

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Kumufit**

**Kumufit, Landgoed t Hulsevoort**

Locatienummer: 1463



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kumufit

Registratienummer: 1463

Bruggertweg 2, 7156 NB Beltrum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09179425

Website: <http://www.hulsevoort.nl>

### Locatiegegevens

Kumufit, Landgoed t Hulsevoort

Registratienummer: 1463

Bruggertweg 2, 7156 NB Beltrum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar gedaan:

**Verbouwing:** De rijhal is helemaal af en in gebruik. De zijwanden spiegels, theater lampen en muziek maken het helemaal af. De meiden en jongens paardrijders zijn helemaal enthousiast over onze voorziening. Het is dan ook erg leuk om te kijken als ze aan het rijden zijn.

Er is een begin gemaakt met de 2e schuur om deze tot verblijfsruimte, hal - keuken - toilet en geboortestallen, het 2e deel tot paardenstallen om te bouwen. Totaal 12 pony's of paarden kunnen binnen staan. Met onze huidige stal bij het paviljoen zijn dat 14 plekken. Dat betekent dat er nog steeds 4 buiten blijven. Maar gezien de Shetlanders prima buiten kunnen zijn, evt in onze schuilstallen daar, is het goed geregeld.

13 April 2020 is de opening van dit gedeelte door de burgemeester en zal er een concours worden gehouden. Allicht gaat dat iets in theaterstijl gebeuren, gezien onze voorzieningen en de plannen die er liggen.

**Kwaliteit:** We zijn recentelijk gecontroleerd door de inspectie van de regio en in orde bevonden.

Ook onze kinderopvang is 2 x door de GGD gecontroleerd, zowel de 0-4 jaar als de BSO zijn goedgekeurd.

We hebben een contract met onze orthopedagoog zodat we ook behandeling kunnen bieden. Dit is echter nog niet voorgekomen. Momenteel hebben we voldoende andere cliënten waarbij deze zorg overbodig is.

**Veiligheid:** dit staat bij ons hoog in het vaandel, wat ook hoort op een landgoed van bijna 6 ha groot. Alles is totaal omheind en de toegang tot het water is met pincode beveiligd. Cliënten lopen nooit zonder begeleiding over het terrein. De 1,5 km wandelpad kent overal hekken zodat niet ineens iedereen er vandoor kan gaan. We spreken altijd af tot het volgende hek mag je rennen, dan wacht je tot iedereen er is. Ook de wei van de ponys en paarden is niet zomaar toegankelijk en deze mogen niet gevoerd worden door cliënten of andere bezoekers. Als er gereden wordt al dan niet met koetsjes is dat in ons eigen (productie) bos waar de bomen keurig op rij staan en geen struiken aanwezig zijn. Zo zijn er mooie lanen waar doorheen gereden wordt.

Zoonosencontrole 2019 is geweest en de sticker zit weer op het schildje.

**Financiering:** we zijn overgegaan op ZILLIZ. Vanuit de noodzaak om met VECOZO te moeten werken en gericht op de toekomst leek het ons nog toch nog te duur om een programma in de hand te nemen voor de administratie.

- Met het simpele facturatie-systeem (een factuur in excell-bestand opsturen naar de gemeente ) ging er wel vaak iets mis. vaak komen facturen terug omdat er ergens een verkeerde code of getal is ingevuld of verkeerde datum etc Daardoor moet je wel meer werk verrichten om een factuur betaald te krijgen.

Aantal medewerkers hebben baby en kinder EHBO gehaald. Deze doelstelling is reeds behaald. Een aantal medewerkers gaat nog BHV doen.

**Groene opvang:** we zijn uiteraard veel buiten, bij de schapen alpaca's konijnen kippen duiven etc is er genoeg te voeren. De moestuin is gemaakt om samen te zaaien, te onderhouden en te oogsten. We maken regelmatig gerechten van deze producten samen met de kinderen.

**Droogte:** ook afgelopen jaar zijn we weer getroffen door een droge periode, 40C en geen regen. Dit was weer een reden om de bestaande bewatering voor het gras struiken en boompjes uit te breiden. Het werken hiermee was slopend. Elke morgen om 5.30 uur de slangen op een nieuwe plek leggen, sproeiers aansluiten en testen. Dit jaar een extra aanvulling zodat er tegelijk op een andere plek slangen liggen, dus ook sproeiers aansluiten en testen. Om 8 uur moet alles klaar zijn en kan deel 1 sproeien van ons eigen bron. om 12 uur deel 2 sproeien en om 18.00 uur een kleine aanpassing sproeiers 1 en om 20.00 het voor elk deel helemaal een nieuwe route leggen. Dan is immers de zon weg en iets aan het koelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Acties voor het afgelopen jaar waren:

Iedere medewerker heeft baby en kind EHBO. >>>>Dat is niet helemaal gelukt. 3 medewerkers hebben dit gehaald maar 1 medewerker is er nog niet aan toegekomen wegens zwangerschap.

Onkruid wieden deelnemers parkeerplaats zorgboerderij.>>>> Ook dat is niet helemaal gelukt. De parkeerplaats is zo groot dat we een bedrijf hebben verzocht en dit op een andere manier is ingevuld.

Kookclubje uitbreiden meer deelnemers en zelf recepten/gerechten bedenken>>>> Dit kookclubje was geweldig, maar zoals met elk goed initiatief is er, na de zomer op enig moment onvoldoende interesse. Dus gaan we het misschien dit jaar anders volgend jaar opnieuw proberen.

Protocollen vernieuwen/bijwerken van de zorgboerderij. Hiervan een map aanmaken en in onze kast leggen, zodat alle medewerkers deze protocollen kunnen inlezen >>>>Dit is helemaal afgerond.

Mappen deelnemers bijwerken/aanvullen waar nodig is.>>>>Een van onze medewerkers heeft dit prima gedaan.

Aankomend jaar nieuwe medewerker HBO zorgopleiding afronden, zodat deze hier een diploma van heeft.>>>>Deze is ook afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- EHBO
- EHBO 1
- EHBO 2



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Vorig jaar gestart met 6-10 deelnemers. Nu 10 deelnemers. Dit zijn jongere en oudere deelnemers voor dagbesteding en voor in de logeerweekenden. Dit zijn nog steeds 10 deelnemers, waarvan maar 2 ouderen.

Voornamelijk ZIN anders WLZ basis PGB (1 persoon)

Voor kinderen, jongvolwassenen en ouderen met een beperking is er over het algemeen niet veel vrijetijdsbesteding en/of opvang te vinden. Door hun aanpassingsproblemen op lichamelijk en/of geestelijk gebied vormen zij al snel een kwetsbare groep in de wereld buiten hun beschermde school en familie. Kumufit faciliteert hierin door middel van KUnst, MUziek en FITness.

Kumufit is meer dan een zorgboerderij in traditionele zin. Onze begeleiding is sterk individueel en overwegend een op een. Wij bieden een breed programma van opvang, zorg, activiteiten en begeleiding. Ons motto kunst, muziek en fitness geeft aan waar wij de toegevoegde waarde zien in onze opvang.

Welke zorg wij bieden

Wij bieden verschillende vormen van zorg aan, te weten:

- dagbesteding / dagverzorging
- logeeropvang

en bieden deze zorg aan:

- mensen met een verstandelijke beperking
- mensen met een lichamelijke beperking
- mensen met een autistische stoornis
- kinderopvang- jeugdigen/jeugdzorg
- dementerende ouderen
- mensen met niet aangeboren hersenletsel

Maximum aantal deelnemers per dag: 4

Er is een jonge deelnemer verhuisd en een oudere is naar het verpleeghuis gegaan. Er zijn 2 jongere bijgekomen dus het aantal is gelijk gebleven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- beëindiging
- overeenkomst
- intakeformulier deelnemers
- begeleidingsplan
- logeren

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Eén deelnemer is weg gegaan wegens verhuizing naar een locatie te ver uit onze buurt. De 2 nieuwe deelnemertjes passen goed in de logeerweekenden. Dit zijn allemaal jonge deelnemers die goed met elkaar over weg kunnen en samen kunnen spelen. Deelnemers passen dus goed bij het zorgaanbod.

Conclusies: Nieuwe deelnemers eerst een weekend laten wennen op de zorgboerderij. In contact komen met andere deelnemers. Duidelijk zijn naar deelnemers toe wat je gaat doen en wanneer. Deelnemers met elkaar laten wennen erg belangrijk. De afstemming qua dag en uren gaat in overleg met de ouders. Logeren is altijd wennen en dus doen we dat nog niet meteen in de eerste weekenden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Tot nu toe met de medewerkers een functionering-gesprek gehouden. Dit gesprek gaat één keer per jaar plaats vinden. Tussendoor kunnen medewerkers altijd terecht als er iets is. Team is stabiel. De medewerkers kunnen elkaar vertrouwen en helpen elkaar waar nodig is. Er is één nieuwe medewerker bij gekomen dit jaar. Deze medewerker volgt een opleiding in de zorg HBO en heeft vanaf juni een contract voor de logeerweekenden. De nieuwe medewerker heeft een vast contract gekregen toen ze haar SPH diploma behaalde. Voor de rest is het hele team hetzelfde gebleven.

De ontwikkelingen zijn dat nog 1 medewerker van Kumufit baby en kinder EHBO moet cursus doen. De opfriscursussen medicijnen gehandicapten en jeugdzorg zijn behaald. Momenteel ben ik zelf nog bezig met een HBO studie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

momenteel 3 vrijwilligers, die een paar uren komen, dus niet een volledige dag: Vrijwilliger voor elke donderdag en een vrijwilliger soms op de woensdag, beide voor de hele dag buitenterrein en een vrijwilliger op de dinsdag voor activiteiten met ouderen. De vrijwilligers ook altijd één keer per jaar een evaluatiegesprek voeren hoe het tot nu toe gaat. Van de vrijwilligers is niemand weg gegaan. De vrijwilligers zitten op een plek die ze zelf graag willen. Als er tussendoor iets niet goed gaat, wordt dit overlegd met elkaar (mij) en eventueel aangepast. Dit is nog niet voorgekomen. Voor de vrijwilligers hebben we een regeling. Er is een vrijwilligers vergoeding en ze horen bij de groep, wanneer we 2 x per jaar een feest en entje verzorgen op een steeds wisselende locatie.

Welke ontwikkelingen door de vrijwilligers:

De moestuin is vorig jaar vergroot. Gebleken is dat we niet alle ruimte konden gebruiken. Dus we gaan overwegen om hem toch weer kleiner te maken.

Nieuwe activiteiten, als groenvoorziening willen we zonnebloemen zaaien voor de bijen op grote stroken langs de paardenweide en langs het wandelpad. De wilde bloemen van vorig jaar waren geen succes. De helft kwam niet tot bloei en we kregen natuurlijk de droogte. Een zielige strook groen.

Kookclubje, was erg leuk. Een keer per 3 weken even met de kinderen wat koken of bakken was leuk om te doen. We hadden leuke schortjes laten naaien en alles was elke keer erg succesvol. Na het zomerseizoen zijn we gestopt. Geen animo meer voor.

Nieuwe grasmaaier en nieuwe bladblazer, deze functioneren naar behoren. Dat is ook erg nodig op ons terrein van bijna 6 ha.

Dieren verzorgen vrijwilligers, dit is niets geworden. We doen dit zelf en dat is ook handig. Vrijwilligers zijn er niet elke dag. De kinderopvang en de zorgkinderen geven de dieren brood, keurig is stukjes gemaakt in een bak.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- vrijwilligersovereenkomst
- vrijwilliger
- vrijwilliger

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De 4 medewerkers (1 vd reguliere kinderopvang dus geen zorgwerkzaamheden) en ik zelf, we hebben PABO, MMZ, PW, diploma en een HBO-SPH. Deze medewerkers zijn voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden. Het is fijn om een stabiel team te hebben al zijn we klein. Veel veranderen hoeft dus ook niet. Het kan zijn dat we in 2020 uitbreiden met een extra locatie kinderopvang, maar dat is niet de zorg-afdeling.

EHBO diploma's zijn reeds aanwezig en/of volgen nog.(nog 1)

Conclusie:

Personeel dient altijd bevoegd en bekwaam te zijn voor het begeleiden van de deelnemers.

Voorzichtig zijn met vaste aanstellingen personeel, de kosten worden hoger dan de zorginkomsten.

Functionering gesprekken zijn nodig I.V.M. goed blijven functioneren medewerkers.

Aanvullende opleidingen Opfriscursus Medicatie Gehandicapten (ik zelf) is recent hier aan toegevoegd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen vorig jaar: Baby en kinder EHBO.

Reeds behaald, nog een medewerker moeten deze cursus volgen. Dit gaat 2020 nog worden gedaan.

De nieuwe medewerker heeft in 2019 SPH behaald

Iedere medewerker dit jaar nieuwe BHV cursus inplannen op de zorgboerderij zelf.

Protocollen bijwerken en aanpassen waar nodig. Ook laten ingelezen door elke medewerker .

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode en de themadagen hierover worden bijgewoond door Marian. Deze wordt besproken in het teamoverleg van Kumufit. Op deze manier blijft er kennis en ervaring binnen Kumufit onder de medewerkers.

De medewerkers worden meteen gemaïld, als er nieuwe informatie van de vereniging voor zorgboeren is gestuurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medewerker scholing SPH afgerond opleiding is nu klaar.

Baby en kinder EHBO behaald op 1 medewerker na. (medewerker kinderopvang dus geen zorg !)

Goed gevolg afgerond certificaat en diploma is binnen.

Marian heeft de opfriscursus Medicatie Gehandicapten behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Marian is bezig met HBO Jeugd en Gezin prof. ECV traject. hopelijk wordt dit in maart 2020 afgerond.

Opleidingsdoelen: Iedere medewerker in bezit van baby en kind EHBO. Nog 1 medewerker kinderopvang

Iedere medewerker heeft deelgenomen aan de BHV training 2019. (jaarlijks)

geen opleidingsdoelen !

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben besproken met de medewerkers, dat de manier zoals we nu regelmatig bij elkaar zitten om te overleggen, heel goed gaat.

Nieuwe scholing de BHV cursus, is gestart. Dit komt ter sprake in het overleg Zorgboeren Oost Ned, om ervaring uit te wisselen.

Omgaan met pony's de begeleiding en verzorging van de pony's. Er zijn veel paarden en pony's op het terrein en de deelnemers maken hier ook gebruik van. De manager van de paarden/pony's komt elk jaar een informatieavond houden hoe met deze dieren om te gaan. Denk hierbij aan de gehele verzorging van de dieren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Een evaluatiegesprek volgt altijd één keer per jaar met iedere deelnemer. Tussendoor wordt er ook regelmatig aan de deelnemer gevraagd hoe hij/zij de begeleiding vindt op de zorgboerderij. Ook hoe hij/zij hier mee om gaat en of er eventueel verbeterpunten zijn voor de begeleiding. Er is een vast teamlid gevraagd dit jaarlijks op te pakken en het werkt uitstekend.

De formulieren zijn toegevoegd als bijlage en dienen als gesprekstof tijdens het oudercontact. Handig is dat er dan gekeken wordt wat er aangepast kan worden. We hebben heel tevreden kinderen omdat we veel communiceren/afstemmen hoe we het verblijf prettig kunnen maken voor alle partijen.

Uitkomst: Kinderen zijn vooral blij met het omgaan met pony's, poetsen knuffelen versieren van de staart en rijden.

Dit doen wij vooral in de logeer weekenden en met de kinderen van de kinderopvang op dinsdag en donderdag.

Zie bijlagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Kumufit
- evaluatieproces

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor wat betreft het team:

Regelmatig een teamoverleg inplannen. Dit doen we nu 4 keer in het jaar met alle medewerkers.

voor wat betreft de deelnemers:

Ook vaak een evaluatie inplannen voor de deelnemers. Dit minimaal 2 keer per jaar.

Dit allemaal om de medewerkers en deelnemers meer vertrouwen in het bedrijf te krijgen en door een betere communicatie met elkaar. Op deze manier krijgen medewerkers en deelnemers ook meer vertrouwen in elkaar en in het bedrijf.

Wat ik nog ga doen acties: Minimaal 2x in het jaar een evaluatie inplannen voor de deelnemers en voor de medewerkers.

(conclusie zie vorige vraag)

nogmaals er zijn korte lijntjes, omdat we zo klein zijn is er dagelijks overleg en passen we goede ideeën meteen toe.

evenzo met de ouders. Wil een kind liever dit dan dat, of is het niet praktisch dat we iets doen, dan wordt dit meteen aangepast. We hoeven daar geen teamoverleg voor te houden, we staan immers al bij elkaar te overleggen. (bv bij ophalen en brengen ben ik er zelf altijd bij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak deelnemers:

Zie vorige vraag, de lijn ouder/begeleider is heel kort. De deelnemers zijn erg jong en het contact met de ouders is goed. Wat er in de evaluatie uit komt is vaak al voldoende om te horen wat ze graag anders zien bij ons.

Inspraak medewerkers:

Nieuwe inspraak momenten dit jaar 4x in het jaar. Dit koppelen we aan een gezellig samenzijn. Vorig jaar bij een barbeque in juni en september, bij het najaarsborrel en bij de nieuwjaarsbijeenkomst.

Dan komen de medewerkers graag en gaan we eerst even over de toekomst praten, daarna kijken wat mensen nog graag willen toevoegen om over te praten. Het is erg gemoedelijk en gezellig samenzijn waarbij gemakkelijk over onderwerpen praten. Vaak komen er goede ideeën uit en meestal zijn die ook wel uit te voeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2019: We hadden besloten dat er meerdere inspraak momenten moeten er komen voor de deelnemers. Minimaal 4 keer in het jaar omdat dit voorgescreven werd.

We hebben dit ingevoerd. We zijn een klein groepje die elke dag even samen overleggen. De georganiseerde inspraak was dan eigenlijk een gezellig samenzijn en een beetje praten over de toekomst. Als er werkelijk iets is, kan dat niet wachten tot het inspraakmoment maar moet het meteen opgelost worden. We hebben besloten dat er 2 inspraakmomenten gepland worden en dan kijken we of hier iets uit komt. Tijdens deze inspraakmomenten is er eigenlijk niets toegevoegd, vanwege de korte lijnen overdag. Dus alleen het gezellig samen zijn.

We hebben dan ook geen acties om te plannen, alles wordt al meteen uitgevoerd en niet op termijn. We zijn erg klein dus dan kan het op deze manier.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheid gemeten zie bijlage van 2019

Tussendoor ook aan de deelnemers vragen of ze tevreden zijn en of er verbeterpunten zijn voor Kumufit.

Dit wordt niet door mezelf gedaan om iemand niet te beïnvloeden maar door een collega.

Onderwerpen vooral moestuin en activiteiten binnen de logeer weekenden en de zorgboerderij dagbesteding.

pony's zijn zeer gelieft net als de muziekinstrumenten en het muziek maken in onze tipitenten was leuk.

Voor de methode zie de bijlage. Alle deelnemers (10) en allen hebben reactie gegeven. Ieder vind het erg leuk hier.

reactie jongetje van 8 jaar. Ik kan op school niet spelen omdat ik gepest wordt, in de buurt ook zo. Maar hier kan ik voor het eerst echt spelen met kinderen. (onder goede begeleiding!)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- tevredenheidsonderzoek 2019

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie de deelnemers zijn over het algemeen tevreden.

Leerpunten: We kunnen nog kijken naar andere activiteiten.

Nieuwe activiteit die er dit jaar bijgekomen is:

Het werken met een pony, leren poetsen, verzorgen, rijden, eten geven etc

Het rustig omgaan met de poezen, zodat ze lekker in hun mandje kunnen blijven liggen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we een kleine zorgboerderij zijn met weinig kinderen en de begeleider altijd mee gaat, zijn er geen meldingen en incidenten.

Er zijn geen ongelukken gebeurd, er wordt niet met gereedschap gewerkt. Dieren zijn klein en er worden geen hokken schoongemaakt.

Kinderen zijn nooit alleen! Het terrein is omheind en beveiligd, ook met camera's. Pony's kunnen niet weg vanwege dubbele hekken.

Groepjes zijn 2 tot 4 kinderen en een begeleidster.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### aanpassen binnenhal

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek en meting toegevoegd in het jaarverslag.

#### actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag 2019 vooral nieuwe onderdelen scholing belangrijk voor de medewerkers. Geen scholingsplan momenteel.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvullen jaarverslag

#### nieuwbouw kippenhok

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kippenhok is nog in bespreking of dit door gaat ja of nee. is klaar

#### actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE gemaakt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** N.V.T.

**in het jaarverslag van 2018, het schema cliënten versus begeleiding na aanpassing toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is aangepast en toegevoegd in het jaarverslag 2018.

**actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actuele RIE.

**deze wordt nader uitgewerkt voor kumufit**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**deze wordt nader uitgewerk voor kumufit**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**actualisatie van de RI&E** ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE afgerond en steeds aanpassen/bijwerken voor Kumufit.

**actualisatie van de RI&E** ri&e recente aangepast zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. toegevoegd

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deel genomen aan bijeenkomst Meldcode, geen verdere acties.

**jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse controle heeft geen bijzonderheden opgeleverd. Alle machines werken nog naar gebruik goed.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Ri&e via Stigas
- Eindrapport RI&E Stigas

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Omgaan met paarden is jaarlijkse infoavond voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**tevredenheidsmeting en evaluatiegesprekken en inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020

**BHV opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**jaarlijkse actie**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**evaluaties bekijken en aandachtspunten behandelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Zoonozencontrole 2020**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**kijken naar andere activiteiten bv met ponys**

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2020

**zonosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**ontruimingsactie**

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

Toelichting: Volgt nog.

**controle BHVehbo koffers, brandblussers BHV**

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Rie**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**EHBO Josine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** is al maart gepland

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** klaar

**Uitvoeren recente RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Deze was al afgerond, maar in 2020 nog eens. Omdat we maar een kleine onderneming zijn is er geen uitvoerige RIE maar een kleine van STIGAS. Er zijn hier geen directe acties uit voortgekomen.

**tuinhuis schilderen en opbouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Hier is voorlopig geen tijd voor. Ik ben alleen! Als ik iemand vind hiervoor ga ik het weer plannen.

**pony activiteiten organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** gaat voorlopig uit de planning vanwege de Corona

**Beschrijf de stappen richting overname**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** De overname over vijf jaar. Verhuizing dochter en schoonzoon terug naar de zorgboerderij. Pas als ze werkelijk terug zijn ga ik praten over het bedrijf over nemen. Tot die tijd is alles onzeker.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die aangegeven zijn zijn over het algemeen goed gepland.

We hebben ze ook opgevolgd en uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen zijn moeilijk te noemen. Ik kijk per jaar vooruit vooral vanwege (mijn gezondheid ) en leeftijd.

In 2020 het integreren van de pony's en paarden bij de zorgboerderij. Zodat de kinderen regelmatig in contact komen met de dieren en ze leren verzorgen en rijden.

We willen in 2020 een huisje opnieuw opbouwen wat we gesloopt hebben nadat we het geschilderd en hersteld hebben. Dit huisje is bedoeld om naar toe te gaan met de kinderen, met als doel rustig zitten in de natuur en de dieren bekijken zonder ze te storen.

Plan a: Het is even de vraag of mijn dochter en schoonzoon het werkelijk gaan over nemen. Ze moeten nl eerst hier naartoe komen over 5 jaar. Ik weet het pas zeker en kan pas definitief een plan voor overname maken als ik een datum heb dat ze gaan verhuizen.

Plan b: Er zijn geen andere mogelijkheden dus langzaam afbouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We proberen de doelstelling van 5 jaar al het komende jaar te organiseren.

Verder ben ik 62 jaar en heb ik te maken met mijn gezondheid ! , dus kijk niet zo ver vooruit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

doel: pony's: afspraken maken over de organisatie ervan met teamleden

wat is er nodig om dit te organiseren

met wie gaan we dat doen

hoe gaan we dat doen

wanneer gaan we dat doen

Doel: tuinhuis opbouwen: afspraken maken met de timmerman en voor het schilderen

wie gaat er helpen

wanneer gaan we dat doen

wat is er nodig om dit op te bouwen aan materialen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>8.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ri&amp;e via Stigas</li><li>• Eindrapport RI&amp;E Stigas</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• EHBO</li><li>• EHBO 1</li><li>• EHBO 2</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• beeindiging</li><li>• overeenkomst</li><li>• intakeformulier deelnemers</li><li>• begeleidingsplan</li><li>• logeren</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• functiebeschrijving stagaire</li><li>• functiebeschrijving stagaire</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vrijwilligersovereenkomst</li><li>• vrijwilliger</li><li>• vrijwilliger</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek Kumufit</li><li>• evaluatieproces</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsonderzoek 2019</li></ul> |
|------------|---|