

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij De Schermer**

**Zorgboerderij de Schermer**

**Locatienummer: 234**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 8  |
| 4.3 Personeel                                                       | 8  |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 8  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 14 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 16 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 21 |
| 9 Doelstellingen                             | 24 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 25 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 25 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 25 |
| Overzicht van bijlagen                       | 25 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Schermer

Registratienummer: 234

Oosternotweg 1, 1636 WG Schermerhorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37127643

Website: <http://www.zorgboerderijdeschermer.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij de Schermer

Registratienummer: 234

Oosternotweg 1, 1636 WG Schermerhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- afbeeldingen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- incident P. 3-9-2019

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Een jaar op de zorgboerderij voorbij, met al zijn mooie en soms minder mooie dagen,er zijn feestjes geweest maar ook afscheid, mooi weer maar ook erg slecht weer, heel veel tevreden mensen, soms ook kritiek ,dit hoort bij elkaar en daardoor is het een prachtige taak of noem het een missie om deze zorgboerderij te hebben in ons leven!

Michel en Julia broersen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kunnen weer terugkijken op een mooi en goed jaar met vertrouwde en nieuwe deelnemers en medewerkers, de balans daarin is goed. We hebben een stabiele basis en dit geeft veel rust en ontspanning om te werken en ook nieuwe deelnemers met aandacht op te vangen. Door de afwisseling in de seizoenen en invulling van de dagen ontstaat er geen sleur, we werken samen met veel plezier aan de zorgboerderij en zijn blij dat dit ook voor de deelnemers mogelijk is binnen het zorgbeleid in Nederland! We zien geregeld deelnemers die veel waarde hechten aan specifiek de zorgboerderij, dit mede door de kleinschaligheid, de activiteiten binnen en buiten, en zorg op maat.

Op de boerderij zijn er veranderingen geweest wat betreft de paarden, de ruimte is van eigenaar gewisseld ivm verhuizing met de paarden naar het buitenland, er is weer een nieuwe invulling gekomen van een praktijk met paarden en coaching, hierdoor zijn de activiteiten op de boerderij weer mooi ingevuld.

De wijngaard is in volle groei, en schept leuke activiteiten en het volgen van het proces is leuk voor de mensen.

Ook zijn er weer wisselingen geweest van deelnemers, er is afscheid genomen ivm opname verzorgingshuis en naar ander soort dagbesteding.

Er is weer fijn samengewerkt met vrijwilligers en stagiaires, een stage op de boerderij is altijd een leerzame ervaring en je ziet in korte tijd een ontwikkeling bij leerlingen, het blijkt altijd weer dat de zorgboerderij met zijn deelnemers veel diverse leerpunten te bieden heeft, het is fijn om jonge mensen dit mee te geven.

Er zijn verder geen veranderingen in de bedrijfsvoering en de doelgroepen die we ontvangen, het kwaliteitssysteem met de werkbeschrijving zorgt voor overzicht aan welke criteria we moeten voldoen om een volwaardige zorgboerderij te blijven wat we met veel plezier en voldoening doen! De doelstellingen die gemaakt zijn van het vorige jaar zijn behaald, we zijn een financieel gezond bedrijf gebleven, de kleinschaligheid van het bedrijf behouden en daardoor ook de korte lijnen naar alle betrokkenen aangehouden. Er is altijd goed contact met andere zorgverleners/mantelzorgers van de deelnemers. Het is en blijft verder goed op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen op het gebied van zorg en alle regels die daar bij horen om een mooie zorgboerderij te behouden voor de toekomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat betreft de wisselingen in de groep van de deelnemers kan je zeggen dat het een impact heeft op de groep en wij als begeleiding als iemand opgenomen is in het verzorgingshuis, dit is voor sommige mensen toch ook een voorland, dit vraagt de nodige begeleiding van de desbetreffende persoon en de andere deelnemers. Iedere situatie is weer anders, dit leert om goed persoongericht te kijken en te handelen.

Ook zijn er gesprekken gevoerd over het afronden van de dagbesteding van 3 deelnemers, we hebben geleerd hierover duidelijk te formuleren waar de moeilijkheden of verbeterpunten zitten en dit in goed overleg te bespreken. Dit is in alle drie de gevallen gelukt, mede door het overleg met de begeleiding/verwanten van de deelnemers.

Actiepunt hierbij is om goed te blijven kijken of de dagbesteding passend is voor alle betrokkenen.

De kleinschaligheid van de zorgboerderij blijft behouden, dit betekent wel dat we soms geen plek kunnen bieden, of dat mensen op een wachtlijst komen te staan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen zijn;

Dementie en andere ouderdomsziektes zoals o.a parkinson.

mensen met een verstandelijke beperking.

het aantal deelnemers waarmee gestart is 15

instroom 7

uitstroom 5 waarvan 2 opname verzorgingshuis, en 4 naar ander soort dagbesteding.

einde van het jaar;15 deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroepen die wij ontvangen passen bij ons, de wijzigingen die er zijn geweest bevestigde de regel.

3 deelnemers zijn overgegaan naar ander soort dagbesteding wat beter past bij het ziektebeeld.

Dit is in goed overleg met familie/ begeleiding en andere betrokkenen besproken en afgerond.

Leerpunt is goed in te schatten welk ziektebeeld of stadium in de dementie past in de groep,hoewel we bewust zijn van het feit dat dat niet altijd meteen duidelijk is, soms moet de ervaring en tijd aangeven of iets haalbaar is of niet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

2 maatschappij en groen 2 snuffelstage leerlingen met een verblijfsvergunning wegwijs in stage meegeven pcc

De stagiaires van maatschappij en groen van het clusius college hebben hun stage voldoende afgerond. Het vroeg de nodige aandacht wat begeleiding betreft maar gaf ook weer een positieve invloed op de groep, het is altijd weer fijn om jonge mensen op te leiden en de interactie te zien tussen deelnemers/vrijwilligers en stagiaires. Er zijn evaluaties en voldoende gespreksmomenten geweest om de stage in goed banen te leiden.

Via een vmbo school in alkmaar kwamen we in contact met leerlingen die pas een verblijfsvergunning hadden in nederland en zich wilde oriënteren op het werk in de zorg, dit als voorbereiding op een mbo opleiding. 4 verschillende leerlingen hebben een dagje meegelopen, dit was een mooie culturele ervaring voor beide partijen.

Samen met de vrijwilligers begeleiden we de stagiaires, er is altijd overleg mogelijk en werken altijd in de groep, de ervaring leert dat het afhankelijk is van de persoonlijke capaciteit van de stagiaire, in dit geval was er meer begeleiding nodig, en ook gegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- stagiaires

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben weer samengewerkt met onze vaste vrijwilligers, 4 dames ieder op hen eigen dag, de vrijwilligers helpen ons met het begeleiden van de deelnemers en de activiteiten die we doen. Ieder heeft haar eigen specialiteit en voorkeur voor binnen of buitenwerk, b.v. het helpen in de stallen en dierenverzorgen of binnen voor de huishoudelijke werkzaamheden. Het is een stabiel groepje van 4 tot 15 jaar aanwezig in de leeftijd van 40, 50, 60, 85 jaar.

Wij werken samen met de vrijwilligers en zijn dus altijd aanvullend, de groep is hierdoor gemengd en heel divers, het zorgt voor de sfeer als een gezellige familie.

De vrijwilligers kunnen altijd met ons overleggen over de gang van zaken of als er bijzonderheden zijn betreft de deelnemers. Er is een goede wisselwerking wat betreft ideeën en manier van werken, met voldoende structuur voor de deelnemers.

We organiseren een dag in het jaar een bijeenkomst alleen met de vrijwilligers en spreken dan al onze taken en bijzonderheden door, tevens doen we een calamiteiten bespreking.

De vrijwilligers werken samen met de stagiaires wat gelegenheid geeft om ervaringen uit te wisselen en te leren van elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- functie vrijwilligers

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is goed gewerkt samen en was weer een ervaring om te zien dat de deelnemers het waardevol vinden dat er verschillende mensen zijn op vaste dagen, het netwerk is hierdoor vergroot, ook het werken met verschillende leeftijden is fijn.

Er is voldoende begeleiding voor de stagiaires, de gesprekken kunnen buiten de bezoektijden van de deelnemers om gedaan worden.

De vrijwilligers hebben voldoende ervaring op de boerderij en nemen hun eigen werk/leef ervaringen mee.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

de opleidingsdoelen zoals beschreven in de actielijst.

Deze zijn bereikt, behalve de bijscholing van Geriant, hier is geen passende bijscholing gevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

EHBO bijscholingslessen door Julia met succes.

BHV door Michel met succes.

Er zijn 4 netwerkbijeenkomsten bezocht bij Landzijde door Michel en Julia

intervisieavond esdege-reigersdaal met verschillende zorgboerderijen.

bezoek alzheimer cafe in Schermerhorn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

EHBO bijscholingslessen door Julia.

BHV door Michel

4 netwerkbijeenkomsten Landzijde

intervisie bijeenkomst Esdege-Reigersdaal

informele kennis overdragen over ziektebeelden van de deelnemers naar medewerkers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door scholing en ontwikkeling is er weer meer ervaring en kennis over verschillende ziektebeelden en situaties.

Dit is nuttig en kunnen bepaalde problemen eerderesignaleerd worden en daardoor soms preventief werken.

We staan open voor nieuwe ontwikkelingen en inzichten in het werk,dit kan een lezing,documentaire,boeken,artikelen zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met ieder deelnemer is er een evaluatiegesprek geweest en de volgende onderwerpen zijn besproken;

Algemene tevredenheid, de manier van begeleiden, contact met andere deelnemers, het ziekteproces met bijbehorende beperkingen/mogelijkheden, eventuele veranderingen en voortgang.

Daarbij is gesproken over de doelstellingen, of die behaald zijn en/of bijgesteld.

We gebruiken hierbij een evaluatieformulier.

Bij de evaluaties waren aanwezig; deelnemer, evt. partner of ander familielid/woonbegeleider, casemanager, clientbegeleider en zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn goed en op soms verbeterpunten na heel positief verlopen, het is goed om contact te hebben met verschillende andere begeleiders/mantelzorgers en samen tot een inzicht te komen wat goed is voor de deelnemer.

We kunnen vaststellen dat er een grote tevredenheid is en een groot vertrouwen in de zorg .

Er is bij 1 deelnemer tijdens de evaluatie tot een afspraak gekomen om over te plaatsen naar een andere zorgboerderij dichterbij de buurt van thuis .

Leerpunt is hierbij dat soms het reizen van en naar de zorgboerderij een belasting kan zijn voor de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is een inspraakmoment/keukentafelgesprek geweest in alle seizoenen,het zijn informele gesprekken,wel komt iedereen een keer aan de beurt,dit kan een ontspannen rondje zijn met vragen als ;vind u het fijn hier of wat vind u lekker uit de moestuin.

Punten zijn verder; werkkleding,aanwezige dieren(zijn er wensen wat betreft dieren) en is dat mogelijk, moestuin ,verder wensen van de deelnemers wat ter tafel komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zijn gemoedelijke informele gesprekken, we willen geen sfeer oproepen van een vergadering met de nodige druk, met het idee van een keukentafel/koffietijd rondje komt er toch een leuk gesprek en de nodige informatie naar boven.

De activiteiten,klussen,nieuwe ontwikkeling zijn besproken ,mensen voelen zich betrokken bij de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraakmoment voorjaar 2019
- inspraakmoment winter 2019
- inspraakmoment najaar 2019

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de zomer is er weer een tevredenheidsonderzoek gedaan met behulp van het formulier tevredenheidsonderzoek(zie bijlage)

We hebben 80% terug ontvangen en zijn zeer goed beoordeeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de tevredenheid hoog scoort,vooral de gastvrijheid en de ruimte die de mensen ontvangen.

Leerpunten zijn: goed blijven observeren/luisteren en op tijd terug koppelen naar thuissituatie om problemen/misverstanden te voorkomen.

De punten van het tevredenheids onderzoek met de medewerkers bespreken,zodat ze op de hoogte zijn van deze norm.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn kleine verwondingen geweest aan verschillende deelnemers die klussen doen zoals zagen/timmeren.

Actie ; verbinden met pleisters, erop toezien dat er handschoenen gedragen worden.

Verder zijn er geen gelukkig geen ongevallen geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een incident geweest wat betreft verbale agressie, dit is gemeld besproken met alle betrokkenen en hierop gehandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- incident P.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een geval geweest van verbale agressie van en naar een andere deelnemer toe.

Dit is besproken met alle betrokkenen : deelnemers, woonbegeleiding, clientbegeleider instelling en goede afspraken gemaakt.

Conclusie; het is soms moeilijk inschatten hoe iemand op iets kan reageren, dit gaat soms heel snel.

leerpunt; er op toe zien dat mensen kunnen schrikken van een heftige reactie van anderen, en daardoor behoorlijk van slag kunnen raken, vooral oudere mensen.

actie; goed blijven observeren en signaleren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)

**inspraakmoment voorjaar 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019

**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Afgerond)

**financieel overzicht houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)

**evaluaties deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019

**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)

**deelnemers esdege-reigersdaal 1x bespreken in ondersteuningsplan bespreking georganiseerd door clientbegeleider van de dagbesteding instelling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019

**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2019

**Actie afgerond op:** 02-11-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019  
**Actie afgerond op:** 02-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** lunch en evaluatie met de vrijwilligers op de zorgboerderij. punten die besproken zijn; stemming,sfeer,contact met de clienten, contact met michel en julia,werkzaamheden,voldoening,veiligheid en calamiteitenplan.

**ehbo middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2019  
**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019  
**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De formulieren van het tevredenheidsonderzoek zijn uitgedeeld en voor 90% ingevuld en teruggestuurd. De resultaten zijn positief en goed tot zeer goed bevonden.

**brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019  
**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)

**evaluatie 2 x inplannen(naar behoefte van de deelnemer )voor wlz deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019  
**Actie afgerond op:** 25-07-2019 (Afgerond)

**zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 11-06-2019 (Afgerond)

**inspraakmoment voorjaar 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

**in elk seizoen een inspraakmoment/keukentafelgesprek plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

**bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019  
**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 04-05-2019 (Afgerond)

**oriënteren op curcusaanbod van Geriant**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)

**inspraakmoment winter**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** verschillende punten besproken over de dagelijkse gang van zaken aan de keukentafel.

**inspraakmoment winter**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verschillende punten besproken over de dagelijkse gang van zaken aan de keukentafel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**ehbo middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020

**inspraakmoment voorjaar2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2020

**Actiepunt aanmaken waarin wordt aangegeven op welke wijze de informele kennis wordt overdragen over ziektebeelden van de deelnemers naar medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020

**Leerpunt is hierbij dat soms het reizen van en naar de zorgboerderij een belasting kan zijn voor de deelnemer: verwerken als aandachtspunt bij intake?**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020

**bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2020

**bijwerken van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2020

**bhv bijscholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2020**brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2020**ehbo bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2020**intervisie bij eenkomst esdege-reigersdaal****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020**evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2020**In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**netwerkbijeenkomsten Landzijde verspreid over het jaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**goed inschatten of nieuwe deelnemers instromen in de juiste groep/dag en evt. overplaatsen naar een andere dag, of constateren dat de zorgboerderij niet de juiste plek is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020

**Steeds in contact blijven met de deelnemers en luisteren naar wat zij vertellen. En bij eventuele problemen dit oppakken en terugkoppelen naar thuissituatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**In het jaarverslag vermelden: soort zorg dat geleverd wordt, zorgzwaarte, begeleidingsvorm en vanuit welke wet de zorg wordt verleend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Beschrijf de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar in het jaarverslag zelf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**ehbo middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**inspraakmoment najaar 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**ehbo middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**bijwerken van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**goed blijven observeren en signaleren om incidenten te voorkomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**goed inschatten of nieuwe deelnemers instromen in de juiste groep/dag en evt. overplaatsen naar een andere dag, of constateren dat de zorgboerderij niet de juiste plek is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**goed inschatten of nieuwe deelnemers instromen in de juiste groep/dag en evt. overplaatsen naar een andere dag, of constateren dat de zorgboerderij niet de juiste plek is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Bij de evaluatie van elke client bespreken of het aanbod van de zorgboerderij nog passend is**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**er op toe zien dat er handschoenen gedragen worden met zaag en timmerklusjes**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden tijdig opgenomen in de agenda.

leerpunt is om dit dan ook uit te voeren en te organiseren .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel is het handhaven van een kleinschalige zorgboerderij waarbij we zoveel mogelijk zorg op maat bieden, dat wil zeggen dat iedereen de nodige aandacht krijgt en zich veilig voelt daar waar hij/zij is of mee bezig is.

De contacten met familie en begeleiding te behouden zodat we goed kunnen inspelen op de situatie van de deelnemers, dat betekent dat we goed signaleren rapporteren en tijdig contact opnemen met de contacten en daarop kunnen inspelen.

Een financieel gezond bedrijf blijven d.m.v verschillende functies op ons bedrijf te behouden zoals het verhuur van atelierruimtes, pensionstalling, verhuur van landbouwgrond en vooral de zorgboerderij, zo dekt de ene functie de andere in financieel mindere tijden zodat het geheel toch door kan gaan. Belangrijk is natuurlijk dat we daar met veel plezier samen aan werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alle punten en actiepunten beschreven in het jaarverslag/werkbeschrijving volgen en zo goed mogelijk toepassen in de praktijk, zodat er een veilige en fijne plek behouden blijft voor de deelnemers en medewerkers op de zorgboerderij.

Allert blijven op veranderingen in de ontwikkeling rondom zorgboerderij zowel financieel als beleidsmatig.

Er zijn geen bijzondere veranderingen gepland voor het komende jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Actuele ontwikkelingen rondom zorgboerderijen blijven volgen via contacten en media.

Bijwerken van de werkbeschrijving in de kwabb.

Financieel overzicht houden in samenspraak met de accountant.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.5**                      • functie vrijwilligers

**4.4**                      • stagiaires

**6.4**                      • inspraakmoment voorjaar 2019  
• inspraakmoment winter 2019  
• inspraakmoment najaar 2019

**6.5**                      • tevredenheidsonderzoek

**7.3**                      • incident P.

**1.3**                      • incident P. 3-9-2019

**1.1**                      • afbeeldingen