligers, en we hebben samen koffie gedronken, onder het genot van gezellige achtergrondmuziek: De Kwirzangers. De families waren allemaal heel enthousiast, we hebben dan ook veel complimenten gekregen.

Controle medicatielijsten**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het grootste gedeelte van de medicatielijsten is gecontroleerd. Door de drukte momenteel vanwege open dagen hebben we nog niet alle lijsten kunnen afvinken. Hier maak ik een nieuwe actie van, zodat deze wel binnen aanzienlijke tijd allemaal gecontroleerd zijn.

Inspraakmoment (familiedag)**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samen met de cliënten besproken wat ze graag willen laten zien aan hun families en kennissen tijdens de Familiedag. Alles wat ze de afgelopen maanden geknutseld hebben willen ze presenteren. Ook de zelfgemaakte jam zetten we op tafel. Verder hebben ze samen met een vrijwilliger besproken welke vlaaien lekker zijn, hij zal deze zelf gaan bakken. Iedereen was het er over eens dat het gezellig is als er muziek bij is, we laten daarom de Kwirzangers optreden deze middag.

R&I update**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bedrijfsbezoek door Stigas preventieadviseur is goed verlopen. Verslag wordt als bijlage toegevoegd.**Functioneringsgesprek werknemster****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprek gehad met werknemster. Verslag ben ik aan bezig en wordt nog toegevoegd.**Klachtenreglement toevoegen op website van zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)

In Nieuwbrieven Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het nieuwe klachtenreglement toegevoegd aan onze website op www.zorgboeren.nl. En een nieuwe uitdeelbrief gemaakt van de klachtenregeling.

De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem gedownload en opgeslagen. Vervolgens toegevoegd aan documentenbeheer op de nieuwe klz site.**Inspraakmoment (activiteiten)****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de cliënten een inspraakmoment gehad over welke activiteiten ze graag willen doen de komende tijd. Ze kwamen met veel inbreng. Deze activiteiten hebben we genoteerd en zullen we gaan inplannen de komende periode.

Een aantal jaarlijks terugkerende acties ontbreken nog. Voeg bv functioneringsgesprekken houden en calamiteitenplan oefenen toe aan de actielijst. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Naar kwaliteit@landbouwzorg.nl een mail gestuurd met de vraag om de gegevens te wijzigen.

Kwaliteitssysteem updaten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Haal (indien nog niet gedaan) de nog niet gehouden evaluaties in, dit zal bij de audit verantwoord moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met iedere deelnemer wordt minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Bij de evaluaties wordt besproken hoe het gaat op de zorgboerderij, welke doelen de deelnemer heeft, evaluatie doelen, contact met andere deelnemers en begeleiding. Met iedere deelnemer wordt meteen een nieuwe evaluatiedatum afgesproken.

NL doet

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018

Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Succesvolle dag gehad. Een gedeelte van de tuin is aangelegd met behulp van vrijwilligers.

Gastpreker over ehbo-handelingen en Evaluatieavond voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze informatieve avond is goed verlopen. We hebben hier een verslag van gemaakt.

U bent in april 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan dit in op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Versie kwaliteitssysteem is aangepast en ingediend. De audit zal plaatsvinden op woensdag 11 april aanstaande.

Controle brandblusser en EHBO-doos**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblusser en EHBO zijn gecontroleerd en zijn in orde**Inspraakmoment (Carnaval)****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Gastspreeker over de Mimakkus-methode (voor vrijwilligers)****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Interessante lezing gehad over de Mimakkus-methode. Er waren veel vrijwilligers aanwezig en ze gaven aan het een leerzame en indrukwekkende avond te vinden. Bepaalde onderwerpen kunnen we toepassen in de praktijk.**Inspraakmoment (NL doet)****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met cliënten overleg gehad over welke klus we dit jaar gaan aanvragen bij het oranjefonds voor NL doet. We waren het er met zijn allen over eens om de tuin en het terras leuk aan te kleden met nieuwe planten en potten etc. Cliënten kwamen met veel ideeën.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De aanvraag voor de audit moet gebeuren voor 1 april 2018.**zoonosen update****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond. En zal opnieuw aangevraagd worden voor 2018

controle medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijsten hebben we in december allemaal gecontroleerd.

controle brandblussers/ EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusser en EHBO doos in orde.

kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kerstviering is succesvol verlopen. Cliënten en vrijwilligers hebben een gezellige dag gehad.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens zijn aangevuld.

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3

interviewbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin heeft 4 interviewbijeenkomsten bijgewoond in 2017. Zie 3.2

inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3

familiedag/ tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Familiedag is goed verlopen en alle cliënten hebben samen met contactpersoon het tevredenheidsonderzoek ingevuld.**inspraakmoment cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3**inspraakmoment cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag van 2016 succesvol ingediend in februari 2017.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

enkele evaluatiegesprekken deelnemers nog uitwerken in verslag

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Evaluatiegesprekken met alle vrijwilligers gevoerd (nog niet met alle vrijwilligers gelukt, in januari staan de resterende gesprekken gepland)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Evaluatieavond voor alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Evaluatiegesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Functioneringsgesprek werknemster

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

EHBO trommels nachecken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Tevredenheidsonderzoek samenstellen

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019

Jaarlijkse Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019

Evaluatiegesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Medicatielijsten van deelnemers updaten**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Denk aan evaluatiegesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019**Jaarlijkse controle Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Vrijwilligersdag****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019**Denk aan evaluatiegesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Uitnodigingen kerstviering en informatie over kerstvakantie doorsturen naar contactpersonen****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Inspiraakmoment (kerstviering)****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Met alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd hebben****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Evaluatiegesprekken met alle cliënten gevoerd dit jaar****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Deelnemers en contactpersonen op de hoogte brengen van vrije dagen Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020

Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Evaluatiegesprekken met alle cliënten gevoerd dit jaar****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met alle deelnemers het afgelopen jaar 1 of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. Sommige verslagen moeten wel nog uitgewerkt worden.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bijeenkomst gemeente Leudal: gezond samen leven****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het was een interessante bijeenkomst. Verschillende mensen uit de gemeente Leudal waren samen gekomen om te kijken hoe ouderen zo lang mogelijk (gezond) thuis kunnen blijven wonen. Er zijn allerlei ideeën en voorstellen naar boven gekomen. Ook vanuit de Zorgboerderij konden wij ons woordje doen.**Medicatielijsten van deelnemers updaten****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben contact opgenomen met alle contactpersonen van de deelnemers. Wij hebben hen gevraagd of er veranderingen hebben plaatsgevonden in de medicatie en zo ja: een recent medicatieoverzicht mee te geven.

Inspraakmoment NL doet**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Tijdens het koffiemoment hebben we samen met alle deelnemers besproken wat we graag op de dag van NLdoet willen ondernemen. Aangezien dit in het voorjaar is en het misschien nog koud is buiten, kwamen enkele deelnemers met het idee om iets binnenshuis te doen. Eten is altijd een belangrijk moment op de dag. We kwamen daarom met het idee om een high-tea te organiseren voor alle deelnemers en vrijwilligers op de betreffende dag. We zullen samen met de deelnemers nog recepten gaan uitzoeken voor lekkere hapjes. Ook leek het hen leuk om samen de ruimte mooi op te maken en tafels chique te dekken etc.

Lijst belangrijke gegevens deelnemers updaten**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Van alle deelnemers de recente belangrijke gegevens geüpdatet.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Dit hebben we nu gedaan en dit was ook een goed leerpunt. Zo vergeet je bepaalde acties niet aan te maken en te voltooien.

Voor het volgende jaarverslag: volg de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Nu staan beschrijvingen van personeel en vrijwilligers door elkaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Tijdens het maken van het jaarverslag hebben we ons zo goed mogelijk gehouden aan de normen van de vragen.

Voor het volgende jaarverslag: benoem ook of er uit de functioneringsgesprekken belangrijke punten voor de zorgboerderij gekomen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Belangrijke punten uit functioneringsgesprekken zetten wij meteen in om acties

Voor het volgende jaarverslag: Geef duidelijkheid in aantallen evaluaties: hoe vaak 1x, hoe vaak meerdere keren. Wanneer niet met iedereen een evaluatie is gehouden, geef aan met hoeveel niet, waarom niet, en wanneer u dit gaat inhalen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Deelnemers en contactpersonen op de hoogte brengen van vrije dagen Zorgboerderij 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Alle contactpersonen op de hoogte gebracht van de dagen dat de zorgboerderij gesloten zal zijn i.v.m. feestdagen

Inspraakmoment carnaval

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het belangrijkste van de carnaval vindt iedereen het gezellig samen zijn, lekker eten en leuke muziek. Zo kwam er iemand met het idee om 1 lange tafel te maken waar we met zijn allen aan kunnen zitten, met verkleedkleden voor diegene die willen en op groot scherm de optocht van Neer. Op de achtergrond zullen we carnavalsmuziek opzetten, een deelnemer zorgt voor leuke cd's.

Aanschaf tovertafel of beleef tv

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Mede dankzij de actie waar we aan deelgenomen hebben van Specsavers Steunt, die een jaar lang voor ons mee gespaard hebben voor een beleef-tv, hebben wij deze nu kunnen aanschaffen. De beleef-tv is een nieuwe uitvinding waarbij mensen met dementie gestimuleerd worden tot beweging en sociale interactie en dus erg gewenst is op onze dagbesteding

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Crit Veugelers is geweest om de brandblussers en de ehbo trommels te controleren. Er is meteen een nieuwe afspraak gemaakt voor 2019.

NL doet. Oranjefonds**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afgelopen vrijdag heeft onze zorgboerderij weer deelgenomen aan NL-doet. We hebben een klus aangemeld waarbij nieuwe vrijwilligers zijn komen helpen. Samen met alle deelnemers en (nieuwe) vrijwilligers hebben we een High-Tea georganiseerd. We hebben met zijn allen de hele morgen lekkere hapjes gemaakt en deze na de middag samen opgegeten. Het was een hele gezellige dag en alles is fijn verlopen. Ook de vrijwilligers die kwamen helpen waren erg positief en willen nog vaker terugkomen.**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen is in het afgelopen jaar goed gegaan. Alles is soepel verlopen en we zijn niet tegen problemen of stresssituaties aangelopen. Het enige (kleine) leerpunt blijft het plannen en uitwerken van evaluatiegesprekken met deelnemers. Omdat er veel deelnemers zijn en er ook regelmatig doorloop is, moeten we dit goed bij blijven houden en tijdig actiepunten van maken. Het lukt wel om met alle deelnemers evaluatiegesprekken te houden, alleen de directe digitale uitwerking ervan wordt soms uitgesteld. Dit lukt wel steeds beter en ook in 2019 gaan we ons hier nog meer verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het belangrijkste doel van de zorgboerderij is en blijft het zorgen voor continuïteit en het bieden van goede zorg. De grootte van de groep en het aantal vrijwilligers is goed in evenwicht. Dit willen we de komende jaren zo houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel van het aanleggen van de belevingstuin is door omstandigheden op een langere termijn gepland. We hopen dit in 2019 te kunnen realiseren. Zodat cliënten meer geprikkeld worden om naar buiten te gaan, te bewegen en in contact te komen met anderen.

Door de cognitieve achteruitgang van de deelnemers blijft het een uitdaging om ze te prikkelen, het doel voor 2019 is om de Beleef Tv aan te schaffen zodat ook deze doelgroep voldoende geprikkeld wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het blijven zorgen voor continuïteit en het bieden van goede zorg onderhouden we door bijscholing te volgen, inspelen op eventuele veranderingen in de zorg, regelmatig evalueren met deelnemers/contactpersonen/trajectbegeleiding dementie/CLZ etc. Ook het op peil houden van het kennen en kunnen van het personeel is van belang.

Door samen met het IKL te kijken naar de mogelijkheden voor de aanleg van de belevingstuin. Het IKL is bezig een tekening te realiseren. Als deze tekening klaar is en goedgekeurd is, kunnen we een planning gaan maken voor de aanleg van de tuin.

Door mee te doen aan de actie van Specsavers Steunt, die een bijdrage levert aan ons doel (het aanschaffen van een Beleef Tv), willen we in 2019 deze tv aan onze deelnemers aanbieden. Hiermee kunnen deelnemers voldoende geprikkeld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.