Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Boerderij de Boterbloem

Boerderij de Boterbloem

Locatienummer: 1458

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 21
7.2 Medicatie 21
7.3 Agressie 22
7.4 Ongewenste intimiteiten 23
7.5 Strafbare handelingen 24
7.6 Klachten 24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 24
8 Acties 25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 41
9.3 Plan van aanpak 41
Overzicht van bijlagen 41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66924731

Website: http://www.boerderijdeboterbloem.nl

Locatiegegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2019 van Boerderij de Boterbloem.

Het jaar 2019 stond in het teken van groeien en het zorg dragen voor het continueren van het aanbieden van goede zorg aan onze deelnemers.
Hierdoor is onder andere het team gegroeid en zijn er organisatorisch aanpassingen gedaan binnen Boerderij de Boterbloem.

Hiernaast was 2019 een jaar wat in het teken stond van plezier maken, leren en ontplooien.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van het jaarverslag dan vernemen wij dit graag van u.

Ik nodig u hierbij uit tot het lezen van het jaarverslag 2019 van Boerderij de Boterbloem.

Met vriendelijke groet,
Hinke Naus (eigenaar Boerderij de Boterbloem)
Froukje Rispens-Visser (Coördinator Zorg Boerderij de Boterbloem)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 op Boerderij de Boterbloem

Jaar twee na de verbouwing
Boerderij de Boterbloem is in 2017 geheel verbouwd. In 2018 zijn wij gestart met het aanbieden van dag(deel)besteding, kinderopvang en individuele begeleiding in de vernieuwde, verbouwde Boerderij de Boterbloem. Hierdoor stond 2018 in het teken van groeien en vernieuwen. In 2019 is Boerderij de Boterbloem doorgegaan met vernieuwen maar ook in het bewust verder werken aan het continueren van goede zorg aan onze cliënten. Door onze groei en het continueren van goede zorg heeft Boerderij de Boterbloem het afgelopen jaar organisatorisch een aantal punten vernieuwd en doorgevoerd.

Openingstijden en wijziging openingstijden zorgboerderij
De zorggroep van Boerderij de Boterbloem is zes dagen per week geopend.; van maandag t/m vrijdag na schooltijd (Zorg BSO), in schoolvakanties en op de zaterdagen.
Boerderij de Boterbloem is tussen Kerst en Oud&Nieuw gesloten.
In 2019 heeft Boerderij de Boterbloem besloten om de zorgboerderij tijdens de Bouwvak vakantie te sluiten. De zomervakantie weken buiten de bouwvak om is Boerderij de Boterbloem geopend. Boerderij de Boterbloem biedt individuele begeleiding aan in overleg onder schooltijd.

Wijziging groepen: Bloemboeren, Boterboefjes, Wespennest, Bijenkorf
Boerderij de Boterbloem heeft op de bovenverdieping een vaste zorgboerderij groep; De Bloemboeren. Hier worden de zorgboerderij kinderen door de weeks na schooltijd opgevangen. Halverwege 2019 is de gecombineerde groep BSO en zorg op de woensdag gesplitst. Hierdoor heeft Boerderij de Boterbloem op woensdag twee groepen zorgboerderij (Bloemboeren en Bijenkorf) Op deze beide groepen wordt er bewust gekeken naar de groepssamenstelling, leeftijd en zorgzwaarte.

Op de zaterdagen zijn er drie groepen zorgboerderij aanwezig. Twee groepen zijn beneden gevestigd; Boterboefjes 4 t/m 9 jaar, de Bezige Bijtjes 10 t/m 12 jaar en op de bovenverdieping de Bloemboeren 13+ groep.

Ambulante, - en individuele begeleiding
De ambulante begeleiding en individuele begeleiding wordt in overleg aangeboden. Ambulante begeleiding is bij de cliënt thuis, vaak wordt er samen met ouders/verzorgers is gericht op laagdrempelige praktische opvoedingsondersteuning. Individuele begeleiding wordt aangeboden op de zorgboerderij en/of in de thuissituatie. Dit is in overleg ook mogelijk onder schooltijd.

Groei van het team
Het team heeft een groei doorgemaakt. Er zijn het afgelopen jaar meerdere pedagogisch medewerkers aangenomen. Binnen Boerderij de Boterbloem is er een teamleider en een coördinator zorg aangesteld.

Aanleg speeltuin
In 2019 is het erf vergroot voor cliënten van Boerderij de Boterbloem. Er is in het linker gedeelte van het erf voor de deelnemers een speeltuin aangelegd. In deze speeltuin zijn een kabelbaan, airtrampoline, water,- en zandtafel, een speelhuisje met glijbaan, een nestschommel aangebracht, een klimcircuit en een kleine glijbaan aangelegd. De speeltuin is op feestelijke wijze geopend door de kinderen van de zorgboerderij en de buitenschoolse opvang! De deelnemers zijn erg content met de speeltuin, in de speeltuin wordt er veel gespeeld door de kinderen.

Eikenprocessie rups
In juni 2019 hadden wij in de eikenbomen op Boerderij de Boterbloem de eikenprocessierups zitten. Dit zorgde ervoor dat wij besloten hebben om een korte periode niet met de deelnemers buiten te spelen. Ook heeft het er toe geleid dat wij hebben moeten besluiten één zaterdag (29-06-2019) te moeten sluiten.

Zorgboerderij vergadering
Vanwege de groei van het pedagogisch team, is het grote team opgesplitst in kleine teams. Ieder team heeft zijn eigen expertise.
Hierdoor is er in 2019 een verandering geweest in het aanbod van vergaderingen. Ieder klein team heeft zijn eigen maandelijkse vergadering,

zo ook het zorgboerderij team.
In deze vergadering staat de voortgang van de cliënten centraal, ontwikkelingen op de zorgboerderij, het activiteitenaanbod wordt besproken en overige knelpunten waar het team of een teamlid tegenaan loopt.

Groei aantal cliënten
Het aantal cliënten is het afgelopen jaar gegroeid. Wij zien een groei in aanvragen voor ambulante begeleiding.

Ondernomen activiteiten in 2019

- Begeleid paardrijden
- Bakken
- Koken
- Zeilen in een catamaran op het Ijsselmeer; 13+ groep
- Omroep Flevoland bezoeken tijdens open dag
- Het ziekenhuis bezoeken tijdens een open dag
- Fruit plukken tijdens de appel plukdagen
- Boswandeling
- Spelen op het strand aan recreatiemeer
- Bezoeken Oldtimer festival
- Knutselen via thema's
- Onderhouden moestuin
- Zorgen voor de dieren op de boerderij

Ondersteunend netwerk
Boerderij de Boterbloem heeft een ondersteunend netwerk. Dit ondersteunende netwerk bestaat uit betrokken overige hulpverleners, klantmanagers jeugd van diverse gemeentes, zorgboeren Flevoland en collega zorgboeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Invloedrijke ontwikkelingen

Afgelopen jaar heeft Boerderij de Boterbloem ingezet op de continuering van goede zorg. Hierdoor hebben de directeur en directrice besloten de hiërarchie binnen Boerderij de Boterbloem aan te passen. Er is afgelopen jaar een teamleider en een coördinator zorg aangesteld. Tevens is het team van pedagogisch medewerkers gegroeid.

Doelstellingen 2019

- Kwaliteit stabiliseren door stappen te maken op organisatorisch niveau;
  Bovenstaand doel is behaald; dit door een teamleider en coördinator zorg in dienst te nemen.
  Werkprocessen te vernieuwen en opnieuw in te voeren binnen het team.
- Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten;
  Bovenstaand doel is behaald. Dit doel is gecombineerd met het eerste doel en door het waarborgen van onze standaard kwaliteit in onze zorgverlening aan de cliënt.
- Aanpassing van het erf; er wordt een speeltuin gemaakt op het achterste deel van het erf met kabelbaan, speelhuisje etc.
  Bovenstaand doel is behaald. Er is een speeltuin gerealiseerd.

Doelstellingen 2020

Boerderij de Boterbloem heeft één doelstelling die ieder jaar terug komt. Dit doel is de basis van ons werk. Hiernaast heeft Boerderij de Boterbloem doelen vastgesteld voor 2020. De doelen voor 2020 zullen zijn:

- Jaarlijks vast terugkerend doel: Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten.
  Dit doel wordt behaald door de volgende acties:
  - Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem;
  - Het aanbieden van activiteiten welke gericht zijn op de ontplooiing van de cliënt;
  - Het samen werken met ouders/verzorgers, kind/jongere aan de gestelde doelen in het zorgplan;
  - Het jaarlijks evalueren van het zorgplan bij dag(deel)besteding;
  - Het zorgplan voor individuele begeleiding of ambulante begeleiding per zes maanden evalueren;
  - Per kwartaal een keukentafel gesprek voeren met de kinderen op de groepen;
  - Jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren;
  - Laagdrempelig zijn voor kinderen/jongeren, ouders/verzorgers, voogden, school en andere betrokken hulpverleners bij het gezin;
  - Zitting nemen en organiseren van Rond De Tafel gesprekken ten bate van de cliënt;
  - Zorgboerderij team vergaderingen;
  - Cursussen team;
  - Ouderraad vergaderingen;
- Qurentis vervangen door een ander softwarepakket, welke gebruiksvriendelijker is;
- Vergroten van ouderbetrokkenheid;
- Gestelde teamdoelen zorgboerderij behalen;

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep
Wij bieden zorg aan kinderen die tussen de 4-18 jaar oud zijn en aan twee volwassen cliënten die dag(deel)besteding op de Boterbloem afnemen. De kinderen waar wij zorg aanbieden zijn gediagnosticeerd met ASS, ADHD, ADD, ODD, Syndroom van Down, hechtingsstoornis en/of een verstandelijke beperking.

Zorg aanbod
Wij bieden drie verschillende types zorg aan:

- Dag(deel)besteding Groep
- Ambulante begeleiding (4-18 jaar)
- Individuele begeleiding op de boerderij of in de thuissituatie (4-18 jaar)
- Combinatie individuele begeleiding/ambulante begeleiding en dag(deel)besteding groep

Zorg BSO en zaterdag dagbesteding
Boerderij de Boterbloem biedt van maandag t/m vrijdag BSO Zorg aan. Dit is buitenschoolse opvang na schooltijd voor kinderen die een indicatie hebben vanuit de gemeente of het zorgkantoor. Kinderen en/of jongeren kunnen door pedagogisch medewerkers van school worden opgehaald met het vervoer van de Boterbloem. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er één BSO Zorg groep aanwezig. Op de woensdagmiddag zijn er twee groepen BSO Zorg aanwezig.

Op zaterdag biedt Boerderij de Boterbloem op drie groepen dag(deel)besteding aan. De groepen zijn naar leeftijd en ontwikkelingsniveau ingedeeld; de Boterboefjes (4-9 jaar), Wespennest (9-12 jaar), Bloemboeren (13+ jaar).

Boerderij de Boterbloem werkt via een vaste dagstructuur en de gestelde pedagogische visie en missie.

Indicatie
Wij bieden enkel zorg aan kinderen/jongeren die een gestelde indicatie hebben. De indicatie is afgegeven door gemeente Urk, gemeente Noordoostpolder of door het zorgkantoor. Het gaat hier om indicaties vanuit Zorg In Natura en Persoons Gebonden Budget en/of de WLZ.

Vanuit welke wet wordt de zorg verleend
De zorg wordt geboden vanuit de Jeugdwet en de Wet Langdurige Zorg.

Cliënt aantallen 2019

Over geheel 2019:

- Januari 2019 was de hoogte van het aantal cliënten: 77
- Juni 2019 was de hoogte van het aantal cliënten: 83
- December 2019 was de hoogte van het aantal cliënten: 73

Doelgroep	Instroom	Uitstroom
BSO Zorg	5	19
Boterboefjes	8	4
Wespennest	2	5
Bloemboeren	0	5
Individuele begeleiding	4	3 (doelen behaald)
Ambulante begeleiding	0	4 (doelen behaald)

Totaal	19	38

Reden uitstroom 2019

Interesse elders	20
Beeïndiging zorg	13
Totaal	33

In 2019 is het aantal deelnemers wat uitgestroomd is opvallend hoog binnen Boerderij de Boterbloem. Door exit gesprekken te voeren met ouders/verzorgers hebben wij kunnen herleiden waardoor deze uitstroom zo hoog is. Deze uitstroom is zo hoog doordat:

- Nieuwe deelnemers een korte periode dag(deel)besteding afgenomen hebben; de deelnemers vonden geen aansluiting op de Boterbloem, de interesse lag elders;
- Kinderen zijn uitgestroomd omdat de gestelde doelen behaald zijn;
- Kinderen zijn uitgestroomd omdat er intensievere zorg/hulpverlening nodig is.

In 2019 zien wij een toename van zorgzwaarte. De zorg wordt intensiever, waardoor er een grotere ondersteuningsbehoefte nodig is welke geboden moet worden aan het kind en/of ouders/verzorgers. Er zijn afgelopen jaar meer aanvragen gedaan voor zorgtrajecten op maat en ambulante begeleiding. Wij vinden het zeer belangrijk dat ieder kind de zorg krijgt die hij/zij nodig heeft. Wij vinden het belangrijk om hier open en transparant over te zijn.

In 2019 zijn een aantal zorgtrajecten gestopt, doordat kinderen de gestelde doelen behaald hebben en/of meer aansluiting vonden in hun eigen omgeving. Hier zijn wij trots op dat deze kinderen, mede door onze zorg, dit behaald hebben!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kijken terug op een mooi, goed maar ook bewegelijk jaar. Een jaar waarin op organisatorisch niveau het een en ander veranderd is. Zo is er een teamleider en een coördinator zorg aangesteld. Er is gewerkt aan het veranderen en het in beweging brengen van werkprocessen op organisatorisch niveau. Daarnaast is het team van pedagogisch medewerkers gegroeid en verder geprofessionaliseerd.

Het afgelopen jaar hebben wij plezier gemaakt samen met onze deelnemers, maar hebben wij ook hard gewerkt aan de gestelde doelen van de deelnemers. Wij vinden het erg mooi om de ontwikkeling en groei van onze deelnemers te zien. Het plezier wat zij en wij beleven bij ons op de boerderij in het verzorgen van de dieren en moestuin, in het ondernemen van allerlei verschillende activiteiten en in het buiten spelen in onze nieuwe speeltuin. Het plezier maken en het aan bieden van een veilige omgeving vinden wij zeer belangrijk. Dit zijn de voorwaarden om te kunnen groeien in doen en laten.

Het is een mooi en goed proces geweest waar wij in 2020 aan verder werken met ons team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Organisatorische veranderingen 2019
Het afgelopen jaar is er organisatorisch gezien het een en ander veranderd binnen de Boterbloem. De Boterbloem is in 2017 geheel verbouwd, hierdoor zijn er zowel op het kinderdagverblijf als op de zorgboerderij meer kindplaatsen beschikbaar gekomen. De Boterbloem is gegroeid in kindaantal en hierbij het team van pedagogisch medewerkers. Door de groei, zijn de werkzaamheden meer geworden en veranderd. Hierdoor hebben eind 2018 de beslissing genomen om organisatorisch gezien de Boterbloem aan te passen en meer schijven in te voegen binnen het team. Dit hebben wij laten begeleiden door een extern geprofessionaliseerd bureau. Dit heeft geresulteerd in het aannemen van een teamleider en een coördinator zorg. Beide zijn op 1 april 2019 in deze functie gestart. Werkprocessen zijn kritisch bekeken en aangepast en opnieuw geïntroduceerd binnen de teams. Ieder team binnen de Boterbloem heeft werkdoelen gesteld waar zij een periode aan werken, welke worden geëvalueerd en worden aangepast/vernieuwd. Het kantoorteam vergadert twee maandelijks; veranderingen, nieuws. Interventies en werkafspraken worden besproken en vastgesteld voor een periode van twee maanden.

Afscheid van medewerkers en nieuwe medewerkers
Twee pedagogisch medewerkers hebben afscheid genomen van de Boterbloem en hebben ervoor gekozen elders te gaan werken. Afgelopen jaar zijn er vier pedagogisch medewerkers aangenomen. Allen zijn werkzaam op de zorgboerderij, twee van de nieuwe pedagogisch medewerkers hebben een gecombineerde functie met KDV/BSO. Drie van de vier pedagogisch medewerkers zijn HBO geschoold.

De stalmedewerker heeft om persoonlijke redenen ervoor gekozen te stoppen met werken bij de Boterbloem. Er is na de zomervakantie een nieuwe stalmedewerker aangenomen. Deze nieuwe medewerker heeft de beoogde opleiding gevolgd. Zij heeft de taak om de dieren van Boerderij de Boterbloem te verzorgen.

Zorgboerderij team
Het zorgboerderij team is het afgelopen jaar veranderd in samenstelling van pedagogisch medewerkers. Dit heeft in 2019 betekend dat het team opnieuw gevormd moest gaan worden. Door het deels nieuwe team lijken dingen die vanzelfsprekend zijn, niet zo vanzelfsprekend te zijn. Hierdoor zijn er werkprocessen aangepast, vernieuwd en opnieuw geintroduceerd. Iedere nieuwe medewerker wordt gecoacht door de pedagogische coach en de teamleider. Dit gebeurt door middel van video interactie begeleiding en coachingsgesprekken. Op deze wijze wordt de nieuwe medewerker goed ingewerkt, worden punten bespreekbaar gemaakt en worden er leerdoelen opgesteld welke ten goede komen aan de verdere professionalisering van de medewerker.

Teamdoelen
Ieder team heeft zijn eigen team doelen vastgesteld waaraan zij willen werken het komende jaar. In 2020 worden deze teamdoelen geëvalueerd, bijgesteld en eventueel vernieuwd.

Functioneringsgesprekken 2019
Er is met iedere medewerker in 2019 een functioneringsgesprek gevoerd. Het functioneringsgesprek wordt gevoerd via een vast format, op deze wijze worden alle punten besproken die van belang zijn. Op deze wijze worden alle belangrijke punten besproken. In het functioneringsgesprek staan de leerdoelen van voorgaand jaar centraal, de samenwerking met leidinggevende en collega's, krachten, wensen voor de toekomst, persoonlijke valkuilen en persoonlijke motivatie.

Actiepunt 2020
In 2020 zullen wij verder gaan met het verbeteren van de kwaliteit van zorg. In 2019 hebben wij hier een begin meegemaakt door organisatorische veranderingen door te voeren, werkprocessen te vernieuwen en opnieuw te introduceren en door het aanschaffen van een een nieuw pictogrammen systeem. Hier zullen wij in 2020 aan verder gaan werken. Dit door:

- Coachingstraject video interactie begeleiding pedagogisch medewerkers zorgboerderij; (pedagogische coach)
- Training Communicatie;
- Twee trainingsavonden over de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; (coordinator zorg/aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld en in samenwerking met Zorggroep Oude&Nieuwe Land.
- Herhaling of behalen BHV en EHBO;
- Werken aan gestelde teamdoelen; teamleider, directrice, pedagogisch coach, coördinator zorg
- Overige voorkomende cursussen (deze worden in 2020 gepland)

Nieuwe aanbesteding 2021
Boerderij de Boterbloem heeft een contract met de gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk. Dit zal in 2021 opnieuw aanbesteed gaan worden.
Begin september 2020 zullen wij gaan starten met het schrijven van een nieuwe aanbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Boerderij de Boterbloem is een Erkend Leerbedrijf. Wij hechtten er veel waarde aan om toekomstige beroepskrachten op te leiden voor het mooie vak wat wij mogen uitvoeren.
Vanaf 1 januari tot 13 juli 2019 hebben er drie stagiair(e)s stage gelopen op de zorgboerderij. Na de zomervakantie zijn er geen nieuwe stagiair(e)s gestart met stage.

Met iedere aankomende nieuwe stagair(e) wordt er een kennismakings,- en sollicitatie gesprek gevoerd. De teamleider voert deze gesprekken. In deze gesprekken wordt beoordeeld of de stagiair(e) past bij Boerderij de Boterbloem en of hij/zij voldoende mogelijkheden heeft om aan zijn/haar leerdoelen te gaan werken. Wanneer de teamleider hier een positieve beslissing in neemt dan wordt er samen met de stagiair(e) een VOG aangevraagd en de stagiair(e) wordt ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Als dit goed is verwerkt kan de stagiair(e) starten met zijn/haar stage.

Bij start van de stage ontvangt iedere stagiair(e) een stagemap van de Boterbloem. Hierin staat onder andere beschreven wat de pedagogische visie, missie en werkwijze van ons is. Ook kan de stagiair(e) een jaaroverzicht vinden met geplande teamvergaderingen waar de stagiair(e) bij aanwezig mag zijn. Iedere stagiair(e) krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op MBO of HBO niveau binnen de Boterbloem. Iedere stagiar(e) heeft met zijn/haar mentor voortgangsgesprekken. In deze gesprekken wordt er gesproken over hoe het gaat met de stagiair(e), wat zijn/haar leerdoelen zijn, wat de voortgang is van de leerdoelen en overige vragen. Deze gesprekken zijn coachend en ondersteunend van aard. Hiernaast vindt er telefonisch of door middel van een geplande afspraak op de Boterbloem een kennismakingsgesprek, een tussen evaluatie en eind evaluatie gesprek plaats. Dit gesprek wordt vorm gegeven door de BPV docent van school en hierin wordt het format van school gevolgd. Wanneer de stageperiode afgesloten wordt ontvangt de stagiair(e) een exitformulier. Hierin wordt gevraagd hoe de stagiair(e) de stage heeft ervaren en of hij/zij feedback heeft voor ons.

Afgelopen jaar ontvingen wij de feedback van een stagiair(e) om de stagemap goed langs te lopen en aanpassingen te doen. Door de veranderingen die de afgelopen jaren op Boerderij de Boterbloem hebben plaats gevonden is de stagemap op enkele punten verouderd. Wij hebben de stagiair(e) bedankt voor haar feedback en hebben de stagemap gewijzigd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij vinden het zeer waardevol en belangrijk dat er vrijwilligers bij ons op de boerderij zijn. Onze vrijwilligers ondersteunen ons in ons dagelijkse werk.
Dit kan zowel zijn in extra ondersteuning op de groep als in ondersteuning bij de dieren en in het onderhoud van het erf.

Vlak voor de zomervakantie van 2019 hebben wij afscheid moeten nemen van twee vrijwilligers. Beide waren al enkele jaren als vrijwilliger werkzaam bij ons. Beiden hebben altijd met veel plezier vrijwilligerswerk bij ons gedaan. Door verhuizing en het aangaan van een nieuwe baan hebben zij besloten beide afscheid te nemen.

Begin 2019 is een nieuwe vrijwilliger gestart met het verrichtten van vrijwilligerswerk. Zij doet vrijwilligerswerk op stal bij de dieren en in het onderhoud van het erf.

Iedere dinsdagochtend werkt er een pedagogisch medewerker samen met de vrijwilligers op de boerderij. Gezamenlijk zorgen zij voor de dieren en voor het onderhoud van het erf. De pedagogisch medewerker heeft in het verleden een eigen boerenbedrijf gehad. Hierdoor is hij zeer kundig in het zorgen voor de dieren en het onderhouden van het erf. Tevens vormt hij het vaste aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Dit wordt als zeer prettig ervaren door de vrijwilligers.

Met iedere vrijwilliger wordt er ieder jaar een functioneringsgesprek gevoerd. Dit gesprek vindt plaats via een vast format, zodat belangrijke gesprekspunten niet vergeten worden. In het gesprek gaat het over hoe het met de vrijwilliger gaat, hoe het contact met de medewerkers en directrice van de zorgboerderij en krijgt de vrijwilliger de kans om feedback te geven. Daarnaast wordt bij de vrijwilliger aangegeven dat het altijd mogelijk is om contact op te nemen met de directeur of directrice. De directeur of directrice loopt regelmatig even naar de vrijwilliger toe die op dat moment aan het werk is om een praatje te maken en te vragen hoe het gaat met de vrijwilliger. Dit vinden wij zeer belangrijk.

Het afgelopen jaar hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen voorgedaan naar aanleiding van de gesprekken die met de vrijwilligers zijn gevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het jaar 2019 is een bewegelijk jaar geweest. Een jaar waarin veel zaken zijn herzien, beoordeeld en aangepast. Er zijn organisatorische veranderingen geweest; het in dienst nemen van een teamleider,een coördinator zorg en het vernieuwen, aanpassen en opnieuw introduceren van werkprocessen. Het zorgboerderij team is veranderd in samenstelling, dit heeft ervoor gezorgd dat het team opnieuw gevormd moest gaan worden. Komend jaar, 2020, werken wij verder aan voorgaande processen zodat wij een nog betere zorg kunnen geven aan onze deelnemers.

Wij hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel in dienst. Collega's werken met elkaar samen, zetten elkaar in elkaars kracht en geven feedback aan elkaar wanneer dit nodig is. De lijnen onderling zijn kort; het is altijd mogelijk om met de coördinator zorg en/of teamleider te spreken over de voortgang van een deelnemer. Deels door deze manier van werken zijn wij flexibel, kunnen wij de zorg bieden die de deelnemer nodig heeft en de voortgang van deze zorg bewaken.

De medewerkers bieden onze deelnemers een goede begeleiding en/of hulpverlening aan tijdens dag(deel)besteding, individuele begeleiding en/of ambulante begeleiding.

Wij werken conform de eisen van SKJ en via de werktoedeling. De coördinator zorg is SKJ geregistreerd en past de werktoedeling toe.

De acties zijn onder punt 4.3 toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij hebben in 2018 de volgende doelen voor 2019 vast gesteld. Hieronder evalueren wij per doel terug op het verloop van de gestelde doelen.

- Invoering breed zorgteam vergadering (bespreken voortgang, coaching en intervisie team);
  De Boterbloem is de afgelopen jaren gegroeid; zowel in kindplaatsen als in medewerkers die werkzaam zijn op de Boterbloem. Door organisatorische veranderingen afgelopen jaar hebben wij ervoor gekozen om de vergaderingen binnen de Boterbloem op een andere manier in te gaan vullen. Ieder team heeft één keer per maand een zogenaamd klein teamvergadering, iedere maand vindt er intervisie plaats met de ambulant begeleiders en één keer per maand vindt er een breed team overleg plaats. Wij vinden dit zeer prettig werken en heeft een goede meerwaarde aan de kwaliteit zorg die wij bieden aan onze deelnemers.

- Agenda punt zorg teamvergadering (meerdere keren per jaar); bijsluiters diverse medicatie doornemen/bespreken
  Dit is een punt om mee te nemen naar volgend jaar. Van iedere deelnemer die medicatie inneemt hebben wij de verplichte gegevens in het dossier zitten; een bijsluiter en een medicatiepaspoort van de apotheek. Iedere medewerker kan op ieder moment deze erbij pakken om door te nemen. Het komende jaar zal het vergaderpunt ieder kwartaal terug komen. Het doel wordt meegenomen naar 2020.

- Training agressie en conflicthantering;
  Door organisatorische veranderingen, het invoeren van vernieuwde werkprocessen en de veranderingen binnen het team is ervoor gekozen dit doel uit te stellen en mee te nemen naar 2020. De teamleider zal dit gaan organiseren en gaan uitvoeren.

- Cursus meldcode kindermishandeling; door team doen
  Wij hebben op 14-05-2019 een training ontvangen over de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De training is gegeven door Anneke Sping, coördinator stop huiselijk geweld.nu

- Cursus aandachtsfunctionaris ten bate van het hanteren van de meldcode kindermishandeling;
  Coördinator Zorg heeft op 26-09-2019 haar certificaat behaald voor aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. Zij zal het beleid omtrent de meldcode bewaken, nieuwe ontwikkelingen volgen, training geven aan pedagogisch medewerkers

- Tink training;
  Zes medewerkers hebben afgelopen jaar de TINK training afgerond met goed resultaat. De tinktraining is gestart op 12-09-2018 en op 27-02-2019 afgesloten.

- Opleiding pedagogische coach;
  De pedagogische coach heeft de opleiding met goed gevolg behaald in april 2019.

- Opleiding pedagogisch beleidsmedewerker;
  De pedagogische coach heeft de opleiding met goed gevolg behaald in april 2019.
-
- EVC traject aantal medewerkers;
  Twee medewerker hebben EVC traject gevolgd voor MBO niveau 3 kinderopvang. Dit hebben zij met goed resultaat behaald.

- BHV,- en kinder EHBO;
  BHV heeft plaats gevonden op 13-03-2019. De kinder EHBO cursus heeft plaats gevonden op 05-02-2019. Deze cursussen zijn door 13 medewerkers behaald.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- TINK training;
  - Gevolgd door: Jessica Hoekstra, Joyce Boon, Heleen Stornebrink, Louise Stolte, Simone Zoer, Antoinette Kuis
  - Behaald op: 27-02-2019
- BHV en EHBO cursus:
  - Gevolgd door: Pier de Jong, Simone Zoer, Ida Ruiter, Bianca Spaak, Amber Dijkgraaf, Jessica Hoekstra, Heleen Stornebrink, Louise Stolte, Jenny Zijlstra, Joyce Boon, Vivian de Boer-Ras, Paulien Tacx-Elbrink, Froukje Rispens-Visser
  - Behaald op: 05-02-2019 en 13-03-2019
- Cursus aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld;
  - Gevolgd door: Coördinator zorg Froukje Rispens-Visser
  - Behaald op: 26-09-2019
- Cursus praktisch leiding geven;
  - Gevolgd door: Jessica Hoekstra (pedagogisch medewerker, leiding zaterdag), Froukje Rispens-Visser (coördinator zorg)
  - Behaald op: 28-10-2019
- Training TOS Kentalis;
  - Gevolgd door: Pier de Jong, Simone Zoer, Antoinette Kuis, Famke van Diepen, Ida Ruiter, Janny Romkes, Amber Dijkgraaf, Jessica Hoekstra, Heleen Stornebrink, Louise Stolte, Jenny Zijlsta, Joyce Boon, Vivian de Boer-Ras, Marielle Geurts, Femmie Bastiaansen, Froukje Rispens-Visser.
  - Behaald op: 30-10-2019
- Training meldcode kindermishandeling;
  Wij hebben op 14-05-2019 een training ontvangen over de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De training is gegeven door Anneke Spin, coördinator stop huiselijk geweld.nu

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 staan de volgende trainingen gepland:

- Training communiceren;
  - Totaal aantal trainingsavonden:
    - 3 avonden
    - Van 19:00-22:00 uur.
  - Inhoud training:
    - Overdracht naar ouders/verzorgers toe;
    - Het voeren van slecht nieuws gesprekken;
    - Het voeren van gesprekken waar weerstand in naar voren komt;
    - Ingebrachte vragen met betrekking tot communicatie met ouders/verzorgers.
- Training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
  - Totaal aantal trainingsavonden:
    - 2 avonden
    - Van 19:00-20:00 uur (met mogelijke uitloop)
  - Inhoud training:
    - Stap 1 meldcode;
      - Signaleren
      - Hoe signaleer je?
      - Wat zijn signaleren?
      - Hoe observeer je?
      - Hoe rapporteer je?
      - Wanneer ga je naar de aandachtsfunctionaris toe?
  - Gegeven door:
    - Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld van Boerderij de Boterbloem

        - Coördinator Stop Huiselijk Geweld.nu
- BHV en EHBO
    - Totaal aantal trainingsavonden:
        - 15-04-2019 BHV
        - 09-04-2019 EHBO
- Trainingen door pedagogische coach;
    - Totaal aantal trainingsavonden:
        - 3 avonden
        - Van 19:00-20:00 uur
    - Inhoud trainingen:
        - Basisdoel 1 en 2: Sociaal emotionele veiligheid en ontwikkelen van persoonlijke competenties
        - Pedagogisch beleid
        - Basisdoel 3 en 4: Ontwikkelen sociale competenties en gelegenheid bieden om normen en waarden eigen te maken
- Training Holding;
    - Totaal aantal trainingen:
        - 2 keer
        - Van 11:00-12:00 uur
    - Inhoud trainingen;
        - Bespreken protocol Holding
        - Hoe pas je holding toe
    - Gegeven door:
        - Teamleider Boerderij de Boterbloem

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben in 2019 op één opleidingsdoel na alle opleidingsdoelen behaald. Het doel; training agressie en conflicthantering, wordt meegenomen naar 2020 toe en aangepast. Er zal door de teamleider een training holding worden gegeven. In deze training zal het volgende centraal staan; wat is holding? En hoe pas je dit toe binnen de gestelde wettelijke richtlijnen? Dit is opgenomen in de actiepunten voor komend jaar.

Er zijn taken toegevoegd voor de coördinator zorg. De coördinator zorg is sinds eind september 2019 aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze functie beslaat uitvoerende en beleidsmatige taken. De coördinator zorg zal de meldcode in beleid en praktijk implementeren en gaan borgen. Eind 2019 zal zij een jaarverslag schrijven en een jaarplan opstellen voor 2020. Tevens staan er voor 2020 twee trainingsavonden gepland voor het gehele team.

Communiceren is één van de basis punten in ons werk. Ons team is afgelopen jaar opnieuw gegroeid en veranderd. Overdracht, het aangaan van (moeilijke) gesprekken is zeer belangrijk. Het komende jaar willen wij hier specifiek aandacht aan schenken. Dit gebeurt door middel van een cursus communicatie. Deze cursus bestaat uit drie avonden van drie uur. In deze cursus zal er gesproken worden over hoe je een overdrachtsgesprek voert met ouders/verzorgers, hoe je een slecht nieuws gesprek voert en ingebrachte vragen door medewerkers.

De acties zijn aangemaakt onder punt 5.3.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer ontvangt binnen zes weken, na de start van zorg, een zorgplan. In dit zorgplan staat omschreven hoe het met de deelnemer gaat op de boerderij, waar de deelnemer staat in zijn/haar ontwikkeling en aan welke ontwikkelingsdoelen er één jaar lang wordt gewerkt.

Na één jaar, in zorg te zijn, wordt ieder zorgplan van elke deelnemer geëvalueerd. Centraal tijdens de evaluatie staat onder andere een één op één gesprek met de deelnemer. In dit gesprek vraagt de pedagogisch medewerker gericht aan de deelnemer hoe het met de deelnemer gaat, wat hij/zij leuk vindt op de boerderij, wat hij/zij niet leuk vindt op de boerderij en hoe hij/zij de begeleiding ervaart.

Iedere ouder/verzorger krijgt jaarlijks, met het toezenden van het zorgplan de uitnodiging of ouders/verzorgers de behoefte hebben aan een gesprek over de voortgang van zijn/haar kind op de Boterbloem. Hier wordt bijna geen gebruik van gemaakt.

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat de deelnemers het leuk vinden bij ons op de boerderij. De deelnemers geven aan dat ze het fijn vinden om buiten te spelen, te voetballen, te knutselen, te bakken en te koken, samen met groepsgenoten en begeleiding een bordspel te spelen op de groep. Er zijn kinderen die aangeven het niet leuk te vinden een klusje te moeten doen op de boerderij of geven aan een dier niet leuk te vinden op de boerderij. Samen met de kinderen voeren wij klusjes uit op de boerderij; dit kan zijn de dieren voeren, samen de paardenstal uitmesten, vegen of bijvoorbeeld de tafel dekken voor het middag eten. De deelnemers zijn erg tevreden over de begeleiding; de kinderen vinden de begeleiders/begeleidsters goed. Een enkele deelnemer vindt de begeleiding wel eens streng.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken met de individuele deelnemers kunnen wij opmaken dat de deelnemers die bij ons op de boerderij dag(deel)besteding, individuele begeleiding of ambulante begeleiding afnemen tevreden zijn.

Hierdoor hebben wij geen aangemaakte actiepunten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar hebben wij een gepland keukentafelgesprek gepland staan op een groep. Dit gesprek vindt plaats aan de centrale groepstafel. Samen met de deelnemers drinken wij een glas limonade en eten hierbij iets lekkers. Ondertussen bespreken wij met de deelnemers hoe zij het vinden op de Boterbloem, hoe zij het vinden op de groep, wat zij nog graag eens zouden willen doen voor activiteit op de Boterbloem en ook bespreken wij samen wat zij niet leuk vinden op de Boterbloem. Per groep is het gesprek anders, dit is afhankelijk van de leeftijd en de groepssamenstelling. Het kan op de Bloemboeren en het Wespennest leiden tot leuke gesprekken. Waarin de Bloemboeren op zaterdag nog wel eens een discussie onderling met elkaar hebben. Hierin leren de deelnemers om naar elkaar te luisteren, de ander uit te laten spreken, zich te verplaatsen in een ander, maar leert de deelnemer ook om vragen te stellen aan zijn of haar groepsgenoot.

De inspraakmomenten hebben dit jaar plaats gevonden op 28-02-2019, 31-05-2019, 22-07-2019 en op 30-11-2019.

Tijdens de inspraakmomenten is naar voren gekomen dat de deelnemers veel plezier beleven aan de volgende dingen:

- Springen op de trampoline
- Spelen met de grote blokken
- In de ei stoel zitten op de Bloemboeren groep
- Begeleid paardrijden
- Paarden borstelen
- Met konijnen knuffelen
- De dieren
- Lang buiten spelen
- De moestuin
- Tekenen
- Spelen
- Met elkaar over leuke dingen praten

De deelnemers omschrijven het volgende als wat zij minder leuk vinden op de Boterbloem:

- De klusjes
- Het kippenhok
- Geschreeuw en lawaai
- Ruzie
- Knutselen

De deelnemers geven aan het volgende graag nog eens te willen doen op de Boterbloem:

- Meer bakken
- Met schoenen op de trampoline mogen springen
- Salto's mogen maken op de trampoline
- Meer bordspellen hebben op de groep
- Niet één keer maar twee keer per dag bij de blokken spelen (bouwen met grote lego blokken)
- Meer speelgoed
- Meer buiten speelgoed
- Meer ei stoelen zodat je meer rustplekken hebt
- Logeerweekend (13+)
- Tafelvoetbal (13+)
- Pooltafel (13+)
- Dartbord (13+)
- Muziek (13+)
- Hout bewerken (13+)

Tijdens de vier inspraakmomenten wordt door alle deelnemers aangegeven dat zij tevreden zijn over de begeleiding. De deelnemers geven onder andere aan de begeleiding goed te vinden, lief te vinden en leuk te vinden. De jongste groep, de Boterboefjes, geven aan dat zij het leuk vinden dat de begeleiding samen met hen boekjes leest.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken die wij op de groep hebben gevoerd met de deelnemers waren gezellig en open. Het is leuk en goed om te zien hoe de deelnemers samen met elkaar spreken, naar elkaar luisteren en soms met elkaar van mening verschillen en hierover spreken onderling. Dit betekent dat de Boterbloem een veilige plek is voor de deelnemers om hierover te kunnen spreken met elkaar. Het is fijn dat deelnemers voornamelijk aangeven het erg fijn en leuk te vinden bij ons op de Boterbloem.

Het is opvallend dat de Bloemboeren, de 13+ groep op zaterdag, gericht vraagt naar spel activiteiten die gericht zijn op jongeren zoals tafelvoetbal, een pooltafel, een dartbord, muziek en het kunnen hout bewerken.

Het is opvallend dat een aantal kinderen aangeven last te hebben van het geschreeuw en lawaai om zich heen. Hierin wordt al gedacht in een mogelijke oplossing door de deelnemers; meer ei-stoelen zouden zij prettig vinden. Tevens wordt er aangegeven dat de deelnemers meer zouden willen bakken op de groep en meer begeleid zouden willen paardrijden. Het is goed om hier naar te kijken en dit als actiepunt mee te nemen naar 2020. Dit zal besproken worden in de vergadering van januari 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het klanttevredenheidsonderzoek is afgenomen in oktober-november. Alle deelnemers en ouders/verzorgers hebben een klanttevredenheidsonderzoek ontvangen. Het klanttevredenheidsonderzoek bestaat uit twee vragenlijsten. De ene vragenlijst is gericht op de deelnemers. In deze vragenlijst geven de deelnemers met behulp van emoticons antwoord op de vragen en er zijn een aantal open vragen. Deze open vragen zijn gericht op wat wel en niet leuk is op de boerderij, welke dieren wel en niet leuk zijn en wat zij graag nog eens een keertje voor activiteit op de boerderij zouden willen gaan doen. Het klanttevredenheidsonderzoek voor ouders/verzorgers bestaat uit een vragenlijst waarmee een ouder/verzorger ja of nee kan antwoorden op een vraag. Er zijn twee open vragen gericht op de activiteiten die ondernomen worden op de boerderij en over de begeleiding en welk cijfer de ouder/verzorger hier aan geeft. Tevens wordt er om feedback gevraagd om het cijfer te kunnen verbeteren.

Er zijn aan 76 deelnemers en aan 64 ouders/verzorgers een klanttevredenheidsonderzoek meegegeven. In totaal hebben wij 23 klanttevredenheidsonderzoeken van ouders/verzorgers terug ontvangen en van 24 deelnemers.

Uit het onderzoek zijn de volgende opvallende punten naar voren gekomen. De deelnemers geven in het onderzoek aan graag te willen paardrijden, klusjes te willen doen en met de blokken te willen spelen. De deelnemers geven aan de paarden de leukste dieren te vinden op de boerderij (16x), gevolgd door de cavia's (11x). De deelnemers geven aan de kippen (4x), de ezel (3x) en de eenden (3x) niet leuk te vinden op de boerderij.

De overgrote deel van de deelnemers vinden de klusjes leuk op de boerderij (14x), geven aan de begeleiders leuk te vinden (19x) en de activiteiten leuk te vinden (16x). De meeste deelnemers voelen zich goed op de boerderij (17x). Opvallend is dat deelnemers zich 12x goed voelen bij de andere deelnemers en dat 11x deelnemers zich minder goed voelen bij andere deelnemers.

Voor ondernomen activiteiten geven ouders/verzorgers gemiddeld een 8.6. De begeleiding ontvangt een 8.7 gemiddeld van ouders/verzorgers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het klanttevredenheidsonderzoek kunnen wij stellen dat wij in 2019 aan de volgende punten gaan werken:

- Begeleiding zal vaker begeleid paardrijden gaan aanbieden
- Begeleiding zou meer klusjes kunnen aanbieden op de boerderij (denk hierbij ook aan koken, bakken etc.)
- Begeleiding moet inzetten op het groepsdynamische proces zodat meer deelnemers zich op hun gemak voelen op Boerderij de Boterbloem.
- De eigen inbreng van deelnemers vergroten
- Contact tussen deelnemers stimuleren door middel van het uitvoeren van bijvoorbeeld een groepsspel of een gezamenlijk groepsuitje of activiteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Omschrijving ongeval en/of bijna ongeval	Gehandeld	Nazorg	Opgelost	Hoe te voorkomen in de toekomst?	Benodigde aanpassing
Kind zat buiten aan de picknicktafel. Kind was aan het wiebelen en viel met zijn hoofd op de tegels.	EHBO toegepast	Niet nodig	Ja	Het kind moet niet wiebelen aan de picknicktafel	Zie leerproces
Twee kinderen spelen in de speeltuin op de balk. Zij glijden beide uit en vallen tegen elkaar aan. Beide kinderen hebben een tand door de lip en een sneetje op de kin	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	-	-
Kind zat op de bank te kijken naar twee kinderen die met kapla aan het bouwen zijn. Één groepsgenoot gooit het kijkende kind een blokje tegen zijn gezicht aan.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	Regel benoemen en herhalen dat kinderen niet met materiaal mogen gooien	Zie leerproces
Twee kinderen zijn aan het stoeien. Het ene kind komt met zijn knie tegen het hoofd van het andere kind aan. Gevolg een bloedneus.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	Kinderen niet meer laten stoeien	Zie leerproces
Één kind doet onder begeleiding een halster af van een kleine pony. Het kind wordt geschopt door de pony.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	Begeleiding doet zelf het halster af bij de kleine pony	Zie leerproces
Kind is aan het springen op de trampoline. Haar knie komt tegen de kin aan waardoor het kind op haar tong bijt.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	-	-
Kind geeft voer aan een haan. Haan pikt in het been van het kind.	EHBO toegepast	Ouders geïnformerd	Ja	-	Opletten op de haan; wie voert wel en wie voert niet
Kind stoeit met ander kind op trampoline. Kind heeft last van zijn voet hierna.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	Kinderen niet meer laten stoeien	Zie leerproces
Kind zit buiten een rijstwafel te eten. De hond pakte de rijstwafel uit haar hand.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	De hond tijdens het eten in de schuur te laten	Zie leerproces
Kind gaat naar de wc toe en krijgt zijn vinger	EHBO	Ouders	Ja	De wc is zo	Zie

tussen de deur	toegepast	geïnformeerd		ingericht dat het een enkele keer gebeurt dat er een vinger tussen de deur kan komen	leerproces
Kind loopt op het erf achteruit, ziet de hond niet en struikelt over de hond heen	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	Benoemen tegen het kind dat het kind achter zich moet kijken als het achteruit loopt.	-
Twee kinderen zijn trampoline aan het springen. Één kind gooit een tak tegen het hoofd van het andere kind aan. Als actie/reactie schopt het andere kind terug.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	Regels benoemen naar kinderen toe. Toezicht anders inzetten op erf.	-
Twee kinderen spelen met de mikado. Op het moment dat één kind de stokken loslaat, helt de andere naar voren toe. Het kind krijgt een stokpunt onder zijn oog.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	Begeleiding benoemt dat ze goed op mekaar moeten letten	-
Kind aait konijn. Het konijn bijt het kind in zijn pink. Een kleine wond tot gevolg.	EHBO toegepast	Ouders geïnformeerd	Ja	Benoemen dat het kind goed moet opletten tijdens het aaien. Begeleiding moet goed opletten op tekenen van het konijn.	-

In 2019 zijn er 14 meldingen gemaakt over bijna ongevallen en ongevallen door pedagogisch medewerkers. Wij zijn 48 weken per jaar, 6 dagen per week geopend. De percentage hoogte met betrekking tot bijna ongevallen en ongevallen betreft 6,7%. Dit percentage is laag. Bij een aantal (bijna)ongevallen zijn dieren betrokken, het is goed om hier komend jaar alert op te zijn dat dit niet vermeerderd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Omschrijving Medicatie incident

Omschrijving medicatie incident	Nazorg?	Hoe vaak voorgekomen?	Leerproces
Deelnemer heeft de medicatie te laat ingenomen	Nee	5x	Alert zijn op wekkerfunctie
Deelnemer heeft de verkeerde hoeveelheid medicatie ingenomen. Deelnemer had een vergeten medicatie dosis in pillendoos zitten. Ouders zijn op de hoogte gesteld.	Nee	1x	Medicatie nakijken op medicatielijst bij aanreiken
Deelnemer heeft de verkeerde hoeveelheid ingenomen. Deelnemer heeft te weinig medicatie ingenomen en	Nee	1x	Medicatie nakijken op medicatielijst bij aanreiken

meegenomen\ van huis			

In 2019 hebben er in totaal 7 medicijn incidenten plaats gevonden. De Boterbloem is 48 weken per jaar en 6 dagen per week geopend. Dit is omgezet in percentage 3,4% medicatie incidenten per jaar. Dit percentage is laag. Echter is wel opvallend dat er van de 7 meldingen het 5 keer het erom gaat de deelnemer de medicatie te laat heeft ingenomen. Om dit aantal te verlagen moeten pedagogisch medewerkers alerter zijn op hun wekkerfunctie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie incidenten

Omschrijving agressie incident	Hoe gehandeld	Nazorg	Leerproces
Deelnemer en deelnemer dagen elkaar uit. Begeleider komt tussen beide, spreekt beide aan. Deelnemer duwt begeleider aan de kant en geeft andere deelnemer een harde klap.	Deelnemer time-out gegeven Deelnemer getroost Met deelnemer gesproken over hetgeen wat is voorgevallen	Gesproken met ouders van beide deelnemers Besproken in teamvergadering	Deelnemers eerder rustplek aanbieden
Twee deelnemers hebben een meningsverschil. De ene deelnemer doet de andere deelnemer pijn. De andere deelnemer schreeuwt.	Begeleiding haalt beide deelnemers uit elkaar Deelnemers een time-out gegeven Met deelnemers gesproken over wat is voorgevallen; hoe hier mee om te gaan	Gesproken met ouders van beide deelnemers Besproken in team vergadering	Deelnemers eerder een rustplek aanreiken Deelnemers wijzen op regels Boterbloem
Deelnemer wou de bril afpakken van andere deelnemer en krabt deelnemer in het gezicht	Deelnemer time-out gegeven, aangesproken op zijn/haar gedrag	Afspraken herhaalt binnen het zorgboerderij team omtrent deelnemer.	Besproken in zorgboerderij vergadering
Deelnemers hebben onderling een meningsverschil. Één deelnemer knijpt een andere deelnemer in de arm	EHBO toegepast Regels Boterbloem besproken Wenselijk gedrag besproken	Gesproken met ouders van de betrokken deelnemers	Besproken in team vergadering
Deelnemers hebben een meningsverschil. Deelnemer pakt andere deelnemer vast bij zijn nek en hoofd. Andere deelnemer wordt boos en port met een bezemsteel.	Geen letsel Gesproken met beide deelnemers over de situatie, besproken hoe je hier mee omgaat	Gesproken met ouders van beide deelnemers	Besproken in team vergadering
Deelnemer pakt begeleider bij keel vast. Begeleider kan loskomen.	Geen letsel Deelnemer aangesproken op gedrag en time-out gegeven Direct met ouders gebeld, met ouders afspraken gemaakt Deelnemer aangesproken op gedrag	Besproken in zorgboerderij team vergadering Direct met ouders gebeld Deelnemer altijd samen begeleiden met	Besproken in team vergadering. Zie nazorg

		twee pedagogisch medewerkers	
Deelnemer daagt andere deelnemer uit tijdens kaartspel. Deelnemer slaat andere deelnemer tussen de schouderbladen.	Geen letsel Deelnemers aangesproken op gedrag Met deelnemers gesproken over hoe om te gaan met elkaar en hoe te handelen in een conflict.	Gesproken met beide ouders van deelnemers	Besproken in het team
Deelnemer pakt onverwachts andere deelnemer bij de keel beet.	Geen letsel Deelnemer aangesproken op het gedrag Telefonisch contact gezocht met ouders van beide deelnemers	Gesprek aangevraagd met ouders van één deelnemer	Besproken in het team Afspraken binnen het team gemaakt

Alle agressie incidenten worden genoteerd op het hiervoor bestemde formulier. Bij alle incidenten waren pedagogisch medewerkers aanwezig. Pedagogisch medewerkers bespreken hetgeen wat is voorgevallen met ouders. In het geval van ernstigere situaties neemt de pedagogisch medewerker contact op met de directeur, teamleider of coördinator zorg. Zij bepalen de vervolg stap en nemen direct contact op met ouders. Zij vragen ten alleen tijden een gesprek aan met ouders om hetgeen te bespreken wat er is voor gevallen. Ieder voorgevallen incident wordt in het team besproken en er wordt besloten welke interventie er nodig zal zijn voor de komende periode. Alle situaties worden besproken in het team tijdens de zorgboerderij vergadering.

In 2019 zijn er 8 registraties gemaakt door pedagogisch medewerkers waarbij sprake was van agressie. De situaties waarin agressie heeft plaats gevonden zijn allemaal besproken met ouders/verzorgers, dit in een telefonisch of in een persoonlijk gesprek. In percentage is dit 3,8% per jaar. Dit percentage is laag.

Voor 2020 staan er twee trainingen gepland met betrekking tot het toepassen van Holding via het protocol Holding. Deze trainingen staan gepland in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geopend voor dag(deel)besteding
Wij zijn 48 weken per jaar, 6 dagen per week geopend. Tijdens de bouwvak vakantie voor regio noord in de zomervakantie en de week tussen Kerst en Oud&Nieuw zijn wij gesloten.

(Bijna)ongevallen
Afgelopen jaar zijn er 14 meldingen gemaakt over (bijna)ongevallen door pedagogisch medewerkers. De percentage hoogte met betrekking tot bijna ongevallen en ongevallen betreft 4,9%. Dit percentage is laag. Bij een aantal (bijna)ongevallen zijn dieren betrokken, het is goed om hier komend jaar alert op te zijn dat dit niet vermeerderd.

Medicatie incidenten
In totaal hebben er afgelopen jaar 7 medicijn incidenten plaats gevonden. De Boterbloem is 48 weken per jaar en 6 dagen per week geopend. Dit is omgezet in percentage 2,4% medicatie incidenten per jaar. Dit percentage is laag. Echter is wel opvallend dat er van de 7 meldingen het 5 keer het erom gaat de deelnemer de medicatie te laat heeft ingenomen. Om dit aantal te verlagen moeten pedagogisch medewerkers alerter zijn op hun wekkerfunctie.

Agressie incidenten
In 2019 zijn er 8 registraties gemaakt door pedagogisch medewerkers waarbij sprake was van agressie. De situaties waarin agressie heeft plaats gevonden zijn allemaal besproken met ouders/verzorgers, dit in een telefonisch of in een persoonlijk gesprek. In percentage is dit 2.8% per jaar. Dit percentage is laag.

Voor 2020 staan er twee trainingen gepland met betrekking tot het toepassen van Holding via het protocol Holding. Deze trainingen staan gepland in de actielijst.

Bovenstaande conclusie en bijbehorende actiepunten worden in januari 2020 besproken in de zorgboerderij vergadering.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2019
Actie afgerond op:	23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle deelnemers hebben een evaluatie gesprek gehad tijdens het opstellen van het zorgplan of de evaluatie van het zorgplan.

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	24-12-2019 (Afgerond)

Moestuin werkplan per maand opstellen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Voor het 1e van de maand wordt een moestuinplan opgesteld voor de betreffende maand. Hierin staan de moestuinklussen vermeld, taakverdeling, activiteiten.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Functioneringsgesprekken vinden plaats met alle pedagogisch medewerkers, coördinator zorg, teamleider kinderdopvang en zorgboerderij, vrijwilligers.

SKJ verder implementeren Herregistratie plan opstellen

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2019
Actie afgerond op:	23-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Actiepunt staat twee keer in de actiepunten lijst. Het actiepunt is verplaatst naar begin 2020. Er is in 2019 een start gemaakt met de voorwaarden om aan de herregistratie te voldoen mbt de zorgcoördinator.

Open huis/open dag organiseren Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	23-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Actie punten staat twee keer omschreven in actiepunten van 2019. Actiepunt is aangepast en meegenomen naar 2020.

Stabilisering van kwaliteit Boerderij de Boterbloem. Stappen maken op organisatorisch niveau.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie is afgerond. Er zijn afgelopen jaar organisatorische veranderingen geweest. Zie hiervoor het jaarverslag.

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum:	19-12-2019
Actie afgerond op:	18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een grote controle uitgevoerd op het speelgoed; het speelgoed is gecontroleerd op kapotte onderdelen en schoongemaakt.

Controle speeltoestellen buiten terrein

Geplande uitvoerdatum:	16-12-2019
Actie afgerond op:	16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De speeltoestellen zijn gecontroleerd. De controle dient 1x per jaar te geschieden. In 2020 zal de controle één keer plaats vinden voor het gehele erf.

actualiseren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	12-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment cliënten (keukentafel gesprek)

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	30-11-2019 (Afgerond)

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	12-12-2019 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen in november 2019.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Controle medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Controleren website www.boerderijdeboterbloem.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Controleren website www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

SKJ verder implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)

Klanttevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers en cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Start met het opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Oefening calmiteitenplan (ontruimingsoefening)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

Cursus aandachtsfunctionaris meldcode

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Coördinator Zorg heeft de cursus aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld positief afgerond.

Controleren website www.boerderijdeboterbloem.nl

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)

Controleren website www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment cliënten (keukentafel gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment uitgevoerd, punten meegenomen in teamvergadering

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Acties gecontroleerd en uitgevoerd

Controleren website www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Website is nagekeken, aangevuld. Door zomervakantie is dit verlaat.

Controleren website www.boerderijdeboterbloem.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 25-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op Boerderij de Boterbloem is de afgelopen periode organisatorisch veel veranderd. Hierdoor is de afrondingsdatum verlaat.

Oefening calamiteitenplan (ontruimingsoefening)

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)

Controleren website www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Controle medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment cliënten (keukentafel gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

Moestuinplanning schrijven; duidelijke planning en verdeling van taken per week. Twee pedagogisch medewerkers, Pier de Jong en Froukje Rispens-Visser, die kennis hebben van de moestuin voeren dit uit en houden dit bij.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2019
Actie afgerond op: 29-06-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

Bijscholing kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

Controleren website www.boerderijdeboterbloem.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, website is kloppend.

Controle medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Scholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Team heeft scholing BHV ontvangen.

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)

Controle speeltoestellen buiten terrein

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Uitkomst en conclusie inspraakmomenten bespreken in het groot team

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment cliënten (Keukentafel gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is geactualiseerd.

Controle medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2019
Actie afgerond op: 05-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO middelen zijn gecontroleerd, nagekeken, vervangen en/of er zijn nieuwe EHBO middelen toegevoegd

Controle medicatielijsten december 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De controle van de medicatielijst heeft plaats gevonden in december 2018 en in januari 2019

Vervroegde audit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Scholing/training BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

BHV Cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Alle HBO medewerkers maken een plan om te voldoen aan de SKJ herregistratie eisen over vijf jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Training communiceren; overdracht, voeren van slecht nieuws gesprekken, omgaan met weerstand in gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Moestuin werkplan per maand opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Training Holding; protocol holding bespreken, hoe holding toe te passen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Inspraakmoment deelnemers; keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Trainingsavond 2: Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Gegeven door aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld Boerderij de Boterbloem en door Anneke Spin coördinator Stop Huiselijk Geweld.nu; zorggroep Oude en Nieuwe Land

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020

Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coordinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020

Bijscholing kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Training door pedagogisch coach; pedagogisch beleid

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Training/coaching omgaan met agressie en conflicthantering

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Inspraakmoment deelnemers; keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2020

Start aanbesteding schrijven Gemeente Noordoostpolder en Gemeente Urk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Training pedagogische coach Basisdoel 3&4

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

Training Holding; protocol holding bespreken, hoe pas je holding toe?

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020

Start met het opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020

Inspraakmoment deelnemers; keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Controle speeltoestellen, welke aanwezig zijn op het erf

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Controle brandblusmiddelen in november 2020.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Open dag Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Iedere pedagogische medewerker ontvangt een coachingstraject door middel van video interactie begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Moestuin werkplan per maand opstellen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Training pedagogische coach basisdoel 1 en 2

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gehele team heeft training pedagogische coach gevolgd.

Bespreken conclusie meldingen/incidenten jaarverslag 2019 in de zorgboerderij vergadering en de hierbij behorende actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Conclusie meldingen/incidenten 2019 jaarverslag besproken in het team.

Zorgboerderij Teamvergadering; bespreken conclusie inspraakmoment 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Conclusie inspraakmomenten van 2019 is besproken in het team.

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Acties gecontroleerd en uitgevoerd.

Trainingsavond Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Gegeven door aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld van Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het team heeft een eerste deel training ontvangen van de aandachtsfunctionaris over het thema signaleren. In mei 2020 wordt hierop terug gekomen door middel van een samenwerking en uitgebreide trainingsavond.

Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld door aandachtsfunctionaris Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Zie voorgaande. Afgerond.

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd en bijgewerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakmoment deelnemers; keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Moestuin werkplan per maand opstellen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Acties zijn gecontroleerd en worden uitgevoerd

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zijn er veel organisatorische veranderingen geweest. In 2019 hebben wij hier hard aan gewerkt.
Hierdoor zijn er werkprocessen herzien, aangepast of vernieuwd. Een voorbeeld hiervan is dat wij een nieuw pictogrammensysteem hebben ingevoerd. Het team is in hierarchië veranderd; er is een teamleider en een coördinator zorg aangenomen.

Ondertussen hebben wij gewerkt aan de voortgang, bewaking en het borgen van de kwaliteit van de Boterbloem. Hierbij behoort ook de actielijst.
De actielijstpunten van 2019 zijn uitgevoerd of eventueel aangepast.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De afgelopen jaren hebben wij als zorgboerderij veel grote gestelde doelen behaald; de Boterbloem is geheel verbouwd en vernieuwd. Hier is zowel het gebouw als het erf in meegenomen. Afgelopen jaar is er een speeltuin aangelegd voor de deelnemers met een airtrampoline, kabelbaan, waterspeelplaats, nest schommel etc.

Hierdoor zijn voor de komende vijf jaar de doelen gericht op het continueren van het aanbieden van goede zorg aan onze deelnemers. Tevens hebben wij de doelstelling om ons verder te professionaliseren; te blijven groeien in onze expertise.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2020

Boerderij de Boterbloem heeft één doelstelling die ieder jaar terug komt, het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze deelnemers. Dit is de basis van ons werk. Daarnaast heeft Boerderij de Boterbloem doelen vastgesteld voor het jaar 2020. De doelen voor 2020 zullen zijn:

- Jaarlijks vast terugkerend doel: Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten.
  Dit doel wordt behaald door de volgende acties:
  - Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem;
  - Het aanbieden van activiteiten welke gericht zijn op de ontplooiing van de cliënt;
  - Het samen werken met ouders/verzorgers, kind/jongere aan de gestelde doelen in het zorgplan;
  - Het jaarlijks evalueren van het zorgplan bij dag(deel)besteding;
  - Het zorgplan voor individuele begeleiding of ambulante begeleiding per zes maanden evalueren;
  - Per kwartaal een keukentafel gesprek voeren met de kinderen op de groepen;
  - Jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren;
  - Laagdrempelig zijn voor kinderen/jongeren, ouders/verzorgers, voogden, school en andere betrokken hulpverleners bij het gezin;
  - Zitting nemen en organiseren van Rond De Tafel gesprekken ten bate van de cliënt;
  - Zorgboerderij team vergaderingen;
  - Cursussen team;
  - Ouderraad vergaderingen;
- Qurentis vervangen door een ander softwarepakket, welke gebruiksvriendelijker is;
- Vergroten van ouderbetrokkenheid;
- Gestelde teamdoelen zorgboerderij behalen;

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen 2020

Boerderij de Boterbloem heeft één doelstelling die ieder jaar terug komt, het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze deelnemers. Dit is de basis van ons werk. Daarnaast heeft Boerderij de Boterbloem doelen vastgesteld voor het jaar 2020. De doelen voor 2020 zullen zijn:

- Jaarlijks vast terugkerend doel: Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten.
  Dit doel wordt behaald door de volgende acties:
  - Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem;
  - Het aanbieden van activiteiten welke gericht zijn op de ontplooiing van de cliënt;
  - Het samen werken met ouders/verzorgers, kind/jongere aan de gestelde doelen in het zorgplan;
  - Het jaarlijks evalueren van het zorgplan bij dag(deel)besteding;
  - Het zorgplan voor individuele begeleiding of ambulante begeleiding per zes maanden evalueren;
  - Per kwartaal een keukentafel gesprek voeren met de kinderen op de groepen;
  - Jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren;
  - Laagdrempelig zijn voor kinderen/jongeren, ouders/verzorgers, voogden, school en andere betrokken hulpverleners bij het gezin;
  - Zitting nemen en organiseren van Rond De Tafel gesprekken ten bate van de cliënt;
  - Zorgboerderij team vergaderingen;
  - Cursussen team;
  - Ouderraad vergaderingen;
- Qurentis vervangen door een ander softwarepakket, welke gebruiksvriendelijker is;
- Vergroten van de ouderbetrokkenheid;
- Gestelde teamdoelen zorgboerderij behalen;
- Starten met het schrijven van aanvraag zorgaanbesteding na 2021;

De doelen zijn eerder in dit jaarverslag opgenomen in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.