

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij De Schermer

Zorgboerderij de Schermer

Locatienummer: 234



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Schermer

Registratienummer: 234

Oosternotweg 1, 1636 WG Schermerhorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37127643

Website: <http://www.zorgboerderijdeschermer.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij de Schermer

Registratienummer: 234

Oosternotweg 1, 1636 WG Schermerhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hierbij het jaarverslag van 2022 van zorgboerderij de Schermer.

Het zal een verslag zijn met niet al te veel veranderingen en met een tevreden terugblik! Het jaarverslag geeft ons zelf ook weer een stimulans om terug te kijken en in de spiegel te kijken of alles goed verloopt, we zijn het komende jaar 25 jaar actief met onze zorgboerderij dat is een mijlpaal en we zijn het afgelopen jaar weer veel mooie en leerzame ervaringen rijker geworden .

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We starten het jaar op de zorgboerderij op 3 januari na een week kerstvakantie, het is weer fijn te ontdekken dat het goed is om elkaar weer terug te zien en de draad weer op te pakken, we hebben er weer zin in.

De gevaar voor corona is nog wel aanwezig, we houden ons aan de richtlijnen maar langzamerhand versoepelt alles weer en dat is goed, bepaalde maatregelen zoals handen wassen, afstand bij klachten is verder een goede gewoonte die blijft.

Op 11 januari komt er een klasje met leerlingen vanuit het speciaal onderwijs voor een excursie en de leerlingen kennis te laten maken met een boerderij, en wie weet komt er een stageplek voor iemand uit.

25 Januari nemen we helaas afscheid van een vrijwilligster, zij heeft een uitbreiding van haar baan als doktersassistente en kan het vrijwilligerswerk niet meer combineren, wel blijven we in contact en staat ze op de inval lijst.

Maart/april ; Het voorjaar en de tuinwerkzaamheden komen op gang, in de kas wordt er al veel ingezaaid, dit is ook altijd een fijne, warme plek om het zomergevoel alvast te krijgen.

Mei ; er is een begin gemaakt met het creëren van een nieuwe ruimte grenzend aan de keuken, het doel is om er een cafe sfeer van te maken met biljart en bibliotheek, we werken hier samen met een paar deelnemers aan.

We genieten weer van een prachtige zomer en de deelnemers kunnen veel naar buiten, hier zie je altijd weer duidelijk de meerwaarde van de boerderij met alles wat groeit en bloeit.

Door de warme zomers zijn we gaan werken aan airco in de serre, door de warmte konden we deze ruimte soms niet gebruiken, dit kan nu weer, alle energie wordt ondertussen opgewekt door zonnepanelen.

27 augustus is er weer een kunstroute in de Schermer waar onze kunstenaars op het erf aan meedoen, de deelnemers kunnen altijd meegenieten van het voorbereiden hiervan en de kunst bewonderen.

September/oktober de wijngaard is het middelpunt, de druiven worden geplukt, geperst en later gebotteld, een mooi proces voor iedereen om aan mee te doen, te beleven of te proeven.

Voor de winter wordt er een warmtepomp geplaatst voor de verwarming.

Een tweede elektrische auto is aangeschaft, alles nu op de zonnepanelen.

December, we sluiten af met een kerst bbq, huisgemaakte gluwijn en een kerstpakketje, we wensen iedereen een goed uiteinde en graag weer tot in het nieuwe jaar!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod wat ouderen betreft is niet gewijzigd.

We zorgen voor iets meer binnenruimte zodat deelnemers altijd een rustige plek kunnen opzoeken, ook streven we naar zoveel mogelijk overzicht om iedereen te kunnen begeleiden en toch de ruimte te geven.

We zijn in samenwerking gegaan met onze zoon Jasper om zo te zorg en boerderijwerkzaamheden goed te kunnen blijven combineren en om genoeg begeleiding te kunnen bieden, hij zorgt voor het realiseren van meer binnenruimte met een eigen ontwerp.

In 2023 gaan we ons oriënteren op een hulp erbij voor 1 dag in de week om zo de kwaliteit van de zorg te kunnen blijven garanderen.

De financiering/boekhouding van de boerderij wordt gescheiden en beter overzichtelijk gemaakt, dit proces gaat in samenwerking met Michel en de accountant. Het bedrijf is financieel gezond wat de kwaliteit van de zorg ten goed komt.

Het contact met de professionele ondersteuning van de deelnemers is prima. Met casemanagers van Geriant hebben we overleg over en met de deelnemers en verwanten. Zij zorgen voor nieuwe instroom, kunnen goed inschatten of iemand op de zorgboerderij past.

Contact met Landzijde is goed, voor vragen zijn zij bereikbaar, het werken in het ecd wordt begeleid waar nodig is en zij verzorgen netwerkbijeenkomsten om de kwaliteitseisen te bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We zien de zorgvraag toenemen wat dementie betreft, deelnemers blijven langer van de dagbesteding gebruik maken, de mantelzorger heeft de opvang soms meer nodig om ontlast te worden van de zorg.

Het is goed blijven kijken of de zorg en aandacht voldoende gegeven kan worden, op tijd met professionele ondersteuning en familie in gesprek gaan als einde van onze zorgcapaciteit in zicht is.

Aandachtspunt is om goed te blijven overleggen, doordat we werken als familie gaan dingen vaak vanzelfsprekend, dit is vaak positief we kunnen elkaar aanvullen en begrijpen elkaar snel, maar ook moeten we blijven werken aan goed overleg.

We zien de punten uit het kwaliteitssysteem als een hulp middel om de punten die belangrijk zijn onder de aandacht te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die onze zorgboerderij bezoeken zijn;

- mensen met geriatrische aandoeningen zoals dementie,parkinson,niet aangeboren hersenletsel.
- jong volwassenen en senioren met een verstandelijke beperking.

Het jaar is begonnen met 11 deelnemers , in de loop van het jaar zijn er 8 deelnemers bijgekomen en 4 vertrokken,de reden van uitstroom is opname in een verzorgingshuis en 1 deelnemer wilde liever thuis meer zorg ivm ernstige oogafwijking.

Het jaar is geëindigd met 15 deelnemers.

de zorgzwaarte is licht en midden,de zorg word verleend via de wmo en wlz en pgb in samenwerking met Esdege-reigersdaal ,Landzijde,gemeente Alkmaar en Dijk&waard,en pgb beheerders.

We geven groepsbegeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deze doelgroepen zijn bekend bij ons en ook dit jaar is dit een passende doelgroep bebleken .

Er is een ontspanningsruimte bijgemaakt met een biljart,bibliotheek in de sfeer van een bruin cafe,hierdoor zijn er meer mogelijkheden om activiteiten te doen,deze ruimte bied ook een plek om in een klein groepje of inidueel iets te gaan doen of te bespreken.

Verder is het weer gebleken dat het omgaan met deelnemers met dementie soms moeilijk maar ook juist heel waardevol kan zijn,gesprekken zijn vaak mooi puur en onbevangen,ook al zijn er soms geen woorden te vinden is er toch vrij snel contact door dingen samen te doen,te wandelen of gewoon te luisteren. Het is voor ons heel waardevol om met ouderen om te gaan en ook van hun te leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Van januari tot juli hebben we 1 stagiaire gehad,het is een leerzame stage geweest voor de leerling en voor sommige clienten een fijn contact.

Dit was vanuit de opleiding mbo maatschappij en groen van het Vonk(voorheen Clusius college) Alkmaar.

Samen hebben we de stagiaire begeleid en mee laten werken met de boerderijwerkzaamheden en assisteren bij het begeleiden van de deelnemers. Julia deed de evaluatie gesprekken en beoordelingen.

De stagiaire heeft niet alle competenties behaald en onvoldoende beoordeeld,dit is in goed overleg gegaan,het belangrijkste leerpunt was communicatie naar de deelnemers.

We hebben geleerd om bij sollicitatie van de stagiair beter te kijken of iemand bij onze doelgroep past, vaardigheden om te duidelijk te communiceren zijn belangrijk en we zullen daar iets meer op selecteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben afscheid genomen van een vrijwilliger,dit omdat zij een baan aangeboden kreeg wat helaas niet meer te combineren was met de werkzaamheden bij ons. Wel zullen we haar kunnen vragen in geval van een vervanging van een andere vrijwilliger. Maar vooral blijft het een vriendin van de boerderij!

Met de andere 2 vrijwilligers is het weer heel fijn geweest om samen te werken,er is na 12 en 15 jaar een trouwe band ontstaan.

1 vrijwilliger is er op de maandag en zorgt voor het vervoer van een deelnemer uit haar eigen buurt,zij verzorgt samen met een paar deelnemers de buiten werkzaamheden zoals het verzorgen van de paarden,verder is er tijd voor een spelletje,een wandeling een praatje ,kortom heel gezellig en vertrouwd.

1 vrijwilliger is er op de donderdag,zij helpt mee in de keuken als gastvrouw,een praatje en gezelligheid voor de deelnemers is hierbij het doel.

We bespreken de bijzonderheden smorgens even door wat er de afgelopen week gebeurt is,in de agenda die voor iedereen in te zien is staan de afspraken en aanwezigheid van de deelnemers. We hebben met elkaar buiten het werk om met elkaar gegeten en alles doorgesproken.

De vrijwilligers hebben een aanvullende taak wat begeleiding betreft,we bespreken de bijzonderheden door waar nodig is,we zijn altijd bereikbaar voor vragen,1 vrijwilliger werkt in de thuiszorg waardoor we samen ervaringen kunnen uitwisselen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De aanwezigheid van de vrijwilligers was goed,de inzet optimaal er is een fijne samenwerking geweest waarin we elkaar goed aanvullen bij onverwachte situaties,dit geeft rust en er is aandacht voor de deelnemers persoonlijk. We hebben dus afscheid genomen van 1 vrijwilliger,we hopen af en toe haar nog in te kunnen zetten als invaller en het contact te behouden.

We werken met voldoende bevoegd en bekwaam personeel,maar gaan uitkijken naar een extra hulp voor de begeleiding om dit te kunnen blijven waarborgen.

we kijken uit naar stagiaires met meer capaciteiten,de deelnemers hebben baat bij iemand die communicatief en sociaal sterk is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bhv ; Michel en Jasper deze is uitgesteld( door ziekte/coronabesmetting) naar februari 2023.

Ehbo.Julia heeft alle herhalings lessen(8) bijgewoond en diploma weer laten verlengen,verschillende onderwerpen zijn behandeld ,er is gepost bij evenementen.

Netwerkbijeenkomsten landzijde,verschillende onderwerpen en thema s zijn behandeld ,het werken met ecd,omgangs en verdiepings onderwerpen met betrekking tot begeleiding van de deelnemers , de bedrijfsontwikkelingen hoe verder te gaan met evt. opvolging. Dit waren leerzame bijeenkomsten.

Intervisiebijeenkomst Esdege-reigersdaal met als doel ervaringen uit te wisselen over de omgang en dagelijks werk met de deelnemers met een verstandelijke beperking op de zorgboerderij. Dit is een groep van 4 zorgboerderijen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bhv; Michel en jasper

Ehbo; Julia ; lezing van een ervaringsdeskundige bij 112.

Netwerkbijeenkomsten landzijde,rapportage in het ecd.

intervisie bijeenkomst Esdege-reigersdaal; Bespreking van hoe te kijken naar je deelnemers en je werk.

webbinair van de federatie /financiële ontwikkelingen; het scheiden van de boekhouding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Deze bijscholingen verlopen in een vaste structuur,er is genoeg aanvulling en herhaling om onderwerpen actueel te houden.

Michel heeft contact en overleg met financiële deskundigen over de boekhouding en de nieuwe ontwikkelingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn weer evaluatie gesprekken geweest met de deelnemers per deelnemer 1 x , waar nodig bij wijzigingen vaker in kort overleg, soms telefonisch met de mantelzorg/verwanten of fysiek op de zorgboerderij.

Soms is een gesteld doel niet helemaal te realiseren door verminderde conditie of achteruitgang in het ziekteproces , dit is dan tussendoor besproken en gewijzigd,de lijnen zijn kort in het overleg ,met verwanten is er veel gelegenheid te overleggen dmv. contact met ophalen en thuisbrengen,telefoon of tussentijds bezoek. Als de situatie/ziektebeeld van de deelnemer achteruitgaat is er meer overleg nodig om de deelnemer zo goed mogelijk te blijven begeleiden.

Met de jongere deelnemer en deelnemers die hier al 10 /15 jaar zijn zien we positieve effecten,de evaluaties worden meer een opbouwend gesprek met ervaringen die al opgedaan zijn,de deelnemer groeit mee in de ontwikkeling van de boerderij.

De gesprekken zijn goed verlopen,de doelen bijgesteld waar nodig,b.v een uitbreiding van dagen zorg ivm overbelasting mantelzorger.

De doelen zijn bereikt en wat betreft socialisering,activering,ontlasten van de mantelzorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties geven aan dat de doelen en verwachtingen van deelnemers en verwanten positief verlopen.

Een schema van evaluatie's moet goed aangehouden worden,soms wijkt het af door afzegging van afspraak.

Leerpunt is een gesprek te plannen ; bij afzegging weer een andere datum en tijd vinden zonder te lang uit te stellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn gegaan in de kwartalen, de dagelijkse onderwerpen komen ter sprake zoals de activiteiten van de dag, zijn er bijzonderheden, is er materiaal nodig, hoe is de veiligheid bij evt. brand, wat doen we in de moestuin, hoe is het klimaat binnen. Verder is het een gezellig ontspannen koffie half uurtje.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraak keukentafelgeprek
- inspraak keukentafelgesprek
- inspraak keukentafelgesprek
- inspraak keukentafelgesprek

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leerpunt is voor ons om binnen onze doelgroep een agenda te ontwikkelen zonder dat het spanning oplevert bij en tussen de deelnemers.

De deelnemers ervaren het als een gezellig praatje en voelen zich veilig als wij de regie in handen houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben ons tevredenheidsformulier uitgedeeld in september, 12 uitgedeelde formulieren en 9 terug gekregen.

De onderwerpen die in de meting staan zijn;

-de begeleiding, overleg, activiteiten op maat, is er voldoende rust, hoe voelt de deelnemer zich in de groep, zijn er ideeën en aanvullingen.

En een beoordeling in onvoldoende/voldoende/goed/zeer goed.

De deelnemers konden thuis het formulier invullen.

De formulieren zijn erg positief ingevuld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- tevredenheidsonderzoek

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een grote tevredenheid gebleken uit de ingevulde formulieren,het is een mooi overzicht met een goed cijfer.

We kunnen concluderen dat de deelnemers een hoge waardering geven op het punt begeleiding en aandacht,er is een grote tevredenheid over de ruimte die we aanbieden , de veiligheid en de sfeer.

Leerpunt is om soms niet teveel plannen uit te spreken die nog niet meteen te realiseren zijn,b.v een jeu de boules baan(wat nog wel wat voorbereidingen vraagt) voor een oudere deelnemer is dat niet altijd te overzien.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen grote ongevallen of incidenten geweest ,wel zijn er enkele keren wat pleisters geplakt op kleine wondjes op handen . Dit is niet altijd te voorkomen maar blijven letten op het gebruik van handschoenen. Pleisters zijn weer aangevuld in de ehbo koffer.

Er is iemand gevallen tijdens het lopen ivm nieuwe aangepaste schoenen. Dit was niet zo snel te voorzien,deelnemer heeft de schoenen laten nakijken en aangepast verder. We lopen naast deze deelnemer om evt. te ondersteunen. De volgende dag is er nagebeld hoe het met de deelnemer is gegaan,dit was oke.

18-2 zijn de deelnemers ivm storm op komst eerder naar huis gebracht om ongelukken op de weg te voorkomen.

We hebben een nieuwe hond (puppie) op de boerderij,en is soms nog wat onstuimig,we waken ervoor dat ze tegen mensen opspringt,dit om vallen te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig zijn er geen grote ongevallen en incidenten geweest.

leerpunt is blijven kijken naar de veiligheid, vooral het vallen is bij onze doelgroep een gevaar, we zorgen voor veilige looproutes, geen rommel en gereedschappen op de grond laten liggen, de paden zijn aangeveegd, hier telkens met een scherp oog op blijven letten!

Er staan rollators om evt. te gebruiken klaar in de schuur.

We zorgen voor voldoende begeleiding om deelnemers te helpen bij mogelijke gevaren, dit is een dagelijkse structuur.

De hond krijgt training niet bij de deelnemers voor de voeten te lopen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)

**evaluaties deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)

**evaluatieplannen ruim van te voren plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)

**ehbo middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 14-12-2022 (Afgerond)

**bijwerken van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**keukentafelgesprek/inspraakmoment in kleine groepjes met aan iedere tafel iemand van de begeleiding om de punten door te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2022  
**Actie afgerond op:** 14-10-2022 (Afgerond)

**In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)

**bijwerken van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)

**inspraakmoment in een spelvorm bedenken.,samen met de stagiair.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2022  
**Actie afgerond op:** 14-06-2022 (Afgerond)

**ehbo middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2022  
**Actie afgerond op:** 14-09-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)

**evaluaties deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)

**evaluatieplannen ruim van te voren plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)

**het aanleggen van een jeu de boulesbaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 10-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie is uitgesteld, is nog niet haalbaar.

**In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022  
**Actie afgerond op:** 13-04-2022 (Afgerond)

**ruimte voor het biljart aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2022  
**Actie afgerond op:** 02-05-2022 (Afgerond)

**evaluatieplannen ruim van te voren plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2022  
**Actie afgerond op:** 13-04-2022 (Afgerond)

**het volgen van een wijncursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-04-2022 (Afgerond)

**bhv cursus inschrijving jaspe**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022

**Actie afgerond op:** 13-04-2022 (Afgerond)

**bijwerken van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022

**Actie afgerond op:** 13-04-2022 (Afgerond)

**casemanagers geriant meldem dat er weer wat plekken vrijkomen voor hun cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022

**Actie afgerond op:** 29-03-2022 (Afgerond)

**ehbo middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022

**Actie afgerond op:** 29-03-2022 (Afgerond)

**preventiemiddelen in voorraad hebben: huishoudtrapjes, handschoenen, veiligheidsbrillen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** 29-03-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

**het deelnemersaantal verhogen .**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021

**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2022**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**inspraakmoment creëren voor de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023**verdieping omgang met leelingen speciaal onderwijs dmv. een cursus/gesprekken met de school****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023**inspraak organiseren zonder cliënten te belasten.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat er op het gebied van inspraak geen agenda is opgesteld geweest. U wil tevens een vorm van inspraak ontwikkelen die geen spanning oplevert bij en tussen deelnemers. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe de inspraak is verlopen. Voeg minimaal 4 agenda's en verslagen bij. Wilt u ook beschrijven welke vorm van groepsgewijze inspraak u heeft ontwikkeld en of u tevreden bent?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**planning maken evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**evaluatieplannen ruim van te voren plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023

**In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023

**goed overleg voeren,wekelijks de deelnemer en de activiteiten doorspreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023

**evaluatie gesprekken in een schema plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023

**bijwerken van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023

**In jaarverslag 2022 geeft u aan dat het plannen van (nieuwe) evaluatiegesprekken, bijvoorbeeld na een afzegging, aandacht nodig heeft. Beschrijf in jaarverslag 2023 of het u is gelukt om een strakkere planning te hanteren en of alle evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden. Bent u tevreden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023

**keukentafelgesprek/inspraakmoment in kleine groepjes met aan iedere tafel iemand van de begeleiding om de punten door te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023

**letten op toezeggingen van plannen die niet haalbaar zijn.dit goed met de cliënten communiceren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2023

**ehbo middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2023

**evaluaties deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2023



**brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023**bhv jasper 17 -3-2023 michel 22-3-23****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**bijwerken van de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**bijwerken van de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**keukentafelgesprek/inspraakmoment in kleine groepjes met aan iedere tafel iemand van de begeleiding om de punten door te geven.****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**evaluatieplannen ruim van te voren plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**ehbo middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**bhv****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**goed overleg voeren, wekelijks de deelnemer en de activiteiten doorspreken.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**oriënteren op een hulp in de zorg voor 1 dag in de week.****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**inwerken van personeelslid voor 1 dag.****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**bhv jasper 17 -3-2023 michel 22-3-23****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**evaluatie gesprekken in een schema plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**keukentafelgesprek/inspraakmoment in kleine groepjes met aan iedere tafel iemand van de begeleiding om de punten door te geven.****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**ehbo middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**In jaarverslag 2022 geeft u aan dat het plannen van (nieuwe) evaluatiegesprekken, bijvoorbeeld na een afzegging, aandacht nodig heeft. Beschrijf in jaarverslag 2023 of het u is gelukt om een strakkere planning te hanteren en of alle evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden. Bent u tevreden?****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** er is een planning gemaakt voor alle deelnemers wanneer er een evaluatie moet plaatsvinden. Alle betrokkenen inlichten.**In jaarverslag 2022 geeft u als leerpunt (uitkomst tevredenheidsonderzoek) aan dat u geen toezeggingen doet naar deelnemers die u niet kunt nakomen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan op dit gebied.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** let op toezeggingen van plannen die niet haalbaar zijn achteraf, dit duidelijk communiceren naar de cliënten.**In jaarverslag 2022 geeft u aan dat er op het gebied van inspraak geen agenda is opgesteld geweest. U wil tevens een vorm van inspraak ontwikkelen die geen spanning oplevert bij en tussen deelnemers. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe de inspraak is verlopen. Voeg minimaal 4 agenda's en verslagen bij. Wilt u ook beschrijven welke vorm van groepsgewijze inspraak u heeft ontwikkeld en of u tevreden bent?****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** inspraak ontwikkelen en uitvoeren zonder dat het spanning oplevert voor de cliënten. verslag toevoegen in voorjaar-zomer-najaar-winter.

**evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen en uitvoeren gaat niet altijd op tijd,er komen dingen tussen waardoor het uitgesteld wordt ,dit is een punt van aandacht. Dit gaat wel steeds beter,het is ook nog leren omgaan met de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan in grote lijnen door op deze manier, met iets meer hulp om de zorg te blijven waarborgen. We blijven positief over het werken met en voor onze deelnemers, het geeft ons veel voldoening.

Plannen om de zorgboerderij levendig te houden zijn het uitbreiden van de wijngaard, het blijven verhuren van de ateliers waardoor er inkomsten en de creativiteit blijft behouden op het erf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het bedrijf gezond en levendig houden, de zorg waarborgen, het erf goed onderhouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kennis maken en inwerken van nieuw personeelslid, beginnen bij 1 dag.

Het onderhouden van het erf en zijn gebouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• inspraak keukentafelgeprek</li><li>• inspraak keukentafelgesprek</li><li>• inspraak keukentafelgesprek</li><li>• inspraak keukentafelgesprek</li></ul> |
|------------|--|