

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Schermer

Zorgboerderij de Schermer

Locatienummer: 234



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Schermer

Registratienummer: 234

Oosternotweg 1, 1636 WG Schermerhorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37127643

Website: <http://www.zorgboerderijdeschermer.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Schermer

Registratienummer: 234

Oosternotweg 1, 1636 WG Schermerhorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- afbeeldingen
- samenwerken
- verzorging

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op foto wijngaard is te zien hoe het aangelegd is met een hek en tekst geschilderd door een van de cliënten, de paden worden netjes bijgehouden met de grasmaaier zodat iedereen een leuke wandeling kan maken tussen de wijnstokken.

Op foto de polder is te zien hoe onze black angus koeien grazen in het land, de boerderij geniet van het weidse uitzicht.

Op de foto creatief is iemand heerlijk aan het schilderen in de deuropening van de schuur waar de zon lekker binnenkomt. De schilderijen heeft hij verkocht ten bate van de stichting opkikkertje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- de wijngaard
- de polder
- creatief

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We beginnen het nieuwe jaar weer na de jaarwisseling en zijn er weer klaar voor, leuk om de mensen weer allemaal te zien. Ook zullen we weer nieuwe deelnemers ontvangen en afscheid nemen, dat hoort bij onze boerderij en de doelgroep.

We doen mee met een excursiedag voor kinderen uit het speciaal onderwijs, zij komen onder begeleiding van een docent ons meehelpen met klusjes, dit is een leuke interactie met onze groep.

Een vriend van een deelnemer komt bij ons een middag muziek maken samen met ons, dit is een leuke afwisseling en een paar deelnemers kunnen hun muzikale talenten laten zien die we nog niet kende.

We hebben voor 2 dagen een medewerker aangenomen om ons de ondersteunen of evt. te vervangen, dit is een welkome aanvulling.

De winter is weer snel voorbij, en de dagen goed doorgekomen ondanks het koudere weer, we kunnen ons binnen goed vermaken met de deelnemers. En ook als het even kan van een winterzonnetje genieten.

Toch fijn dat het dan weer voorjaar is, we kunnen weer in de kas beginnen met zaaien en stekken, lekker buiten zitten, wandelen enz.

We worden gevraagd om mee te doen met een film over Groots Alkmaar, de zorgboerderij komt heel mooi in beeld en we zijn in de gelegenheid om te laten zien wat we doen en ons netwerk uit te breiden, dit is uitgezonden in de regio Alkmaar en staat op YouTube.

Ook is in mei een mooi interview met ons in het plaatselijke krantje, een bedrijf in beeld en het thema is bijzonder en toch gewoon, we krijgen de gelegenheid om te vertellen over de ervaringen van ons op de boerderij en het ontstaan van de zorgboerderij 25 jaar geleden.

De zorgboerderij is uitgebreid met een gezellige ruimte grenzend aan de keuken, met een goed gesorteerde bibliotheek, biljart, leestafel, kortom een prachtige aanvulling en nog meer ruimte voor iedereen. Ook is het mooi dat iedereen kan meedenken over de inrichting, er worden ook leuke spullen, boeken, e.d meegenomen van thuis. De kringloop is zoiezo goed voor alles wat we nodig hebben, we doen wat dat betreft goed mee met het hergebruiken en opknappen van oude spullen.

Op de boerderij is in juni een bruiloft, de ceremonie is in de avond maar we hebben met zijn allen kunnen genieten van de voorbereidingen en prachtige versieringen, er was hierdoor een mooie sfeer gecreëerd, maak je natuurlijk ook niet iedere dag mee, een bruiloft.

Eind van de zomer is er weer een kunstweekend, er is weer veel te zien en het erf goed bezocht, veel mensen hebben ons weer gevonden en gezien wat er op de boerderij te beleven is, ook deze voorbereidingen zijn leuk voor de deelnemers om mee te maken, de kunstwerken zijn voor iedereen te bewonderen.

We nemen afscheid van onze hond Tommie, hij is 13 jaar een trouw beestje geweest en een vriend voor sommige deelnemers dus belangrijk om hier aandacht aan te geven.

We bestaan 25 jaar als zorgboerderij, dus een feestje en mooie herinneringen ophalen, we genieten van een etentje met al onze deelnemers en medewerkers. Het lijkt soms als de dag van gister dat de eerste deelnemers zijn gekomen maar zo ontzettend veel gedaan en beleefd en een positief gevoel en terugblik. We zien dat de zorgboerderij nog steeds een bijzondere plek is voor mensen en een belangrijke positie heeft in de zorgsector. In de basis is er niet veel veranderd, we zijn weer wel een hele ervaring rijker!

In het najaar is het weer tijd om de druiven te plukken, persen en in het vat te doen, dit is een mooie interessante klus, het is een uitdaging

om uit deze Schermer klei en klimaat een mooie wijn te maken.

Samen met een dagje paling roken en een proeverij vieren we de fijne dingen op de boerderij.

Einde van het jaar gaan we alweer richting kerst we wensen iedereen goede dagen toe en nemen een weekje vrij !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is niet gewijzigd, we hebben meer binnenruimte gerealiseerd voor meer ruimte en mogelijkheden en dat is goed gelukt.

We hebben een medewerker erbij en daardoor meer mogelijkheden om de deelnemers te begeleiden, deze medewerker heeft de juiste diploma's en ervaring om ons ook evt. te kunnen vervangen. Dit geeft ons meer zekerheid om te zorg te kunnen aanbieden.

De financiering/boekhouding is onder begeleiding van de accountant overzichtelijker gemaakt, alles staat er goed en gezond bij.

Het kwaliteitssysteem is gevolgd, de contacten in het netwerk goed onderhouden, we hebben te maken met verschillende netwerken en de daarbij horende overleg momenten, dit geeft voor ons een divers beeld wat de kwaliteit ten goede komt, de deelnemers en verwanten krijgen de ruimte en aandacht zodat de zorgverlening optimaal is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zien ook dit jaar de vraag naar opvang voor mensen met dementie toenemen en dat de zorgvraag langer aanhoudt doordat mensen langer thuiswonen of dat men er tegen op ziet om naar een opname uit te kijken. Wij kunnen dit proces goed begeleiden en kunnen beter inschatten wanneer de zorgvraag niet meer te realiseren is, dit is in gesprek met de mantelzorgers en of clientbegeleider dan afgerond. We hebben hierbij voldoende mogelijkheid tot overleg met de desbetreffende casemanager/begeleiding.

Het blijft dus belangrijk om goed te blijven observeren, signaleren, rapporteren en overleggen met de mantelzorger/begeleiding van de desbetreffende client, we hebben hier goede contacten in en zijn goed te bereiken. De punten uit het kwaliteitssysteem kunnen helpen bij dit proces. Wel is het zo dat iedere client weer een unieke begeleiding, situatie, omstandigheden heeft dus zorg op maat en kunnen improviseren, meedenken is hierbij belangrijk en gaat ons goed af door de ervaringen van de afgelopen jaren.

We hebben geleerd dat het belangrijk is om contact op te nemen met de mantelzorger/casemanager als de dagbesteding niet meer afdoende is om goede zorg te leveren. Door de korte lijnen die er zijn is het fijn om direct dit contact te onderhouden, dit is een kwaliteit die we belangrijk vinden en daarvoor de zorgboerderij kleinschalig houden, dit past ons als een goede jas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die onze zorgboerderij bezoeken zijn;

-mensen met geriatrische aandoeningen zoals dementie,parkinson,niet aangeboren hersenletsel.

-Jong volwassenen en senioren met een verstandelijke beperking.

Het jaar is begonnen met 13 in de loop van het jaar zijn er 10 deelnemers bijgekomen en 8 uitgestroomd.

De reden van uitstroom is opname in een verzorgingshuis.

Het jaar is geëindigd met 15 deelnemers.

De zorgzwaarte is licht, midden ,en zwaar en is via de wmo en wlz geïndiceerd, enkel deelnemers via een pgb , voor 2 deelnemers is er een onderaannemerschap via esdege-reigersdaal, en een aantal deelnemers via Landzijde .

Wij geven groepsbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deze doelgroepen zijn bekend voor ons,we merken dat we al meer ervaring en kennis krijgen hierin, waardoor het goed werken is en resultaten boeken in de tevredenheid van de deelnemers en hun verwanten. Het omgaan met deelnemers is erg waardevol en we leren altijd weer van elkaar,iedere deelnemer heeft een inbreng op zijn eigen manier en vermogen.

Dit kunnen we ook weer overdragen naar onze medewerkers.

De jongste deelnemer is actief en ontwikkelt zich in het werk,er zijn veel dingen die hij leert en zelfstandig kan doen,dit vraagt de nodige begeleiding om te blijven toezien of dit verantwoord en veilig is.

We hebben de uitbreiding van de verblijfsruimte afgerond en is met succes in gebruik genomen,we hebben meer ruimte voor de deelnemers voor activiteiten en de gelegenheid om buiten de zorgboerderij dagen voor groepjes evenementen te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben sinds 24-2-2023 een medewerker in dienst voor 2 vaste dagen. na een inwerkperiode is gebleken dat dit ons goed bevalt.

We hebben hierdoor meer mogelijkheden en tijd om de deelnemers te begeleiden ,te werken aan de boerderij,en de administratie bij te houden.

Ook kan zij ons voor een deel vervangen bij afwezigheid of ziekte.

We hebben een functioneringsgesprek gehouden en gaan met plezier verder met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we geen stagiairs ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben weer fijn samen gewerkt met onze 2 trouwe vrijwilligers .

A. aanwezig op de maandag(nu 15 jaar) zij zorgt voor het vervoer van 2 deelnemers die bij haar in de buurt wonen, verzorgt samen met een paar deelnemers de buiten werkzaamheden zoals het verzorgen van de paarden,de moestuin e.d. Verder heeft ze tijd voor een spelletje,een wandeling,een gezellig praatje,een hele fijne aanvulling op de groep. A. werkt hiernaast ook in de thuiszorg en heeft dus ervaring in de zorg wat heel fijn is.

C. aanwezig op de donderdag,zij helpt mee on de keuken als gastvrouw en is een gezellig en waardevol contact voor de deelnemers en onszelf.

We overleggen met elkaar gedurende de dag,in de agenda staan de bijzonderheden van de dag en aanwezigheid van de deelnemers.

Apart daarvan zijn we een keer bij elkaar gekomen om de ervaringen door te spreken en een gezellig samenzijn.

De vrijwilligers hebben een frisse kijk op de zorgboerderij omdat zij 1 keer in de week komen,zij zien dingen soms met een ander idee wat positief en aanvullend werkt,ook kunnen wij onze ervaringen met hun bespreken en vragen om feedback.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is heel goed geweest om een medewerker aan te nemen en te gaan samenwerken, het geeft ons meer ruimte om andere activiteiten te doen binnen de zorgboerderij. Het is een mogelijkheid om ervaringen en deskundigheid over te dragen.

De continuïteit van de zorgboerderij is beter geregeld bij evt. verzuim van zorgboer(in).

De vrijwilligers zijn nog steeds van grote waarde, we gaan hier geen veranderingen doorvoeren.

Alle medewerkers zijn voldoende bevoegd.

Dit jaar hebben we geen stagiairs aangenomen omdat we alle aandacht geven aan het inwerken van onze medewerker. We laten open of een ander jaar weer plek is voor een stagiair.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

BHV behaalt door Michel en Jasper

EHBO bijscholingslessen zijn gedaan door Julia, verschillende onderwerpen zijn behandeld een lezing van een medewerker 112, en gepost bij evenementen.

Netwerkbijeenkomsten van landzijde;

onderwerpen waren; - intervisie praktijkvoorbeelden,-bijwerken ecd ,-hoe te rapporteren,- jaarvergadering en lezing over klimaatbeheersing.

Intervisie bijeenkomst zorgboerderijen van esdege-reigersdaal;- bespreken van praktijkvoorbeelden.

Curcus elektrische apparaten keuren is niet door gegaan en staat in de agenda voor volgend jaar.

De andere scholingen zijn met succes afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV ; door Michel en Jasper

EHBO door Julia

Netwerkbijeenkomsten bij landzijde.

Informatie avond esdege-reigersdaal. over de samenwerking en communicatie.

Het keuren van elektrische apparaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn weer op de hoogte van de nieuwe richtlijnen in de hulpverlening.

We volgen de actualiteiten en lezen over vernieuwingen wat betreft de ziektebeelden die wij tegenkomen.

Michel verdiept zich in een nieuw boekhoud programma om alles zo overzichtelijk mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn evaluatie gesprekken geweest met de deelnemers ,per deelnemer 1 x en waar nodig bij wijzigingen of gebeurtenissen vaker in overleg,soms telefonisch met de mantelzorg/verwanten of fysiek op de zorgboerderij..

De gesprekken zijn volgens planning verlopen, het vraagt wat aandacht om alle betrokkenen op een bepaalde datum bij elkaar te krijgen ,maar lukt altijd wel ,we zijn hier tevreden over.

De gesprekken zijn goed verlopen,waar nodig de doelen bijgesteld, evt. dagen uitgebreid of verminderd.

We zijn over het algemeen erg tevreden over de effecten van de zorg ,we zijn tevreden over de uitkomsten van de gesprekken .

We zien bij de ouderen de achteruitgang in de algemene gezondheid en kunnen daar goed op reageren,tussentijds is er dan overleg met de thuissituatie en of casemanager geriant.

Het is bij iedere deelnemer verschillend en kijken daar per individu naar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleidingsdoelen zijn over het algemeen behaald, er is een patroon dat terugkeert zoals de volgende doelen:

-Ontlasten van de mantelzorger -activering - bieden van een weekstructuur- gezelligheid en motivatie.

We hebben met alle betrokkenen gesproken en de zorgboerderij laten zien zodat iedereen goed op de hoogte is van onze werkwijze en manier van omgaan met de deelnemer.

Een tip van een deelnemer was om bewegingsoefeningen te doen vanuit de stoel, dit hebben we met onze medewerker besproken en is op dinsdag een vast onderdeel geworden in de activiteiten.

De evaluaties leren ons om de deelnemer goed te blijven observeren, beter te leren kennen door de informatie van de andere aanwezigen, alert te blijven op veranderingen die thuis plaatsvinden en hoe de mantelzorger de situatie ervaart, samen kunnen we dan leren van elkaar om de deelnemer zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 2 x informeel een inspraakmoment uitgevoerd en daarin wat algemene dingen besproken, we hebben dit heel klein gehouden . over het algemeen vinden de deelnemers het leuk en interessant om over de boerderij te praten maar dit gaat niet in een vergader setting.

we hebben wel de indruk gegeven dat iedereen mee kan praten en zijn zegje kan doen, en ideeën zeer welkom zijn.

We hebben het op een ontspannen manier opgelost en informatie bij de deelnemers kunnen verzamelen zonder dat het een vergadering is geweest, maar een gezellige koffietafelmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment
- inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de inspraakmomenten zo laten verlopen dat er geen spanning en vergadersetting is ontstaan. Het gegeven dat deelnemers inspraak hebben en zich daarin kunnen uiten is niet altijd in een tafelgesprek mogelijk, er zijn veel deelnemers met gehoorproblemen, in een klein groepje de dagelijkse dingen naar voren brengen is dan wat gemakkelijker en daar de behoefte van de deelnemer uit te halen.

De doelgroep vraagt om duidelijkheid en veiligheid, de punten die we aandragen is eenvoudig, in het gesprek/koffiemoment praten we over onderwerpen waar iedereen op in kan haken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De deelnemers hebben onze tevredenheidsmeting formulier ontvangen in de maand juli. er zijn 12 formulieren uitgezet en 9 terugontvangen.

de volgende vragen zijn gesteld;

Inleiding; wij werken met veel plezier en aandacht op onze zorgboerderij en zien dat de deelnemers hiervan genieten en er voldoening uit halen,wij willen dmv deze vragenlijst verder onderzoeken hoe de ervaringen zijn en de tevredenheid van u als deelnemer en of verwanten. Dit kunt u ook anoniem doen.

-Geeft de begeleiding u voldoende aandacht en zorg,is daar voldoende tijd en respect voor?

-Is er ruimte voor overleg,inspraak en wensen hoe u de dag wilt doorbrengen?

-zijn de activiteiten voldoende aangepast aan u mogelijkheden en beperkingen,en voelt u zich daar veilig bij?

-zijn er voldoende mogelijkheden om te rusten als dat nodig is?

-Voelt u zich op u gemak bij de begeleiders en andere deelnemers?

-Zijn er punten,ideen,opmerkingen die u zelf wilt aanvullen?

Kunt u de zorgboerderij een beoordeling geven; slecht/matig/voldoende/goed/zeer goed.

In algemene zin komt er een hele goede uitslag uit,men is tevreden en beoordeelt gemiddeld op goed/zeer goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat men over het algemeen heel tevreden is en dat is voor ons een motivatie om zo door te gaan,en leren van puntjes die naar voren komen.

Een vraag is van een deelnemer om meer te kunnen bewegen vanuit de stoel.

Actie punt is om met een deelnemer gymoefeningen te gaan doen vanuit de stoel en ook daarbij andere deelnemers te betrekken.

We letten beter op toezeggingen die gedaan worden wat betreft activiteiten,dit voorkomt verwachtingen die we niet altijd kunnen waarmaken,zoals het aanleggen van een jeu de boules baan,dit is besproken met de deelnemer die hier speciaal naar gevraagd heeft,en begrijpt dat we er nog geen goede plaats voor hebben kunnen vinden. Hierbij is het actiepunt wat dit onderwerp betreft afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- conclusie tevredenheidsmeting

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen grote ongevallen geweest wel wat kleine verwondingen zoals een blaar,schaafwondje,wondje bij het werken in de werkplaats en zijn behandeld met verbandmiddelen.

Een deelnemer(ouder iemand met wat evenwichtsproblemen) ging snoeien in de kas en gebruikte een keukentrap,hier waren we op tijd bij en hebben er weer over gesproken en er op toe gezien dat de trapjes weer opgeborgen.

Dit is niet altijd te voorkomen, we proberen dit zoveel mogelijk maar is niet altijd mogelijk waar gewerkt wordt is ook een risico aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een situatie geweest dat er vergeten is om goed toe te zien op het innemen van de medicatie dit had als gevolg dat de cliënt ontregelt en verward geworden is,thuis is dit weer hersteld bij het tijdstip van de volgende inname ,dit duurde gelukkig niet lang .

Dit is besproken met de mantelzorger en bij ons een extra aantekening om het niet te vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat er betrekkelijk weinig incidenten zijn op een groep ouderen die vaak slecht ter been zijn, deelnemers zijn vaak zelf ook alerter als ze in een andere omgeving zijn, ook is de ruimte hier groot genoeg voor een goed overzicht.

Deelnemers die in de werkplaats/schuur werken zijn gecontroleerd op het dragen van veilige schoenen en zonodig vernieuwd.

leerpunt is om alert te blijven op voorkomen verwondingen, er op toe zien dat er veilig gewerkt kan worden, en de vloeren vrij zijn van opstakels.

De hond is een punt van aandacht om te zorgen dat zij geen deelnemers voor de voeten gaat lopen, dit is al goed onder controle en is in ieder geval een leuke vriend voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bhv jasper 17 -3-2023 michel 22-3-23

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: jasper 17-2 2023 michel 22-3-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben informeel wat gesprekjes gevoerd en een verslagje gemaakt.

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat er op het gebied van inspraak geen agenda is opgesteld geweest. U wil tevens een vorm van inspraak ontwikkelen die geen spanning oplevert bij en tussen deelnemers. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe de inspraak is verlopen. Voeg minimaal 4 agenda's en verslagen bij. Wilt u ook beschrijven welke vorm van groepsgewijze inspraak u heeft ontwikkeld en of u tevreden bent?

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben 2 x een verslagje gemaakt van een informeel inspraakmoment aan de koffietafel.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: met de vrijwilligers en medewerker besproken wat te doen bij calamiteiten, met behulp van de plattegrond aanwijzingen geven waar de clienten naar toe kunnen met evt. brand.

keukentafelgesprek/inspraakmoment in kleine groepjes met aan iedere tafel iemand van de begeleiding om de punten door te geven.

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben 2 x een verslagje gemaakt van een informeel inspraakmoment.

ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle ehbo middelen zijn aangevuld.

inspraak organiseren zonder cliënten te belasten.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: dit is naar tevredenheid afgerond.

evaluatie gesprekken in een schema plannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)

bijwerken van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2023
Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)

goed overleg voeren, wekelijks de deelnemer en de activiteiten doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

planning maken evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)

nvt

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2023
Actie afgerond op: 17-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: nvt

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat er op het gebied van inspraak geen agenda is opgesteld geweest. U wil tevens een vorm van inspraak ontwikkelen die geen spanning oplevert bij en tussen deelnemers. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe de inspraak is verlopen. Voeg minimaal 4 agenda's en verslagen bij. Wilt u ook beschrijven welke vorm van groepsgewijze inspraak u heeft ontwikkeld en of u tevreden bent?

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben een informele bespreking gehouden ,dwz . een onderwerp opgenoemd en gevraagd wat mensen er van vinden, hier informatie uitgehaald en een verslagje gemaakt. bij deze is dit actiepunt afgerond.

inspraak organiseren zonder cliënten te belasten.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)

inspraakmoment creëren voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: aan

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

verdieping omgang met leelingen speciaal onderwijs dmv. een curcus/gesprekken met de school

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023

Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023

Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

keukentafelgesprek/inspraakmoment in kleine groepjes met aan iedere tafel iemand van de begeleiding om de punten door te geven.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat er op het gebied van inspraak geen agenda is opgesteld geweest. U wil tevens een vorm van inspraak ontwikkelen die geen spanning oplevert bij en tussen deelnemers. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe de inspraak is verlopen. Voeg minimaal 4 agenda's en verslagen bij. Wilt u ook beschrijven welke vorm van groepsgewijze inspraak u heeft ontwikkeld en of u tevreden bent?

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: inspraak ontwikkelen en uitvoeren zonder dat het spanning oplevert voor de cliënten. verslag toevoegen in voorjaar-zomer-najaar-winter.

In jaarverslag 2022 geeft u als leerpunt (uitkomst tevredenheidsonderzoek) aan dat u geen toezeggingen doet naar deelnemers die u niet kunt nakomen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan op dit gebied.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: let op toezeggingen van plannen die niet haalbaar zijn achteraf, dit duidelijk communiceren naar de cliënten.

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat het plannen van (nieuwe) evaluatiegesprekken, bijvoorbeeld na een afzegging, aandacht nodig heeft. Beschrijf in jaarverslag 2023 of het u is gelukt om een strakkere planning te hanteren en of alle evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden. Bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: er is een planning gemaakt voor alle deelnemers wanneer er een evaluatie moet plaatsvinden. Alle betrokkenen inlichten.

evaluatie gesprekken in een schema plannen.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023
Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

bhv jasper 17 -3-2023 michel 22-3-23

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023
Actie afgerond op: 25-03-2023 (Afgerond)

inwerken van personeelslid voor 1 dag.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)

oriënteren op een hulp in de zorg voor 1 dag in de week.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

goed overleg voeren,wekelijks de deelnemer en de activiteiten doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)

In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

evaluatieplannen ruim van te voren plannen.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

bhv

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

keukentafelgesprek/inspraakmoment in kleine groepjes met aan iedere tafel iemand van de begeleiding om de punten door te geven.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

bijwerken van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

bijwerken van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2023
Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-02-2024, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2024

in de werkbepreking de actiepunten vanuit de kwabb behandelen.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024

In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

evaluatieplannen ruim van te voren plannen.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024

bhv jasper 17 -3-2023 michel 22-3-23

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024

het keuren van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

inspraak organiseren zonder cliënten te belasten.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

de inspraakmoment in kleine groepjes uitvoeren, zodat het voor iedereen duidelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024

evaluatie gesprekken in een schema plannen.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

planning maken evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

bijwerken van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024

gymoefeningen op de dinsdag middag, begeleid door de medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2024

Online webinar kwaliteitsjaarverslag schrijven volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2024

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat het plannen van (nieuwe) evaluatiegesprekken, bijvoorbeeld na een afzegging, aandacht nodig heeft. Beschrijf in jaarverslag 2023 of het u is gelukt om een strakkere planning te hanteren en of alle evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden. Bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat het plannen van (nieuwe) evaluatiegesprekken, bijvoorbeeld na een afzegging, aandacht nodig heeft. Beschrijf in jaarverslag 2023 of het u is gelukt om een strakkere planning te hanteren en of alle evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden. Bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

In de loop van het jaar met alle deelnemers hun jaarlijkse evaluatie plannen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23. niet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

evaluatieplannen ruim van te voren plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

planning maken evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

bijwerken van de werkbeschrijving.**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**gymoefeningen op de dinsdag middag, begeleid door de medewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** is begonnen.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**aanvraag vog michel julia jasper anja****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** aanvraag is gedaan bij justis.nl**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**bijwerken van de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een middel om te plannen, en dit in te vullen in onze fysieke agenda.

Leerpunt is om dit systematisch in de werkbespreking te gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan in grote lijnen door op deze manier,we gaan positief en met volle aandacht voor de deelnemers een mooie kleinschalige zorgboerderij voortzetten.

We werken aan het onderhoud van onze boerderij om de sfeer,veiligheid en toegankelijkheid zo optimaal mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het bedrijf gezond houden ,zowel praktisch als financieel ,dmv. goed overzicht in de administratie en dagelijkse werkzaamheden.

De zorg waarborgen ,de boerderij onderhouden en open stellen voor bezoekers van buiten af dmv open dagen,evenementen.

Goede contacten onderhouden met de ondersteunende netwerken.

De kleinschaligheid behouden en daarbij de kwaliteit van zorg, dmv voldoende begeleiding en aandacht voor de deelnemers.

En vooral met veel plezier de deelnemers blijven ontvangen in een gezellige warme sfeer!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We bespreken met elkaar wat en hoe we de activiteiten zullen uitvoeren,wat is haalbaar en kan in combinatie met de zorg die we verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6

- conclusie tevredenheidsmeting

6.3

- inspraakmoment
- inspraakmoment

2.2

- de wijngaard
- de polder
- creatief

1.1

- afbeeldingen
- samenwerken
- verzorging