

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Boerderij de Boterbloem B.V. (2893)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Boerderij de Boterbloem (1458)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	21
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	25
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	43
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	50
9 Doelstellingen	51
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	52
9.3 Plan van aanpak	52
Overzicht van bijlagen	54

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij de Boterbloem B.V.

Registratienummer: 2893

Nagelerweg 9, 8304 AB Emmeloord

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 93564058

Website: <http://www.boerderijdeboterbloem.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerderij de Boterbloem

Registratienummer: 1458

Karel Doormanweg 58, 8309 PC Tollebeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

### Het jaar 2024

Het jaar 2024 zijn we goed begonnen op Boerderij de Boterbloem. Wat wij belangrijk vinden is om samen met de ouders en de jeugdigen naar iets toe te werken, het echt samen te doen. Dat we het samen doen, dat ouders zich betrokken voelen bij de zorgboerderij, werd zichtbaar tijdens het koffiemoment in Februari. Vele ouders kwamen, onder het genot van een kopje koffie, een kijkje nemen bij hun kind op de groep. Er ontstond verbondenheid tussen de ouders onderling, mooie gesprekken werden er gevoerd. En dat is waar wij als zorgboerderij ons voor inzetten; verbinding tussen de ouders, de kinderen en de begeleiders op de zorgboerderij.

Tijdens de open dag in juni 2024 werd deze verbinding nog eens duidelijk. Wat was het fijn om te zien dat (bijna) alle jeugdigen die bij ons komen op de zorgboerderij, tijdens de open dag hun opa's, oma's en andere bekenden een rondleiding gaven. Ook vele oud deelnemers (en begeleiders) kwamen nog even een kijkje nemen en hallo zeggen.

Waar we in 2023 zijn begonnen om onze visie, missie en kernwaarden goed in beeld te krijgen en te houden, heeft dit in 2024 een mooi vervolg gekregen. We zien dat we, tijdens ons dagelijks werk, steeds meer onze kernwaarden zijn gaan uitdragen. Met trots heeft het kernteam in september 2024 het manifest gepresenteerd waarin staat waar we ons elke dag weer voor inzetten. "we doen het samen" is een zin die we dagelijks horen binnen de muren van De Boterbloem.

Als afsluiting van het jaar hebben we voor de kerst twee dagen lang leuke activiteiten aangeboden. Niet alleen met de jeugdigen van de zorg, maar ook de kinderen van de kinderopvang. Samen zijn we marshmallows gaan roosteren, oliebollen gaan eten, gaan knutselen en als afsluiting dinsdagochtend een kerstontbijt. Allemaal samen, met elkaar. Waar de grote kinderen de kleintjes helpen en ondersteunen, waar we mogen en kunnen leren van elkaar.

### Activiteiten met de jeugdigen

Afgelopen jaar hebben we weer verschillende activiteiten ondernomen met de jeugdigen op de (deel)dagbesteding. We hebben volop gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de Boterbloem zelf biedt, zoals skelterrace op het erf, sport en spel activiteiten en timmeren in de huttenbouw. Daarnaast zijn we er, wanneer het mogelijk was, ook op uit geweest met de jeugdigen. Naast een leuke dag zitten hier ook veel elementen in waar de jeugdigen van kunnen leren. Te denken valt aan het participeren in de samenleving, omgaan met veranderde omgeving, samen werken en elkaar helpen.

De volgende activiteiten zijn ondernomen:

- Gezamenlijk verzorgen van de dieren;
- Tuinieren en oogsten in de moestuin;
- Timmeren bij de Huttenbouw;
- Koken met verse ingrediënten;
- Sport en spel activiteiten op het erf(Zeskamp, waterspelletjes);
- Naar de speeltuin in de buurt of het naar het Speelbos op Urk;
- Picknicken in het bos;
- Naar de dijk of het bos voor een wandeling;
- Themagericht werken;
- Op bezoek bij het pieperfestival(Emmeloord);
- Sinterklaasviering;
- Kerstontbijt;
- Struinen over/door het land;
- Modderdag;
- Kom in de kas,
- Uitje Groendag Emmeloord;
- Naar de markt;
- Op bezoek bij de visboer;
- Naar Netl;
- Naar de winkel/Supermarkt;

## **Audit**

Eind van 2024 hebben we ons voorbereid op de audit Federatie Landbouw en Zorg. Allereerst was er de audit voor de risico-inventarisatie vanuit Stigas. Nadat we deze goed hebben doorlopen, zijn we ons verder gaan richten op de audit vanuit de Federatie. Omdat we midden in een overgang zitten van een rechtsvormwijziging, waren er nogal wat vragen hierover. Nog niet alles was overgezet, wat nogal voor verwarring zorgt bij de afname van de audit. Hierdoor werden we in eerste instantie niet 'goed gekeurd'; er moesten nog een aantal zaken aangetoond en veranderd worden voordat we door het keurmerk weer goedgekeurd werden. Dit heeft het einde van het jaar 2024 nogal wat drukte, regelwerk en zweetdruppels gekost.

## **Kernteam**

In 2024 zijn we als kernteam verder gegaan met het uitwerken van de missie, visie en kernwaarden van de Boterbloem. Het kernteam bestaat uit zeven personen, die zich richten op de doelstelling van de Boterbloem. Wat is onze droom, wat willen we nog bereiken? Hoe brengen we dit naar buiten? Ook worden taken en verantwoordelijkheden verdeeld, om zo iedereen in zijn/haar kracht te zetten en het samen te doen. Binnen het kernteam richten we ons op de mogelijkheden die Boerderij de Boterbloem te bieden heeft. Een van die mogelijkheden is het uitbreiden van de zorg in de vorm van dagbesteding aan jong volwassenen. Eind van 2024 zijn we begonnen om te kijken welke mogelijkheden hier liggen.

## **Dieren**

Helaas hebben we in 2024 afscheid moeten nemen van onze pony Janneke. Janneke was 27 jaar en haar gezondheid ging snel achteruit. Samen met de jeugdigen hebben we mooie tekeningen gemaakt voor Janneke en bij haar stal opgehangen. In 2024 hebben we ook onze nieuwe schapen Ben en Jerry mogen verwelkomen. Ben en Jerry houden van knuffelen met de jeugdigen en de jeugdigen vinden het fijn om met Ben en Jerry te knuffelen.

## **De oudercommissie**

In 2024 hebben we weer een aantal ouders/verzorgers bereid gevonden om deel te nemen in de oudercommissie. De oudercommissie bespreekt lopende zaken die spelen op Boerderij de Boterbloem zoals bijvoorbeeld het openen of sluiten van groepen of het verloop van personeel. Daarnaast wordt er besproken wat de ouders vinden van de geboden ondersteuning en wat ze hierin missen. Ook wordt er gekeken hoe ouders meer betrokken kunnen worden bij de ondersteuning.

## **Kinderraad**

Om de belangen van de jeugdigen binnen de zorg te behartigen en hun betrokkenheid te vergroten is het idee ontstaan om een kinderraad op te starten. Een kinderraad is een mooie manier om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. Binnen deze raad mogen jeugdigen meedenken over de aangeboden uitjes en activiteiten. Ook mogen ze advies uitbrengen over het aanschaffen van nieuw speelmateriaal, maar kunnen ook meedenken met zaken die spelen als pesten. In 2024 is de kinderraad al twee keer bij elkaar gekomen. In 2025 willen we dit zeker voortzetten.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### 2024

Het jaar 2024 was een jaar waarin we weer een aantal veranderingen hebben doorgevoerd binnen de organisatie. Het zijn geen grote veranderingen geweest, maar wel veranderingen die van invloed waren bij de dagelijkse begeleiding. We zijn als team en organisatie kritischer geworden in onze eigen manier van werken en hebben we geleerd dat we kritisch mogen kijken of een jeugdige passend is voor ons zorgaanbod. We hebben ontdekt dat ons zorgteam veel kan doen in de begeleiding van een jeugdige, maar dat de omgeving van de zorgboerderij niet altijd passend is voor de begeleiding die nodig is. Naast een zorgboerderij zijn we ook een kinderopvang en hebben we ook een verantwoordelijkheid in de opvang van deze kinderen.

Het totale zorgaanbod is in 2024 niet verandert. We bieden nog altijd zorg aan vanuit de Jeugdwet en de WLZ, er zijn geen veranderingen in de financiering van de zorg. De zorg die wij als zorgboerderij bieden is:

- Groepsbegeleiding 18-
- Individuele begeleiding
- Ambulante begeleiding
- Vervoer

In 2024 hebben we geen verbouwingen of uitbreidingen gehad binnen onze zorgboerderij.

Eind 2024 hebben we een audit gehad bij onze zorgboerderij. De werkbeschrijving is schriftelijk getoetst. Vanuit de toetsing kwamen er een aantal punten naar voren welke zijn veranderd.

Zo hebben we aanpassingen gedaan in ons protocol Onvrijwillige Zorg, en hebben we omschreven hoe we voldoen aan de eis 'Goed werkgeverschap'. Daarnaast hebben we de eisen van WTZA doorlopen om te kijken of wij als zorgboerderij een vergunning moeten aanvragen. Per 1 januari 2025 is de vergunningplicht uitgebreid en geldt voor bepaalde zorgaanbieders overgangsrecht. Zij krijgen automatisch een vergunning. We kwamen erachter dat wij vallen onder het overgangsrecht.

Ook hebben we in de werkbeschrijving de omschrijving van de kinderraad en de oudercommissie toegevoegd. De oudercommissie is in 2024 weer opgestart, nadat we een jaar geen oudercommissie hadden. Ook hebben we de kinderraad opgestart, om de jeugdigen nog meer inspraak te laten hebben.

Omdat we in 2024 van rechtsvorm zijn gewijzigd hebben we hier een aantal documenten voor moeten laten zien om aan te tonen dat alle medewerkers, maar ook ouders/verzorgers op de hoogte gesteld zijn van deze wijziging. Dit zijn in het documentenbeheer toegevoegd. Vanwege deze rechtswijziging waren een aantal vragen rondom de audit, wat ervoor zorgde dat we niet gelijk een goedkeuring kregen. Dit heeft er bij ons voor gezorgd dat we nogmaals alles bij langs zijn gelopen en onderzocht hebben om te kijken of we echt alle stappen goed hebben doorlopen. De aandachtspunten/acties hebben we ook allemaal doorlopen en aangepast in de werkbeschrijving. Wat fijn was om te merken was dat het vooral om punten/acties ging rondom papierwerk/regelwerk en niet hoe we als zorgboerderij de zorg en ondersteuning bieden. De wetenschap dat bij de audit de locatie, onze manier van begeleiden en ons digitale cliëntsysteem wel goed was, zorgde dat we met goede moed de laatste acties gingen aanpassen.

### Netwerk

Ons netwerk is vrijwel hetzelfde gebleven als de voorgaande jaren. Hierin hebben zich geen specifieke veranderingen voorgedaan. Wel zien wij dat het netwerk snel kan veranderen qua contactpersonen ivm personeelsverloop. De contactpersonen bij de verschillende (hulpverlening)organisaties zijn wisselend. Daarom vinden wij het als zorgboerderij belangrijk dat wij zo min mogelijk wisselen in contactpersoon bij een jeugdige. De continuïteit van een vast contactpersoon doet veel in de vertrouwensband tussen ouders/verzorgers en begeleiding van de zorgboerderij. En vertrouwen vinden wij een belangrijke basis.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit:

- Klantmanagers en sociaal team van betrokken gemeenten
- Coöperatie Boer en Zorg
- Zorgboeren Flevoland
- Externe hulpverlening die betrokken is bij jeugdigen.
- Polderkracht (paardencoach)
- Kempler instituut (Hans van Raalte)

## Wet Zorg en Dwang

Op boerderij de Boterbloem bieden we begeleiding aan twee verschillende doelgroepen (jeugdigen vanuit de Wet zorg en Dwang en jeugdigen van uit de Wet verplichte GGZ). Beide wetten hebben dezelfde uitgangspositie, namelijk het niet inzetten van onvrijwillige zorg tenzij het echt niet anders kan. In onze begeleiding zijn we vooral aan het kijken naar de mogelijkheden, hoe kunnen we ervoor zorgen dat we geen onvrijwillige zorg toepassen. Ons uitgangspunt is dat we alleen in uiterste noodsituaties onvrijwillige zorg inzetten en dan ook zo kort mogelijk. Kijken naar alternatieven vraagt veel afstemming met collega's en ook om ondersteuning vragen. Want wat mij niet lukt, kan een ander wel lukken. Dit vraagt ook de nodige expertise bij de begeleiders in het (h)erkennen van gedrag. Vanuit daar is er een signaleringsplan opgesteld welke ligt op de groep. De zorgcoördinator is daarnaast ondersteunend naar de begeleiders toe. Elk overleg bespreken we incidenten om van elkaar te leren en te kijken naar alternatieven.

In 2024 hebben we een enkele keer onvrijwillige zorg moeten toepassen door een jeugdige te begeleiden naar de rustruimte. We proberen dit zo kort mogelijk te houden en blijven kijken naar alternatieven. We bespreken het met ouders/verzorgers en kijken ook samen met hun naar alternatieven. We zien echter dat de jeugdigen vaak zelf naar de rustruimte willen om tot rust te komen, waardoor het inzetten van onvrijwillige zorg niet nodig is.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Terugkijkend op het jaar 2024 kunnen we zeggen dat er veel gebeurd is binnen de organisatie. We hebben samen mooie momenten meegemaakt, met de jeugdigen maar ook met ouders/verzorgers. Een van de hoogtepunten van het jaar was toch wel de open dag in juni. Wat kijken we met trots daar op terug.

Het opzetten van de kinderraad is iets wat we als heel waardevol zien. De jeugdigen van onze zorgboerderij krijgen zo nog meer inspraak, maar op een heel andere manier. Daarbij leren ze op een andere manier met elkaar omgaan en communiceren en nadenken over mogelijkheden binnen de zorgboerderij. Het is een leuk en leerzaam project waar iedereen tevreden over is.

Ook zijn we in 2024 weer regelmatig op pad geweest met de jeugdigen. Soms komen jeugdigen zelf met ideeën om naar toe te gaan en bedenken ze al helemaal hoe het moet. De zelfstandigheid die een aantal jeugdigen in de loop der jaren heeft ontwikkeld is mooi om te zien; we zien dat ze meekomen en kunnen meedraaien in de maatschappij.

Helaas hebben we ook moeten inzien dat we niet alle jeugdigen de begeleiding kunnen bieden die nodig is. We zien als team dat we veel willen, maar het moet voor iedereen die naar Boerderij de Boterbloem komt, ook veilig en vertrouwd blijven. Door dit voor ogen te blijven houden, blijven we ook kritisch kijken naar de aanmeldingen van de jeugdigen. We willen voorkomen dat een jeugdige bij ons start en het na een aantal keren/weken toch niet passend lijkt. Daarom hebben we in het proces van de aanmelding een aantal aanpassingen gedaan. Na het lezen van een onderzoeksverslag nemen we contact op met gemeente en/of ouders/verzorgers om zo te kijken of de jeugdige passend lijkt binnen onze zorgboerderij. Een extra stap ertussen om de ondersteuningsvraag goed in beeld te krijgen. We merken dat het aanmeldproces een cyclus is die steeds bijgesteld lijkt te worden, geen ondersteuningsvraag is hetzelfde.

### Audit

Wind vorig jaar is de praktijktoetsing geweest. Door in gesprek te gaan met de auditor, te vertellen en aan te tonen wat we doen, hoe we het doen en waarom we het zo doen, zorgt ervoor dat we vol trots terug kijken op onze zorgboerderij. Het belang van het bieden van kwaliteit kwam regelmatig naar voren en waarom wij dat zo belangrijk vinden. De jeugdigen die bij ons komen verdienen goede ondersteuning en zorg. Dat we kunnen aantonen dat we kwaliteit leveren en kunnen onderbouwen waarom we volgens onze manier werken, zorgt ervoor dat we weten dat we bewust iets doen. Dat is in de gehele organisatie terug te zien, van de begeleiding op de groep tot de nabesprekingen op kantoor. We willen als organisatie leren, staan open voor feedback en ook de medewerkers willen zich persoonlijk ontwikkelen.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij maar beseffen ons ook heel goed dat we ons moeten blijven ontwikkelen. Het kwaliteitssysteem heeft bij ons geen leidende functie in onze dagelijkse werkzaamheden. We zijn als zorgboerderij in ontwikkeling; we willen groeien en op een professionele manier goede ondersteuning bieden aan de jeugdigen die bij ons komen. Het kwaliteitssysteem zorgt wel voor een bewustwording; door te werken in het kwaliteitssysteem kijken we terug en vooruit naar wat we doen en waarom we het doen.

Door het toepassen van de kwaliteitscyclus (plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen) blijven wij ons als zorgboerderij ontwikkelen en verbeteren. Dat draagt in onze ogen bij aan de kwaliteit van de zorg, we blijven kritisch en kijken naar hoe we anders kunnen werken, op een nog betere manier. Dat werkt in de processen rondom de zorg, maar ook voor de begeleiders. Door te kijken naar de kwaliteiten van iedereen en ze op de juiste plek in te zetten, gaan we efficiënter werken. Ook draagt dit bij aan het werkplezier van de medewerkers. Daar willen we als organisatie ons voor inzetten, medewerkers begeleiden in hun eigen ontwikkelproces als begeleider.

### **Ondersteunend Netwerk**

Wij zijn tevreden met betrekking tot ons ondersteunend netwerk. In 2024, maar ook in 2025 blijven wij hieraan werken om de onderlinge contacten goed en sterk te houden. In 2025 blijft het voorveld, gezien de gestelde eisen vanuit de gemeente een belangrijke positie innemen binnen ons werk. Het kijken naar uitstroom in het voorveld, kijken naar hoe de jeugdige zonder ondersteuning kan, is een belangrijk onderdeel van ons werk. De basis hebben we hierin gelegd en nemen we mee naar 2025. De samenwerking die wij hebben met diverse scholen zal hierin een belangrijke rol blijven spelen. Tevens hebben wij een goede samenwerking met zowel gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk.

## Doelstelling

Doel	Behaald	Actiepunt
Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem	Ja	ja
Het aanbieden van activiteiten afgestemd op gestelde doelen in het zorgplan	Ja	ja
Samenwerking met de jeugdige of cliënt ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan;	Ja	ja
Samenwerking met ouders/verzorgers en/of voogd ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan	Ja	ja
Jaarlijkse terugkerende trainingen: EHBO, BHV, training meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Ja	ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: Cursus Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg	Ja	ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: Training fysieke en mentale weerbaarheid	Nee	Ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: Taalontwikkelingsachterstand/ gericht gaan werken met gebaren	Ne	nee
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: Samenwerkingspartners uit te nodigen tijdens vergaderingen om te vertellen welke expertise ze hebben en hoe ze te werk gaan	Ja	Ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: training meldcode tour	Ja	Ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: Intervisiebijeenkomsten	Ja	ja
Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door: Thema avond hechting	Nee	Nee
Borging Kempler Methodiek door: Kempler Methodiek basis cursus( voor alle pedagogisch medewerkers	Ja	nee
Borging Kempler Methodiek door: Intervisie: gegeven door trainer Kempler Methode	Ja	ja
Herschrijven van protocollen en processen zorgboerderij	Ja	ja
Coachen van pedagogisch medewerkers door de teamcoach	Ja	ja
Inzetten nieuwe functies: medewerker kwaliteit en beleid, teamcoach	Ja	nee
Samenwerking met andere organisaties verder versterken en uitbouwen. In het kader van het meer gebruik kunnen maken van elkaars expertise;	Ja	Ja
Zorg team breed vergadering	Ja	Ja
Klein zorg team (HBO opgeleiden) vergadering	Ja	Ja
Onderzoeken hoe inzetten van gerichte activiteiten op verschillende thema`s;	Ja	Ja
Ouders/verzorgers meer betrokken laten zijn bij de zorgboerderij door: Informatieavonden organiseren	Ja	Ja
Ouders/verzorgers meer betrokken laten zijn bij de zorgboerderij door: Koffiemomenten organiseren	Ja	Ja
Team coaching/teambuilding inzetten om het team sterker te maken	Nee	Ja
Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg Gebruik maken en inzetten van het spinneweb	Nee	Ja

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

### Doelgroep

Onze hoofddoelgroep zijn jeugdigen tussen de 4-18 jaar oud, woonachtig in de gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk. Daarnaast hebben wij vier volwassen cliënten die dagbesteding bij Boerderij de Boterbloem afnemen. De jeugdigen en volwassen cliënten die wij begeleiding aanbieden zijn gediagnosticeerd met ASS, ADHD, ADD, ODD, Syndroom van Down, hechtingsstoornis en/of een verstandelijke beperking.

### Zorgaanbod

Boerderij de Boterbloem biedt drie verschillende typen producten begeleiding aan:

- Dag(deel)besteding;
- Individuele begeleiding op de boerderij, op school of in de thuissituatie (4-18 jaar);
- Ambulante thuisbegeleiding (4-18 jaar);

Het is ook mogelijk dat een jeugdige een combinatie van twee producten begeleiding afneemt. Dit wordt ingezet wanneer dit passend is bij de hulpvraag van jeugdige en ouders/verzorgers.

### Dag(deel)besteding

Boerderij de Boterbloem biedt van maandag t/m zaterdag dag(deel)besteding aan. De jeugdigen en volwassen cliënten die bij ons op de dagbesteding komen hebben een indicatie vanuit de gemeente of het zorgkantoor.

Doordeweeks worden jeugdigen na schooltijd door ons opgevangen en wordt er hen dag(deel)besteding aangeboden. Jeugdigen kunnen door een pedagogisch medewerker van school worden opgehaald met het vervoer van de Boterbloem. Op maandag, donderdag en vrijdag is er één dag(deel)bestedingsgroepen aanwezig. Op de woensdagmiddag zijn er drie dag(deel)bestedingsgroepen aanwezig, deze zijn ingedeeld op leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Op de zaterdagen hebben wij vier groepen voor dag(deel)besteding. De groepen zijn op zaterdag naar leeftijd en ontwikkelingsniveau ingedeeld:

- Boterboefjes 4 t/m 10 jaar;
- Wespennest 14 t/m 18+ jaar;
- Bijenkorf 10 t/m 14 jaar;
- Bloemboeren 8 t/m 14 jaar

Afgelopen jaar hebben we van een aantal jeugdigen de vraag gekregen of er de mogelijkheid is om stage te komen lopen of dat ze een dag(deel) kunnen komen voor dagbesteding. Deze aanvraag is van jeugdigen die zijn gaan wonen of binnenkort uitstromen van school naar een passende dagbestedingsplek. Op dit moment hebben we drie jeugdigen, ouder dan 18 jaar, die hier overdag komen voor dagbesteding. Deze jeugdigen helpen mee met huishoudelijke taken en het voorbereiden van de groepen.

### Individuele begeleiding en ambulante thuisbegeleiding

Boerderij de Boterbloem biedt individuele begeleidingstrajecten en ambulante thuisbegeleiding aan. Deze beide producten zijn voor jeugdigen tussen de 4-18 jaar oud. Wij begeleiden jeugdigen en ouders/verzorgers in de gestelde hulpvraag. De begeleidingstrajecten kunnen op de Boterbloem of bij de jeugdige thuis plaats vinden. Dit wordt in samenspraak besloten. Binnen zes weken wordt er in samenspraak met jeugdige en ouders/verzorgers een zorgplan geschreven. Deze wordt na zes maanden en twaalf maanden geëvalueerd.

### Pedagogisch visie en missie

Boerderij de Boterbloem werkt met een pedagogisch visie en missie. Dit is de basis van ons werk. Naast onze pedagogische visie en missie werken wij met een vaste terugkerende dag structuur, afspraken en vaste pedagogisch medewerkers. Dit zorgt ervoor dat jeugdigen en cliënten zich veilig voelen op Boerderij de Boterbloem. In 2024 zullen wij blijven werken naar onze pedagogische visie en missie.

### Gestelde indicatie jeugdigen, cliënten

Jeugdigen en cliënten die begeleiding bij ons afnemen, hebben een indicatie ontvangen. De indicatie is afkomstig van:

- Gemeente Urk;

- Gemeente Noordoostpolder;
- Zorgkantoor.

De indicaties zijn afkomstig vanuit Zorg in Natura, Persoons Gebonden Budget, Wet Langdurige Zorg, Jeugdwet.

#### **Jeugdigen, cliënt aantallen 2024:**

Het verloop van aantal jeugdigen in 2024 ziet er als volgt uit:

Aantal nieuw jeugdigen/cliënten	10
Aantal jeugdigen/cliënten die afscheid hebben genomen	16
Aantal jeugdigen/cliënten in januari 2024	51
Aantal jeugdigen/cliënten in december 2024	50

Uit bovenstaande kunnen wij concluderen dat de uitstroom,- en instroom van jeugdigen stabiel is.

In het voorjaar en na de zomervakantie hebben wij meerdere aanvragen gehad voor het starten van een begeleidingstraject. Net als voorgaande jaren is te zien dat er aan het begin van het jaar en aan het eind van het jaar een grotere uitstroom is van jeugdigen. Begin van het nieuwe jaar worden er weer meer jeugdigen aangemeld.

De reden van de grotere uitstroom is dat de doelen behaald zijn en veel indicaties aflopen in deze periode. Vanuit voorgaande jaren kunnen wij concluderen dat dit een terugkerend patroon is.

Ouders/verzorgers ontvangen bij het stoppen van dagbesteding, individuele,- of ambulante begeleiding een eindgesprek. Tijdens het eindgesprek wordt gevraagd hoe

ouders/verzorgers de begeleiding hebben ervaren vanuit de Boterbloem en/of er tips zijn voor de toekomst. Waar mogelijk proberen we dit op de Boterbloem plaats te laten vinden; is dit om een of andere reden niet mogelijk dan is het ook mogelijk om dit telefonisch of online via teams te laten plaatsvinden. Naar aanleiding van de eindgesprekken kunnen wij concluderen dat de uitstroom redenen als volgt zijn:

- Jeugdigen hebben de doelen in het ondersteuningsplan behaald: 8 jeugdigen;
- Jeugdigen met een individueel begeleidingstraject hebben de doelen in het ondersteuningsplan behaald: 1 jeugdigen;
- Het zorgaanbod is niet (meer) passend: 7 jeugdigen;

Wij hebben in 2024 het merendeel van onze begeleidingstrajecten positief mogen afsluiten. Jeugdigen hebben gestelde doelen in het ondersteuningsplan behaald. Hierdoor kon het begeleidingstraject gestopt worden. Het is erg mooi om de jeugdigen te zien groeien in hun ontwikkeling met als kers op de taart het behalen van gestelde doelen.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Terugblik afgelopen jaar

Er zijn in totaal het afgelopen jaar dertien jeugdigen bij ons weggegaan. De reden dat de jeugdigen bij ons weg zijn gegaan, heeft niets met de zorgboerderij of de begeleiding te maken. De reden van de uitstroom is veelal dat de gestelde doelen behaald zijn, jeugdigen gegroeid zijn in hun ontwikkeling en daardoor kunnen uitstromen naar het voorveld (scouting, voetbal of andere vrije tijd besteding). Voor een aantal jeugdigen is er een andere plek gevonden waar ze een combinatie hebben van deeldagbesteding en logeren. De conclusie die wij hieruit kunnen trekken is dat de jeugdigen die bij ons komen passen bij ons zorgaanbod.

Terugkijkend zien we dat er een toename is van jeugdigen met meerdere ondersteuningsvragen. De problematiek waarmee een jeugdige wordt aangemeld is vaak pittig en zien we dat de inzet van de zorgboerderij vaak als doel heeft om de ouders/verzorgers, maar ook de jeugdige, rust te bieden. Dit zorgt ervoor dat er geen persoonlijke doelen worden gesteld door de gemeente en de inzet van de ondersteuning zich vooral richt op ontspanning. Naast dat we in de meeste situaties een veilige plek zijn voor de jeugdigen waar ze even tot rust kunnen komen, proberen we elke jeugdige op een zo goed mogelijke manier te begeleiden en verder te helpen. Om zo transparant en veilig mogelijk te zijn naar jeugdigen toe spreekt het team af welke manier van begeleiden we toepassen bij een jeugdige en hoe we dat doen. Regelmatig evalueren we de jeugdigen en kijken we of de zorgvraag passend is binnen onze boerderij of dat de jeugdige een andere zorgvraag heeft welke wij niet kunnen bieden. Is dit het geval, dan bespreken we dat eerst met ouders/verzorgers en plannen we daarna een overleg met alle hulpverleners.

Omdat de problematiek steeds zwaarder lijkt te worden, zijn we aan de voorkant kritischer gaan kijken of een jeugdige passend is binnen ons zorgaanbod. Afgelopen jaar zijn er een aantal jeugdigen gestart maar waar binnen de eerste weken bleek dat de zorgvraag niet passend is voor ons zorgaanbod. Naast dat dit zorgt voor teleurstelling bij de ouders/verzorgers en de jeugdige, doet dit ook wat met de begeleiders. Voor alle betrokkenen is het niet prettig om op deze manier de zorg te moeten beëindigen. In ons proces hebben we eerst contact met de betrokken jeugdconsulent van de gemeente om de zorgvraag goed in beeld te krijgen. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding kijken we goed naar het gedrag en vragen we door op de ondersteuningsvraag.

Eind 2023 zagen we dat jeugdigen met een WLZ-indicatie graag een vorm van dagbesteding bij ons afnemen. In 2024 zijn we dit verder gaan uitwerken door een plan te schrijven en te gaan kijken hoe we dit verder vorm kunnen geven binnen onze organisatie. Het bieden van dagbesteding is een andere vorm van werken dan groepsbegeleiding en vraagt daarom ook op een andere manier wat van de medewerkers in de begeleiding. Binnen het team is er de draagkracht om dit te gaan aanbieden; in 2025 willen we deze plannen concreet gaan maken.

Ook in 2024 hebben we een maatwerktraject (terugkeer naar school) goed afgerond. Tijdens dit traject merkten we weer hoe belangrijk het samenwerken met de jeugdigen, het systeem van de jeugdigen en andere hulpverleners is. Zonder korte lijntjes en goede, duidelijke afspraken, kunnen we de jeugdigen niet zo ondersteunen als nodig is. Transparantie en werken in de driehoek heeft hierbij centraal gestaan. Na het afronden van het maatwerktraject is deze jeugdige bij ons gestart op de deeldagbesteding. Dit bevestigt dat de jeugdige, maar ook zijn ouders/verzorgers, zich prettig voelen bij Boerderij de Boterbloem en de manier waarop we werken. In 2025 willen we deze trajecten blijven aanbieden om zo iedere jeugdige een goede start te bieden op school

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### **Organisatorische veranderingen:**

In 2024 zijn we verder gegaan met het professionaliseren van het team. Waar we in 2023 bezig zijn geweest met een duidelijke taakverdeling, zijn we in 2024 hier mee doorgedaan. Wie is waarvoor verantwoordelijk, wie pakt nieuwe aanvragen op, wat hoort bij welke functie. Vanuit de functioneringsgesprekken kwam terug dat dit soms nog wel onduidelijk was. Dit zorgde voor vragen bij medewerkers en dat bepaalde processen niet goed verliepen. De afgelopen jaren hebben we als doel gehad om te zorgen voor een stabiel team. Hoe zorgen we ervoor dat medewerkers tevreden blijven en hun werk uitdagend.

In het zorgteam hebben er in 2024 de volgende veranderingen en wisselingen voorgedaan:

#### *Afscheid medewerkers*

Juli 2024 is er één pedagogisch medewerker met zwangerschapsverlof gegaan, ze komt februari 2025 weer terug.

Begin december is er één pedagogisch medewerker vervroegd met zwangerschapsverlof gegaan, ze komt in september 2025 weer terug.

In september 2024 hebben we afscheid genomen van één pedagogisch medewerker, tevens werkzaam als mentor.

In december 2024 hebben we afscheid genomen van één pedagogisch medewerker.

#### *Nieuwe medewerkers*

Per februari 2024 is de beleid en kwaliteitsmedewerker weer begonnen met werken, nadat ze een poosje ziek is geweest.

Per 1 januari is er één pedagogisch medewerker in dienst gekomen.

In september 2024 geeft één pedagogisch medewerker haar opleiding behaald en is daarom ook mentor geworden van een aantal jeugdigen.

Een aantal medewerkers is na de zomervakantie meer uren gaan werken; deze vangen de uren van de mensen op die uit dienst zijn gegaan.

### **Functioneringsgesprekken**

Het gehele jaar door hebben er functioneringsgesprekken plaats gevonden. Iedere medewerker heeft een functioneringsgesprek gehad. De functioneringsgesprekken worden van te voren ingepland. De medewerker ontvang hiervan een mail met een bijlage met formulier voor het functioneringsgesprek welke de medewerker ingevuld mee moet nemen. Dit formulier is leidend tijdens het gesprek. In de bijlage vind u dit formulier.

De zorgcoördinator vraagt om alle collega's een 180 graden feedback formulier in te vullen voor de pedagogisch medewerker die het functioneringsgesprek heeft. Deze worden besproken tijdens het functioneringsgesprek. Vanaf 2024 wordt dit ingevuld en meegenomen in het functioneringsgesprek.

#### *Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback medewerkers:*

Medewerkers geven aan dat het soms onduidelijk is wie welke verantwoording heeft. Er mogen duidelijkere lijnen zijn binnen de organisatie; zo weten ze bij wie ze terecht kunnen met hun vragen.

#### *SKJ registratie HBO geschoolde medewerkers*

Op dit moment zijn er vier pedagogisch medewerkers SKJ geregistreerd. Deze medewerkers zitten vaker bij elkaar voor overleg of een intervisiemoment. Drie medewerkers staan regelmatig op de groep, één medewerker is de coördinator van de zorg.

## **Bijlagen**

- Functioneringsformulier

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

### Aantal stagiair(e)s:

In 2024 hebben acht stagiair(es) stage gelopen op Boerderij de Boterbloem. Drie stagiair(e)s zijn gestart na de zomervakantie 2023 en deze stage liep in 2024 nog door. Vier stagiaire(s) zijn begonnen na de zomervakantie in 2024 en deze stage loopt nog tot de zomervakantie 2025 door. Eén stagiair is begonnen na de zomervakantie 2024 maar is na de eerste weken gestopt met de opleiding en de stage.

De stagiair(e)s volgen een opleiding aan het HBO Social Work en MBO Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen).

### Verantwoordelijkheden stagiair(e)s:

Een stagiair(e) loopt stage op de dagbestedingsgroepen. Iedere stagiair(e) heeft een vaste groep en vaste dagen dat hij/zij stage loopt. Iedere stagiair(e) draait boventallig mee op de dagbesteding. Een enkele keer kan het voorkomen dat een stagiair(e) boventallig meedraait in de individuele begeleiding en/of ambulante thuisbegeleiding. Vaak zijn dit stagiair(e)s die een HBO opleiding volgen. De kerntaken/verantwoordelijkheden van een stagiair(e) zijn:

1. Begeleiden van de kinderen
2. Uitvoeren van de klusjes op de boerderij
3. Schoonmaken van de groepsruimte
4. Bijwonen van vergaderingen
5. Uitvoeren van schooltaken
6. Verdiepen in organisatie

### Begeleiding stagiair(e)s:

Iedere stagiair(e) heeft een eigen stagebegeleider. De stagebegeleiders zijn HBO geschoold. Aan het einde van iedere stagedag wordt er geëvalueerd; wat ging er goed, wat zijn leerpunten en wat gaat de stagiair(e) met de ontvangen feedback doen? Indien de stagebegeleider een dag niet aanwezig is, wordt dit besproken met een pedagogisch medewerker welke een terugkoppeling geeft naar de stagebegeleider. De stagiair(e) heeft 1x per twee weken een gesprek met zijn/haar stagebegeleider, in dit gesprek wordt de voortgang en/of schoolopdrachten besproken. Iedere stagiair(e) heeft een startgesprek, een tussenevaluatie en een eindgesprek.

Mocht een stagiair(e) problemen ervaren in het contact met de stagebegeleider, dan kan dit worden aangegeven bij de stagecoördinator. De stagecoördinator gaat het gesprek aan met de stagiaire en zoekt samen naar een passende oplossing. Bij start van de stage krijgen de stagiaire(s) het stagebeleid aangereikt; hierin staan alle afspraken en verantwoordelijkheden waaraan de stagiair, de stagebegeleider en de Boterbloem zich moet houden. Het stagebeleid is toegevoegd in de bijlage.

### Feedback vanuit stagiair(e)s:

Wij hebben vanuit de stagiair(e)s feedback mogen ontvangen. Over het algemeen geven stagiaires aan dat ze de sfeer binnen het team prettig vinden. Ze voelen zich gezien en gewaardeerd. Als verbeterpunt geven stagiaires aan dat ze meer in het systeem willen meekijken. Het schrijven van ondersteuningsplannen, het lezen van het onderzoeksverslag; zo kunnen ze voor hun idee beter aansluiten bij de behoeftes van een jeugdige en hebben ze meer inzicht in de problematiek.

Vanwege ziekte is er een stagiair die in de begeleiding wat wisselingen heeft gehad. De stagiair geeft aan dat ze dit lastig vond vanwege haar eigen leerontwikkeling. Ze benoemde dat het fijn was geweest als deze wisselingen er niet geweest waren..

De stagiaires geven aan zich welkom te voelen in het team, dat er veel tijd is om dingen uit te leggen en dat er ruimte is om te leren. Ze krijgen een bepaalde mate van zelfstandigheid geboden, wat voor de een als prettig wordt ervaren, maar wat een ander weer lastiger vindt.

### Ontwikkelingen naar aanleiding van de feedback:

We zijn aan dit moment aan het onderzoeken of het mogelijk is dat stagiaire(s) ook toegang kunnen krijgen tot het systeem of dat er andere manieren zijn om de stagiaire mee te nemen in het schrijven van ondersteuningsplannen en het geven van informatie rondom een jeugdige. Daarbij willen we echter goed weten, ivm privacy en toestemming van ouders/verzorgers, wat de meerwaarde is en of het echt bijdraagt aan de ontwikkeling van de stagiaire.

## Bijlagen

- Stagebeleid boerderij de Boterbloem

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we één vrijwilliger mogen verwelkomen in ons team. Per 1 januari is de vrijwilliger in dienst.

### **Taken en verantwoordelijkheden:**

De vrijwilliger helpt de zorgboer met klussen rondom het erf en binnen op de groepen. Dit zijn klussen rondom onderhoud (een stoel die wiebelt), het opruimen van de schuur of andere voorkomende klussen. In de middag helpt de vrijwilliger in de huttenbouw; hij helpt hier de jeugdigen met het timmeren van hutten, het zagen van planken.

De eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de begeleiding van de jeugdigen ligt altijd bij de pedagogisch medewerkers.

De zorgboer bespreekt met de vrijwilliger door welke klussen er gedaan moeten worden en wanneer. Dit wordt voor de vrijwilliger begint doorgesproken. Regelmatig zijn de zorgboer en de vrijwilliger samen aan het werk.

### **Functioneringsgesprekken vrijwilligers**

Één keer per jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats met alle vrijwilligers van Boerderij de Boterbloem. De functioneringsgesprekken worden het gehele jaar afgenomen.

Het functioneringsgesprek vindt plaats via een vast format; dit format wordt voor aanvang van het gesprek ingevuld door de vrijwilliger en overgedragen aan de directrice. Op deze wijze wordt het functioneringsgesprek goed voorbereid. Tijdens het functioneringsgesprek wordt het format aangevuld.

Tijdens het functioneringsgesprek worden ook afspraken gemaakt over taken van de vrijwilliger.

Wanneer beide partijen akkoord zijn wordt het functioneringsverslag ondertekend door de vrijwilliger en directrice.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### **Personeel**

Het afgelopen jaar is ons zorgteam stabiel gebleven. We hebben afscheid genomen van één pedagogisch medewerker en hebben één nieuwe medewerker in het team opgenomen. De nieuwe medewerker is een waardevolle aanvulling binnen het team. Ze heeft veel ervaring in het begeleiden van jeugdigen.

Eind 2023/begin 2024 hebben we veel zieke medewerkers gehad. Een aantal was langdurig ziek, andere waren binnen twee weken weer terug op de werkvloer. In deze periode hebben we weer gemerkt dat we als team elkaar ondersteunen, op elkaar kunnen terugvallen en een stapje harder willen doen om de zorg voor de jeugdigen door te laten lopen. Als team kijken we dan ook met trots terug op deze periode.

Ook hebben we in 2024 weer te maken gehad met zwangerschapsverloven. Het is fijn om te zien dat, ondanks dat er twee collega's met verlof zijn gegaan, de zorg aan de jeugdigen, goed wordt overgedragen. Er is tijdig vervanging geregeld en binnen het team is gekeken hoe we het voor de jeugdigen zo stabiel mogelijk kunnen houden. Het hele team denkt mee en voelt hierin een bepaalde verantwoordelijkheid is gebleken.

## **Stagiaires**

In 2024 hebben we ook een aantal stagiaires mogen verwelkomen. Wat fijn is om terug te horen, is dat alle stagiaires zich welkom en gezien voelen binnen het team. Dit maakt dat de stagiaires zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Dit draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van de stagiaires, maar ook aan onze organisatie. Stagiaires kijken met een frisse, vernieuwde blik naar het werk, stellen vragen en zijn nieuwsgierig. Dit zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers zich bewust blijven van hun handelen, waarom doen ze het op die manier en zou het ook anders kunnen. Het houdt de pedagogisch medewerkers scherp en alert. Als organisatie vinden we het daarom waardevol om stagiaires rond te hebben lopen.

## **Vrijwilligers**

Afgelopen jaar hebben we één vrijwilliger mogen verwelkomen binnen onze organisatie. De jeugdigen van de zorg vinden het fijn dat er een vrijwilliger is. De vrijwilliger helpt met het timmeren in de hutten bouw, wat voor de jeugdigen zorgt dat ze net wat meer ondersteuning/hulp kunnen krijgen. Er is meer tijd voor een stukje individuele nabijheid aan de jeugdigen, wat de kwaliteit van de zorg alleen maar vergroot.

## **Doelstelling voor 2025:**

Afgelopen jaar is ons basisteam van de zorgboerderij stabiel gebleven. We zien dat dit veel rust geeft bij het personeel zelf als bij de jeugdigen. Daarom blijft het belangrijk om te investeren in de pedagogisch medewerkers. In 2025 willen we de coaching/begeleiding van de pedagogisch medewerkers voortzetten. Ook gaan we gericht kijken naar scholingsmogelijkheden/het aanbieden van cursussen om de kennis te vergroten. Binnen het team van de zorg is de sfeer goed, pedagogisch medewerkers voelen zich verbonden met de Boterbloem. Dit draagt eraan bij dat pedagogisch medewerkers willen blijven werken binnen de Boterbloem. Duidelijkheid, wie is waar verantwoordelijk voor, draagt bij aan de rust. Dit is een proces wat ook in 2025 onder onze aandacht blijft. De kracht zit in onze kernwaarde welke we uitdragen "we doen het samen, met elkaar."

Komend jaar willen we ook weer plek hebben voor stagiaires. Met hun frisse kijk en nieuwsgierigheid hebben ze een rol in hoe de pedagogisch medewerkers dagelijks hun werk doen. De pedagogisch medewerkers bieden de stagiaires kennis, kunde en mogelijkheid om te leren en zich te ontwikkelen.

Voor 2025 gaan we vooral door met wat we al doen. We hebben voldoende bevoegd én bekwaam personeel om onze deelnemers en stagiaires te begeleiden.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

### Opleidingsdoelen 2024:

Eind 2023 hebben wij opleidingsdoelen vastgesteld voor het jaar 2024. De opleidingsdoelen voor 2024 waren:

Opleidingsdoelen 2024:

- BHV en EHBO; Jaarlijkse herhaling  
Jaarlijkse herhaling Verplichte scholing Basistraining EHBO en BHV (medewerkers die hierin nog niet geschoold zijn)
  - Alle medewerkers hebben de EHBO en BHV gevolgd.
- Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg (nieuwe medewerkers zorgboerderij).
  - Alle medewerkers, die begin 2024 werkzaam waren op de zorgboerderij, hebben de online training Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg gevolgd. De medewerkers die gecertificeerd zijn mogen medicatie aan de jeugdige of cliënt(en) aanreiken.
    - Medewerkers voelen zich wel voldoende bevoegd en bekwaam, mede doordat de uitvoering in de praktijk ongewijzigd is gebleven.
  - Voor 2025 staat er, voor een aantal pedagogisch medewerkers, een herhalingcurcus gepland.
- Bijscholingsdagen aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK; Verplichte bijscholing m.b.t. certificering.
  - De aandachtfunctionaris heeft haar certificaat behaald.
- Trainingsavond meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
  - De meldcode is een belangrijk instrument binnen de jeugdhulpverlening. Het biedt pedagogisch medewerkers handvatten over hoe te handelen bij (vermoeden) van mishandeling, verwaarlozing of huiselijk geweld. Jaarlijks wordt er voor de medewerkers een trainingsavond gehouden, zodat ze weten hoe te handelen als ze een vermoeden hebben of zich zorgen maken. In 2024 stond tijdens de trainingsavond het vlaggensysteem centraal. Pedagogisch medewerkers hebben casussen voorgelegd gekregen en moesten aan de hand van het vlaggensysteem deze analyseren.
- Opfriscursus Kempler Methodiek basis cursus (voor alle pedagogisch medewerkers);
  - Door jaarlijks de opfriscursus Kempler Methodiek aan te bieden aan de pedagogisch medewerkers blijft de methodiek onder de aandacht en zullen ook nieuwe pedagogisch medewerkers hierin worden geschoold. Dit draagt eraan bij dat de methodiek onder de aandacht blijft en we de methodiek bewust blijven inzetten tijdens het werken.
- Intervisiebijeenkomsten gegeven door Kempler Instituut Nederland.
  - Intervisie is een methode die inzicht geeft in ons denken en handelen tijdens de verschillende situaties die zich voordoen tijdens het werk. Het doel van de intervisie is om eigen handelen te reflecteren en te kijken naar alternatieven. Of, om erachter te komen dat hoe we handelen in de situatie best goed is geweest. Daarnaast geeft het inzicht in het eigen handelen van de pedagogisch medewerker,

maar ook in de opvattingen op de werkvloer. Door elkaar aan te vullen, kennis te delen en feedback te geven, leren pedagogisch medewerkers werken we aan hun eigen professionaliteit. Dit draagt weer bij aan de kwaliteit van de zorg die we bieden op Boerderij de Boterbloem. In 2024 hebben we vier intervisieavonden gehad.

- Herhaling training fysieke en mentale weerbaarheid
  - De basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid is het ideale vertrekpunt om gestructureerde begeleiding te bieden in situaties, waarin sprake is van complex gedrag of agressie. Het team heeft deze training in 2023 gevolgd; de herhaling is om de kennis eigen te houden en goed te kunnen inzetten in de begeleiding.
    - Wegens ziekte is deze training komen te vervallen.
- Thema avond Hechting
  - De pedagogisch coach zal een avond organiseren waarin het thema 'hechting' centraal staat. Hechting is de band tussen ouder en kind die ontstaat in het eerste levensjaar. Het wordt ook wel gehechtheid of gehechtheidsrelatie genoemd. Wanneer is er sprake van veilige hechting en wanneer van onveilige hechting? Deze vragen zijn tijdens de thema avond behandeld om zo het team vaardigheden en kennis te bieden die ze nodig hebben in de begeleiding van jeugdigen met een hechtingsproblematiek.
- Training ondersteunende gebaren
  - Bij een aantal jeugdigen bij ons op de groep zien we dat het inzetten van ondersteunende gebaren helpend is in de begeleiding. Gesproken taal komt niet binnen; de gebaren pakken ze sneller op. Omdat dit een belangrijk instrument is in de dagelijkse begeleiding, willen we alle pedagogisch medewerkers leren werken met ondersteunende gebaren.
    - Deze training is niet afgerond; op dit moment zijn we aan het onderzoeken of dit nog een meerwaarde heeft binnen onze zorgboerderij.
- Training rapporteren, doelen stellen en verslaglegging
  - Het goed rapporteren en een goede verslaglegging binnen de jeugdhulpverlening is erg belangrijk. Met welke regels en kaders hebben we te maken, hoe stel je goede doelen op, die voor iedereen te begrijpen zijn. Tijdens deze training krijgen de pedagogisch medewerkers, aan de hand van praktijkvoorbeelden, uitgelegd hoe ze goed en efficiënt moeten rapporteren.
    - Deze training is niet gevolgd. In plaats daarvan heeft de zorgcoördinator de pedagogisch medewerkers ondersteund en begeleid in het rapporteren
- Individuele opleidingstrajecten
  - Eén medewerker is begonnen aan de cursus pedagogisch coaching.
  - Eén medewerker heeft de training Prove2Move afgerond. Deze pedagogisch medewerker mag MBO stagiaires hun examens afnemen/toetsen.
  - Eén pedagogisch medewerker heeft de opleiding Pedagogisch Educatief professional afgerond.
  - E-learning Veilige zorg: De zorgcoördinator, de zorgboerin, kwaliteit en beleidsmedewerker en een pedagogisch medewerker hebben de E-learning veilige zorg gevolgd en afgerond met een certificaat.

In 2024 zijn er veel intervisiemomenten en casusbesprekingen geweest. Dit zorgt voor verdieping in diverse problematieken en het kijken naar de reden van het gedrag. Deze besprekingen en momenten zorgen ervoor dat pedagogisch medewerkers zich bekwaam voelen om te handelen op de groep. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal voldoende kennis en vaardigheden om het werk goed te kunnen uitvoeren.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2025:

- BHV; Jaarlijkse herhaling
- Verplichte scholing EHBO;
- Jaarlijkse herhaling Verplichte scholing Basistraining EHBO en BHV (medewerkers die hierin nog niet geschoold zijn)
- Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg
  - De medewerkers die nieuw zijn op de zorgboerderij zullen in 2025 deze online training volgen. Een aantal medewerkers zal ook een herhaling volgen om hun kennis weer op te frissen.
- Bijscholingsdagen aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld LVAK;
  - Verplichte bijscholing m.b.t. certificering
- Trainingsavond meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
  - De meldcode is een belangrijk instrument binnen de jeugdhulpverlening. Het biedt pedagogisch medewerkers handvatten over hoe te handelen bij (vermoeden) van mishandeling, verwaarlozing of huiselijk geweld. Jaarlijks wordt er voor de medewerkers een trainingsavond gehouden, zodat ze weten hoe te handelen als ze een vermoeden hebben of zich zorgen maken.
- Intervisiebijeenkomsten gegeven door Kempler Instituut Nederland
  - Intervisie is een methode die inzicht geeft in ons denken en handelen tijdens de verschillende situaties die zich voordoen tijdens het werk. Het doel van de intervisie is om eigen handelen te reflecteren en te kijken naar alternatieven. Of, om erachter te komen dat hoe we handelen in de situatie best goed is geweest. Daarnaast geeft het inzicht in het eigen handelen van de pedagogisch medewerker, maar ook in de opvattingen op de werkvloer. Door elkaar aan te vullen, kennis te delen en feedback te geven, leren pedagogisch medewerkers werken we aan hun eigen professionaliteit. Dit draagt weer bij aan de kwaliteit van de zorg die we bieden op Boerderij de Boterbloem.
- Individuele opleidingstrajecten
  - Prove2Move: Eén medewerker gaat de Prove2Move volgen zodat er altijd iemand aanwezig is om opdrachten van stagiaires te kunnen toetsen.

Naast de geplande opleidingen en cursussen zijn er nog een aantal wensen vanuit het team of de directie. Deze worden niet (allemaal) gepland in 2025 maar zullen wel onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn.

- Verdiepen in de wetgeving rondom LVB 18+
- Emotieregulatie (Buts en Bofn)
- Geef me de vijf

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

### Conclusie

Afgelopen jaar hebben er een aantal trainingen en cursussen plaatsgevonden. Naast de jaarlijkse herhalingen van EHBO en BHV heeft het team een avond gehad rondom de meldcode. Het vlaggensysteem stond dit keer centraal; de pedagogisch medewerkers vonden het een leerzame avond.

In 2024 zijn er veel intervisiemomenten en casusbesprekingen geweest. Dit zorgt voor verdieping in diverse problematieken en het kijken naar de reden van het gedrag. De intervisiemomenten, welke worden geleid van het Kempler instituut, dragen ook bij aan de kennis van de methode en het kijken vanuit een ander perspectief. De medewerkers zien deze avonden als leerzaam en waardevol.

De conclusie is dat het een fijn jaar is geweest, wat betreft scholing en ontwikkeling. Het team geeft aan dat ze genoeg kennis en kunde hebben en dragen dit ook uit. Door de verschillende ervaringen van medewerkers vult het team elkaar aan en leren ze van elkaar. We zien dat het team volop in ontwikkeling is en ze open staan om te leren.

Komend jaar willen we verder gaan met het proces rondom de professionalisering. Naast de verplichte jaarlijkse trainingen, zijn er een aantal trainingen/opleidingen voor 2025 naar voren gekomen zoals de training geef me de vijf. Daarnaast blijven we alert en kunnen medewerkers aangeven als ze een training of cursus willen volgen. Dit moet dan wel aansluiten bij hun werkzaamheden op de zorgboerderij.

De eigenaresse is alert op specifieke vragen met betrekking tot de ontwikkeling van de professie van pedagogisch medewerkers. Dit wordt bespreekbaar gemaakt tijdens teamvergaderingen en/of tijdens individuele gesprekken. De pedagogisch coach en beleidsmedewerker werken met de pedagogisch medewerkers samen op de groepen. Hierdoor zien ze wat pedagogisch medewerkers nodig hebben en maken ze dit bespreekbaar binnen het team. Ook signaleren ze knelpunten en kunnen hier gericht op ingaan. In samenspraak met de eigenaresse wordt hier op ingespeeld.

Boerderij de Boterbloem is constant in ontwikkeling. Dit betekent dat er in de loop van 2025 nieuwe opleidingsdoelen kunnen worden toegevoegd. Indien dit gebeurt zal hiervoor een actie worden aangemaakt binnen ons kwaliteitssysteem.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### **Evaluatiegesprekken deelnemers**

##### *Gemeentelijke indicatie*

Een jeugdige die onder de jeugdwet valt en een indicatie ontvangt van de gemeente Noordoostpolder of Urk volgt een eenjarig ondersteuningstraject bij de Boterbloem. Iedere jeugdige die onder deze regeling valt, ontvangt na zes weken een ondersteuningsplan. Na zes maanden vindt er een tussen evaluatie plaats. Hiervoor wordt het ondersteuningsplan geëvalueerd. Een onderdeel van het evalueren is het spreken met de jeugdige over hoe de jeugdige de begeleiding ervaart op de zorgboerderij. De jeugdige kan aangeven waar hij/zij tegen aan loopt, leuk vindt of nog graag wil leren. Dit gesprek vindt plaats op het ontwikkelingsniveau van de jeugdige. Na 12 maanden zorg vindt er een eindevaluatie plaats. De jeugdige heeft dan opnieuw een evaluatiegesprek met de mentor. De bedoeling is dat de jeugdige na één jaar begeleiding te hebben ontvangen, zal terug keren naar de voorzieningen in het voorveld. De doelen, gesteld door de gemeente, moeten dan (deels) zijn behaald. Wat we het afgelopen jaar hebben gezien is dat een jeugdige in één doel een grote groei heeft laten zien, maar dat er aan de andere doelen nog gewerkt mag worden. Bij een aantal jeugdigen zijn de doelen halverwege bijgesteld omdat ze te groot waren. Echter zien we dat het grootste gedeelte van de jeugdigen de doelen heeft behaald en kan uitstromen naar het voorveld.

##### *PGB of WLZ indicatie*

Deelnemers die een PGB of WLZ indicatie ontvangen, ontvangen zes weken na in zorg te zijn een ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staat de ontwikkeling van de deelnemer omschreven en zijn er doelen opgesteld. Jaarlijks wordt het ondersteuningsplan twee keer geëvalueerd. Bij het evalueren van het ondersteuningsplan vindt er tussen de deelnemer en de mentor een evaluatie gesprek plaats; hoe vind de deelnemer het op de zorgboerderij, wat gaat er goed, wat gaat er minder goed, wat wil de deelnemer nog leren? Hiermee stellen wij tevens een focus op de maatschappelijke participatie van de deelnemer. De doelen worden in samenspraak met de ouders/verzorgers en jeugdige zelf opgesteld. De doelen worden SMART geformuleerd en halverwege het jaar ook geëvalueerd. Tijdens de evaluatie wordt gekeken of de doelen moeten worden bijgesteld. In de praktijk zien we echter dat dit haast nooit nodig is.

##### *Evaluatiegesprekken 2024*

Alle jeugdigen en deelnemers hebben evaluatiegesprekken gevoerd met hun mentor. Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren toe dat jeugdigen en deelnemers zich veelal goed voelen op de zorgboerderij. De jeugdigen voelen zich veilig en vertrouwd op de groep. De meeste jeugdigen geven aan dat andere jeugdigen op de groep aardig te vinden, het zijn vrienden of vaste speelkameraden.

De boerderijactiviteiten (klusjes) en taken in de moestuin worden niet altijd leuk gevonden om uit te voeren; ze willen liever knuffelen met de dieren of leuke dingen doen. Jeugdigen, veelal vanuit de jeugdwet, die wat ouder zijn, benoemen in het evaluatiegesprek het niet leuk te vinden op de zorgboerderij. De begeleiding is wel leuk/oké, maar de rest is saai en stom. De andere jeugdigen op de groep zijn stom en ze willen liever chillen op de buurt of naar de voetbal toe.

De geboden activiteiten worden als leuk en prettig gezien; de meeste jeugdigen doen vaak enthousiast mee. De vraag om vaker op een uitje te gaan blijft, het liefst naar een dierentuin of een pretpark. Jeugdigen geven aan dat ze de uitjes naar het strand, de dijk, het pieperfestival of het belevenissenbos wel leuk vinden; ze ervaren het als prettig, gezellig en leuk om er op uit te gaan met de groep en de begeleiders. Wel vinden ze het stom dat ze hesjes aan moeten, al begrijpen ze wel waarom dat is.

#### **Proces van de evaluatie**

##### *Evaluatieproces*

Zes weken na start van de zorg wordt er een ondersteuningsplan geschreven door de begeleiding. Onderdeel van dit ondersteuningsplan is een gesprek met ouders/verzorgers en de jeugdige over hoe ze de afgelopen zes weken hebben ervaren. Hebben ze thuis ander gedrag gezien, geeft het starten van de zorg meer rust/balans in het systeem? Ook worden de opgestelde doelen besproken waar we de komende periode aan gaan werken. Deze periode is vaak twaalf maanden, maar in specifieke situaties kan dit ook zes of negen maanden zijn. Wanneer ouders/verzorgers akkoord zijn met het ondersteuningsplan en de opgestelde doelen, zullen deze in het rapportagesysteem Zilliz worden gezet. Alle begeleiders kunnen dan naast de algemene rapportage, specifiek rapporteren op de opgestelde doelen.

Halverwege de indicatie wordt er een tussenevaluatie opgesteld door de begeleiding. Onderdeel van de tussenevaluatie is een gesprek met de jeugdige waarin wordt gevraagd wat de jeugdige van de zorgboerderij vindt en wat de jeugdige graag nog zou willen leren. Ook is er telefonisch contact met ouders/verzorgers. Tijdens dit telefonisch contact wordt aan ouders en/of verzorgers gevraagd of zij behoefte hebben aan een voortgangsgesprek. Wanneer bij de tussenevaluatie blijkt dat een jeugdige één of meerdere doelen heeft behaald of dat blijkt dat de doelen aangepast moeten worden, wordt dit besproken met de ouders/verzorgers.

Wanneer de ondersteuningsplannen en evaluaties geschreven zijn, worden deze teruggekoppeld naar het team van HBO geschoolde medewerkers. Dit team geeft akkoord of geeft feedback op het ondersteuningsplan/evaluatie. Indien er feedback is wordt de evaluatie aangepast door de begeleider. Wanneer het team akkoord is, wordt de evaluatie open gezet in Zilliz. Ouders en/of verzorgers hebben twee weken de tijd om het ondersteuningsplan/evaluatie van feedback te voorzien. Na deze twee weken wordt de evaluatie als akkoord beschouwd en wordt het in het systeem opengezet ter ondertekening door de gezaghebbende vertegenwoordigers.

De office medewerker maakt een planning voor de ondersteuningsplannen en ondersteuningsplan evaluaties. HBO geschoolde pedagogisch medewerkers worden maandelijks in het werkrooster ingepland om een ondersteuningsplan of ondersteuningsplan evaluatie te schrijven. De HBO geschoolde pedagogisch medewerkers worden hierin ondersteund door de MBO geschoolde medewerkers van de zorg. De ondersteuningsplannen en ondersteuningsplan evaluaties worden geschreven in Zilliz. Zilliz is ons software zorgprogramma; wat tevens dienst doet als rapporteringssysteem, kinddossier, factureringssysteem, intranet etc.

Na ondertekening van de wettelijke vertegenwoordigers wordt de evaluatie opgenomen in het digitale deelnemers dossier (vaste computer Boterbloem en wordt het ondersteuningsplan/evaluatie ingescand binnen Zilliz). De doelen uit de goedgekeurde evaluatie worden opgenomen in zilliz; het digitale dossier en rapporteringssysteem van Boerderij de Boterbloem. Op deze wijze kunnen pedagogisch medewerkers de actuele doelen terug vinden en er gericht en methodisch aan werken. Daarnaast stuurt de office medewerker de evaluatie op naar de betrokken jeugdconsulent van de gemeente via een beveiligde e-mail. Boerderij de Boterbloem gebruikt hier zorgmail voor.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### *Conclusie*

Afgelopen jaar hebben we met alle jeugdigen één of twee keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. De algemene conclusie die wij kunnen trekken is dat de meeste jeugdigen tevreden zijn over de begeleiding die zij op de Boterbloem ontvangen. De jeugdigen en cliënten geven aan dat ze graag veel buiten willen zijn om te spelen op het erf. Een aantal jeugdigen geeft ook aan dat ze het prettig vinden om klusjes te doen in de moestuin of te knuffelen met de dieren. Boerderij de Boterbloem heeft hiervoor de voorzieningen op ons eigen erf. Het erf is opgedeeld in een speeltuin, een voetbalveld met pannakooi, en huttenbouwveld, een moestuin, een paardrijdbak, een stal en een skelter/fietsparcours. Hierdoor ervaren jeugdigen en cliënten de ruimte om te kunnen en te mogen spelen in een veilige omgeving. Keerzijde is dat jeugdigen aangeven dat ze vaker uitstapjes willen maken en soms vinden dat de er teveel regels zijn op de zorgboerderij. Vooral de oudere jeugdigen geven aan dat ze meer vrijheid willen en dat de zorgboerderij niet meer passend is voor hun. Ze willen thuis, in hun eigen omgeving, chillen met vrienden.

Ook vanuit ouders/verzorgers ontvangen wij tijdens de evaluatie van het ondersteuningsplan positieve feedback. Ouders/verzorgers geven aan tevreden te zijn met de begeleiding en vinden het fijn om te zien dat hun zoon/dochter zich ontwikkelt door de begeleiding die hij/zij bij ons ontvangt. Daarnaast benoemen ouders/verzorgers het prettig te vinden dat de lijnen met de begeleiders kort zijn, dat als er iets is ze op een laagdrempelige manier hulp kunnen vragen. Ouders/verzorgers benoemen dat ze het fijn vinden dat de begeleiders meedenken als ze vragen hebben rondom de begeleiding van hun zoon/dochter. Mocht de mentor van een jeugdige niet aanwezig zijn, dan is er altijd een andere begeleider die met ouders kan meedenken en het gesprek aangaat. Door de kleinschaligheid van onze zorgboerderij kennen de begeleiders de meeste jeugdigen wel; dit geeft ouders/verzorgers een prettig gevoel.

De wijze waarop wij werken aan de begeleidingsdoelen is per jeugdige anders. We kijken naar de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en hoe we de jeugdige in zijn/haar kracht kunnen zetten. Door zo te werken zien we dat aan het eind van de evaluatie een jeugdige vaak de doelen behaald heeft. Een enkele keer moeten doelen worden aangepast of is groepsbegeleiding niet passend en kijken we of een één op één begeleiding nodig is.

De manier waarop ons evaluatie proces verloopt wordt als prettig ervaren door ouders/verzorgers, maar ook door medewerkers. Er is duidelijkheid bij wie welke taak heeft in het proces en bij vragen zijn de lijntjes tussen medewerkers kort. De extra controle door de front office medewerker is prettig en zorgt ervoor dat een proces ook goed doorlopen wordt.

We kunnen concluderen dat de manier waarop we werken aan de doelen met de jeugdigen als prettig worden ervaren. Daarom blijven we in 2025 op deze manier doorgaan en zullen er geen aanpassingen zijn in ons begeleidingsproces.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraakmomenten 2024

Er hebben vier inspraakmomenten in 2024 plaats gevonden op:

20-01-2024  
20-04-2024  
27-07-2024  
02-11-2024

De inspraakmomenten vinden in verschillende vormen plaats, passend bij de ontwikkeling van de jeugdigen. Tijdens een centraal groepsmoment waarbij de gehele groep aan tafel zit, wordt er een keukentafelgesprek gevoerd. De pedagogisch medewerkers bespreken met de deelnemers wat zij leuk vinden op Boerderij de Boterbloem, wat zij missen of een keer leuk vinden (activiteit) om met de groep te gaan doen. De punten die uit dit tafel gesprek naar voren komen worden overgedragen aan de medewerker kwaliteit en beleid. Zij maakt hierop een verslag, bespreekt dit met de directrice en worden daarop besproken in de teamvergadering.

#### *Besproken onderwerpen*

De inspraakmomenten vinden plaats op verschillende groepen. De inspraakmomenten vinden plaats aan de groepstafel of eventueel een kring. Wij bespreken met de jeugdigen hoe de jeugdigen het vinden op de Boterbloem; vinden ze het leuk op de Boterbloem, vinden ze het niet leuk op de Boterbloem en wat zou er anders kunnen volgens de jeugdigen. Wat vinden ze van de begeleiders en wat moeten de begeleiders anders doen? Doordat wij dagbesteding en individuele begeleiding aanbieden aan jeugdigen en cliënten van 4-18+ zijn de uitkomsten van de inspraakmomenten verschillend.

#### *Uitkomst inspraakmomenten*

Tijdens de inspraakmomenten komt naar voren toe dat de jeugdigen het leuk zouden vinden als er meer (verschillende soorten)dieren komen. De klusjes in de stal zijn stom, maar knuffelen met de dieren vinden ze leuk. We zien terug dat bijna alle groepen dit wel aangeven tijdens de gesprekken. Met betrekking tot de buitenruimte of het spelmateriaal zijn ze allemaal wel tevreden. Soms wil iemand een specifiek spel of spelmateriaal hebben, maar over het algemeen vinden ze het aanbod goed.

De meeste jeugdigen vinden de begeleiders wel leuk en aardig. Echter zijn hier ook tegenstelling, zo zegt de ene jeugdige dat sommige begeleiders te streng zijn, terwijl de ander vindt dat ze strenger mogen zijn. Over het algemeen vinden de jeugdigen echter dat de begeleiding het goed doet. De afspraken en de regels die er zijn op de Boterbloem worden door iedereen gehanteerd; dat ervaren ze als prettig. Het is duidelijk wat wel en wat niet mag en dat dit bij iedereen zo geldt.

#### *Kinderraad*

Naast de kind participatie zijn we in 2024 ook begonnen met de kinderraad om de belangen van de jeugdigen binnen de zorg te behartigen en hun betrokkenheid te vergroten. Een kinderraad is een mooie manier om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. Binnen deze raad mogen jeugdigen meedenken over de aangeboden uitjes en activiteiten. Ook mogen ze advies uitbrengen over het aanschaffen van nieuw spelmateriaal, maar kunnen ook meedenken met zaken die spelen als pesten. In juli hebben de deelnemers samen met een pedagogisch medewerker voor de eerste keer gezeten. De bedoeling is dat de kinderraad eens per kwartaal bij elkaar komt.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie

Vanuit de inspraakmomenten kunnen we de volgende conclusies trekken. Over het algemeen zijn alle jeugdigen tevreden met de begeleiding op de Boterbloem. De begeleiding is streng, maar wel aardig. Terugkomend punt vanuit de meeste jeugdigen is dat ze graag vaker op uitstapje gaan. Ook willen ze meer dieren om mee te knuffelen en te verzorgen. De klusjes mogen wel door de begeleiding gedaan worden.

Vanuit de Kinderraad komen ook andere punten naar voren. De kinderraad richt zich meer op punten die we kunnen overleggen en hoe we dat kunnen realiseren. We zien dat de jeugdigen ideeën bedenken om spullen mee te kunnen nemen op uitstapje (dus de praktische kant), maar ook dat ze een potje met geld willen wat ze zelf kunnen uitgeven. De ideeën zijn heel divers, maar de jeugdigen geven wel aan dat het fijn is dat ze mee kunnen denken en dat het besproken wordt met de coördinator.

Te zien is dat de werkvormen die zijn gebruikt tijdens de kind participatie weer verschillend zijn. Er wordt meer creatief gedacht en in spel vorm gedaan en minder een keukentafel gesprek gehouden. Te zien is dat jeugdigen actiever meedoen en de inbreng groter is. Deze manier willen we dan ook blijven inzetten komend jaar.

Afgelopen jaar zijn er, naast de inspraakmomenten per kwartaal, ook periodiek gesprekken tussen mentor en jeugdige/cliënt gevoerd. Tijdens deze gesprekken komen vaak dezelfde punten naar voren als tijdens de inspraakmomenten. Soms worden er wel specifieke wensen genoemd, zoals meer vrienden willen of voorkeur hebben voor een vaste begeleider

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### *Klanttevredenheidsonderzoek*

Eind 2024 is ons jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Er is voor gekozen om het onderzoek dit jaar eerder uit te zetten om de respons te verhogen. Dit jaar is er gekozen voor een online onderzoek via de verbetermeter. Het klanttevredenheidsonderzoek bestaat uit twee onderzoeken; één voor de jeugdige en één voor de ouders/verzorgers. De ouders krijgen via hun mail een klanttevredenheidsonderzoek. Hierbij is een inleidende brief waarop het belang van het onderzoek wordt uitgelegd. Ouders/verzorgers worden niet naar gegevens gevraagd; het klanttevredenheidsonderzoek is volledig anoniem. Hierdoor vindt er een objectief klanttevredenheidsonderzoek plaats.

### *Uitgezette onderzoeken*

Jeugdigen onderzoek: 56 onderzoeken uitgezet: 9 terug ontvangen onderzoeken

Ouders/verzorgers: 56 onderzoeken uitgezet: 9 terug ontvangen onderzoeken

Het responspercentage is 16,1. De vraag is of het onderzoek als representatief mag worden gezien vanwege het lage aantal respondenten.

In het klanttevredenheidsonderzoek word er aan ouders/verzorgers gevraagd hoe ze vinden dat de begeleiding omgaat met de jeugdigen, of ze de begeleiders kundig genoeg vinden, wat ze vinden van de ligging, de aangeboden activiteiten, de andere jeugdigen op de groep en is er ruimte voor eigen vragen/opmerkingen van ouders/ verzorgers. De jeugdigen kunnen aangeven of ze het leuk vinden op de boerderij, of ze de groep leuk vinden en wat ze van de geboden activiteiten vinden.

### *Conclusie klanttevredenheidsonderzoek 2024*

Uit het klanttevredenheidsonderzoek is algemeen concluderend naar voren gekomen:

**Jeugdigen:**

De jeugdigen zijn tevreden over de pedagogisch medewerkers

De jeugdigen voelen zich goed tijdens de dagbesteding

De jeugdigen vinden geboden activiteiten leuk, maar willen wel graag gamen.

De klusjes in de moestuin en dierverzorging mogen wel stoppen.

Hutten bouwen en buiten spelen mogen we de hele dag wel doen.

**Ouders/verzorgers:**

Vanuit ouders worden de volgende punten als positief ervaren:

- De informatie die vooraf gegeven wordt is prettig
- Het plezier waarmee de jeugdigen thuis komen
- De jeugdige voelt zich op zijn gemak
- De sfeer op de zorgboerderij
- Het contact met de begeleiders

Punten die voor ouders verbeterd mogen worden zijn:

- Meer contactmomenten met andere ouders
- Nog meer luisteren naar wat de jeugdigen willen

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

*Conclusie tevredenheidsonderzoek:*

Vanuit de respons van het klanttevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat de jeugdigen die naar Boerderij de Boterbloem komen voor dagbesteding de boerderij ervaren als een fijne plek. Jeugdigen kunnen hier op een voor hun vertrouwde en veilige plek leren en zich ontwikkelen. Ouders hebben vertrouwen in de expertise van het zorgteam en geven aan dat ze de rust en de sfeer op de boerderij prettig vinden.

*Uit het klanttevredenheidsonderzoek komen de volgende aandachtspunten naar voren:*

1. De respons van het online klanttevredenheidsonderzoek is minder dan voorgaande jaren. Voor komend jaar is het een idee om de ouderraad te laten meedenken om het respons te verhogen om zo een betere meting te krijgen.
2. Ouders blijven vragen naar meer contact met andere ouders. Als organisatie moeten we blijven nadenken hoe we dit kunnen stimuleren/bevorderen. Vaker een koffiemoment organiseren?
3. Ouders en jeugdige vragen om mee te denken voor activiteiten

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Werkwijze ongevallen en bijna ongevallen

De registratie van ongevallen en bijna ongevallen worden digitaal geregistreerd in ons zorgsoftwareprogramma Zilliz. Iedere begeleider heeft de mogelijkheid om ongevallen en bijna ongevallen te registreren. Wanneer een begeleider een registratie maakt, ontvangt de zorgcoördinator of de kwaliteitsmedewerker een melding in Zilliz ter attendering. Vanuit hier kunnen acties worden uitgezet. Tijdens de teamvergaderingen worden geregistreerde meldingen besproken en nabesproken. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in onze werkwijze of gebouw/erf.

In 2024 is er één melding geweest van een ongeval( Zie bijlage). Het betreft een ongeval bij de Huttenbouw. Een jeugdige was in een spijker gaan staan. Dit risico is aanwezig, maar om het te verkleinen zijn er duidelijke afspraken gemaakt. Alle spijkers worden aan het eind van de dag opgeruimd; een begeleider controleert hierop. De afspraken zijn ook opgenomen in het protocol Hutten Bouwen. Iedereen is op de hoogte gesteld van de afspraak.

### Bijlagen

- Incidenten ongevallen 2024

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Werkwijze Medicatie

In 2024 hebben wij de medicatie incidenten geregistreerd. In ons zorgsoftwareprogramma Zilliz heeft iedere pedagogisch medewerker de mogelijkheid om medicatie incidenten te registreren. Wanneer een pedagogisch medewerker dit registreert, ontvangt de zorgcoördinator en de kwaliteitsmedewerker vanuit Zilliz een melding ter attendering. Vanuit hier kunnen acties worden uitgezet. Tijdens de teamvergaderingen worden geregistreerde meldingen besproken en nabesproken. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in onze werkwijze.

Afgelopen jaar hebben wij één incidentmelding gehad rondom medicatie. Vanwege een conflict op de groep is er vergeten medicatie toe te dienen. De medicatie mocht niet later worden toegediend. Met ouders is gebeld hierover om te overleggen.

In het teamoverleg is dit incident besproken. Geleerd is dat we alerter moeten zijn op de medicatie, ook tijdens incidenten. Er is een gezamenlijke afspraak gemaakt, dat we een wekker zetten op het tijdstip dat de medicatie ingenomen moet worden. Dit is een reminder zodat pedagogisch medewerkers weten dat ze medicatie moeten toedienen. In geval van incidenten kan een collega deze taak overnemen.

## Bijlagen

- Meldingen medicatie 2024

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### **Werkwijze agressie incidenten**

De registratie van agressie incidenten worden digitaal geregistreerd in ons zorgsoftwareprogramma Zilliz. Iedere pedagogisch medewerker heeft de mogelijkheid om agressie incidenten te registreren. Wanneer een pedagogisch medewerker een registratie maakt, ontvangt de zorgcoördinator of de kwaliteitsmedewerker een melding vanuit Zilliz ter attentie. Vanuit hier kunnen acties worden uitgezet. Tijdens de teamvergaderingen worden geregistreerde meldingen besproken en nabesproken. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in onze werkwijze of gebouw/erf.

Afgelopen jaar zijn er weer een aantal meldingen geweest rondom incidenten met verbale of non-verbale agressie. De aard van de agressie is divers is te zien in de diverse meldingen(zie bijlage). Zo kunnen jeugdigen alleen schreeuwen en schelden, maar zien we ook dat jeugdigen met spullen gaan gooien, gaan slaan, schoppen of bijten. Wat opvalt tijdens de incidenten is dat een aantal jeugdigen agressie vertonen wat niet persoons gericht is, maar dat een aantal ook agressie vertonen naar de persoon toe. Dit varieert van het gooien van een knuffel naar de begeleiding, tot het gericht slaan en schoppen naar begeleiding of andere jeugdigen. De meeste incidenten volgen vanuit een `opstootje` of conflict tussen jeugdigen onderling.

Omdat we, in voorgaande jaren, zagen dat het aantal incident meldingen rondom agressie toenamen, zijn we daar afgelopen jaar bewust mee bezig geweest. We hebben pedagogisch medewerkers gecoacht en getraind in het omgaan met verbale en non-verbale agressie en hebben een werkkartaar geïmplementeerd hoe we, organisatie breed, omgaan met agressie. Deze werkkartaar sluit aan bij de onvrijwillige zorg. Als organisatie willen we uit de onvrijwillige zorg blijven tenzij het echt niet anders kan. We gaan op zoek naar alternatieven om de jeugdigen tot rust te laten komen, om vandaar uit het gesprek aan te gaan.

Omdat we het belangrijk vinden dat een incident goed wordt afgesloten, wordt het altijd nabesproken binnen het team. Dat kan gelijk dezelfde dag. Wanneer een pedagogisch medewerker meer nodig heeft dan de nabespreking, zal de zorgcoördinator in gesprek gaan met desbetreffende medewerker om te kijken wat er nodig is.

## Bijlagen

- Incident meldingen 2025

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2024 zijn er een aantal incidenten voorgevallen. Vooral incidenten rondom agressie worden vaker gemeld dan incidenten van medicatie of ongevallen. Vanuit voorgaande jaren zijn we incident meldingen al gaan bespreken in het zorgoverleg. Pedagogisch medewerkers leren op deze manier van elkaar hoe ze kunnen handelen in bepaalde situaties. Dit draagt bij aan het bewust handelen en kritisch kijken naar een situatie. Omdat we merken dat pedagogisch medewerkers hier baat bij hebben, zich zekerder voelen tijdens incidenten waarbij agressie voorkomt, hebben we vaker een casusbespreking georganiseerd. Ook de intervisiemomenten dragen hieraan bij. Het kritisch blijven kijken naar incidenten, ze bespreken en kijken naar hoe er gehandeld is, zorgt voor bewustwording en het kijken naar of er ook anders gehandeld kan worden. De signaleringskaarten zijn hierbij helpend; we zien dat pedagogisch medewerkers kijken naar wat ze kunnen inzetten als ze het even niet weten en bewuster gaan handelen. Dit draagt bij aan het de-escaleren, wat terug te zien is in het aantal meldingen. Ten opzichte van 2023 zijn er minder meldingen rondom agressie geweest, nadat dit een aantal jaren toenam.

Vanuit de wettelijke kaders (Wet zorg en Dwang) mag je geen vrijheidsbepaalde maatregelen inzetten. Indien je wel een maatregel hebt toegepast, moet deze besproken worden. Afgelopen jaar hebben we een aantal keren een MDO georganiseerd omdat we zagen dat bij een aantal jeugdigen de agressie toenam en de veiligheid van de jeugdige of de omgeving in gevaar kwam. In het MDO hebben we gekeken of er alternatieven zijn wat helpend is voor de jeugdige. Ouders/verzorgers kennen hun kind het best en door met elkaar in gesprek te gaan kunnen we kijken hoe we uit de onvrijwillige zorg kunnen blijven.

Voor een overleg bespreken we met alle begeleiders, de zorgcoördinator en kwaliteitsmedewerker de incidenten en kijken we wat een jeugdige nodig heeft en of wij dat kunnen bieden. Dit vraagt een andere manier van kijken naar het incident, de jeugdige en ons eigen handelen. Ook wordt hierin de groepsruimte en onze mogelijkheden als zorgboerderij zijnde meegenomen. Soms blijkt dat een jeugdige niet passend is binnen de setting van onze zorgboerderij; de zorg die de jeugdige nodig heeft kunnen wij niet bieden binnen onze setting. Tijdens een MDO is er gekeken hoe we de jeugdige verder kunnen ondersteunen en begeleiden naar een passende vorm van zorg.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is toegevoegd bij de werkbeschrijving.

**De CAO Kinderopvang is van toepassing --> hiermee wordt geen zorg-cao gevolgd. Toon aan dat wordt voldaan aan de norm 'goed werkgeverschap' met het oog op de drie arbeidsvoorwaarden die geregeld moeten zijn conform een (nader te bepalen) zorg-cao. Benoem deze zorg-cao in de werkbeschrijving. (Zie ook het stroomschema als tool bij 3.3.2 in de achtergrondinformatie).**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de werkbeschrijving aangevuld hoe wordt voldaan op de norm 'goed werkgeverschap'

**Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coordinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze avond hebben de medewerkers de training gehad. Centraal stond het vlaggensysteem. Aan de hand van casussen is er geoefend hiermee.

**De gestelde doelen in het zorgplan binnen het eenjarige begeleidingstraject behalen in samenwerking met ouders/verzorgers, juidige en eventuele betrokken hulpverlening (jeugdwet gemeente NOP en Urk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gebeurt gedurende het hele jaar.

**Evaluatiemomenten in het eenjarige begeleidingstraject hanteren en uitvoeren (jeugdwet: gemeente NOP en gemeente Urk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Jaarlijks evalueren van het zorgplan van de jeugdige bij dag(deel)besteding (PGB)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Alle bestaande ondersteuningsplannen zijn in december 2024 geëvalueerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Zitting nemen in en organiseren van RDT gesprekken ten bate van voortgang jeugdige (met toestemming van ouders/verzorgers/voogd)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we regelmatig een RDT/MDO bijgewoond en georganiseerd wanneer dit nodig was.

**Ledenvergadering Zorgboeren Flevoland**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Zorgplan voor individuele begeleiding binnen zes maanden, na start begeleiding, evalueren (PGB)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Jeugdigen en cliënten hebben één of meerdere evaluatiegesprekken met de mentor ontvangen tijdens het begeleidingstraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per jeugdige zijn er meerdere momenten geweest om de geboden begeleiding te evalueren.

**Samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige aan de gestelde doelen in het zorgplan (PGB)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

#### **Groepsindeling herzien om zo de omgeving leerbaar te houden voor de jeugdigen op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 04-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per december 2024 is er een keer per maand een plaatsingsoverleg. Hier wordt gekeken naar groepsindeling en af de jeugdigen nog wel op de juiste plek zitten.

#### **Functioneringsgesprekken voltooid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn de functioneringsgesprekken gehouden met de coördinator zorg in plaats van met de directie.

#### **Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we weer twee keer een brandoefening gehad voor de gehele locatie. Punten en bijzonderheden die daaruit naar voren kwamen zijn besproken binnen het teamoverleg.

#### **Evaluëren en zo nodig bijstellen proces aanmelding jeugdige tot start zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2024 (Afgerond)

#### **Klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren: ouders/verzorgers, jeugdigen. Het onderzoek wordt uitgewerkt en besproken in het team voor 1 december 2024.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 21-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het klanttevredenheidsonderzoek is afgenomen en uitgewerkt. Het wordt in het eerste teamoverleg in 2025 besproken met het team.

#### **Zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Actie afgerond op:** 07-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 7 december is het certificaat voor een jaar verlengt.

#### **Kind participatie eerste kwartaal 2024 plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 20-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd op 20 januari.

#### **Koffiemoment organiseren voor ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 15-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een open dag georganiseerd voor alle ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's en andere belangstellenden.

**1-10-2024 uw Werkbeschrijving klaar moet hebben voor de audit eind dit jaar. Omdat u deze dan niet kan indienen kan de auditor niet zien wanneer u klaar bent. U kunt nadat de auditor aan uw dossier is toegewezen en u klaar bent even per mail laten weten dat de auditor uw werkbeschrijving kan gaan toetsen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 16-11-2024 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving ingediend bij de auditor.

#### **Het aanbieden van activiteiten, welke gericht zijn op de ontwikkeling en gestelde doelen in het zorgplan van de jeugdige tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**In jaarverslag 2022 beschrijft u: 'Naar aanleiding van feedback van medewerkers is er een start gemaakt met een werkgroep processen. In deze werkgroep worden de huidige processen besproken, wordt er besloten processen anders in te richten conform de huidige richtlijnen. Dit is nodig conform de nieuwe werkwijze en toevoeging van functies in het team'. Beschrijf in JV 2023 welke werkzaamheden de werkgroep processen hebben uitgevoerd, wat het resultaat is en hoe de betrokken medewerkers de werkgroep hebben ervaren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 03-02-2024 (Niet meer van toepassing)

#### **Klanttevredenheidsonderzoek uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)

**Evaluatie waarborging laagdrempelig karakter Boerderij de Boterbloem voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** We vinden het belangrijk dat we laagdrempelig en daardoor toegankelijk blijven voor derden. De sfeer binnen de boterbloem moet goed zijn, mensen moeten zich welkom en op hun gemak voelen. Regelmatig krijgen we teruggekoppeld dat de sfeer goed is binnen de boterbloem.

**In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke maand worden de incidentmeldingen besproken tijdens het teamoverleg. Elk jaar kijken we of het formulier nog kloppend is of dat er dingen gewijzigd moeten worden waardoor het invullen gemakkelijker wordt.

**Controle EHBO materialen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)

**Training hechtingsproblematiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Actie afgerond op:** 01-09-2024 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** De training is niet gegeven. De medewerkers hebben onderling hierover informatie over gedeeld waardoor deze training niet meer nodig was.

**Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke maand de meldingen besproken en geanalyseerd. De meldingen zijn toegevoegd aan het jaarverslag.

**Eerste bijeenkomst kinderraad evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 24-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 20 juli 2024 is de kinderraad voor het eerst bijeengekomen. De jeugdigen ervaren dit als waardevol; ze kunnen het stem laten horen en deden actief mee. Er werden andere punten besproken dan tijdens een kind participatie. Het heeft mooie gesprekken en inzichten opgeleverd en is zeker waardevol om mee door te gaan.

#### **Vergadering Klein Zorgteam**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke maand is er een vergadering geweest met het zorgteam. Tijdens de vergadering is er ruimte voor het welzijn van de medewerkers, worden incidentmeldingen besproken en worden jeugdigen besproken.

#### **Werkvormen van kind participatie bespreken en evalueren welke vorm het beste past bij de groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar is de kind participatie op verschillende wijze uitgevoerd op de groepen. Door steeds een andere vorm te gebruiken blijft het voor de jeugdigen leuk om actief mee te doen. Daarom is besloten om per keer te bekijken wat het beste aansluit bij de behoeftes van de jeugdigen. De verschillende werkvormen worden elke keer uitgereikt aan de medewerkers die op de groep staan.

#### **Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg Feedback vragen aan buitenstaanders middels de vragenlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Niet meer van toepassing)

#### **Onderzoeken en terugkoppelen Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg, Kernwaarden meer uitdragen en gericht inzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we ons gericht op onze kernwaarden met het kernteam. Het uitdragen tijdens de dagelijkse werkzaamheden wordt meer teruggezien op de werkvloer.

#### **Tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis werken via de gestelde pedagogisch visie en missie van Boerderij de Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit afgerond op 16 november; her-audit is in februari afgerond.

**Vriendelijk verzoek de correspondentie aan medewerkers m.b.t. de rechtsvorm wijziging (van VOF naar BV) in de werkbeschrijving bij 'eigen documenten' te uploaden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is toegevoegd bij Documentenbeheer; onder eigen Documenten

**De RIE is afgenomen door Stigas Preventieadviseur Marcel van Diepen. Zorg voor een door de Arbodeskundige beoordeelde en ondertekende RI&E rapportage en Plan van Aanpak, beide als bijlagen aan paragraaf 6.7.3. van de werkbeschrijving toe te voegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment ligt de beoordeling bij Stigas. We wachten nog op de definitieve bevestiging en rapportage. In januari 2025 terugkoppeling gehad, deze zijn toegevoegd bij de werkbeschrijving.

**Vermeld in protocol zorg en dwang (paragraaf 6.3.5. en .3.6.) hoe de beschikbaarheid van deskundigen is geregeld; denk aan de Wzd-functionaris, een arts en een onafhankelijk deskundige.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast in het protocol; protocol is toegevoegd aan de werkbeschrijving.

**Pas format Intakeformulier in werkbeschrijving aan zodat deze zowel namens zorgboerderij als (vertegenwoordiger) deelnemer worden ondertekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing

**Paragraaf 6.4.4. (Wtza): vriendelijk verzoek de norm volledig op te volgen (zie achtergrondinformatie en kennisbank) mede n.a.v. de rechtsvormwijziging (van V.O.F. naar B.V.). Dit is mede van belang t.b.v. het locatieregister Wzd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze is opgevolgd en aangepast in de werkbeschrijving.

**U dient de Clientenraad in te stellen overeenkomstig de in de norm gestelde eisen, vriendelijk verzoek deze op te volgen en gevraagde informatie (huishoudelijk reglement, medezeggenschapsregeling en notulen van het laatst gehouden overleg) toe te voegen. Tevens in tekstblok bij paragraaf 4.7.2. de datum van het eerstvolgende Clientenraad overleg vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cliëntenraad/ouderraad is opgestart en de gevraagde informatie is opgenomen in de werkbeschrijving.

**Vink wijziging in paragraaf 1.4.2. m.b.t. rechtsvormwijziging aan; graag de wijziging bij uw regionale organisatie of het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg melden. In de achtergrondinformatie staat aan wie u de wijziging kunt doorgeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zitten midden in de wijzigingen op dit moment. De verwachting is dat in 2025 alles rond is en we de laatste wijzigingen, waaronder de wijzigingen zoals het melden bij diverse instanties, zullen afronden.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-11-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit heeft plaatsgevonden op 18-11-2024.

**Kind participatie eerste kwartaal 2024 plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In januari en in april hebben de kind participatie plaats gevonden. De volgende kind participatie vind plaats in september 2024(na de zomervakantie).

**Conclusie trekken: Hoe verliep de kindparticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 11-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben afgelopen periode verschillende werkvormen ingezet voor de kindparticipatie. Deze verliepen goed; alle kinderen konden zo hun inbrengen vertellen, tekenen of op een andere manier kenbaar maken.

#### Groepsindeling herzien om zo de omgeving leerbaar te houden voor de jeugdigen op de groep.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-04-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	01-05-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben de groepsindeling gewijzigd. Hierbij is gekeken naar de aansluiting van de jeugdigen onderling, ontwikkelingsniveau en interesses van de jeugdige.

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-06-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	06-06-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Jaarverslag is aangevuld en goed gekeurd.

#### Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-04-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	12-02-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Op 12-02-2024 is er een brandoefening geweest. De uitkomsten zijn beschreven en teruggekoppeld naar het team.

#### Koffiemoment organiseren voor ouders

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	17-04-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	15-04-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het koffiemoment voor juni komt te vervallen ivm de open dag in juni.

#### Kinderen vragen voor de kinderraad en een eerste bijeenkomst organiseren

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	12-04-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben een zestal jeugdigen die willen deelnemen aan de kinderraad. De eerste bijeenkomst staat gepland in mei 2024. Twee collega's zullen de kinderraad gaan leiden.

#### Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	04-03-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De meldingen van 01-01-2024 tot en met 04-03-2024 in het jaarverslag opgenomen. De meldingen worden ook besproken in het zorgoverleg

### Vergadering Klein Zorgteam

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	03-04-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Tijdens de vergadering hebben we de personeelsafspraken de huisregels doorgenomen. Daarnaast hebben we een kind bespreking gehad.

### Werkvormen van kind participatie bespreken en evalueren welke vorm het beste past bij de groep

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	29-01-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er is een nieuwe werkvorm geprobeerd; een tekening maken en dan vertellen wat je gemaakt hebt. Dit vonden de jeugdigen leuk om te doen. De uitkomsten waren dat er meer dieren moesten komen> hier wordt al een plan voor gemaakt. De meeste jeugdigen zijn positief en geven aan dat ze graag nieuwe dingen willen om mee te spelen. De begeleiding is streng, maar dit is oke

### Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coordinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	30-01-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het gehele team van de zorgboerderij en de kinderopvang hebben de training Meldcode gehad. Deze is gegeven door de coördinator zorg en pedagogisch coach van de kinderopvang. Beide hebben ze de training van het LVAK behaald.

### In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	03-04-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Van te voren hebben zijn alle incidenten bekeken door de coördinator zorg en beleid & kwaliteitsmedewerker. Besloten is om de werkkartaat onvrijwillige zorg te introduceren binnen het team.

### Evalueren en zo nodig bijstellen proces aanmelding jeugdige tot start zorg.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	12-02-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De pedagogisch coach en kwaliteitsmedewerker hebben het proces samen doorlopen. Er zijn een aantal veranderingen geweest; deze hebben we besproken in het zorgoverleg. Daarna is het proces aangepast.

### Informatieavond voor ouders organiseren;

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 03-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de middag hebben we een bijeenkomst en koffiemoment georganiseerd voor de ouders van de jeugdigen die bij ons komen. Het koffiemoment is goed bezocht; we kregen van ouders te horen dat ze het leuk vonden dat dit georganiseerd werd.

#### Kind participatie eerste kwartaal 2024 plannen.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 03-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De kind participatie is uitgewerkt en teruggekoppeld naar de directie en de begeleiders.

#### Vergadering Klein Zorgteam

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de vergadering hebben we de jeugdigen besproken die nieuw bij ons komen. Ook hebben we casuïstiek bespreking gehouden.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

**In Jaarverslag 2022 concludeert u nav het tevredenheidsonderzoek dat ouders behoefte hebben naar meer contactmomenten, waaronder tussen ouders. Ook wil u het tevredenheidsonderzoek online gaan uitvoeren met als doel om de respons te verhogen. Beschrijf in JV 2023 hoe het u is vergaan en wat het resultaat is. Bent u tevreden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaarverslag opgenomen hoe het klanttevredenheidsonderzoek is verlopen.

**In jaarverslag 2022 beschrijft u: 'Naar aanleiding van feedback van medewerkers is er een start gemaakt met een werkgroep processen. In deze werkgroep worden de huidige processen besproken, wordt er besloten processen anders in te richten conform de huidige richtlijnen.**

**Dit is nodig conform de nieuwe werkwijze en toevoeging van functies in het team'. Beschrijf in JV 2023 welke werkzaamheden de werkgroep processen hebben uitgevoerd, wat het resultaat is en hoe de betrokken medewerkers de werkgroep hebben ervaren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaarverslag is gereflecteerd op welke processen er zijn doorlopen en waar we nu staan.

#### **Beginnen met het opstellen van het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 18-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november 2023 is er begonnen met het opstellen van het jaarverslag. De werkbeschrijving en acties worden het hele jaar door bijgehouden.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de werkbeschrijving opgenomen hoe we handelen rondom de wet zorg en dwang

#### **Zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 29-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verlengd

**Pas jullie eigen website aan op het vlak van klachtenprocedure en reglement.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 09-01-2024 (Afgerond)

#### **Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 05-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle meldingen zijn verwerkt in het jaarverslag. Elke maand bespreken we tijdens een overleg de incidentmeldingen.

**Evaluatie waarborging laagdrempelig karakter Boerderij de Boterbloem voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Toelichting:** De opmerkingen en acties zijn verwerkt in de werkbeschrijving. Op 6 februari is de her-audit geweest en is het goedgekeurd.

**Informatieavond voor ouders organiseren;**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Invoering kwaliteitskader van Federatie Landbouw en Zorg Gebruik maken en inzetten van het spinneweb**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Meldingen van agressie en ongevallen registreren in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Koffiemoment organiseren voor ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Groepsindeling herzien om zo de omgeving leerbaar te houden voor de jeugdigen op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Conclusie trekken: Hoe verliep de kindparticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Kind participatie tweede kwartaal 2025 plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Evalueren en zo nodig bijstellen proces aanmelding jeugdige tot start zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Brandoefening gehele locatie Boerderij de Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige aan de gestelde doelen in het zorgplan (PGB)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Jeugdigen en cliënten hebben één of meerdere evaluatiegesprekken met de mentor ontvangen tijdens het begeleidingstraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Zorgplan voor individuele begeleiding binnen zes maanden, na start begeleiding, evalueren (PGB)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Werkvormen van kind participatie bespreken en evalueren welke vorm het beste past bij de groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Vergadering Klein Zorgteam**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Controle EHBO materialen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Zitting nemen in en organiseren van RDT gesprekken ten bate van voortgang jeugdige (met toestemming van ouders/verzorgers/voogd)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Bijeenkomsten kinderraad evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**In de teamvergadering worden opnieuw de incident registraties onder de aandacht gebracht. De incidentformulieren worden doorgenomen, indien nodig aangepast en herzien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Klanttevredenheidsonderzoek uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Functioneringsgesprekken voltooid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Evalueer het functioneren van de ouderraad, alszijnde de invulling van de wettelijke verplichte cliëntenraad. Zijn de verplichte (onderstreepte) elementen uit artikel 13, 14 15 van de model medezeggenschapsregeling concreet ingevuld in 3.6 advies en instemming van de eigen medezeggenschapsregeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Training Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld; gegeven door coordinator Stop Huiselijk geweld.nu en aandachtsfunctionaris Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Ledenvergadering Zorgboeren Flevoland**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis werken via de gestelde pedagogisch visie en missie van Boerderij de Boterbloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Evaluatie waarborging laagdrempelig karakter Boerderij de Boterbloem voor jeugdigen, ouders/verzorgers, voogden, (speciaal)onderwijs, externe hulpverlening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Het aanbieden van activiteiten, welke gericht zijn op de ontwikkeling en gestelde doelen in het zorgplan van de jeugdige tijdens begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren: ouders/verzorgers, jeugdigen. Het onderzoek wordt uitgewerkt en besproken in het team voor 1 december 2024.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Alle bestaande ondersteuningsplannen zijn in december 2025 geëvalueerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Jaarlijks evalueren van het zorgplan van de jeugdige bij dag(deel)besteding (PGB)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Evaluatiemomenten in het eenjarige begeleidingstraject hanteren en uitvoeren (jeugdwet: gemeente NOP en gemeente Urk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**De gestelde doelen in het zorgplan binnen het eenjarige begeleidingstraject behalen in samenwerking met ouders/verzorgers, jeugdige en eventuele betrokken hulpverlening (jeugdwet gemeente NOP en Urk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Pas jullie eigen website aan op het vlak van klachtenprocedure en reglement.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2026

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2027

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Pas jullie eigen website aan op het vlak van klachtenprocedure en reglement.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Conclusie trekken: Hoe verliep de kinderparticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

In jaarverslag 2022 beschrijft u: 'Naar aanleiding van feedback van medewerkers is er een start gemaakt met een werkgroep processen. In deze werkgroep worden de huidige processen besproken, wordt er besloten processen anders in te richten conform de huidige richtlijnen. Dit is nodig conform de nieuwe werkwijze en toevoeging van functies in het team'. Beschrijf in JV 2024 welke werkzaamheden de werkgroep processen hebben uitgevoerd, wat het resultaat is en hoe de betrokken medewerkers de werkgroep hebben ervaren.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij de Boterbloem (1458)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** In het jaarverslag opgenomen.

### Kind participatie eerste kwartaal 2024 plannen.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	De eerste kind participatie van 2025 heeft plaatsgevonden op 1 februari

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-02-2025, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

#### Praktijktoets

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 08-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Conclusie trekken: Hoe verliep de kinderparticipatie voor de jongste jeugdigen? Wat moet hierin gewijzigd worden?

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 08-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Afgelopen zaterdag is de kind participatie weer uitgevoerd op de groepen. De uitkomsten zijn verwerkt in een verslag.

### Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij de Boterbloem (1458)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we de acties van de actielijst weer goed en tijdig afgerond.

Wat we wel merken is dat we de actielijst niet heel goed bijhouden. De actielijst is niet leidend voor ons; we weten wat er op de planning staat en dat wordt opgepakt en tijdig uitgevoerd.

De actielijst zorgt ervoor dat we acties niet zomaar vooruit kunnen schuiven, maar dat we kritisch kijken naar wat haalbaar is op dat moment en wat even moet wachten. Het zorgt voor een extra moment om bewust te kijken naar wat er op de planning staat. Daarom is het goed om de actielijst wel actueel te houden.

Voor 2025 willen we aandacht blijven houden dat alle acties binnen de juiste termijn uitgevoerd worden en de actielijst word bijgehouden.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen wij verder met het uitdragen van onze visie, missie en belofte. Ons manifest, waarin omschreven staat waar wij als Boerderij voor staan, moet een levend onderdeel worden in de dagelijkse begeleiding. De eerste stappen zijn hierin al gezet; meer samen doen als zorgboerderij en de reguliere BSO. De samenwerking is een rode draad die we verder willen doortrekken binnen de gehele organisatie. Iedereen is welkom op de Boerderij; we leren van elkaar en willen dat iedereen zich gelijkwaardig voelt aan elkaar. We hebben afgelopen jaar gemerkt hoe waardevol het is om een vrijwilliger te hebben. Komende jaren hopen wij dat we meer vrijwilligers op onze zorgboerderij mogen komen verwelkomen.

Komende jaren willen wij ons ook richten op de dierenweide. We zijn al bezig om de dieren nog meer te verweven in onze dagelijkse activiteiten; doel is om de inloop naar de dieren laagdrempelig te maken. Meer dieren, waarbij de kinderen kunnen knuffelen maar ook leren om de verantwoordelijkheid van de verzorging met elkaar te dragen.

Komende jaren willen we ook zorgen voor continuïteit in het aantal jeugdigen dat bij ons op (deel)dagbesteding komt. Daarbij kijken we ook naar een nieuwe doelgroep, jongvolwassenen die bij ons op de zorgboerderij dagbesteding krijgt.

We moeten ook zorgen voor continuïteit in personele bezetting, het huidige team. Daarom zullen we ook de komende jaren blijvend investeren in o.a. scholing en interesses van het huidige team.

Over een jaar willen wij aanbesteden bij gemeente Urk en gemeente Noordoostpolder, om ons contract met beide gemeenten te verlengen.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### Doelstelling 2025

In 2025 dragen wij zorg voor het aanbieden en continueren van passende begeleiding aan de jeugdige/cliënt. Om dit te bewerkstelligen hebben wij voor 2025 de volgende doelstellingen:

- Het werken via de gestelde pedagogische visie en missie van Boerderij de Boterbloem;
- Het aanbieden van activiteiten afgestemd op gestelde doelen in het zorgplan;
- Samenwerking met ouders/verzorgers en/of voogd ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan;
- Samenwerking met de jeugdige of cliënt ten bate van het behalen van de gestelde doelen in het zorgplan; P
- Plezier maken met de jeugdigen en cliënten;
- Kennis en expertise van pedagogisch medewerkers vergroten door:
  - Cursus Basiskennis medicatiegebruik gehandicaptenzorg;
  - Intervisiebijeenkomsten
- Borging Kempler Methodiek door:
  - Intervisie: gegeven door trainer Kempler Methode
- Herschrijven van protocollen en processen zorgboerderij;
- Kernteam Boterbloem
  - Beschrijven algemene visie en missie Boerderij de Boterbloem
  - Manifest `levend houden`
  - Website aanpassen
  - Uitwerken van plannen dagbesteding Jong Volwassenen
  - Werken aan ideeën en plannen voor de toekomst; waar willen we als organisatie naar toe
- Jaarlijkse terugkerende trainingen:
  - EHBO
  - BHV
  - Training meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Zorg team breed vergadering;
- Boerderijomgeving meer en bewuster inzetten in de dagelijkse begeleiding;
- Ruimte creëren in de schuur voor activiteiten;
- Inzetten van vrijwilligers met bepaalde expertise I
- Ouders/verzorgers meer betrokken laten zijn bij de zorgboerderij door:
  - Informatieavonden organiseren
  - Koffiemomenten organiseren

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### Doelstelling voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen wij de samenwerking met de reguliere BSO en de zorgboerderij nog meer verstevigen en nog meer eigen maken in de dagelijkse begeleiding. "We doen het samen" is kernwaarde die we als organisatie willen uitdragen, waarbij het meer samen doen met andere groepen vooraan staat. Maar ook het samen doen met jong volwassenen met een afstand van de arbeidsmarkt.

Komend jaar richten we ons erop om te gaan onderzoeken of we dagbesteding kunnen gaan aanbieden aan jongvolwassenen. Als zorgboerderij vinden we dat iedereen erbij hoort. Iedereen heeft iets waar hij goed in is en waardoor hij of zij een steentje bij kan dragen om jeugdigen een leuke dag te bezorgen. Daarom vinden wij het zo belangrijk dat wij jongvolwassenen, met een afstand tot de arbeidsmarkt, een plek bieden waar ze mogen werken en leren.

Komende jaren willen we ook gaan kijken hoe we een ruimte kunnen realiseren in de grote schuur. In deze ruimte willen we de jeugdigen activiteiten laten ondernemen op het gebied van houtbewerking en andere technische activiteiten. In 2024 hebben we hier een stap mee gemaakt, de komende jaren willen we ons hier verder op richten.

Het kernteam blijft zich de komende jaren inzetten om het ontwikkelingsperspectief van de Boterbloem te vergroten. Het kernteam komt maandelijks bijeen om doelen te stellen waar we ons op gaan richten. Hierbij wordt het kernteam begeleid door een extern bedrijf.

Over een jaar wil Boerderij de Boterbloem opnieuw aanbesteden bij Gemeente Urk en Gemeente Noordoostpolder, voor de producten begeleiding groep basis en begeleiding individueel basis.

De komende vijf jaar willen we de expertise van alle pedagogisch medewerkers op het juiste gebied hebben ingezet. Dit is een teamproces waarin iedereen individueel mag werken aan zijn of haar kwaliteiten.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1** • Incidenten ongevallen 2024

**7.3** • Incident meldingen 2025

**7.2** • Meldingen medicatie 2024

**4.3** • Functioneringsformulier

**4.4** • Stagebeleid boerderij de Boterbloem