

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Boerderij de Boterbloem**

Boerderij de Boterbloem

Locatienummer: 1458



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	15
4.1 Deelnemers	15
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	17
4.3 Personeel	18
4.4 Stagiairs	19
4.5 Vrijwilligers	20
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	21
5 Scholing en ontwikkeling	22
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	22
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	23
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	24
6 Terugkoppeling van deelnemers	25
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	25
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	27
6.3 Inspraakmomenten	28
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	29
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	29
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	30

7 Meldingen en incidenten	31
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	31
7.2 Medicatie	32
7.3 Agressie	33
7.4 Ongewenste intimiteiten	35
7.5 Strafbare handelingen	35
7.6 Klachten	35
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	36
8 Acties	37
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	37
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	46
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	54
9 Doelstellingen	56
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	56
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	57
9.3 Plan van aanpak	58
Overzicht van bijlagen	59

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66924731

Website: <http://www.boerderijdeboterbloem.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### 2023

2023 is een bewogen jaar geweest waarin er organisatorisch veel is gebeurd. Waar in 2022 binnen het team een aantal ontwikkelingen hebben doorgevoerd, zien we dat we afgelopen jaar nog efficiënter zijn gaan werken. Ieder zijn/haar rol en de daarbij behorende taken zijn duidelijker in beeld gebracht. Dit heeft ervoor gezorgd dat we duidelijker in beeld hebben wat onze expertise is en dat we weten wat er binnen onze mogelijkheden ligt in de ondersteuning naar jeugdige toe.

In 2023 hebben we ook weer leuke activiteiten ondernomen met de jeugdige. Samen werken in de vernieuwde moestuin, hutten bouwen op de huttenbouwplaats of samen naar de markt voor een visje. Ook zijn we regelmatig naar de bossen toe gegaan of hebben we open dagen bezocht in de omgeving. Daarnaast is er genoeg ruimte geweest voor de jeugdigen om te spelen op het erf of te knutselen/ spelletjes te spelen in de groepsruimte. Hierbij staat gezelligheid, verbondenheid, het opbouwen en onderhouden van vriendschappen en het samen werken aan de gestelde doelen in het ondersteuningsplan centraal.

Naast het ondernemen van activiteiten hebben veranderingen plaats gevonden op het gebied van bedrijfsvoering, processen en onze werkwijze en binnen het zorgteam.

#### Organisatorisch:

In 2022 hebben we organisatorisch aan de volgende punten gewerkt:

- Ontwikkeling van het team/ herstart pedagogisch coach
- Herinrichting moestuin
- Voorhand kritischer; andere werkwijze aan beoordeling aanmelding
- Herzien van alle processen
- Sluiting dinsdaggroep
- Kernteam visie en Missie

#### Activiteiten met de jeugdigen

Afgelopen jaar hebben we weer verschillende activiteiten ondernomen met de jeugdigen op de (deel)dagbesteding. We hebben volop gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de Boterbloem zelf biedt, zoals skelterrace op het erf, zeskampspelletjes en andere sport en spel activiteiten. Daarnaast zijn we er, wanneer het mogelijk was, ook op uit geweest met de jeugdigen. Naast een leuke dag zitten hier ook veel elementen in waar de jeugdigen van kunnen leren. Te denken valt aan het participeren in de samenleving, omgaan met veranderde omgeving, samen werken en elkaar helpen.

De volgende activiteiten zijn ondernomen:

- Gezamenlijk verzorgen van de dieren
- Tuinieren en oogsten in de moestuin
- Timmeren bij de Huttenbouw
- Koken met verse ingrediënten
- Sport en spel activiteiten op het erf(Zeskamp, waterspelletjes)
- Naar de speeltuin in de buurt of het naar het Speelbos op Urk
- Picknicken in het bos
- Zomeractiviteiten in de tent
- Naar de dijk of het bos voor een wandeling
- Themagericht werken
- Op bezoek bij het pieperfestival(Emmeloord)
- Sinterklaasviering
- Kerstlunch

- Struinen over/door het land
- Uitje dier all in
- Modderdag
- Kom in de kas,
- Uitje Groendag Emmeloord;
- Naar de markt
- Op bezoek bij de visboer
- Open dag Bakkerij
- Naar de winkel/Supermarkt

### **Boerderij dieren**

Afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van onze paarden Kelly en Elliot. Deze keuze is gemaakt omdat de verzorging van de paarden veel tijd, kennis en ervaring vraagt. Door veranderingen binnen het team is er een deel van de expertise en ervaring weg met betrekking rond het verzorgen van de paarden. Komend jaar willen we gaan kijken welke dieren er in de plaats komen. Hierbij richten we ons op dieren die kleiner en toegankelijker zijn. Door kleinere dieren te gaan houden, creëren we een omgeving die meer aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van de jeugdigen. Deze dieren zijn vaak beter geschikt voor de interactie en nabijheid.

### **Sluiting dinsdaggroep**

Het is belangrijk dat jeugdigen stabiliteit ervaren en zich veilig kunnen voelen. Bekende begeleiders is daar een essentieel onderdeel van. Vanwege ziekte en zwangerschapsverlof hebben we de keuze moeten maken om tijdelijk de dinsdaggroep te sluiten. Er was geen vervanging voor de begeleiders op dat moment. In overleg met ouders/verzorgers hebben we de jeugdigen een andere dag laten komen. De jeugdigen zijn hier goed mee omgegaan; ze vroegen wel naar de begeleiders en wanneer ze weer terug waren.

### **Netwerk**

Ons netwerk is vrijwel hetzelfde gebleven als de voorgaande jaren. Hierin hebben zich geen specifieke veranderingen voorgedaan. Wel zien wij dat het netwerk snel kan veranderen qua contactpersonen ivm personeelsverloop. De contactpersonen bij de verschillende (hulpverlening)organisaties zijn wisselend.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit:

- Klantmanagers en sociaal team van betrokken gemeenten
- Coöperatie Boer en Zorg
- Zorgboeren Flevoland
- Externe hulpverlening die betrokken is bij jeugdigen.
- Polderkracht (paardencoach)
- Kempler instituut (Hans van Raalte)

### **Invoering protocol onvrijwillige zorg**

Afgelopen jaar hebben we het protocol onvrijwillige zorg geschreven. Op 1 januari 2020 is de Wet Bopz vervangen door de Wet zorg en dwang (Wzd) en de Wet verplichte GGZ (Wvggz). Deze wetten regelen de rechten van cliënten met een verstandelijke beperking of een psychische stoornis die onvrijwillige zorg krijgen of wie bij daar over wordt nagedacht. Onder deze onvrijwillige zorg valt het inzetten van vrijheidsbeperkte maatregelen. Op boerderij de Boterbloem willen we onvrijwillige zorg en het inzetten van vrijheidsbeperkte maatregelen voorkomen. Dit vraagt op de voorhand een andere manier van werken van de pedagogisch medewerkers op de groep. Het lezen en (her)kennen van signalen van onrust, het inzetten van en kijken naar alternatieven staat hierin centraal. Het protocol is geschreven zodat alle pedagogisch medewerkers één manier van handelen hanteren rondom onvrijwillige zorg.

### **Kernteam Boterbloem**

Om de kernwaarden, missie en visie van de Boterbloem goed in beeld te houden, is er eind 2023 een kernteam opgestart. Met behulp van een extern bedrijf kijkt het kernteam waar we voor staan, wat we belangrijk vinden en wat we willen bereiken komende jaren. De boodschap die we alle jeugdigen op boerderij de Boterbloem willen meegeven is:

*Iedereen doet er toe*

De visie heeft hierbij de volgende kernwaarden:

- Het begint bij kinderen
- Iedereen mag zijn zoals ze zijn
- De boerderij maakt het verschil
- Zorgvuldig omgaan met mens en natuur
- Dieren en mensen zijn afhankelijk van elkaar

In 2024 zal dit proces verder gaan. Wat is onze identiteit, onze droom en hoe kunnen we dit realiseren. Daarbij staan de missie en visie van de Boterbloem centraal.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### 2023

Het jaar 2023 was een jaar waarin we weer een aantal veranderingen hebben doorgevoerd binnen de organisatie. De grootste verandering is de manier van werken binnen het team en de organisatie. Afgelopen jaren hebben in het teken gestaan van het implementeren van de nieuwe methodiek en werkwijze; in 2023 hebben we dit verder ingevoerd en zijn we als team en organisatie kritischer geworden in onze eigen manier van werken. De processen van aanmelding van een jeugdige tot einde zorg zijn onder aandacht gebracht en hebben we een aantal keren aangepast. Doordat er bij de gemeente niet altijd één manier van werken werd gehanteerd, vroeg dit aan de pedagogisch medewerkers ook een flexibele manier van werken. Als organisatie hebben we geleerd dat we kritisch mogen kijken naar of de ondersteuningsvraag van een jeugdige passend is bij ons zorgaanbod. Door ons werkproces aan te passen kregen we meer duidelijkheid en ruimte om aan de voorhand kritischer te kunnen zijn. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de ondersteuning die wij als organisatie bieden. Door daarnaast onze eigen manier van werken constant te blijven evalueren en indien nodig aanpassen, blijft dit in stand.

De manier van werken heeft geen nadelige invloed gehad op de jeugdigen van de (deel)dagbesteding. Door bij de aanmelding kritischer te zijn, kunnen we de jeugdigen die bij ons komen de juiste ondersteuning bieden doordat de ondersteuningsbehoefte duidelijker is. Uiteindelijk heeft dit resultaat in de manier van ondersteuning op de groep; we kunnen activiteiten doelgerichter en bewuster inzetten zodat een jeugdige een zo optimale groei kan doormaken in zijn/haar ontwikkeling.

#### Invloedrijke ontwikkelingen

Invloedrijke ontwikkelingen hebben plaats gevonden op organisatorisch vlak. Dit is gericht geweest op:

- Ontwikkelingen team
- Processen goed in beeld hebben en houden
- Start Kernteam Boterbloem

#### Ontwikkelingen team

Nadat in 2022 er een aantal verschuivingen heeft plaatsgevonden binnen het team, stond afgelopen jaar in het teken van stabiliteit. Om de stabiliteit te kunnen waarborgen, moeten de functies en daarbij behorende taken van alle medewerkers duidelijk zijn. Duidelijkheid zorgt voor minder onrust en meer tevredenheid bij de medewerkers. Gebeurt er iets, heeft een medewerker een vraag dan is het duidelijk bij wie hij/zij moet zijn. Het herintrede van de pedagogisch coach begin maart draagt hieraan bij. De pedagogisch coach staat wat verder van de werkvloer af en kan daardoor gemakkelijker zien welke taak waar bij hoort. Wie is waar verantwoordelijk voor en hoe wordt dit gewaarborgd. Door dit constant bespreekbaar te houden, afspraken te maken en iedereen te wijzen op zijn/haar verantwoordelijkheid, werd dit steeds duidelijker.

Om goede zorg te kunnen bieden, moeten we ook goed weten wat wij als organisatie kunnen bieden. Alle pedagogisch medewerkers hebben een zorg gerelateerde opleiding gedaan om op de groep te mogen staan. Tijdens het werken bij de Boterbloem gaat de ontwikkelen van de pedagogisch medewerkers door. In 2023 hebben we, zowel individueel maar ook als team, grote stappen gezet in onze ontwikkeling. We hebben geleerd dat we kritisch mogen kijken naar ons eigen handelen en mogen aangeven als iets buiten onze expertise ligt. Kunnen we de zorg bieden die een jeugdige nodig heeft en welke pedagogisch medewerker heeft de beste kwaliteiten daarvoor. De intervisie, gegeven vanuit het Kempler instituut, maar ook de maandelijkse mentor overleggen dragen hieraan bij. Doordat ons team is gegroeid is er ook meer expertise op verschillende gebieden.

In 2023 hebben we ook te maken gehad met een aantal collega's die afscheid hebben genomen en collega's die we hebben mogen verwelkomen. Omdat we onze kwaliteit van zorg hoog willen houden, hebben we onze manier van het begeleiden van nieuwe collega's aangepast.

### **Transparantie naar ouders**

Het is belangrijk dat ouders/verzorgers weten hoe het met hun kind gaat op boerderij de Boterbloem. Naast de dagelijkse overdrachten die plaatsvinden aan het eind van een dag, schrijven we dagelijks een rapportage in ons online systeem Zilliz. Deze worden opengezet voor ouders/verzorgers zodat ze op de hoogte zijn van hoe het gaat met hun kind op de boerderij. Het kan zijn dat een jeugdige agressie of ander gedrag vertoont wat de pedagogisch medewerker zorgen baart. In dit geval wordt er een incidentmelding gedaan in Zilliz. Omdat we ouders/verzorgers op de hoogte willen houden, wordt er eerst telefonisch contact opgenomen met ouders voordat we de melding open zetten in het online systeem. Dit draagt bij aan de transparantie naar ouders toe.

### **Processen**

In 2023 hebben we de processen van aanmelding tot start zorg, start zorg-einde zorg en einde zorg-afroeden zorg in beeld gebracht en vorm gegeven. Elke maand is er een proces overleg waarin we kijken naar de processen en deze in beeld brengen. De kwaliteit en beleidsmedewerker zorgt dat deze processen uitgewerkt worden. De pedagogisch coach zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers op de groep op de hoogte zijn van de processen zodat iedereen onze werkwijze kent. Elke drie maanden worden de geschreven processen geëvalueerd in het procesoverleg en indien nodig herschreven. Dit draagt bij aan een eenduidige manier van werken, wat uiteindelijk bijdraagt aan de kwaliteit van de zorg. In de bijlage zijn de uitgeschreven processen bijgevoegd.

### **Kernteam Boterbloem**

Afgelopen juni heeft er iemand vanuit een externe organisatie een dag heeft meegelopen op de Boterbloem. Tijdens het bespreken naar hoe wij werken is naar voren gekomen dat door de (snelle) groei van de Boterbloem de visie, missie en kernwaarden is vervaagd en niet meer duidelijk en helder zijn bij medewerkers en klanten. Omdat we als organisatie groeien en in beweging zijn is er een kernteam opgestart. Het kernteam bestaat uit acht personen met verschillende functies binnen de organisatie. In oktober is het kernteam van de Boterbloem voor het eerst bij elkaar gekomen. Het kernteam kijkt naar wat er op dit moment goed gaat, maar ook naar wat er nog beter zou kunnen. Het doel van het kernteam is om een duidelijk visie neer te zetten waar we als organisatie naar toe willen, waar we voor staan en wat medewerkers en klanten van de Boterbloem van ons mogen verwachten.

### **Ouderraad**

Doordat alle ouders die in de ouderraad zaten in 2023 zijn gestopt (vanwege hun kinderen die geen ondersteuning vanuit de Boterbloem meer nodig hadden), zijn we op zoek gegaan naar nieuwe ouders die in de ouderraad willen. Echter bleek dit niet zo gemakkelijk te zijn als we hadden gehoopt. Op moment van schrijven zijn we nog steeds op zoek naar ouders die willen deelnemen in de ouderraad.

### **Klanttevredenheidsonderzoek**

Afgelopen jaren is de respons van het klanttevredenheidsonderzoek niet zo hoog geweest als dat we graag zouden willen. Daarom hebben we er in 2023 voor gekozen om het onderzoek anders vorm te gaan geven. Via de website van verbetermeter is er dit jaar naar alle ouders/verzorgers een klanttevredenheidsonderzoek uitgegaan, welke ze anoniem konden invullen en daarna terug sturen.

### **Ondersteunend Netwerk**

Wij zijn tevreden met betrekking tot ons ondersteunend netwerk. In 2023, maar ook in 2024 blijven wij hieraan werken om de onderlinge contacten goed en sterk te houden. In 2024 blijft het voorveld, gezien de gestelde eisen vanuit de gemeente een belangrijke positie innemen binnen ons werk. De basis die wij hebben gelegd zullen we meenemen naar 2024. De samenwerking die wij hebben met diverse scholen zal hierin een belangrijke rol krijgen; samen kunnen we kijken naar wat een jeugdige nodig heeft om terug te kunnen keren naar het voorveld. Tevens hebben wij een goede samenwerking met zowel gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk.

### Wet zorg en Dwang

Afgelopen jaar hebben we het protocol onvrijwillige zorg geschreven. Op 1 januari 2020 is de Wet Bopz vervangen door de Wet zorg en dwang (Wzd) en de Wet verplichte GGZ (Wvvgz). Deze wetten regelen de rechten van cliënten met een verstandelijke beperking of een psychische stoornis die onvrijwillige zorg krijgen of wie bij daar over wordt nagedacht. Onder deze onvrijwillige zorg valt het inzetten van vrijheidsbeperkte maatregelen. Op boerderij de Boterbloem willen we onvrijwillige zorg en het inzetten van vrijheidsbeperkte maatregelen voorkomen. Dit vraagt op de voorhand een andere manier van werken van de pedagogisch medewerkers op de groep. Het lezen en (her)kennen van signalen van onrust, het inzetten van en kijken naar alternatieven staat hierin centraal. Het protocol is geschreven zodat alle pedagogisch medewerkers één manier van handelen hanteren rondom onvrijwillige zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Terugkijkend op het jaar 2023 kunnen we zeggen dat er veel gebeurd is binnen de organisatie. Naast dat we afscheid hebben genomen van een aantal dieren, zijn we bezig om te kijken naar de toekomst. Waar staan we over duizend dagen? Binnen het team zijn er ook de nodige ontwikkelingen geweest, die zorgen voor een grote bijdrage aan de manier hoe we werken als organisatie en waar we voor staan.

### Activiteiten met de jeugdigen

Nadat we afgelopen jaren te maken hebben gehad met allerlei maatregelen rondom Covid19, konden we in 2023 weer met de jeugdigen uitstapjes maken. In het begin was te merken dat pedagogisch medewerkers hier nog zoekende in waren; wat mag wel en wat mag niet? Moeten we nog rekening houden als een jeugdige verkouden is? Hoe verder we in het jaar kwamen, hoe vaker er gekeken werd naar wat wel kon en welke jeugdigen er mee konden. Dit heeft eraan bijgedragen dat we in 2023 vaker een activiteit hebben ondernomen buiten het erf van Boerderij de Boterbloem. De jeugdigen vinden dit erg leuk en vragen hier nu zelf ook weer vaker om. Dit willen we in 2024 in stand houden; het draagt bij aan de ontwikkeling van de jeugdigen die dagdeelbesteding afnemen bij Boerderij de Boterbloem. Ook wordt er op deze manier gewerkt aan de sociale participatie in de maatschappij.

### Boerderij dieren

In 2024 hebben we afscheid genomen van de paarden Kelly en Elliot. De verzorging van de paarden vraagt veel en we merkten dat de groep medewerkers die ervaring hadden in de verzorging van paarden minder werd. Daarom is de keuze gemaakt om afscheid te gaan nemen van de paarden. Op 14 oktober na sluitingstijd zijn de paarden opgehaald. Jeugdigen en ouders/verzorgers die op boerderij de Boterbloem komen zijn van te voren ingelicht over het vertrek van de paarden. We hebben alle jeugdigen de mogelijkheid geboden om op zijn of haar eigen manier afscheid te nemen van de paarden. De weken erna zijn we gaan nadenken en brainstormen over wat voor dieren we leuk zouden vinden om op de boerderij te houden. Voorkeur heeft dieren met een hoog knuffelgehalte voor de jeugdigen. In 2024 gaan we verder met het opstellen van een plan voor de dierenweide, stallen en welke dieren erbij komen.

### Ondersteunend Netwerk

Ons netwerk is vrijwel hetzelfde gebleven als de voorgaande jaren. Hierin hebben zich geen specifieke veranderingen voorgedaan. Wel zien wij dat het netwerk snel kan veranderen qua contactpersonen ivm personeelsverloop. De contactpersonen bij de verschillende (hulpverlening)organisaties zijn wisselend. Ons ondersteunend netwerk bestaat uit:

- Klantmanagers en sociaal team van betrokken gemeenten
- Coöperatie Boer en Zorg
- Zorgboeren Flevoland
- Externe hulpverlening die betrokken is bij jeugdigen.
- Polderkracht (paarden coach).

### **Invoering protocol onvrijwillige zorg/ wet zorg en dwang**

In 2023 hebben we het protocol onvrijwillige zorg geschreven. Tijdens het schrijven hebben we vooral gekeken naar wat wij als organisatie willen en kunnen rondom onvrijwillige zorg. Op boerderij de Boterbloem bieden we begeleiding aan twee verschillende doelgroepen (jeugdigen vanuit de Wet zorg en Dwang en jeugdigen van uit de Wet verplichte GGZ). Beide wetten hebben dezelfde uitgangspositie, echter zijn er ook verschillen. Dat maakte het soms lastig om een eenduidig protocol en manier van handelen te schrijven en onderbouwen. Het schrijven en invoeren van het protocol vraagt ook een ander manier van werken. Wat is wel mogelijk, hoe kunnen we ervoor zorgen dat we geen onvrijwillige zorg toepassen. Ons uitgangspunt is dat we alleen in uiterste noodsituaties onvrijwillige zorg inzetten en dan ook zo kort mogelijk. Kijken naar alternatieven vraagt veel afstemming met collega's en ook om ondersteuning vragen. Want wat mij niet lukt, kan een ander wel lukken. Dit vraagt ook de nodige expertise bij de begeleiders in het (h)erkennen van gedrag. Vanuit daar is er een signaleringsplan opgesteld welke ligt op de groep. De pedagogisch coach is daarnaast ondersteunend naar de begeleiders toe. In 2024 werken we verder aan het invoeren van het protocol door een werkkaart te schrijven. Elk overleg bespreken we incidenten om van elkaar te leren en te kijken naar alternatieven. Naast het schrijven van het protocol is ook het incident meldingsformulier aangepast.

### **Kernteam Boterbloem**

Eind 2023 is het kernteam van de Boterbloem voor het eerst bij elkaar gekomen. Deze dag stond in het teken van waar we voor staan en wat we willen uitdragen als organisatie. Wat willen we de jeugdigen die op Boerderij de Boterbloem komen meegeven voor de toekomst. En wat beloven we ouders/verzorgers die hun kind naar de Boterbloem brengen voor dagbesteding. Om dit in beeld te krijgen is er een extern bedrijf ingeschakeld die het kernteam hierin begeleiden en ondersteunen. De tweede bijeenkomst vond plaats in december 2023. Deze dag stond in het teken van de droom. Wat is de droom van de directie van Boerderij de Boterbloem. Waar staan we over drie jaar als organisatie ten aanzien van:

- Innovatie en Expertise
- Marktstrategie en portfolio
- Productiemiddel en winst
- Inzetbaarheid en productiviteit
- Bezieling

Het kernteam is hierover met elkaar in gesprek gegaan en heeft hierna onderzoek gedaan. Het is niet iets wat alleen het kernteam aangaat, maar alle medewerkers binnen Boerderij de Boterbloem. Alle mensen van het kernteam hebben daarom collega's gevraagd naar wat ze zouden willen bereiken binnen vijf jaar. In februari 2024 is de volgende bijeenkomst van het kernteam en dan gaan we hier verder mee aan de slag. De doelstelling waar we mee verder willen is *"Boerderij de Boterbloem is een samenleving waar mensen van nul tot honderd jaar samen komen, om te leren, leven en zorgen voor en met elkaar."*

### **Invloedrijke ontwikkelingen**

Op organisatorisch vlak is er ook van alles gebeurd afgelopen jaar. Door kritisch te blijven kijken naar onze eigen processen binnen de organisatie, de expertise van de pedagogisch medewerkers in hun kracht te zetten, blijven we werken aan de kwaliteit van de ondersteuning en begeleiding die we bieden als organisatie.

### Ontwikkelingen team

In het voorjaar van 2023 zijn er twee pedagogisch medewerkers met zwangerschapsverlof gegaan. Eén pedagogisch medewerker vervulde ook de rol als mentor, waardoor er op kantoor ook taken overgenomen moesten worden. Omdat er geen medewerkers waren die hiervoor bevoegd waren, hebben de overige mentoren deze taken opgepakt. Dit vroeg flexibiliteit en een extra inzet voor de mentoren. Hierbij zijn ze ondersteund door het gehele team van de zorgmedewerkers; iedereen zette de schouders eronder om ervoor te zorgen dat alle begeleiding en zorggesprekken door konden blijven gaan. Het team van mentoren is per september uitgebreid; een pedagogisch medewerker heeft haar HBO Social Work opleiding behaald en kon daardoor ook aan het werk als mentor. Dit zorgde voor ruimte bij de andere mentoren. Eind 2023 hebben binnen het team te maken gehad met veel ziekten. Hierdoor zijn een aantal trainingen en acties verschoven naar het volgende jaar; de dagelijkse gang van zaken vroeg al veel van de pedagogisch medewerkers. Daarbij is het voor het hele team van belang dat ze de trainingen kunnen volgen.

Naast de uitbreiding van het team van mentoren zijn er ook verschuivingen geweest binnen het team van zorgmedewerkers. Een aantal zorgmedewerkers heeft afscheid genomen van Boerderij de Boterbloem om uiteenlopende redenen. Echter hebben we na de zomervakantie twee nieuwe pedagogisch medewerkers mogen verwelkomen en in december is er nog een pedagogisch medewerker bij gekomen. De pedagogisch medewerkers hebben verschillende werkervaringen en opleidingen, waardoor de expertise binnen het zorgteam vergroot is. Door de verschillende expertises binnen het team worden casussen op verschillende manieren bekeken en opgepakt. Dit draagt bij aan het bespreekbaar maken van ons eigen handelen en het afvragen of we het op een andere manier hadden kunnen doen. Zo houden we als team elkaar scherp en kritisch.

### Herintrede pedagogisch coach zorgboerderij

Per maart 2023 is de pedagogisch coach weer begonnen in haar functie als binnen het zorgteam. Naast het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers bij complexe hulpvragen en de manier van begeleiden op de groep, richt de pedagogisch coach zich op de werkprocessen en het inwerken van nieuwe medewerkers. In het begin waren de medewerkers zoekende in de rol en taken van de pedagogisch coach, dit werd echter steeds duidelijker. Pedagogisch medewerkers weten nu met welke vragen ze naar de pedagogisch coach kunnen gaan en wat ze kunnen verwachten. De pedagogisch coach zet de pedagogisch medewerkers in hun kracht en laat ze vertrouwen op hun eigen expertise. Kijken naar wat mogelijk is, wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe kan ik die zelf pakken is het uitgangspunt. De pedagogisch coach is ook de aandachtfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld.

De pedagogisch coach en beleid- en kwaliteit medewerker hebben onderling veel overleg over wat er nodig is binnen het zorgteam en welk proces aangepakt moet worden. Beide vanuit hun eigen rol, dragen ze bij aan het werkbaar maken van processen en het invoeren van protocollen.

### **Transparantie naar ouders**

In 2023 hebben we stappen gemaakt in onze manier van openheid en transparantie naar ouders/verzorgers toe. Als organisatie is het belangrijk om open en eerlijk te communiceren in het belang van de jeugdige. Dat begint bij het open zetten van een dagrapportage zodat ouders/verzorgers weten hoe het gaat met de jeugdige op Boerderij de Boterbloem. Echter vinden wij het belangrijk dat ouders/verzorgers weten wat wij met andere hulpverleners/partijen rondom de jeugdige bespreken. Tijdens een overleg zitten ouders/verzorgers erbij, maar het komt ook voor dat pedagogisch medewerkers (indien ouders/verzorgers toestemming geven) telefonisch contact hebben met bijvoorbeeld leerkrachten of klantmanagers van de gemeente. Ook hierin vinden wij transparantie belangrijk. Vanuit dat oogpunt benoemen wij altijd dat we gesprekken rapporteren en ook open zetten zodat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van wat wij bespreken. Bij zorgen rondom een jeugdige worden ouders op de hoogte gesteld en indien nodig wordt er een overleg gepland. In 2023 hebben we ook gekeken naar de mogelijkheid om ouders/verzorgers de incidentmeldingen te laten ondertekenen via het systeem. Dit kan helaas niet via ons online systeem Zillis. Op dit moment zijn we aan het kijken hoe we ervoor kunnen zorgen dat wij als organisatie er zeker van zijn dat ouders/verzorgers een incidentmelding ontvangen en lezen.

### **Processen**

In 2023 is de werkgroep processen een aantal keren bij elkaar geweest. De werkgroep processen bestaat uit de front office medewerker, de pedagogisch coach, de beleid en kwaliteitsmedewerker en de directrice. Elk overleg staat er een proces centraal waar we het over hebben. Tijdens dit overleg kijken we naar hoe een proces binnen de organisatie verloopt, wat er anders zou kunnen/ moeten en of het werkbaar is. Na het overleg werkt de beleid en kwaliteitsmedewerker het proces uit en stuurt dit door naar de rest van de werkgroep. Wanneer iedereen van de werkgroep akkoord is koppelt de pedagogisch coach het proces terug naar het team. Dit wordt gedaan tijdens het zorgoverleg. De uitgewerkte processen worden ook opgeslagen in het online systeem Zillis; zo zijn ze voor alle medewerkers binnen Boerderij de Boterbloem terug te vinden.

Het is voor medewerkers nu duidelijker hoe de lijnen lopen binnen de boerderij. Welke afspraken zijn er gemaakt, wie is waar verantwoordelijk voor in een proces. Dit creëert duidelijkheid en minder onrust op de werkvloer. De processen zullen regelmatig geëvalueerd worden; omdat de manier van werken van de gemeente kan veranderen, veranderen onze werkprocessen ook.

Tijdens het overleg van de werkgroep merkten we op dat we veel dingen bespraken die we daarna ook in een zorgoverleg bespraken. Daarom hebben we alle processen in beeld gebracht zodat we efficiënter het overleg kunnen ingaan. De beleid en kwaliteitsmedewerker stuurt voor een procesoverleg naar de andere deelnemers welk proces er centraal staat. De andere deelnemers kunnen zich hierop voorbereiden zodat we doelgerichter kunnen gaan werken.

## Oudercommissie

De oudercommissie is een belangrijke schakel tussen ouders, jeugdigen, begeleiders en directie. Daarom is de aanwezigheid van een oudercommissie wenselijk; hun mening is een waardevolle toevoeging. Helaas zijn er in 2023 geen ouders die lid willen worden van de oudercommissie. De ouders/verzorgers die in de oudercommissie zaten, zijn gestopt omdat hun kinderen niet meer naar de Boterbloem komen voor dagbesteding. In 2023 is er dus geen oudercommissie geweest. We hebben ouders op verschillende manier benaderd met de vraag om lid te worden. Eerst is er een oproep geplaatst in de nieuwsbrief van de Boterbloem. Hierop is helaas geen reactie gekomen van ouders. Daarna hebben we alle ouders een algemene mail gestuurd met de vraag of ze lid willen worden van de oudercommissie. Ook hierop is geen reactie geweest. Daarna zijn we ouders op een andere manier gaan benaderen, door ze met aanhef via de mail te benaderen. Hierop kregen we van een aantal ouders de reactie dat ze geen tijd hebben. In 2024 gaan we ouders persoonlijk benaderen zodat we hopen dat ze dan willen deelnemen aan de oudercommissie. De oproep in de nieuwsbrief wordt daarbij ook herhaald.

Om de jeugdigen toch hun mening en stem te kunnen laten horen, willen we gaan kijken of we een kinderraad kunnen opstarten. De kinderraad zal bestaan uit maximaal 6 jeugdigen die onder begeleiding van een begeleider mee kunnen denken over de aangeboden activiteiten en uitjes. Ook het advies uitbrengen over het aanschaffen van nieuw speelgoed valt onder 1 van de taken. In 2024 willen we hiermee gaan starten.

Doel	Behaald	Actiepunt 2024
Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem	ja	ja
Het aanbieden van activiteiten afgestemd op gestelde doelen in het zorgplan	ja	ja
Samenwerking met de jeugdige of cliënt ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan;	ja	ja
Samenwerking met ouders/verzorgers en/of voogd ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan	ja	ja
Jaarlijkse terugkerende trainingen: EHBO, BHV, training meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;	ja	ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursus Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg;</li> </ul>	ja	ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training fysieke en mentale weerbaarheid</li> </ul>	ja	ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalontwikkelingsachterstand/ gericht gaan werken met gebaren</li> </ul>	Nee	Ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerkingspartners uit te nodigen tijdens vergaderingen om te vertellen welke expertise ze hebben en hoe ze te werk gaan</li> </ul>	Ja	ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• training meldcode tour</li> </ul>	ja	nee
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervisiebijeenkomsten</li> </ul>	ja	ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thema avond hechting</li> </ul>	Nee	ja
Borging Kempler Methodiek door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kempler Methodiek basis cursus( voor alle pedagogisch medewerkers);</li> </ul>	ja	ja

Borging Kempler Methodiek door: <ul style="list-style-type: none"><li>• Intervisie: gegeven door trainer Kempler Methode</li></ul>	ja	ja
Herschrijven van protocollen en processen zorgboerderij;	ja	ja
Coachen van pedagogisch medewerkers door de teamcoach	ja	ja
Inzetten nieuwe functies: medewerker kwaliteit en beleid, teamcoach;	Ja	ja
Samenwerking met andere organisaties verder versterken en uitbouwen. In het kader van het meer gebruik kunnen maken van elkaars expertise;	ja	ja
Zorg team breed vergadering;	ja	ja
Klein zorg team (HBO opgeleiden) vergadering;	ja	ja
Herinrichten moestuin;	Ja	nee
Ontruimingsprotocol herschrijven door professionele instelling	Ja	nee
Onderzoeken hoe inzetten van gerichte activiteiten op verschillende thema's;		
Ouders/verzorgers meer betrokken laten zijn bij de zorgboerderij door: <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatieavonden organiseren</li></ul>	Nee	ja
Ouders/verzorgers meer betrokken laten zijn bij de zorgboerderij door: <ul style="list-style-type: none"><li>• Koffiemomenten organiseren</li></ul>	ja	ja
Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg <ul style="list-style-type: none"><li>• Kernwaarden meer uitdragen en gericht inzetten.</li></ul>	Nee	ja
Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg <ul style="list-style-type: none"><li>• Feedback vragen aan buitenstaanders middels de vragenlijst</li></ul>	Nee	Ja
Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg <ul style="list-style-type: none"><li>• Gebruik maken en inzetten van het spinneweb</li></ul>	Nee	Ja
Team coaching/teambuilding inzetten om het team sterker te maken	Nee	ja

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### **Doelgroep**

Onze hoofddoelgroep zijn jeugdigen tussen de 4-18 jaar oud, woonachtig in de gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk. Daarnaast hebben wij vier volwassen cliënten die dagbesteding bij Boerderij de Boterbloem afnemen. De jeugdigen en volwassen cliënten die wij begeleiding aanbieden zijn gediagnosticeerd met ASS, ADHD, ADD, ODD, Syndroom van Down, hechtingsstoornis en/of een verstandelijke beperking.

#### **Zorgaanbod**

Boerderij de Boterbloem biedt drie verschillende typen producten begeleiding aan:

- Dag(deel)besteding
- Individuele begeleiding op de boerderij, op school of in de thuissituatie (4-18 jaar)
- Ambulante thuisbegeleiding (4-18 jaar)

Het is ook mogelijk dat een jeugdige een combinatie van twee producten begeleiding afneemt. Dit wordt ingezet wanneer dit passend is bij de hulpvraag van jeugdige en ouders/verzorgers.

#### **Dag(deel)besteding**

Boerderij de Boterbloem biedt van maandag t/m zaterdag dag(deel)besteding aan. De jeugdigen en volwassen cliënten die bij ons op de dagbesteding komen hebben een indicatie vanuit de gemeente of het zorgkantoor.

Doordeweeks worden jeugdigen na schooltijd door ons opgevangen en wordt er hen dag(deel)besteding aangeboden. Jeugdigen kunnen door een pedagogisch medewerker van school worden opgehaald met het vervoer van de Boterbloem. Op maandag dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er twee dag(deel)bestedingsgroepen aanwezig. Op de woensdagmiddag zijn er drie dag(deel)bestedingsgroepen aanwezig, deze zijn ingedeeld op leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Op de zaterdagen hebben wij vijf groepen voor dag(deel)besteding. De groepen zijn op zaterdag naar leeftijd en ontwikkelingsniveau ingedeeld:

- Boterboefjes 4 t/m 10 jaar
- Bloempollen 10 t/m 14 jaar
- Wespennest 4 t/m 10 jaar
- Bijenkorf 10 t/m 14 jaar
- Bloemboeren 14 t/m 18+ jaar

Afgelopen jaar hebben we van een aantal jeugdigen de vraag gekregen of er de mogelijkheid is om stage te komen lopen of dat ze een dag(deel) kunnen komen voor dagbesteding. Deze aanvraag is van jeugdigen die zijn gaan wonen of binnenkort uitstromen van school naar een passende dagbestedingsplek. Op dit moment hebben we drie jeugdigen, ouder dan 18 jaar, die hier overdag komen voor dagbesteding. Deze jeugdigen helpen mee met huishoudelijke taken en het voorbereiden van de groepen.

#### **Individuele begeleiding en ambulante thuisbegeleiding**

Boerderij de Boterbloem biedt individuele begeleidingstrajecten en ambulante thuisbegeleiding aan. Deze beide producten zijn voor jeugdigen tussen de 4-18 jaar oud. Wij begeleiden jeugdigen en ouders/verzorgers in de gestelde hulpvraag. De begeleidingstrajecten kunnen op de Boterbloem of bij de jeugdige thuis plaats vinden. Dit wordt in samenspraak besloten. Binnen zes weken wordt er in samenspraak met jeugdige en ouders/verzorgers een zorgplan geschreven. Deze wordt na zes maanden en twaalf maanden geëvalueerd.

#### **Pedagogisch visie en missie**

Boerderij de Boterbloem werkt met een pedagogisch visie en missie. Dit is de basis van ons werk. Naast onze pedagogische visie en missie werken wij met een vaste terugkerende dag structuur, afspraken en vaste pedagogisch medewerkers. Dit zorgt ervoor dat jeugdigen en cliënten zicht veilig voelen op Boerderij de Boterbloem. In 2024 zullen wij blijven werken naar onze pedagogische visie en missie.

**Gestelde indicatie jeugdigen, cliënten**

Jeugdigen en cliënten die begeleiding bij ons afnemen, hebben een indicatie ontvangen. De indicatie is afkomstig van:

- Gemeente Urk;
- Gemeente Noordoostpolder;
- Zorgkantoor.

De indicaties zijn afkomstig vanuit Zorg in Natura, Persoons Gebonden Budget, Wet Langdurige Zorg, Jeugdwet.

**Jeugdigen, cliënt aantallen 2023:**

Het verloop van aantal jeugdigen in 2023 ziet er als volgt uit:

Aantal nieuw jeugdigen/cliënten	13
Aantal jeugdigen/cliënten die afscheid hebben genomen	25
Aantal jeugdigen/cliënten januari 2023	63
Aantal jeugdigen/cliënten december 2023	51

Uit bovenstaande kunnen wij concluderen dat de uitstroom,- en instroom van jeugdigen stabiel is.

In het voorjaar en na de zomervakantie hebben wij meerdere aanvragen gehad voor het starten van een begeleidingstraject. We zien dat er aan het eind van het jaar/begin van het nieuwe jaar een grotere uitstroom van jeugdigen is geweest. De reden hiervan is dat de doelen behaald zijn en veel indicaties aflopen in deze periode. Vanuit voorgaande jaren kunnen wij concluderen dat dit een terugkerend patroon is. Opvallend dit jaar is dat er na de zomervakantie een aantal jeugdigen 18 zijn geworden en daarom door zijn gestroomd naar een andere vorm van zorg (wonen) en afscheid hebben genomen. Dit waren vooral jeugdigen met een WLZ-indicatie. Ouders/verzorgers ontvangen bij het stoppen van dagbesteding, individuele,- of ambulante begeleiding een eindgesprek. Tijdens het eindgesprek wordt gevraagd hoe ouders/verzorgers de begeleiding hebben ervaren vanuit de Boterbloem en/of er tips zijn voor de toekomst. Waar mogelijk proberen we dit op de Boterbloem plaats te laten vinden; is dit om een of andere reden niet mogelijk dan is het ook mogelijk om dit telefonisch of online via teams te laten plaatsvinden. Naar aanleiding van de eindgesprekken kunnen wij concluderen dat de uitstroom redenen als volgt zijn:

- Jeugdigen hebben de doelen in het ondersteuningsplan behaald: 19 jeugdigen
- Jeugdigen met een individueel begeleidingstraject hebben de doelen in het ondersteuningsplan behaald: 2 jeugdigen
- Jeugdige is verhuisd naar een gemeente elders: 1 jeugdige
- Het zorgaanbod is niet (meer) passend: 3 jeugdigen

Wij hebben in 2023 het merendeel van onze begeleidingstrajecten positief mogen afsluiten. Jeugdigen hebben gestelde doelen in het ondersteuningsplan behaald. Hierdoor kon het begeleidingstraject gestopt worden. Het is erg mooi om de jeugdigen te zien groeien in hun ontwikkeling met als kers op de taart het behalen van gestelde doelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusie:

We zijn het jaar 2023 rustig begonnen op de zorgboerderij. Een aantal jeugdigen is begin januari gestart, wat zorgde voor veranderingen op de groepen. Omdat een aantal jeugdigen dit best lastig vind, is ervoor gekozen om niet alle jeugdigen tegelijk te laten starten op dezelfde groep. Er is gekeken naar wat de groep aankan en wat de groep nodig heeft om jeugdigen te laten starten. Omdat dit belangrijk is voor alle jeugdigen hebben we dit het gehele jaar door gedaan om zoveel mogelijk onrust te voorkomen.

Ook dit jaar merkten we weer dat de problematiek van de jeugdigen divers is. Er lijkt vaker sprake te zijn van meerdere diagnoses en problematieken bij de jeugdige en zijn systeem. Naast dat we in de meeste situaties een veilige plek zijn voor de jeugdigen waar ze even tot rust kunnen komen, proberen we elke jeugdige op een zo goed mogelijke manier te begeleiden en verder te helpen. Dit vraagt om de manier van begeleiden aan te passen bij het ontwikkelingsniveau en de problematiek van de jeugdigen. Om zo transparant en veilig mogelijk te zijn naar jeugdigen toe spreekt het team af welke manier van begeleiden we toepassen bij een jeugdige en hoe we dat doen. In sommige situaties stellen we een plan van aanpak op om zo eenduidig mogelijk te zijn. Regelmatig evalueren we de jeugdigen en kijken we of de zorgvraag passend is binnen onze boerderij of dat de jeugdige een andere zorgvraag heeft welke wij niet kunnen bieden. Is dit het geval, dan bespreken we dat eerst met ouders/verzorgers en plannen we daarna een overleg met alle hulpverleners.

Terugkijkend op het jaar zien we ook dat er een nieuwe zorgvraag komt. Jeugdigen met een WLZ-indicatie, willen graag een vorm van dagbesteding bij ons afnemen. Dit is iets wat eind 2023 begon op te spelen en waar we in 2024 verder naar gaan kijken of we deze vorm vast willen gaan aanbieden binnen ons zorgaanbod. Het bieden van dagbesteding is een andere vorm van werken dan groepsbegeleiding en vraagt daarom ook op een andere manier wat van de medewerkers in de begeleiding.

Ook in 2023 hebben we een maatwerktraject (terugkeer naar school) goed afgerond. Tijdens dit traject merkten we weer hoe belangrijk het samenwerken met de jeugdigen, het systeem van de jeugdigen en andere hulpverleners is. Zonder korte lijntjes en goede, duidelijke afspraken, kunnen we de jeugdigen niet zo ondersteunen als nodig is. Transparantie en werken in de driehoek heeft hierbij centraal gestaan. Terugkijkend, kunnen we wel concluderen dan we soms te snel willen om de jeugdige te helpen, maar dat het goed is om even stil te blijven staan en alle kanten goed te belichten. Daarbij centraal staat de vraag "hoe helpt dit de jeugdige, wat is er nog meer nodig en zijn wij hierin de juiste partij?" Dit draagt eraan bij dat we de jeugdige en zijn/haar mogelijkheden blijven zien en kunnen gaan voor een goede kwaliteit van zorg.

De jeugdigen en cliënten hebben een fijn jaar bij ons op de Boterbloem gehad. Wij hebben er als team zorg voor gedragen dat een ieder plezier kon maken, kon lachen, spelen en leuke activiteiten kon ondernemen. Voor ons is het erg belangrijk dat een ieder plezier heeft op de Boterbloem, dit draagt bij aan het zich veilig voelen op de Boterbloem wat ten goede komt aan de ontwikkeling van de jeugdige!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### **Organisatorische veranderingen:**

Het jaar 2022 heeft in het teken gestaan van veranderingen in functies en de daarbij behorende taken. Dit heeft gedurende het jaar 2022 vorm gekregen en in 2023 zijn we hier verder mee gegaan. Hoe lopen de processen binnen het team, wie heeft welke taak onder zich en is dus waar verantwoordelijk voor. Omdat we als team niet stil willen blijven staan hebben we in 2023 gelet op stabiliteit en professionaliteit. Hoe kunnen we de kennis en deskundigheid van de medewerkers vergroten, wat is hiervoor nodig? Daarnaast willen we voor onze jeugdigen en de ouders/verzorgers niet dat er een te grote wisseling is in begeleiders.

In het zorgteam hebben er in 2023 de volgende veranderingen en wisselingen voorgedaan:

#### *Afscheid medewerkers*

- In februari 2023 is één pedagogisch medewerker, tevens mentor van een aantal jeugdigen, met zwangerschapsverlof gegaan. Ze begint juni 2023 weer met werken.
- Begin Maart 2023 is er één pedagogisch medewerker met zwangerschapsverlof gegaan, ze komt begin oktober weer terug.
- Begin Augustus is er één pedagogisch medewerker in dienst gekomen. met zwangerschapsverlof gegaan, ze komt begin 2024 weer terug.
- In Augustus 2023 hebben we afscheid genomen van pedagogisch medewerkers.
- In Oktober 2023 is één pedagogisch medewerker op een andere groep gaan werken en wordt ze niet meer ingezet op de zorggroepen.

#### *Nieuwe medewerkers*

- Per februari is de pedagogisch teamcoach weer begonnen met werken, nadat ze een poosje ziek is geweest.
- Per februari 2023 zijn er twee pedagogisch medewerkers in dienst gekomen.
- In augustus zijn er twee pedagogisch medewerkers in dienst gekomen
- In december is er één pedagogisch medewerker in dienst gekomen.
- In Juli 2023 heeft één pedagogisch medewerker haar opleiding Social Work behaald en is daarom ook mentor geworden van een aantal jeugdigen.
- Per januari zijn er twee nieuwe pedagogisch medewerkers in dienst gekomen. Beide pedagogisch medewerkers hebben na een half jaar besloten afscheid te nemen van De Boterbloem omdat ze de doelgroep niet helemaal bij hun vonden passen.

#### *Meedraaien nieuwe medewerkers:*

- Omdat we gemerkt hebben dat nieuwe medewerkers enthousiast beginnen met het werk, maar na een paar keer meedraaien toch erachter komen dat het niet helemaal hun doelgroep is, hebben we besloten dat een nieuwe medewerker eerst twee keer een dienst meedraait. Dit zorgt ervoor dat een nieuwe medewerker niet naar drie keer werken toch besluit te stoppen en er opnieuw gezocht moet worden naar nieuwe medewerkers. Bij het meedraaien op de groep kan een medewerker ervaren wat onze doelgroep is en hoe onze manier van werken is. De jeugdigen lijken hier niet veel last van te hebben, omdat ze zien dat ze geen begeleidersrol heeft en ze dus hun eigen begeleiders hebben om op terug te vallen. Bij het meelopen heeft iemand geen bedrijfskleding aan.
- Naast dat het meedraaien van nieuwe medewerkers zorgt dat iemand een beter beeld heeft bij de doelgroep welke wij zorg aanbieden, kunnen begeleiders ook een inschatting maken van de nieuwe medewerker. Er wordt gekeken naar hoe iemand contact maakt met een jeugdige, observeert iemand veel of doet iemand gelijk mee, hoe stelt iemand zich op. Dit geeft al veel informatie over of iemand past in het team en met de doelgroep kan werken/contact maken.

### **Functioneringsgesprekken:**

Het gehele jaar door hebben er functioneringsgesprekken plaats gevonden. Iedere medewerker heeft een functioneringsgesprek gehad. De functioneringsgesprekken worden van te voren ingepland. De medewerker ontvang hiervan een mail met een bijlage met formulier voor het functioneringsgesprek welke de medewerker ingevuld mee moet nemen. Dit formulier is leidend tijdens het gesprek. In de bijlage vind u dit formulier.

De pedagogisch coach is bezig om een feedbackformulier te maken welke de pedagogisch medewerker voor het functioneringsgesprek laat invullen door een aantal collega's. Deze worden besproken tijdens het functioneringsgesprek. Hiermee willen we in 2024 mee van start gaan.

### **Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback medewerkers:**

Medewerkers gaven aan dat ze vonden dat ze vaak een avond terug moesten komen voor een vergadering, training of cursus. Daarom hebben we ervoor gekozen om, indien mogelijk, zoveel mogelijk bespreking overdag plaats te laten vinden.

Medewerkers hebben benoemd dat ze merken dat stagiaires soms niet serieus genomen worden door jeugdigen. Er wordt dan gezegd "jij hebt een shirt aan van een stagiaire, dus jij weet het allemaal nog niet." Omdat dit voor zowel de jeugdigen, stagiaires als de medewerkers niet prettig werkt, is er besloten om alle medewerkers en stagiaires hetzelfde shirt te geven zodat er geen onderscheid gemaakt kan worden.

#### **SKJ registratie HBO geschoolde medewerkers**

Halverwege 2023 heeft een pedagogisch medewerker haar opleiding Social Work afgerond en een SKJ registratie aangevraagd. Op dit moment zijn er vijf medewerkers, vier pedagogisch medewerkers en de pedagogisch coach, SKJ geregistreerd. Deze medewerkers zitten vaker bij elkaar voor overleg of een intervisiemoment.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Functioneringsformulier

## **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

#### **Aantal stagiair(e)s:**

In 2023 hebben vijf stagiair(es) stage gelopen op Boerderij de Boterbloem. Een stagiair(e) is gestart na de zomervakantie 2022 en deze stage liep in 2023 nog door. Vier stagiaires zijn gestart na de zomervakantie; één stagiair(e) is gestopt in november 2023 en van drie van de stagiair(e)s loopt de stage in 2024 nog door. De stagiair(e)s volgen een opleiding aan het HBO Social Work en MBO Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen).

#### **Verantwoordelijkheden stagiair(e)s:**

Een stagiair(e) loopt stage op de dagbestedingsgroepen. Iedere stagiair(e) heeft een vaste groep en vaste dagen dat hij/zij stage loopt. Iedere stagiair(e) draait boventallig mee op de dagbesteding. Een enkele keer kan het voorkomen dat een stagiair(e) boventallig meedraait in de individuele begeleiding en/of ambulante thuisbegeleiding. Vaak zijn dit stagiair(e)s die een HBO opleiding volgen.

De kerntaken/verantwoordelijkheden van een stagiair(e) zijn:

1. Begeleiden van de kinderen
2. Uitvoeren van de klusjes op de boerderij
3. Schoonmaken van de groepsruimte
4. Bijwonen van vergaderingen
5. Uitvoeren van schooltaken
6. Verdiepen in organisatie

#### **Begeleiding stagiair(e)s:**

Iedere stagiair(e) heeft een eigen stagebegeleider. De stagebegeleiders zijn HBO geschoold. Aan het einde van iedere stagedag wordt er geëvalueerd; wat ging er goed, wat zijn leerpunten en wat gaat de stagiair(e) met de ontvangen feedback doen? Indien de stagebegeleider een dag niet aanwezig is, wordt dit besproken met een pedagogisch medewerker welke een terugkoppeling geeft naar de stagebegeleider.

De stagiair(e) heeft 1x per twee weken een gesprek met zijn/haar stagebegeleider, in dit gesprek wordt de voortgang en/of schoolopdrachten besproken. Iedere

stagiair(e) heeft een startgesprek, een tussenevaluatie en een eindgesprek.

**Feedback vanuit stagiair(e)s:**

Wij hebben vanuit de stagiair(e)s feedback mogen ontvangen. Er is aangegeven door een stagiaire dat ze meer betrokken zou willen worden bij zorginhoudelijke gesprekken.

Ze vind het lastig dat er bij sommige jeugdigen veel speelt waarbij ze niet van alles op de hoogte is. Dit geeft haar het gevoel er niet helemaal bij te horen.

Een andere stagiair geeft aan het lastig te vinden dat zijn stagebegeleider niet altijd op de groep staat als waar hij stage loopt. Dit zou het voor hem gemakkelijker maken om contact met zijn stagebegeleider te zoeken. Nu krijgt hij het idee dat er meerdere begeleiders naar zijn functioneren kijken wat zorgt voor een ongemakkelijk gevoel bij hem.

De stagiaires geven aan zich welkom te voelen in het team, dat er veel tijd is om dingen uit te leggen en dat er ruimte is om te leren. Ze krijgen een bepaalde mate van zelfstandigheid geboden, wat voor de een als prettig wordt ervaren, maar wat een ander weer lastiger vind.

**Ontwikkelingen naar aanleiding van de feedback:**

Wanneer de casus het toelaat geven we een stagiair(e) meer informatie over gesprekken die gevoerd zijn rondom een jeugdige. Indien dit niet mogelijk is, benoemen we dit naar de stagiair(e), zodat ze weet dat wat er speelt niet gedeeld mag worden. Daarnaast letten we erop dat we informatie bespreken als stagiair(es) niet aanwezig zijn, zodat ze ons niet zien praten en het gevoel krijgen buitengesloten te worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Functieomschrijving stagiaire

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### **Personeel**

- Ons zorgteam heeft afgelopen jaar wat wisselingen gehad qua personele bezetting. Wij hebben vijf nieuwe pedagogisch medewerkers in ons team mogen opnemen. Drie pedagogisch medewerkers werken alleen op de zaterdagen en twee pedagogisch medewerkers zijn na een half jaar gestopt met hun werkzaamheden binnen Boerderij de Boterbloem.
- De pedagogisch medewerkers zijn een fijne aanvulling in ons team.
- In februari is de pedagogisch coach weer begonnen met haar werkzaamheden binnen boerderij de Boterbloem.
- Er hebben vijf pedagogisch medewerkers afscheid genomen van Boerderij de Boterbloem. Twee van deze medewerkers zijn binnen zes maanden gestopt met werken.
- In 2023 zijn er drie pedagogisch medewerkers met zwangerschapsverlof gegaan. Twee pedagogisch medewerkers hebben in 2023 hun werkzaamheden weer hervat.
- In november en december 2023 zijn twee mentoren tijdelijk uitgevallen vanwege ziekte. Zei hebben begin 2024 hun werkzaamheden weer geleidelijk aan opgepakt.

### **Bekwaam personeel**

Onze pedagogisch medewerkers zijn MBO of HBO geschoold;

- Vier pedagogisch medewerkers en de pedagogisch coach zijn geregistreerd het SKJ register;
- Onze pedagogisch medewerkers hebben allen een verklaring omtrent goed gedrag;
- Onze pedagogisch medewerkers staan geregistreerd in het landelijk kwaliteitsregister kinderopvang. Er vindt een continue screening plaats;
- Onze pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks een cursus EHBO en BHV;
- Onze pedagogisch medewerkers volgen bij start een online basistraining medicatie gehandicaptenzorg;
- Onze pedagogisch coach volgt jaarlijks trainingen bij het LVAK voor certificering aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld;
- Onze pedagogisch medewerkers zijn getraind om te werken volgens de Kempler methodiek.

### **Stagiair(e)s**

Stagiair(e)s geven aan tevreden te zijn over de stageperiode bij Boerderij de Boterbloem. Ze vinden het prettig dat ze gelijk weten wie hun stagebegeleider is en dat ze gelijk meegenomen worden in het werken op de groep.

### **Doelstelling voor 2024:**

Afgelopen jaar zijn er wisselingen geweest in de personele bezetting. Naast het afscheid van een aantal collega's is het team ook uitgebreid. In het team is een basisteam ontstaan; deze pedagogisch medewerkers zijn er doordeweeks al op de zaterdagen. De draagkracht binnen het team is groot. Dit is terug te zien naar hoe de verloven van collega's zijn opgevangen. Doordat de draagkracht groot is, is er binnen het team ook een flexibiliteit om verloven en ziekte op te vangen om zo de continuïteit te kunnen waarborgen voor de jeugdigen. Komend jaar willen we de expertise binnen het team behouden en vergroten. De pedagogisch coach voert gesprekken met een medewerker om de deskundigheid te bevorderen. Daarnaast worden medewerkers geschoold en krijgen ze over een aantal onderwerpen voorlichting. Dit om de kennis, kunde en draagkracht die er is binnen het team te behouden en zo een goede kwaliteit van ondersteuning te blijven bieden aan de jeugdigen.

Komend jaar willen we gaan kijken of we vrijwilligers kunnen vinden om, samen met het team van pedagogisch medewerkers, te zorgen voor een mooie en zinvolle dag invulling voor de jeugdigen. Hoe dit vorm zal gaan krijgen willen we in 2024 verder gaan uitwerken.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### **Opleidingsdoelen 2023:**

Eind 2022 hebben wij opleidingsdoelen vastgesteld voor het jaar 2023. De opleidingsdoelen voor 2023 waren:

- BHV en EHBO(21-06-2023 en 31-05-2023);
  - Medewerkers die in het bezit waren van een EHBO en BHV certificaat hebben de praktijk herhalingstraining gevolgd. Nieuwe medewerkers hebben in 2023 eerst de basistraining gevolgd om een EHBO en BHV certificaat te behalen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een geldig BHV en EHBO certificaat.
- Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg (nieuwe medewerkers zorgboerderij);
  - Alle medewerkers, die begin 2021 werkzaam waren op de zorgboerderij, hebben de online training Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg gevolgd. De medewerkers die gecertificeerd zijn mogen medicatie aan de jeugdige of cliënt(en) aanreiken. De medewerkers die nieuw zijn op de zorgboerderij zullen in 2023 deze online training volgen. In februari 2023 hebben alle pedagogisch medewerkers deze training afgerond.
- Bijscholingsdagen aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK;
  - De aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld heeft twee bijscholingsdagen gevolgd. Deze beide trainingdagen zijn behaald.
- Trainingsavond meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
  - Vanwege ziekte onder het personeel is deze trainingsavond komen te vervallen. Deze training zal begin 2024 gegeven worden.
- Samenwerking tussen aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld Boterbloem en Stop Huiselijk Geweld.nu
  - Verplichte bijscholing i.v.m certificering;
- Opfriscursus Kempler Methodiek basis cursus( 18-10-2023);
  - Alle pedagogisch medewerkers, werkzaam op de zorgboerderij, hebben in oktober een opfrisdag gehad over de Kempler Methodiek.
- Intervisiebijeenkomsten gegeven door Kempler Instituut Nederland
  - Afgelopen jaar hebben we vier intervisiebijeenkomsten gehad waarbij een medewerker vanuit het Kempler instituut is aangesloten. Deze intervisie vond plaats in groepen van 6-8 pedagogisch medewerkers.
- Intervisiebijeenkomsten voor mentoren
  - In 2023 zijn we begonnen om naast de intervisiebijeenkomsten, gegeven door het Kempler Instituut Nederland, ook vier keer per jaar als mentoren en pedagogisch coach intervisiebijeenkomsten te organiseren. Hier zijn we mee begonnen begin 2023. Per keer verzorgt een medewerker een casus welke we bespreken.
- Opleiding aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK( pedagogisch coach zorg)
  - Als aandachtfunctionaris Huiselijk Geweld ben je verantwoordelijk voor de implementatie en borging van de Meldcode Huiselijk Geweld. Voor het uitvoeren van de taken is kennis op bepaalde gebieden noodzakelijk. Deze training biedt ondersteuning om de taken als aandachtfunctionaris goed te kunnen uitvoeren.
- Training fysieke en mentale weerbaarheid(12-01-2023)
  - De basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid is het ideale vertrekpunt om gestructureerde begeleiding te bieden in situaties, waarin sprake is van complex gedrag of agressie. Tijdens deze training heeft het team handvatten aangereikt gekregen over hoe om te gaan als jeugdigen boos worden en/of fysiek. Tijdens de training hebben was ruimte om hiermee te oefenen,
- Training Meldcode tour(01-06-2023)
  - Tijdens deze training hebben de pedagogisch medewerkers de basis uitgelegd gekregen van de meldcode en is er geoefend door middel van casuïstiek.
- Thema avond Hechting
  - Deze training zou eind november plaats vinden. Vanwege veel ziekte onder het personeel is deze training verschoven naar 2024.
- Individuele opleidingstrajecten
  - Eén van pedagogisch medewerkers heeft in juli haar opleiding Social Work behaald.
  - Eén pedagogisch medewerker volgt de opleiding Pedagogisch Educatief professional. Verwachting is dat ze deze in juli 2024 afrond.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### Opleidingsdoelen 2024:

- BHV;
  - Jaarlijkse herhaling
  - Verplichte scholing
- EHBO;
  - Jaarlijkse herhaling
  - Verplichte scholing
- Basistraining EHBO en BHV(medewerkers die hierin nog niet geschoold zijn)
- Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg (nieuwe medewerkers zorgboerderij)
  - Alle medewerkers, die begin 2023 werkzaam waren op de zorgboerderij, hebben de online training Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg gevolgd. De medewerkers die gecertificeerd zijn mogen medicatie aan de jeugdige of cliënt(en) aanreiken. De medewerkers die nieuw zijn op de zorgboerderij zullen in 2024 deze online training volgen. Een aantal medewerkers zal ook een herhaling volgen om hun kennis weer op te frissen.
- Bijscholingsdagen aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK;
  - Verplichte bijscholing m.b.t. certificering
- Trainingsavond meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
  - De meldcode is een belangrijk instrument binnen de jeugdhulpverlening. Het biedt pedagogisch medewerkers handvatten over hoe te handelen bij (vermoeden) van mishandeling, verwaarlozing of huiselijk geweld. Jaarlijks wordt er voor de medewerkers een trainingsavond gehouden, zodat ze weten hoe te handelen als ze een vermoeden hebben of zich zorgen maken.
  - Samenwerking tussen aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld Boterbloem en Stop Huiselijk Geweld.nu
  - Verplichte bijscholing i.v.m certificering;
- Opfriscursus Kempler Methodiek basis cursus( voor alle pedagogisch medewerkers);
  - Door jaarlijks de opfriscursus Kempler Methodiek aan te bieden aan de pedagogisch medewerkers blijft de methodiek onder de aandacht en zullen ook nieuwe pedagogisch medewerkers hierin worden geschoold. Dit draagt eraan bij dat de methodiek onder de aandacht blijft en we de methodiek bewust blijven inzetten tijdens het werken.
- Intervisiebijeenkomsten gegeven door Kempler Instituut Nederland
  - Intervisie is een methode die inzicht geeft in ons denken en handelen tijdens de verschillende situaties die zich voordoen tijdens het werk. Het doel van de intervisie is om eigen handelen te reflecteren en te kijken naar alternatieven. Of, om erachter te komen dat hoe we handelen in de situatie best goed is geweest. Daarnaast geeft het inzicht in het eigen handelen van de pedagogisch medewerker, maar ook in de opvattingen op de werkvloer. Door elkaar aan te vullen, kennis te delen en feedback te geven, leren pedagogisch medewerkers werken we aan hun eigen professionaliteit. Dit draagt weer bij aan de kwaliteit van de zorg die we bieden op Boerderij de Boterbloem.
- Herhaling training fysieke en mentale weerbaarheid
  - De basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid is het ideale vertrekpunt om gestructureerde begeleiding te bieden in situaties, waarin sprake is van complex gedrag of agressie. Het team heeft deze training in 2023 gevolgd; de herhaling is om de kennis eigen te houden en goed te kunnen inzetten in de begeleiding.
- Thema avond Hechting
  - De pedagogisch coach zal een avond organiseren waarin het thema "hechting" centraal staat. Hechting is de band tussen ouder en kind die ontstaat in het eerste levensjaar. Het wordt ook wel gehechtheid of gehechtheidsrelatie genoemd. Wanneer is er sprake van veilige hechting en wanneer van onveilige hechting? Deze vragen worden tijdens de thema avond behandeld om zo het team vaardigheden en kennis te bieden die ze nodig hebben in de begeleiding van jeugdigen met een hechtingsproblematiek.
- Training ondersteunende gebaren
  - Bij een aantal jeugdigen bij ons op de groep zien we dat het inzetten van ondersteunende gebaren helpend is in de begeleiding. Gesproken taal komt niet binnen; de gebaren pakken ze sneller op. Omdat dit een belangrijk instrument is in de dagelijkse begeleiding, willen we alle pedagogisch medewerkers leren werken met ondersteunende gebaren. Deze training zal verzorgd worden door.....
- Training rapporteren, doelen stellen en verslaglegging
  - Het goed rapporteren en een goede verslaglegging binnen de jeugdhulpverlening is erg belangrijk. Met welke regels en kaders hebben we te maken, hoe stel je goede doelen op, die voor iedereen te begrijpen zijn. Tijdens deze training krijgen de pedagogisch medewerkers, aan de hand van praktijkvoorbeelden, uitgelegd hoe ze goed en efficiënt moeten rapporteren.
- Individuele opleidingstrajecten

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

**Conclusie**

Eind 2021 zijn we gestart met het opleiden van ons team in de Kempler methodiek. Deze methodiek hebben we ondertussen geïmplementeerd in de werkwijze van Boerderij de Boterbloem. Omdat we de kennis van de methodiek optimaal willen houden binnen het team, hebben we in 2023 een opfriscursus gehad. Dit zorgde binnen het team voor herkenning en bewustwording van hoe we werken. Nieuwe collega's werden meegenomen in de methodiek. Door de intervisiemomenten, gegeven door een trainer van het Kempler Instituut Nederland, blijven we werken aan de bewustwording en onze eigen professionaliteit. Tijdens de intervisiemomenten wordt eerst een korte samenvatting gegeven van wat we hebben geleerd in de opleiding. Dit draagt bij aan het bewust werken volgens de methodiek en zorgt ervoor dat we scherp blijven kijken naar onze werkwijze. Door jaarlijks de opfriscursus Kempler Methodiek aan te bieden aan de pedagogisch medewerkers blijft de methodiek onder de aandacht en zullen ook nieuwe pedagogisch medewerkers hierin worden geschoold.

Afgelopen jaar hebben we ook de training fysieke en mentale weerbaarheid gevolgd met het gehele team. Aanleiding hiervoor was dat we binnen het team merkten dat er meer fysieke en verbale agressie werd gesignaleerd bij jeugdigen. Door de pedagogisch medewerkers te trainen in hoe ze dit voor kunnen zijn, welke signalen zie je en hoe handel je, zijn ze weerbaarder en staan ze steviger in de schoenen. Mocht een jeugdige wel fysieke agressie tonen naar een andere jeugdige of pedagogisch medewerker, dan kan de pedagogisch medewerker op een verantwoorde manier hiermee om gaan. Vanuit de wet zorg en dwang worden hierover ook regels gesteld; dit sluit hierbij aan.

Door ziekte binnen het team hebben we een aantal trainingen niet door kunnen laten gaan. Deze nemen we mee naar begin 2024.

Komend jaar willen we verder gaan met het proces rondom de professionalisering welke we zijn begonnen. Naast de verplichte jaarlijkse trainingen, zijn er een aantal trainingen/opleidingen voor 2024 naar voren gekomen zoals de training hechting, rapporteren, doelen stellen en vastlegging. Om jeugdigen met een taalontwikkelingsachterstand beter te kunnen begeleiden en ondersteunen, wordt het team getraind om te gaan werken met ondersteunende gebaren. Ook merken we dat de training fysieke en mentale weerbaarheid voor de pedagogisch medewerkers een training is waar ze op terug kunnen vallen in lastige situaties. Daarom kiezen we ervoor om deze training jaarlijks te laten terug komen. Daarnaast hebben pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om zich verder professioneel te kunnen ontwikkelen.

De eigenaresse is alert op specifieke vragen met betrekking tot de ontwikkeling van de professie van pedagogisch medewerkers. Dit wordt bespreekbaar gemaakt tijdens teamvergaderingen en/of tijdens individuele gesprekken. De pedagogisch coach en beleidsmedewerker werken met de pedagogisch medewerkers samen op de groepen. Hierdoor zien ze wat pedagogisch medewerkers nodig hebben en maken ze dit bespreekbaar binnen het team. Ook signaleren ze knelpunten en kunnen hier gericht op ingaan. In samenspraak met de eigenaresse wordt hier op ingespeeld.

Boerderij de Boterbloem is constant in ontwikkeling. Dit betekent dat er in de loop van 2024 nieuwe opleidingsdoelen kunnen worden toegevoegd. Indien dit gebeurt zal hiervoor een actie worden aangemaakt binnen ons kwaliteitssysteem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### **Evaluatiegesprekken deelnemers**

##### *Gemeentelijke indicatie*

Een jeugdige die onder de jeugdwet valt en een indicatie ontvangt van de gemeente Noordoostpolder of Urk volgt een eenjarig ondersteuningstraject bij de Boterbloem. Iedere jeugdige die onder deze regeling valt, ontvangt na zes weken een ondersteuningsplan. Na zes maanden vindt er een tussen evaluatie plaats. Hiervoor wordt het ondersteuningsplan geëvalueerd. Een onderdeel van het evalueren is het spreken met de jeugdige over hoe de jeugdige de begeleiding ervaart op de zorgboerderij. De jeugdige kan aangeven waar hij/zij tegen aan loopt, leuk vindt of nog graag wil leren. Dit gesprek vindt plaats op het ontwikkelingsniveau van de jeugdige. Na 12 maanden zorg vindt er een eindevaluatie plaats. De jeugdige heeft dan opnieuw een evaluatiegesprek met de mentor. De bedoeling is dat de jeugdige na één jaar begeleiding te hebben ontvangen, zal terug keren naar de voorzieningen in het voorveld.

##### *PGB of WLZ indicatie*

Deelnemers die een PGB of WLZ indicatie ontvangen, ontvangen zes weken na in zorg te zijn een ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staat de ontwikkeling van de deelnemer omschreven en zijn er doelen opgesteld. Jaarlijks wordt het ondersteuningsplan geëvalueerd. Bij het evalueren van het ondersteuningsplan vind er tussen de deelnemer en de mentor een evaluatie gesprek plaats; hoe vind de deelnemer het op de zorgboerderij, wat gaat er goed, wat gaat er minder goed, wat wil de deelnemer nog leren? Hiermee stellen wij tevens een focus op de maatschappelijke participatie van de deelnemer.

##### *Evaluatiegesprekken 2023*

Alle jeugdigen en deelnemers hebben een evaluatiegesprek gevoerd met hun mentor. Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren toe dat jeugdigen en deelnemers zich veelal goed voelen op de zorgboerderij. Ze geven aan de andere jeugdigen aardig te vinden; ze zien ze als vrienden. De boerderijactiviteiten (klusjes) en taken in de moestuin worden niet altijd leuk gevonden om uit te voeren; ze willen liever knuffelen met de dieren of leuke dingen doen. Een aantal jeugdigen benoemd in het evaluatiegesprek het niet leuk te vinden op de zorgboerderij. Ze vinden de begeleiders wel prima, maar de activiteiten zijn saai en ze benoemen geen vrienden te hebben. Ze vinden zichzelf te goed en te oud voor de zorgboerderij en geven aan dat ze prima thuis kunnen blijven.

De geboden activiteiten worden als leuk en prettig gezien; de meeste jeugdigen doen vaak enthousiast mee. Wel willen de jeugdigen nog meer uitjes ondernemen; de wens om naar een pretpark te gaan blijft staan. Jeugdigen geven aan dat ze de uitjes naar de gesteentetuin, het pieperfestival of het belevenissenbos wel leuk vinden; ze ervaren het als prettig, gezellig en leuk om er op uit te gaan met de groep en de begeleiders.

#### **Proces van de evaluatie**

##### *Evaluatieproces*

Zes weken na start van de zorg wordt er een ondersteuningsplan geschreven door de begeleiding. Onderdeel van dit ondersteuningsplan is een gesprek met ouders/verzorgers en de jeugdige over hoe ze de afgelopen zes weken hebben ervaren. Hebben ze thuis ander gedrag gezien, geeft het starten van de zorg meer rust/balans in het systeem? Ook worden de opgestelde doelen besproken waar we de komende periode aan gaan werken. Deze periode is vaak twaalf maanden, maar in specifieke situaties kan dit ook zes of negen maanden zijn. Wanneer ouders/verzorgers akkoord zijn met het ondersteuningsplan en de opgestelde doelen, zullen deze in het rapportagesysteem Zilliz worden gezet. Alle begeleiders kunnen dan naast de algemene rapportage, specifiek rapporteren op de opgestelde doelen.

Halverwege de indicatie wordt er een tussenevaluatie opgesteld door de begeleiding. Onderdeel van de tussenevaluatie is een gesprek met de jeugdige waarin wordt gevraagd wat de jeugdige van de zorgboerderij vindt en wat de jeugdige graag nog zou willen leren. Ook is er

telefonisch contact met ouders/verzorgers. Tijdens dit telefonisch contact wordt aan ouders en/of verzorgers gevraagd of zij behoefte hebben aan een voortgangsgesprek. Wanneer bij de tussenevaluatie blijkt dat een jeugdige één of meerdere doelen heeft behaald of dat blijkt dat de doelen aangepast moeten worden, wordt dit besproken met de ouders/verzorgers.

Wanneer de ondersteuningsplannen en evaluaties geschreven zijn, worden deze teruggekoppeld naar het team van HBO geschoolde medewerkers. Dit team geeft akkoord of geeft feedback op het ondersteuningsplan/evaluatie. Indien er feedback is wordt de evaluatie aangepast door de begeleider. Wanneer het team akkoord is, wordt de evaluatie open gezet in Zilliz. Ouders en/of verzorgers hebben twee weken de tijd om het ondersteuningsplan/evaluatie van feedback te voorzien. Na deze twee weken wordt de evaluatie als akkoord beschouwt en wordt het in het systeem opengezet ter ondertekening door de gezaghebbende vertegenwoordigers.

De office medewerker maakt een planning voor de ondersteuningsplannen en ondersteuningsplan evaluaties. HBO geschoolde pedagogisch medewerkers worden maandelijks in het werkrooster ingepland om een ondersteuningsplan of ondersteuningsplan evaluatie te schrijven. De HBO geschoolde pedagogisch medewerkers worden hierin ondersteund door de MBO geschoolde medewerkers van de zorg. De ondersteuningsplannen en ondersteuningsplan evaluaties worden geschreven in Zilliz. Zilliz is ons software zorgprogramma; wat tevens dienst doet als rapporteringssysteem, kinddossier, factureringssysteem, intranet etc.

Na ondertekening van de wettelijke vertegenwoordigers wordt de evaluatie opgenomen in het digitale deelnemers dossier (vaste computer Boterbloem en wordt het ondersteuningsplan/evaluatie ingescand binnen Zilliz). De doelen uit de goedgekeurde evaluatie worden opgenomen in zilliz; het digitale dossier en rapporteringssysteem van Boerderij de Boterbloem. Op deze wijze kunnen pedagogisch medewerkers de actuele doelen terug vinden en er gericht en methodisch aan werken. Daarnaast stuurt de office medewerker de evaluatie op naar de betrokken jeugdconsulent van de gemeente via een beveiligde e-mail. Boerderij de Boterbloem gebruikt hier zorgmail voor.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### *Conclusie*

Terugkijken op de gevoerde evaluatie gesprekken kunnen wij concluderen dat de jeugdigen en cliënten tevreden zijn over de begeleiding die zij op de Boterbloem ontvangen. De jeugdigen en cliënten geven aan dat ze graag veel buiten willen zijn om te spelen op het erf. Een aantal jeugdigen geeft ook aan dat ze het prettig vinden om klusjes te doen in de moestuin of te knuffelen met de dieren. Boerderij de Boterbloem heeft hiervoor de voorzieningen op ons eigen erf. Het erf is opgedeeld in een speeltuin, een voetbalveld met pannakooi, en huttenbouwweld, een moestuin, een paardrijdbak, een stal en een skelter/fietsparcours. Hierdoor ervaren jeugdigen en cliënten de ruimte om te kunnen en te mogen

spelen in een veilige omgeving. Keerzijde is dat jeugdigen aangeven dat ze vaker uitstapjes willen maken en soms vinden dat de er teveel regels zijn op de zorgboerderij. Vooral de oudere jeugdigen geven aan dat ze meer vrijheid willen en dat de zorgboerderij niet meer passend is voor hun. Ze willen thuis, in hun eigen omgeving, chillen met vrienden.

Ook vanuit ouders/verzorgers ontvangen wij tijdens de evaluatie van het ondersteuningsplan positieve feedback. Ouders/verzorgers geven aan tevreden te zijn met de begeleiding en vinden het fijn om te zien dat hun zoon/dochter zich ontwikkelt door de begeleiding die hij/zij bij ons ontvangt. Daarnaast benoemen ouders/verzorgers het prettig te vinden dat de lijnen met de begeleiders kort zijn, dat als er iets is ze op een laagdrempelige manier hulp kunnen vragen. Ouders/verzorgers benoemen dat ze het fijn vinden dat de begeleiders meedenken als ze vragen hebben rondom de begeleiding van hun zoon/dochter. Ze kunnen altijd terecht met hun vragen en als de begeleiding zorgen heeft rondom het gedrag van hun zoon/dochter vinden ze het prettig dat ze gelijk op de hoogte worden gesteld. Een ronde tafel gesprek is vaak stap twee, ouders/verzorgers vinden het prettig dat de Boterbloem hierin het voortouw neemt en contact opneemt met alle betrokken hulpverleners.

In 2023 hebben wij een aantal begeleidingstrajecten met een mooi resultaat mogen afsluiten. Dit is de kern van ons werk. Echter, merken we ook dat niet alle jeugdigen, die met een indicatie vanuit de jeugdwet, het eenjarig begeleidingstraject kunnen afronden. Het terug keren naar het voorveld is voor sommige jeugdigen nog niet haalbaar; de ondersteuning die wordt geboden vanuit de zorgboerderij is nog teveel nodig om deze stap te maken. Voor de begeleiders houdt dit in dat, wanneer een jeugdige wordt aangemeld, kritisch wordt gekeken naar de opgestelde doelen vanuit het onderzoeksverslag van de gemeente. Hierbij moet worden gekeken naar de haalbaarheid van de opgestelde doelen. Zijn ze realistisch, meetbaar en is dat haalbaar binnen de gegeven tijd van een jaar. Vaak wordt er contact gezocht met de jeugdconsulent van de gemeente omdat er toch nog vragen zijn rondom de ondersteuningsvraag van de jeugdige en/ of de opgestelde doelen te groot zijn om te behalen. Ook merken we dat niet altijd alle opgestelde doelen vanuit de gemeente SMART( specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) zijn, waardoor we eerst duidelijk willen hebben wat specifiek de doelen zijn waar we de komende periode aan moeten gaan werken.

Om de aanvraag van een plaatsing zo objectief mogelijk te kunnen beoordelen, hebben we halverwege 2023 besloten dat de aanvragen worden beoordeeld door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach is niet werkbaar op de groep en kan daarom een jeugdige beoordelen zonder dat ze zich bedenkt of het leuk is om ene jeugdige met deze hulpvraag op de groep erbij te hebben. Ze staat wat verder van het groepswerk af. Als de pedagogisch coach akkoord geeft, wordt het aanmeldingsproces verder in gang gezet. Hierbij wordt ook aan de begeleiders gevraagd of de jeugdige past binnen de groep en op welke dagen de jeugdige zou passen. Deze stappen zijn beschreven in een proces(zie bijlage proces aanmelding tot start zorg) en zal begin 2024 geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden.

In 2023 zijn we kritisch blijven kijken of we de ondersteuningsbehoefte van een jeugdige en zijn/haar systeem kunnen blijven uitvoeren of dat we denken dat andere (gespecialiseerde) hulp nodig is. Dit omdat we het beste willen voor de jeugdige en zijn/haar systeem. Wanneer de begeleiding van de Boterbloem denkt dat we de jeugdige niet meer kunnen bieden wat hij nodig heeft, of als we meer bieden dan wat volgens de indicatie nodig is, nemen we contact op met ouders/verzorgers voor een terugkoppeling. Wanneer ouders/verzorgers toestemming geven, wordt er een gesprek gepland met de jeugdconsulent van de gemeente. Hierna volgt er een voortgangsgesprek waarin wordt gekeken wat er nodig is voor de jeugdige en zijn/haar systeem. In deze gesprekken hanteren wij de basis van de Kempler methodiek en de Nieuwe route van Anke Siegers. Hierin zal ruimte zijn voor toepassing van systemisch werken, het werken in het hier en nu en de draagkracht van de jeugdige en het gezin te vergroten en te versterken. In 2024 zullen we dit blijven doen om zo de jeugdige van een zo goed mogelijk begeleidingstraject te voorzien. Het is belangrijk dat wij blijven meten hoe de jeugdigen en cliënten de begeleiding van de Boterbloem ervaren. Dit wordt naast de evaluatiegesprekken geborgd in de vorm van het zogenaamde keukentafelgesprek op de groep. Dit beide heeft tot doel om de kinderte participatie te vergroten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraakmomenten 2023

Er hebben vier inspraakmomenten in 2023 plaats gevonden op:

21-01-2023  
22-04-2023  
03-09-2023  
08-12-2023

De inspraakmomenten vinden in verschillende vormen plaats, passend bij de ontwikkeling van de jeugdigen. Bij de oudste groepen wordt er bijvoorbeeld tijdens een tafelmoment gevraagd wat ze vinden van de zorgboerderij, bij de jongste groepen wordt er gebruik gemaakt van een spelvorm. Opvallend is dat er bij de jongste groepen vaak gekozen is om een woordweb te maken.

#### *Besproken onderwerpen*

De inspraakmomenten vinden plaats op verschillende groepen. De inspraakmomenten vinden plaats aan de groepstafel of eventueel een kring. Wij bespreken met de jeugdigen hoe de jeugdigen het vinden op de Boterbloem; vinden ze het leuk op de Boterbloem, vinden ze het niet leuk op de Boterbloem en wat zou er anders kunnen volgens de jeugdigen. Wat vinden ze van de begeleiders en wat moeten de begeleiders anders doen? Doordat wij dagbesteding en individuele begeleiding aanbieden aan jeugdigen en cliënten van 4-18+ zijn de uitkomsten van de inspraakmomenten verschillend.

#### *Uitkomst inspraakmomenten*

Tijdens de inspraakmomenten komt naar voren toe dat de jeugdigen het erg leuk vinden om te spelen met het verschillende aanbod qua speelgoed. Vooral het buiten spelen wordt genoemd als iets wat iedereen leuk vindt. Het liefst spelen ze nog meer en nog vaker buiten. Hierin is wel een verschil te zien bij de verschillende groepen. De oudere jeugdigen geven aan ook binnen meer activiteiten te willen doen en minder lang buiten te willen zijn. Ze willen vaker koken en groepsspellen binnen doen. Het huttenbouwen komt veel naar voren als leuke activiteit; het doen van de klusjes wordt door de meeste niet leuk gevonden, behalve het werken in de moestuin. Een aantal jeugdigen zegt daarentegen ook dat ze het leuk vinden om de stallen uit te mesten en daarna de dieren te aaien, kammen en knuffelen.

De jeugdigen geven bijna allemaal aan dat ze een nintendo, lpad of computer missen op de zorgboerderij. Even gamen is voor de meeste jeugdigen nog wel een grote wens. De jeugdigen zouden het leuk vinden om een dagje te zeilen, te karten, naar de dierentuin, een festival of het pretpark te gaan. Tijdens het laatste inspraakmoment kwam ook naar voren dat ze het jammer vinden dat de grote paarden weg zijn en willen ze meer dieren op de boerderij. Een hond is voor de meeste jeugdigen een grote wens. Opvallend is dat de meeste jeugdigen zeggen dat ze nog meer vrienden willen op de zorgboerderij, maar dat de groepen niet groter mogen worden.

Op de vraag wat de jeugdigen van de begeleiders vinden zeggen de meeste "die zijn saai en erg streng." Maar ook wordt er gezegd dat ze lief en braaf zijn en heel goed kunnen knuffelen. Bij de oudste groepen komt naar voren dat ze nog steeds vinden dat er teveel regels zijn. Wel geven ze aan dat de begeleiding meer op één lijn zit; het is voor iedereen wel duidelijker wat wel en wat niet mag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### *Conclusie*

De jeugdigen/cliënten hebben het afgelopen jaar tijdens de inspraakmomenten mooie punten aangegeven. Zo zijn er een aantal punten die wij hebben meegenomen in de planning en wensen voor 2024. Zo zijn we aan het kijken hoe we de dieren nog meer kunnen betrekken bij de dagelijkse begeleiding, maar ook hoe we het laagdrempelig kunnen houden voor de jeugdigen. Welke dieren willen we, wat vraagt dit van de begeleiders en is het ook haalbaar in de verzorging.

Daarnaast is het opvallend dat de oudere jeugdigen toch vaak benoemen dat ze vaker op er op uit willen gaan. Naast een dagje zeilen op het IJsselmeer willen ze ook graag naar het pretpark of naar het festival. We zijn in 2023 vaker weg geweest, toch gaan we kijken wat we de jeugdigen in 2024 kunnen aanbieden. Wij hopen dat wij in 2024 samen met de jeugdigen activiteiten kunnen ondernemen welke ze hebben aangegeven te willen doen.

In 2022 hebben we in beeld gebracht welke vormen van kind participatie er zijn en wat voor de groepen op Boerderij de Boterbloem een passende vorm zou zijn. In 2023 hebben we hier verder vorm aan gegeven en gekeken naar waar wij de meeste respons bij kregen. Hierbij is opvallend dat de jeugdigen het meeste aangeven als we gebruik maken van een woordweb. Het lijkt alsof de jeugdigen het minder lastig vinden iets te zeggen als ze gewoon wat kunnen `roepen` dan als er gericht wat aan ze gevraagd wordt. Komend jaar blijven we kijken naar welke activiteit passend is en welke informatie verkregen wordt uit de inspraakmomenten.

Afgelopen jaar zijn er, naast de inspraakmomenten per kwartaal, ook periodiek gesprekken tussen mentor en jeugdige/cliënt gevoerd. Tijdens deze gesprekken komen vaak dezelfde punten naar voren als tijdens de inspraakmomenten. Soms worden er wel specifieke wensen genoemd, zoals meer vrienden willen of voorkeur hebben voor een vaste begeleider.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### *Klanttevredenheidsonderzoek*

Eind 2023 is ons jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dit jaar is er gekozen voor een online onderzoek via de verbetermeter. We hebben gekozen voor een online onderzoek om te kijken of we meer respons krijgen dan voorgaande jaren toen we het klanttevredenheidsonderzoek op papier meegaven aan de ouders/verzorgers. Het klanttevredenheidsonderzoek bestaat uit twee onderzoeken; één voor de jeugdige en één voor de ouders/verzorgers. De ouders krijgen via hun mail een klanttevredenheidsonderzoek. Hierbij is een inleidende brief waarop het belang van het onderzoek wordt uitgelegd. Ouders/verzorgers worden niet naar gegevens gevraagd; het klanttevredenheidsonderzoek is volledig anoniem. Hierdoor vindt er een objectief klanttevredenheidsonderzoek plaats.

### *Uitgezette onderzoeken*

Jeugdigen onderzoek: 50 onderzoeken uitgezet: 15 terug ontvangen onderzoeken

Ouders/verzorgers: 50 onderzoeken uitgezet: 15 terug ontvangen onderzoeken

Doordat wij, in verhouding een klein aantal onderzoeken retour hebben ontvangen, is de vraag of het onderzoek als representatief mag worden gezien.

In het klanttevredenheidsonderzoek word er aan ouders/verzorgers gevraagd hoe ze vinden dat de begeleiding omgaat met de jeugdigen, of ze de begeleiders kundig genoeg vinden, wat ze vinden van de ligging, de aangeboden activiteiten, de andere jeugdigen op de groep en is er ruimte voor eigen vragen/opmerkingen van ouders/ verzorgers. De jeugdigen kunnen aangeven of ze het leuk vinden op de boerderij, of ze de groep leuk vinden en wat ze van de geboden activiteiten vinden.

*Conclusie klanttevredenheidsonderzoek 2023*

Uit het klanttevredenheidsonderzoek is algemeen concluderend naar voren gekomen:

Jeugdigen:

- De jeugdigen zijn tevreden over de pedagogisch medewerkers
- De jeugdigen voelen zich goed tijdens de dagbesteding
- De jeugdigen vinden geboden activiteiten leuk
- De klusjes in de moestuin en dierverzorging wordt wisselend ervaren door jeugdigen

Ouders/verzorgers:

Vanuit ouders worden de volgende punten als positief ervaren:

- Rust
- Contact met jeugdigen
- Sfeer op de zorgboerderij
- Afwisseling activiteiten

Punten die voor ouders verbeterd mogen worden zijn:

- Jeugdigen mogen meer vooruitgang boeken
- Meer contactmomenten met andere ouders
- Minder verschil van ontwikkelingsniveau op de groepen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

*Conclusie tevredenheidsonderzoek:*

Vanuit de respons van het klanttevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat de jeugdigen die naar Boerderij de Boterbloem komen voor dagbesteding de boerderij ervaren als een fijne plek. Jeugdigen kunnen hier op een voor hun vertrouwde en veilige plek leren en zich ontwikkelen. Ouders hebben vertrouwen in de expertise van het zorgteam en geven aan dat ze de rust en de sfeer op de boerderij prettig vinden.

*Uit het klanttevredenheidsonderzoek komen de volgende aandachtspunten naar voren:*

De respons van het online klanttevredenheidsonderzoek is ongeveer even groot als de voorgaande jaren. Wellicht moeten we het klanttevredenheidsonderzoek eerder uitzetten voor een hogere respons.

- Oudercontact bevorderen door:
  - contactmomenten tussen ouders vaker organiseren;
  - Ouderavond/informatieavond te organiseren
- Gerichtere activiteiten aanbieden voor jeugdige
  - Ouders en jeugdige vragen om mee te denken voor activiteiten
- Minder verschil in ontwikkelingsniveau op de groepen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### *Werkwijze ongevallen en bijna ongevallen*

De registratie van ongevallen en bijna ongevallen worden digitaal geregistreerd in ons zorgsoftwareprogramma Zilliz. Iedere begeleider heeft de mogelijkheid om ongevallen en bijna ongevallen te registreren. Wanneer een begeleider een registratie maakt, ontvangt de leidinggevende binnen Zilliz een melding ter attendering. Vanuit hier kunnen acties worden uitgezet.

Tijdens de teamvergaderingen worden geregistreerde meldingen besproken en nabesproken. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in onze werkwijze of gebouw/erf.

In 2023 zijn er drie meldingen gedaan van ongevallen/ bijna ongevallen. De meldingen zijn verschillend van aard. De meldingen zijn besproken in het eerst volgende overleg; tijdens het overleg hebben we gekeken hoe we het incident zouden kunnen voorkomen. Is het wel te voorkomen en wat is dan voor nodig. We hebben per incident bekeken wat de afspraken zijn en hoe we het voorval zouden kunnen voorkomen. De regels staan in onze huisregels en alle begeleiders spreken de jeugdigen daar op aan mochten ze zich niet aan de regels houden. We kwamen echter ook tot de conclusie dat er altijd een klein risico blijft bestaan. Jeugdigen kunnen onverwachtse dingen doen waarin een gevaar zit. Belangrijk is dat er altijd medewerkers zijn die weten hoe ze moeten handelen mocht er iets gebeuren. De jaarlijkse EHBO training die alle medewerkers volgen zorgt ervoor dat medewerkers bekwaam zijn om te handelen. Blijft er altijd een klein risico wat niet te vermijden

Incident	Actie	afgehandeld
Jeugdige was het paard aan het poetsen. Het paard likte jeugdige en beet hem vervolgens. Het is een oppervlakkige schaafwond maar wel een klein wondje. De wond is ontsmet en er is contact geweest met moeder.	Begeleider heeft de hand ontsmet en moeder gebeld om te overleggen of jeugdige naar de huisarts moest ter controle en voor een tetanusinjectie .	Ja, begeleiding heeft met moeder gebeld en overleg gehad. Er was geen verdere actie nodig.
jeugdige is tijdens het buiten spelen over het hek (1 meter) van de peuter ruimte geklommen, omdat hij in de speelgoedkist wilde kijken. Toen begeleider aangaf dat de jeugdigen niet op dit deel van het plein mochten komen, koos jeugdige ervoor om niet door het poortje terug te gaan, maar over het hek te klimmen. Bij het klimmen heeft hij zijn knie geschaafd.	het is een plekje van ongeveer 1 cm op zijn knie en een streep van ongeveer 4 cm van zijn knie richting zijn voet. Begeleider heeft het schoongemaakt en een pleister op de plek geplakt.	Ja, begeleiding heeft het bij de overdracht aan pleegouders teruggekoppeld.
De jeugdigen gaan op het eind van de dag nog even buitenspelen. jeugdige kiest ervoor om op de skelters te rijden, samen met andere jeugdigen. Als jeugdige hard over het plein rijdt, neemt ze een krappe bocht, waardoor de skelter omvalt. jeugdige valt hard op de tegels. jeugdige is hier heel erg van geschrokken. Ze heeft schaafplekken/blauwe plekken arm, hand, been en en een wondje op	Begeleider troost jeugdige en maakt de plekken schoon, koelt en plakt pleisters. jeugdige komt na 5 minuten tot rust. Ze kan nog zelfstandig opstaan en naar de bus lopen.	Bij de overdracht is het ongeval teruggekoppeld aan moeder van jeugdige

haar kin		
----------	--	--

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### **Werkwijze Medicatie**

In 2023 hebben wij de medicatie incidenten geregistreerd. In ons zorgsoftwareprogramma Zilliz heeft iedere pedagogisch medewerker de mogelijkheid om medicatie incidenten te registreren. Wanneer een pedagogisch medewerker dit registreert, ontvangt de leidinggevende binnen Zilliz een melding ter attendering. Vanuit hier kunnen acties worden uitgezet. Tijdens de teamvergaderingen worden geregistreerde meldingen besproken en nabesproken. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in onze werkwijze.

Afgelopen jaar zijn er vier meldingen gedaan rondom medicatie. Bij drie meldingen had een jeugdige zijn medicatie niet mee. De afspraak is dat er naar ouders/verzorgers gebeld wordt; dit hebben desbetreffende begeleiders gedaan. Begeleider heeft het intern ook besproken binnen het team omdat we hoorden dat ouders/verzorgers wel vaker vergaten medicatie te geven. Na aanleiding van dit gesprek hebben we met ouders/verzorgers een gesprek gehad. Hierin hebben we aangegeven waarom het geven van medicatie op vaste tijdstippen belangrijk is en wat de gevolgen zouden kunnen zijn. Als begeleiders hebben we de afspraak om ouders bij het ophalen van de jeugdige te vragen om de medicatie zodat wij zeker weten dat hij de medicatie mee krijgt.

Een keer is het voorgekomen dat een jeugdige zijn medicatie later heeft gekregen. Door omstandigheden had begeleiding er niet aan gedacht om de medicatie toe te reiken. In het overleg hebben we afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat dit nogmaals gebeurd. Begeleiding zet een `wekker` wanneer de medicatie moet worden aangereikt aan een jeugdige. Omdat we met twee begeleiders werken op de groep, letten beide begeleiders op de wekker en checken ze bij elkaar of jeugdige zijn medicatie heeft gehad.

Incident	Actie	afgehandeld
Jeugdige is zijn medicatie vergeten mee te nemen naar de boerderij.	Begeleiding heeft gevraagd aan een collega om moeder te bellen. Moeder was het vergeten om aan jeugdige mee te geven. Moeder zei dat het geen probleem was en dat jeugdige eventueel wat meer aanwezig kan worden.	Ja, begeleiding heeft met moeder gebeld en overleg gehad. Er was geen verdere actie nodig.
De medicatie van jeugdige is vergeten mee te geven naar de zorgboerderij toe.	Begeleider heeft contact opgenomen met ouders. Ouders geven aan dat hij het een keer mag overslaan. jeugdige kan wat drukker aanwezig zijn op de groep.	Ja, begeleiding heeft ouders gebeld en bij de overdracht bijzonderheden mbt het gedrag vermeld.
Jeugdige heeft zijn medicatie niet mee in de tas.	Begeleider belt moeder op en vraagt of het erg is of hij zijn medicatie niet krijgt. Moeder geeft aan dat dit wel eens vaker overgeslagen wordt en dat dit geen kwaad kan.	Bij de overdracht is het zichtbare gedrag van jeugdige naar ouders toe benoemd. Begeleider heeft gesprek gehad met ouders dat het belangrijk kan zijn om de medicatie wel te geven ivm de opbouw van een spiegel.
Begeleiding heeft op het tijdstip dat de medicatie moest worden gegeven, deze niet aangereikt aan jeugdige.	Begeleider heeft moeder gebeld en overlegd dat ze het alsnog mocht geven. jeugdige was even wat drukker, een half uur na inname van de medicatie ging het beter.	Tijdens het zorgoverleg besproken hoe we kunnen voorkomen dat we dit zouden kunnen vergeten. Er worden nu wekkers gezet ter herinnering dat we medicatie moeten toereiken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### **Werkwijze agressie incidenten**

De registratie van agressie incidenten worden digitaal geregistreerd in ons zorgsoftwareprogramma Zilliz. Iedere pedagogisch medewerker heeft de mogelijkheid om agressie incidenten te registreren. Wanneer een pedagogisch medewerker een registratie maakt, ontvangt de leidinggevende binnen Zilliz een melding ter attendering. Vanuit hier kunnen acties worden uitgezet.

De manier waarop een jeugdige agressie vertoont en de achterliggende reden is altijd anders. Daarom is het belangrijk om te kijken wat er achter zit. In de begeleiding kijken we naar hoe we een jeugdige het beste kunnen helpen. Het bieden van nabijheid, zorgen dat een jeugdige tot rust kan komen helpen een jeugdige vaak het best. Wanneer een jeugdige tot rust is gekomen, gaan we het gesprek aan, maar we kiezen er soms ook voor om juist op een later moment op het incident terug te komen. De manier waarop we handelen is per situatie en per jeugdige anders.

In de begeleiding is ons doel om ten alle tijden agressie te voorkomen(preventief werken). Mocht een jeugdige toch overprikkeld/boos zijn en agressie vertonen, dan handelen we zoals beschreven staat in de werkkaart onvrijwillige zorg(bijgevoegd in bijlage). We richten ons in de begeleiding eerst op de jeugdige die agressie vertoont. De veiligheid van de groep wordt ten alle tijden gewaarborgd; daarom hebben we afspraken gemaakt hoe het team handelt bij incidenten.

Afgelopen jaar zijn er ongeveer 30 incidentmeldingen geregistreerd. Bij deze incidenten is verbale of fysieke agressie geuit door een jeugdige tegen andere jeugdigen of richting de begeleider(s). Ook wordt er bij agressie vaker gegooid met materialen of tegen muren/deuren aan geschopt.

Opvallend in de meldingen is dat er een toename is te zien in de fysieke agressie. Voorgaande jaren werden jeugdigen eerder verbaal of richten ze zich op materialen; te zien is dat jeugdigen nu sneller richting begeleiders of andere jeugdigen agressie vertonen. Van de dertig meldingen waren vijftieng waarbij een jeugdige agressie vertoonde naar een andere jeugdige of naar begeleiding.

#### *Incidentbeschrijving 1:*

Jeugdige X gaat op de groep lopen als hij een taak voor school moet doen. Jeugdige X roept niet te gaan rekenen. Hij gooit een kan ranja over de grond, probeert dan via de noodtrap naar buiten te gaan. Begeleiding gaat ervoor staan en benoemt de gevaren. Jeugdige X slaat en schopt begeleiding. Begeleiding benoemt dat als hij hier mee doorgaat begeleiding hem naar de rustruimte brengt. Jeugdige X schopt begeleiding nogmaals. Begeleiding benoemt naar jeugdige X toe wat ze doet en begeleid hem bij zijn arm naar de rustruimte. In de rustruimte schopt en slaat jeugdige X begeleiding nogmaals waardoor begeleiding besluit uit de rustruimte te stappen. Begeleiding houdt de deur open en blijft in de nabijheid van jeugdige X. Jeugdige X draait een ledlamp los en gooit deze op de grond. Begeleiding benoemt de gevaren naar hem en schakelt collega in als achterwacht. Begeleiding geeft jeugdige X de tijd om tot rust te komen. Jeugdige X wordt rustiger en begint na vijf minuten de ledlamp op te ruimen.

Na dit incident biedt begeleiding jeugdige X nabijheid en duidelijkheid. Begeleiding geeft duidelijk weer richting jeugdige X wat ze van hem verwacht, maar houdt hierbij rekening dat jeugdige X niet overvraagd wordt. Het incident is besproken met ouders en in het systeem gerapporteerd en opengezet. Zo kunnen ouders het nogmaals inzien. Binnen het team is het incident met een collega en de teamcoach besproken. Tijdens deze nabespreken hebben we gekeken naar hoe dit had kunnen voorkomen en of jeugdige X wellicht iets anders nodig had. Was er een alternatief om aan te bieden voor jeugdige X.

#### *Incidentbeschrijving 2:*

De jeugdigen gaan opruimen voordat ze aan tafel gaan. Jeugdige X pakt Lego om in de bak te leggen. Jeugdige Y begint te schreeuwen: "Dat is van mij hoor!" Jeugdige Y slaat de jeugdige X, pakt zijn hand en bijt erin. Begeleider komt tussen beiden en moet jeugdige Y vasthouden, zodat hij geen fysieke agressie meer uit. Achteraf kan jeugdige Y vertellen dat hij boos werd en waarom. Hij zegt: "Ik wilde dat zelf wegleggen. Daarom werd ik boos. Sorry voor het slaan" Jeugdige X accepteert zijn excuses.

Begeleiding ondersteund de jeugdigen op een manier waarom die hen het beste helpt, maar heeft ook oog voor de veiligheid van de jeugdigen op de groep. Begeleiding biedt jeugdige Y nabijheid, duidelijkheid en geeft aan wat er van jeugdige Y wordt verwacht. Als jeugdige Y rustiger is, kan begeleiding het gesprek aangaan. Hierbij wordt besproken wat jeugdige Y de volgende keer anders zou kunnen doen, bijvoorbeeld aangeven dat hij dat zelf wilt doen.

Begeleiding heeft het incident gemeld in het systeem en ouders op de hoogte gesteld tijdens de overdracht.

#### *Incidentbeschrijving 3:*

Voor een jeugdige die in de begeleiding constante nabijheid nodig heeft, op de groep niet tot rust kon komen en daardoor één op één begeleiding vroeg of anders agressief gedrag liet zien richting andere jeugdigen, begeleiding en materiaal hebben we een groot overleg gepland. We hebben onze zorgen met de ouders van de jeugdige besproken en toestemming gevraagd om contact op te nemen met school en betrokken jeugdconsulent van de gemeente. Na telefonisch onze zorgen te hebben geuit hebben we op korte termijn een MDO gehad. Hierin hebben we afspraken gemaakt over de in te zetten ondersteuning vanuit de zorgboerderij, maar ook wat er daarnaast nodig is. De jeugdige heeft een wijziging in de beschikking gekregen zodat we de één op één begeleiding konden waarborgen en daarnaast is er extern nog ondersteuning geboden. Na drie maanden hebben we een evaluatie gehad en na zes maanden zagen we dat wat er is ingezet om agressie te voorkomen heeft geholpen. De ondersteuning kon worden afgebouwd en de jeugdige kan weer meedraaien binnen de groep.

Om te leren van de incidenten zijn er afspraken gemaakt over hoe we handelen nadat een jeugdige agressie heeft vertoont. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gesteld; telefonisch en via ons online systeem Zilliz. Daarnaast worden incidenten maandelijks besproken tijdens het zorgoverleg en tijdens intervisiemomenten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- overzicht incidenten 2023
- werkkaart onvrijwillige zorg

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2023 zijn er een aantal incidenten voorgevallen rondom ongevallen, medicatie en agressie. Als team hebben we hierna gekeken en zijn de incidenten besproken in het zorgoverleg. Op het gebied van ongevallen en medicatie zijn niet veel incidenten voorgevallen. Natuurlijk struikelt een jeugdige een keer en moeten we pleisters plakken, maar dat is haast niet te voorkomen. Bij de grotere incidenten kwamen we tot de conclusie dat we alert zijn op ongevallen en het in sommige gevallen niet is te voorkomen. Jeugdigen spelen en doen soms onverwachte dingen. De medewerkers zijn alert hierop en spreken jeugdigen aan als ze gevaarlijk gedrag laten zien (klimmen over een hek, gooien met materialen). Ook hebben alle medewerkers hun EHBO zodat ze weten hoe ze moeten handelen als een jeugdige zich wel pijn heeft gedaan/gewond is.

We kunnen concluderen dat incidenten rondom agressie worden vaker gemeld dan in 2022. Hierdoor zijn we afgelopen jaar kritischer gaan kijken hoe we agressie bij jeugdigen kunnen voorkomen. Dit hebben we gedaan door regelmatig de incidentmeldingen in een zorgoverleg te bespreken en te analyseren. Wat is er gebeurd, wat was het zichtbare gedrag van de jeugdige en wat was de rol van de begeleider. Dit heeft er toe geleid dat begeleiders bewuster en kritischer zijn gaan kijken naar hun eigen handelen om agressie te voorkomen.

Daarnaast hebben we rondom een aantal incidenten een groter overleg gepland met alle betrokkenen rondom een jeugdige. Tijdens dit overleg hebben we de incidenten besproken en hebben we een plan van aanpak opgesteld over hoe we kunnen handelen om agressie te voorkomen en wat we kunnen inzetten mocht een jeugdige wel agressie laten zien. Voor een overleg hebben we met alle begeleiders en de pedagogisch coach de incidenten besproken en gekeken naar wat een jeugdige nodig heeft en of wij dat kunnen bieden. Dit hebben we gedaan door te kijken naar de ondersteuningsvraag achter het gedrag. Dit hebben we geprobeerd in beeld te krijgen door het gedrag van de jeugdige vanuit verschillende benaderingen te bekijken. Soms hebben we hierover telefonisch overleg gehad met andere hulpverleners rondom de jeugdige. Door op deze manier het gesprek aan te gaan, hebben we ervoor gezorgd dat de begeleiders op een andere manier gaan kijken naar het incident, de jeugdige en hun eigen handelen. Na het overleg met alle betrokkenen rondom een jeugdige hebben we één keer gehad dat we tot de conclusie zijn gekomen dat een jeugdige niet op de juiste plek is. Bij een aantal jeugdigen was de conclusie dat ze meer ondersteuning nodig hadden en is de indicatie bijgesteld. Voorwaarde was vaak wel dat er ook in het gezin van de jeugdige ondersteuning nodig was om te kunnen zorgen voor verandering/voortgang of stabiliteit.

Terugkijkend kunnen we zeggen dat we in ons gehele proces anders zijn gaan handelen met betrekking tot agressie. Ons doel is nog steeds om agressie te voorkomen, maar we zijn ook kritisch blijven kijken naar wat we kunnen doen als er wel agressie voorkomt. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat de begeleiders zich bekwaam voelen om te handelen en te zorgen voor een veilig groepsklimaat. Wat is daar voor nodig binnen het team en hoe kunnen we dit faciliteren? Hierin hebben we al stappen gezet, maar willen we ons in 2024 verder op richten. Belangrijk is dat we tijdens dit proces kritisch blijven en mogen leren van elkaar.

Om alle medewerkers de handvatten te bieden die ze nodig hebben, hebben we werkkaarten gemaakt over "hoe we handelen bij agressie." Met name richten we ons op de-escalerend werken. Wat kun je van te voren inzetten bij de jeugdige? Wat zie je bij een jeugdige en hoe anticipeer je als begeleider hierop. Een signaleringsplan is hierbij helpend voor de begeleiders; deze hopen we in 2024 in te kunnen zetten op de groepen.

Naast het voorkomen van agressie en de-escalerend werken hebben we ons proces van aanmelding ook aangepast. Tijdens het proces wordt er gekeken of een jeugdige passend is voor de zorg/ondersteuning die wij als zorgboerderij kunnen bieden. Veiligheid van de jeugdige, maar ook de veiligheid van de groep wordt hierin meegenomen. Wat is de problematiek van de jeugdige en is er binnen de groep de draagkracht om de juiste ondersteuning te bieden. Dit proces wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Omdat we transparant willen blijven naar ouders/verzorgers toe zetten we de incidentmeldingen open in Zilliz. Ouders/verzorgers kunnen een incident inzien en meelezen en hierop via het systeem ook reageren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Groepsindeling herzien om zo de omgeving leerbaar te houden voor de jeugdigen op de groep.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-01-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	15-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben alle jeugdigen kort besproken wat ze nodig hebben. Zitten ze nog op de juiste groep, hebben ze een andere leeromgeving nodig.

#### Ledenvergadering Zorgboeren Flevoland

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	20-12-2023 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Alle medewerkers hebben afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehad.

#### Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	21-11-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	15-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Tijdens de brandoefening kwam naar voren dat het belangrijk is dat er een aanspreekpunt is die alles aanstuurt. Er is een verslag geschreven en naar de medewerkers gestuurd als terugkoppeling.

#### Zitting nemen in en organiseren van RDT gesprekken ten bate van voortgang jeugdige (met toestemming van ouders/verzorgers/voogd)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	afgelopen jaar zijn we aanwezig geweest bij een aantal RDT gesprekken. Wanneer we ons zorgen maken om een jeugdige, hebben we in overleg met ouders/verzorgers zelf een RDT gepland.

Alle bestaande ondersteuningsplannen zijn in december 2023 geëvalueerd.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De plannen zijn allemaal gevalueerd en naar de desbetreffende ouders/verzorgers gestuurd. Na ondertekening worden ze naar de betrokken jeugdconsulent verstuurd. Bij een evalueatie is er daarna een gesprek met ouders en betrokken hulpverleners. Hierbij wordt besproken wat de jeugdige nodig heeft om zich heen en welke hulp hierbij ingezet moet worden. In het jaarverslag wordt hier dieper op ingegaan.

#### Jaarlijks evalueren van het zorgplan van de jeugdige bij dag(deel)besteding (PGB)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Evaluatiemomenten in het eenjarige begeleidingstraject hanteren en uitvoeren (jeugdwet: gemeente NOP en gemeente Urk)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### De gestelde doelen in het zorgplan binnen het eenjarige begeleidingstraject behalen in samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige en eventuele betrokken hulpverlening (jeugdwet gemeente NOP en Urk)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet bij alle jeugdigen zijn de doelen behaald, echter is het zorgtraject dan nog niet afgerond.

#### Zorgplan voor individuele begeleiding binnen zes maanden, na start begeleiding, evalueren (PGB)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Jeugdigen en cliënten hebben één of meerdere evaluatiegesprekken met de mentor ontvangen tijdens het begeleidingstraject

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle jeugdigen en hun ouders/verzorgers hebben afgelopen jaar meerdere gesprekken gehad met de mentor, of indien nodig, een vervangende mentor. Bij een aantal van deze gesprekken is de pedagogisch coach aangesloten.

#### Samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige aan de gestelde doelen in het zorgplan (PGB)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Het aanbieden van activiteiten, welke gericht zijn op de ontwikkeling en gestelde doelen in het zorgplan van de jeugdige tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het afgelopen jaar hebben we weer verschillende activiteiten aangeboden aan de jeugdigen op de boerderij. Deze activiteiten worden van te voren bedacht en uitgewerkt, zodat alles beschikbaar is om aan de slag te gaan.

#### Functioneringsgesprekken voltooid

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad. Komend jaar willen we via een feedback formulier, ingevuld door meerdere collega's een andere vorm gaan geven aan de functioneringsgesprekken.

#### Klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren: ouders/verzorgers, jeugdigen. Het onderzoek wordt uitgewerkt en besproken in het team voor 1 december 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar hebben we het onderzoek laten plaatsvinden via de Verbetermeter. De resultaten zijn besproken en worden verwerkt in het jaarverslag.

#### Training hechtingsproblematiek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie wordt verplaatst naar het begin van 2024. Vanwege veel ziekte onder de werknemers is besloten de training te verplaatsen.

#### Vergadering Klein Zorgteam

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

#### Evaluatie waarborging laagdrempelig karakter Boerderij de Boterbloem voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In gesprek met ouders/verzorgers hebben we gevraagd hoe ouders de boerderij ervaren. Zijn we goed bereikbaar, is de stap groot om contact op te nemen. Ouders geven aan dat, omdat we regelmatig contact hebben met de overdrachten, de stap niet groot is om contact op te nemen. Een enkeling geeft aan het lastig te vinden; hier willen we komende periode met het team naar gaan kijken. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat de drempel laag blijft om om hulp te vragen voor ouders?

#### Nieuwe acties toevoegen aan actielijst?

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023

**Actie afgerond op:** 27-10-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 13-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De nieuwe norm heeft op dit moment geen gevolgen voor onze boerderij. Wij bieden de deelnemers een mogelijkheid tot inspraak door de kindparticipatie. Ouders worden uitgenodigd om in de oudercommissie deel te nemen. Tijdens de tussenevaluatie en eindevaluatie vragen wij ouders naar hoe ze de zorg ervaren van de boerderij. Daarnaast vind er 1 keer per jaar het klanttevredenheidsonderzoek plaats waar ook ruimte is voor inbreng van de ouders/verzorgers. Op dit moment zijn we aan het onderzoeken of we een kinderraad kunnen opzetten. Dit om de jeugdigen meer mee te kunnen laten denken in wat ze willen op de boerderij.

**Herhaling/ opfriscursus kempler methodiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2023

**Actie afgerond op:** 18-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 18 oktober is de zorgboerderij een dag dicht geweest en heeft het team een herhalingsdag gehad over de kemplermethodiek

**Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coordinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2023

**Actie afgerond op:** 13-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanwege omstandigheden heeft de training niet door kunnen gaan. Deze is verplaatst naar begin 2024 en wordt opgenomen in de jaarplanning.

**Groepsindeling herzien om zo de omgeving leerbaar te houden voor de jeugdigen op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023

**Actie afgerond op:** 13-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Na de zomervakantie hebben alle mentoren en begeleiders bij elkaar gezeten en gekeken naar de groepen. Hierbij is gekeken of een jeugdige nog aansluiting heeft op de groep en of de omgeving nog aansluit bij de jeugdige.

**Training meldcodetour**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2023

**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** In juni 2023 hebben alle medewerkers die de meldcode training nog niet hadden gevolgd, deze afgerond. Dit zorgt ervoor dat alle medewerkers van de Boterbloem op de hoogte zijn van de meldcode en hoe de procedure loopt.

**In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden**

**doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-10-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	08-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De incidenten zijn verzameld en besproken. Hierbij is er gekeken naar het welzijn van alle jeugdigen op de boerderij en wat voor invloed een incident kan hebben op de jeugdige. Wordt er een veilig klimaat geboden en gewaarborgd bij de jeugdigen die er zijn?

**Conclusie trekken: Hoe verliep de kinderparticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-09-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	08-11-2023 (Afgerond)

**Vergadering Klein Zorgteam**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	04-10-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	04-10-2023 (Afgerond)

**Koffiemoment organiseren voor ouders**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	23-09-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	13-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgelopen week is er een uitnodiging naar ouders uitgegaan voor een koffiemoment. Dit jaar hebben we deze gepland op 23 december. Alle ouders van de jeugdigen zijn op deze dag welkom. Ter voorbereiding met de jeugdigen maken we bakjes, vogelvoerbollen etc. zodat ouders/verzorgers zien wat de jeugdigen op de boerderij doen.

**Teamvergadering en intervisie**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-09-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	13-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Elke maand vind er een zorgoverleg plaats met de begeleiders die wekelijks op de zorg staan. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Vanuit het Kemplerinstituut wordt er 4 keer per jaar een intervisiemoment georganiseerd voor alle medewerkers die werkzaam zijn binnen de zorg. Komend jaar zullen deze ook terugkeren op de jaarplanning. Daarnaast wordt er 4 keer per jaar, tijdens een mentoroverleg een intervisie gehouden met de mentoren van de boterbloem die werkzaam zijn op de zorggroepen. Deze intervisie wordt geleid door de pedagogisch coach.

**Conclusie trekken: Hoe verliep de kinderparticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-09-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	07-10-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De jongste groep heeft samen met hun begeleider een groepsgesprek gevoerd. Spelenderwijs en op hun niveau hebben we gevraagd wat ze leuk vonden op de boerderij en wat ze graag anders zouden willen. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in een verslag. Het voeren van een gesprek was leuk, begeleider denkt echter dat ze de volgende keer een spelvorm gaat inzetten om meer interactie te krijgen met de jeugdigen.

**Onderzoeken online klanttevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2023**Actie afgerond op:** 13-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment zijn we (nog) bezig met het onderzoeken van een goed alternatief voor ons klanttevredenheidsonderzoek. Omdat we dit niet tijdig genoeg klaar hebben zal in 2023 het klanttevredenheidsonderzoek op de oude manier uitgevoerd worden. Met het overgaan op een online versie hopen we op een groter respons van onze deelnemers en hun ouders/verzorgers**Vergadering Klein Zorgteam****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2023**Actie afgerond op:** 06-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het overleg hebben we de afgelopen periode(zomervakantie) besproken en lopende zaken zijn besproken.**Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** 08-08-2023 (Afgerond)**Brand oefening****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2023**Actie afgerond op:** 10-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Observatieverslag geschreven en teruggekoppeld naar het team.**In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** In de teamvergadering is besproken dat de incidenten op een andere manier willen registreren; zodat het gemakkelijk wordt om dit te doen. Meldingen die gedaan zijn, zijn kort besproken en met de teamcoach worden de acties nog besproken.**Teamvergadering en intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens deze avond is er een casus besproken waar alle medewerkers mee te maken hebben gehad. Het was een avond waarin de verdieping is gezocht en is gekeken naar hoe we in een bepaalde situatie hebben gehandeld.**Actualisatie EBBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens een trainingsavond hebben pedagogisch medewerkers hun EHBO certificaat weer behaald. Met verschillende werkvormen hebben ze geoefend om verband aan te leggen, te handelen als er iemand een open wond heeft. Ook is er aandacht besteed aan reanimatie.

#### **Kinderparticipatie: groepsgesprek 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Groepsgesprek verwerkt en besproken met de directie, pedagogisch coach en het zorgteam.

#### **Conclusie trekken: Hoe verliep de kindparticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerst kindparticipatie heeft plaatsgevonden op een zaterdag. Te zien is dat er veel verschillende vormen hebben plaatsgevonden om de kindparticipatie af te nemen. Een groep heeft een spel gedaan; de ander heeft een woord op een papier geschreven en daar mochten kinderen hun mening over geven.

#### **Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de BHV training heeft er een ontruimingsoefening plaats gevonden en is er uitleg geweest van het alarmsysteem.

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023  
**Actie afgerond op:** 21-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een trainingsavond BHV gevolgd op locatie. Tevens is er deze avond een ontruimingsoefening geweest.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-08-2023 (Afgerond)

#### **Controle EHBO materialen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023  
**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan door de facilitair medewerker

**Vergadering Klein Zorgteam**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2023  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Frontoffice medewerker heeft notulen gemaakt en rondgestuurd

**Functieprofiel van teamcoach zorg en van de kwaliteit, - en beleidsmedewerker opstellen en toevoegen aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functieomschrijving toegevoegd; bijgewerkt in werkomschrijving

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)

**Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)

**Teamvergadering en intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023  
**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 3 april heeft het gehele team een intervisiebijeenkomst gehad. Hierbij is ingezoomd op een lopend proces van een jeugdige waarbij we tegen een aantal dingen aanliepen. De vraagstelling was "Hoe zouden we dit in het vervolg anders kunnen doen en hadden we iets in deze casus kunnen voorkomen." Het was een reflectiemoment waarop verbeterpunten inzichtelijk zijn gekomen.

**In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens de teamvergadering zijn de incidentmeldingen besproken. De vraag is gesteld of pedagogisch medewerkers zich sterk genoeg voelen om te handelen tijdens een incident en zo nee, wat ze daarbij nodig hebben.

**Groepsindeling herzien om zo de omgeving leerbaar te houden voor de jeugdigen op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023  
**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het team van mentoren, de teamcoach en de directie hebben we de groepen opnieuw ingedeeld. Hierbij hebben we gekeken naar de ontwikkeling, de leerbaarheid en de problematiek van de jeugdigen.

Daarnaast is er rekening gehouden met de leeftijd( puberteit) en de veiligheid op de groepen.

#### Vergadering Klein Zorgteam

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023

**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** In het overleg hebben we nieuwe jeugdigen besproken en de voortgang op de groepen. Het maken van nieuwe groepsindelingen en incidenten zijn besproken.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

#### Afspraken rondom materialen in rustruimte teambreed terugkoppelen.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023

**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De afspraken hebben we teambreed in beeld gebracht. Alle afspraken die er zijn op de boerderij zijn bij langs gelopen en besproken. Hierin hebben we wijzigingen aangebracht, regels veranderd, weg gehaald of toegevoegd.

#### Nieuwe acties toevoegen aan actielijst?

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we kritisch gekeken naar waar we staan en wat we doen. Hierdoor zijn er nieuwe acties naar voren gekomen welke aan de actielijst zijn toegevoegd of nog toegevoegd worden.

#### Incident meldingen verzamelen, verwerken in de module jaarverslag 2022. Alert zijn op terugkerend patroon.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Niet meer van toepassing)

#### Incident meldingen verzamelen, verwerken in de module jaarverslag 2022. Alert zijn op terugkerend patroon.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022

**Actie afgerond op:** 08-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** afgerond; verdere toelichting in het jaarverslag

#### Vergadering Klein Zorgteam

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023

**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Vergadering gehad, nieuwe vergadering gepland

**Tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis werken via de gestelde pedagogisch visie en missie van Boerderij de Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het afgelopen jaar heeft het team de training Kempler Methodiek afgerond. 2022 heeft daarna in het teken gestaan om deze methodiek eigen te maken. Door met elkaar het gesprek te blijven aangaan blijft de visie en missie onder de aandacht van de pedagogisch medewerkers. De uitgangspunten worden tijdens de begeleiding bewust nageleefd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis werken via de gestelde pedagogisch visie en missie van Boerderij de Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Onderzoeken en terugkoppelen Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg, Kernwaarden meer uitdragen en gericht inzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024

**Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg Feedback vragen aan buitenstaanders middels de vragenlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024

**Werkvormen van kind participatie bespreken en evalueren welke vorm het beste past bij de groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2024

**Groepsindeling herzien om zo de omgeving leerbaar te houden voor de jeugdigen op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2024

**Conclusie trekken: Hoe verliep de kindparticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2024

**Aanpassen, onderzoeken welke wijze van klanttevredenheidsonderzoek passend is. Dit tot doel meer reactie te ontvangen vanuit ouders/verzorgers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**Onderzoeken online klanttevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg Gebruik maken en inzetten van het spinneweb**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**Vergadering Klein Zorgteam**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024

**Kind participatie eerste kwartaal 2024 plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2024

**Eerste bijeenkomst kinderraad evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024

**Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Training hechtingsproblematiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Controle EHBO materialen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024

**Evaluatie waarborging laagdrempelig karakter Boerderij de Boterbloem voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024

**Het aanbieden van activiteiten, welke gericht zijn op de ontwikkeling en gestelde doelen in het zorgplan van de jeugdige tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**1-10-2024 uw Werkbeschrijving klaar moet hebben voor de audit eind dit jaar. Omdat u deze dan niet kan indienen kan de auditor niet zien wanneer u klaar bent. U kunt nadat de auditor aan uw dossier is toegewezen en u klaar bent even per mail laten weten dat de auditor uw werkbeschrijving kan gaan toetsen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024

**Klanttevredenheidsonderzoek uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024

**Koffiemoment organiseren voor ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024

**Zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024

**Pas jullie eigen website aan op het vlak van klachtenprocedure en reglement.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024

**Informatieavond voor ouders organiseren;**

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2024

**Klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren: ouders/verzorgers, jeugdigen. Het onderzoek wordt uitgewerkt en besproken in het team voor 1 december 2023**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

**Evalueren en zo nodig bijstellen proces aanmelding jeugdige tot start zorg.**

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024

**Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

**Functioneringsgesprekken voltooid**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige aan de gestelde doelen in het zorgplan (PGB)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Jeugdigen en cliënten hebben één of meerdere evaluatiegesprekken met de mentor ontvangen tijdens het begeleidingstraject**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Zorgplan voor individuele begeleiding binnen zes maanden, na start begeleiding, evalueren (PGB)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**De gestelde doelen in het zorgplan binnen het eenjarige begeleidingstraject behalen in samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige en eventuele betrokken hulpverlening (jeugdwet gemeente NOP en Urk)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Evaluatiemomenten in het eenjarige begeleidingstraject hanteren en uitvoeren (jeugdwet: gemeente NOP en gemeente Urk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Jaarlijks evalueren van het zorgplan van de jeugdige bij dag(deel)besteding (PGB)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Alle bestaande ondersteuningsplannen zijn in december 2023 geëvalueerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Zitting nemen in en organiseren van RDT gesprekken ten bate van voortgang jeugdige (met toestemming van ouders/verzorgers/voogd)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Ledenvergadering Zorgboeren Flevoland**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**In jaarverslag 2022 beschrijft u: 'Naar aanleiding van feedback van medewerkers is er een start gemaakt met een werkgroep processen. In deze werkgroep worden de huidige processen besproken, wordt er besloten processen anders in te richten conform de huidige richtlijnen. Dit is nodig conform de nieuwe werkwijze en toevoeging van functies in het team'. Beschrijf in JV 2023 welke werkzaamheden de werkgroep processen hebben uitgevoerd, wat het resultaat is en hoe de betrokken medewerkers de werkgroep hebben ervaren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coordinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Pas jullie eigen website aan op het vlak van klachtenprocedure en reglement.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Vergadering Klein Zorgteam****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tijdens de vergadering hebben we de jeugdigen besproken die nieuw bij ons komen. Ook hebben we casuïstiek bespreking gehouden.**Evaluatie waarborging laagdrempelig karakter Boerderij de Boterbloem voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Beginnen met het opstellen van het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In november 2023 is er begonnen met het opstellen van het jaarverslag. De werkbeschrijving en acties worden het hele jaar door bijgehouden.**Zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verlengd**Werkvormen van kind participatie bespreken en evalueren welke vorm het beste past bij de groep****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er is een nieuwe werkvorm geprobeerd; een tekening maken en dan vertellen wat je gemaakt hebt. Dit vonden de jeugdigen leuk om te doen. De uitkomsten waren dat er meer dieren moesten komen> hier wordt al een plan voor gemaakt. De meeste jeugdigen zijn positief en geven aan dat ze graag nieuwe dingen willen om mee te spelen. De begeleiding is streng, maar dit is oke**Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coördinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het gehele team van de zorgboerderij en de kinderopvang hebben de training Meldcode gehad. Deze is gegeven door de coördinator zorg en pedagogisch coach van de kinderopvang. Beide hebben ze de training van het LVAK behaald.

**Informatieavond voor ouders organiseren;**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-02-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	In de middag hebben we een bijeenkomst en koffiemoment georganiseerd voor de ouders van de jeugdigen die bij ons komen. Het koffiemoment is goed bezocht; we kregen van ouders te horen dat ze het leuk vonden dat dit georganiseerd werd.

**Kind participatie eerste kwartaal 2024 plannen.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-02-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	De kind participatie is uitgewerkt en teruggekoppeld naar de directie en de begeleiders.

**Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Alle meldingen zijn verwerkt in het jaarverslag. Elke maand bespreken we tijdens een overleg de incidentmeldingen.

**Evaluëren en zo nodig bijstellen proces aanmelding jeugdige tot start zorg.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	De pedagogisch coach en kwaliteitsmedewerker hebben het proces samen doorlopen. Er zijn een aantal veranderingen geweest; deze hebben we besproken in het zorgoverleg. Daarna is het proces aangepast.

**Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-04-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Om 10.40 is er een brandoefening geweest. De uitkomsten zijn beschreven en teruggekoppeld naar het team

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	In de werkbeschrijving opgenomen hoe we handelen rondom de wet zorg en dwang

In jaarverslag 2022 beschrijft u: 'Naar aanleiding van feedback van medewerkers is er een start gemaakt met een werkgroep processen. In deze werkgroep worden de huidige processen besproken, wordt er besloten processen anders in te richten conform de huidige richtlijnen. Dit is nodig conform de nieuwe werkwijze en toevoeging van functies in het team'. Beschrijf in JV 2023 welke werkzaamheden de werkgroep processen hebben uitgevoerd, wat het resultaat is en hoe de betrokken medewerkers de werkgroep hebben ervaren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** In het jaarverslag is gereflecteerd op welke processen er zijn doorlopen en waar we nu staan.

In Jaarverslag 2022 concludeert u nav het tevredenheidsonderzoek dat ouders behoefte hebben naar meer contactmomenten, waaronder tussen ouders. Ook wil u het tevredenheidsonderzoek online gaan uitvoeren met als doel om de respons te verhogen. Beschrijf in JV 2023 hoe het u is vergaan en wat het resultaat is. Bent u tevreden?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** In het jaarverslag opgenomen hoe het klanttevredenheidsonderzoek is verlopen.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De meldingen van 01-01-2024 tot en met 04-03-2024 in het jaarverslag opgenomen. De meldingen worden ook besproken in het zorgoverleg

In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Van te voren hebben zijn alle incidenten bekeken door de coördinator zorg en beleid & kwaliteitsmedewerker. Besloten is om de werkkartaat onvrijwillige zorg te introduceren binnen het team.

**Vergadering Klein Zorgteam****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tijdens de vergadering hebben we de personeelsafspraken de huisregels doorgenomen. Daarnaast hebben we een kind bespreking gehad.**Kinderen vragen voor de kinderraad en een eerste bijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** We hebben een zestal jeugdigen die willen deelnemen aan de kinderraad. De eerste bijeenkomst staat gepland in mei 2024. Twee collega's zullen de kinderraad gaan leiden.**Koffiemoment organiseren voor ouders****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het koffiemoment voor juni komt te vervallen ivm de open dag in juni.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie**

Afgelopen jaar hebben we onze actielijst nog meer gespecificeerd. Nieuwe acties zijn er opgenomen in de actielijst om zo de kwaliteit van de geboden ondersteuning te kunnen verbeteren of te behouden. Aankomend jaar blijven we kritisch om nieuwe acties in de actielijst op te nemen. Het uitvoeren en aansturen van de acties wordt grotendeels gedaan door de kwaliteit,- en beleidsmedewerker. Indien een actie door een andere medewerker uitgevoerd moet worden, zorgt de beleidsmedewerker dat dit gedaan wordt.

Vanwege ziekte onder de medewerkers zijn een aantal acties blijven liggen. Het gaat hier voornamelijk om trainingen die gegeven zouden worden. Er is voor gekozen om deze acties te verzetten zodat het hele team aanwezig kan zijn.

Voor komend jaar willen we aandacht blijven houden dat alle acties binnen de juiste termijn uitgevoerd worden. Om dit te waarborgen zal de kwaliteit,- en beleidsmedewerker maandelijks bekijken welke acties ondernomen moeten worden en deze, indien nodig, bespreken met de pedagogisch coach. Dit zal een vast punten worden tijdens het procesoverleg.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Komende vijf jaar

In de komende vijf jaar hebben wij een aantal speerpunten waar wij ons op willen gaan richten. Zo willen wij ons richten op onze visie, missie en de belofte die wij als Boerderij de Boterbloem uit willen dragen. De eerste stap hebben we al gezet door met een kernteam in beeld te brengen waar we staan en wat we willen bereiken. Iedereen is welkom op de Boerderij; we leren van elkaar en willen dat iedereen zich gelijkwaardig voelt aan elkaar. Hierbij willen we de inzet van vrijwilligers stimuleren.

De aspecten natuur, groen en onze kernwaardes willen we meer betrekken en uitdragen in de begeleiding naar de jeugdigen en cliënten toe. Hierin zal de samenwerking tussen de reguliere BSO en de zorgboerderij een rode draad vormen. Het doel is om op verschillende gebieden gerichte zorgactiviteiten aan te bieden, voor zowel de jeugdigen van de zorgboerderij als van de reguliere BSO. Meer samenwerken met als doel de jeugdigen te laten inzien dat iedereen gelijk is met zijn of haar eigen mogelijkheden. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- In verbinding bewust respecteren en gerespecteerd worden;
- In verbinding bewust accepteren en geaccepteerd worden;
- In verbinding bewust contact maken met de ander;
- In verbinding bewust erkennen en erkend worden;

De eerste stap hiervan is al gezet; de herinrichting van de moestuin. Komende jaren willen we dit uitbreiden door de huttenbouwplaats aan te passen, een ruimte te creëren waar de jeugdigen technisch en projectmatig bezig kunnen gaan en de dierenweide/stallen te vernieuwen. De dieren mogen nog meer verweven worden in onze dagelijkse activiteiten; doel is om de inloop naar de dieren laagdrempelig te maken.

Komende jaren willen we onze interne processen en protocollen blijven optimaliseren. Onze processen vormen een stabiele basis van hoe er gewerkt wordt binnen de organisatie. Het optimaliseren van de processen draagt daarnaast bij aan een transparante manier van werken waarbij wij de kwaliteit van de geboden ondersteuning hoog houden.

Stabiliteit in het aantal jeugdigen dat bij ons komt voor (deel)dagbesteding zorgt er voor dat er ruimte is voor groei van expertise binnen het team. De ondersteuningsvraag van de jeugdigen wordt complexer en dit vraagt van de pedagogisch medewerkers veel (meer) kennis, kunde en inzicht in de verschillende problematieken. De pedagogisch medewerkers hebben al veel kennis en inzicht om te werken met deze jeugdigen, maar door deze kennis te vergroten kunnen we de jeugdigen in de toekomst nog beter ondersteunen.

Over twee jaar willen wij aanbesteden bij gemeente Urk en gemeente Noordoostpolder, om ons contract met beide gemeenten te verlengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### Doelstelling 2024

In 2024 dragen wij zorg voor het aanbieden en continueren van passende begeleiding aan de jeugdige/cliënt. Om dit te bewerkstelligen hebben wij voor 2024 de volgende doelstellingen:

- Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem;
- Het aanbieden van activiteiten afgestemd op gestelde doelen in het zorgplan;
- Samenwerking met ouders/verzorgers en/of voogd ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan;
- Samenwerking met de jeugdige of cliënt ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan;
- Plezier maken met de jeugdigen en cliënten;
- Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door:
  - Cursus Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg;
  - Thema avond hechting
  - Training ondersteunende gebaren
  - Intervisiebijeenkomsten
  - Training rapporteren, doelen stellen en verslaglegging
  - Herhaling training fysieke en mentale weerbaarheid
- Borging Kempler Methodiek door:
  - Kempler Methodiek basis cursus (voor alle pedagogisch medewerkers);
  - Intersisie: gegeven door trainer Kempler Methode
- Herschrijven van protocollen en processen zorgboerderij;
- Kernteam Boterbloem
  - Herschrijven visie en missie
  - Uitwerken van "de droom"
- Coachen van pedagogisch medewerkers door de teamcoach;
- Jaarlijkse terugkerende trainingen:
  - EHBO, BHV, training meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Zorg team breed vergadering;
- Klein zorg team (HBO opgeleiden) vergadering;
- Huttenbouwplaats optimaliseren;
- Boerderijomgeving meer en bewuster inzetten in de dagelijkse begeleiding;
- Ruimte creëren in de schuur voor activiteiten;
- Dierenweide aanpassen;
- Inzetten van vrijwilligers met bepaalde expertise
- Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg,
  - Kernwaarden meer uitdragen en gericht inzetten.
  - Feedback vragen aan buitenstaanders middels de vragenlijst
  - Gebruik maken en inzetten van het spinneweb
- Ouders/verzorgers meer betrokken laten zijn bij de zorgboerderij door:
  - Informatieavonden organiseren
  - Koffiemomenten organiseren
- Team coaching/teambuilding inzetten om het team sterker te maken

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Doelstelling voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen wij ons verdiepen hoe wij de aspecten, natuur, groen, dieren en samen werken nog meer kunnen betrekken in onze begeleiding naar de jeugdigen/cliënten toe. We willen de samenwerking met de reguliere BSO verstevigen en nog meer eigen maken in de dagelijkse begeleiding. De eerste stap is gezet door de moestuin te veranderen.

Komend jaar richten we ons erop om de boerderijomgeving nog meer en bewuster in te zetten. Dit doen we door de huttenbouwplaats te optimaliseren zodat deze nog meer en beter benut kan worden. Daarnaast willen we komend jaar gaan onderzoeken hoe we de dierenweide kunnen aanpassen zodat dit een plek wordt waar de jeugdigen op een laagdrempelige manier de dieren kunnen aaien, verzorgen en met ze spelen. Hierbij wordt ook gekeken naar andere/nieuwe dieren voor in de dierenweide.

Komende jaren willen we ook gaan kijken hoe we een ruimte kunnen realiseren in de grote schuur. In deze ruimte willen we de jeugdigen activiteiten laten ondernemen op het gebied van houtbewerking en andere technische activiteiten.

De kerngroep visie en missie blijft zich komend jaar inzetten om het ontwikkelingsperspectief van de Boterbloem in beeld te brengen. De kerngroep komt maandelijks bijeen om doelen te stellen waar we ons op gaan richten. Hierbij wordt het kernteam begeleid door een extern bedrijf.

Om de processen goed te laten verlopen en de kwaliteit van de ondersteuning optimaal te houden, blijft de werkgroep processen, bestaande uit de pedagogisch coach, front office medewerker, kwaliteit,- en beleidsmedewerker en de directrice maandelijks bijeen komen om de processen te bespreken, te evalueren en indien nodig bij te stellen. Per bijeenkomst staat er een proces centraal.

Over twee jaar wil Boerderij de Boterbloem opnieuw aanbesteden bij Gemeente Urk en Gemeente Noordoostpolder, voor de producten begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis.

De komende vijf jaar willen we de expertise van alle pedagogisch medewerkers op het juiste gebied hebben ingezet. Dit is een teamproces waarin iedereen individueel mag werken aan zijn of haar kwaliteiten. Ook wordt er gewerkt aan het teamgevoel. De pedagogisch coach bewaakt het teamproces, stuurt aan waar nodig en organiseert teambijeenkomsten om dit proces vorm te geven. Deze bijeenkomsten kunnen thema's hebben, maar kan ook in het kader van ontspanning plaatsvinden.

De kwaliteit,- en beleidsmedewerker bewaakt het kwaliteitsproces en stuurt waar nodig de medewerkers aan in hun werk om de kwaliteit van de zorg hoog te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.4** • Functieomschrijving stagiaire

**4.3** • Functioneringsformulier

**7.3** • overzicht incidenten 2023  
• werkkaart onvrijwillige zorg