

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Boerderij de Boterbloem

Boerderij de Boterbloem

Locatienummer: 1458



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66924731

Website: <http://www.boerderijdeboterbloem.nl>

Locatiegegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021

Het jaar 2021 is organisatorisch gezien een bewogen jaar geweest.

Naast de organisatorische veranderingen, hebben wij samen met onze jeugdigen tijdens de dagbesteding en individuele begeleiding leuke activiteiten ondernomen.

Daarnaast hebben wij te maken gehad met de beperkingen vanuit de overheid met betrekking tot covid19. Vanuit hier hebben wij onze werkwijze tijdelijk aangepast om aan de gestelde maatregelen te voldoen.

Organisatorisch

In het jaar 2021 hebben wij organisatorisch aan onderstaande punten gewerkt:

- Lockdown gestelde maatregelen rondom Covid19 van 15-12-2020 t/m 08-02-2021. Wij hebben voorzien in noodopvang;
- Aanbestedingstraject Gemeente Noordoostpolder en Gemeente Urk;
- Implementeren methodiek Kempler;
- Verbouwing bovenetage voor extra zorgboerderij groep;
- Renovatie kippenhokken;
- Afname nulmeting HKZ certificatie;
- Afname audit Federatie Landbouw en Zorg;
- Organisatorische veranderingen met betrekking tot functies

Activiteiten jeugdigen

Met onze jeugdigen hebben wij voornamelijk activiteiten ondernomen rondom de omgeving van onze boerderij. Door de gestelde maatregelen rondom Covid19 hebben wij er bewust voor gekozen om niet met onze jeugdigen op een uitje te gaan naar bijvoorbeeld een bowlingbaan, een pretpark, appleplukdag o.id. Dit om er zorg voor te dragen dat de kans zo klein mogelijk is dat de jeugdige besmet raakt met Covid19. Wij hebben met onze jeugdigen de volgende activiteiten ondernomen:

- Het gezamenlijk verzorgen van onze dieren;
- Begeleid paardrijden;
- Tuinieren en oogsten in de moestuin;
- Koken zonder pakjes (bijvoorbeeld pompoensoep, tomatensoep);
- Bingo;
- Spelen met water op het erf; watergevecht en opblaas zwembaden;
- Bakken van taarten, cakes en koekjes (ook in thema);
- Themagericht werken;
- Wandeling maken in het bos of op de dijk;
- Sleetje rijden;
- Picknicken op het erf of in het bos;
- Sinterklaasviering

Boerderij dieren

In 2021 hebben wij afscheid moeten nemen van één van onze paarden; Loutje. Loutje was op leeftijd (25) en ziek, hierdoor hebben wij haar moeten laten inslapen. Veel jeugdigen waren erg gehecht aan Loutje. Jeugdigen en begeleiders waren door het overlijden van Loutje ontdaan. Hier hebben wij ruim aandacht aanbesteed door samen met de jeugdigen te knutselen en te kleuren voor Loutje. Alle knutselwerkjes of tekeningen kregen een plekje in de stal of op de staldeur. Jeugdigen hebben een foto van Loutje gekregen voor thuis. Op dit moment hebben wij nog steeds een foto van Loutje op groep de Bloemboeren hangen ter herinnering aan Loutje.

Naast dit verdrietige feit hebben wij ook nieuwe dieren mogen verwelkomen op onze boerderij: hennen en twee kittens. Tevens zijn wij op zoek naar twee nieuwe paarden of pony's. Wanneer wij twee geschikte paarden/pony's hebben gevonden dan zal ons paard Tuampla gaan genieten van een welverdiend pensioen.

Ondersteunend netwerk van Boerderij de Boterbloem

Boerderij de Boterbloem heeft een ondersteunend netwerk. Ons netwerk bestaat uit:

- Klantmanagers en sociaal team van betrokken gemeenten
- Coöperatie Boer en Zorg
- Zorgboeren Flevoland
- Externe hulpverlening die betrokken is bij jeugdigen.

Wij zetten ons netwerk in om tot een gedegen gezamenlijke aanpak te komen, zodat de jeugdige groeit in zijn/haar ontwikkeling en gestelde doelen in het zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2021 is een druk werkjaar geweest. Er zijn plannen gemaakt en plannen doorgevoerd.

Hier hebben wij van mogen leren als team en als individueel medewerker.

In 2022 gaan wij hiermee verder om dit verder te implementeren en te gaan continueren.

Invloedrijke ontwikkelingen

Invloedrijke ontwikkelingen hebben plaats gevonden op organisatorisch vlak. Dit gericht op:

- Aanbesteding Gemeente Noordoostpolder en Gemeente Urk
- Implementeren en overgang naar methodiek Kempler
- Functie veranderingen binnen het team

Aanbesteding Gemeente Noordoostpolder en Gemeente Urk

April 2021 hebben wij aanbesteed op twee producten bij de Gemeente Noordoostpolder en Gemeente Urk:

- Begeleiding Individueel Basis
- Begeleiding Groep Basis

Bij beide gemeenten hebben wij bovenstaande producten gegund gekregen. Wij zijn hier ontzettend trots op dat wij resultaat in 2021 hebben mogen behalen!

Aanbesteding gemeente Lelystad via Coöperatie Boer & Zorg

Via Coöperatie Boer & Zorg hebben wij aanbesteed bij gemeente Lelystad.

Coöperatie Boer & Zorg is dit gegund. Hierdoor kunnen wij jeugdigen uit gemeente Lelystad begeleiding groep of begeleiding individueel aanbieden.

Coöperatie Boer & Zorg is hoofdaannemer.

Implementeren en overgang naar methodiek Kempler

Begin 2021 hebben wij het besluit genomen om de overstap te gaan maken naar de Kempler methodiek.

De Kempler methodiek is passend bij de werkwijze van Boerderij de Boterbloem.

Kempler methodiek is gericht op het systemisch werken met jeugdigen en zijn/haar ouders/verzorgers, het werken in het hier en nu, het aandacht hebben voor emoties van betrokkenen en begeleiders. Dit is voor ons een aanwinst in het uitvoeren van ons werk tijdens dagbesteding en individuele begeleidingstrajecten. Op 15 november 2021 is het gehele zorgboerderij team gestart met het volgen van een basis cursus Kempler methodiek. Deze training wordt afgerond op 10 maart 2022. Na de training zullen er een aantal supervisie bijeenkomsten worden gepland om de Kempler methodiek verder te implementeren in onze algehele werkwijze. Daarnaast zullen er medewerkers een uitgebreidere scholing gaan volgen in de Kempler methodiek.

Functie veranderingen binnen het team

In oktober 2021 is er in onderling overleg besloten de functie van zorgcoördinator te gaan veranderen en onder te verdelen onder huidige en nieuwe functies. HBO pedagogisch medewerkers zullen taken van coördinator zorg gaan overnemen; gericht op het coördineren van de zorg rondom mentorkinderen. Begin 2022 zal er een office manager zorg worden aangesteld. De office manager zorg zal het administratieve proces gaan beheren. De huidige coördinator zorg zal een andere functie gaan bekleden in de vorm van beleid,- en

kwaliteitsmedewerker voor zowel de zorgboerderij als het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Eind december 2021 heeft de teamleider afscheid genomen van de Boterbloem. De directrice heeft besloten om de taken die de teamleider uitvoerde op zich te nemen en uit te voeren.

Tevredenheid ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden met betrekking tot ons ondersteunend netwerk. In 2021, maar ook in 2022 blijven wij hieraan werken om de onderlinge contacten goed en sterk te houden.

In 2022 zal het voorveld, gezien de nieuwe gestelde eisen vanuit de gemeente een belangrijkere positie gaan innemen binnen ons werk. Hiervoor zullen wij een basis gaan neerleggen. Tevens hebben wij een goede samenwerking met zowel gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk.

Doelstellingen 2021

In het jaarverslag van 2020 zijn de volgende doelen vastgesteld voor het jaar 2021. De doelen zijn gebaseerd op het zorg dragen en het continueren op het gebied van goede dagbesteding, individuele begeleiding en/of ambulante begeleiding.

Doel	Behaald	Actiepunt 2022
Het werken via de gestelde pedagogisch visie en missie van Boerderij de Boterbloem	Ja	Ja
Het aanbieden van activiteiten, welke gericht zijn op de ontplooiing van de jeugdige	Ja	Ja
Het samenwerken met ouders/verzorgers, jeugdige aan de gestelde doelen in het zorgplan	Ja	Ja
Het jaarlijks evalueren van het zorgplan van de jeugdige bij dag(deel)besteding	Ja	Ja
Het zorgplan voor individuele begeleiding of ambulante begeleiding per zes maanden evalueren	Ja	Ja
Per kwartaal een keukentafelgesprek (kinderparticipatie) voeren met de jeugdigen op de groepen	Ja	Ja
Jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek gericht op ouders/verzorgers en jeugdigen	Ja	Ja
Laagdrempelig voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening	Ja	Ja
Zitting nemen en organiseren van RDT gesprekken ten bate van jeugdige (met toestemming van ouders/verzorgers)	Ja	Ja
Zorgboerderij team/intervisie vergadering	Ja	Ja
Cursussen team (EHBO, BHV, medicatie, training meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, overig voorkomende cursussen)	Ja	Ja
Ouderraad vergaderingen	Ja	Ja
Implementeren van passende methodiek	Ja	Ja
Besluitvorming passende methodiek	Ja	Ja
Inzet externen om methodiek in beleid vorm te geven en te voeren	Ja/Nee	Ja
Leidinggevend en opleiden	Ja	Nee
Team trainen gericht op methodiek	Ja	Ja
Indienen aanbesteding bij Gemeente Noordoostpolder	Ja	Nee
Indienen aanbesteding bij Gemeente Urk	Ja	Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 34 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

Onze hoofddoelgroep zijn jeugdigen tussen de 4-18 jaar oud, woonachtig in de gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk. Daarnaast hebben wij vier volwassen cliënten die dagbesteding bij Boerderij de Boterbloem afnemen.

De jeugdigen en volwassen cliënten die wij begeleiding aanbieden zijn gediagnosticeerd met ASS, ADHD, ADD, ODD, Syndroom van Down, hechtingsstoornis en/of een verstandelijke beperking.

Zorgaanbod

Boerderij de Boterbloem biedt drie verschillende typen producten begeleiding aan:

- Dag(deel)besteding
- Individuele begeleiding op de boerderij of in de thuissituatie (4-18 jaar)
- Ambulante thuisbegeleiding (4-18 jaar)

Het is ook mogelijk dat een jeugdige een combinatie van twee producten begeleiding afneemt. Dit wordt ingezet wanneer dit passend is bij de hulpvraag van jeugdige en ouders/verzorgers.

Dag(deel)besteding

Boerderij de Boterbloem biedt van dinsdag t/m zaterdag dag(deel)besteding aan. De jeugdigen en volwassen cliënten die bij ons op de dagbesteding komen hebben een indicatie vanuit de gemeente of het zorgkantoor.

Doordeweeks worden jeugdigen na schooltijd door ons opgevangen en wordt er hen dag(deel)besteding aangeboden. Jeugdigen kunnen door een pedagogisch medewerker van school worden opgehaald met het vervoer van de Boterbloem. Op dinsdag, donderdag en vrijdag is er één dag(deel)bestedingsgroep aanwezig. Op de woensdagmiddag zijn er twee dag(deel)bestedingsgroepen aanwezig, deze zijn ingedeeld op leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Op de zaterdagen hebben wij vier groepen voor dag(deel)besteding. De groepen zijn op zaterdag naar leeftijd en ontwikkelingsniveau ingedeeld:

- Boterboefjes 4 t/m 7 jaar
- Wespennest 8 t/m 11 jaar
- Bijenkorf 11 t/m 14 jaar
- Bloemboeren 15+ jaar

Begin 2022 krijgt de zorgboerderij een extra groepsruimte op de bovenverdieping. Dit betekent dat wij onze groepen opnieuw gaan indelen. Hierbij wordt er gekeken naar kalender leeftijd en de ontwikkeling van de jeugdige. Dit betekent dat wij doordeweeks (dinsdag, donderdag, vrijdag) met twee zorggroepen gaan werken, op woensdag met drie zorggroepen en op zaterdag met vijf zorggroepen. Dit komt ten goede aan het continueren van goede zorg, in de vorm van ontwikkeling en de gestelde doelen in het zorgplan van de jeugdige, cliënt.

Individuele begeleiding en ambulante thuisbegeleiding

Boerderij de Boterbloem biedt individuele begeleidingstrajecten en ambulante thuisbegeleiding aan. Deze beide producten zijn voor jeugdigen tussen de 4-18 jaar oud.

Wij begeleiden jeugdigen en ouders/verzorgers in de gestelde hulpvraag. De begeleidingstrajecten kunnen op de Boterbloem of bij de jeugdige thuis plaats vinden. Dit wordt in samenspraak besloten. Binnen zes weken wordt er in samenspraak met jeugdige en ouders/verzorgers een zorgplan geschreven. Deze wordt na zes maanden en twaalf maanden geëvalueerd.

Pedagogisch visie en missie

Boerderij de Boterbloem werkt met een pedagogisch visie en missie. Dit is de basis van ons werk.

Naast onze pedagogische visie en missie werken wij met een vaste terugkerende dagstructuur, afspraken en vaste pedagogisch medewerkers. Dit zorgt ervoor dat jeugdigen en cliënten zich veilig voelen op Boerderij de Boterbloem. In 2022 zal onze pedagogische visie en missie gaan veranderen. Vanaf 2022 zullen wij de Kempler methodiek gaan borgen binnen onze wijze van werken.

Gestelde indicatie jeugdigen, cliënten

Jeugdigen en cliënten die begeleiding bij ons afnemen, hebben een indicatie ontvangen. De indicatie is afkomstig van:

- Gemeente Urk;
- Gemeente Noordoostpolder;
- Zorgkantoor

De indicaties zijn afkomstig vanuit Zorg in Natura, Persoons Gebonden Budget, Wet Langdurige Zorg, Jeugdwet.

Jeugdigen, cliënt aantallen 2021

Het verloop van aantal jeugdigen in 2021 ziet er als volgt uit:

Aantal nieuwe jeugdigen/cliënten	18
Aantal jeugdigen/cliënten die afscheid hebben genomen	19
Jeugdigen/cliënt aantal december 2021	60

Uit bovenstaande kunnen wij concluderen dat de uitstroom,- en instroom van jeugdigen stabiel is.

In het voorjaar en na de zomervakantie hebben wij meerdere aanvragen gehad voor het starten van een begeleidingstraject.

Eind 2021 hebben wij een grotere uitstroom van jeugdigen gehad. Vanuit voorgaande jaren kunnen wij concluderen dat dit een terugkerend patroon is.

Ouders/verzorgers ontvangen bij het stoppen van dagbesteding, individuele,- of ambulante begeleiding een exit gesprek.

Ouders/verzorgers ontvangen vooraf het exit gesprek een enquête. In de enquête wordt gevraagd hoe ouders/verzorgers de begeleiding hebben ervaren vanuit de Boterbloem en/of er tips zijn voor de toekomst. Gezien de gestelde maatregelen rondom Covid19 hebben de gesprekken anderzijds plaats gevonden. Dit telefonisch, online via teams of schriftelijk. Van hieruit hebben wij kunnen herleiden dat de uitstroom redenen als volgt zijn:

- Jeugdigen hebben de doelen in het zorgplan behaald: 9 jeugdigen
- Jeugdigen met een individueel begeleidingstraject hebben de doelen in het zorgplan behaald: 2 jeugdigen
- Jeugdige is verhuisd naar een gemeente elders: 1 jeugdige
- Het zorgaanbod is niet (meer) passend: 4 jeugdigen

Wij hebben in 2021 het merendeel van onze begeleidingstrajecten positief mogen afsluiten. Jeugdigen hebben gestelde doelen in het zorgplan behaald! Hierdoor kon het begeleidingstraject gestopt worden. Het is erg mooi om de jeugdigen te zien groeien in hun ontwikkeling met als kerst op de taart het behalen van gestelde doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net als het jaar 2020, stond het jaar 2021 in het teken van Covid19 en de hierbij behorende gestelde maatregelen vanuit de overheid. Dit betekent dat er ook dit jaar een groot beroep is gedaan op de flexibiliteit van jeugdigen, ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers van Boerderij de Boterbloem.

Jeugdigen, ouders/verzorgers en medewerkers van Boerderij de Boterbloem hebben enigerlei te maken gehad met Covid19. Het heeft onder andere op Boerderij de Boterbloem betekend dat de dagbesteding een paar keer noodgedwongen gesloten is geweest.

Wij hebben afgelopen jaar geen ouders/verzorgers in ons gebouw kunnen ontvangen vanwege de gestelde maatregelen. Dit betekent dat wij veelal contact met ouders/verzorgers hadden door middel van overdracht bij het hek buiten, op de stoep voor huis van de jeugdige bij het ophalen of thuis brengen, telefonisch, via de mail of door middel van videobellen. Wij hopen dat dit in 2022 zal gaan veranderen en wij

weer ouders/verzorgers in ons gebouw kunnen ontvangen voor een kop koffie of thee aan de groepstafel.

Eind november 2021 zijn wij gestart met een pilot ouderlogin via ons zorgprogramma Zilliz. Een vijftal ouders hebben meegedaan aan deze pilot. Dit is door alle pilot-ouders goed ontvangen. Begin 2022 zullen wij de volledige overstap maken naar de ouderlogin via Zilliz. Iedere ouder ontvangt een eigen account. Via de ouderlogin kunnen wij gegevens delen met ouders zoals het zorgplan en de rapportage, ook kunnen documenten digitaal worden ondertekend. Dit betekent dat het voor zowel ouders als voor ons efficiënter is.

Halverwege 2021 hebben wij plannen gemaakt om op de bovenverdieping een extra groep te bouwen. Eind 2021 is het achterste gedeelte van de bovenverdieping verbouwd. Begin 2022 wordt er gestart met een nieuwe zorggroep De Bloempollen.

De jeugdigen en cliënten hebben een fijn jaar bij ons op de Boterbloem gehad. Wij hebben er als team zorg voor gedragen dat een ieder plezier kon maken, kon lachen, spelen en leuke activiteiten kon ondernemen. Voor ons is het erg belangrijk dat een ieder plezier heeft op de Boterbloem, dit draagt bij aan het zich veilig voelen op de Boterbloem wat ten goede komt aan de ontwikkeling van de jeugdige!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Organisatorische veranderingen

Begin 2021 hebben wij aanbesteed bij Gemeente Noordoostpolder en Gemeente Urk.

In het proces van een aanbestedingsplan schrijven, kijk je heel gericht en specifiek naar je eigen bedrijf. Hoe gaat het nu, welke processen kunnen er veranderd worden?

Eind 2021 is het besluit gemaakt dat er organisatorisch gezien functies opnieuw ingericht moesten gaan worden. De coördinator zorg, had een groot takenpakket. Wij hebben hierdoor besloten om de functie van coördinator zorg op te gaan knippen en het takenpakket te verdelen onder meerdere functies. De functie van coördinator zorg zal komen te vervallen. Hiervoor in de plaats komen de functies office manager zorg, kwaliteit,- en beleidsmedewerker en HBO mentoren. Allen nemen een bepaald gedeelte van de functie over van de coördinator zorg.

De impact van Covid19 op het zorg team

Zoals het voorgaande jaar hanteren wij de gestelde maatregelen rondom het covid19 virus. In ons team hebben wij ook te maken gehad met het covid19 virus. Gelukkig hebben wij geen grote uitbraak gehad onder de medewerkers. Hierdoor zijn wij geen lange periodes gesloten geweest. Het is een enkele keer voorgekomen dat we een dag gesloten waren doordat we de personele bezetting niet rond kregen.

Afscheid nemen van medewerkers en nieuwe medewerkers

In het zorgteam hebben wij van één medewerker afscheid moeten nemen, de teamleider.

De taken van de teamleider zijn overgenomen door de office manager en de eigenaar van Boerderij de Boterbloem.

Wij hebben twee nieuwe pedagogisch medewerkers en één office manager in ons team mogen verwelkomen.

Hierdoor kunnen wij concluderen dat het zorgteam stabiel is.

Kempler methodiek

Op 15-11-2021 is het gehele zorgteam gestart met een basis training Kempler methodiek.

De 1e training was één gehele dag en vond bij ons op locatie plaatst. De 2e training vond door de gestelde corona maatregelen online plaats.

In 2022 staan de vervolg trainingen gepland. Na de basistraining zal het team zes intervisie bijeenkomsten ontvangen.

SKJ registratie HBO geschoolde medewerkers

Twee medewerkers, pedagogisch medewerker en coördinator zorg, zijn SKJ geregistreerd.

Begin 2022 zullen twee HBO geschoolde pedagogisch medewerkers het SKJ traject gaan volgen om hun SKJ registratie te behalen.

Functioneringsgesprekken

In 2021 hebben er geen functioneringsgesprekken plaats gevonden met de medewerkers die werkzaam zijn op de zorgboerderij.

De functioneringsgesprekken zullen begin 2022 plaats vinden. Het jaar 2021 was een druk en bevlogen jaar voor de Boterbloem.

Er waren veel veranderingen en actieve organisatorische processen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiair(e)s

In 2021 hebben drie stagiair(es) stage gelopen op Boerderij de Boterbloem. De stagiair(e)s zijn gestart na de zomervakantie en in 2022 zal hun stage doorlopen.

De stagiair(e)s volgen een opleiding aan het HBO Social Work en MBO Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen).

Verantwoordelijkheden stagiair(e)s

Een stagiair(e) loopt stage op de dagbestedingsgroepen. Iedere stagiair(e) heeft een vaste groep en vaste dagen dat hij/zij stage loopt. Iedere stagiair(e) draait boventallig mee op de dagbesteding. Een enkele keer kan het voorkomen dat een stagiair(e) boventallig meedraait in de individuele begeleiding en/of ambulante thuisbegeleiding. Vaak zijn dit stagiair(e)s die een HBO opleiding volgen. Iedere stagiair(e) heeft een eigen stagebegeleider. De stagebegeleiders zijn HBO geschoold. Aan het einde van iedere stagedag wordt er geëvalueerd; wat ging er goed, wat zijn leerpunten en wat gaat de stagiair(e) met de ontvangen feedback doen? De stagiair(e) heeft 1x per twee weken een gesprek met zijn/haar stagebegeleider, in dit gesprek wordt de voortgang en/of schoolopdrachten besproken. Iedere stagiair(e) heeft een startgesprek, een tussenevaluatie en een eindgesprek. Twee van de drie stages lopen nog door in 2022.

Feedback vanuit stagiair(e)s

Wij hebben vanuit de stagiair(e)s feedback mogen ontvangen. Er is een stagiair(e) die aangeeft dat zij pas laat haar inwerkmap heeft ontvangen, dit vond zij aan het begin van haar stageperiode lastig want hierdoor kon zij zich niet inlezen. De stagiair(e)s geven aan dat zij Boerderij de Boterbloem een fijne stageplek vinden. Dat zij de ruimte krijgen om te leren maar ook hun deskundigheid mogen delen met collega's. De stagiair(e)s vinden dat zij goed worden ondersteund door hun stagebegeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

- Ons zorgteam is stabiel qua personele bezetting. Wij hebben twee nieuwe pedagogisch medewerkers in ons team mogen opnemen. Eén pedagogisch medewerker volgt een MBO BBL opleiding en de andere pedagogisch medewerker werkt op de zaterdagen en in schoolvakanties. Beide pedagogisch medewerkers zijn een fijne aanvulling in ons team;
- De teamleider heeft afscheid genomen van de Boerderij de Boterbloem. De taken die zij verrichtte zijn opgepakt door de eigenaresse, de officemedewerker en de coördinator zorg;
- De coördinator zorg heeft een breed takenpakket. Er is besloten dit takenpakket op te knippen. De HBO mentoren ontvangen extra taken, er wordt een kwaliteit,- en beleidsmedewerker en office medewerker zorg aangesteld. Daarnaast ondersteunt de eigenaresse in verschillende taken. Eind 2021 zijn wij gestart met het zoeken naar een officemedewerker zorg. Deze hopen wij begin 2022 aan te kunnen stellen;

Bekwaam personeel

- Onze pedagogisch medewerkers zijn MBO of HBO geschoold;
- Twee HBO pedagogisch medewerkers gaan in 2022 het SKJ traject volgen om geregistreerd te kunnen worden in het SKJ register;
- Onze pedagogisch medewerkers hebben allen een verklaring omtrent goed gedrag;
- Onze pedagogisch medewerkers staan geregistreerd in het landelijk kwaliteitsregister kinderopvang. Er vindt een continue screening plaats;
- Onze pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks een cursus EHBO en BHV;
- Onze pedagogisch medewerkers volgen bij start een online basistraining medicatie gehandicaptenzorg;
- Onze coördinator zorg volgt jaarlijks trainingen bij het LVAK voor certificering aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld;

Stagiair(e)s

- Stagiair(e)s geven aan tevreden te zijn over de stageperiode bij Boerderij de Boterbloem;
- Stagiair(e)s geven aan dat het prettiger is dat zij de inwerkmap direct aan het begin van de stagperiode ontvangen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2021

Eind 2020 hebben wij opleidingsdoelen vastgesteld voor het jaar 2021. De opleidingsdoelen voor 2021 waren:

- BHV en EHBO (09-06-2021 en 16-06-2021);
 - (Nieuwe)Medewerkers die nog niet in het bezit waren van een EHBO of BHV certificaat, zijn hierin geschoold. Voorgaande de praktijk training hebben zij een online theoretische training gevolgd;
 - Medewerkers die in het bezit waren van een EHBO en BHV certificaat hebben de praktijk herhalingscursus gevolgd
- Medicatie cursus pedagogisch medewerkers;
Alle medewerkers, die begin 2021 werkzaam waren op de zorgboerderij, hebben de online training Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg gevolgd. Alle medewerkers hebben dit certificaat behaald. De medewerkers die gecertificeerd zijn mogen medicatie aan de jeugdige of cliënt(en) aanreiken.
- Twee bijscholingsdagen aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK;
De aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld heeft twee bijscholingsdagen gevolgd. Deze beide trainingdagen zijn behaald.
- Trainingsavond team meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
Het gehele team van Boerderij de Boterbloem heeft op 14-10-2021 een trainingsavond ontvangen over het hanteren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De training is gegeven door Anneke Spin, coördinator Stop Huiselijk Geweld.nu
- Bijscholing teamleider: holding, wet zorg en dwang;
De teamleider heeft in bovenstaande geen bijscholing gevolgd. 2021 was een druk jaar, waarin organisatorisch veel heeft plaats gevonden. Hierdoor heeft het team geen training hierin kunnen ontvangen. Dit wordt meegenomen naar 2022 en zal als opleidingsdoel worden vastgesteld.
- Methodiek: scholing pedagogisch medewerkers zorgboerderij
 - Start 15-11-2021 training Kempler methode gegeven door Kempler Instituut Nederland. De training loopt 2022 door.
- Overige voorkomende (individuele) opleidingsdoelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gevolgte scholing in 2021

- BHV en EHBO;
 - (Nieuwe)Medewerkers die nog niet in het bezig waren van een EHBO of BHV certificaat, zijn hierin geschoold. Voorgaande de praktijk training hebben zij een online theoretische training gevolgd;
 - Medewerkers die in het bezit waren van een EHBO en BHV certificaat hebben de praktijk herhalingscursus gevolgd
 - Alle gevolgde EHBO en BHV trainingen zijn behaald op 09-06-2021 en 16-06-2021
- Medicatie cursus pedagogisch medewerkers;
Alle medewerkers, die begin 2021 werkzaam waren op de zorgboerderij, hebben de online training Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg gevolgd. Alle medewerkers hebben dit certificaat behaald. De medewerkers die gecertificeerd zijn mogen

medicatie aan de jeugdige of cliënt(en) aanreiken (april 2021 t/m juni 2021).

- Twee bijscholingsdagen aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK;
De aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld heeft twee bijscholingsdagen gevolgd (27-01-2021 en 15-03-2021). Deze beide trainingsdagen zijn behaald.
- Trainingsavond team meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
Het gehele team van Boerderij de Boterbloem heeft een trainingsavond ontvangen over het hanteren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De training is gegeven door Anneke Spin, coördinator Stop Huiselijk Geweld.nu op 14-10-2021;
- Bijscholing teamleider: holding, wet zorg en dwang;
De teamleider heeft in bovenstaande geen bijscholing gevolgd. 2021 was een druk jaar, waarin organisatorisch veel heeft plaats gevonden. Hierdoor heeft het team geen training hierin kunnen ontvangen. Dit wordt meegenomen naar 2022 en zal als opleidingsdoel worden vastgesteld.
- Cursus basistraining Kempler methodiek;
Het zorgteam is op 15-11-2021 gestart met de basistraining Kempler methodiek. In totaal zullen er vijf trainingen plaats vinden. De laatste training zal plaats vinden op 10-03-2022. Daarna zullen er zes intervisiebijeenkomsten volgen. Dit om de Kempler methodiek te borgen binnen het team. De verwachting is dat een aantal HBO geschoolde medewerkers de eenjarige opleiding zullen gaan volgen.

Toegevoegde opleidingsdoelen

Eind 2021 hebben wij een pilot gedraaid met ouders voor de ouderlogin via zilliz. Het team miste een stuk scholing in het softwareprogramma Zilliz. Hierdoor heeft het team 1-12-2021 een online basistraining Zilliz ontvangen. Een ieder is op de hoogte hoe Zilliz werkt en hoe het ouderportaal gebruikt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2022

- BHV;
 - Jaarlijkse herhaling
 - Verplichte scholing
- EHBO;
 - Jaarlijkse herhaling
 - Verplichte scholing
- Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg (nieuwe medewerkers zorgboerderij)
- Bijscholingsdagen aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK;
 - Verplichte bijscholing m.b.t. certificering
- Trainingsavond meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
 - Samenwerking tussen aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld Boterbloem en Stop Huiselijk Geweld.nu
 - Verplichte bijscholing i.v.m certificering
- Cursus Holding: Wet Zorg en Dwang
- Kempler Methodiek basis cursus
- Intervisiebijeenkomsten gegeven door Kempler Instituut Nederland
- SKJ certificeringstraject; HBO geschoolde medewerkers
- Individuele opleidingstrajecten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie

Net als in 2020 hebben wij te maken gehad met de gestelde maatregelen door het Covid19 virus. Dit heeft voor ons betekent dat bepaalde trainingen verplaatst moesten worden naar een ander moment in het jaar of binnen de bandbreedte van de gestelde maatregelen uitgevoerd moeten worden (kleinere groepen of online). Uiteindelijk hebben we alle teamtrainingen met een goed gevolg kunnen volgen en behalen. Hierin heeft iedere pedagogische medewerker zich flexibel opgesteld.

In 2019 zijn wij gestart met het doorvoeren van organisatorische veranderingen en een verdere professionalisering. In 2020 is dit proces doorgelopen. In 2021 hebben wij onderzoek verricht naar diverse methodieken, passend bij de visie en missie van Boerderij de Boterbloem. Wij hebben kunnen concluderen dat de Kempler methodiek passend is bij de werkwijze, visie en missie van Boerderij de Boterbloem. Eind 2021 zijn wij gestart in het opleiden van ons team in de Kempler methodiek via het Kempler Instituut Nederland. De Kempler methodiek zal in 2022 verder geborgd worden in ons algehele beleid. Vanuit dit oogpunt zijn er trainingen/opleidingen voor 2022 naar voren gekomen, naast de verplichte jaarlijkse trainingen.

Daarnaast hebben pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om zich verder professioneel te kunnen ontwikkelen. De eigenaresse is alert op specifieke vragen met betrekking tot de ontwikkeling van de professie van pedagogisch medewerkers. Dit wordt bespreekbaar gemaakt tijdens teamvergaderingen en/of tijdens individuele gesprekken.

Boerderij de Boterbloem is constant in ontwikkeling. Dit betekent dat er in de loop van 2022 nieuwe opleidingsdoelen kunnen worden toegevoegd. Indien dit gebeurt zal hiervoor een actie worden aangemaakt binnen ons kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zorgplan

Iedere jeugdige of cliënt ontvangt binnen zes weken een zorgplan. In dit zorgplan staat de geobserveerde ontwikkeling van de jeugdige omschreven. Vanuit hier zijn er doelen voor de jeugdige of cliënt opgesteld. De doelen zijn gericht op de sociaal-, emotionele ontwikkeling en sociale (omgangs)vaardigheden. Het zorgplan wordt kenbaar gemaakt aan jeugdige/cliënt en (gezaghebbende)ouders.

Ieder zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Bij de evaluatie behoort ook een gesprek met de jeugdige en/of cliënt en ouders, verzorgers en/of gezaghebbende voogd. De pedagogisch medewerker vraagt in dit gesprek aan de jeugdige of cliënt hoe hij/zij de begeleiding op de Boterbloem vindt verlopen; wat gaat er goed, wat gaat er minder goed, wat is leuk en wat is niet leuk? Dit gesprek wordt aangepast aan de leeftijd en ontwikkeling van de jeugdige of cliënt. De pedagogisch medewerker neemt tevens telefonisch contact op met met ouders/verzorgers/voogd en vraagt naar de voortgang van de jeugdige thuis, op school en de Boterbloem. Indien ouders/verzorgers/voogd behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek wordt er een afspraak ingepland. Dit gesprek vindt online of live plaats bij ons op locatie. Daarnaast hebben wij regelmatig persoonlijk contact met ouders/verzorgers/voogd bij breng,- en haalmomenten. Alle jeugdigen of cliënten hebben een evaluatiegesprek gehad met een pedagogisch medewerker.

Algemene uitkomst evaluatiegesprekken jeugdigen, cliënten

Uit de jaarlijkse individuele evaluatiegesprekken komt naar voren toe dat de jeugdigen, cliënten tevreden zijn over de begeleiding op de Boterbloem. De meeste jeugdigen geven in gesprek aan dat ze het niet leuk vinden om een boerderijactiviteit te moeten uitvoeren in de ochtend. Vooral de jongere jeugdigen geven aan dit te vinden stinken. De oudere jeugdigen ondervinden hier geen hinder in. De jeugdigen/cliënten geven weer dat zij het buiten spelen op ons erf fijn vinden. De jeugdigen zijn blij met de nieuwe skelters en het voetballen in de pannakooi. De oudere jeugdigen geven aan het leuk te vinden om samen gezelschapsspellen te spelen of te knutselen. Ook vinden zij het fijn dat zij samen met de pedagogisch medewerkers kunnen bakken of koken. De zelfstandigheid die hierin gegeven wordt, wordt als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Terugkijken op de gevoerde evaluatie gesprekken kunnen wij concluderen dat de jeugdigen en cliënten tevreden zijn over de begeleiding die zij op de Boterbloem ontvangen. De jeugdigen en cliënten hechten veel behoefte aan het buiten zijn en het buiten spelen op ons erf. Wij hebben ruime voorzieningen hiervoor op ons erf. Ons erf is opgedeeld in een speeltuin, een voetbalveld met pannakooi, een moestuin, een paardrijdbak, een stal en een skelter/fietsparcours. Hierdoor ervaren jeugdigen en cliënten de ruimte om te kunnen en te mogen spelen in een veilige omgeving. Veel jeugdigen en cliënten vinden het fijn om begeleid paard te rijden. Daarnaast zien wij steeds meer oudere jeugdigen die het fijn vinden om in de moestuin aan de slag te gaan. Ook vanuit ouders/verzorgers ontvangen tijdens de evaluatie

van het zorgplan positieve feedback. Ouders/verzorgers geven aan tevreden te zijn met de begeleiding en vinden het fijn om te zien dat hun zoon/dochter zich ontwikkelt door de begeleiding die hij/zij bij ons ontvangt. In 2021 hebben wij een aantal begeleidingstrajecten met een mooi resultaat mogen afsluiten. Dit is de kern van ons werk.

In januari 2022 zullen wij de overgang maken naar een nieuwe werkwijze. Iedere jeugdige met een indicatie vanuit de jeugdwet ontvangt een eenjarig begeleidingstraject. Dit begeleidingstraject is anders opgebouwd en heeft tot doel de gestelde doelen binnen het jaar te behalen. Na één jaar begeleiding te hebben ontvangen, zal de jeugdige terug keren naar de voorzieningen in het voorveld. Tijdens dit begeleidingstraject vinden er op meerdere momenten evaluatie gesprekken plaats met de jeugdige en ouders en/of verzorgers. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang van de jeugdige besproken; wat gaat er goed, wat is moeilijk, hoe is de voortgang van de gestelde doelen, wat is er nodig om de gestelde doelen binnen het jaar te behalen? In deze gesprekken hanteren wij de basis van de Kempler methodiek en de Nieuwe route van Anke Siegers. Hierin zal ruimte zijn voor toepassing van systemisch werken, het werken in het hier en nu en de draagkracht van de jeugdige en het gezin te vergroten en te versterken.

Het is belangrijk dat wij blijven meten hoe de jeugdigen en cliënten de begeleiding van de Boterbloem ervaren. Dit wordt naast de evaluatiegesprekken geborgd in de vorm van het zogenaamde keukentafelgesprek op de groep. Dit beide heeft tot doel om de kinderparticipatie te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten 2021

Er hebben vier inspraakmomenten in 2021 plaats gevonden op:

- 28-04-2021
- 17-07-2021
- 30-09-2021
- 30-11-2021

Besproken onderwerpen

De inspraakmomenten vinden plaats op verschillende groepen. De inspraakmomenten vinden plaats aan de groepstafel of eventueel een kring. Wij bespreken met de jeugdigen/cliënten hoe de jeugdigen/cliënten het vinden op de Boterbloem; vinden ze het leuk op de Boterbloem, vinden ze het niet leuk op de Boterbloem en wat zou er anders kunnen volgens de jeugdigen. Doordat wij dagbesteding en individuele begeleiding aanbieden aan jeugdigen en cliënten van 4-18+ zijn de uitkomsten van de inspraakmomenten verschillend.

Uitkomst inspraakmomenten

Tijdens de inspraakmomenten komt naar voren toe dat de jeugdigen/cliënten het erg leuk vinden om te spelen met het verschillende aanbod qua speelgoed. De jeugdigen/cliënten geven voornamelijk aan het buiten spelen erg fijn te vinden, begeleid paard te rijden en met het paard te kunnen wandelen in de rijbak. Daarnaast wordt het huttenbouwen ook als erg leuk ervaren door de jeugdigen/cliënten. Het is opvallend dat het ene inspraakmoment de jeugdigen/cliënten tevreden zijn over de aangeboden activiteiten, het andere inspraakmoment geven de jeugdigen/cliënten aan dat zij graag vaker op een uitje zouden willen gaan, meer zouden willen bakken of koken. Het verrichtten van boerderijactiviteiten ervaren de meeste jeugdigen als niet leuk. De jeugdigen zouden het leuk vinden om een dagje te zeilen, te karten, een loogerweekend, een kas te krijgen bij de moestuin, een spelcomputer, een nieuw paard, kittens, nieuwe skelters.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie inspraakmomenten

De jeugdigen/cliënten hebben het afgelopen jaar tijdens de inspraakmomenten mooie punten aangegeven. Zo zijn er een aantal punten die wij hebben meegenomen in de planning voor 2022.

Daarnaast is het opvallend dat voornamelijk oudere jeugdigen binnen de Boterbloem activiteiten aangeven die zij willen ondernemen die zij voor de Covid19 pandemie ondernomen hebben tijdens de dagbesteding. Een voorbeeld hiervan is het naar een pretpark gaan of een dagje zeilen op het IJsselmeer. Wij hopen dat het in 2022 weer mogelijk is om deze activiteiten samen met de jeugdigen/cliënten te gaan ondernemen. Wij hopen andere activiteiten te kunnen gaan inzetten per half 2022.

In 2021 zijn wij gestart met het anders inrichten van onze kindparticipatie. Kinderparticipatie kan ook spelenderwijs plaats vinden door bijvoorbeeld een groepsspel of een knutselactiviteit. Dit is passender voor onze jongste jeugdigen. Hierin zijn wij onze weg aan het vinden; welke activiteit is hier passend voor en ontvangen wij de informatie die wij uit een inspraakmoment willen halen. Dit is een proces wat door zal gaan lopen in 2022. Aan het eind van 2022 zullen wij hierop terug kijken en hieruit conclusies trekken.

In 2022 zal ons begeleidingstraject gaan veranderen. Dit houdt in dat er naast de inspraakmomenten per kwartaal, ook periodiek gesprekken tussen mentor en jeugdige/cliënt zal gaan plaats vinden. Op dit moment gebeurt dit één keer jaar tijdens de jaarlijkse (dagbesteding) of half jaarlijkse (individuele begeleiding) zorgplan evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Klanttevredenheidsonderzoek

Eind 2021 hebben wij ons jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Ouders/verzorgers en jeugdigen ontvangen een schriftelijk onderzoek. Het onderzoek bestaat uit twee delen: één voor ouders/verzorgers, één voor de jeugdige. Beiden hebben de mogelijkheid het onderzoek anoniem in te vullen.

Uitgezette onderzoeken

- Jeugdigen onderzoek: 68 onderzoeken uitgezet: 14 terug ontvangen onderzoeken
- Ouders/verzorgers: 66 onderzoeken uitgezet: 15 terug ontvangen onderzoeken

Doordat wij, in verhouding een klein aantal onderzoeken retour hebben ontvangen, is de vraag of het onderzoek als representatief mag worden gezien.

Conclusie klanttevredenheidsonderzoek 2021

Uit het klanttevredenheidsonderzoek is algemeen concluderend naar voren gekomen:

- Jeugdigen:
 - De jeugdigen zijn tevreden over de pedagogisch medewerkers
 - De jeugdigen voelen zich goed tijdens de dagbesteding
 - De jeugdigen vinden geboden activiteiten leuk
 - De klusjes in de moestuin en dierverzorging wordt wisselend ervaren door jeugdigen
- Ouders/verzorgers:
 - Pluspunten:
 - Rust, contact met jeugdigen, sfeer op de zorgboerderij, afwisseling activiteiten
 - Ouders/verzorgers geven aan de contactmomenten te missen met de pedagogisch medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend

Vanuit het klanttevredenheidsonderzoek van afgelopen jaar kunnen wij concluderen:

- Gezien het lage respons op klanttevredenheidsonderzoeken zullen wij gaan onderzoeken hoe wij dit anders vorm kunnen gaan geven;
- Oudercontacten zullen worden geoptimaliseerd door:
 - Aanpassing begeleidingstraject 2022
 - Ouderlogin via het softwareprogramma 2022 (alle ouders hebben eind december 2021 een ouderlogin ontvangen). Ouderlogin verder implementeren en inrichten
 - Wij hopen dat de Covid19 maatregelen in 2022 komen te vervallen

Naast bovenstaande hebben de gestelde maatregelen omtrent het Covid19 virus invloed op de contactmomenten met ouders/verzorgers en ouderparticipatie. Wij hebben in de basis de oudercontacten anders ingericht; open en laagdrempelig. In 2022 hopen wij dat het mogelijk is om weer ouders/verzorgers op de groep te kunnen ontvangen voor een warme overdracht. Wij willen ouders/verzorgers één keer per maand de gelegenheid geven om samen met hun zoon/dochter te komen koffie/thee drinken op de betreffende groep tijdens de breng,- en haalmomenten. Voor het Covid19 virus deden wij dit standaard tijdens alle woensdagen en zaterdag. Op dit moment passen wij dit niet toe, om verspreiding van het Covid19 virus te voorkomen bij jeugdigen en medewerkers. Dit heeft er tot nu toe voor gezorgd dat wij geen grote aantallen besmettingen hebben gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Werkwijze ongevallen en bijna ongevallen

In 2021 hebben wij de ongevallen en bijna ongevallen registratie gedigitaliseerd. In ons zorgsoftwareprogramma Zilliz heeft iedere pedagogisch medewerker de mogelijkheid om ongevallen en bijna ongevallen te registreren. Wanneer een pedagogisch medewerker dit registreert, ontvangt de leidinggevende binnen Zilliz een melding ter attentering. Vanuit hier kunnen acties worden uitgezet. Tijdens de teamvergaderingen worden geregistreerde meldingen besproken en nabesproken. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in onze werkwijze of gebouw/erf.

Incident	Actie	Afgehandeld
Jeugdige pakt de hooivork verkeerd aan van een andere jeugdige. Jeugdige krijgt de punt in zijn hand. De jeugdige heeft een schaafwond op zijn hand`	EHBO Ouders informeren	Ja. Besproken in het team. Alert zijn op het aanreiken van hooivorken door jeugdigen onderling. Hierover afspraken maken. De betreffende ruimte hoeft niet anders ingericht te worden.
Jeugdige is aan het voeballen in de pannakooi. De bal wordt uit de pannakooi geschoot. Jeugdigen springt over het hek van de pannakooi. Jeugdige blijft met zijn voet haken achter het hek, waardoor hij voorover valt op de stenen. Jeugdige heeft een schaafwond op zijn been.	EHBO Ouders bij overdracht informeren	Ja, Besproken in het team. Jeugdigen pakken de bal door de pannakooi uit te lopen via de in- en uitgang.
Jeugdige is aan het skelteren. Jeugdige skeltert hard. Jeugdige neemt de bocht te krap, de skelter kantelt op twee wielen en valt om. Het been van de jeugdige zat vast onder de skelter. Jeugdige heeft een schaafwond op zijn knieën.	EHBO Ouders bij overdracht informeren	Ja. Besproken in het team. Jeugdigen erop attenderen langzamer te rijden op de skelter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Werkwijze Agressie incidenten

In 2021 hebben wij de agressie incidenten registratie gedigitaliseerd. In ons zorgsoftwareprogramma Zilliz heeft iedere pedagogisch medewerker de mogelijkheid om incidenten te registreren. Wanneer een pedagogisch medewerker dit registreert, ontvangt de leidinggevende binnen Zilliz een melding ter attendering. Vanuit hier kunnen acties worden uitgezet. Tijdens de teamvergaderingen worden geregistreerde meldingen besproken en nabesproken. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in onze werkwijze.

Incident	Actie	Afgehandeld
Twee jeugdigen gaan armpje drukken. Één jeugdige knijpt de andere jeugdige hard in zijn hand. De jeugdige die knijpt laat niet los. De andere jeugdige staat op, loopt naar de jeugdige toe en pakt de jeugdige vast door zijn arm om zijn nek te leggen.	Begeleiding komt tussenbeide Begeleiding past de-escalatie toe Begeleiding past EHBO toe Begeleiding houdt beide uit elkaar door ze beide naar een andere ruimte toe te sturen Ouders geïnformeerd.	Ja. Geen letsel overgehouden. Besproken in teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

In het jaar 2021 zijn er weinig incidenten voorgevallen. Hieruit kunnen wij opmaken dat wij de dagbesteding en individuele begeleiding goed en veilig hebben ingericht.

Tijdens de vergaderingen bespreken wij de meldingen en koppelen indien nodig hier een interventie aan vast. Komend jaar willen wij de meldingen en incidenten anders gaan verwerken in het kwaliteitssysteem. Per kwartaal gaan wij de meldingen noteren in de module jaarverslag binnen dit kwaliteitssysteem. Per kwartaal kunnen wij op deze wijze gericht bekijken of er een patroon is in incidenten. Hierdoor kunnen wij voorgaande gericht oppakken indien dit nodig is en hierop interveniëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

3e basis training Kempler methodiek

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De training heeft op 11-01-2021 plaats gevonden.

Pas jullie eigen website aan op het vlak van klachtenprocedure en reglement.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Functioneringsgesprekken worden verplaatst naar begin 2022. Zie jaarverslag.

In mei 2021 zijn is de werkwijze activiteiten voor 12+ deelnemers herzien en aangepast. Dit in samenwerking met de betrokken vaste pedagogische medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een terugkerend proces en zal in 2022 verder gemonitord worden en indien nodig aangepast worden.

Alle deelnemers hebben een evaluatiegesprek ontvangen tijdens hun jaarlijkse of halfjaarlijkse zorgplan evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)

Alle bestaande zorgplannen zijn eind december 2021 geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle bestaande zorgplannen zijn geëvalueerd in 2021.

Training communiceren; overdracht, voeren van slecht nieuws gesprekken, omgaan met weerstand in gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Training is komen te vervallen. De derde trainingsavond wordt niet meer gegeven.

In mei 2021 worden documenten door ouders/verzorgers digitaal ingevuld en ondertekend middels het digitale zorgsysteem Zilliz van Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aantal ouders hebben een pilot gedraaid. Op deze manier hebben wij uitgezocht hoe het systeem werkt, wat er wel en niet mogelijk is. Begin januari 2022 ontvangen alle ouders, verzorgers, voogden een eigen login.

In oktober 2021 wordt het klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder deelnemers en ouders/verzorgers. Het klanttevredenheidsonderzoek wordt uitgewerkt, besproken in het team voor 1 december 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)

In december 2021 heeft Boerderij de Boterbloem haar thuisbegeleiding uitgebreid.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De thuisbegeleiding is niet verder uitgebreid. Wij hopen dat dit in 2022 zal gaan plaats vinden.

Inwerkmap stagiair nakijken; moet er inhoudelijk iets worden aangepast?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nagelopen, aangepast, afgerond.

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Niet meer van toepassing)

In november 2021 wordt er op de zaterdag groep, de Boterboefjes, Wespennest, Bijenkorf, Bloemboeren een keukentafelgesprek gevoerd met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Niet meer van toepassing)

Controle brandblusmiddelen in november 2021.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Controle EHBO materialen

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

De audit, uitgevoerd door Federatie Landbouw en Zorg wordt afgenomen in de maand november 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Stappen door lopen.

In oktober 2021 vindt er een klanttevredenheidsonderzoek plaats onder deelnemers en ouders/verzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Start met het opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

In september 2021 wordt er op de woensdag groep; de Bloemboeren en de Bijenkorf, een keukentafelgesprek gevoerd met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-12-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)

Training/coaching omgaan met agressie en conflicthantering

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit betreft dezelfde training als holding. De training komt tijdelijk te vervangen in verband met afscheid teamleider. Training wordt verplaatst naar 2022-2023

Deelnemers geven aan tevreden te zijn over het uitvoeren van klusjes in de moestuin. Dit wordt gemeten tijdens het inspraakmoment van juli 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Oudere jeugdigen geven aan het prettig te vinden meer te hebben getuiniert afgelopen jaar.

Training Holding; protocol holding bespreken, hoe pas je holding toe?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Training holding is komen te vervallen ivm vertrek van teamleider. De training wordt 2022-2023 ingezet.

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)

Op uiterlijk 1-10-2021 wordt de actuele werkbeschrijving ingediend ten bate van de audit

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend.

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)

In juli 2021 wordt er op de Bloemboeren groep op de dinsdag, donderdag en vrijdag een keukentafelgesprek gevoerd met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vergadering is naar eerder verschoven op 19-05-2021.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tbv afname audit.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

Kinderparticipatie werkwijze aangepast en geïmplementeerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben onderzocht hoe kinderpaticipatie op een andere wijze kunnen toepassen. In de inspraakmomenten wordt dit toegepast. De ervaringen hierin worden besproken in teamvergadering.

Los speelgoed wordt iedere week visueel gecontroleerd. Ieder half jaar, in juni en in december, wordt er een grote controle uitgevoerd op al het speelgoed

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het speelgoed is nagekeken en gecontroleerd. Speelgoed wat kapot is, is weg gedaan of vervangen.

In april 2021 wordt er op zaterdag een keukentafelgesprek gevoerd met de groepen: Boterboefjes, Wespennest, Bijenkorf, Bloemboeren.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 24-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in het team, naar aanleiding feedback vanuit auditor jaarverslag. Er zijn de afgelopen periode al incidentmeldingen gemaakt.

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een brandoefening plaats gevonden op de Boterbloem met de plaatselijke brandweer.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt aan voldaan.

Training Holding; protocol holding bespreken, hoe pas je holding toe?

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Pedagogisch medewerkers hebben het protocol holding ontvangen. In de vergadering van mei 2021 vindt er een bespreking plaats.

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vergadering is geannuleerd. De volgende vergadering vindt in mei 2021 plaats.

Uiterlijk 8 april 2021 wordt de aanbesteding ingediend bij de gemeente Noordoostpolder. De aanbesteding wordt gedaan op dagbesteding, individuele begeleiding en ambulante thuisbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is bij indienen van jaarverslag en werkbeschrijving gecontroleerd.

Controle EHBO materialen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO materialen zijn gecontroleerd en aangevuld.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond, aanpassingen gemaakt voor indienen jaarverslag in werkbeschrijving.

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Invoering nieuw format zorgplan en evaluatie zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coordinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Datum wordt ivm covid19 verplaatst naar later in het jaar. Is al in acties opgenomen.

Teamvergadering en intervisie

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamvergadering heeft plaats gevonden. Acties voortkomend uit vergadering worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ga originele verstrekingslijsten voor het aftekenen gebruiken zoals die door de apotheek worden verstrekt.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Vergadering klein zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022

Gaarne aandacht voor overeenkomst. Een akkoord voor de procedures daarin opnemen is aan te bevelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Interne training observeren en rapporteren pedagogisch medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Klein zorgteam vergadering

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Ledenvergadering Zorgboeren Flevoland

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Ouderlogin verder implementeren en ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Incident meldingen verzamelen, verwerken in de module jaarverslag 2022. Alert zijn op terugkerend patroon.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Functioneringsgesprekken voltooid

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

1x per maand tijdens haal,- en brengmomenten een koffie/thee drinkmoment met ouders/verzorgers en jeugdigen op de groep

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022

Meivakantie: 25-05-2022 tm 08-05-2022: Thema Missie850

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2022

Vergadering Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Kinderparticipatie: groepsgesprek 2e kwartaal 2022

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022

Welke (oude)activiteiten zijn er mogelijk met in achtneming van de huidige gestelde covid19 maatregelen? Hierbij denkend aan de activiteiten die plaats vonden voor de covid19 pandemie.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Nieuwe actiepunten toegevoegd worden aan de actielijst?

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

EHBO (herhalings)cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Vergadering Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Ledenvergadering Zorgboeren Flevoland

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Vergadering Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022

BHV Brand (herhalings) training

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022

Evaluatie waarborging laagdrempelig karakter Boerderij de Boterbloem voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Incident meldingen verzamelen, verwerken in de module jaarverslag 2022. Alert zijn op terugkerend patroon.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Inwerkmap stagiair(e)s nakijken; moet er inhoudelijk iets worden aangepast

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Periode januari tm juni 2022 verwerken in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Zomervakantie: 18-07-2022 t/m 28-08-2022 Zorgboerderij sluiting Bouwvak Noord

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2022

Vergadering Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

Vergadering Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

Kinderparticipatie: groepsgesprek 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

Aanpassen, onderzoeken welke wijze van klanttevredenheidsonderzoek passend is. Dit tot doel meer reactie te ontvangen vanuit ouders/verzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Pas jullie eigen website aan op het vlak van klachtenprocedure en reglement.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Nieuwe acties toevoegen aan actielijst?

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Incident meldingen verzamelen, verwerken in de module jaarverslag 2022. Alert zijn op terugkerend patroon.

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022

SKJ traject behaald door 2 pedagogisch medewerkers?

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022

Vergadering Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2022

Herfstvakantie: thema: Doe een proef met professor Zoef

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022

Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Klanttevredenheidsonderzoek: ouders/verzorgers, jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

Ledenvergadering Zorgboeren Flevoland

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022

Vergadering Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022

Kinderparticipatie: groepsgesprek 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2022

Conclusie trekken: Hoe verliep de kinderpaticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Evaluatie waarborging laagdrempelig karakter Boerderij de Boterbloem voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022

Vergadering Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022

Nieuwe acties toevoegen aan actielijst?

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Incident meldingen verzamelen, verwerken in de module jaarverslag 2022. Alert zijn op terugkerend patroon.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

Tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis werken via de gestelde pedagogisch visie en missie van Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Het aanbieden van activiteiten, welke gericht zijn op de ontwikkeling en gestelde doelen in het zorgplan van de jeugdige tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige aan de gestelde doelen in het zorgplan (PGB)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

De gestelde doelen in het zorgplan binnen het eenjarige begeleidingstraject behalen in samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige en eventuele betrokken hulpverlening (jeugdwet gemeente NOP en Urk)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Jaarlijks evalueren van het zorgplan van de jeugdige bij dag(deel)besteding (PGB)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiemomenten in het eenjarige begeleidingstraject hanteren en uitvoeren (jeugdwet: gemeente NOP en gemeente Urk)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Zorgplan voor individuele begeleiding binnen zes maanden, na start begeleiding, evalueren (PGB)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Zitting nemen in en organiseren van RDT gesprekken ten bate van voortgang jeugdige (met toestemming van ouders/verzorgers/voogd)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Dagdeel Intervisie Kempler methodiek (6x)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Jeugdigen en cliënten hebben één of meerdere evaluatiegesprekken met de mentor ontvangen tijdens het begeleidingstraject

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Voorjaarsvakantie: 21-02-2022 t/m 27-02-2022: Thema Atelier doe je mee! Kunstmuseum

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Kinderparticipatie: groepsgesprek 1e kwartaal 2022

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Verlengd per 09-02-2022

Training (avond) Kempler methodiek

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

4e training Kempler methodiek

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Groot teamvergadering Boerderij de Boterbloem

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

5e Training Kempler methodiek

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Aanpassing pedagogische visie en missie zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Alle ouders/verzorgers hebben een ouderlogin via het zorgprogramma Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Aanstelling kwaliteit, - en beleidsmedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Gestart op 01-03-2022

Training (avond) Kempler: laatste training

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Aanstelling officemedewerker zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Officemedewerker Zorg is gestart op 01-04-2022

Pas de RI&E en de noodplaattegronden aan n.a.v. de verbouwing. Verantwoord deze in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Door ziekte, corona, is deze taak later uitgevoerd. De taak is uitgevoerd, aangepast indien nodig.

Overleg Klein Zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Wij hebben kunnen concluderen dat wij onze actielijst nog meer kunnen specificeren.
Hierdoor hebben wij meer acties opgenomen in de actielijst.
In 2022 is het een aandachtspunt om nieuwe acties op te nemen in de actielijst. Hieraan koppelen wij een actiepunten.
Per kwartaal wordt dit opnieuw beoordeeld, nagekeken, toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar

In de komende vijf jaar hebben wij een aantal speerpunten waar wij ons op willen gaan richten.

Zo willen wij ons verdiepen in hoe wij het aspect natuur en groen nog meer kunnen betrekken in onze begeleiding naar de jeugdigen en cliënten toe. Hierin zullen wij gaan onderzoeken wat hierin nodig is en hoe wij hierin nog meer kunnen voorzien. Uit ervaring weten wij wat de invloed van natuur en groen doet op onze jeugdigen en cliënten.

Over vier jaar willen wij aanbesteden bij gemeente Urk en gemeente Noordoostpolder, om ons contract met beide gemeenten te verleggen.

Tevens hopen wij binnen vijf jaar te kunnen uitbreiden met twee nieuwe groepen op de begane vloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 2022

In 2022 dragen wij zorg voor het aanbieden en continueren van passende begeleiding aan de jeugdige/cliënt. Om dit te bewerkstelligen hebben wij voor 2022 de volgende doelstellingen:

- Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem;
- Het aanbieden van activiteiten afgestemd op gestelde doelen in het zorgplan;
- Samenwerking met ouders/verzorgers en/of voogd ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan;
- Samenwerking met de jeugdige of cliënt ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan;
- Plezier maken met de jeugdigen en cliënten;
- Pedagogisch medewerkers ronden de cursus Basis Kempler methode af;
- Implementeren en borging Kempler methodiek door:
 - Intervisie (6x): gegeven door trainer Kempler methode
 - Pedagogische visie en missie herschrijven
 - Onderzoeken welke pedagogisch medewerker(s) de eenjarige opleiding Kempler methode gaan volgen
 - Nieuwe werkwijze begeleidingstraject begeleiding groep basis, begeleiding individueel basis verankeren in het beleid, systemen en protocollen;
- Afronden verbouwing bovenverdieping; één extra groep de Bloempollen;
 - Op zaterdag starten met 5 groepen begeleiding basis in plaats van 4 groepen;
 - Op woensdag starten met 3 groepen begeleiding basis in plaats van 2 groepen;
 - Op dinsdag, donderdag en vrijdag starten met 2 groepen begeleiding basis in plaats van 1 groep;
- Kantoor stabiliseren
 - Inzetten nieuwe functies: medewerker kwaliteit en beleid, office medewerker zorg
 - Verbouwing woonhuis tot kantoorruimten en spreekkamers;
- Samenwerking met andere organisaties verder versterken en uitbouwen. In het kader van het meer gebruik kunnen maken van elkaars expertise
- Jaarlijkse terugkerende trainingen: EHBO, BHV, training meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Zorg team breed vergadering;
- Klein zorg team (HBO opgeleiden) vergadering;
- Heropening maandag begeleiding groep basis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen wij onderzoeken hoe wij de natuur en het groen nog meer kunnen betrekken in onze begeleiding naar de jeugdigen/cliënten toe. Bieden wij dit voldoende, kunnen wij dit uitbreiden, uitbreiden en wat hebben wij hiervoor nodig?

Over vier jaar wilt Boerderij de Boterbloem opnieuw aanbesteden bij Gemeente Urk en Gemeente Noordoostpolder, voor de producten begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis.

Wij hopen in de toekomst met één of twee groepen te kunnen uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.