

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Kumufit**

**Kumufit, Landgoed t Hulsevoort**

Locatienummer: 1463



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kumufit

Registratienummer: 1463

Bruggertweg 2, 7156 NB Beltrum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09179425

Website: <http://www.hulsevoort.nl>

### Locatiegegevens

Kumufit, Landgoed t Hulsevoort

Registratienummer: 1463

Bruggertweg 2, 7156 NB Beltrum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vorig jaar hebben we een enorme aanpassing gedaan in de administratie, om die zo te krijgen dat het voldeed aan de normen van kwaliteit. Nav de audit is dit gebeurd. Dit was een hele klus. Daarna was er weer een audit zodat te zien was dat de aanpassingen zijn gedaan.

We hebben de fitness-toestellen laten keuren, na onderzoek waren we de enige zorgboerderij in de omtrek dit deze verplichting kreeg opgelegd.

Er is in mei een BHV oefening gehouden, waarvoor oude blustoestellen zijn ingezet. Een reddingskoord moest cliënten evacueren. Verzamelen op de plek op de parkeerplaats die daarvoor was aangewezen.

we hebben de kwaliteitsnorm behaald die we nog niet hadden, Er is momenteel geen SKJ geregistreerde professional, wel miv mei 2018 een big geregistreerde verpleegkundige,

er is geen verbouwing geweest aan het pand, geen uitbreiding of iets dergelijks.

Op warme zomerdagen zijn we weer in de boten gestapt om met cliënten een tocht op het water te maken. Allemaal voorzien van zwemvest en schepnetje. Cliënten roeien niet, wij als begeleiders doen dit uit veiligheid.

De jaarlijkse barbeque in augustus met onze begeleiders was weer een succes. Iedereen was er en we hadden prachtig weer. De beste plek om te zijn is in het bos en we waren bij het paviljoen.

Septemberfeest en kermis in Beltrum bezocht met de kinderen die waren logeren.

In oktober zijn alle functioneringsgesprekken gevoerd. 2 medewerkers namen afscheid wegens het aanvaarden van een betaalde baan.

nieuwe jeugd-client in december, 1 op 1 begeleiden. 5 dagen per week.

kerstviering met cliënten en personeel

#### Bijlagen

- Klachtenreglement
- AVG- 25-5-2018

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben de hele administratie omgegooid omdat het niet voldeed aan de norm die de kwaliteit eist.

wat hebben we hiervan geleerd? dat het heel uitgebreid moet worden bijgehouden en wij het zelf, op de oude manier ook prima vonden.

veranderingen: we hebben nieuwe mappen gekocht en alles nu gesplitst in openbaar en niet-openbaar

wat we nu gaan doen is het bijhouden van de nieuwe mappen

wij zijn tevreden met het ondersteunend netwerk

We hebben de doelstelling van het vorige jaar bekeken en hebben ze behaald.

Er is een audit geweest en we hebben daaruit conclusies getrokken en veranderingen doorgevoerd. Deze zijn overal te lezen bij de onderwerpen.

de actielijst is behoorlijk groot geworden, hierin kunnen we aangeven en controleren of we alles op peil houden



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

deelnemers:

begin 2017:ouderen 5, eind 2017 ouderen 3

begin 2017 :jeugd 3, eind 2017 jeugd 5

(jeugd) er zijn 3 deelnemers vertrokken en er zijn 5 nieuwe deelnemers gekomen.

reden vertrek, doorstroom naar andere zorgboerderij

(ouderen) 1 persoon overleden 1 naar andere zorgboerderij

WMO:

We bieden dagbesteding aan de ouderen gedurende 4 dagen per week.

Jeugdwet: logeeropvang + dagbesteding aan de jeugd

1 persoon dagbesteding, dit is 1 op 1 begeleiding, leeftijd 9 jaar-niveau 1 jaar -gedragsproblematiek (kan niet praten, tijdens agressieaanvallen slaat hij zichzelf op zijn hoofd. Dit kan tot 20 min duren)

overige personen logeeropvang in de weekenden van de oneven weken.groepsbegeleiding.

leeftijd 11 jaar (komt alleen in de vakanties), 6 jaar 1 weekend per maand, 6 jaar 1 weekend per maand, 5 jaar 2 x weekend per maand.

We hebben nieuwe folders laten maken van de zorgboerderij, verder geen PR acties ondernomen.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

de deelnemersgroep bestaat uit 3 ouderen en verder jeugd. Dit is 2 jaar geleden ontstaan doordat we te laat waren met onze contracten met de gemeentes. Omdat we geen klanten konden krijgen via die weg...ZIN, hadden we enkel WLZ of PGB klanten . Dit is nu WMO geworden en de WLZ klanten zijn vertrokken.

Door een nieuw contract is dit allemaal opgelost.

De ouderen passen prima bij de jeugd en bij ons zorgaanbod.

er zijn geen veranderingen doorgevoerd. We hebben een stabiele doelgroep die je ook niet aan moet komen met verandering. Rust in hun programma is waar ze zich goed bij voelen.

Ik kan hier geen acties bij plannen, alles blijft zo.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 1 stagiaire gehad in 2017, periode dec 2016 tot mei 2018 en deze is doorgegaan naar het volgende leerjaar.

De stageperiode is prima verlopen. MBO3

Er waren meerdere evaluatiegesprekken. De begeleiding doe ik graag zelf, of de medewerker die de stage begeleid. Geen belangrijke feedback, de stage verliep vlekkeloos.

Werkzaamheden voor de stage waren oa het meelopen met begeleiding van de deelnemers en daarna het zelfstandig uitvoeren van opdrachten met de deelnemers en voor de deelnemers. Daaruit ervaring op doen en dit verwerken in stageverslagen, die we bespreken. Welke ontwikkelingen zijn doorgevoerd kan ik zo niet opmaken uit de besprekingen.

Het leren begeleiden met eten en drinken, meehelpen dieren voeren, wandelen, muziek maken, in de fitnesszaal assisteren, leren verslagen maken etc

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

2 vrijwilligers gingen weg wegens een betaalde baan elders.

we houden er nog 1 over voor 2 x 4 uur. dat is wel te weinig, we proberen er iemand bij te krijgen

het gaat om kleine klussen. Reparatie in de werkplaats, bv banden plakken, gras maaien ed

we hadden een stabiel team, 1 van de vrijwilligers die vertrok komt mogelijk weer terug. Dit is nog niet duidelijk.

Met de vrijwilliger die er nu nog is, heb ik regelmatig gesprekken over hoe het gaat.

adh van feedback hebben we een lijst van olie en benzine gebruik machines gemaakt.

Er zijn geen acties doorgevoerd.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een hecht klein team die elkaar altijd steunt.

Er zijn momenteel 5 gediplomeerde medewerkers oa verpleegkundige, fysiotherapeut, SPH'er, 2 x MBO 3, 1 stagiaire en 1 vrijwilliger.

we kunnen van elkaar op aan dat we er op tijd zijn en dat we goed werk leveren.

Belangrijk is altijd de sfeer, als deze goed is zijn de mensen allemaal tevreden.

Zo houden we wel gezellige avonden voor de teamgeest.

Ik vind dit heel belangrijk.

Conclusie: we hebben voldoende bevoegd en bekwame medewerkers, stagiaire.

Geen veranderingen doorgevoerd, geen acties

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

in 2017 MMZ3 behaald door mij zelf en de  
stage van medewerker voor MMZ3 is nog niet afgerond.  
Er zijn geen opleidingsdoelen, mijn doel is bereikt en doel stage bijna.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

M heeft MMZ3 behaald  
A heeft MMZ3 nog niet, de opleiding is nog niet afgerond  
M heeft EHBO en BHV herhaling gehaald

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

A gaat vermoedelijk MMZ3 halen in mei 2018, niet perse opleiding nodig voor de zorgboerderij maar wel wenselijk dat er kennis is, Daarom heb ik zelf ook inmiddels opleidingen achter de rug.  
We hebben contacten met andere zorgboeren middels vergaderingen treffen we elkaar. Netwerken samen en volgen de ontwikkelingen binnen de ver van zorgboeren.  
BHV en EHBO avonden verlopen ook via de andere zorgboeren. Hier schrijven we indien nodig op in.  
We hebben geen extra opleidingsdoelen voor de komende jaren.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik ben blij dat we in mei een gediplomeerde medewerker in dienst kunnen nemen.

Dit is een medewerker die bij ons stage heeft gelopen.

verder is er geen scholing.

De opleiding die ik gevolgd heb sluit prima aan bij de werkvloer en de ervaringen kan ik goed gebruiken voor mijn werk. Bovendien als er zich iets voordoe, heb je mensen nodig met kennis en diploma's.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben 2 evaluatiegesprekken gevoerd met 4 deelnemers/ouders

en met minimaal 1x de 3 deelnemers (de ouderen)

bij de gesprekken wordt het functioneren besproken. De doelen uit de begeleidingsplannen worden besproken, de ins en outs van hun werkzaamheden. De verwachtingen van mij en de verwachtingen van de deelnemers (en ouders).

conclusie, ieder is goed tevreden

Er is ondersteuning van onze BIG geregistreerde medewerker, bij observeren, rapportages ed

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

inleiding - inhoud - gespreksonderwerpen M, gespreksonderwerpen Deelnemer, conclusie

evt verbeterpunten.

De evaluatiegesprekken worden van tevoren aangekondigd, en zo heeft ieder de kans zich voor te bereiden. De gesprekken verlopen daarom altijd goed. De verbeterpunten worden genoteerd en van geleerd. Als ze op te lossen zijn doen we dat meteen. We hebben nog geen acties hoeven maken.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 1e maandag in jan, april, juli, okt

punten zijn door beide partijen een week van tevoren ingebracht.

onderwerpen met de ouders van de cliënten zijn oa -openheid in opdrachten - zorgvuldige uitvoering - bespreking van resultaten, kijken naar de doelen, hoe gaat het thuis na bezoek aan zorgboerderij, planning van de komende tijd bv vakanties, lange weekenden: aanpassen of niet.

Beslissingen worden ter plekke genomen.

Bij de ouderen is dat anders, hier wordt spontaan op gereageerd en na ieders tevredenheid besloten.

Inspraak ouderen en jeugd is altijd apart.

De ouderen kunnen zelf goed aangeven wat ze bedoelen en zijn ook tevreden mensen.

De jeugd gaat middels de ouders omdat ze niet of minder capabel zijn om inspraak te geven of beperkt inspraak.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

inspraakmomenten zijn op een vastgestelde dag, dit is prima omdat mensen dan weten waar ze aan toe zijn.

ook de voorbereiding punten, 1 week van tevoren is goed. In januari is ivm vakantie de 2e maandag aangehouden. het zorgcentrum was gesloten.

we hebben besloten nog meer aan de bel te trekken als iets niet duidelijk is.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

meting was in oktober, voorafgaand aan het evaluatiemoment.

methode die door kwaliteitssysteem aangegeven is

1 vragenlijst per persoon, allemaal terug ontvangen

er is uitgekomen dat de mensen heel tevreden zijn bij ons

Er is een vragenlijst zie bijlage

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Kumufit

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

deelnemers vinden het een mooie plek in de natuur, positief op gereageerd door iedereen

iedereen vindt activiteiten goed georganiseerd, voor de kinderen hebben dat de ouders ingevuld omdat ze niet kunnen schrijven en het niet begrijpen.

men is blij met onze flexibele inzet, uren die aangepast kunnen worden.

men is blij dat we mee denken en oplossingen aandragen waar ze niet werden gezien.

er zijn geen verbeterpunten



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is gunstig geweest voor ons. maar we zijn ook maar klein

#### Evaluatie gesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn gehouden en we kijken naar een nieuwe datum.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** door Marian gedaan

#### actueel houden Kwaliteitsplan en website zorgb...

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze wordt gewijzigd als er aanpassingen zijn. staat geen specifieke datum voor.

#### Verlengen Zonoozen certificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 08-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** automatisch via de dierenarts elk jaar volgens afspraak

#### Inplannen tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 15-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitvoering is geweest en positief voor ons uitgepakt

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is doorgelopen en aangepast waar nodig.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteitenoefening heeft plaats gehad.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Toelichting:** volgt nog

**Maak acties aan voor de verbouwingen die in de planning staan voor komend jaar. Denk daarbij ook aan actualisatie van de RI&E en noodplaattegronden n.a.v. de veranderingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018

**inspraakmomenten 3e in september 2018**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**jaarlijkse actualisatie zoonosenkeurmerk**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**inspraakmomenten, 4e in december**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

**uitwerken voor kumufit****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**deze wordt nader uitgewerk voor kumufit****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**deze wordt nader uitgewerkt voor kumufit****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**nakijken****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**nakijke****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**deze volgt nog****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**jaarlijkse controle apparaten/machines****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd, de bijlage wordt nl. niet openbaar gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**in het jaarverslag van 2018, het schema cliënten versus begeleiding na aanpassing toevoegen****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanvraag audit tbv keurmerk evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en gewijzigd/ingediend op 5-6-2018**Toestellen laten keuren en overzicht maken zodat helder is wat valt onder zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**RIE compleet maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Info op site zorgboeren en praktijk beter laten aansluiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**aanpassen namen en functie Lars en Susan****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**afspraken op papier met huurder varkensschuur mbt gebruik erf****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**originele medicatieprints deelnemers opnemen in dossier****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kwaliteitssysteem aanpassen op basis van de door de auditor gemaakte opmerkingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is helemaal opnieuw ingevoerd in het nieuwe systeem op 4-6-2018 klaar**Allereerste en belangrijkste punt. Meer inzicht en besef opdoen van het werken met het kwaliteitssysteem en begrenzingen. Bepaal vervolgens wat uw aanbod is op basis van kennis en bekwaamheid Zie verslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inplannen inspraakmoment 4 x****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**begrip teamleider weghalen bij Linea in een volgende versie van het KS bij hfst. 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is al aangepast bij het inbrengen in het nieuwe systeem

**het opgestelde schema cliënten versus begeleiding geeft een goed aanvullend beeld. Voeg het aangepast toe aan het eerstkomende jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**blijf zorgen voor een actueel beeld op zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**2017 is voor u een bijzonder jaar. Opnieuw een groei realiseren. Veel werk aan het kwaliteitssysteem en dossiervorming. 2x een audittraject. Beschrijf deze ontwikkeling goed in het jaarverslag en geef aan hoe u de kwaliteit voor 2018 e.v. vasthoudt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.7.2 Twee keer per jaar is er een evaluatie en elke maand is er een uitleg van het noodplan****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Deze wordt op dit moment aangepast en veranderd****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alles is meegenomen in het overzetten naar het nieuwe Kwaliteitssysteem.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmomenten (cliëntenraad)**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**2.3.2 BHV herhalingscursus**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**5.6.8 Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actiepunten RI&E**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**2-Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Noodplan plattegrond aanpassen**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Aanvraag audit tbv Keurmerk**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Deelnemersovereenkomst aanpassen en verbeteren**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schriftelijk vastleggen of ouderen (cliënten) gereanimeerd willen worden ja of nee.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Wij hebben dit in samenwerking met andere zorgboeren oost achterhoek gedaan, dus allemaal hetzelfde klachtenreglement

**In het kwaliteitssysteem wordt gesproken over ZZP-ers, heeft u deze niet meer? Pas dan graag het kwaliteitssysteem hierop aan. Heeft u deze nog wel? Graag vermelden in het jaarverslag (bij vraag 1.2 en vervolgens).**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze hebben we niet meer en het is aangepast

**op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) en op de website van KuMuFit wordt ook gesproken over 'wonen en werken'. Dit wekt de suggestie dat er ook woonzorg aangeboden kan worden. Indien dit niet het geval is graag aanpassen. Indien dit wel het geval is zal u hiervoor een aparte certificering aan moeten vragen bij het kwaliteitsbureau.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** aangepast op de website

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dit heb ik gedaan.

#### **actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er zijn functioneringsgesprekken geweest eind april. De volgende ronde is het eind van het jaar.

**actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We hebben de acties al genomen. We hebben advies ingewonnen, zijn naar een voorlichtingsbijeenkomst geweest en daardoor zijn er veranderingen doorgevoerd.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er zijn acties ondernomen. We werken via Dropbox om gegevens naar collega's door te geven etc. AVG wordt toegepast.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We werken nu via Dropbox en niet meer via de mail, mobieltje gegevens doorgeven. AVG wordt toegepast.

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem en bijlagen heb ik niet kunnen downloaden zoals door jullie aangegeven. Daarom is het helemaal opnieuw ingevuld, met de bijlagen uit het oude systeem. Daaruit zijn een paar acties voort gekomen, die nog verwerkt moeten worden maar het oude systeem kan wat ons betreft weg.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** wij zijn hier mee bezig en de KVK geeft hier voorlichting over waardoor we bv aan facebook-stukken ed maatregelen nemen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** is gedaan

**voor volgend jaarverslag 2018 Linea als teamleider afvoeren.**

**Verantwoordelijke:** Marian Klein Gebbinck  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dit is al aangepast in het kwaliteitsteststelsel en zal in het jaarverslag 2018 zal Linea afgevoerd zijn

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een middel die je herinnert aan wat je nog te doen staat.

Het is een rode draad en daarbij kun je zorgen dat je niets vergeet.

Ik vind het moeilijk om hiermee te werken omdat het veel tijd kost en ik liever op de werkvloer aanwezig ben.

Dus ik heb er nog niet veel mee gedaan, door mijn nieuwe begeleider leer ik er veel van en ga ik er meer mee doen.

er zijn veel actie's ontstaan en we zijn er druk mee.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

zo blijven als we zijn.

We hebben een keurige zorgboerderij, gemoedelijk met de medewerkers die er zijn. De deelnemers ervaren dat ook zo. Dat brengt rust bij iedereen. Er is controle op alles wat er gebeurt, geen spannende dingen. Er gaat iemand weg, er komt iemand terug. Het gaat goed.

Qua boerderij gaan we een schuur met varkens veranderen in manege. Dat plan ligt bij de gemeente sinds april dit jaar om volgend jaar te verbouwen. De ponys die we hebben worden uitgebreid met meer, zodat deelnemers meer kunnen doen bij ons. Zo kunnen ze straks binnen een ritje maken, bij slecht weer en in de winter heel handig.

Er is nog een 2e varkensschuur, die gaan we ook helemaal schoonmaken en verbouwen. Daarin komt waarschijnlijk de fitness en de fysiotherapie, die nu in het zorgcentrum zit. Dat is pas over 2 jaar maar kan ook 3 jaar zijn, dat weet ik niet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

zo blijven als wij zijn.

We werken plezierig met ons team en deelnemers. Alles is overzichtelijk. We willen qua gebouw momenteel/dit jaar niks veranderen. Buiten wordt aan het eind van dit jaar een rijbak gemaakt, waar gehandicapte kinderen op de ponys rond kunnen rijden. Dat hebben we nu niet, we lopen nu aan de halster met hun rond op de grote parkeerplaats of over de paden.

We willen het vervolmaken.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de rijbak is geen vergunning nodig, we gaan kijken waar we deze op een verantwoorde manier kunnen laten maken. Dat er een goede afwatering is, in tijden dat het veel regent bv.

Fijn is als we aan het eind van het jaar zoiets hebben gemaakt. Er is geen actie aan te verbinden omdat er geen deadline behaald hoeft te worden. We zijn er nu al mee begonnen.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Klachtenreglement</li><li>• AVG- 25-5-2018</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek Kumufit</li></ul> |
|------------|--|