Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Boerderij de Boterbloem

Boerderij de Boterbloem

Locatienummer: 1458

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 12

4.1 Deelnemers 12

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 13

4.3 Personeel 14

4.4 Stagiairs 14

4.5 Vrijwilligers 15

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 15

5 Scholing en ontwikkeling 17

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 17

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 17

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 18

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 18

6 Terugkoppeling van deelnemers 20

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 20

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 20

6.3 Inspraakmomenten 21

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 21

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 22

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 22

7 Meldingen en incidenten 24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 24
7.2 Medicatie 24
7.3 Agressie 24
7.4 Ongewenste intimiteiten 24
7.5 Strafbare handelingen 24
7.6 Klachten 24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 25
8 Acties 25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 32
9 Doelstellingen 38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 40
9.3 Plan van aanpak 40
Overzicht van bijlagen 41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66924731

Website: http://www.boerderijdeboterbloem.nl

Locatiegegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2020 is voor Boerderij de Boterbloem een zeer bijzonder jaar geweest. Vanaf 16 maart 2020 zijn er door de overheid en het RIVM gestelde maatregelen genomen om het Covid19 virus tegen te gaan. De gestelde maatregelen hebben ervoor gezorgd dat wij ons als team extra creatief, innovatief en flexibel hebben moeten opstellen om op de gestelde maatregelen in spelen. Dit om ervoor te zorgen dat onze goede zorg aan onze deelnemers gewaarborgd bleef.

Boerderij de Boterbloem heeft in 2020 twee keer haar deuren een periode lang moeten sluiten. Namelijk van 16 maart 2020 tot 12 mei 2020 voor de deelnemers tot 12 jaar oud, van 16 maart 2020 tot 2 juni 2020 voor de deelnemers tot 18 jaar oud en in de periode van woensdag 16 december tot 19 januari 2021.

Het heeft onze geplande activiteiten, trainingen en scholingen doen veranderen, zowel in het voorjaar als in de winter. Vele van deze geplande activiteiten hebben geen doorgang kunnen vinden.

Boerderij de Boterbloem heeft in 2020, een dikke tien weken haar deuren moeten sluiten, waardoor er geen dagbesteding, individuele begeleiding en ambulante begeleiding plaats mocht vinden. In deze periode hebben wij iedere deelnemer en betrokken ouders/verzorgers wekelijks gebeld of video gebeld. Alle deelnemers en ouders/verzorgers hebben in het voorjaar een presentje gekregen en in december hebben wij als team een kerstfilmpje opgenomen en gedeeld via de mail met onze deelnemers en hun ouders/verzorgers. Hierbij hebben wij ons gehouden aan de corona maatregelen; 1,5 meter afstand, gebruik van mondkapje e.d.). Om op deze wijze een ieder een hart onder de riem te steken.

In 2020 hebben wij samen met de deelnemers, met inachtneming van de Covid-19 maatregelen, leuke en leerzame activiteiten ondernomen. Wij hebben volop gebruik gemaakt van ons erf; de speeltuin, de panna kooi, de zandbak, de moestuin en hebben wij uiteraard goed voor onze dieren gezorgd.

Tevens hebben wij in 2020 de overstap gemaakt naar een nieuw software zorgprogramma; Zilliz. In 2021 zal het gebruik van Zilliz nog meer geïmplementeerd worden in onze manier van werken.

Wij nodigen u uit om het jaarverslag van Boerderij de Boterbloem over 2020 te lezen.

Wanneer u naar aanleiding van het jaarverslag vragen heeft dan vernemen wij dit graag van u.

Met vriendelijke groet,

Hinke Naus (directrice Boerderij de Boterbloem)
Froukje Rispens-Visser (Coördinator Zorg)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Invloed en maatregelen door het Covid19 virus voorjaar
In 2020 hebben wij in het voorjaar onze deuren moeten sluiten. Deze sluiting was conform de gestelde maatregelen vanuit de overheid en het RIVM ten bate van de bestrijding van het Covid19 virus. Onze deelnemers zijn in het voorjaar op twee verschillende data weer gestart met het afnemen van dagbesteding, namelijk:

- 16-03-2020 tot 12-05-2020 tot 12 jaar
- 16-03-2020 tot 12-05-2020 tot 18 jaar

Invloed en maatregelen door het Covid19 virus winter
Vanaf 15 december 2020 is Nederland voor een periode tot 19 januari 2021 in lockdown gegaan. Wij, als Boerderij de Boterbloem, hebben besloten om onze deuren te sluiten voor dagbesteding. Wij bieden deelnemers noodopvang aan in dagdelen, wanneer dit noodzakelijk is.

Boerderij de Boterbloem heeft ervoor gekozen om de lijn van het onderwijs te volgen. Op deze manier stellen wij de veiligheid van onze deelnemers en onze medewerkers voorop, om zo besmetting met het Covid19 virus te voorkomen. Hierdoor kunnen wij de veiligheid omtrent het Covid19 virus waarborgen.

Contact onderhouden met ouders/verzorgen tijdens sluiting door maatregelen omtrent Covid19 virus
Tijdens de sluiting van Boerderij de Boterbloem door de gestelde maatregelen omtrent het Covid19 virus, vonden wij het erg belangrijk om met ouders/verzorgers en onze deelnemers in contact te blijven. Dit hebben wij gedaan door 1 of 2 keer per week contact op te nemen met onze deelnemers. Dit via de telefoon of door te videobellen. Op deze wijze hebben wij kunnen monitoren hoe het met onze deelnemers ging.

Ambulante thuisbegeleiding en de individuele begeleiding heeft in deze periode plaats gevonden middels het videobellen.

In het voorjaar zijn wij bij alle deelnemers aan huis geweest. Bij de voordeur, hebben wij op 1,5 meter afstand, een ieder een presentie aangeboden.
Voor de Kerst heeft het gehele team van Boerderij de Boterbloem een kerstgroet opgenomen. Dit heeft plaats gevonden met inachtneming van de corona voorzorgsmaatregelen. Alle ouders/verzorgers en kinderen van de zorgboerderij, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang hebben dit filmpje via de e-mail ontvangen en tevens is het filmpje op onze facebook pagina en website gedeeld. Hierdoor hebben wij geprobeerd een ieder een hart onder de riem te steken in deze lastige periode.

Aanpassing werkwijze door gestelde maatregelen omtrent Covid19 virus
Gezien de gestelde maatregelen met betrekking tot het bestrijden van het covid19 virus, heeft dit van ons een aanpassing in onze werkwijze doen vragen. Onze werkwijze hebben wij meerdere malen moeten herzien om aan de gestelde maatregelen te voldoen. Deze maatregelen hebben wij met ouders/verzorgers gedeeld middels een brief via de e-mail.

Wij hebben in onze werkwijze het volgende aangepast:

Beslisboom

- Boerderij de Boterbloem werkt conform de Beslisboom; gemaakt door BOINK in samenwerking met AJN Jeugdartsen Nederland en het RIVM
- Pedagogisch medewerkers passen de Beslisboom toe indien nodig na een vraag vanuit ouder/verzorger of tijdens de dagbesteding

Erf en binnenkomst

- Indien ouders/verzorgers hun kind zelf brengen, en halen, is er aan ouders/verzorgers dringend verzocht om dit door één ouder/verzorger te laten doen. Op deze wijze willen wij de contactmomenten met ouders/verzorgers minimaliseren en voorkomen dat er teveel ouders/verzorgers op ons erf komen;

- Één pedagogisch medewerker ontvangt en verzorgt de overdracht bij het naar huis gaan van de deelnemer(s) aan de poort;
- De pedagogisch medewerker bij de poort draagt een mondkapje en behoudt 1,5 meter tot de ouder/verzorger;
- De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een korte overdracht aan de poort;
- Wanneer een langere overdracht noodzakelijk is wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouder/verzorger;
- Ouders/verzorgers is dringend verzocht om tijdens het brengen en halen een mondkapje te dragen op ons erf;
- Ouders/verzorgers is verzocht om niet het erf te betreden maar te wachten bij de poort;
- Op het erf hoeven deelnemers en medewerkers geen mondkapje te dragen. Medewerkers houden 1,5 meter afstand tot kinderen vanaf 13 jaar oud. Het afstand houden mag doorbroken worden in geval van nood;
- Bij binnenkomst wassen alle deelnemers hun handen in de overallenruimte;
- Jassen en schoenen worden bij de eigen groep opgehangen (normaliter werd dit centraal gedaan);

Vervoer door Boerderij de Boterbloem

- Boerderij de Boterbloem verzorgt het vervoer van en naar huis toe voor een aantal deelnemers. Binnen het vervoer zijn ook voorzorgsmaatregelen genomen;
  - De pedagogisch medewerker draagt een mondkapje wanneer hij/zij deelnemer(s) vervoert van 13 jaar en ouder;
  - De deelnemer van 13 jaar en ouder draagt een mondkapje tijdens het vervoer;
  - De pedagogisch medewerker draagt zorg voor 1,5 meter tijdens het vervoer;
  - Bij overdracht naar ouders/verzorgers toe of van ouders/verzorgers naar begeleiding toe wordt een mondkapje gedragen en minimaal 1,5 meter afstand bewaart

Werkwijze in het gebouw

- Medewerkers ontsmetten hun handen bij binnenkomst bij de poort;
- Medewerkers lopen (in de gang, andere groepen) in het gebouw met een mondkapje op;
- Op de groep werken medewerkers zonder mondkapje.
- De mondkapjes zijn kindvriendelijk;
- Medewerkers houden onderling 1,5 meter afstand van elkaar. Bij nood mag dit doorbroken worden;
- Medewerkers houden 1,5 meter afstand tot kinderen vanaf 13 jaar oud. Het afstand houden mag in geval van nood doorbroken worden;
- Medewerkers maken op vaste tijdens de deurknoppen schoon;
- Medewerkers wassen regelmatig hun handen;
- Medewerkers maken gebruik van handschoenen bij verschoning en ontsmetten hun handen;

Werkwijze op het erf

- Indien de ouders/verzorgers hun kind zelf brengen,- en halen, is er dringend verzocht om dit door één ouder te laten verzorgen. Op deze wijze willen wij de contactmomenten minimaal laten zijn en voorkomen dat er teveel ouders/verzorgers op ons erf komen;
- Indien ouders/verzorgers de deelnemer zelf op de Boterbloem brengen, nemen zij afscheid bij de poort van hun kind. Één medewerker vangt de deelnemer op bij de poort, draagt hierbij een mondkapje en houdt minimaal 1,5 meter afstand tot de ouder/verzorger en bij deelnemers vanaf 13 jaar oud;
- Medewerkers doen een korte overdracht naar de ouder/verzorger toe, dragen een mondkapje, houden minimaal 1,5 meter afstand tot de ouder/verzorger. Wanneer er een langere overdracht nodig is neemt de betreffende begeleider telefonisch contact op met de ouder/verzorger;
- Ouders/verzorgers is dringend verzocht om tijdens het brengen en ophalen een mondkapje te dragen op ons erf;
- Bij binnenkomst wassen alle deelnemers hun handen in de overallenruimte;
- Jassen en schoenen worden bij de eigen groep opgehangen (normaliter werd dit centraal gedaan);
- Op het erf hoeven deelnemers en medewerkers geen mondkapje te dragen tijdens het buiten spelen. Medewerkers houden 1,5 meter afstand tot kinderen vanaf 13 jaar oud. Het afstand houden mag doorbroken worden in geval van nood;
- Het gebouw is enkel toegankelijk voor medewerkers van Boerderij de Boterbloem en deelnemers;
- Binnen in het gebouw wordt er gebruik gemaakt van mondkapjes door kinderen vanaf 13 jaar en door medewerkers van Boerderij de Boterbloem;

Gesprekken ouders/verzorgers en externen

- Voortgangsgesprekken met ouders/verzorgers vinden digitaal plaats via teams;
- Gesprekken met externe hulpverlening/gemeente/onderwijs e.d. vinden digitaal plaats via teams

Thema's en activiteiten
Samen met onze deelnemers hebben wij iedere periode gewerkt aan een thema. Aan de hand van het thema hebben wij samen met deelnemers activiteiten ondernomen. De activiteiten waren gericht op het samen knutselen, bakken, koken, een gezelschapsspel spelen, een buiten spel spelen, buiten spelen met water, een boswandeling maken. Door de gestelde covid19 maatregelen hebben wij ervoor gekozen om veel op ons eigen erf te blijven met onze deelnemers. Wij hebben geen uitstapjes dit jaar kunnen maken om samen met de deelnemers bijvoorbeeld te gaan appelplukken, een bezoek te brengen aan een open dag. In de zomervakantie hebben wij op ons erf een

grote opblaasbare stormbaan gehad. Onze deelnemers vonden dit erg leuk en voor herhaling vatbaar. Naast de activiteiten zijn we samen met de deelnemers aan de slag gegaan in onze moestuin, hebben in onze moestuin boontjes, appels, aardbeien, bessen, munt, aardappelen en aardpeer kunnen oogsten. Groenten en fruit hebben we genuttigd, door ermee te bakken of te koken. Ook hebben een aantal deelnemers wat groente mee naar huis toe genomen om trots te kunnen laten zien aan hun ouders/verzorgers. Naast onze moestuin hebben wij veel met onze deelnemers begeleid paardgereden. Deelnemers ervaren dit als rustgevend, ontspannend. Sommige deelnemers kunnen tijdens het begeleid paardrijden goed hun emoties reguleren. Tevens schept het begeleid paardrijden openheid om samen met de deelnemer te spreken over van alles en nog wat. De deelnemers hebben ons geholpen met zorgen voor onze dieren en om natuurlijk te knuffelen met onze dieren.

Overgang naar ander digitaal zorgsysteem
Wij hebben in 2020 het besluit genomen om te gaan werken middels een ander digitaal zorgsysteem. In oktober 2020 hebben wij deze overstap gemaakt. Wij hebben dit besluit genomen omdat ons oude zorgsysteem als niet gebruiksvriendelijk en moeilijk werd ervaren door medewerkers. Boerderij de Boterbloem is hiernaast steeds verder aan het digitaliseren op alle fronten. Wij werkten voor oktober 2020 met het zorg systeem qurentis en zijn per oktober 2020 met het zorgsyteem zilliz gaan werken. Zilliz is gebruiksvriendelijk, helder en open. Tevens biedt het de mogelijkheid om via zilliz met ouders/verzorgers te kunnen communiceren. Onder andere kunnen documenten met ouders/verzorgers worden gedeeld en digitaal ondertekend worden. Voor ons als pedagogisch medewerkers kunnen wij onze overdracht onderling met elkaar delen, gebruik maken van intranet en via zilliz met elkaar mailen. Dit zorgt voor een grote digitalisering binnen Boerderij de Boterbloem. In 2021 zullen wij gaan uitbouwen met zilliz.

Vergaderstructuur
In 2020 zijn wij tot de conclusie gekomen dat het belangrijk is om onze vergaderstructuur te veranderen.
Vanuit het team is er gebleken dat er naast de teamvergadering behoefte is aan intervisie. Hierdoor hebben wij een vertaalslag gemaakt. De corona maatregelen zorgde ervoor dat wij niet als team bij elkaar konden komen. Wij zijn van mening dat intervisie live moet worden gedaan, het is niet wenselijk om intervisie via teams te voeren. Uit gesprekken en online trainingen vanuit de pedagogische coach is gebleken dat het moeilijk is om tijdens een digitale vergadering/training emoties en lichaamshouding af te lezen.

Mentorschap
Een aantal jaren geleden sloot de werkwijze van het mentorschap niet aan bij onze werkwijze. In de tussenliggende periode is er op Boerderij de Boterbloem veel veranderd. Het vaste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers was de vaste begeleider van de groep of de coördinator zorg, teamleider of eigenaar van de Boerderij de Boterbloem. In 2020 hebben wij besloten om het mentorschap opnieuw te gaan invoeren. Hiervoor hebben wij beleid geschreven. In het beleid staat omschreven wat er van de mentor wordt verwacht en welke taken er bij het mentorschap horen. Tevens heeft iedere deelnemer een mentor toegewezen gekregen. Door de maatregelen omtrent het Covid19 virus en de hierbij behorende twee sluitingen van Boerderij de Boterbloem hebben wij ervoor gekozen om het mentorschap in januari 2021 in te voeren. Dit betekent dat deelnemers, ouders/verzorgers geïnformeerd worden en mentoren in hun werkrooster tijd voor het mentorschap krijgen ingevuld.

Ondersteunend netwerk
Boerderij de Boterbloem heeft een groot ondersteunend netwerk. Het netwerk bestaat uit verschillende disciplines:
- Zorgboeren Flevoland; samenwerkingsverband, waarin gesproken wordt over actuele ontwikkelingen, intervisie etc.
- Collega zorgboerderen; consultatie, overleg, ontwikkeling, vernieuwingen
- Externe hulpverlening die betrokken is bij de betreffende deelnemer; gericht op samenwerking, afstemming en consult
- Klantmanagers Jeugd Gemeente Noordoostpolder en Urk; gericht op samenwerking, afstemming, uitgifte van en op,- en af schalen indicatie
- (speciaal)onderwijs; samenwerking, afstemming en overleg

Boven komen allen ten goede van de betreffende deelnemer. Op deze wijze werken wij met ons netwerk toe naar een positieve groei in de ontwikkeling van de deelnemer(s). Wij hebben veel contact met ons ondersteunend netwerk. Telefonisch, middel gesprekken. Hierbij worden altijd de ouders/verzorgers betrokken en/of om toestemming gevraagd om gegevens te mogen delen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Invloedrijke ontwikkelingen 2020
Het jaar 2020 is een erg bijzonder jaar voor ons als zorgboerderij geweest. Het is een jaar waarin veel ontwikkelingen hebben plaats gevonden. Ontwikkelingen die soms kort achter elkaar plaats vonden. Het heeft een appél gedaan op ons, om onze werkwijze snel aan te passen conform de gestelde maatregelen omtrent het Covid19 virus. Echter moesten wij hierbij voor ogen houden om onze werkwijze, die

wij voor de gestelde maatregelen hanteerden, te continueren om onze deelnemers een goede dagbesteding aan te bieden. Een dagbesteding die bijdraagt aan de ontwikkeling van de deelnemer(s). Zodat deelnemers zo weinig mogelijk hinder ondervinden van de veranderingen.

Door de gestelde maatregelen is het bijvoorbeeld niet mogelijk dat ouders/verzorgers hun eigen kind bij ons binnen brengen op de groep. Om op de groep even met de vaste begeleider te spreken over hoe het gaat en/of hoe de dag is verlopen. Tevens vinden gesprekken digitaal plaats en/of via de telefoon. Dit vraagt van zowel ouders/verzorgers, als ons een groot aanpassingsvermogen. Door als zorgboerderij betrokken te blijven, door anderzijds een overdracht te verzorgen houden wij het contact in stand met ouders/verzorgers.

In 2020 zijn onze werkprocessen herzien, herschreven en zijn er nieuwe ontwikkelingen doorgevoerd, onder andere koppeling intervisie aan de teamvergadering, invoering van een nieuw digitaal zorgsysteem, mentorschap. Al deze processen hebben tot doel om onze deelnemers de goede zorg aan te blijven bieden die zijn nodig hebben tijdens de dagbesteding.

Ondersteunend netwerk
Boerderij de Boterbloem heeft een goed en groot netwerk. Wij zijn tevreden over ons netwerk. Hierin vinden wij het zeer belangrijk om samen te werken met ouders/verzorgers.

Gestelde doelen 2020
Onderstaande doelen zijn eind 2019 gesteld voor het jaar 2020. Hieronder kunt u lezen of de gestelde doelen behaald zijn of mee worden genomen naar het jaar 2021.

- Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze deelnemers. Dit doel wordt behaald door de volgende acties:
  - Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem;
    Dit gestelde doel is behaald. Iedere pedagogische medewerker is bekend met de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem. Onze pedagogische coach schenkt hier aandacht aan door middel van training of informeren van.

  - Het aanbieden van activiteiten welke gericht zijn op de ontplooiing van de deelnemer;
    Iedere deelnemer heeft een zorgplan. In dit zorgplan zijn doelen opgesteld die ten bate zijn van de ontwikkeling van de deelnemer. Om de gestelde doelen te behalen bieden wij onze deelnemers gerichte activiteiten aan. Wij beoordelen welke activiteit passend is om in te zetten bij de deelnemer om zijn ontwikkeling te stimuleren. Wij werken Boterbloem breed themagericht. Iedere periode werken wij aan een ander thema. Hierbij maken we gebruik van de het programma Doen Kids. Doen Kids is onze leidraad, hier en daar doen wij aanpassingen. Onze deelnemers variëren in de leeftijd van 4-20 jaar oud. Dit betekent dat voor de oudere deelnemers wij activiteiten uitvoeren die gericht zijn op ontwikkeling van zelfstandigheid. Om continuïteit van zorg te waarborgen is het belangrijk dat werkwijzen herzien worden, om vervolgens geoptimaliseerd te worden. In 2021 willen wij het werkproces activiteiten voor 12+ herzien, aanpassingen doen waar nodig is.

  - Het samen werken met ouders/verzorgers, kind/jongere aan de gestelde doelen in het zorgplan;
    Boerderij de Boterbloem vindt het belangrijk om samen met de ouders/verzorgers en deelnemer(s) aan de opgestelde doelen te werken. Boerderij de Boterbloem vindt hierin een transparante communicatie belangrijk. Hierin is onder andere de overdracht belangrijk. De overdracht kan mondeling plaats vinden, telefonisch, via het communicatieschrift van het kind of eventueel via de mail. Ondanks de gestelde maatregelen door het Covid19 virus hebben wij getracht de overdracht goed in stand te houden, door extra contact op te nemen door middel van telefonisch contact. Hiernaast vinden wij het belangrijk om aan te sluiten bij rond de tafel gesprekken, of wanneer ouders/verzorgers en wij dit noodzakelijk achten dit zelf te organiseren. Dit om een goede samenwerking te brengen met eventuele externe hulpverlening, onderwijs en klantmanagers jeugd. Wij sturen in een rond de tafel gesprek aan op afstemming en samenwerking. Dit komt ten goede aan ouders/verzorgers en de gestelde doelen van de deelnemer.

  - Het jaarlijks evalueren van het zorgplan bij dag(deel)besteding;
    Ieder zorgplan is in 2020 geëvalueerd en is met ouders/verzorgers gedeeld. Indien ouders/verzorgers dit wensen wordt er een afspraak gemaakt om het zorgplan te bespreken. Een evaluatie wordt ook vaak besproken in een rond de tafel gesprek, vaak met het oog op herindicatie.

  - Het zorgplan voor individuele begeleiding of ambulante begeleiding per zes maanden evalueren;
    Ieder zorgplan voor individuele begeleiding of ambulante begeleiding wordt per zes maanden geëvalueerd. Wij hebben voor 2021 tot doel gesteld om onze ambulante begeleiding te gaan uitbreiden.

  - Per kwartaal een keukentafel gesprek voeren met de kinderen op de groepen;
    Ieder kwartaal is er een keukentafel gesprek gevoerd met de kinderen op de groep. Ondanks de corona maatregelen is dit ons gelukt. Wij ervaren het als prettig om ieder kwartaal met onze deelnemers in groepsverband te spreken over hoe het gaat, wat hen bezig houdt op de boerderij en wat ze graag nog zouden willen op de boerderij. Door onze grote leeftijdsgroep hebben de gesprekken per kwartaal een andere inhoud.

- Jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren;
  In oktober 2020 is het klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder ouders/verzorgers en deelnemers.

- Laagdrempelig zijn voor kinderen/jongeren, ouders/verzorgers, voogden, school en andere betrokken hulpverleners bij het gezin;
  Boerderij de Boterbloem is laagdrempelig. Zie bovenstaande. Met externe hulpverleners die betrokken zijn bij de deelnemer onderhouden wij een goed contact. Dit met wederzijdse toestemming van ouders/verzorgers.

- Zitting nemen en organiseren van Rond De Tafel gesprekken ten bate van de cliënt;
  Wij nemen zitting in Rond de Tafel gesprekken wanneer wij hiervoor uitgenodigd worden. Wanneer wij met ouders/verzorgers het noodzakelijk vinden om een Rond De Tafel gesprek te organiseren, dan dragen wij hier zorg voor. Allen gebeurt in overleg en met toestemming van ouders/verzorgers. Het afgelopen jaar hebben de meeste Rond De Tafel gesprekken digitaal plaats gevonden via teams en/of starleaf.

- Zorgboerderij team vergaderingen;
  De teamvergaderingen hebben in 2020 niet altijd doorgang kunnen vinden door de covid19 maatregelen. Het team kon niet live bij elkaar komen.
  Hiernaast was de borging van de AVG zeer belangrijk. Om de AVG te waarborgen hebben wij ervoor gekozen om te vergaderen via teams.

- Cursussen team;
  De cursussen die gepland stonden, zijn niet allemaal ontvangen door het team. Voor de trainingen die wij ontvangen is het vaak belangrijk dat het gehele team bij elkaar komt in dezelfde ruimte. Trainingen die doorgang konden vinden zijn afgerond. Trainingen zijn meegenomen naar 2021.

- Ouderraad vergaderingen;
  De ouderraad heeft afgelopen jaar één keer samen vergaderd middels teams. Op de geplande data was het voor meerdere ouderraad leden niet mogelijk om aan te sluiten bij de vergadering. Hierdoor konden de vergaderingen geen doorgang vinden.

- Qurentis vervangen door een ander softwarepakket, welke gebruiksvriendelijker is;
  Qurentis is vervangen door een ander softwarepakket. Wij hebben gekozen voor het softwarepakket Zilliz. Zilliz is voor ons gebruiksvriendelijk. De ervaringen met Zilliz zijn tot nu toe positief.

- Gestelde teamdoelen zorgboerderij behalen;

2021

Voor 2021 hebben wij een aantal doelstellingen gesteld, waarvan het belangrijk is dat deze behaald worden. De doelstellingen zijn gericht op het continueren van een goede dagbesteding, waarin onze deelnemers gericht kunnen werken aan hun gestelde doelen in het opgestelde zorgplan. De doelstellingen zijn als volgt:

- In 2021 zullen wij het gebruik van Zilliz verder gaan implementeren onder ouders/verzorgers. Dit betekent dat ouders/verzorgers medio mei documenten digitaal kunnen invoeren en kunnen ondertekenen
- Voor 8 april 2021 zullen wij een aanbesteding indienen bij de gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk. Met het indienen van de aanbesteding willen wij ons contract met de gemeenten verlengen
- In november 2021 zal de driejaarlijkse audit worden afgenomen op Boerderij de Boterbloem door Federatie Landbouw en Zorg. Dit om onze certificering te behouden en te verlengen
- De mentorschappen worden in januari 2021 ingevoerd onder de pedagogisch medewerkers. Coördinator zorg en teamleider zullen dit proces monitoren
- Ambulante begeleiding zal uitgebreid gaan worden. Als de ambulante begeleiding is uitgebreid wordt hier gerichte intervisie aan gekoppeld

Door de maatregelen omtrent het Covid19 virus is het op dit moment onduidelijk wanneer het team trainingen zal gaan ontvangen. De gewoonlijke processen verlopen anders. Veel trainingen moeten in de praktijk plaats vinden, dat is op dit moment nog niet mogelijk. Voor 2021 staat er in ieder geval een BHV, EHBO training gepland en een training over de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep

Wij bieden zorg aan kinderen die tussen de 4-18 jaar oud zijn. Daarnaast hebben wij twee volwassen deelnemers die dag(deel)besteding op de Boterbloem afnemen. De deelnemers waar wij zorg aan verlenen zijn gediagnosticeerd met ASS, ADHD, ADD, ODD, Syndroom van Down, hechtingsstoornis en/of een verstandelijke beperking.

Zorg aanbod
Wij bieden drie verschillende types zorg aan:

- Dag(deel)besteding
- Individuele begeleiding op de boerderij of in de thuissituatie (4-18 jaar)
- Ambulante thuisbegeleiding (4-18 jaar)
- Combinatie individuele begeleiding/ambulante thuisbegeleiding en dag(deel)besteding groep

Dagbesteding
Boerderij de Boterbloem biedt van dinsdag t/m vrijdag dag(deel)besteding aan. De deelnemers die bij ons op de Boterbloem komen hebben een indicatie vanuit de gemeente of het zorgkantoor.

Doordeweeks worden kinderen na schooltijd door ons opgevangen en wordt hen dagdeelbesteding aangeboden. Kinderen en/of jongeren kunnen door een pedagogisch medewerker van school worden opgehaald met het vervoer van de Boterbloem.
Op dinsdag, donderdag en vrijdag is er één dagbestedingsgroep aanwezig. Op de woensdagmiddag zijn er twee groepen dagbesteding aanwezig.

De zaterdagen biedt Boerderij de Boterbloem op vier groepen dag(deel)besteding aan. De groepen zijn naar leeftijd en ontwikkelingsniveau ingedeeld; de Boterboefjes (4 tm 7 jaar), Wespennest (8 t/m 11 jaar), Bijenkorf (12 t/m 14 jaar), Bloemboeren (15+ jaar). In 2020 hebben wij de overstap gemaakt van drie naar vier groepen toe. Dit heeft ervoor gezorgd dat de groepen kleiner zijn, wat ten goede komt aan de ontwikkeling en gestelde doelen in het zorgplan van de deelnemer.

Boerderij de Boterbloem werkt via een vaste pedagogische visie en missie. Tevens werken wij via een vaste terugkerende dagstructuur en vaste groepsgebeleiders. Dit schept voor de deelnemers een veilige omgeving.

Indicatie
Wij bieden enkel zorg aan kinderen/jongeren die een gestelde indicatie hebben. De indicatie is afgegeven door gemeente Urk, gemeente Noordoostpolder of door het zorgkantoor. Het gaat hier om indicaties vanuit Zorg In Natura, Persoons Gebonden Budget en/of de WLZ.

Vanuit welke wet wordt de zorg verleend
De zorg wordt geboden vanuit de Jeugdwet en de Wet Langdurige Zorg.

Deelnemer aantallen 2020

Doelgroep	Instroom	Uitstroom
BSO Zorg (doordeweeks)	6	14
Boterboefjes	6	5
Wespennest	1	7
Bijenkorf	0	2
Bloemboeren	0	1

Individuele begeleiding	2	0
Ambulante thuisbegeleiding	1	0
Totaal	16	29

Reden uitstroom deelnemers

Interesse elders	9
Doelen behaald	5
Overige redenen	11
Totaal	25

Tot medio september 2020 was de uitstroom van deelnemers stabiel. Na september zagen wij een toename van uitstroom van deelnemers.
Ouders/verzorgers ontvangen bij het stoppen van zorg normaliter een exit gesprek. Door de covid maatregelen heeft dit anders plaats gevonden en zijn de exit enquetes digitaal aan ouders/verzorgers verzonden. Door middel van de enquetes kunnen wij herleiden waarom deelnemers afscheid nemen. In 2020 kwamen de volgende hoofdredenen naar voren toe:

- Nieuwe deelnemers een korte periode dag(deel)besteding afgenomen hebben; de deelnemers vonden geen aansluiting op de Boterbloem, de interesse lag elders;
- Kinderen zijn uitgestroomd omdat de gestelde doelen behaald zijn;
- Kinderen zijn uitgestroomd omdat er intensievere zorg/hulpverlening nodig is;
- Deelnemers stromen uit doordat de interesse elders ligt

In 2020 zijn er een aantal zorgtrajecten gestopt, doordat deelnemers hun gestelde doelen behaald hebben en/of meer aansluiting vonden in hun eigen omgeving. Hier zijn wij werderom trots op dat deze deelnemers, mede door onze zorg, dit hebben bereikt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kijken terug op een bijzonder, maar ook op een bewegelijk 2020.
Het is een jaar geweest waarin er veel veranderingen zijn geweest, ook voor onze deelnemers.

Onze deelnemers kregen te maken met andere regels op de Boterbloem. Regels conform de Covid19 maatregelen, en moesten zich hierop aanpassen.
Deelnemers zijn hierin door ons begeleid, veranderingen zijn bespreekbaar gemaakt, ouders/verzorgers is gevraagd om erover te spreken thuis met hun eigen kinderen in voorbereiding op.

Dit heeft er bijvoorbeeld toe geleid dat de deelnemers tijdens de dagbesteding zich aanpasten en met ons mee bewogen conform de maatregelen die wij moesten verwerken in onze werkwijze. Zo loopt bijvoorbeeld iedere deelnemer die 13 jaar of ouder is met een mondkapje op, wanneer zij op de gang lopen of mee door een pedagogisch medewerker worden thuis gebracht. Deelnemers zijn alert op het naleven van de regels omtrent het covid19 virus en benoemen dit naar elkaar toe.

In 2020 hebben wij besloten om op de zaterdag een extra groep toe te voegen en de leeftijdsindeling per groep te herzien. Dit heeft ervoor gezorgd dat de groepen kleiner zijn, er minder ruis wordt ervaren door de deelnemers. Deelnemers en ouders/verzorgers geven bij ons aan dit als zeer prettig te ervaren.

Ondanks de Covid19 maatregelen, de impact van het Covid19 virus op ons dagelijkse leven, hebben de deelnemers het afgelopen jaar veel plezier gemaakt bij ons op de boerderij. Wij hebben er als team zorg voor gedragen dat deelnemers plezier konden maken, konden lachen, konden spelen en leuke activiteiten konden ondernemen ondanks de gestelde maatregelen door het covid19 virus. Het plezier maken met

deelnemers en dat deelnemers zich veilig voelen bij ons op de Boterbloem zijn voorwaarden om te kunnen groeien in doen en laten.

In 2021 werken wij samen met onze deelnemers verder aan de gestelde doelen op bovenstaande manier.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Organisatorische veranderingen
Vanaf 2019 hebben er veel organisatorische veranderingen plaats gevonden. In 2019 zijn er onder andere een teamleider en een coördinator zorg aangesteld, werkprocessen kritisch bekeken, aangepast en opnieuw geïntroduceerd binnen het team van de zorgboerderij.

Inmiddels zijn wij ruim anderhalf jaar verder en hebben wij de opnieuw geïntroduceerde werkprocessen ons eigen gemaakt. De eigenaar, teamleider en coördinator zorg blijven scherp op de huidige werkprocessen. Indien nodig worden deze besproken, herzien en aangepast. Hierin is de input van het team zeer belangrijk.

Organisatorisch gezien is de grootste verandering in 2020 ons software zorgsysteem. In oktober 2020 hebben wij de overstap gemaakt naar een ander software zorgsysteem. Wij hebben gekozen voor het software zorgprogramma Zilliz.
Zilliz is voor ons gebruiksvriendelijker en heeft mogelijkheden die wij in het oude zorgsyteem misten. Dit heeft gezorgd binnen het team voor een andere manier van werken, nieuwe werkprocessen. In 2021 implementeren we Zilliz verder in onze werkwijze.

Afscheid van medewerkers en nieuwe medewerkers
In 2020 hebben wij geen afscheid hoeven nemen van een pedagogisch medewerker in ons zorgteam.
Wij hebben in ons team één pedagogisch medewerker en twee invalkrachten verwelkomd. Ons zorgteam is stabiel.

Teamdoelen
Aan het begin van 2020 hebben wij als team, teamdoelen opgesteld waar wij gezamenlijk aan zijn gaan werken. De teamdoelen hebben als doel om als team te groeien en als team nog sterker te worden in ons vak. Begin 2021 evalueren wij gezamenlijk als team, via een online meeting, de gestelde teamdoelen. Echter stellen wij voor 2021 geen nieuwe teamdoelen op. In 2021 gaat het een en ander veranderen, waarin een goede samenwerking wordt gevraagd van het team.

Functioneringsgesprekken 2020
Alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn in het zorgteam hebben een functioneringsgesprek ontvangen in 2020. De functioneringsgesprekken zijn persoonlijk. Uit de functioneringsgesprekken zijn geen bijzonderheden naar voren toe gekomen die in het jaarverslag vermeld moeten worden.

Covid19 maatregelen
Het Covid19 virus en de hierdoor gestelde maatregelen vanuit de overheid hebben er meerdere keren voor gezorgd dat wij ons als team flexibel hebben moeten opstellen in onze werkwijze. Wij hebben op korte termijn meerdere keren onze werkwijze moeten aanpassen en hebben hier onze ouders/verzorgers en deelnemers in begeleid. Een ieder van ons heeft dit goed opgepakt. Wanneer er feedback was, werd dit opgepakt door de teamleider of eigenaar.

2021
In 2021 zullen wij als team blijven spreken en evalueren over onze werkwijze en visie. Op deze wijze werken wij gericht aan onze kwaliteit van zorg. Indien nodig zullen wij aanpassingen maken indien dit nodig is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiair(e)(s) op Boerderij de Boterbloem
In 2020 heeft er één stagiair(e) stage gelopen op de zorgboerderij. De stagiair(e) volgt de HBO opleiding Social Work.
De stagiair(e) loopt op meerdere dagen in de week stage bij ons op de Boterbloem. De stagiair(e) heeft dezelfde taken als de pedagogisch medewerker, maar is altijd boventallig op de groep aanwezig. De stagiair(e) wordt ondersteund op de groep door een pedagogisch medewerker of de stagebegeleider.

Stagebegeleider stagiair(e)
De stagiair(e) heeft twee stagebegeleiders op de Boterbloem, de teamleider en een pedagogisch medewerker die HBO geschoold is.
Aan het einde van de stagedag wordt de dag met de stagiair(e) besproken; wat ging er goed, wat zijn leerpunten, hoe ga je aan het werk met de feedback?
De stagiair(e) heeft om de week een gesprek met de stagebegeleider. Hierin wordt de voortgang besproken en/of opdrachten vanuit school besproken.
De stagiair(e) heeft een startgesprek, een tussen evaluatie ontvangen in 2020. In 2021 zal het eindgesprek plaats vinden.

Feedback vanuit stagiair(e)
De stagiair(e) is positief en enthousiast over de stage bij ons op de zorgboerderij. De stagiair(e) heeft als feedback gegeven dat de inwerkmap voor stagiaires niet up to date was. Tevens heeft de stagiair(e) aangegeven dat zij bepaalde punten miste tijdens de inwerkperiode. Deze punten nemen wij mee en hier zullen wij bij de de volgende staigiair(e) op alert zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

- 2020 is een stabiel jaar geweest voor het zorgteam. Wij hebben in het team een paar nieuwe collega's mogen verwelkomen. Tevens hebben wij op dit moment twee invalkrachten in ons team, dit is een fijne aanvulling op ons zorgteam.
- In 2020 hebben wij als zorgteam gezamenlijke teamdoelen opgesteld. Doelen waar wij als team gezamenlijk aan hebben gewerkt.
- Als team hebben wij ons flexibel moeten opstellen; door de gestelde maatregelen rondom het Covid19 virus hebben wij onze werkwijze meerdere keren moeten aanpassen en onze deelnemers, ouders/verzorgers hierin begeleidt.
- Het zorgteam geeft feedback terug aan de teamleider en de coördinator zorg. Beide gaan hier in samenwerking mee aan de slag en koppelen terug aan het team. Dit zorgt voor een nauwe samenwerking en afstemming.

Bekwaam personeel

- Onze pedagogische medewerkers zijn MBO of HBO geschoold. De opleidingen zijn pedagogisch gerelateerd;
- Onze pedagogisch medewerkers hebben allen een verklaring omtrent goed gedrag;
- Onze pedagogisch medewerkers staan geregistreerd in het landelijk kwaliteitsregister kinderopvang, hierdoor vindt er een continue screening plaats.

St*agiairs*

- Onze stagiair(e) is erg enthousiast over de stage bij ons op de zorgboerderij;
- Actiepunt vanuit stagiair(e) is het aanpassen en herzien van de inwerkmap. Dit actiepunt zal halfjaarlijks op de planning komen te staan, zodat dit actueel blijft.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2020

In 2020 waren onderstaande opleidingsdoelen gepland:

- Training communiceren;
  De training communiceren hebben wij niet volledig in 2020 kunnen afronden, door de gestelde Covid19 maatregelen. Op 29-01-2020 en op 12-02-2020 hebben er een trainingsavond plaats gevonden.
- Training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
  De training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld zou in 2020 uit twee trainingsavonden bestaan. Er is door het Covid19 virus één trainingsavond gegeven door de aandachtsfunctionaris vanuit de Boterbloem. De andere trainingsavond met de coordinator van stop huiselijk geweld.nu is komen te vervallen. Dit was conform de gestelde maatregelen door het Covid19 virus niet mogelijk.
- BHV;
  Het team heeft op 29-06-2020 de BHV training ontvangen. Gezien de covid19 maatregelen heeft niet het volledige team de BHV training kunnen volgen.
- EHBO;
  Het team heeft op 11-06-2020 de EHBO training ontvangen. Gezien de covid19 maatregelen heeft niet het volledige team de EHBO training kunnen volgen.
- Trainingen pedagogische coach;
  Hebben plaats gevonden op 15-01-2020, 03-06-2020 en op 02-09-2020. Een aantal trainingen heeft online plaats gevonden.
- Training holding;
  De training holding heeft geen doorgang kunnen vinden, dit gezien de gestelde maatregelen conform het Covid19 virus. Alle pedagogisch medewerkers zijn geïnformeerd over het protocol holding en hoe dit toe te passen. De fysieke training nemen wij mee naar 2021.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen en trainingen

- Training communiceren;
  De training communiceren hebben wij niet volledig in 2020 kunnen afronden, door de gestelde Covid19 maatregelen. Op 29-01-2020 en op 12-02-2020 hebben er een trainingsavond plaats gevonden. Het gehele team heeft deelgenomen aan de training.

- Training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
  De training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld zou in 2020 uit twee trainingsavonden bestaan. Er is door het Covid19 virus één trainingsavond gegeven door de aandachtsfunctionaris vanuit de Boterbloem. De andere trainingsavond met de coordinator van stop huiselijk geweld.nu is komen te vervallen. Dit was conform de gestelde maatregelen door het Covid19 virus niet mogelijk. Het gehele team heeft de eerste training gevolgd.

- BHV;
  Het team heeft op 29-06-2020 de BHV training ontvangen. Gezien de covid19 maatregelen heeft niet het volledige team de BHV training kunnen volgen.

- EHBO;
  Het team heeft op 11-06-2020 de EHBO training ontvangen. Gezien de covid19 maatregelen heeft niet het volledige team de EHBO training kunnen volgen.

- Trainingen pedagogische coach;
  Hebben plaats gevonden op 15-01-2020, 03-06-2020 en op 02-09-2020. Een aantal trainingen heeft online plaats gevonden. Het gehele team heeft de trainingen gevolgd.

- Training holding;
  De training holding heeft geen doorgang kunnen vinden, dit gezien de gestelde maatregelen conform het Covid19 virus. Alle pedagogisch medewerkers zijn geïnformeerd over het protocol holding en hoe dit toe te passen. De fysieke training nemen wij mee naar 2021.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2021

Voor 2021 zijn er opleidingsdoelen vast gesteld. De volgende opleidingsdoelen zijn vastgesteld:

- BHV
  - Jaarlijkse herhaling
  - Standaard, verplichte scholing
- EHBO
  - Jaarlijkse herhaling
  - Standaard, verplichte scholing
- Medicatie cursus pedagogisch medewerkers;
  - Scholing nieuwe pedagogisch medewerkers
  - Door wijzigingen van pedagogisch medewerkers binnen het zorgteam is scholing nodig
- Twee bijscholingsdagen aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK;
  - Verplichte bijscholing betrekkende hebbende op de certificering voor aandachtsfunctionaris
- Trainingsavond meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
  - Verplichte training
- Bijscholing teamleider: holding, wet zorg en dwang
- Methodiek; scholing pedagogisch medewerkers zorgboerderij
- Overige voorkomende (individuele)opleidingsdoelen in 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies

Het Covid19 virus heeft een weerslag gehad op de scholing in 2020.
Cursussen en trainingen konden niet worden voltooid of een (gedeelte van) het team kon de training/cursus niet volgen.
Echter de scholing/training die het zorgteam wel heeft kunnen ontvangen was zeer waardevol.

Trainingen die in 2020 geen doorgang hebben kunnen vinden, waren trainingen waarvan wij het noodzakelijk achtten dat deze fysiek en in groepsverband gegeven worden (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, holding). Tevens hebben een aantal medewerkers niet BHV en EHBO kunnen volgen.

Dit heeft niet geleid tot een mindere kwaliteit van zorg aan onze deelnemers of aan de professionaliteit van onze medewerkers. Dit hebben wij ondervangen door:

- EHBO, BHV: Er is specifiek door de eigenaresse bekeken en beoordeeld voor het wie het noodzakelijk is om BHV en EHBO geschoold te zijn. Het gaat om een gering aantal medewerkers die dit niet hebben gevolgd. Hieronder zijn ook medewerkers waarvan de EHBO nog geldig is.
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld: De aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld heeft er zorg voor gedragen dat het protocol goed wordt nageleefd, wordt uitgevoerd en dat medewerkers ten alle tijden op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen.
- Protocol Holding: De teamleider en coördinator zorg hebben beide zorg gedragen voor het hanteren en het vorm geven aan het protocol holding. De teamleider heeft hier exacte kennis en werkervaring over. Specifieke vragen worden bespreekbaar gemaakt, in de gang van de dag en/of tijdens vergaderingen

In 2019 zijn wij gestart met het doorvoeren van organisatorische veranderingen en een verdere professionalisering. In 2020 is dit proces doorgelopen. Ook in 2021 zal dit proces doorlopen en zullen wij een specifieke methodiek gaan implementeren en hanteren in onze werkwijze. De methodiek zal passend zijn bij de visie en missie van zorgboerderij Boerderij de Boterbloem.

Pedagogisch medewerkers wordt ten allen tijde de mogelijkheid geboden zich professioneel verder te ontwikkelen. De eigenaar, de teamleider en coördinator zorg zijn alert op specifieke vragen met betrekking tot de ontwikkeling van de professie vanuit het team. Hier zullen zij over in gesprek blijven met het team tijdens vergaderingen en/of individuele gesprekken met pedagogisch medewerkers. Dit kan betekenen dat opleidingsdoelen in 2021 worden aangepast of worden toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Iedere deelnemer ontvangt zes weken na de start op de zorgboerderij een zorgplan.
In de voorliggende zes weken is de deelnemer geobserveerd in zijn/haar ontwikkeling. Vanuit observatie worden er begeleidingsdoelen opgesteld voor het komende jaar.

Iedere deelnemer, ontvangt bij zijn/haar jaarlijkse zorgplan evaluatie een begeleidingsgesprek. Hierin wordt aan de deelnemer gevraagd wat de deelnemer leuk vindt op de boerderij, wat de deelnemer niet leuk vindt op de boerderij en wat de deelnemer van de begeleiding vindt. Al deze deelnemers hebben in 2020 een begeleidingsgesprek gehad.

Hieruit is naar voren gekomen dat deelnemers het leuk vinden om buiten te spelen, met de dieren te knuffelen en begeleid paard te rijden. Het overgrote deel van de deelnemers geeft aan de begeleiding goed te vinden. Het is opvallend dat er steeds meer deelnemers aangeven niet te weten wat ze niet leuk vinden. De meeste deelnemers geven aan het niet leuk te vinden om klusjes uit te voeren op de boerderij. De klusjes die wij samen met onze deelnemers doen zijn voor de dieren zorgen; verblijven samen schoonmaken, dieren voeren, de was opvouwen, de tafel dekken, de tafel afruimen na het eten en het samen werken in onze moestuin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie evaluatiegesprekken

Uit de begeleidingsgesprekken met onze deelnemers komt naar voren toe dat het overgrote deel van onze deelnemers tevreden zijn over de geboden begeleiding. Deelnemers geven aan het fijn te vinden om te kunnen buiten spelen, met de dieren te kunnen knuffelen en begeleid paard te kunnen rijden. De klusjes uitvoeren op de boerderij blijven het minst favoriete onder de deelnemers.

De gestelde doelen in het zorgplan, die al onze deelnemers hebben, worden jaarlijks geëvalueerd. Er zijn deelnemers die in de gestelde doelen een mooie ontwikkeling hebben doorgemaakt. Het bijbehorende doel, wordt dan bijgesteld. Ook zijn er deelnemers die doelen hebben behaald. De doelen die wij stellen zijn gericht op de specifieke ontwikkelingsgebieden van een kind. Hierin komen voornamelijk doelen naar voren toe die zijn gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling.

In 2021 zullen wij ons zorgplan format en zorgplan evaluatie format in een ander jasje gaan steken. Binnen beide formats zal er meer specifieke ruimte zijn om dit onderwerp uitgebreider te kunnen toelichten. Dit vanuit het oogpunt van de deelnemer als het oogpunt van de gezaghebbende wettelijke vertegenwoordiger van de deelnemer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gezamenlijk inspraakmoment deelnemers
Ieder kwartaal voeren wij samen met onze deelnemers een inspraakmoment.
Dit inspraakmoment noemen wij het zogenaamde keukentafelgesprek.
In dit gesprek spreken wij gezamenlijk met de deelnemers over hoe en wat zij van de boerderij vinden. Er worden vragen gesteld of verweven in het gesprek met de deelnemers. Er worden vragen gesteld over wat onze deelnemers leuk vinden op de boerderij, wat zij niet leuk vinden op de boerderij en wat zij nog graag zouden willen doen op de boerderij. Doordat wij deelnemers van 4-20 jaar dagbesteding aanbieden, zijn de gesprekken divers en is de interactie met de deelnemers verschillend.

De inspraakmomenten hebben plaats gevonden op 22-02-2020, 20-05-2020, 14-08-2020 en op 02-11-2020. Uit de keukentafelgesprekken kwam in algemene zin naar voren toe dat de jongste deelnemers het erg fijn vinden om buiten te spelen op het erf en dat zij het niet leuk vinden om klusjes te moeten doen bij de dieren op de stal. Bij de oudere deelnemers kwam naar voren toe dat zij het erg naar hun zin hebben op de boerderij, ze vinden het fijn dat er een vierde groep bij is gekomen op de zaterdag. De oudere deelnemers gaven in gesprek aan het jammer te vinden dat wij momenteel niet of bijna geen uitstapjes gezamenlijk kunnen maken door het Covid19 virus.

In 2021 zullen wij nieuwe inspraakmomenten inplannen. Tijdens deze inspraakmomenten zullen wij spreken met onze deelnemers over hoe zij de boerderij vinden. Hetgeen wat uit de inspraakmomenten naar voren komt wordt in de eerst volgende kantoorvergadering en vervolgens in de teamvergadering besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie inspraakmoment
Onze deelnemers geven aan tevreden te zijn over de wijze waarop zij dagbesteding ontvangen.
De oudste deelnemers geven aan dat zij de uitjes die ondernomen worden missen.
Wij hebben er in 2020 bewust voor gekozen om niet te vaak met onze deelnemers op een uitje te gaan. Wij zijn in 2020 een aantal keer naar het bos toegeweest.
Door de maatregelen omtrent het Covid19 virus konden uitstapjes geen doorgang vinden, zoals het zeilen op het Ijsselmeer op een catamaran en bijvoorbeeld met onze deelnemers appels plukken op de appelplukdag. Deze uitjes zijn geannuleerd door externe organisaties.
In 2020 zijn wij een aantal keer met een aantal deelnemers naar het bos gegaan om te wandelen en hebben we een speurtocht gedaan door Tollebeek om de pietjes van Sinterklaas te zoeken. Deze uitstapjes hebben in kleine groepjes plaats gevonden. Wij hebben ervoor gekozen om zoveel mogelijk op de Boterbloem te blijven, om zo weinig mogelijk contactmomenten te hebben om besmetting met het Covid19 virus te voorkomen. Tevens was dit gezien de gestelde maatregelen ook niet mogelijk om op uitje te gaan.

Wij hopen van harte dat dit in 2021 weer mogelijk zal zijn. Wij zullen dan onze regelmatige uitstapjes weer oppakken; wandelen in het bos, wandelen op de dijk, naar de markt, naar de supermarkt, appels plukken, zeilen op het Ijsselmeer of in de schoolvakanties naar een pretpark of recreatiestrandje te gaan etc.

In 2021 zullen wij de inspraakmomenten, die in het geval van de Boterbloem gerelateerd zijn aan kinderparticipatie een andere werkvorm gaan aanmeten. Kinderparticipatie kan op verschillende manieren plaats vinden door bijvoorbeeld door middel van een spel zoals ren je rot of een eigen gemaakte pim,pam en pet spel. Wij zullen hierdoor beter aansluiten bij de deelnemers, het inspraakmoment indien nodig meer spelenderwijs gaan laten plaats vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers
In oktober 2020 heeft de tevredenheidsmeting onder onze deelnemers plaats gevonden.
Iedere deelnemer heeft een schriftelijke tevredenheidsmeting ontvangen en deze mee naar huis toegenomen.
De deelnemer heeft de mogelijkheid om dit anoniem te doen. De vragenlijst bestaat uit een zestal gesloten vragen.
Deelnemers beantwoorden de vraag door het omcirkelen van een emoticon en geven hierbij aan hoe zij het ervaren.
Tevens zijn er vier open vragen die gericht zijn op wat de deelnemer wel, niet leuk vindt en wat de deelnemer nog graag zou willen ondernemen op de Boterbloem.

Er zijn 71 vragenlijsten uitgezet. Hiervan hebben wij 19 ingevulde vragenlijsten mogen terug ontvangen.
In vergelijking met het onderzoek van 2019 is het opvallend dat er door de deelnemers minder voorstellen worden gedaan met betrekking tot het willen gaan ondernemen van andere activiteiten op de boerderij.

Er zijn twee deelnemers die een inbreng doen met betrekking tot het graag willen zwemmen en die graag een activiteit met hout zouden willen gaan uitvoeren. Hiernaast komt naar voren toe dat 4 deelnemers graag zouden willen paardrijden en 3 deelnemers willen buiten spelen. De paarden zijn de dieren die de deelnemers het leukste vinden op de boerderij, gevolgd door de konijnen. De kalkoenen worden als minst leuke dieren gezien op de boerderij. Twaalf deelnemers beoordelen het verrichtten van klusjes op de boerderij met een blije smiley. Twaalf deelnemers beoordelen de activiteiten die worden uitgevoerd met een blije smiley. Achttien deelnemers beoordelen de begeleiders met een blije smiley. Zestien deelnemers hebben een blije smiley ingevuld, in hoe zij zich op de boerderij voelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies deelnemerstevredenheidsmeting

Uit het klanttevredenheidsonderzoek van 2020 hebben wij kunnen concluderen dat:

- Begeleid paardrijden als zeer leuk wordt ervaren door de deelnemers;
- Deelnemers het leuk vinden om buiten te spelen;
- Het activiteitenaanbod passend is;
- De deelnemers zich veilig voelen op de boerderij;
- Deelnemers zich veilig voelen bij begeleiders;
- Groepsdynamiek en samenstelling van de groepen in de gaten moet worden gehouden;
  Per 22-08-2020 hebben wij op de zaterdag de overgang gemaakt naar vier groepen dagbesteding toe. Voorheen waren dit drie groepen dagbesteding.
  Dit om ervoor te zorgen dat de groepsdynamiek anders zou gaan verlopen, de leeftijden van de deelnemers beter bij elkaar aansluiten.
  De reacties van onze deelnemers en ouders/verzorgers zijn zeer positief hierop.
- Klusjes in de moestuin door een aantal deelnemers gemist wordt

Voor de moestuin hebben wij een jaarlijks terugkerende planning. Klusjes in de moestuin verlopen wisselend in verband met het weer of de groei van groenten, fruit en onkruid. De moestuin wordt als klusje ingezet wanneer dit nodig is. Uit de vragenlijsten is gebleken dat het belangrijk is dat wij hier anders mee om zullen gaan in 2021. Dit betekent dat de moestuin anders ingezet kan worden in de dagbesteding. Ook al is er geen klusje in de moestuin, dan nog is het voor onze deelnemers belangrijk om hier iets kleins te kunnen doen. Dit wordt meegenomen in het actiepunt voor volgend jaar.

Onze deelnemers geven aan het zeer fijn te vinden om begeleid te kunnen paardrijden. Deelnemers ervaren of vinden rust (regulatie) in het begeleid paardrijden. Voor 2021 nemen wij dit mee in onze begeleiding en zullen wij gaan onderzoeken of wij dit kunnen gaan uitbreiden en/of aanpassingen in kunnen gaan maken.

Deelnemerstevredenheidsmeting 2021
Jaarlijks voeren wij een klanttevredenheidsonderzoek uit onder onze deelnemers en betrokken ouders/verzorgers. In 2020 hebben wij 71 onderzoeken uitgezet en hebben wij 19 onderzoeken terug ontvangen. Dit beeld is conform de afgelopen jaren. In 2021 hopen wij het respons te kunnen verhogen door het digitaal uitzetten van het klanttevredenheidsonderzoek. Via ons zorgsyteem, Zilliz, bestaat er de mogelijkheid om digitaal met verzorgers/ouders het onderzoek te delen. Wij hopen dat dit de drempel tot het invullen van het onderzoek verlaagt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Iedere pedagogische medewerker ontvangt een coachingstraject door middel van video interactie begeleiding.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Een aantal medewerkers hebben vib ontvangen en het hierbij behorende coachingstraject. In 2021 werken wij hier aan door.

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	16-12-2020 (Afgerond)

Open dag Boterbloem

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De open dag heeft door het Covid19 virus niet plaats kunnen vinden. De open dag wordt verplaatst naar een moment wanneer dit weer mogelijk is.

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum:	24-12-2020
Actie afgerond op:	24-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	24-12-2020
Actie afgerond op:	24-12-2020 (Afgerond)

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	30-10-2020
Actie afgerond op:	30-10-2020 (Afgerond)

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020
Actie afgerond op: 19-12-2020 (Afgerond)

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd.

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 9-12-2020 heeft er een geplande brandoefening plaats gevonden.

Start met het opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gestart met opstellen jaarverslag. Door omstandigheden later dan de geplande datum.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens zijn correct.

Training Holding; protocol holding bespreken, hoe holding toe te passen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De training wordt verplaatst naar 2021 ivm gestelde maatregelen rondom covid 19 virus. De pedagogische medewerkers zijn bekend met het protocol holding.

Controle speeltoestellen, welke aanwezig zijn op het erf

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen worden op 27-11-2020 gecontroleerd en nagekeken.

Controle brandblusmiddelen in november 2020.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusmiddelen zijn gecontroleerd.

Inspraakmoment deelnemers; keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment met deelnemers heeft plaats gevonden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV is geactualiseerd.

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)

Start aanbesteding schrijven Gemeente Noordoostpolder en Gemeente Urk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

Training pedagogische coach Basisdoel 3&4

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020
Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers; keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2020
Actie afgerond op: 14-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement aangepast, opgenomen in werkbeschrijving en aangepast op zorgboeren.nl

EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 11-06-2020 (Afgerond)

BHV Cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)

Scholing/training BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)

Training door pedagogisch coach; pedagogisch beleid

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020
Actie afgerond op: 02-07-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: RIE is aangepast en vernieuwd.

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	18-05-2020
Actie afgerond op:	18-05-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Kwaliteitssysteem is bijgewerkt.

Bijscholing kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2020
Actie afgerond op:	27-05-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Zie voorgaande. Datum gepland voor training na de zomervakantie.

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum:	13-06-2020
Actie afgerond op:	03-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Speelgoed is gecontroleerd en nagekeken.

Alle HBO medewerkers maken een plan om te voldoen aan de SKJ herregistratie eisen over vijf jaar.

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2020
Actie afgerond op:	30-04-2020 (Afgerond)

Trainingsavond 2: Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Gegeven door aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld Boerderij de Boterbloem en door Anneke Spin coördinator Stop Huiselijk Geweld.nu; zorggroep Oude en Nieuwe Land

Geplande uitvoerdatum:	27-05-2020
Actie afgerond op:	27-05-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Ivm corona maatregelen gaat de geplande training niet door. Er wordt na de zomervakantie een nieuwe datum vast gesteld.

Inspraakmoment deelnemers; keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum:	20-05-2020
Actie afgerond op:	20-05-2020 (Afgerond)

Moestuin werkplan per maand opstellen

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2020
Actie afgerond op:	30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Voor het gehele jaar is er een moestuinplan opgesteld.

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 09-04-2020 (Afgerond)

Moestuin werkplan per maand opstellen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Acties zijn gecontroleerd en worden uitgevoerd

Inspraakmoment deelnemers; keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020
Actie afgerond op: 22-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd en bijgewerkt.

Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld door aandachtsfunctionaris Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie voorgaande. Afgerond.

Trainingsavond Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Gegeven door aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld van Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het team heeft een eerste deel training ontvangen van de aandachtsfunctionaris over het thema signaleren. In mei 2020 wordt hierop terug gekomen door middel van een samenwerking en uitgebreide trainingsavond.

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Acties gecontroleerd en uitgevoerd.

Moestuin werkplan per maand opstellen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020
Actie afgerond op: 11-01-2020 (Afgerond)

Bespreken conclusie meldingen/incidenten jaarverslag 2019 in de zorgboerderij vergadering en de hierbij behorende actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Conclusie meldingen/incidenten 2019 jaarverslag besproken in het team.

Training pedagogische coach basisdoel 1 en 2

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gehele team heeft training pedagogische coach gevolgd.

Zorgboerderij Teamvergadering; bespreken conclusie inspraakmoment 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Conclusie inspraakmomenten van 2019 is besproken in het team.

De eerste van de maand acties controleren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In april 2021 wordt er op zaterdag een keukentafelgesprek gevoerd met de groepen: Boterboefjes, Wespennest, Bijenkorf, Bloemboeren.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

In mei 2021 worden documenten door ouders/verzorgers digitaal ingevuld en ondertekend middels het digitale zorgsysteem Zilliz van Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

In mei 2021 zijn is de werkwijze activiteiten voor 12+ deelnemers herzien en aangepast. Dit in samenwerking met de betrokken vaste pedagogische medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Inwerkmap stagiair nakijken; moet er inhoudelijk iets worden aangepast?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Kinderparticipatie werkwijze aangepast en geïmplementeerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

In juli 2021 wordt er op de Bloemboeren groep op de dinsdag, donderdag en vrijdag een keukentafelgesprek gevoerd met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Deelnemers geven aan tevreden te zijn over het uitvoeren van klusjes in de moestuin. Dit wordt gemeten tijdens het inspraakmoment van juli 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Training communiceren; overdracht, voeren van slecht nieuws gesprekken, omgaan met weerstand in gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Op uiterlijk 1-10-2021 wordt de actuele werkbeschrijving ingediend ten bate van de audit

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

In september 2021 wordt er op de woensdag groep; de Bloemboeren en de Bijenkorf, een keukentafelgesprek gevoerd met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Training Holding; protocol holding bespreken, hoe pas je holding toe?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021

Start met het opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021

Training/coaching omgaan met agressie en conflicthantering

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

De audit, uitgevoerd door Federatie Landbouw en Zorg wordt afgenomen in de maand november 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

In oktober 2021 vindt er een klanttevredenheidsonderzoek plaats onder deelnemers en ouders/verzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

Controle EHBO materialen

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

Controle brandblusmiddelen in november 2021.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

In november 2021 wordt er op de zaterdag groep, de Boterboefjes, Wespennest, Bijenkorf, Bloemboeren een keukentafelgesprek gevoerd met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

In oktober 2021 wordt het klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder deelnemers en ouders/verzorgers. Het klanttevredenheidsonderzoek wordt uitgewerkt, besproken in het team voor 1 december 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

In december 2021 heeft Boerderij de Boterbloem haar thuisbegeleiding uitgebreid.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

Alle bestaande zorgplannen zijn eind december 2021 geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

Alle deelnemers hebben een evaluatiegesprek ontvangen tijdens hun jaarlijkse of halfjaarlijkse zorgplan evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Teamvergadering heeft plaats gevonden. Acties voortkomend uit vergadering worden uitgevoerd.

Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coordinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Datum wordt ivm covid19 verplaatst naar later in het jaar. Is al in acties opgenomen.

Invoering nieuw format zorgplan en evaluatie zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Actie is afgerond, aanpassingen gemaakt voor indienen jaarverslag in werkbeschrijving.

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle EHBO materialen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: EHBO materialen zijn gecontroleerd en aangevuld.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Is bij indienen van jaarverslag en werkbeschrijving gecontroleerd.

Uiterlijk 8 april 2021 wordt de aanbesteding ingediend bij de gemeente Noordoostpolder. De aanbesteding wordt gedaan op dagbesteding, individuele begeleiding en ambulante thuisbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De vergadering is geannuleerd. De volgende vergadering vindt in mei 2021 plaats.

Training Holding; protocol holding bespreken, hoe pas je holding toe?

Geplande uitvoerdatum:	07-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Pedagogisch medewerkers hebben het protocol holding ontvangen. In de vergadering van mei 2021 vindt er een bespreking plaats.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Wordt aan voldaan.

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum:	19-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er heeft een brandoefening plaats gevonden op de Boterbloem met de plaatselijke brandweer.

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum:	19-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.

Geplande uitvoerdatum:	19-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Besproken in het team, naar aanleiding feedback vanuit auditor jaarverslag. Er zijn de afgelopen periode al incidentmeldingen gemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	21-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie m.b.t. actielijst

Het kwaliteit laat je zien systeem is een zeer mooi en efficiënt systeem.
Wij worden tijdig alert gemaakt op komende acties.
Het zorgt voor een goede evaluatie en een goede bewaking van onze kwaliteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar

Sinds 2018 hebben wij veel groot gestelde doelen behaald. Op 1 januari 2018 heeft Boerderij de Boterbloem haar deuren opnieuw geopend na een grondige en grote verbouwing. Tevens is in 2018 ons gehele erf opnieuw bestraat en is er een skelterbaan aangelegd.

In 2019 hebben zich organisatorisch gezien veel veranderingen voorgedaan, er zijn onder andere een teamleider en een coördinator zorg aangesteld. Daarnaast is er een speeltuin aangelegd, waar onze deelnemers naar hartenlust kunnen spelen.

Afgelopen jaar, 2020, hebben wij de overgang gemaakt naar een nieuw software zorgprogramma. Op ons erf is er een pannakooi voor de deelnemers geïnstalleerd. De deelnemers mogen hier graag gezamenlijk voetballen.

Ook voor 2021 zijn er nieuwe doelstellingen gesteld.

De komende vijf jaar zijn de doelen gericht op het continueren van het aanbieden van goede zorg aan onze deelnemers. Tevens hebben wij de doelstelling om ons verder te professionaliseren. Te blijven groeien in onze expertise als zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2021
Boerderij de Boterbloem heeft een jaarlijks terugkerende doelstelling: Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van een goede dagbesteding, individuele begeleiding en/of ambulante begeleiding. Dit vormt de basis van ons werk.

De doelen voor 2021 zullen zijn:

- Jaarlijks vast terugkerend doel:
  Het continueren en zorg dragen voor het aanbieden van goede zorg aan onze cliënten. Dit doel wordt behaald door de volgende acties:
  - Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem;
  - Het aanbieden van activiteiten welke gericht zijn op de ontplooiing van de deelnemer;
  - Het samen werken met ouders/verzorgers, kind/jongere aan de gestelde doelen in het zorgplan;
  - Het jaarlijks evalueren van het zorgplan bij dag(deel)besteding;
  - Het zorgplan voor individuele begeleiding of ambulante begeleiding per zes maanden evalueren;
  - Per kwartaal een keukentafelgesprek (kinderparticipatie) voeren met de kinderen op de groepen;
  - Jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren gericht op ouders/verzorgers en deelnemers;
  - Laagdrempelig zijn voor kinderen/jongeren, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, en overige externe hulpverlening betrokken bij de casus;
  - Zitting nemen en organiseren van Rond De Tafel gesprekken ten bate van de deelnemer (met toestemming van ouders/verzorgers)
  - Zorgboerderij team/intervisie vergaderingen;
  - Cursussen team (EHBO, HBV, Medicatie, training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, overige voorkomende cursussen)
  - Ouderraad vergaderingen
- Implementeren van passende methodiek;
  - Besluitvorming passende methodiek;
  - Inzet externen om methodiek in beleid vorm te geven en te voeren
  - Leidinggevenden opleiden;
- Team trainen gericht op de passende methodiek;

    - Gerichte training aanbieden door externen;
- Indienen aanbesteding bij de Gemeente Noordoostpolder

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

Zie vorig punt. Acties zijn opgenomen in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.