Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Schermer

Zorgboerderij de Schermer

Locatienummer: 234

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 29
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 30
9.3 Plan van aanpak 30
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Schermer

Registratienummer: 234

Oosternotweg 1, 1636 WG Schermerhorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37127643

Website: http://www.zorgboerderijdeschermer.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Schermer

Registratienummer: 234

Oosternotweg 1, 1636 WG Schermerhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- michel en julia
- mens en dier
- de moestuin

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- melding ongeval

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- fotos
- de schermer

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een jaar met weer volop activiteiten en belevenissen op de zorgboerderij,we hebben geprobeerd om het iedereen naar de zin te maken en een waardevolle tijd aan te bieden en kunnen wel zeggen dat het gelukt is daar aan te voldoen. Ook als er minpunten waren is dit besproken en opgelost,er heerst een gemoedelijke prettige sfeer en dat werkt door in de dagelijkse beleving van de deelnemers en het werken voor ons zelf als zorgboer en zorgboerin in samenwerking met enthousiaste vrijwilligers en stagiaires.

We hebben genoten van onze nieuwe serre,het is echt een mooie plek geworden voor allerlei activiteiten en om heerlijk te zitten en ook in de winter van buiten te genieten.

In de maand mei is er een prettige audit geweest met goed resultaat.

Er is een begin gemaakt met het opzetten van een kleine wijngaard grenzend aan de moestuin,dit is een mooie aanvulling wat activiteiten betreft en een mooie aankleding op het erf.

We hebben helaas afscheid moeten nemen van deelnemers ivm. opname in het verzorgingshuis,dit is altijd een emotioneel afscheid maar ook fijn om mensen tot die fase te kunnen begeleiden. Ook hebben we weer nieuwe deelnemers ontvangen en hun kunnen helpen met een fijne plek.

In de maand augustus hebben we samen met de deelnemers ons 20 jarig jubileum gevierd onder het genot van een maaltijd in de kas en gememoreerd aan de afgelopen jaren en waardering uitgesproken over de inzet van iedereen op de zorgboerderij.

De zorgboerderij is weer een gezond bedrijf gebleken , er zijn verder geen grote veranderingen geweest in de bedrijfsvoering,we zijn tevreden over de resultaten van het afgelopen jaar en gaan weer met veel plezier naar de volgende.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze doelstelling was om het kleinschalige karakter te behouden van de zorgboerderij,dit om zoveel mogelijk persoonlijke zorg op maat te blijven bieden ,dit is grotendeels gelukt.

De administratie en financiën zijn onder controle ,het is echter niet altijd gemakkelijk om de dagelijkse ervaringen in een hokje te plaatsen,het gevoel is niet altijd in een systeem te omschrijven. We hopen dat de positieve uitstraling van de zorgboerderij zoveel mogelijk via de mensen en hun contacten gaat.

We gaan op deze voet verder en blijven ons ontwikkelen op het gebied van verschillende ziektebeelden en de aanpassingen die die voor nodig zijn op de boerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn gestart met 15 deelnemers.

7 deelnemers zijn gestart in de loop van dit jaar, en 5 deelnemers gestopt ,dit ivm met opname in een verzorgingshuis.

Er is 1 plaats gereserveerd voor incidentele opvang van 1 deelnemer die werkzaam is op een andere zorgboerderij,dit is ongeveer 6 dagen in het jaar.

De doelgroepen Dementie,Verstandelijke handicap is niet gewijzigd.

Het aantal deelnemers is 15 aan het eind van het jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat de doelgroepen die wij ontvangen nog steeds passen bij ons en onze werkwijze op de zorgboerderij.

We zien met betrekking tot het ouder worden en de zorgvraag van onze deelnemers dat we ons moeten blijven aanpassen,zowel de omgeving als de begeleiding. Dit gaat om kleine aanpassingen die gerealiseerd kunnen worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 2 stagiaires gehad van de opleiding maatschappij en groen van het Clusiuscollege Alkmaar.

1 stagiaire was er voor een snuffelstage van het VMBO voor 2 weken.

Hun taken zijn;het uitvoeren van de boerderijwerkzaamheden en het begeleiden van de deelnemers hierbij.

De stagiaires werken samen met de boer/in en vrijwilligers en zijn onder toezicht en begeleiding van de stagebegeleider(boer/in).

De werkzaamheden en begeleiding word dagelijks mondeling geëvalueerd en 2x per stageperiode geëvalueerd met de stagebegeleider van de opleiding,die een bezoek brengt op de boerderij.

De stagiaire bespreekt met de stagebegeleider boer/in de opdrachten die opgedragen zijn van school en kan tijdens haar werkuren op de boerderij daar evt. aan werken.

De samenwerking met stagiaires vraagt tijd en aandacht maar levert ook weer leuke contacten op met de ons en de deelnemers,de feedback die we geven en ook krijgen is een verfrissende aanvulling op onze werkwijze.

De zorgboerderij is betrokken bij de opleiding door lid te zijn van de SAR groep op school(sector advies raad).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 4 vrijwilligers ieder 1 dag in de week.

Taken zijn : huishoudelijke,creatieve, en boerderijwerkzaamheden,in combinatie met de boer/in en deelnemers.

Vrijwilligers werken met ons samen .

Er is een dag georganiseerd om met de vrijwilligers samen te evalueren.

De groep vrijwilligers is zeer stabiel.

Er is een wisselwerking wat betreft feedback,nieuwe ideeën zijn besproken wat betreft werkwijze op de boerderij als de manier van begeleiden van de deelnemers.

Ook voor de stagiaires is het fijn dat ze kunnen samenwerken met de vrijwilligers,er is gelegenheid om met elkaar ervaringen uit te wisselen en te helpen met moeilijke situaties.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is fijn gewerkt met vrijwilligers en stagiaires,het is goed om te zien dat de deelnemers het waardevol vinden dat er verschillende mensen zijn op hun vaste dagen,het netwerk van de deelnemer is daardoor vergroot .

Er is tijd voor een praatje daardoor persoonlijke aandacht voor de deelnemers,klusjes/activiteiten kunnen eerder en gemakkelijker worden gedaan.

Stagiaires zijn jonge mensen en de oudste vrijwilligster is 80+ daardoor een gemengd gezelschap en wisselende gespreksonderwerpen,dit maakt het tot een " familie" gevoel en interacties.

Voor de samenstelling van de groep deelnemers per dag is er voldoende bekwame begeleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen waren:

Ehbo ,Bhv,Netwerkbijeenkomsten Landzijde,Intervisie bijeenkomst Esdege-Reigersdaal,bijscholing Geriant,

Deze opleidingsdoelen zijn bereikt.

De herhalingslessen bij de EHBO vereniging geven kennis over nieuwe ontwikkelingen,bijhouden van reanimatie training,lezingen van deskundigen b.v huisarts/ambulanceverpleegkundige/brandweer.

De bhv herhalingsdag is met succes behaald.

De intervisie bijeenkomst Esdege-reigersdaal was een bespreking met verschillende zorgboerinnen over de dagelijkse omgang met de deelnemers op de boerderij,er zijn veel ervaringen besproken met elkaar.

Bij Geriant is er geen curcus gevolgd,deze waren wat ons betreft teveel herhaling.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ehbo door Julia.

Bhv door Michel.

allebei met succes afgrond.

Er zijn 4 netwerkavonden van landzijde bijgewoond,met verschillende onderwerpen als thema.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ehbo

Bhv

Netwerkavonden landzijde.

Intervisiebijeenkomst Esdege-reigersdaal

Oriënteren op mogelijke bijscholing via Geriant over het thema dementie.

stagiaires en vrijwilligers op de hoogte houden van het omgaan met dementie en ziektebeelden die voorkomen bij de deelnemers,dit door middel van documentatie en gesprekken hierover.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door scholing en ontwikkeling is er weer meer ervaring en kennis over verschillende ziektebeelden en situaties.

Dit is nuttig en leerzaam en ook kunnen bepaalde problemen eerder gezien worden en daardoor preventief werken.

Er zijn naast de terugkerende scholingen geen specifieke scholingen gepland,wel kunnen die zich nog voordoen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is een evaluatiegesprek geweest,en de volgende onderwerpen zijn besproken:

Algemene tevredenheid,de manier van begeleiden,contact met andere deelnemers,het ziekteproces met bijbehorende beperkingen en mogelijkheden,eventuele veranderingen en voortgang.

Daarbij is gesproken over de doelstellingen,of die behaald zijn en of er nieuwe doelstellingen afgesproken moeten worden.

We gebruiken hierbij als handleiding een evaluatieformulier.(zie bijlage)

Bij de evaluaties waren aanwezig:

De deelnemer,partner of ander familielid/woonbegeleiding, evt.casemanager,cliëntbegeleider en zorgboerin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen zijn er positieve gesprekken gevoerd,soms zijn er opmerkingen en aanvullingen geweest die goed werden ontvangen en aan gewerkt kon worden.

In het algemeen zijn deelnemers met hun familie/begeleiding zeer tevreden over hun dagbesteding,men voelt zich gehoord en gezien op de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is een inspraakmoment/keukentafelgesprek geweest in alle seizoenen.

Besproken is wat we gaan doen in de moestuin en het verwerken van de oogst,het werken met verschillende gereedschappen/werkkleding .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers voelen zich betrokken bij de dagelijkse gang van zaken,niet iedereen kan gemakkelijk meedenken/praten maar het het doel is om iedereen toch te betrekken in het gesprek,elke inbreng hoe klein ook ,is waardevol.

We hebben voor het komende jaar een nieuwe werkplaats besproken en zal in de loop van het jaar terugkomen als onderwerp.

De conclusie is dat er een fijne sfeer is en met goede begeleiding is het leuk om iedereen even aan het woord te laten aan tafel. De deelnemers voelen zich betrokken (waar mogelijk) bij de dageliikse gang van zaken op de zorgboerderij zowel binnen als buiten.

Het werkt activerend om de deelnemers mee te laten denken in verschillende projecten en activiteiten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de zomer is er weer een tevredenheidsonderzoek gedaan ,iedereen kreeg de vragenlijst mee en de meeste 75% zijn ingevuld teruggekomen.

De onderwerpen zijn: begeleiding,inspraak,dagindeling,sfeer,ideën,opmerkingen en of aanvullingen.

Ook is er start gemaakt met het invullen van tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend,hierbij hebben sommige deelnemers onder begeleiding van een vrijwilliger de lijsten volgens dit systeem ingevuld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de tevredenheid hoog is gebleken uit de ingevulde formulieren .

Leerpunten; Goed observeren en terugkoppelen naar thuissituaties om op tijd problemen/misverstanden te voorkomen.

Er moet nog gewerkt worden aan het systeem Vanzelfsprekend,dit is nog niet voldoende bekend onder de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 1 ongeval gehad ,nl. een val met als gevolg een wond aan de hand ,dit is door ons verzorgd en verder is het behandeld in het ziekenhuis .Dit is gemeld en besproken bij de desbetreffende begeleiding thuis.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een val is niet te voorkomen,wel letten op wat iemand draagt tijdens het lopen. In dit geval droeg de deelnemer een glazen drinkfles voor de parkieten,deze is vervangen door een plastic fles.

Alles is geëvalueerd met de thuissituatie en het letsel weer hersteld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 15-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst met alle vrijwilligers en bespreking .

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn geëvalueerd in de loop van het jaar.

inspraakmoment herfst

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 15-09-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek gedaan via een formulier.

inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)

uitwerken van de AVG - algemene verordening gegevensbescherming deelnemers melden wat dit betekent voor hun veiligheid.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)

avg document opvragen bij esdege-reigersdaal

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Contact opgenomen met esdege,deze zullen het behandelen.

avg met vecozo (wmo) regelen. nieuw gebruikersovereenkomst opvragen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: vecozo komt binnenkort met gebruikerersovereenkomsten.

avg regelen met landzijde ecd introductie van landzijde en aan deelnemers melden

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: landzijde gaat ecd regelen en wij worden op de hoogte gehouden hiervan.

brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: 14-06-2018 (Afgerond)

bhv

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 25-04-2018 (Afgerond)

inspraakmoment voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: voorjaarsbespreking

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)

audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. Belangrijk: Met enkel het klachtenreglement van Landzijde voldoet u nog niet helemaal aan de norm . U dient als zorgboerderij de nieuwe uitdeelbrief (met daarin de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris van landzijde) en met de klachtencommissie en geschillencommissie aan de deelnemers uit te delen. Daarnaast dient u het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' te publiceren op www.zorgboeren.nl. Op die manier voldoet u aan de landelijke klachtenregeling. U kunt in uw uitdeelbrief en klachtenreglement wel vermelden dat Landzijde zelf ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt bv. een link vermelden). De documenten die u hiervoor dient te gebruiken zijn aangeleverd als format in nieuwsbrief 64.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie is ingevoerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

ehbo bijscholings lessen volgen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Vanuit het vorige jaarverslag is als actiepunt meegegven om alle verslagen van de insrpaakmomenten in 2017 bij te voegen als bijlage. Kunt u dit alsnog doen?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen verslag van het inspraakmoment van winter 2017 aanwezig .

opstellen en uitdelen klachtenbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)

verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

inspraakmomenten deelnemers aan de koffietafel 4x datums staan nog niet vast maar zal zijn per seizoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Q-koorts inentingen regelen met veearts

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

ehbo bijscholings lessen volgen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

administratie druk vereenvoudigen en in balans houden.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

contacten onderhouden met gemeente over de wmo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

de veranda aan de keuken ombouwen tot serre .

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

zoönosencheck laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

meewerken aan promotie zorg en landbouw markt ,opleiding clusiuscollege.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

vanzelfsprekend meetsysteem invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is deels gestart

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

in elk seizoen een inspraakmoment/keukentafelgesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

bhv

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

inspraakmoment voorjaar 2019

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

evaluatie 2 x inplannen(naar behoefte van de deelnemer)voor wlz deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

deelnemers esdege-reigersdaal 1x bespreken in ondersteuningsplan bespreking georganiseerd door clientbegeleider van de dagbesteding instelling.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

financieël overzicht houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inspraakmoment winter

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Verschillende punten besproken over de dagelijkse gang van zaken aan de keukentafel.

inspraakmoment winter

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: verschillende punten besproken over de dagelijkse gang van zaken aan de keukentafel.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

oriënteren op curcusaanbod van Geriant

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden tijdig opgenomen in de agenda .

Leerpunt is het tijdig inplannen in de agenda en op de zorgboerderij praktisch invoegen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel is handhaven van een kleinschalige zorgboerderij waarbij we zorg op maat kunnen leveren met behulp van korte lijnen met familie en begeleiders van onze deelnemers.

Een financieël gezond bedrijf blijven d.m.v verschillende functies op ons bedrijf te behouden zoals het verhuur van atelierruimtes,pensionstalling,verhuur van landbouwgrond en vooral de zorgboerderij en daarbij met plezier en aandacht aan werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alle punten beschreven in het jaarverslag volgen en toepassen in de praktijk.

Allert blijven op veranderingen in de ontwikkelingen rondom zorgboerderijen zowel financieël als beleidsmatig.

Er zijn geen grote wijzigingen gepland en hopen op dezelfde voet verder te kunnen gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Actuele ontwikkelingen rondom zorgboerderijen blijven volgen via media en contacten gelinkt aan de zorgboerderij.

Financieël overzicht houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2	• fotos • de schermer
6.1	• evaluatieformulier
6.5	• tevredenheidsonderzoek
1.1	• michel en julia • mens en dier • de moestuin
1.3	• melding ongeval