

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Klooster Keyserbosch

Klooster Keyserbosch

Locatienummer: 1450



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Klooster Keyserbosch

Registratienummer: 1450

Keyserbosch 1, 6086 AX Neer

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.facebook.com/KloosterKeyserbosch>

Locatiegegevens

Klooster Keyserbosch

Registratienummer: 1450

Keyserbosch 1, 6086 AX Neer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij klooster Keyserbosch ontvangt zelfstandige senioren die behoefte hebben aan een zinvolle dagbesteding. De zorgboerderij ligt in Neer, ten midden van een groene omgeving met een agrarisch en tegelijkertijd historisch tintje. Door één of meerdere dagen naar de dagbesteding te komen, kunnen mensen langer zelfstandig thuis blijven wonen of wordt de thuissituatie ontlast.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij klooster Keyserbosch biedt dagbesteding aan ouderen, dementerenden en mensen met een niet-aangeboren hersenafwijking. We vinden het belangrijk om activiteiten aan te bieden die passen bij deze doelgroep. Bij kennismaking wordt altijd gevraagd wat de interesses en hobby's van de cliënt zijn, daar spelen we zoveel mogelijk op in.

Activiteiten op de zorgboerderij zijn zoal: bereiden van de maaltijd, bewegingsoefeningen, fietsen, wandelen, knutselactiviteiten, in de tuin werken, samen bakken, bloemstukken maken, verzorgingsmiddagen organiseren en het maken van uitstapjes.

In 2017 hebben we diverse uitstapjes gemaakt die de cliënten erg leuk vonden.

- Bezoek aan ijssalon
- Naar terrasjes geweest
- In de bossen gewandeld
- Naar de kerstshow bij tuincentrum Leurs geweest
- Planten uitzoeken bij tuincentra
- Bij diverse winkels geweest
- Muziekmiddag bij forelvijsver
- Optocht kinder OLS
- Op bezoek bij vrijwilligers
- naar Show Sport Fokkers

De zorgboerderij is afgelopen jaar begonnen met het maken van nieuwe ondersteuningsplannen. Deze plannen maken het voor de gemeente inzichtelijk waarom een cliënt naar de dagbesteding komt. In deze ondersteuningsplannen worden de persoonlijke doelen en behoeftes beschreven. Aan de hand van deze ondersteuningsplannen worden ook jaarlijks evaluatiemomenten gepland met de cliënt.

De ontwikkelingen t.o.v. het zorgaanbod zijn hetzelfde gebleven. Alleen is merkbaar dat de cliënten meer zorg nodig hebben op de zorgboerderij doordat ze langer thuisblijven wonen. Wij bieden hun structuur, regelmaat en toezicht op het eet/drinkgedrag. Ook helpen we waar nodig bij persoonlijke verzorging. Hiervoor is deskundig personeel aanwezig.

De situatie op de zorgboerderij is hetzelfde gebleven. Er heeft geen verbouwing of uitbreiding plaatsgevonden.

Financiering en kwaliteit van de zorg zijn ook hetzelfde gebleven.

Het ondersteunend netwerk van de zorgboerderij bestaat o.a. uit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Zij maken financiële afspraken met de verschillende gemeentes en houden de zorgboeren op de hoogte van ontwikkelingen. Ook zorgen zij voor de indicaties en dat deze op de goede plek terecht komen en bieden de zorgboeren scholingen aan.

Trajectbegeleiding dementie ondersteunt de zorgboerderij. Zij zorgen dat cliënten op een passende dagbesteding terecht komen.

Ook de huisarts biedt vaak een ondersteunende functie, hij bezoekt regelmatig de zorgboerderij om de gezondheid van de cliënten te beoordelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hebben er weinig ontwikkelingen plaatsgevonden. Hierdoor is er weinig invloed geweest op de geboden zorg. Doordat de zorgzwaarte van de cliënten toeneemt en dus meer deskundige hulp nodig is, hebben we een medewerkster in dienst genomen. Zo is er voldoende bekwaam personeel op de werkvloer aanwezig. Met het ondersteunend netwerk zijn we zeer tevreden. Zij zijn er wanneer het nodig is en we kunnen er altijd met vragen terecht. De doelstellingen van vorig jaar, de actualisatie van BHV en andere scholingen, zijn behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De dagbesteding op de zorgboerderij wordt bezocht door ouderen, dementerenden en mensen met een niet-aangeboren hersenafwijking.

Het aantal cliënten waar we in januari 2017 mee gestart zijn: 34

Het totaal aantal nieuwe cliënten die in 2017 gestart zijn: 14

Er zijn 15 cliënten vertrokken. Redenen hiervoor zijn: verhuizing, opname of overlijden.

Aan het einde van het jaar waren er 33 cliënten.

D.m.v. mond-op-mond-reclame, het aangesloten zijn bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, Trajectbegeleiding dementie, huisarts, Social Media, het houden van open dagen en het deelnemen aan lokale activiteiten wordt er informatie over onze zorgboerderij verspreid. Onder andere hierdoor is de grootte van de groep constant gebleven.

De zorg op de zorgboerderij wordt vanuit de WMO en WLZ verleend.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we kunnen trekken is dat de grootte van de groep jaarlijks constant is.

Het afgelopen jaar hebben we wel verandering waargenomen m.b.t. de zorgzwaarte.

Vergeleken met een aantal jaar geleden is de behoefte aan hulp bij verzorging flink toegenomen. Er komen nu meer cliënten naar de dagbesteding die hulp nodig hebben met hun lichamelijke verzorging en waarbij de mobiliteit minder is. Zo helpen we hen bij de toiletgang, de maaltijd, verzorgen de nagels en verschonen zo nodig de kleren.

Ook de gezondheid van de cliënten houden we goed in de gaten. Zo bellen we tijdig de huisarts bij een vermoeden van bijv. long- en of blaasontsteking.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team op de zorgboerderij is stabiel. Er is een goede samenwerking, dit komt o.a. doordat we open en eerlijk tegen elkaar zijn. Het team bestaat uit de ondernemers zelf, 1 vaste werknemer en een grote groep enthousiaste vrijwilligers. De meeste vrijwilligers komen al jarenlang en helpen op vaste dagen mee. Afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van 2 vrijwilligers. Hiervoor in de plaats zijn wel weer 2 nieuwe vrijwilligers gekomen.

Met de werknemer wordt regelmatig het functioneren besproken en 1 maal per jaar wordt er een functioneringsgesprek gehouden. Ook met de vrijwilligers wordt er regelmatig geëvalueerd, individuele gesprekken gehouden en er wordt 1 maal per jaar een evaluatieavond georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 6 stagiaires geweest.

1 HBO (Social Work) stagiaire is aanwezig vanaf augustus 2017 en zal nog t/m de zomer iedere woensdag aanwezig zijn.

2 HBO V-stagiaires is iedere woensdagmiddag aanwezig gedurende 3 maanden.

1 MBO stagiaire (Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen) is in 2017 begonnen als stagiaire maar is gestopt met haar opleiding en heeft haar stage dus ook niet af kunnen maken.

Verder zijn er enkele VMBO-stagiaires geweest die een snuffelstage hebben gelopen op de zorgboerderij. Zij zijn dan een week komen meedraaien om een indruk van de zorg en activiteiten op een zorgboerderij te krijgen.

De stagiaires helpen mee met de activiteiten op de zorgboerderij, signaleren en ondersteunen de cliënten.

Na iedere stagedag wordt de dag kort doorgesproken. Verder krijgen hun vaak de opdracht vanuit school om evaluatiegesprekken zelf in te plannen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij krijgen we hulp en ondersteuning van 22 vrijwilligers. Dit team is erg stabiel. De meeste vrijwilligers komen hier al jaren. Iedere vrijwilliger heeft bij het kennismakingsgesprek aangegeven wat hij graag doet. Zo zijn er een aantal vrijwilligers die de cliënten 's morgens ophalen en 's middags weer naar huis brengen. Anderen verzorgen de warme maaltijd tussen de middag, organiseren activiteiten of wandelen/fietsen graag met de cliënten. De vrijwilligers komen allemaal op vaste dagen. Zo weten we dat we op hun kunnen bouwen en ook voor de cliënten is deze structuur belangrijk. Het team is heel open. We kunnen elkaar ergens op aanspreken en weten ook dat we bij elkaar terecht kunnen als er iets is. Jaarlijks organiseren we evaluatieavond, zo kan iedereen agendapunten inbrengen die hij graag met z'n allen besproken wil hebben.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Een conclusie die we kunnen trekken is dat de zorgboerderij een sterk en constant team heeft. Iedereen weet wat te doen en kan goed met elkaar samenwerken. Door de toename van de zorgzwaarte, hebben we te maken met cliënten die minder mobiel en/of incontinent zijn. De zorgboerin zelf en de werkneemster nemen deze zwaardere taken op zich. Immers hebben zij hier voor gestudeerd. Ook vinden we het belangrijk dat vrijwilligers alleen de dingen doen die ze graag doen. Als een cliënt opgehaald moet worden die moeilijk in en uit de auto kan, doet de zorgboer dit zelf. We willen niet dat het de vrijwilligers ergens tegenop moeten zien of zwaar werk moeten verrichten. Ook vinden we het belangrijk stagiaires goed mee te laten draaien op de dagbesteding. Behalve de cliënten zelf en de activiteiten is het ook belangrijk dat ze weten wat er verder allemaal bij komt kijken, zoals bijvoorbeeld het maken van ondersteuningsplannen. Het belangrijkste in een team is dat we goed samenwerken, en open en eerlijk tegen elkaar kunnen zijn.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Kennis en vaardigheden worden vooral op peil gehouden door het regelmatig onderling uitwisselen hiervan.

Ervaringen die we hebben, worden met elkaar gedeeld.

De zorgboer en zorgboerin hebben beide BHV. Ook de medewerkster heeft in 2017 haar BHV-diploma gehaald.

We vinden het van belang dat er altijd iemand aanwezig is op de zorgboerderij die BHV heeft en dit streven we dan ook na.

Ook is er in de keuken altijd een lijst aanwezig waarop aangegeven staat welke data er informatieavonden over dementie zijn bij Alzheimercafé zorgcentrum Beek en Bos. Deelname hieraan is gratis en we gaan hier dan ook regelmatig naar toe.

D.m.v. vergaderingen, interviews, MDO's en overleggen blijft de zorgboerin op de hoogte van verdere zaken. Als hierin belangrijke informatie gegeven wordt die ook interessant is voor de rest van het personeel, zet zij dit in de mededelingen klapper of brengt ons hier persoonlijk van op de hoogte.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursus Qurentis: Zorgboerin en medewerkster hebben hieraan deelgenomen.

BHV: Medewerkster heeft dit met goed gevolg afgerond

BHV herhaling: Zorgboer en zorgboerin hebben hier beide aan deelgenomen

4 keer intervisie: zorgboerin heeft hier aan deelgenomen

CLZ-vergaderingen

Alzheimercafé bezoeken: allemaal regelmatig

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben voor begin 2018 verschillende informatiedagen gepland voor onze vrijwilligers.

We vinden het belangrijk dat vrijwilligers zich bekwaam, goed en zelfverzekerd voelen op de zorgboerderij.

Er zal daarom een dag georganiseerd worden waarbij een professionele werker komt vertellen over o.a. EHBO-handelingen.

Vrijwilligers kunnen hem van te voren onderwerpen doorgeven waar ze graag meer informatie over zouden willen hebben, zoals wat te doen bij verslikking of een val. Dit doordat deze voorvallen zich wel eens voordoen op de zorgboerderij.

Ook zal er een lotus-slachtoffer aanwezig zijn.

Verder willen we ook een avond organiseren waarop verteld wordt over de Mimakkus-methode. Deze methode leert je namelijk hoe je het beste kunt communiceren met mensen waarvoor Taal niet meer vanzelfsprekend is en hoe je de Mens vanuit rust en respect achter de zorgvrager kunt zien en benaderen. Bij mensen met een verder gevorderd stadium van dementie is het namelijk niet altijd gemakkelijk om een gesprek te voeren.

Ook zal er weer een evaluatieavond plaatsvinden met de vrijwilligers. Zij kunnen dan aangeven hoe het afgelopen jaar voor hen is geweest op de zorgboerderij en of zij eventueel behoefte hebben aan nieuwe informatie/kennis/vaardigheden.

BHV blijft leermoment: de kennis wordt opgefrist en elke herhalingsles brengt weer nieuwe informatie met zich mee.

De interviews ervaart de zorgboerin als verdieping van haar eigen kennen en doen: je kunt casussen en ervaringen uitwisselen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben afgelopen jaar voldoende scholing gedaan. De werknemers voelen zich bekwaam en stralen dit uit.

De herhalingen van de BHV geven je inzicht over hoe te handelen bij (bijna) ongevallen.

Het komende jaar blijven we scholingen volgen. CLZ heeft hier ook een rol in; door collectief actuele scholingen aan te bieden in samenwerking met de Gilde Opleidingen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we met bijna iedere deelnemer minstens 1 evaluatiegesprek gehouden. Deze hebben we toegevoegd aan de nieuwe zorgplannen die we gemaakt hebben. In de evaluatie worden sowieso de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe de cliënt het ervaart op de dagbesteding
- Hoe verloopt het contact met de andere cliënten
- Hoe is het contact met de begeleiding
- En er wordt gekeken naar de persoonlijke doelen van de cliënt. Zijn deze behaald, nog up-to-date, en moeten er nieuwe doelen toegevoegd worden.
- Eventuele bijzonderheden en/of opmerkingen

Uit de evaluaties is gebleken dat alle cliënten voldoende aan hun doelen kunnen werken op de zorgboerderij, dat ze zich hier op hun gemak voelen en zeer tevreden zijn over de begeleiding en het contact met de andere cliënten.

Bij de cliënten waarmee een evaluatiegesprek gehouden is, is ook meteen een nieuwe datum afgesproken voor de volgende evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we opmaken dat de cliënten tevreden zijn over de dagbesteding. Ze geven aan voldoende uitdaging te hebben en vinden het heel belangrijk dat het contact met de andere cliënten en begeleiding goed verloopt. Iedereen is hier tevreden over. Een leerpunt voor de zorgboerderij het afgelopen jaar was dat we de evaluatiegesprekken beter konden plannen. We hebben daarom meteen nieuwe data gepland voor de evaluatiegesprekken in 2018. Zodat met iedere cliënt minimaal 1x een evaluatiegesprek gehouden wordt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij worden geregeld inspraakmoment gehouden, we vinden de mening van cliënten namelijk erg belangrijk. Het afgelopen jaar hebben we de volgende inspraakmomenten gehouden, waarbij de cliënten aangaven wat ze graag (anders) wilden zien en doen:

- 25 januari: Inspraakmoment NL doet ('Wat willen we gaan doen op deze dag?')
- 13 februari: Inspraakmoment Carnaval ('Hoe gaan we de carnaval vormgeven dit jaar?')
- 31 maart: Inspraakmoment duofiets ('Hoe gaan we de overhandiging van de duofiets aanpakken?')
- 25 april: Inspraakmoment menu's ('Wat vinden jullie van het middageten iedere week en welke gerechten zouden jullie graag (vaker) willen zien?')
- 13 juni: Inspraakmoment opdracht CLZ ('Hoe gaan we de knutselopdracht die we gekregen hebben van de cliëntenraad van de CLZ aanpakken?')
- 5 september: Inspraakmoment activiteiten ('Welke activiteiten willen jullie vaker doen en hebben jullie nog nieuwe ideeën?')
- 21 november: Inspraakmoment kerstviering ('Welke activiteiten zullen we met de kerst doen en hoe komt het kerstmenu er uit te zien?')

Deze inspraakmomenten vinden meestal plaats na de koffie in de ochtend. We zitten dan met zijn allen aan de keukentafel en kunnen elkaar zo goed aan kijken en naar elkaar luisteren. We proberen alle cliënten de beurt te geven zodat iedereen zijn eigen mening kan geven. Tijdens dit gesprek maakt iemand van de begeleiding aantekeningen zodat we hier later een verslag van kunnen maken.

Bijlagen

- Verslagen inspraakmoment cliënten 2017 - Verslagen inspraakmoment cliënten.docx

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten geven aan het prettig te vinden deel te nemen aan de inspraakmomenten. We proberen daarom bijna iedere maand een inspraakmoment te organiseren. Cliënten kunnen hierbij hun mening delen en nieuwe ideeën ter sprake laten komen. Met deze informatie kunnen wij dan aan de slag.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Op de zorgboerderij vindt ieder jaar een familiedag plaats; meestal de eerste zaterdag van juni. Tijdens deze familiedag kunnen cliënten samen met hun familie/kennissen een kijkje nemen op de zorgboerderij. Vrijwel alle cliënten komen deze dag. Aan het einde van deze dag geven we iedereen een vragenformulier m.b.t. de zorgboerderij en tevredenheid. De cliënten kunnen dit formulier dan samen met hun familie invullen. Dit kan anoniem gedaan worden. Cliënten die verhinderd zijn deze dag te komen, geven we de eerstvolgende keer een vragenlijst mee zodat ze deze thuis op hun gemak kunnen invullen. Als alle vragenlijsten binnen zijn (ongeveer 33) wordt de meting gedaan. Hier maken we altijd een verslag van. We vinden het belangrijk dat ook alle vrijwilligers deze informatie te zien krijgen.

Uit de meting van 2017 kunnen we concluderen dat ook dit jaar de zorgboerderij geweldige scores behaald heeft! De tevredenheid is gemiddeld boven de 96%!

Bijlagen

- resultaten tevredenheidsonderzoek 2017 - tevredenheidsonderzoek 2017 resultaten.docx

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat cliënten en familie zeer tevreden zijn over de dagbesteding bij zorgboerderij klooster Keyserbosch.

Een verbeterpunt wat uit de meting naar voren kwam was meer individuele gesprekken. Hier zijn we ook mee aan de slag gegaan, o.a. door de planning van regelmatige evaluatiegesprekken.

Verder is alles zeer positief beantwoord en zijn we met zijn allen trots op de resultaten die we behaald hebben. We gaan daarom zeker zo door!

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig valt het op de zorgboerderij erg mee hoeveel (bijna) ongevallen er plaatsvinden. Maar waar geleefd en gewerkt wordt, kan altijd iets gebeuren. In 2017 hadden we de volgende meldingen:

- Cliënt is zonder rollator naar buiten gelopen en wilde een bloem plukken. Daarbij is hij in het zand gevallen. De zorgboer zag dit gebeuren en is er meteen naar toegegaan. Cliënt gaf aan nergens pijn te hebben en zich goed te voelen. De zorgboer heeft samen met medewerkster de cliënt overeind geholpen en in een stoel neergezet. Na een tijdje rust gaf cliënt aan zich nog steeds goed te voelen. Alles was in orde. De cliënt moet in vervolg altijd een rollator meenemen als hij naar buiten gaat.

- Cliënt werd na traplopen onwel en was even buiten bewust zijn. Medewerkster heeft meteen 112 gebeld en de ambulance is gekomen. Ondertussen de cliënt rustig neergelegd en om hulp geroepen. De cliënt kwam vanzelf weer bij bewustzijn. De ambulance heeft haar voor controle meegenomen naar het ziekenhuis. Cliënt was 's avonds weer thuis.

Er is in deze situatie goed gehandeld. Dit hebben ook de ambulancebroeders teruggekoppeld.

Een leerpunt is dat we in vervolg altijd telefoonnummers meenemen van familieleden van cliënten om deze ook zo snel mogelijk op de hoogte te kunnen brengen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we goed gehandeld hebben bij de (bijna) incidenten.

We vinden het belangrijk dat ook vrijwilligers zich zelfverzekerd voelen bij dergelijke gebeurtenissen. De meeste van hen hebben een zorg-achtergrond. Toch willen we voor iedereen een avond organiseren waarbij EHBO-handelingen besproken worden en waar ook met een lotus slachtoffer geoefend wordt.

Verdere verbeterpunten zijn dat we in vervolg bij alle uitstapjes een lijst meenemen waar gegevens van cliënten opstaan en zo ook de telefoonnummers van contactpersonen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De actualisatie van de RI&E zal plaatsvinden vóór de volgende audit van het kwaliteitssysteem. Deze is voor april 2018.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Gegevens zijn aangevuld.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

inspraakmoment**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag van 2016 succesvol ingediend in februari 2017.**controle brandblussers/ EHBO doos****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Brandblusser en EHBO doos in orde.**inspraakmoment cliënten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3**zoonosen update****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is afgerond. En zal opnieuw aangevraagd worden voor 2018

inspraakmoment cliënten**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3**familiedag/ tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Familiedag is goed verlopen en alle cliënten hebben samen met contactpersoon het tevredenheidsonderzoek ingevuld.**update kwaliteitsstelsel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De aanvraag voor de audit moet gebeuren voor 1 april 2018.**controle medicatielijsten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Medicatielijsten hebben we in december allemaal gecontroleerd.**inspraakmoment cliënten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op

25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3

inspraakmoment cliënten

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Data inspraakmomenten zijn in actielijst niet helemaal correct. We hebben inspraakmomenten gehouden op 25-01, 13-02, 31-03, 25-04, 13-06, 05-09 en 21-11. Deze zijn allemaal succesvol verlopen. Zie 4.3

kerstviering

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Kerstviering is succesvol verlopen. Cliënten en vrijwilligers hebben een gezellige dag gehad.

intervisiebijeenkomsten

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Zorgboerin heeft 4 intervisiebijeenkomsten bijgewoond in 2017. Zie 3.2

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 19-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Indienen Jaarverslag

Toelichting:

Familiedag voor cliënten en familie

Verantwoordelijke: Carien Boonen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018

Label(s):

Toelichting:

Gaer door Naer (open dag)

Verantwoordelijke: Carien Boonen
Geplande uitvoerdatum: 10-06-2018
Label(s):
Toelichting:

NL doet

Verantwoordelijke: Carien Boonen
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment (NL doet)

Verantwoordelijke: Carien Boonen
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Samen met cliënten overleg gehad over welke klus we dit jaar gaan aanvragen bij het oranjefonds voor NL doet. We waren het er met zijn allen over eens om de tuin en het terras leuk aan te kleden met nieuwe planten en potten etc. Cliënten kwamen met veel ideeën.

Inspraakmoment (Carnaval)

Verantwoordelijke: Carien Boonen
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment (activiteiten)

Verantwoordelijke: Carien Boonen
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment (familiedag)

Verantwoordelijke: Carien Boonen
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Label(s):

Toelichting:**Inspraakmoment (menu's)****Verantwoordelijke:** Carien Boonen**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment (kerstviering)****Verantwoordelijke:** Carien Boonen**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Gastspreeker over de Mimakkus-methode (voor vrijwilligers)****Verantwoordelijke:** Carien Boonen**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Interessante lezing gehad over de Mimakkus-methode. Er waren veel vrijwilligers aanwezig en ze gaven aan het een leerzame en indrukwekkende avond te vinden. Bepaalde onderwerpen kunnen we toepassen in de praktijk.**Gastspreeker over ehbo-handelingen en Evaluatieavond voor vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Carien Boonen**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprekken met alle cliënten gevoerd dit jaar****Verantwoordelijke:** Carien Boonen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Carien Boonen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018

Label(s):

Toelichting:

Controle brandblusser en EHBO-doos

Verantwoordelijke: Carien Boonen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Controle medicatielijsten

Verantwoordelijke: Carien Boonen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Label(s):

Toelichting:

Zoonosen update

Verantwoordelijke: Carien Boonen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Label(s):

Toelichting:

R&I update

Verantwoordelijke: Carien Boonen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Kwaliteitssysteem updaten

Verantwoordelijke: Carien Boonen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Belevingstuin aanleggen

Verantwoordelijke: Carien Boonen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Label(s):

Toelichting:

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Voor het volgende jaarverslag: volg de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Nu staan beschrijvingen van personeel en vrijwilligers door elkaar.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Voor het volgende jaarverslag: benoem ook of er uit de functioneringsgesprekken belangrijke punten voor de zorgboerderij gekomen zijn.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Voor het volgende jaarverslag: Geef duidelijkheid in aantallen evaluaties: hoe vaak 1x, hoe vaak meerdere keren. Wanneer niet met iedereen een evaluatie is gehouden, geef aan met hoeveel niet, waarom niet, en wanneer u dit gaat inhalen.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Haal (indien nog niet gedaan) de nog niet gehouden evaluaties in, dit zal bij de audit verantwoord moeten worden.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

U bent in april 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan dit in op de actielijst.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Een aantal jaarlijks terugkerende acties ontbreken nog. Voeg bv functioneringsgesprekken houden en calamiteitenplan oefenen toe aan de actielijst. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat er ieder jaar voldoende aandacht is voor actiepunten.
Deze acties houden de zorgboerderij veilig en uitdagend voor de cliënten en vrijwilligers.
Ook voor 2018 staan er voldoende acties gepland waarmee we aan de slag kunnen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het belangrijkste doel van de zorgboerderij is voor het zorgen van continuïteit en het bieden van goede zorg. De grootte van de groep en het aantal vrijwilligers is momenteel goed in evenwicht. Dit willen we graag de komende jaren zo houden. Een ander doel is het aanleggen van een belevingstuin. Zodat cliënten meer geprikkeld worden om naar buiten te gaan, te bewegen en in contact te komen met anderen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aanleggen van een belevingstuin. Hierdoor worden cliënten geprikkeld om naar buiten te gaan, meer te bewegen en in contact te komen met anderen. Het organiseren van open dagen en het openstellen voor lokale activiteiten, zodat de cliënten zich betrokken voelen bij de maatschappij en om de buitenwereld te laten zien wat er op de zorgboerderij te beleven is.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen willen we op de volgende wijze realiseren:

- goede zorg bieden: door deskundig personeel, uitstraling en (veilige) omgeving van de zorgboerderij.
- de belevingstuin: IKL komt met voorstel om samen een belevingstuin aan te leggen voor cliënten en de maatschappij. Als dit voorstel akkoord is, kunnen we de belevingstuin realiseren.
- het organiseren van open dagen: jaarlijks wordt er een familiedag georganiseerd voor de cliënten en hun familie/kennissen. Ook maken we deel uit van lokale opendagen, zoals Gaer door Naer. Dit wordt gedaan door deelnemen aan vergaderingen van de lokale gemeenschap en welke taken de zorgboerin hierin kan verrichten.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- resultaten tevredenheidsonderzoek 2017 - 670-tevredenheidsonderzoek 2017 resultaten.docx

6.3

- Verslagen inspraakmoment cliënten 2017 - 666-Verslagen inspraakmoment cliënten.docx