# Jaarverslag

**januari 2017 - december 2017**

# Zorgtuin De Tas

**Zorgtuin De Tas**

**Locatienummer: 1453**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 23
9 Doelstellingen 24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 24
9.3 Plan van aanpak 24
Overzicht van bijlagen 25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Zorgtuin De Tas

Registratienummer: 1453

Huigsloterdijk 65, 2156 LG Weteringbrug

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34374442

Website: http://www.zorgtuindetas.nl

**Locatiegegevens**

Zorgtuin De Tas

Registratienummer: 1453

Huigsloterdijk 65, 2156 LG Weteringbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook dit jaar hebben er weer een aantal leuke activiteiten plaats gevonden op de zorgtuin.

- Onze jaarlijkse haak inn waar een ieder zijn handwerkkunsten uitwisselde er zijn weer heel wat leuke haak werken gemaakt die dag.
- Theetuinconcerten, de 3 leden van de Josti band met een meezing-middag.
- De ukelele workshop was een ware happening, een cliënt heeft daarna zelfs een ukelele voor zijn verjaardag gevraagd.
- Onze zomerse zwemactiviteiten in het buiten water.
- De orthopedagoge en een cliënt hebben meegedaan aan de Mudmasters in de Haarlemmermeer. Wij hebben ze net zijn alle flink aangemoedigd. Dit is zeker voor herhaling vatbaar.
- Ook de ouderen van de Zonnebloem Stichting zijn weer een aantal keren in onze theetuin geweest voor koffie met wat lekkers en een lunch.
- Ook hebben we weer een high tea in de bibliotheek in Roelofarendsveen verzorgd.
- Ons jaarlijkse uitje naar Brabant, Festyland waar onze cliënten voor een dag de Helden zijn die dan werken tijdens het festival b.v. achter de bar als security of backstage. Allemaal in werkshirt van het festival. Heel stoer natuurlijk.
- We stonden dit jaar met koffie en taart bij Agrofleur select, een bloemen- en bollenbedrijf dat meedeed met 'Kom in de kas'.
- Ook zijn we een aantal keren op bezoek geweest bij zorgboerderijen en kwekers in de omgeving om lammetjes te kijken en hout weg te brengen.
- Met elkaar Jenga gespeeld in de tuin.
- NL doet is een jaarlijks terugkerende dag waarop vrijwilligers een dag komen klussen, voor het volgende jaar staat deze alweer gepland.
- Wij hebben rond de december maand hard gewerkt aan relatiegeschenken waarbij iedereen zijn eigen inbreng had. Ook hebben we zelf kerstbomen gemaakt van hout.
- Verder hadden cliënten hun persoonlijke taken, zoals zelfstandig boodschappen doen, met de kruiwagen oud papier en lege flessen wegbrengen, tellen van schroeven en ringetjes voor een bedrijf.
- Iedere woensdag morgen bereid er een cliënt de ochtend gymnastiek voor. Dit geheel op eigen initiatief.
- 3 cliënten die volgend jaar begeleid zelfstandig gaan wonen, bereiden we voor door taken aan te bieden zoals toilet schoonmaken, dweilen en stofzuigen, afwassen en koffie zetten.
- In de tuin doen we elk jaar de terugkerende klussen, we gaan ons nu voorbereiden op het komende pluktuin seizoen ook tulpen en narcissen zitten al in de grond en kunnen dit voorjaar geplukt worden. Daarna volgen de dahlia’s.

Een cliënt heeft een grote operatie ondergaan, alle cliënten waren hier erg van onder de indruk, regelmatig hebben we nu contact met hem en onder de pauze hebben we het er vaak over met de cliënten.

We zijn op de goede weg met KZO Groene Hart (Kleine ZorgOndernemers Groene Hart).

De zorgboerinnen hebben hun bijscholingsdoelen voor dit jaar behaald door deel te nemen aan een training over autisme en de jaarlijkse BHV cursus te volgen.

**Bijlagen**
- Bijlagen kwaliteitssysteem
- avg
- key
- avg verwerking

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De activiteiten en uitjes van 2017 waren een succes. Door deelnemers is alweer aangegeven welke activiteiten we sowieso moeten herhalen. Dat gaan we dan ook doen.

Bij evaluaties is gebleken dat de wederzijdse ondersteuning vanuit het netwerk goed werkt. We hebben regelmatig contact over ontwikkelingen. Het ondersteunend netwerk is groter geworden doordat de KZO Groene Hart gegroeid is.

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald. De VOG's zijn binnen, we hebben afspraken met het ondersteunend netwerk op papier gezet, we hebben de afspraken geëvalueerd. Verder hadden we ons ten doel gesteld dezelfde grootte van de groep het hetzelfde zorgaanbod te handhaven. Dit is ook zo gegaan.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2017 begonnen met 12 cliënten. We hebben nu 13 cliënten verspreid over de 4 dagdelen. In 2017 zijn er 4 nieuwe cliënten bijgekomen, en er is er een gestopt wegens te veel druk van stage en school. Er zijn dit jaar geen aanpassingen gedaan in het aanbod van de zorg en er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart

We hebben 10 cliënten met een verstandelijke beperking waarbij er 6 ook een aandoening in het autistisch spectrum hebben. 1 cliënt met een niet aangeboren hersen letsel, en 2 cliënten met autisme.

Alle cliënten op de zorgtuin worden gefinancierd met een PGB. zorgzwaarte is variërend van zorg zwaarte pakket 3 tot 6.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. We gaan op dezelfde voet verder.

Sommige werkzaamheden hebben we uit een ander bedrijf naar de zorgtuin gehaald, dit gaat om licht industrieel werk. Dit jaar hebben we dit nog voor een andere cliënt wat uitgebreid. Zowel de cliënten die deze werkzaamheden doen als het bedrijf zijn zeer tevreden.

Voor verdere samenwerking met dit bedrijf staan we altijd open.

De cliënten groep is hecht er zijn weinig wisselingen, hierdoor zijn er ook leuke vriendschappelijke contacten ontstaan tussen cliënten.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligsters (twee personen) is al jaren stabiel. De vrijwilligsters bakken taarten voor de theetuin en helpen bij het maken van de nieuwsbrief.  Zij begeleiden geen deelnemers. In het zomerseizoen hebben we regelmatig informeel contact, we houden ze op de hoogte van het reilen en zeilen op de zorgtuin. We hebben na het zomerseizoen, in september formeel de samenwerking geëvalueerd met de vrijwilligsters. We zijn tevreden met de samenwerking en zetten die op dezelfde voet voort

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is geen personeel in loondienst. De zorgboerinnen zijn bevoegd en bekwaam op de deelnemers te begeleiden. De samenwerking met de vrijwillige taartenbaksters in het zomerseizoen verloopt voor beide partijen in volle tevredenheid.

De kwaliteit blijven we waarborgen door het up to date houden van de kennis van de zorgboerinnen .

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het opleidingsdoel van dit jaar was kennis over autisme actueel houden en kennis nemen van de nieuwste inzichten in vormen van begeleiden. Met het volgen van cursussen zijn de opleidingsdoelen van 2017 behaald.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De beide zorgboerinnen hebben het ABC circuit gevolgd van het bedrijf "Het kan ook anders" in Roelofarendsveen. Daar zijn zij bijgeschoold over autisme.

Daarnaast heeft Anita Ganzevles heeft de cursus 'affectief neutraal benaderen' gevolgd bij de Gemiva-SVG groep. Zij heeft de opgedane kennis overgedragen aan Jolanda van der Star

Beide zorgboerinnen hebben een herhalingscursus BHV gevolgd.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijks: BHV kennis actueel houden.

Voor 2018 is het doel meer kennis te vergaren over privacywetgeving.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Bij het uitvoeren ABC - circuit leerde je meer over de belevingswereld van mensen met autisme aan de hand van praktische opdrachten. Dit was heel verhelderend. De BHV cursus was een herhalingscursus.

In  2018 gaan we de BHV cursus weer herhalen en gaan we ons verdiepen in privacywetgeving, zodat we op een goede manier kunnen omgaan met de gegevens van onze deelnemers.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is in 2017 een evaluatiegesprek gehouden over hoe zij de zorg ervaren, wat hun persoonlijke doelen zijn en hoe het daarmee gaat. Een voorbeeld van onderwerp is lichamelijke ongemakken en de noodzaak van extra rustpauzes.

In het algemeen komt uit de evaluaties naar voren dat deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg en dat goed op individuele vraagstukken wordt ingespeeld.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen komt uit de evaluaties naar voren dat cliënten tevreden zijn over de geboden zorg en dat goed op individuele vraagstukken wordt ingespeeld.

We blijven samen met de cliënt kijken naar werkzaamheden die ze graag zouden willen uitvoeren, of willen leren.

We gaan op dezelfde voet voort met jaarlijkse evaluatiegesprekken.

Het komende jaar blijven we in gesprek met de cliënt, we observeren goed hoe het gaat en van daaruit werken we verder.

Door steeds in gesprek te blijven met cliënten en goed te observeren hoe het gaat met een cliënt en hierop in te spelen

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben wekelijks werkoverleg waarbij deelnemers inspraak hebben in de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast zijn er de officiële inspraakmomenten geweest. Dat zijn cliëntenbijeenkomsten drie keer per jaar en de ouderbijeenkomst aan het einde van het zomerseizoen.

Januari ,mei en september hebben we de officiële groepsbijeenkomsten gehouden. Die in de maand mei is altijd gekoppeld aan een generale repetitie van de theetuin. Hierin worden alle theetuin regels en acties met elkaar doorgesproken en geoefend.

Dit jaar hebben we de ouder bijeenkomst in augustus gedaan dit gekoppeld aan de afsluiting van ons theetuin seizoen.

Meestal zijn de onderwerpen die aangedragen worden praktische onderwerpen, zoals over geplande uitjes. De deelnemers hebben zo invloed op de activiteiten die jaarlijks gepland worden en andere, meest praktische, zaken.

Onderwerpen die aangedragen zijn:

Uitjes met elkaar, Festyland, Mudmasters.

Veranderingen in de theetuin verplaatsing thee pipokar

Hout bewerking, veiligheid.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven de onderwerpen die ter tafel komen bij de inspraakmomenten serieus behandelen. Ook de tevredenheidsonderzoeken en andere inspraakmomenten gaan we ook in 2018 weer uitvoeren.

De verandering op het erf zoals het verplaatsen van de thee pipokar en het waarom zijn uitgebreid aan de orde gekomen.

Regelmatig is dit een terug komend punt tijdens de koffie en thee pauzes.

Bij de houtbewerking hebben we een veiligheidshelm aangeschaft een ieder zit het nut hier nu van in.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 is weer het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden.

We hebben twee vragenlijsten gebruikt, een vragenlijst met tekst en een vragenlijst met pictogrammen en smiley's. Welke vragenlijst gebruikt is, is per deelnemer afhankelijk van de cognitieve vermogens.

We hebben 13 vragenlijsten uitgezet en 8 vragenlijsten ontvangen. Er is in de vragenlijsten gevraagd naar de tevredenheid over de werkzaamheden, de begeleiding enzovoort. De vragenlijsten zijn terug te vinden in de bijlagen van 3.1.

In algemene  zin blijkt uit de metingen dat de deelnemers tevreden zijn. Er waren kleine verbeterpunten, zoals het verzoek om het aandeel schoffelwerk te beperken.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin blijkt uit de metingen dat de deelnemers tevreden zijn. Er waren kleine verbeterpunten, zoals het verzoek om het aandeel schoffelwerk te beperken.

Cliënten komen graag naar de zorgtuin. We spelen in op de behoefte en mogelijkheden van de cliënt.

Er zijn natuurlijk altijd werkzaamheden die minder leuk zijn maar toch gedaan moeten worden, zoals b.v. het schoffelen. We doen dit nu zoveel mogelijk met een groep en minder lang. Nu is het schoffelen een leuke activiteit.

We gaan in 2018 weer op dezelfde manier het tevredenheidsonderzoek  doen.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Opnieuw aanvragen VOG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit is gebeurd in 2017

**Theetuinseizoen afsluiten met ouders en clienten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit is hetzelfde als de barbecue en ouderbijeenkomst, dit punt was dubbel. Deze eruit.

**Op papier zetten afspraken ondersteunend netwerk jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)
**Toelichting:** Afspraken in 2017 op papier gezet.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Activiteitenplanning maken voor het theetuinseizoen (concerten, theatervoorstellingen en dergelijke).**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018

**Meer specifieke begeleidingsdoelen opstellen per deelnemer.**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018

**Verlichten administratieve druk door delen taken met de KZO Groene Hart.**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018

**Controle EHBO-middelen en brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Organiseren barbecue en ouderbijeenkomst**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2018

**Bezoek aan Festyland met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Evaluatiegesprek met mensen uit het ondersteunend netwerk jeugd.**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Zoeken sponsoren voor opknappen theetuinkar**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018
**Toelichting:** Er zijn planken in de theekar gezet maar het is nog niet af. We willen nog meer aan de kar verbeteren, dus dit punt blijft staan.

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019

**Aanvragen audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** Audit heeft plaats gevonden

**Controleren of informatie over (omgaan met) diabetis actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** Informatie is verzameld, punt afgerond

**Bijwerken kwaliteitssyssteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** Is afgerond

**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** De algemenen afspraken volstaan voor alle deelnemers op dit moment. Zodra dat niet meer het geval is, zal voor de betreffende deelnemer de afspraak in de eigen deelnemer overeenkomst worden vastgelegd.

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** De klachtenprocedure is er.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** Bij de calamiteitenoefeningen wordt dit jaarlijks gecontroleerd. Alle informatie is terug te vinden op de zorgtuin, alle informatie hangt in de kantine.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** Dit is onterecht van het oude KS over gekopieerd, alles is beschreven in het KS.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** Gegevens gecontroleerd.

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toevoegen actueel medicijnoverzicht in het dossier van de deelnemers.**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Beide zorgboerinnen houden hun BHV kennis actueel door volgen van een herhalingscursus.**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Meer kennis vergaren over privacywetgeving**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Clientenbijeenkomsten (voor inspraakmomenten) in maart, mei, juli en oktober.**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
**Toelichting:** de eerste bijeenkomsten zijn geweest

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Vanuit de audit is hier aandacht aan gegeven. Echter, het nieuwe klachtenreglement mist nog wel op www.zorgboeren.nl Graag het klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Verantwoordelijke:** Anita Ganzevles
**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft hiervoor een algemene actie aangemaakt (meer kennis vergaren). Voeg daarnaast de overige acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

| | |
|---|---|
| **Verantwoordelijke:** | Anita Ganzevles |
| **Geplande uitvoerdatum:** | 17-04-2018 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |
| **Toelichting:** | Bij de kleine KZO Groenehart uitleg gekregen wat de nieuwe wet voor ons gaat inhouden . Zie bijlage, we zijn bezig met de uitwerking hiervan. Ouders en vertegenwoordigers zijn geïnformeerd over de veranderingen. |

**Activiteitenplanning maken voor het theetuinseizoen (concerten, theatervoorstellingen en dergelijke).**

| | |
|---|---|
| **Verantwoordelijke:** | Anita Ganzevles |
| **Geplande uitvoerdatum:** | 03-04-2018 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 12-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

| | |
|---|---|
| **Verantwoordelijke:** | Anita Ganzevles |
| **Geplande uitvoerdatum:** | 17-04-2018 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leerpunt: beter op de datum letten als iets is afgerond. Nu staan er een heleboel acties als afgerond bij de dag van vandaag, die al eerder zijn afgerond of dubbel in de actielijst stonden. Dit maakt het onoverzichtelijk, maar kan niet meer aangepast worden.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel is het handhaven van de grootte en vorm van de Zorgtuin de Tas. Enige uitbreiding is mogelijk, maximaal met 1 of 2 deelnemers per dagdeel dat we open zijn. Het aantal dagdelen blijft gelijk. Bij nieuwe aanmeldingen kijken we per persoon of het past.

Uitbereiding  is op dit moment nog niet aan de orde, we blijven voorlopig alleen dagbesteding bieden op woensdag en zaterdag.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor 2018 is om in grote lijnen op dezelfde voet verder gaan als in voorgaande jaren. Verder de ontwikkelingen uitvoeren zoals beschreven in de actiepuntenlijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De actielijst is al volledig.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

| | |
|---|---|
| **3.1** | • Bijlagen kwaliteitssysteem<br>• avg<br>• key<br>• avg verwerking |